

银河北街小学（中央民族大学呼市分校小学部）智慧图书馆建设项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市玉泉区教育局

采购代理机构名称：内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司

项目编号：150104-NMGGSCA-GK-20260003

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司 受 呼和浩特市玉泉区教育局 委托，采用公开招标方式组织采购 银河北街小学（中央民族大学呼市分校小学部）智慧图书馆建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 银河北街小学（中央民族大学呼市分校小学部）智慧图书馆建设项目

项目编号： 150104-NMGGSCA-GK-20260003

采购计划备案号： 玉政采计划[2026]01070

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 240,000.00

采购包最高限价（元）： 240,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	图书	15,00 0.00	240,000. 00	册	批发 业	是	否	否	否

采购包2： 合同包二

采购包预算金额（元）： 579,250.00

采购包最高限价（元）： 579,250.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计 量 单 位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	RFID图书标签	16,0 00.0 0	20,800. 00	枚	工业	否	否	否	否
2	标签数据加工录入（ RFID图书标签）	15,0 00.0 0	30,000. 00	张 次	工业	否	否	否	否
3	RFID层架标签	150. 00	1,500.0 0	枚	工业	否	否	否	否
4	标签数据加工录入（ RFID层架标签）	150. 00	300.00	张 次	工业	否	否	否	否
5	读者证	2,00 0.00	12,000. 00	张	工业	否	否	否	否

6	RFID安全门（含软件）	2.00	31,600.00	套	工业	否	否	否	否
7	馆员工作站（含软件）	1.00	23,500.00	台	工业	否	否	否	否
8	自助借还书机（含软件）	2.00	99,600.00	台	工业	是	否	否	否
9	RFID盘点仪（含软件）	1.00	19,850.00	台	工业	否	否	否	否
10	移动还书箱	2.00	9,200.00	辆	工业	否	否	否	否
11	信息检索机(含软件)	2.00	39,600.00	台	工业	否	否	否	否
12	图书馆管理系统软件	1.00	9,500.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
13	图书馆大数据分析挖掘系统	1.00	12,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
14	电子书借阅机	1.00	45,000.00	台	工业	否	否	否	否
15	墨水屏（含资源）	20.00	96,000.00	台	工业	否	否	否	否
16	朗读亭	1.00	98,000.00	台	工业	否	否	否	否
17	文化墙	2.00	15,800.00	套	工业	否	否	否	否
18	线材及配套辅料	1.00	9,000.00	项	工业	否	否	否	否
19	设备安装调试及系统培训	1.00	6,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A05040199 其他纸制文具	RFID图书标签	RFID图书标签
2	A05040199 其他纸制文具	标签数据加工录入（RFID图书标签）	标签数据加工录入（RFID图书标签）
3	A05040199 其他纸制文具	RFID层架标签	RFID层架标签

4	A05040199 其他纸制文具	标签数据加工录入（RFID层架标签）	标签数据加工录入（RFID层架标签）
5	A02049900 其他图书档案设备	读者证	读者证
6	A02049900 其他图书档案设备	RFID安全门（含软件）	RFID安全门（含软件）
7	A02049900 其他图书档案设备	馆员工作站（含软件）	馆员工作站（含软件）
8	A02049900 其他图书档案设备	自助借还书机（含软件）	自助借还书机（含软件）
9	A02049900 其他图书档案设备	RFID盘点仪（含软件）	RFID盘点仪（含软件）
10	A02049900 其他图书档案设备	移动还书箱	移动还书箱
11	A02049900 其他图书档案设备	信息检索机(含软件)	信息检索机(含软件)
12	A08060303 应用软件	图书馆管理系统软件	图书馆管理系统软件
13	A08060303 应用软件	图书馆大数据分析挖掘系统	图书馆大数据分析挖掘系统
14	A02049900 其他图书档案设备	电子书借阅机	电子书借阅机
15	A02010109 平板式计算机	墨水屏（含资源）	墨水屏（含资源）
16	A02049900 其他图书档案设备	朗读亭	朗读亭
17	A02049900 其他图书档案设备	文化墙	文化墙
18	A02049900 其他图书档案设备	线材及配套辅料	线材及配套辅料
19	A02049900 其他图书档案设备	设备安装调试及系统培训	设备安装调试及系统培训

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

1、资格要求：投标人须具备出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》

采购包2：合同包二

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区兴泰大厦11楼

邮编： 010010

联系人： 周建鸿

联系电话： 0471-5615150

采购单位名称： 呼和浩特市玉泉区教育局

地址： 玉泉区石头巷31号

邮编： 010000

联系人： 王晶

联系电话： 04715964794

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参考内工建协【2022】34号文件计取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人

在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市玉泉区教育局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古国盛诚安建设管理发展有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表

（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA

证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人的有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或提供具备良好的财务状况及健全的财务会计制度的承诺书。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人任意1个月（2026年至今任意1个月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料或提供依法缴纳税金和社会保障资金的承诺书。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人出具“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	依据 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库（2016）125号）文件规定，投标人被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动（以现场查询为准）。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：合同包二

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人的有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或提供具备良好的财务状况及健全的财务会计制度的承诺书。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人任意1个月（2026年至今任意1个月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料或提供依法缴纳税金和社会保障资金的承诺书。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人出具“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，投标人被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动（以现场查询为准）。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	投标人须具备出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》

采购包2：合同包二

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在

答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

银河北街小学（中央民族大学呼市分校小学部）智慧图书馆建设项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起40天内完成供货（具体供货期以合同为准）
2		标的提供地点	招标人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起40天内完成供货（具体供货期以合同为准）
4		合同履约地点	招标人指定地点
5		验收要求	符合国家及行业验收标准，满足招标人需求
6		合同支付方式	1、供货完成后，投标人提供相应的发票等材料，经招标人验收合格后，一次性完成支付（具体支付情况以财政资金下达为准），达到付款条件起60日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：合同包二

