

2026年度购书项目

竞争性谈判文件

采购单位名称：兴安盟图书馆

采购代理机构名称：兴安盟易采综合采购服务有限公司

项目编号：152203-YCZB-TP-20260008

2026年09月

目录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

兴安盟易采综合采购服务有限公司 受 兴安盟图书馆 委托，采用竞争性谈判方式组织采购 2026年度购书项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年度购书项目
项目编号： 152203-YCZB-TP-20260008
采购计划备案号： 兴财购计划[2026]03432

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 中文普通成人图书购置
采购包预算金额（元）： 850,000.00
采购包最高限价（元）： 850,000.00
报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	中文普通成人图书购置	1.00	850,000.00	批	批发业	否	否	否	否

采购包2： 中文普通少儿图书购置
采购包预算金额（元）： 200,000.00
采购包最高限价（元）： 200,000.00
报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	中文普通少儿图书购置	1.00	200,000.00	批	批发业	否	否	否	否

采购包3： 民族文献和地方文献资料购置
采购包预算金额（元）： 200,000.00
采购包最高限价（元）： 200,000.00
报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	民族文献和地方文献资料购置	1.00	200,000.00	批	批发业	否	否	否	否

采购包4： 电子文献购置
采购包预算金额（元）： 250,000.00
采购包最高限价（元）： 250,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子文献购置	1. 0 0	250,000. 00	批	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包5：期刊报纸购置

采购包预算金额（元）：100,000.00

采购包最高限价（元）：100,000.00

报价形式：报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	期刊报纸购置	1. 00	100,000.0 0	批	批发 业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1: 中文普通成人图书购置

1、特殊资格要求: 1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包2: 中文普通少儿图书购置

1、特殊资格要求: 1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包3: 民族文献和地方文献资料购置

1、特殊资格要求: 1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包4: 电子文献购置

1、特殊资格条件: 1.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包5: 期刊报纸购置

1、特殊资格要求: 1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告

其他要求:

无

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 兴安盟易采综合采购服务有限公司

地址: 内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市京津花园8号楼4楼

邮编: 137400

联系人: 李楠、杨晓雨、王丹丹

联系电话: 0482-8802222

采购单位名称: 兴安盟图书馆

地址: 兴安盟乌兰浩特市新区内红城北路西侧, 天池街南侧

邮编: 137400

联系人: 韩晓艳

联系电话: 13948223331

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：最低评标价法 采购包2：最低评标价法 采购包3：最低评标价法 采购包4：最低评标价法 采购包5：最低评标价法 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：收费标准参照原内工建协[2022]34号文件《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》标准计算项目代理服务费。

13	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
14	保证金	不收取保证金
15	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	其他	因中标人弃标、提供虚假材料或无正当理由拒不签订合同等自身违约行为导致废标，招标代理服务费不予退还。

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自

治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目谈判文件，并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指 兴安盟图书馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指 兴安盟易采综合采购服务有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”

、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

兴安盟图书馆2026年度图书采购项目预算金额为壹佰陆拾万元整人民币（¥1, 600.000.00元），为充实馆藏资源，优化文献结构，根据我馆业务工作实际制定如下购置需求，本次采购计划共分为5个包进行采购。预计购买中文成人、少儿图书、民族文献、地方文献资料共19385册，电子文献1项，中文报纸78种、期刊185种（含全部期刊报纸装订）。供应商报价应符合采购方需求、质量和服务要求，须承担退换图书、采购目录、售后服务、加工服务（图书加工、转换、上架、排架等费用）、阅读推广、数据维护、项目税费等相关服务费用。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：中文普通成人图书购置

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	分批次到馆，在2026年12月10日底前标的物全部到馆。
2		标的提供地点	兴安盟图书馆
3		合同履约期限	合同签订之日起至2026年12月15日前完成。
4		合同履约地点	兴安盟图书馆：到货验收
5		验收要求	1、供应商将标的物送达至采购人约定的地点后，需提供到馆辅助验收服务，图书到馆时应有专人与采购人工作人员一起拆包、核对验收图书，由双方一同验收并签字确认。 2、对标的物的质量问题，采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。采购人逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果供应商在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。
6		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购方审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0% 2、合同履约全部完成后，采购方审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为预算金额的5%。保函有效期须覆盖到货、验收及质保期。逾期未提交的，视为放弃中标资格。在本采购包全部履约完成、验收合格，采购人出具该包书面认可文件之日起满 1 个月后，无息原额退还该包履约保证金。如供应商违约，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足弥补损失的可继续追偿。

8		履约验收方式	1、期次1，说明：1.验收主体：兴安盟图书馆，负责组织实施本采购包履约验收工作。 2.验收时间：本包全部图书到货，中标供应商完成图书配送、馆藏加工、RFID加工、MARC数据交付、资料整理归档，全部工作满足采购需求，中标供应商提交验收申请后组织验收；可开展分批次到货验收，批次验收不替代本包正式验收及项目整体总验收；每批次到货后5个工作日内组织批次验收；本包全部履约完成截止时间2026年12月15日。 3.验收方式：采用现场验收方式，采购人结合项目实际采取全面核查或抽样核查，供应商须派专人到场配合拆包、核对、校验工作。 4.验收内容：对照招标文件、合同、投标文件核查图书书号、书名、作者、出版社、出版年限、定价、品种、复本数量、到货率；图书正版及印刷装订质量；包装发货、纸质及电子供货清单单据；馆藏章、书标、条形码、RFID标签等加工质量；MARC编目数据质量、系统导入可用性、数据差错率、图书与数据匹配率；排查高职高专、中专教材、64开及以下小册子等禁止类出版物；核查订单采购、现场采购、特需采购执行情况、100元以上高价图书二次确认、订单书目未经采购方同意不得擅自更换、不得搭售订单外图书，如出现此类情况，采购方有权取消供应商的供货资格；退换货整改落实情况。 5.验收标准：以招标文件、采购需求、合同、投标文件全部客观量化指标作为判定依据；图书为正版出版物，到货率符合采购包要求，编目数据差错率$\leq 3\%$，图书与数据匹配率100%，加工工艺全部达标；若验收不合格，中标人限期完成整改、退换、重做；整改后仍不达标的，按合同违约条款执行。
9		其他	如供应商报价涉及异常低价，须在响应文件中提供相关证明文件，用以说明报价的合理性。包括但不限于：图书码洋折扣依据、图书采购进货成本、物流配送成本、人工加工成本（图书编目、贴磁条、贴标签、分拣上架等）、包装费、售后服务成本等。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
10		其他	报价形式：图书码洋下浮率报价。 说明：本采购包实洋最高限价为本包预算金额。 供货方式：采购比例：订单采购 70%（严格按采购人提供书单采购）、现场采购 20%、特需采购 10%；下浮产生的结余资金全部用于增加图书码洋，结余额度同样执行上述采购比例，所有采购类型执行统一中标下浮率，下浮率不作调整。 结算规则：实际结算实洋 = 图书码洋 $\times$ (1-中标下浮率)；分多批次供货，各批次实洋累加，累计实洋达到本包预算（最高限价），供货义务即完成，直至预算实洋全部用完。 举例：采购包 1 预算 850000 元；供应商下浮 20%，每批图书实洋 = 码洋 $\times$ (1-20%)，多批累加实洋达到 850000 元停止供货。 备注：履约保证金、代理服务费均按采购包预算金额计取。

采购包2：中文普通少儿图书购置

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	分批次到馆，在2026年12月10日前标的物全部到馆。

2		标的提供地点	兴安盟图书馆
3		合同履约期限	合同签订之日起至2026年12月15日前完成。
4		合同履约地点	兴安盟图书馆：到货验收
5		验收要求	1、供应商将标的物送达至采购方约定的地点后，需提供到馆辅助验收服务，图书到馆时应有专人与采购方工作人员一起拆包、核对验收图书，由双方一同验收并签字确认。 2、对标的物的质量问题，采购方应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。采购人逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果供应商在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。
6		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购方审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0% 2、合同履行全部完成后，采购方审核通过达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为预算金额的5%。保函有效期须覆盖到货、验收及质保期。逾期未提交的，视为放弃中标资格。在本采购包全部履约完成、验收合格，采购人出具该包书面认可文件之日起满 1 个月后，无息原额退还该包履约保证金。如供应商违约，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足弥补损失的可继续追偿。