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起40天内完成供货（具体供货期以合同为准）
2		标的提供地点	招标人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起40天内完成供货（具体供货期以合同为准）
4		合同履约地点	招标人指定地点
5		验收要求	符合国家及行业验收标准，满足招标人需求
6		合同支付方式	1、供货完成后，投标人提供相应的发票等材料，经招标人验收合格后，一次性完成支付（具体支付情况以财政资金下达为准），达到付款条件起60日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		所有图书质量符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》；印刷技术标准符合中华人民共和国国标GB9851。 1、图书性能及技术指标： A.出版要求：

所供书籍是正规出版社出版及印刷，不得出现书名相似或内容相同以及“一号多书”的情况（同一系列图书除外）。

B.书籍印刷质量及装订执行标准：

（1）封面印刷：套印准确,字、图、点、线印迹清楚,不花、不毛、不糊,实地版墨色均匀,无回胶印,背面不脏。

（2）插图印刷：

①套印准确,层次分明,轮廓实，电分制版无浮雕印；

②网点清晰饱满,小点不秃,大点光洁不糊,质感好；

③墨色均匀厚实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致。

（3）正文印刷：

①压力：压力适度，全书前后轻重一致；

②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；

③套印：版面端正，正反套印准确；

④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；

⑤其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

（4）装订：

①开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；

②书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正(八字折等)；

③全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)；

④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页；

⑤其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

（5）包装要求：

书籍包装必须符合国家相关标准要求，且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。包装应适应长远距离运输，防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保安全无损运抵采购人指定地点。

（6）执行标准：

①《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准（以最新标准为准）；

C.所有书籍均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。

D.采购方将随机抽样对供货书籍进行 ISBN 号的检测，经验收后，发现质量不合格的，必须由成交供应商予以退换。

2、质量要求：响应单位必须承诺按正规渠道提供正式出版的正版图书，满足 GB9851 印刷行业标准，否则，一经查实，负全部的社会、法律责任，且采购单位有权提前解除购书合同。保证采购人不因版权、税务等法律问题受第三方起诉，并提供承诺函。图书质量包括出版社、纸张、装订、内容及行文五个主要方面。出版社以清单中出版社为准，装订要求牢固，内容要求健康向上，行文要求流畅。质量保证：成交单位应保证图书质量。在任意时段，采购单位若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由成交单位承担。此外，本项目质量保修期一年，第二年至第五

		年每年维护使用费均包含在投标人报价中。对于有质量问题的图书，采购方可在以下情况作无条件退货： （1）因题名，ISBN 号与订单不符造成的错送； （2）有散页、装订或印刷问题的图书； （3）到货价格与征订码洋相差较大（30%以上）； （4）采购方认为不宜采购的书刊（如活页、线圈本等）； （5）合同有效期内未到货的图书。 3、版权页和国际标准书号（ISBN）及条形码标志完备清晰，必须是全新、未使用过的，国家认可并准予发行的书籍（书目中复本数量由采购人确定）。 4、书籍必须是全新的，配置图书时必须按目录上的出版社采购图书，如果因图书绝版或暂缺，必须及时与校方联系，由校方提供自选书目或由供方提供书目校方挑选确认，不得擅自配发。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：合同包二

标的名称：RFID图书标签

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写； 2.标签为无源标签。 3.标签采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法，且AFI标志位用户可自由修改； 4.工作频率：≥13.56 MHz； 5.内存容量：≥1024 bits； 6.标签天线：铝质蚀刻天线； 7.图书标签尺寸：50mm×50mm（长×宽）（误差+/-5MM）； 8.图书标签有效识读距离：≥250mm； 9.图书标签用纸：不干胶铜版纸封装；
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：标签数据加工录入（RFID图书标签）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.对每本图书在指定位置进行电子标签粘贴工作。 2.对图书进行电子标签数据转换工作，保证信息准确并在规定时间内完成数据加工转换工作。 3.对数据转换过的书籍进行上架理架工作。将馆藏图书进行编目数据著录、MAC数据录入、贴条码、书标、书标保护膜。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：RFID层架标签

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1.标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。 2.标签为无源标签。 3.存储量：≥1024bits 4.封装尺寸：85×25×4mm 5.设备须通过低温、高温、恒定湿热测试。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：标签数据加工录入（RFID层架标签）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		将层架标签按图书馆的层架规则进行数据加工转换并准确安装在图书馆的书架上。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：读者证

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.存储容量：≥8Kbits； 2.工作频率：≥13.56 MHz； 3.读写距离：≤100 mm； 4.读写时间：1～2ms； 5.工作温度：－20℃～85℃；
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：RFID安全门（含软件）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	一、软件功能 1.安全扫描：对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作，要求不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。 2.人员流量双向统计：对进出图书馆的读者人次进行精准双向统计，能够准确区分进馆和出馆人员，并分别进行计数。 3.人员进出方向：可通过专门的管理软件，方便快捷地改变人员进出方向配置。 4.数据上报：进出总人员流量数据以及报警记录数据上传到服务端。 5.后台可查看进出馆人流量列表，报警图书列表等信息。 6.外部设备联动：RFID安全门与闸机或门禁系统进行可靠联动。当图书未借阅带出馆外时，安全门报警的同时，能够迅速触发通道或门进入锁闭状态。 7.多种防盗模式选择：系统AFI、EAS、EAS + AFI、多种防盗模式。 8.具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控、报警语音可自己录制。 二、设备参数 1.工作频率：≥13.56 MHz； 2.阅读范围半径：确保安全门周边500mm以内为有效的阅读区域； 3.通道宽度：≥90cm； 4.响应速度：≥10个标签/秒； 5.射频功率：1~8w可调； 6.内置3.5寸显示屏，可显示人流量、日期信息 7.内置氛围灯，多种颜色切换 8.工作温度：-20℃~60℃；储存温度：-45℃~85℃； 9.外壳：亚克力和钣金 10.供电：AC 100~240V 50~60Hz 11.外观尺寸约：（长 x 宽 x 高）：630x120x1616 mm
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：馆员工作站（含软件）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、软件功能： 1.图书标签转换：可对条形码进行识别转换后将条码号写入RFID标签，可更换图书标签。 2.更换条码/标签功能，可以为图书更换新条码或更换新电子标签，可通过图书条码、RFID图书标签查询更换记录。 3.自动套录书目信息，输入ISBN先验证购书单是否有当前书目信息，同时可以在书目库自动套录获取到书目信息展示给采编工作人员查看。书目信息至少包含书名、ISBN、分类号、作者、出版社、价格、媒体类型、复本数（展示当前总馆分管馆藏已有复本数）。 4.图书采编界面，条码可自动获取当前最大的条码，采编上架图书的同时可绑定RFID标签，同步完成图书条码与RFID标签绑定操作。 5.系统会根据图书的分类可选择自动生成或采访自编或手动输入方式生成书目索取号。

1	6.打印书标，通过图书分类、条形码查询后进行图书标签打印。分类号+种次号、分类号+著者号、分类号+四角号等书标样式。可在线调整打印参数，预览打印效果。 7.打印图书条码，可对条码添加校验码设置、条码前缀、条码起始值、高度、间隔、大小进行一键生成条码配置。可在线调整打印参数，预览打印效果。 8.读者证打印，可进行读者证号数据查询，并提供读者证打印预览，对读者证显示内容信息，如头像（站位）、姓名、性别、读者证号、机构/学校、组织/年级、部门/班级、条码信息进行设置或上下排序，并实时预览。 9.流通管理：包括图书借阅、归还、续借、预约预借功能。可查看图书流通记录并导出报表。 10.读者管理，提供读者新增、修改、人脸采集、指纹采集功能（需配备相应摄像头、指纹仪）；读者卡换卡、挂失、注销、充值、重置密码等功能。 11.图书检索，可根据图书馆名称、书架、书名、索书号等图书信息检索或导出图书信息。按照ISBN、索书号、条码升降序排列展示。并导出相应清单。 12.图书上架：选择单位、书架，输入要上架的图书条形码，查询该书的基本信息并展示于书本信息一览表模块。对图书进行上架操作。 13.图书下架：提供读取图书条形码或读书标签，查询该书的基本信息，并展示于书本信息一览表模块。对图书进行下架操作。 14.图书操作，可修改书本状态（含报废、在馆、归档、遗失状态操作）、书本批次、书库、介质类型等类型修改。并提供图书操作详情报表可导出。 15.馆藏区设置：可新增、修改、删除图书馆的馆藏区位置，配置图书馆的馆藏平面图，可根据馆藏区自行设置禁止相应读者类型借阅。 16.书架设置：可新增、修改、导入层架，并提供层架模板导入功能。可以将馆藏区层架位置与馆藏平面图进行配置，提供图书检索结果可视化展示服务。 17.具备图书分类统计、读者构成、办证统计、借阅时段统计、本区借阅量统计、续借量统计、借还统计、还书量统计、图书馆每日借阅流动、图书馆实时概况、班级/年级借阅统计、借阅分类统计、书本借出时长分析等进行图书业务信息统计。 二、设备参数： 1、工作频率：≥13.56MHz； 2、阅读范围：确保读写板正上方300mm以内为有效阅读区域； 3、馆员工作站包含显示一体机、RFID读写器、IC卡读写器（标准配置），可根据需求扩展为三合一IC卡、身份证、RFID卡 4、显示器：≥23.6寸 5、扫描枪：扫描一维码、多种接口一体化设计 6、供电：AC220V
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：自助借还书机（含软件）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	一、软件功能 1.应用系统软件可与图书馆后台管理系统无缝对接。 2.可以非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签，提供读者借书、还书、续借、借阅查询等基本功能。 3.标准配置IC读卡设备实现IC卡读卡功能，可根据实际需求可选配置不同设备实现RFID卡、身份证、IC卡、智慧人脸识别、智慧指纹识别等登入认证。 4.可同时多本图书借阅、归还。 5.具有语音播报功能，在读者操作借、还、续借、借阅查询等功能时，系统同步播报操作语音和相应文字提示，指引用户自助借还等操作。 6.展示活动通知，可展示后台系统编辑对应的通知内容，展示图书馆的LOGO图片，可根据需要展示在后台系统上传相应的LOGO图片。 7.管理员在自助终端设备上进行软件基础功能、硬件基础参数配置功能。 8.管理员可对读者借书、还书、查询/续借功能界面的读者端显示内容进行自定义设置。 9.系统具有抓拍功能配置，管理员可在设备管理界面，针对借书、还书、查询续借、办证等不同业务场景，单独或同时勾选开启或关闭人脸自助抓拍功能。 二、设备参数： 1.工作频率：≥13.56MHz； 2.阅读范围：300mm范围以内为有效阅读区 3.触摸屏：≥23.6寸触摸屏 4.主机配置：≥四核,主频1.6GHz（含）以上，内存：≥4G，存储空间：≥32G。 5.通信接口：USB或RS232、RJ45 6.工作温度：-10℃～50℃； 7.储存温度：-20℃～60℃； 8.相对湿度：5%～80%； 9.供电要求：AC220V,50Hz； 10.设备约：W470*D450*H1650mm
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：RFID盘点仪（含软件）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		一、软件功能： 1.应用系统软件可与图书馆后台管理系统对接。 2.图书盘点，检索图书层架或RFID设备读取层架标签获取层架标位置，扫描到的图书分为错架、离架和在架图书列表。对错架图书进行顺架操作。导出当前盘点数据。 3.图书上架，能将图书层架位信息与单册信息相关联，将图书批量上架到指定的层架标上。 4.图书下架，包含已上架和未上架两部分。可在已上架部分将扫描到的图书批量下架。 5.图书查询，可查询图书信息，显示扫描器扫描到的图书的信息。 6.图书巡拣，提供书目或书架方式巡检，当扫描器扫描到添加了的图书时，设备会有声音提示。可在“已找到”的列表中查看巡拣到的图书。 7.整架排架：对当前馆藏区、层架图书进行查询，可展示当前图书位置信息、原书架位置信息，可对某个书架的图书单个或者批量重新排架。 8.图书分拣：对当前图书进行分拣，可实现预借上架、还书和上架（重新上架）书本。 9.层架标绑定。更换层架标签的时候可以直接通过设备绑定层架标签为某个层架，无需再到后台设置。 10.书架列表：展示当前机构/学校书架列表信息，可进行书架关键字搜索，可对已有书架名称修改，导出书架信息。 11.管理员进行设备基础设置功能，包含修改服务器地址和缓存服务器地址、RFID设备设置、RFID标签读写模式、对接设置等） 二、设备参数： 盘点仪： 1.工作频率：≥13.56 MHz； 2.识别图书：多本（读写天线距离书脊小于100mm）； 3.发射功率：0.25W-1.5W可调。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：移动还书箱