8		履约验收方式	1、期次1，说明：1.验收主体：兴安盟图书馆，负责组织实施本采购包履约验收工作。 2.验收时间：本包全部图书到货，中标供应商完成图书配送、馆藏加工、RFID加工、MARC数据交付、资料整理归档，全部工作满足采购需求，中标供应商提交验收申请后组织验收；可开展分批次到货验收，批次验收不替代本包正式验收及项目整体总验收；每批次到货后5个工作日内组织批次验收；本包全部履约完成截止时间2026年12月15日。 3.验收方式：采用现场验收方式，采购人结合项目实际采取全面核查或抽样核查，供应商须派专人到场配合拆包、核对、校验工作。 4.验收内容：对照招标文件、合同、投标文件核查图书书号、书名、作者、出版社、出版年限、定价、品种、复本数量、到货率；图书正版及印刷装订质量；包装发货、纸质及电子供货清单单据；馆藏章、书标、条形码、RFID标签等加工质量；MARC编目数据质量、系统导入可用性、数据差错率、图书与数据匹配率；排查高职高专、中专教材、64开及以下小册子等禁止类出版物；核查订单采购、现场采购、特需采购执行情况、100元以上高价图书二次确认、订单书目未经采购方同意不得擅自更换、不得搭售订单外图书，如出现此类情况，采购方有权取消供应商的供货资格；退换货整改落实情况。 5.验收标准：以招标文件、采购需求、合同、投标文件全部客观量化指标作为判定依据；图书为正版出版物，到货率符合采购包要求，编目数据差错率$\leq 3\%$，图书与数据匹配率100%，加工工艺全部达标；若验收不合格，中标人限期完成整改、退换、重做；整改后仍不达标的，按合同违约条款执行。
9		其他	如供应商报价涉及异常低价，须在响应文件中提供相关证明文件，用以说明报价的合理性。包括但不限于：图书码洋折扣依据、图书采购进货成本、物流配送成本、人工加工成本（图书编目、贴磁条、贴标签、分拣上架等）、包装费、售后服务成本等。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
10		其他	报价形式：图书码洋下浮率报价。 说明：本采购包实洋最高限价为本包预算金额。 供货方式：采购比例：订单采购 70%（严格按采购人提供书单采购）、现场采购 20%、特需采购 10%；下浮产生的结余资金全部用于增加图书码洋，结余额度同样执行上述采购比例，所有采购类型执行统一中标下浮率，下浮率不作调整。 结算规则：实际结算实洋 = 图书码洋 $\times$ (1-中标下浮率)；分多批次供货，各批次实洋累加，累计实洋达到本包预算（最高限价），供货义务即完成，直至预算实洋全部用完。 举例：采购包 1 预算 850000 元；供应商下浮 20%，每批图书实洋 = 码洋 $\times$ (1-20%)，多批累加实洋达到 850000 元停止供货。 备注：履约保证金、代理服务费均按采购包预算金额计取。

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	分批次到馆，在2026年12月10日前标的物全部到馆。

2		标的提供地点	兴安盟图书馆
3		合同履约期限	合同签订之日起至2026年12月15日前完成。
4		合同履约地点	兴安盟图书馆：到货验收
5		验收要求	1、供应商将标的物送达至采购方约定的地点后，需提供到馆辅助验收服务，图书到馆时应有专人与采购方工作人员一起拆包、核对验收图书，由双方一同验收并签字确认。 2、对标的物的质量问题，采购方应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。采购人逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果供应商在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。
6		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购方审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0% 2、合同履行全部完成后，采购方审核通过达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为预算金额的5%。保函有效期须覆盖到货、验收及质保期。逾期未提交的，视为放弃中标资格。在本采购包全部履约完成、验收合格，采购人出具该包书面认可文件之日起满 1 个月后，无息原额退还该包履约保证金。如供应商违约，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足弥补损失的可继续追偿。

8		履约验收方式	1、期次1，说明：1.验收主体：兴安盟图书馆，负责组织实施本采购包履约验收工作。 2.验收时间：本包全部图书到货，中标供应商完成图书配送、馆藏加工、RFID加工、MARC数据交付、资料整理归档，全部工作满足采购需求，中标供应商提交验收申请后组织验收；可开展分批次到货验收，批次验收不替代本包正式验收及项目整体总验收；每批次到货后5个工作日内组织批次验收；本包全部履约完成截止时间2026年12月15日。 3.验收方式：采用现场验收方式，采购人结合项目实际采取全面核查或抽样核查，供应商须派专人到场配合拆包、核对、校验工作。 4.验收内容：对照招标文件、合同、投标文件核查图书书号、书名、作者、出版社、出版年限、定价、品种、复本数量、到货率；图书正版及印刷装订质量；包装发货、纸质及电子供货清单单据；馆藏章、书标、条形码、RFID标签等加工质量；MARC编目数据质量、系统导入可用性、数据差错率、图书与数据匹配率；排查高职高专、中专教材、64开及以下小册子等禁止类出版物；核查订单采购、现场采购、特需采购执行情况、100元以上高价图书二次确认、订单书目未经采购方同意不得擅自更换、不得搭售订单外图书，如出现此类情况，采购方有权取消供应商的供货资格；退换货整改落实情况。 5.验收标准：以招标文件、采购需求、合同、投标文件全部客观量化指标作为判定依据；图书为正版出版物，到货率符合采购包要求，编目数据差错率$\leq 3\%$，图书与数据匹配率100%，加工工艺全部达标；若验收不合格，中标人限期完成整改、退换、重做；整改后仍不达标的，按合同违约条款执行。
9		其他	如供应商报价涉及异常低价，须在响应文件中提供相关证明文件，用以说明报价的合理性。包括但不限于：图书码洋折扣依据、图书采购进货成本、物流配送成本、人工加工成本（图书编目、贴磁条、贴标签、分拣上架等）、包装费、售后服务成本等。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
10		其他	报价形式：图书码洋下浮率报价。 说明：本采购包实洋最高限价为本包预算金额。 供货方式：采购比例：订单采购 80%（严格按采购人提供书单采购）、现场采购 20%；下浮产生的结余资金全部用于增加图书码洋，结余额度同样执行上述采购比例，所有采购类型执行统一中标下浮率，下浮率不作调整。 结算规则：实际结算实洋 = 图书码洋 $\times$ (1-中标下浮率)；分多批次供货，各批次实洋累加，累计实洋达到本包预算（最高限价），供货义务即完成，直至预算实洋全部用完。 举例：采购包 1 预算 850000 元；供应商下浮 20%，每批图书实洋 = 码洋 $\times$ (1-20%)，多批累加实洋达到 850000 元停止供货。 备注：履约保证金、代理服务费均按采购包预算金额计取。

采购包4：电子文献购置

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	12个月（1年），自资源开通、平台调试合格并经采购人确认当日起算。
2		标的提供地点	兴安盟图书馆

3		合同履行期限	自合同签订之日起，至电子资源服务期届满且全部验收、售后义务履行完毕止。
4		合同履行地点	兴安盟图书馆
5		验收要求	1.供应商按约定完成交付后，需提供辅助验收服务。验收时，应有专人与采购方工作人员共同进行电子核验，包括核对电子文献元数据与实际内容一致性、内容完整性（无缺失、损坏）、格式兼容性（可正常读取）、访问权限有效性等。 2.对电子文献的质量问题，采购方应在发现后向供应商提出书面异议。供应商在接到书面异议后，应当在 7 日内负责处理。若供应商在投标文件中作出的书面说明及承诺中明确约定质量保证期的，适用该质量保证期。
6		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购方审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0% 2、合同履行全部完成后，采购方审核通过达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为中标金额的5%。保函有效期须覆盖到货、验收及质保期。逾期未提交的，视为放弃中标资格。在本采购包全部履约完成、验收合格，采购人出具该包书面认可文件之日起满 1 个月后，无息原额退还该包履约保证金。如供应商违约，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足弥补损失的可继续追偿。