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.尺寸约为：长720mm×宽530mm×高785mm（含把手） 2.内部采用升降结构，根据负载自动升降，有效的降低读者放置图书时的冲击力，承载板可根据书籍的重量自行调节升降。 3.装书容量≥150册图书。 4金属：电泳铝型材，铝塑纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：信息检索机(含软件)

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	软件功能： 1.根据信息发布管理后台配置，可对应展示首页馆藏概况、书目检索、图书荐购、我的朗读、我的活动、朗读活动、座位预约、志愿者服务、作品征集、优秀作品、我的图书馆、个人中心等功能，右侧则用于对应功能动态内容展示。右侧顶部为读者登录认证入口。 2.首页：1.宣传图：可提供机构进行宣传页面或活动通知入口，方便读者快速了解相关活动信息。2.新闻资讯：多标题形式展示馆内（学校）新闻、行业新闻、可以对新闻资讯进行置顶设置。3.本馆公告：展示学校图书馆内通知公告。可查看通知详情信息。 3.书目检索：1.图书排行榜：可展示当前借阅次数排行榜图书数据，可查看图书详情，展示当前图书位置信息。2.图书检索：可以书名、作者、ISBN号、索书号、出版社和任意词作为检索点查找图书等进行查询，展示书目查询结果。点击书目可查看书目复本详情，包含书本条码、馆藏状态、当前位置，并可以点击查看书本所在馆藏位置平面图。3.图书预借：可以对不在馆藏图书预借，可选择预借图书预约取书位置、通知方式微信、手机短信，图书预借流程信息实时更新给读者查看。 4.图书荐购：1.最新图书：书本封面信息展示，点击可查看书本详细信息包含书名、ISBN、索书号、出版社、图书简介。最新图书可自定义数量进行查询展示。2.人气图书：以图书借阅次数排名展示，展示内容图书书名以及读者借阅次数。3.馆长推荐：提供图书馆管理员进行图书推荐。展示推荐图书书名以及ISBN码。4.读者荐购：提供书名、ISBN、作者、出版社、价格、备注等图书信息进行荐购。实现读者推荐购书，系统后台可以统计读者荐购图书信息。 5.个人中心：读者登录后可查看读者的基本信息,包含读者姓名、出生日期联系方式、借阅规则（包含允许借阅次数、可借图书数、允许持有天数）、当前积分、读者证号、注册时间等信息。可对读者图像修改，电脑拍照或选择本地图片上传更改。修改读者登录密码、出生日期、联系方式、Email等基础信息修改，提交。 设备参数： 1.显示屏幕尺寸：≥32寸的触摸屏 2.分辨率：≥1920*1080 3.工控主机：CPU ≥4核；内存≥2G；内置存储器≥16G 4.网络接口：RJ45以太网口
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：图书馆管理系统软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.系统整体要求 1.1系统架构要求：系统为SAAS部署模式，基于浏览器技术的前端界面，保证系统的可扩充性和分布式部署的安全可靠性；软件采用B/S架构。 1.2系统兼容性要求：浏览器可兼容Google、火狐、360等主流浏览器。 1.3系统用户登录界面可根据用户需求自定义显示学校/机构名称和logo等相关信息登录界面。 1.4功能模块：系统具备采访管理、图书编目、期刊管理、馆藏管理、读者管理、流通管理、报表统计与分析、人脸识别、指纹识别、掌静脉识别、基础设置等主要核心功能

。

1.5系统登录账号、密码登录和微信扫码登录。通过微信扫一扫功能，扫码后绑定系统管理员登录账号。

2.系统首页

2.1基础数据看板，可进行展示馆藏总量、期刊总量、馆藏总金额、读者总量、读者人数借阅占比、基础借阅统计（含本日借阅、本月借阅、本年借阅、累计借阅、本日归还、本日访问量）、文献利用率、逾期信息等功能展示。

2.2常用功能：用户可以从系统对系统的所有功能菜单中可选择常用菜单以图标方式在首页进行展示。

2.3通知公告：可查看图书馆通知信息，可通过右上角消息通知图标进入消息页面详细查看未读以及已读通知。

3.统计与报表功能

3.1具备图书分类统计、读者构成、办证统计、借阅时段统计、本区借阅量统计、续借量统计、借还统计、还书量统计、图书馆每日借阅流动、图书馆实时概况、班级/年级借阅统计、借阅分类统计、书本借出时长分析等进行图书业务信息统计。

3.2提供办证报表、借书逾期报表、图书状态详情报表、图书借阅报表、查询盘点单、财务报表图书馆到访登记等常规业务报表功能，提供报表导出功能。

4.编目管理

4.1总馆、分馆机构或学校进行图书编目采编，可对预采编上架图书预先分配馆藏区、馆藏层架、书库、获取方式信息进行配置。图书编目过程可以配置总馆、分馆独立图书条码，可实现总分馆共用书目以及索书号。