8		履约验收方式	1、期次1，说明：1.验收主体：兴安盟图书馆，负责组织实施本采购包履约验收工作。 2.验收时间：电子文献平台部署调试完成、资源开通、版权及元数据资料全部整理归档，满足采购需求，中标供应商提交验收申请后组织本包验收；验收完成后进入12个月服务周期；分包验收不替代项目整体总验收。 3.验收方式：采用现场验收方式，采购人结合项目实际采取全面核查或抽样核查，供应商技术人员到场配合平台、功能核验。 4.验收内容：对照招标文件、合同、投标文件核查电子资源开通状态、IP访问、读者登录权限；与兴安盟数字图书馆平台适配情况；版权授权证明、元数据完整性；资源规模、季度增量更新；检索、阅读、下载、统计导出等全部功能；多终端适配、专题活动功能；故障响应服务承诺；版权合规情况；服务文档资料归档。 5.活动服务要求：提供12场线上主题活动全流程服务，活动类型涵盖线上知识竞答、听书打卡、作品征集等多种形式。服务内容包含活动整体策划方案撰写、活动主题与规则设计、线上活动页面搭建及活动链接部署发布；全程负责活动落地执行，同步做好活动参与数据采集、统计、汇总，输出活动数据报表，完整记录活动参与人次、打卡完成情况、作品提交数量、答题成绩等核心信息，保障线上活动有序开展，实现活动效果可量化、可追溯。 6.验收标准：以招标文件、采购需求、合同、投标文件全部客观量化指标作为判定依据；资源正版授权，平台功能全部达标，访问权限正常，各项技术参数全部响应；验收不合格，中标人限期调试、整改重做；整改仍不达标的，执行合同违约条款；验收通过后服务期内继续履行售后及故障处置义务。
9		其他	如供应商报价涉及异常低价，须在响应文件中提供相关证明文件，用以说明报价的合理性。包括但不限于数据库版权授权依据、资源采购成本、软硬件运维成本、技术加工服务成本、实施交付及售后服务成本等，供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

采购包5：期刊报纸购置

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	分批次到馆，在2027年12月31日前完成全部供货。
2		标的提供地点	兴安盟图书馆
3		合同履约期限	以订单征订完成时间为准，计划不超过2027年12月31日（自合同签订之日起至本项目结束）
4		合同履约地点	兴安盟图书馆：到货验收

5		验收要求	1、供应商将约定的报纸、期刊送达至采购人约定的地点后，需提供到馆辅助验收服务。验收时，应有专人与采购方工作人员共同核对：报纸需核对日期、版次、完整性（无缺页、污损等）；期刊需核对刊名、卷号、期号、出版时间及内容完整性（无缺页、倒装、印刷模糊等）。双方核对无误后共同签字确认。 2、对报纸、期刊的质量问题（包括但不限于报纸缺版、日期错误，期刊期号不符、缺页、印刷模糊，或未按约定时间送达导致时效性受损等），采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在7日内负责处理（包括补发、调换等）。采购人逾期提出的，视为所交付报纸、期刊符合合同规定。若供应商在投标文件及谈判过程中作出的书面说明及承诺中明确约定质量保证期的，适用该质量保证期。
6		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0% 2、订单采购完成后，采购人审核验收通过达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为预算金额的5%。保函有效期须覆盖到货、验收及质保期。逾期未提交的，视为放弃中标资格。在本采购包全部履约完成、验收合格，采购人出具该包书面认可文件之日起满1个月后，无息原额退还该包履约保证金。如供应商违约，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足弥补损失的可继续追偿。
8		履约验收方式	1、期次1，说明：1.验收主体：兴安盟图书馆，负责组织实施本采购包履约验收工作。2.验收时间：按批次供货，每批次报刊到货后开展批次验收；全部报刊供货、加工、合订本装订、资料整理归档完毕，中标供应商提交验收申请后组织本包最终验收；批次验收不替代本包正式验收及项目整体总验收；以订单征订完成时间为准，计划不超过2027年12月31日（自合同签订之日起至本项目结束）。3.验收方式：采用现场验收方式，采购人结合项目实际采取全面核查或抽样核查，供应商安排专人到场逐批配合拆包核对。4.验收内容：对照招标文件、合同、投标文件核查报刊刊名、卷期、份数；印刷质量、缺损污损情况；馆藏盖章、期刊加工质量；每批次纸质发货单据、电子明细清单；期刊报纸机读编目数据、系统导入校验；缺刊缺报补刊落实；年度合订本装订质量；供货时效、送刊送报频次；订到率；停刊、改刊信息反馈；内蒙古本地报刊供货能力；问题报刊补发调换整改落实情况。5.验收标准：以招标文件、采购需求、合同、投标文件全部客观量化指标作为判定依据；报刊为正版，期数完整，订到率满足要求，编目数据可用，装订、加工质量合格；验收不合格，中标人限期补发、调换、重新装订整改；整改仍不达标的，执行合同违约条款。

9		其他	如供应商报价涉及异常低价，须在响应文件中提供相关证明文件，用以说明报价的合理性。包括但不限于：图书码洋折扣依据、图书采购进货成本、物流配送成本、人工加工成本（图书编目、贴磁条、贴标签、分拣上架等）、包装费、售后服务成本等。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
---	--	----	--

2.技术标准与要求

采购包1：中文普通成人图书购置

标的名称：中文普通成人图书购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）图书要求 1.图书的出版年限要求： 根据兴安盟图书馆馆藏资源发展目标需要，供应商所供书目为符合地市级公共图书馆成人外借入藏规范的全新、正版、中文纸质新书。其中，供应商所供书目应为2024年1月以后出版发行；经典著作、再版、重印图书出版年限可放宽至5年（即2020年1月及以后出版）；因馆配特殊需要，图书馆可指定个别书目具体出版时间，且不受上述出版时间限制。 本馆外借部入藏复本量为3册，热门图书可根据馆方要求放宽至5册。供应商需根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。 2.图书质量要求： 本次招标采购的图书为中华人民共和国境内正规出版物，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。内容应坚持弘扬正能量、弘扬主旋律的原则，不得有违反国家政策法规、违反社会主义核心价值观、违反民族团结政策方针、违反国家宗教政策等内容，坚持以铸牢中华民族共同体意识为主线，严格落实党对正规出版物工作的相关要求，并符合《图书出版管理规定》（2008年5月1日起施行）有关要求。如发现所供图书夹杂非法、盗版甚至反动内容，供应商应承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。 （二）采购方式 1.订单采购：占比70%,供应商必须按采购方提供的图书清单（书单详见附件）进行供货，自合同签订之日起，在50天内完成图书采购、加工及配送工作。 2.现场采购：占比20%,采购方直接在供应商书店（库）、全国性的图书展销会等根据馆藏需要现场选订。供应商负责提供现采全部现场服务保障；采购人现采人员差旅相关费用纳入本项目服务总价，供应商不得另外向采购人收取任何费用。 3.特需采购：占比10%,对于采购方自行组织拟定的急需或专题图书目录，供应商应积极配合采购，并按采购方规定时间和地点完成图书采购、加工及配送服务，不得以任何理由推诿拒绝。 （三）到货率与到货周期 供应商必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货。具体要求如下：1、订单采购自采购方提交订单之日起3周内到货不低于85%，一个月内到货率达到98%。2、现场采购自采购方提交订单之日起30日内到货不低于40%，三个月内不低于95%。3、特需采购为采购方急需特定图书和馆藏发展专题图书，订到率和到货率达到100%。除推

迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外,若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%,即可以认定该供应商不具备供货条件,中止合同,终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响,采购人有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书),由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费等)均由违约的供应商承担。

(四) 采访书目信息服务

1.采访征订书目信息准确: 供应商提供的书目应包含Excel格式书目信息(内容包括但不限于:书名、著者、出版社、出版时间、ISBN号等)及对应的电子版MARC格式数据,并确保MARC数据能够正确导入采购方集成管理系统。

2.采访征订书目信息广泛: 供应商不得向采购方限制性提供采访书目信息,并保证图书品种丰富,提供采访书目信息要覆盖全国多数图书出版单位。

(五) 图书物理加工要求

供应商能按采购方要求免费提供图书物理加工服务,为每册图书加盖“兴安盟图书馆藏书章”2个和粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1个。RFID标签转换等。为防止条形码、书标脱落,条形码、书标外层须加贴一层保护膜。条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购,采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准,经久耐用。随书附盘按要求加工,提供装附盘的软包装袋。

(六) 图书配送要求

供应商应严格按采购方的发订清单配送,不得搭售订单以外的品种。对于采购方提交的订单,供应商应积极组织采购,保证达到到货率与到货周期的要求。供应商不得擅自取消采购方的发订订单,如遇缺货断货等,须正式告知采购方,经采购方允许,方可取消订单。成套采选的多卷书必须配齐方可发货,不可分多次配送。订单图书备齐后由供货人负责配送至指定地点,送达的货物(图书)须采用防水包装纸打包,包装纸外应标明包号、图书册数等必备信息。供应商应及时、定期送货,送货时提供发货清单一式两份以及电子版清单一份。包装内货物须与发货清单对应,包装内货物顺序与发货清单所列顺序须一致,清单内容应包含序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等,货物送达后发货清单须经兴安盟图书馆约定人员当面签收。

(七) 馆配图书数据制作要求

1.编目标准及规范:

(1) 编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153- 2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。供应商应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工(包括查重、套录、原编著录、文献标引等)、图书典藏(包括馆藏地分配、索书号编制等)。

(2) 供应商编目

数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求,使用《中国图书馆分类法(第五版)》及其使用手册准确类分图书,遵循《国际标准书目著录(ISBD)》《中国文献编目规则(第二版)》著录原则,采用《中国分类主题词表(web版)》进行文献分类标引和主题标引,以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与

要求,数据质量应当符合采购方要求。(3)采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核。单次抽查编目数据差错率不得高于3%(合格率≥97%);若单次抽查合格率低于95%视为严重不合格。累计出现3次及以上严重不合格,采购方有权提前终止合同。差错率计算公式为:差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数×100%。(4)编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写,如遇相关规定调整,中标单位亦同步调整,以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。

2.编目数据要求:

(1)供应商必须具备原编著录及标引的能力,编目人员需具有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书。在发送图书采访数据之外,每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。(2)根据采购方提供的采购清单,为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准,包含必备字段或有则必备字段(如010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等),编目数据使用《中国图书馆分类法(第五版)》及其使用手册准确类分图书,遵循《国际标准书目著录(ISBD)》《中国文献编目规则(第二版)》《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则,依据《中国分类主题词表(web版)》进行文献分类标引和主题标引,执行采购方相关业务规则规定,数据质量应当符合采购方要求。(3)编目数据(包括对应的编目数据电子清单excel表格)通过电子邮件在图书到达前传送至采购方指定的电子邮箱,并能准确导入采购方的图书管理系统,保证100%覆盖率。(4)中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的数 据,不涉及第三方利益。采购方对中标单位提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括(但不限于)兴安盟图书馆采编业务活动。

(八)到馆服务要求

1.服务内容:到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。供应商可根据编目工作需要,在确保数据质量和时间进度的前提下,确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性,供应商必须提供到馆辅助验收服务,配合采购方完成图书验收全流程工作,具体工作包括:物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书上架及整理等工作。

2.人员安排和工作时间:(1)供应商如派人员驻馆进行新书物理加工及编目数据制作,其工作人员数量应与工作量需求相匹配,工作人员应具备相应数据制作能力。(2)供应商派驻到馆辅助验收人员不低于2人,须严格按照采购方规定的工作流程开展工作,以确保到馆图书验收工作及时准确高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。(3)到馆服务工作地点与时间:供应商派驻人员在采购方场地约定时间安排工作,确保按时完成每批次图书的数据加工及辅助验收工作。派驻人员必须遵守采购方的相关管理规定,如有违规问题发生,一切连带责任由供应商自行负责。(4)供应商须固定一名业务联系人,负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。(5)供应商应保证派驻工作人员相对固定,人员变动应事先征求采购方意见,未经采购方同意不得随意变更。

		3.文献与数据安全要求：（1）供应商在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与系统数据的安全。在合同期内，因供应商原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向供应商提出索赔。（2）供应商在采购方业务系统内只能使用采购方规定的账号进行操作，操作须符合采购方日常业务要求与规范。合同期内：供应商套录、编制的书目及馆藏数据版权归采购方所有。未经采购方书面允许，供应商不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方查阅、使用。如有违约，采购方有权追究供应商的法律责任。（3）供应商如委托有资质的第三方提供加工服务，上述要求同时对其适用。 （九）售后服务要求 1.采购确认单 供应商根据采购进度及时向采购方提供图书采购确认单，包括纸质版（加盖公章）和电子版。采购确认单经采购方核对无误后方可确认验收。供应商在服务期完成全部图书采购后：需在一个月內提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购图书种数、册数、码洋、实洋等。 2.图书退换货 采购图书如出现污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应第一时间予以退换，不得以已加工为由拒绝。供应商应保证送交的全部图书均为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购方有权终止采购协议，因此给采购方造成的一切损失由供应商负责。 3.阅读推广服务 供应商应根据采购人的工作实际免费提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，如辅助开展图书分享、图书捐赠等阅读推广活动等。 4.图书质量符合国家现行最新规定要求。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：中文普通少儿图书购置

标的名称：中文普通少儿图书购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）图书要求 1.图书的出版年限要求： 根据兴安盟图书馆馆藏资源发展目标需要，供应商所供书目为符合地市级公共图书馆少儿外借入藏规范的全新、正版、中文纸质新书。其中，供应商所供书目应为2024年1月以后出版发行；经典著作、再版、重印图书出版年限可放宽至5年（即2020年1月及以后出版）；因馆配特殊需要，图书馆可指定个别书目具体出版时间，且不受上述出版时间限制。 2.特殊书目要求： 供应商应第一时间向本馆提供当年国内外各类图书大奖最新获奖作品书目，以便热门图书及时上架。 本馆少儿阅览室入藏复本数为3册、亲子阅览室（精装绘本）复本数为3册，可根据采购

人要求增加馆藏。供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

3.图书质量要求：

本次招标采购的图书为中华人民共和国境内正规出版物，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。内容应坚持弘扬正能量、弘扬社会主旋律的原则，不得有违反国家政策法规、违反社会主义核心价值观、违反民族团结政策方针、违反国家宗教政策等内容，坚持以铸牢中华民族共同体意识为主线，严格落实党对正规出版物工作的相关要求，并符合《图书出版管理规定》（2008年5月1日起施行）有关要求。如发现所供图书夹杂非法、盗版甚至反动内容，供应商应承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。

（二）采购方式与到书率

采取订单采购、现场选书、特需采购等多种渠道相结合的方式进行的图书采购。

1.订单采购：占比70%,供应商必须按采购方提供的图书清单（书单详见附件）进行供货，自合同签订之日起，在30天内完成图书采购、加工及配送工作。

2.现场选书：约占本次图书采购总额的20%。投标供应商应具备现货供应能力和现场采购条件，保证采购方亲临现场挑书（包括但不限于公司样板间现采和全国性大型图书会），包括采购图书的人员接送。投标供应商在不能满足采购人购书品种要求的情况下，应主动安排采购人进行异地采购，围绕采购图书发生的食宿差旅等费用由投标供应商承担。现采图书到货率应达到100%，到书周期40个日历日。现采图书的书目数据要及时准确的移交给采购人，并严格按采购人确认后的书目数据配书。所供图书必须是正版，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违反国家规定的图书，由投标供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。投标供应商须为现采图书制作采访数据（CNMARC格式），现采场所不得夹杂特价图书。