4.2从当前机构已有购书单号图书采编，可通过购书单时间、供书单号、购书单号等条件查询，可从查询结果中选择当前需要采编购书单。

4.3图书批次管理：可对采编图书批次新增，采编上架图书列为该批次，可实现图书批次书目信息查询。

4.4自有书目库管理：管理员通过模板导入自有书目，可实现快速自有书目编目。

4.5供书单自动套录书目信息，输入ISBN先验证购书单是否有当前书目信息，同时可以在书目库自动套录获取到书目信息展示给采编工作人员查看。书目信息至少包含书名、ISBN、分类号、作者、出版社、价格、媒体类型。

4.6图书采编条码可自动获取当前最大的条码，采编上架图书的同时可绑定RFID标签，同步完成图书条码与RFID标签绑定操作。可对图书上架复本数、折扣率进行设置。

4.7采编上架管理，编目图书信息在查询结果列表模块下方展示，包含书名、索书号、条形码、价格、批注、备注等信息；

4.8并可对已采编图书进行复本信息、索书号、书库、卷册信息、价格改写、撤销采编等操作。

4.9打印书标或条码：通过总分馆机构/学校、图书分类、查询类型（条形码、标识号、采编日期）条件查询需要打印书标信息。

5.馆藏管理

5.1提供文献检索，通过输入书名、索书号、ISBN、作者、出版社等条件来查询或导出指定图书信息。

5.2提供馆藏检索，可以通过媒体类型、馆藏区、层架、书库、条形码、索书号、ISBN

、等条件来查询或导出指定图书信息。可修改当前图书基础信息包含书库、获取方式、索书号以及同时修改本馆复本索书号等信息。

5.3查看图书信息：通过图书条形码或者标签号查询图书信息，可详细查看图书整个生命周期操作记录包含图书新增、上架、下架、流通、报失、报废、归档等。

5.4图书操作批量修改、扫码修改图书多种方式。可修改书本状态（含报废、在馆、归档、遗失状态操作）、书本批次、书库、介质类型等类型修改。

5.5馆藏盘点：图书管理员图书盘点单指令下发，图书盘点方式图书条码或RFID盘点模式进行提交盘点数据。可查看当前任务单每个机构图书盘点任务完成状态。

5.6可查看图书盘点详情，对图书盘点信息包含应盘点量、已盘点量情况进行查看，提交盘点数据。

5.7馆藏排架：整架排架，可将图书馆图书重新整架排架或对当前馆藏区、层架图书进行查询，可对某个书架的图书单个或者批量重新排架。

5.8图书上架：选择单位、书架，输入要上架的图书条形码，查询该书的基本信息并展示于书本信息一览表模块。对图书进行上架操作。

5.9图书下架：提供读取图书条形码或读书标签，查询该书的基本信息，并展示于书本信息一览表模块。对图书进行下架操作。

6.流通管理

6.1图书借阅：读者认证登录成功后，展示读者基本信息，系统连续输入图书条码完成图书借阅或直接读取图书条码自动判断进行借阅操作。

6.2图书归还：系统连续输入图书条码完成图书还书操作。对已超期图书弹窗提示读者超期天数以及需要缴纳违约金并进行支付。

6.3续借与报失：对已借阅图书进行续借或报失处理，报失现金赔偿或以新换旧操作，可重新录入图书条码并报废旧书。

6.4流通一体借还，可以智能识别输入号码是读者证号还是图书条码，并智能判断借书、还书操作，借书成功。

6.5催还管理：根据几天内到期、年级、部门、读者证号、查询即将超期或者已超期的图书清单；可以按读者或者按部门导出excel催还清单。

6.6超期禁借管理：图书流通过程中读者触发借阅规则违规记录，系统自动记录当前读者超期记录并限制继续借书操作。

6.7假期管理：可以自定义日期范围作为假期管理；也可以按日期范围设定多个假期以及推迟天数；当借阅图书时，应还日期遇到假期会顺延到假期后的推迟周期。

6.8图书预借，系统读者本地或跨馆图书预借后管理员可根据图书馆名称、层架信息、书名、读者卡号等查询读者和图书信息，并处理读者预借操作。

7.读者管理

7.1读者管理：提供读者新增、修改、删除、换卡功能，基础信息需包含机构/学校、部门/班级、读者类型并且可查看对应读者类型借阅规则、押金、物理卡号；提供读者批量注销、违约、充值、退押金（可显示读者充值金额、已退金额、可退金额、支付方式、操作类型），挂失（冻结），解绑，恢复、暂停、重置密码等功能。提供多条件检索导出读者列表信息，可批量导出读者基础信息提供文件下载，可对当前查询读者进行基础操作。Excel表导出。