3.特需采购：约占本包图书采购总额的10%。如采购人提供订单上的图书中标供应商没有现货供应的，供应商应提供网络购书，凡网络（当当、亚马逊以及京东等大的网站）能查到有现货的，投标供应商应满足采购人书目的要求供货，要求供货率达到95%以上。如果投标供应商的供货率达不到采购人要求，采购人有权随时终止合同。

除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，终止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如下浮损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。

（三）采访书目信息服务

1.采访征订书目信息准确：供应商提供的书目应包含Excel格式书目信息（内容包括但不限于：书名、著者、出版社、出版时间、ISBN号等）及对应的电子版MARC格式数据，并确保MARC数据能够正确导入采购方集成管理系统。

2.采访征订书目信息广泛：供应商不得向采购方限制性提供采访书目信息，并保证图书品种丰富，提供采访书目信息要覆盖全国多数图书出版单位，

（四）图书物理加工要求

供应商能按采购方要求免费提供图书物理加工服务，为每册图书加盖“兴安盟图书馆藏

书章”2个和粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1个。RFID标签转换等。为防止条形码、书标脱落，条形码、书标外层须加贴一层保护膜。条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购，采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。

（五）图书配送要求

供应商应严格按采购方的发订清单配送，不得搭售订单以外的品种。对于采购方提交的订单，供应商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供应商不得擅自取消采购方的发订订单，如遇缺货断货等，须正式告知采购方，经采购方允许，方可取消订单。成套采选的多卷书必须配齐方可发货，不可分多次配送。订单图书备齐后由供货人负责配送至指定地点，送达的货物（图书）须采用防水包装纸打包，包装纸外应标明包号、图书册数等必备信息。供应商应及时、定期送货，送货时提供发货清单一式两份以及电子版清单一份。包装内货物须与发货清单对应，包装内货物顺序与发货清单所列顺序须一致，清单内容应包含序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，货物送达后发货清单须经兴安盟图书馆约定人员当面签收。

（六）馆配图书数据制作要求

1. 编目标准及规范：

（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。供应商应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。

（2）供应商编目

数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求，使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》著录原则，采用《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与要求，数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核。单次抽查编目数据差错率不得高于 3%（合格率≥97%）；若单次抽查合格率低于 95% 视为严重不合格。累计出现 3 次及以上严重不合格，采购方有权提前终止合同。差错率计算公式为：差错率 = 错误数据条数 / 被抽查的编目数据条数×100%。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，中标单位亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。

2. 编目数据要求（1）供应商必须具备原编著录及标引的能力，编目人员需具有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书。在发送图书采访数据之外，每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。（2）根据采购方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如010、100、101、102、105、106、200、20

5、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）编目数据（包括对应的编目数据电子清单excel表格）通过电子邮件在图书到达前传送至采购方指定的电子邮箱，并能准确导入采购方的图书管理系统，保证100%覆盖率。（4）中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的数据库，不涉及第三方利益。采购方对中标单位提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）兴安盟图书馆采编业务活动。

（七）到馆服务要求

1.服务内容：到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。供应商可根据编目工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，供应商必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括：物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书上架及整理等工作。

2.人员安排和工作时间：（1）供应商如派人员驻馆进行新书物理加工及编目数据制作，其工作人员数量应与工作量需求相匹配，工作人员应具备相应数据制作能力。（2）供应商派驻到馆辅助验收人员不低于2人，须严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时准确高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。（3）到馆服务工作地点与时间：供应商派驻人员在采购方场地约定时间安排工作，确保按时完成每批次图书的数据加工及辅助验收工作。派驻人员必须遵守采购方的相关管理规定，如有违规问题发生，一切连带责任由供应商自行负责。（4）供应商须固定一名业务联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。（5）供应商应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得随意变更。

3.文献与数据安全要求：（1）供应商在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与系统数据的安全。在合同期内，因供应商原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向供应商提出索赔。（2）供应商在采购方业务系统内只能使用采购方规定的账号进行操作，操作须符合采购方日常业务要求与规范。合同期内：供应商套录、编制的书目及馆藏数据版权归采购方所有。未经采购方书面允许，供应商不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方查阅、使用。如有违约，采购方有权追究供应商的法律责任。（3）供应商如委托有资质的第三方提供加工服务，上述要求同时对其适用。

（八）售后服务要求

1.采购确认单

供应商根据采购进度及时向采购方提供图书采购确认单，包括纸质版（加盖公章）和电子版。采购确认单经采购方核对无误后方可确认验收。供应商在服务期完成全部图书采购后：需在一个月内提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购图书种数、册数、码洋、实洋等。

2.图书退换货

		采购图书如出现污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应第一时间予以退换，不得以已加工为由拒绝。供应商应保证送交的全部图书均为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购方有权终止采购协议，因此给采购方造成的一切损失由供应商负责。 3.阅读推广服务 供应商应根据采购人的工作实际免费提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，如辅助开展图书分享、图书捐赠等阅读推广活动等。 4.图书质量符合国家现行最新规定要求。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

标的名称：民族文献和地方文献资料购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		民族文献 一、文献要求 出版年限及范围：根据兴安盟图书馆馆藏资源发展目标需要，供应商所供书目为符合地市级公共图书馆民族文献外借入藏规范的全新、正版、蒙古文纸质新书。其中，供应商所供书目应为2024年1月以后出版发行；经典著作、再版、重印图书出版年限可放宽至5年（即2020年1月及以后出版）；因馆配特殊需要，图书馆可指定个别书目具体出版时间，且不受上述出版时间限制。 二、采购方式 1.订单采购：占比80%,供应商必须按采购方提供的图书清单（书单详见附件）进行供货，自合同签订之日起，在30天内完成图书采购、加工及配送工作。 2.现场采购：占比20%,供应商及时提供民族文献展销会、订货会等业界信息，组织安排图书馆采编人员赴现场采购，相关费用由供应商承担。 三、服务要求 1.供应商须按采购方提交的书目清单及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购方约定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。 2.供应商必须按采购方订购的图书品种、数量及时供货，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，一旦采购方提出终止供货的要求，该供应商必须接受，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。 3.供应商在递交每一批图书时，每包图书应附送一式三份电脑清单（包括序号、图书名称、册数、单价、总价），同种图书必须同一批次到馆，且放在同一包内。并提供规范的蒙古文机读编目数据。 4、送交到采购方的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页

、倒页、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，供应商不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。

5.凡送交到采购方的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购方及时通知供应商派员到验收地核算，供应商接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购方验收的实际数额计算书款金额。

6.供应商能按采购方的订购书目提供图书资料（内部出版地方文献、视听文献、数字资源）以及国外出版的该类型文献。图书来源渠道较广，经营图书品种丰富。及时提供国内、国外、本地区少数民族语言图书展销会、订货会等业界信息，组织安排图书馆采编老师赴现场订购并运回，相关费用由供应商承担。

7.供应商应根据采购方的实际工作运行程序，提供高效、优质的图书采购加工和读者阅读推广等服务保障。

四、技术要求：

1.供应商所提供的图书必须是正版蒙文出版社出版的图书并提供真实有效的购书协议和授权书(如内蒙古人民出版社、内蒙古文化出版社、辽宁民族出版社、内蒙古科学技术出版社、民族出版社、内蒙古教育出版社、内蒙古少年儿童出版社、内蒙古大学出版社、新疆人民出版社、远方出版社)等蒙文图书出版社。供应商所提供的书目全面、完整，国内各出版社当年新书覆盖率要求达到95%以上，便于供需双方高效开展业务工作。

2.供应商能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读预编目数据，并且其数据须完全符合采购方业务系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方图书馆集成管理系统无障碍地使用。

3.供应商能按采购方要求免费提供图书物理加工服务,为每册文献加盖“兴安盟图书馆藏书章”2个和粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1个。RFID标签转换等。为防止条形码、书标脱落，条形码、书标外层须加贴一层保护膜。条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购，采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。

4.供应商应具备近3年内至少有两次及以上民族文献馆配项目中标及做民族文献馆配图书编目与图书数据加工的工作经验和条件，良好信誉和售后服务能力。供应商应具备专业的图书编目软件条件。

五、售后服务要求

1.订单反馈

对订单调整的反馈：供应商在接到采购方要求调整订单的要求后，应在二天内将该调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送到采购方。对采购方提交的订单，在合同期内未能供货的，供应商应提供未配送图书品种清单，并说明未能供货原因，供应商不得擅自中止供货。供应商须于供货期结束前一个月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量，仍在执行中的采购品种须附清单及预估价等。

2.退换货

对采购方预订的图书品种，供应商在组织货源前对已预订的图书进行查重。对于采购方误订的图书，供应商应予以退货。若送交的图书污损、破损、图文不清、缺页、倒

		页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供应商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的招标方有权终止采购协议。 3.供货方要在每批次图书到馆后指派专人完成辅助验收工作。
2	★	地方文献 一、文献要求 出版年限及范围：由于兴安盟图书馆是首次购买地方文献，供应商所供书目为国内近几年最新出版的正版地方文献（含中文、少数民族地方文献）；因馆配特殊需要，具体出版时间不受年限限制。所有类图书复本数为3本。 二、采购方式 1.订单采购：占比80%,供应商必须按采购方提供的图书清单（书单详见附件）进行供货，自合同签订之日起，在30天内完成图书采购、加工及配送工作。 2.现场采购：占比20%,供应商及时提供地方文献展销会、订货会等业界信息，组织安排图书馆采编人员赴现场采购，相关费用由供应商承担。 三、服务要求 1.供应商须按采购方提交的书目清单及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购方约定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。 2.供应商必须按采购方订购的图书品种、数量及时供货，为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购方造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费等)均由违约的供应商承担。 3.供应商在递交每一批图书时，每包图书应附送一式三份电脑清单（包括序号、图书名称、册数、单价、总价），同种图书必须同一批次到馆，且放在同一包内。并提供规范的机读编目数据。 4.送交到采购方的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，供应商不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。 5.供应商应具有较广的地方文献渠道来源，按要求向采购方提供当年出版的国内有关内蒙古的地方文献书目（自治区内的出版社要提供当年出版文献的完整书目）。 6.针对兴安盟图书馆历年来缺藏的地方文献（包括正式出版及非正式出版），供应商应具备相关文献的供货能力及一定数量的旧书收藏储备。采购方提供的缺藏书目，供应商需完成不低于85%的供书量。 7.供应商可利用行业渠道，向采购方提供内蒙古区内出版社出版新书、地方文献出版线索信息，供采购方开展呈缴征集工作参考。 四、技术要求 1.供应商所提供的公开出版地方文献要全面、完整，区内出版社当年出版的地方文献覆盖率要求达到90%以上。 2.供应商能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读预编目数据，并且其数据须完全符合采购方图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能

		在采购方系统无障碍地使用。 3. 供应商能按采购方要求免费提供图书物理加工服务，为每册文献加盖“兴安盟图书馆藏书章”2个和粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1个。RFID标签转换等。为防止条形码、书标脱落，条形码、书标外层须加贴一层保护膜。条形码、书标、RFID标签等图书加工耗材由供应商负责采购，采购费用由供应商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。 五、售后服务要求 1. 订单反馈 对订单调整的反馈：供货方在接到采购人要求调整订单的要求后，应在二天内将该调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送到采购方。对采购方提交的订单，在合同期内未能供货的，供应商应定期提供未配送图书品种清单，并说明未能供货原因，供应商不得擅自中止供货。供应商须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量，仍在执行中的采购品种须附清单及预估价等。 2. 退换货 对采购方预订的图书品种，供应商在组织货源前对已预订的图书进行查重。对于采购方误订的图书，供应商应予以退货。若送交的图书污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供应商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的招标方有权终止采购协议。 3. 费用 供应商须负担订单到书的送达、退换图书、采购目录、售后服务、加工服务、上架和整理等相关的费用。 4. 供货方要在每批次图书到馆后指派专人完成辅助验收工作。 六、对供应商要求 除需具备出版物经营许可权外，还应具备非公开出版地方文献资料的收集能力和数据编目加工能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：电子文献购置

标的名称：电子文献购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、资源与服务基本要求 1.全资源正版授权，面向本馆全体持证读者免费开放，无并发人数、访问次数、下载量额外收费限制； 2.平台支持馆内 IP 段自动免认证访问，馆外支持读者证账号、手机号、微信授权三种登录方式； 3.服务期内按季度固定增量更新资源，持续补充新书、新期刊、新有声读物，同步

上线近三年全新出版物；

4.后台提供标准化阅读数据统计，可按资源分类、访问量、阅读时长、下载量、活动参与数据导出 Excel 报表，满足图书馆年度全民阅读成果上报需求。

二、综合电子图书文献库

1.馆藏资源规模

(1) 资源总量不低于 120 万种，完整覆盖《中国图书馆分类法》全部 22 个大类，覆盖人文社科、自然科学、文学艺术、法律、教育、医学、地方文献等全领域。

(2) 更新标准：每年新增图书 5 万 - 10 万册，近三年全新出版图书不少于 3 万册，按季度持续更新；版权纠纷全责由供应商承担。

2.检索与阅读器功能

(1) 搭建多级检索体系：普通检索、高级检索、全文检索、二次精准筛选；兼容 PDG、PDF、EPUB、TXT 等主流数字格式，电脑、平板、手机多终端适配，支持移动端扫码阅读。

(2) 阅读器标配页面缩放、摘录、打印、借阅下载、页内检索；支持书签管理、本地书架归档，自动记录读者阅读进度、收藏记录，书架数据支持导出。

三、移动端全媒体期刊报纸阅读平台

1.数字资源规模

(1) 期刊总数量不少于 3500 种，涵盖 12 个主题分类，家庭生活、教育教学、科技科普、汽车数码、商业财经、时尚运动、文学文艺、新闻人物、休闲娱乐、医药健康、游戏动漫、政法分类。电子期刊必须包含以下国内畅销知名期刊《读者》、《中国记者》、《人民周刊》、《知音》、《人民画报》、《环球探索》、《北京青年研究》、《丝路瞭望》、《科学故事会》、《现代舰船》、《海外文摘》、《中国商界》、《中国经济社会论坛》、《纵横》、《中国国家天文》、《大自然》、《第一财经日报》，投标人所提供的全部数字资源产品应妥善解决版权问题，须具备完整合法信息网络传播权，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。中标成交之后，签订合同之前采购人有权核验全部授权原始文件；如无法提供完整有效授权，采购人有权取消成交资格，供应商承担全部版权侵权法律责任。

(2) 电子图书不低于 2 万册。每册电子书均提供精美高清的图片。电子书内容均为经典读物及畅销内容，包含畅销好书、党建读物、法律读物、防疫养生、经典国学、经济管理、农业科技、人物传记、商业财经、少儿读物、生活休闲、体育健身、心理学、职场励志分类。必须包含：《至高利益》、《我主沉浮》、《国家公诉》、《我本英雄》、《中国制造》、《绝对权力》、《人间正道》、《中国制造（红色经典）》、《在动车上》、《半山文集》、《人生没有白走的弯路》、《养月亮的小孩》、《思考的智慧》、《挑战古人 100 天》、《海上书》、《足迹：共和国记忆》等优质图书；投标人所提供的全部数字资源产品应妥善解决版权问题，须具备完整合法信息网络传播权，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。中标成交之后，签订合同之前采购人有权核验全部授权原始文件；如无法提供完整有效授权，采购人有权取消成交资格，供应商承担全部版权侵权法律责任。