8.基础设置

		8.1书架管理：可查询或修改书架信息，也可以新增或批量导入书架。 8.2硬件设置：可设置连接条码打印机、书标打印、读卡器、标签读写版等硬件设备。 8.3图书馆展示设置：可查询、新增、修改、启用或禁用活动通知。上传图片在自助设备展示、轮播。 8.4包含系统馆藏区管理、书架管理、书库管理、获取方式管理功能设置。 8.5用户管理：创建后台管理员账号，查看管理员账号信息。 8.6设置图书馆人均藏书基准，可查看图书馆的人均藏书量是否达标。 8.7借阅规则管理：可查询、新增、修改或删除图书馆读者借阅规则。借阅类型管理：根据不同读者角色分别设置借阅量、借阅期限、预借量、预借期限、续借次数、续借天数、超期罚款金额等参数设置。 8.8押金规则管理：可自定义读者注册是否需要提交押金，可自定义押金支付金额。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：图书馆大数据分析挖掘系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.用户认证查看，保证系统有一定的安全性。 2.展示图书馆当天的日期、时间、天气等信息。 3.展示大数据分析系统的标题名称、单位机构名称、logo等信息。 4.展示图书馆馆藏总量、五大图书分类占比、五大图书分类借阅占比信息。 5.展示图书馆的读者借阅排行榜，可查看读者借阅次数排名信息 6.展示管理员在管理系统推荐的图书以及热门借阅图书，以此给读者推荐新书或者好书。 7.展示图书馆本日、本月和本年累计的借阅量。 8.展示图书馆本日、本月和本年累计的到访人数总量。 9.展示图书馆分项指标分析展示，当前馆藏平均复本数、人均藏书、人均借阅量、文献利用率等指标展示 10.展示图书馆借阅量分布统计，以曲线图展示本月/本日的借阅量数据，可直观地了解图书的借阅量情况。（可配置为本月、本日借阅分布） 11.展示管理员在管理系统发布的公告、通知等信息。 12.展示图书馆读者操作的实时情况，可查看最近的读者借还操作。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：电子书借阅机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	一、软件功能 1.数字借阅机基于大屏安卓触摸一体机研发，软件运行环境为Android系统，软件可自适应横屏竖屏，可自适应1080P分辨率。 2.搜索与导航：分类导航功能，可按类型浏览资源。 3.平台提供的图书、有声资源均可通过移动设备直接扫描终端设备上的二维码下载资源到移动端在线阅读、收藏。 4.移动端对资源的加入书房、收藏、点赞等操作，可查看用户机构、阅读时长、浏览、收藏及点赞记录。 5.屏保服务：平台可设屏保、轮播图等宣传页面，图片、视屏等格式屏保展示。 6.后台管理系统与终端设备进行管理，实时监控终端运行情况，进行远程管理包括设备重启、关机、软件重启等操作。 二、资源配置 1.云端提供8000本图书资源（其中含本地电子图书资源4000册），小学生、国学经典、历史军事、诺贝尔奖、人文社科、外语阅读、文学作品；扫码阅读； 2.云端提供18000张艺术图片资源，楹联馆、插图馆、版画馆、宣传画馆、国画馆、速写馆、篆刻馆、海报馆、楷书馆、隶书馆、篆书馆、手扎馆、行书馆、封面馆、草书馆、农民画馆、水彩馆； 3.云端提供10000集有声资源，内含分类：儿童读物、故事、国学启蒙、国学新说、名人传记、少儿教育、世界故事、外国文学、文学名著、中国文学、中外名著； 4.云端提供1200集视频资源，内含分类：童话故事、少儿歌曲、国学诗词、开心英语、神话故事、历史故事、成语故事等； 5.报纸：提供适合读者阅读的国内主流报纸100份以上。 6.期刊：内含≥900本期刊。 7.资源免费更新三年，三年后需续费。 三、设备参数： 1.尺寸：≥43寸红外触摸一体机配置； 2.cpu：≥4核，内存：≥4G；存储：≥32G 3.网卡：集成10/100/1000M自适应网卡；
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：墨水屏（含资源）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		墨水屏阅读器硬件参数： 1.显示屏：≥10寸墨水屏 2.内存：≥4GB 3.存储：≥64GB 4.CPU：≥四核 5.按键：开关机按键 6.麦克风阵列： 7.无线连接方式：WiFi+蓝牙 8.前光：冷暖双色前光

9.扬声器:

10.端口: Type-c

学生端:

- 1.通过在线书城直接阅读原版图书全文;
- 2.可查看学生用户阅读时长、阅读量、足迹、最近七天阅读时长等;
- 3.提供排行榜,可查看班级排行、年级排行、全校排名、全国排名等数据;
- 4.学生用户图书阅读、阅读测试、评论、作业、朗读等功能;
- 5.PDF, EPUB, TXT, MOBI等格式的本地图书导入阅读;
- 6.图书字体大小切换、进度调整、关键词搜索、查看目录、笔记、翻译、复制等阅读功能;
- 7.学生端用户手机端应用且同时以上所有功能。

教师端

- 1、老师可通过教师端书城给学生推荐优质书籍,学生在学生端书城首页点击老师导读,即可看到老师推荐的优质书籍;
- 2、教师端发布公告至特定班级,可随时发布;
- 3、布置作业,作业类型分别为书籍阅读、短篇阅读、朗读作业;书籍阅读作业可以引用书城内书籍的具体章节,学生点击即可跳转至阅读界面,高效方便完成阅读作业;海量精选朗读素材,且可录制领读音频,为学生提供朗读范例;
- 4、查看作业报告,可查看作业平均正确率、完成人数以及完成率,具体题目的准确率,且可查看学生具体的作业报告;
- 5、班级阅读详情数据统计,统计总阅读时长、人均阅读时长、总阅读量、人均阅读量,最近七天阅读数据图直观明了地体现班级阅读数据,且可分析学生对不同种类图书偏好程度;
- 6、学生个人的阅读数据,分别为阅读字数、阅读数量、阅读时长,且可以对其进行排序,数据直观清晰;
- 7、排行榜数据,可查看班级内学生的阅读时长排行,以及班级在年级、全校、全国的排行。

资源配置

▲1.图书资源:提供≥10000本电子图书,图书pdf、txt、epub、mobi等格式,图书能够自适应屏幕排版;每季度定时更新电子图书。图书内含分类:中小学必读书目、诺贝尔文学奖、全国优秀儿童文学奖、人文历史、世界文学名著、国学经典、百年百部中国儿童文学经典书系、文学艺术等,可满足多类型用户需求。