(3) 有声书不低于 19000 集，内容全部为真人朗读，全部内容均为正版授权。

(4) 资源均为正版授权资源。

2.功能参数

(1) 个性推荐：可设置热门资源（例如期刊、图书、听书）的重点推荐。

(2) 图文原貌切换阅读：支持文本阅读、原貌阅读，支持阅读器切换，支持文本阅读时长预估，支持文本阅读返回上次阅读页面，支持原貌阅读单双页切换。

(3) 文章朗读：期刊的图文正文支持文章朗读。

(4) 全文检索：支持一个关键词即可搜索相关资源；用户也可根据阅读需要在搜索界面对相关内容进行历史搜索的快速阅读。

(5) 细颗粒度检索功能：原貌全文检索。功能支持检索期刊原貌内容并展示对应页码，针对期刊碎片化程度须达100%。

(6) 音频资源检索：支持使用关键字对听书资源的音频内容进行全文检索，优先展示并支持当前搜索结果精准定位至该听书资源中的具体集数。

(7) 试读：支持未登录用户试读期刊资源。

(8) 往期追溯阅读：提供期刊的往期回顾，满足历史阅读的需求。

(9) 个性化配置：支持自定义LOGO、首页广告位，展示服务单位形象和特色。

(10) 自有资源库：采购方可以创建自有资源库，从后台上传本馆资源，支持图片、视频、图文等资源类型；除此外，还支持上传文件，并直接在前台展示文件内容（支持上传PDF/WORD/PPT/TXT/EXCEL/JPG/PNG/MP3/MP4等格式的资源）；可配置外链，用户可通过外链跳转到外部网址平台。

(11) 专题：可根据不同场景和时期配置相关专题资源，定期举办阅读或节日专题。根据不同专题需求自定义栏目名称，专题资源支持混排配置，专题详情展示专题banner和专题资源，用户点击资源列表进行阅览。

(12) 资讯：采购方可根据馆内特色自定义资讯栏目名称，可创建下级分类并定义分类名称，发布各类资讯和时事新闻；用户可对资讯点赞认同，支持用户分享给身边的朋友。

(13) 文库：平台从海量资源中严选千万篇优质文章，构建专属内容库。通过垂直领域深度挖掘，构建起多层级精细化分类体系与逻辑严密的知识图谱架构。用户不仅可在线流畅阅读全文，更支持智能语音播报，同时系统能根据内容篇幅智能预估阅读时长，提供全方位沉浸式知识服务体验。

(14) 特色活动：

(15) 阅读锦鲤活动：在活动期间进入活动页面，随机自动抽取读书锦鲤。

(16) 定位打卡活动：可支持采购方在线设置打卡时间和打卡地点，打卡时间段内，用户可前往打卡地点线下打卡。

(17) 共读活动：可创建共读活动，以荐书的形式组织阅读竞赛，通过共读一本书的形式进行阅读竞赛。

(18) 问卷调查：可根据用户需求创建问卷调查，支持配置单选、多选、评分和文本题多种题型，支持设置文本题的回答字数，支持设置单道题的必答状态。支持按时间、分终端查看作答数据，支持查看所有用户的作答记录。

(19) 知识问答：用户可在前台终端进行知识问答测试，试题包含单选题、复选题、判断题三种形式。用户可收藏试卷，还可以把试卷分享给身边的朋友一起答题。

(20) 投票活动：支持用户配置图片、视频等类型参赛作品，支持所有人在线投票，评选优秀作品。

(21) 账号权限：小程序端：支持微信授权一键登录、手机号登录、机构账号登录、个人用户账号登录，注册IP段登录，即IP段内注册时机构名称将自动填入，无需手动填写；如用户处于IP段外，不可注册，仅可登录；H5端：手机号登录、机构账号登录、个人用户账号登录；注册IP段登录，即IP段内注册时机构名称将自动填入，无需手动填写；如用户处于IP段外，不可注册，仅可登录。手机号登录支持密码修改与密码找回，个人用户账号登录支持密码修改。

(22) AI阅读助手：可支持AI寻刊，使用大模型检索期刊资源，可实现“模糊主题+碎片信息”精准匹配并推荐相应期刊；AI总结全文能够对期刊/图书快速提取核心观点、关键数据和结论，生成简洁摘要；AI章节总结能够进行结构化信息提取并自动分析文章结构，帮助用户快速总结当前章节内容，显著提升用户的阅读理解的速度和重点标记的准确率。

四、全品类有声数字资源

1.资源

(1) 小程序云端提供有声书不低于10万小时、40万集，每月更新。

(2) 有声资源标准海量真人演播有声内容，按月持续更新；资源涵盖经典文学、人文历史、文化艺术、前沿科技、职场财经、儿童教育、红色经典等领域，需包含听见真知、豆瓣高分、艺术之旅、远读重洋、先锋党建、诺奖典藏、乐享银龄等子类目不低于70个。

(3) 诺贝尔文学奖作家作品不少于50种；茅盾文学奖、人民文学奖、鲁迅文学奖、精神文明建设“五个一工程”获奖作品各不少于10种；全球华语科幻星云奖、徐迟报告文学奖、中国好书等获奖作品各不少于6种。

(4) 有声图书专业演播录制、精品配音配效，演播人员中入选“70年70人·杰出演播艺术家”名录的不少于10人；包含李立宏、于同云、刘晓翠、吴京安、彭坤、纪萌等著名配音员、演员、主持人演播作品。

(5) 须包含重点书目：《足迹：共和国记忆》（张神根）、《勋章：共和国不会忘记》（本书编写组）、《勋章：党和人民不会忘记》（本书编写组）、《我的天堂》（何建明）、《国家行动》（何建明）、《大国脊梁：国家最高科学技术奖获得者的奋斗人生》（中国科协创新战略研究院）、《人生从容：在众声喧哗中保持从容》（贾平凹）、《许渊冲：永远的西南联大》（许渊冲）、《给青年的十二封信》（朱光潜）、《中国天眼：南仁东传》（王宏甲）、《中国超级工程丛书》（陈赓）。

(6) 全部资源可提供完整、详实的元数据信息备查，包括书籍信息（书名、摘要、分类、作者、演播、上线时间），音频信息（集数、时长、体积、码率），出版信息（出版社、出版时间、ISBN编号）等

(7) 提供线上荐读推文不少于100篇/年。

(8) 有声图书内容符合国家出版政策要求，必须以图书、杂志等正式出版物改编演绎作品为主，版权清晰，需要从根本上解决著作权授权，并可根据需要提供完整录播版权授权。供应方必须承诺，如果资源存在版权问题，供应方必须解决，并承担相应法律责任。