▲2.朗读资源:提供≥100000种朗读素材资源,包含如下分类:散文、诗歌、古诗词、中小学朗读素材、国学经典、童话故事、经典文学等分类。

3.名著导读:260本中小學生名著有声导读。

▲1、作者授权:为了大力推进全民诵读,扩大精品文化传播范围,共同推进和繁荣我国的教育文化事业,保护著作权人及与著作权有关的权利人的合法权益,打击在线盗版。

▲2、图书版权:提供正版图书。

打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		软件功能： 1、朗读资源 1.1提供超过100000+, 可进行分类展示, 包括诗歌散文、唐诗宋词、亲子儿童经典文学选段、外语名篇、红色经典等。 1.2针对一些比较热门的文学作品, 系统可以实现自动推荐; 而对于一些篇幅比较长的作品, 可以进行选段等人性化设置, 为朗读者提供了一个高品质的朗读平台。 2.朗读功能 2.1热门文章: 系统里朗读次数较多的文章排行信息, 点击该模块 更多, 可跳转到热门文章界面, 查看更多热门文章的排行信息。展示信息包含文章标题、状态、内容、创建者、朗读数等信息。统计当前热门文章总数。 2.2最新分享: 系统里最新分享的朗读作品信息, 点击该模块 更多, 可跳转到最新作品文章界面。展示信息包含文章标题、朗读者、状态、内容、创建日期、得分、举报次数。可试听当前作品, 在弹出的试听与下载界面中, 可查看该朗读作品的名称, 在朗读作品名称的下方, 依次是播放(向右的三角形符号)、当前作品播放及作品总的时长、播放进度条、播放音量、下载等功能按钮, 统计当前最新文章总数。 2.3上传banner图: 可上传或查看Banner图。上传的banner图在朗读终端展示。同时可上下屏分别上传。上传屏保图: 可上传或查看屏保图, 可在朗读终端屏幕展示(轮播)图。可以删除操作。新增朗读账户: 可针对当前机构新增、修改朗读账户信息。设备状态监控: 朗读终端的实时监控, 可查看设备是否正常使用, 使用时长、使用人次、朗读次数、分享次数、位置等详细信息。 3、主题与文章管理 3.1新建主题: 机构/学校进行线上线下的自定义主题活动创建。包含主办机构、主题名、是否评测、起止时间、用户每天投票票数、是否作为参赛主题、参赛提示语、主题背景音乐、背景图、封面图、主题内容描述、奖励描述、补充说明、备注信息等。 3.2新增公共素材, 可从公共素材库选择文本/语音/视频/双音轨素材, 素材类型含(专业跟读、红色经典、英文读物、儿童读物、戏剧电影台词、期刊节选、晨读夜读、古建筑集、伴声朗读、中文测评、英文测评、国学经典、经典名篇、语言艺术、经典诗歌、历史典故、节日祝福、诗词歌赋、小语种、学习党史、二十四节气、职场学院、文学巨匠、) 查询素材, 添加到主题活动。 3.3将某个主题活动的素材批量更改到另一主题活动下。为自定义主题添加图片或音频素材。查看该主题活动图片素材、音频素材。查看该主题素材, 可对素材进行修改、更换主题、置顶、取消置顶、删除操作。(查看、管理指定主题的朗读作品, 作品可按照点赞/评分/机器评分进行升序/降序排列, 可以对作品进行在线试听、审核、评分等操作。可导出作品明细包含正文、朗读时间、点赞数、浏览数、被举报次数、机评评分人、得票、班级、学校/机构。可批量下载作品音频/视频文件。 4.测评模块 4.1中、英文口语评测。普通话测评单字、词语、句子、成语; 英语测评单词、句子。查看口语测评结果, 测评报告维度应包含综合分、准确度、流利分、完整度。查看口语测评中发音错误的字体以及正确发音的字体。

5.朗读作品管理

5.1作品二维码：生成该作品二维码，可保存分享作品二维码。观看视频：可查看试听在朗读亭使用视频朗读的朗读作品。删除作品：可删除该朗读作品并添加朗读作品删除的原因。

6.作品审核

6.1作品查询：根据部门/班级、朗读作品标题或朗读者、审核状态进行作品查询操作。即可查看所选审核状态下所有的朗读作品审核信息列表。在查询结果列表的左下方可查看查询结果的总条数，也可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。作品审核：在朗读作品审核信息列表的右边操作列里，可对该作品进行作品审核，可操作通过或不通过。审核类别可查看该朗读作品的审核进度。

6.2试听音频：在页面右上角弹出的试听界面中，可查看该朗读作品的名称、作品朗读的进度条，也可以上下切换朗读作品、暂停当前朗读、下载当前朗读作品或扫描二维码跳转到微信小程序查看当前朗读作品。

6.3音频作品二维码：生成该作品二维码，可保存分享作品二维码。观看视频：可查看在朗读使用视频朗读的朗读作品。批量下载：在读者朗读作品信息列表的左边，勾选需要下载的朗读作品，进行批量下载操作。下载作品名称命名以朗读者+文本标题。

7.安全审核

7.1▲作品查询：根据朗读标题、朗读作者、开始时间和结束时间、审核状态（含待复审、机审异常、待机审）查询作品审核。安全审核：通过机器智能审核作品，审核列表信息包含标题、作者、内容、机审信息、机审状态、机审结果等。对朗读者上传平台涉政、色情、辱骂等敏感话题音频作品敏感词安全审核。语音识别审核功能包含机审标签（敏感词）、机审状态、机审结果、语音识别内容和文本内容参照展示。结合人审+机审的审核策略，对平台音频内容进行监管。作品复审：人工复核可以通过语音识别结果与朗读文本内容进行核对，可以在线试听音频作品。人工对机器审核异常/正常作品进行复核，给出复核意见（通过/不通过）。

8.作品墙管理

8.1作品墙查询：可查看不同类型作品上墙信息。包含经典作品、优秀作品、推荐作品三个类型。上墙作品信息以卡片形式展示，卡片内容需包含朗读者图像、朗读者名称、朗读时间、朗读作品标题、二维码。对该类型下作品进行置顶、撤墙操作。

9.作品征集评比系统

9.1作品投稿：活动作品投稿：可图片、视频、文本等活动格式的作品单个或批量导入。投稿命名方式标题-作者自动匹配，系统自动生成对应作者投稿作品。

9.2作品查询：可多条件精准查询用户作品（包含标题、作者、时间、作品状态等），作品来源（系统上传/微信上传）。展示作品清单列表。作品展示内容包含标题、作者、内容描述、来源、活动形式、点赞数、投票数等。可对需要审核作品进行一键审核操作。导出、批量下载：下载用户报名作品。批量下载，导出作品。导出作品名称以标题+作者命名形式。

9.3用户意见管理：可通过问题处理状态、反馈内容、联系方式、反馈时间查询活动中用户反馈意见，并及时提交处理。

10.作品征集小程序

		10.1banner图展示：展示活动轮播图，可点击轮播图查看活动详情。包含活动概况、活动规则、活动作品等信息。展示后台活动推荐，读者登录后，移动端弹窗提示。 10.2作品投票/点赞：可查看所有用户发布作品，对作品进行投票/点赞。可限值每个读者最大投票数。作品分享：可生成活动作品二维码图片，卡片内容包含活动主题名称、活动二维码作品信息、分享此次活动作品。 设备参数： 1.设备主体：朗读机终端1 台（含32寸显示器、21.5寸触屏显示器）； 主控机1 台（含工控主板、视频音频主板等）； 2.设备附件：专业麦克风2 个；专业监听耳机2 个； 复古座椅2 个；具备读卡器、人脸识别摄像头。 3.朗读亭尺寸：1600x1600x2650单位mm，含脚轮（±50mm） 4.朗读角尺寸：900x550x 1800（长×宽×高）单位mm（±50mm） 5.额定电源：AC220V 50HZ 6.显示部分：主显示器≥32寸，分辨率≥1920*1080；触摸屏≥21.5寸，分辨率≥1920*1080 7.配置：CPU ≥4核，内存≥4G,内置存储≥32G 8.配备智能温控通风设备，始终保持最佳舒适朗读环境。 9.配备紫外灯杀菌消毒装置，可定时对朗读仓进行杀菌消毒。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：文化墙

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		规格：8500*2200mm，材质：文化墙面积大小可根据现场环境适当调整，材质：亚克力/KT板，厚度：≥12mm；激光雕刻制作，制作前设计适合学校文化整体氛围效果图，学生阅读氛围创意造型图案，图案适合学校要求。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：线材及配套辅料

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		包括：超六类网线、国标电源线、国标阻燃PVC线管、电源插板、水晶头、连接件等材料及辅材，含安装。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：设备安装调试及系统培训

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		设备标准化安装及调试及现场系统培训
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	---	--------	--	---

三.评标程序

1.符合性审查

- 1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：合同包二

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评分：项目实施方案包括：①服务团队、②备货方案、③供货计划、④供货进度、⑤货物的包装和运输方式。针对以上5项内容进行评审，每项3分，最高得15分；每缺少一项方案内容扣3分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止； 注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	根据投标人提供的项目保证措施进行评分：项目保证措施包括：①安全保证、②质量保证、③风险管理、④包装控制、⑤运输过程保障措施。针对以上5项内容进行评审，每项3分，最高得15分；每缺少一项方案内容扣3分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止； 注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	应急响应预案	根据投标人提供的项目应急方案进行评分：项目应急方案包括：①极端天气、②交通事故导致货物未能按时送达、③送货计划不均衡时发生的突击性运输任务、④临时增派任务处理。针对以上4项内容进行评审，每项3分，最高得12分；每缺少一项方案内容扣3分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人员的配备及管理方案	根据投标人提供的人员配备方案进行评分：人员配备方案包括：①人员配备、②服务人数保障方案、③人员管理方案、④人员的考核。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分；每缺少一项方案内容扣2分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	--------	----	--

	服务承诺	根据投标人提供的服务承诺进行评分：服务承诺包括：①自身服务能力承诺、②质量承诺、③配送退换货承诺、④具有运输车辆（自有或租赁）承诺、⑤具有完善的售后服务承诺。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分；每缺少一项方案内容扣2分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业业绩	投标人近三年（2023年1月至投标截止日）承担的图书采购类业绩，有一项得2.5分，提供合同（提供加盖公章的合同或协议书扫描件，合同请提供合同封面、内容明细、日期页及签字盖章页等关键页），时间以合同签订日期为准，本项最多得10分。	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2：

采购包2：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成 技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分					
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应	投标产品的技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得22分。其中标注“▲”的技术参数为重要参数；共5条，计10分；每有一项负偏离或不满足扣2分。其他参数为一般参数要求；共240条，计12分；每有一项负偏离或不满足扣0.05分；扣完为止。注：1.标注“▲”的技术参数均应提供佐证材料，如相关检测报告或技术白皮书或产品彩页或官网参数截图或产品照片或其它可以佐证的材料。2.为防止误评或漏评，投标人可在佐证材料上加以明显标记。	22.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

				法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评分：项目实施方案包括：①服务团队、②货物功能、③风险管理、④质量管理和安全保障、⑤安装调试措施。针对以上5项内容进行评审，每项3分，最高得15分；每缺少一项方案内容扣3分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量

技术评审					保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
	培训方案	根据投标人提供的项目培训方案进行评分：项目培训方案包括：①产品的软件培训计划、②硬件培训计划、③培训课程、④培训人员。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分；每缺少一项方案内容扣2分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量

				保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
售后服务	根据投标人提供的售后服务从以下方面进行评标，包括：①售后服务内容和响应方式②售后质保时间及响应时间承诺③售后服务保障机制和人员管理办法④故障排除方案和故障管理规范⑤产品的软硬件服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项3分，最高得15分；每缺少一项方案内容扣3分，每项中存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止；注：内容存在缺陷是指：内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准；前后内容无法连贯；内容过于简略或方案内容生搬硬造，套用其他项目方案；与实际情况不符，存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞；或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量

					保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审	企业业绩	投标人近三年（2023年1月至投标截止日）承担的类似货物采购类业绩，有一项得2.5分，提供合同（提供加盖公章的合同或协议书扫描件，合同需提供合同封面、内容明细、日期页及签字盖章页等关键页），时间以合同签订日期为准，本项最多得10分。	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量

					保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表

		物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产		品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--	---	--	---	---

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：分项报价表

采购包2：合同包二

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
- 详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表