2.服务

(1) 平台系统以及数据库采用开源技术，自主研发，无版权争议，供应方必须承诺，如果软件存在版权问题，供应方必须解决，并承担相应法律责任；

- (2) 平台可与图书馆微信公众号无缝对接，支持读者证验证、微信授权等访问方式使用；
- (3) 平台服务端基于微服务架构设计，分布式集群部署，提供高并发、高稳定性，各模块无感知升级；
- (4) 平台访问无并发数限制，无使用次数限制，云平台存储提供全年无故障访问/CDN全国节点加速访问；
- (5) 后台可按任意时间维度进行统计查看播放量、检索量、下载量和资源分类统计，提供各统计量结果集导出Excel表格功能；
- (6) 精选专题展示，每周不少于2个更新。
- (7) 支持每日推荐功能，每天推荐一本库里精选有声书。
- (8) 支持听单功能，精心整理、汇总各种选题听单，聚焦官方引领、传统文化等内容。
- (9) 支持听闻功能，为用户提供每天国内外大事集锦，内容涵盖政治、体育、科技。
- (10) 支持荐读功能，自制鉴赏导读栏目，每篇荐读保证音视频同步，选题围绕小说名著、教育、女性等十几个领域。
- (11) 支持党史功能，提供给用户全面了解中国共产党历史途径，包括党史上的今天、党史大事记两大模块，党史上的今天可查看全年每一天所发生的党史大事件，而党史大事记则着重体现共产党在各个时期的表现。
- (12) 支持三级分类展示，分类功能界面支持不少于三级的分类展示。
- (13) 支持馆藏功能，支持用户上传自有馆藏资源和将资源展示到设备上，可上传资源格式包括图文、音频、视频。
- (14) 支持记录和查看听书笔记功能，用户可随时针对某本有声书记录听完感想。
- (15) 支持书籍标签展示，可在书籍封面查看经典、大奖等不少于4类标签。
- (16) 支持查看收听历史功能，可分别查看平台和馆藏的收听历史
- (17) 支持单书循环、单集循环、随机播放书、随机播放集。
- (18) 支持AI边听边看功能，用户可查看有声资源的对应的文字版内容，并可通过文字版跳转到对应的音频内容。
- (19) 支持首页弹窗强通知功能，客户可在后台设置对应的图片和跳转链接，用户进入首页后滚动显示通知内容。
- (20) 支持在线播放、播放/暂停，上一集，下一集、听书快进/后退15秒、章节选择跳转、倍速播放、定时关闭、章节范围选择、后台播放、声音调节等功能
- (21) 支持根据关键词进行搜索
- (22) 支持最热书籍排行榜功能，可按照全平台或当前机构热度展示书籍排行
- (23) 支持最新书籍排行榜功能，可按照上新时间展示书籍排行
- (24) 支持收藏功能，可将喜欢的书籍加入书架收藏
- (25) 持独诵功能，用户可选择相关素材进行朗读，保存自己的朗读作品，支持作品上传后由AI进行打分。可选素材包括红色经典、古诗词、传统文化。
- 五、活动服务要求：
- 提供12场线上主题活动全流程服务，活动类型涵盖线上知识竞答、听书打卡、作品

		征集等多种形式。服务内容包含活动整体策划方案撰写、活动主题与规则设计、线上活动页面搭建及活动链接部署发布；全程负责活动落地执行，同步做好活动参与数据采集、统计、汇总，输出活动数据报表，完整记录活动参与人次、打卡完成情况、作品提交数量、答题成绩等核心信息，保障线上活动有序开展，实现活动效果可量化、可追溯。 六、统一服务要求 1.服务期限本项目服务周期 1 年（12 个月），自合同签订、资源开通、平台调试完成之日起计算；服务期满采购单位可根据年度使用考核结果，另行组织下一年度采购，本合同无自动续签约定。 2.故障响应承诺系统、资源突发故障，供应商 30 分钟内技术人员对接响应；重大线下故障 2 小时内安排工程师到馆处置；常规资源、访问故障 24 小时内完成修复；若故障无法快速解决，免费提供临时备用访问账号，保障读者不间断阅读服务。 3.知识产权与保密条款供应商保证图书馆使用本项目全部资源不涉及第三方知识产权纠纷，若出现侵权诉讼，全部责任、赔偿费用由供应商独立承担；服务过程中获取的本馆读者信息、馆藏数据、内部活动方案永久保密，未经图书馆书面许可不得向任何第三方泄露。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：期刊报纸购置

标的名称：期刊报纸购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、服务要求 1.加工服务：供应商必须有中文期刊加工的能力。为所购的每本期刊加盖馆藏章，并提供期刊书目数据。随期刊配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随正刊编目数据一起配送。 2.物流配送：期刊在发行后7个工作日内必须送到采购人约定的位置。供应商应提供免费送刊上门服务，并搬运至馆方约定的地点。送刊时必须提供二联打印清单，一包一单，内容包括发货日期、批次、邮发号、刊名、期次、份数、总种数、总份数、总价，方便馆方验收。保证每周至少送刊两次。保证订购报纸每日的物流配送。 3.到馆服务：一是派专人到馆协助配合采购人进行期刊预订工作。二是送刊时应有专人（2名以上）与馆方工作人员一起拆包、核对验收期刊。三是及时向馆方反馈停刊、休刊、合并刊、改刊名、改出版频率、改订购号等期刊变动信息，并派专人到馆协助馆方及时采取相应的跟进措施。 4.馆方有催缺补刊需求时，供应商须在接受通知之日起一月内完成。如极个别刊物出现无原刊的情况，供应商需提供原本复印件，以保证馆藏期刊的完整与连续。 5.供应商必须严格保证期刊质量，绝对不允许盗版期刊的出现。如发现盗版期刊，采购方有权与供应商解除合同，并追究相应的法律责任。 6.具有全面的国内期刊、报纸采购网络，具备采购邮发刊、非邮发刊和各种内部发行刊物的能力，尤其是内蒙古地区出版的各类刊物的采购能力。对兴安盟图书馆2027年（按期刊年度出版频率）国内汉文期刊采购清单响应的订到率应达到100%（停刊的除外），缺损部分在三十个工作日补齐。

1	★	7.报刊合订本装订服务，按照采购方的要求，需进行合订本装订的期刊报纸，由中标供应商负责整理、装订、存档，最终统一向采购人提交完整装订成册的年度合订本。 8、供应商应根据采购人的实际工作运行程序,提供高效、优质的期刊采购加工和读者阅读推广等服务保障。 二、技术要求 1.提供采购数据：供应商必须提供品种齐全的中文期刊报纸电子版订单或纸质征订目录。 2.提供编目数据：供应商在该年度全部期刊征订截止期后须向兴安盟图书馆提供规范的机读编目数据(需包括期刊的13位条码编号)。期刊分类法应采用现行《中国图书馆图书分类法·期刊分类表》的最新版本。供应商提供的CNMARC编目数据须依据《中国机读目录格式使用手册》、《文献著录第三部分：连续性资源》国家标准。各种数据可用电子邮件方式提供，并链接至供应商网站上，供免费下载利用。 3.供应商能通过互联网免费提供规范的中文期刊征订书目数据和机读预编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册（文献著录第三部分：连续性资源）》、《中文连续出版物机读目录著录细则》），并且其数据须完全符合馆方集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在馆方系统无障碍使用。 三、售后服务要求 1.订单反馈对采购方提交的订单，在合同期内未能供货的，供应商应定期提供未配送品种清单，并说明未能供货原因，供应商不得擅自中止供货。供应商须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量清单等。 2.退换货对采购方订购的期刊，交货时若出现污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。3.费用供应商须负担供期刊送达、退换期刊、数据编目、加工服务、到馆服务、合订本装订、阅读推广等相关售后服务的费用。 四、供应商要求 除需具备出版物经营许可证外，还应具备与全国各类杂志社的合作关系，通过自有供货渠道按期及时配送到兴安盟图书馆。并具备连续出版物编目数据加工能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和价格相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3.谈判小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

3.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3谈判小组应当履行下列职责：

（1）确认或者制定谈判文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企

业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求 承诺书 缴纳投标保证金证明材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 缴纳投标保证金证明材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	---	---

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 缴纳投标保证金证明材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求 承诺书 缴纳投标保证金证明材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	---	--

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求 承诺书 缴纳投标保证金证明材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给

予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：中文普通成人图书购置

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：中文普通少儿图书购置

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4：电子文献购置

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包5：期刊报纸购置

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：中文普通成人图书购置

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包2：中文普通少儿图书购置

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

特殊资格要求	1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。
--------	--

采购包4：电子文献购置

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格条件	1.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包5：期刊报纸购置

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	1.供应商须持有出版行政主管部门颁发且在有效期内的《出版物经营许可证》。2.供应商须拥有不少于2名持有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书的人员。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：中文普通成人图书购置

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：中文普通少儿图书购置

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：电子文献购置

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：期刊报纸购置

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	--

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	--

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	--

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 注：按优惠率/下浮率报价，投标（响应）报价应按（1-投标（响应）报价）来计算。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	--

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报

价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：中文普通成人图书购置

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：中文普通少儿图书购置

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：联合体协议

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人承诺函
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：其他材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：民族文献和地方文献资料购置

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：联合体协议
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人承诺函
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：其他材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 电子文献购置

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 其他材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包5: 期刊报纸购置

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 联合体协议

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人承诺函

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：其他材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表