统筹选配市直单位法律顾问服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市司法局

采购代理机构名称：内蒙古源恩项目管理有限公司

项目编号：YNCG-2026-034FW

2026年07月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古源恩项目管理有限公司 受 赤峰市司法局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 统筹选配市直单位法律顾问服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 统筹选配市直单位法律顾问服务

项目编号： YNCG-2026-034FW

采购计划备案号： 赤政采计划[2026]02445

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）: 150,000.00

采购包最高限价（元）: 150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第一包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包2：合同包二

采购包预算金额（元）: 150,000.00

采购包最高限价（元）: 150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第二包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包3：合同包三

采购包预算金额（元）: 150,000.00

采购包最高限价（元）: 150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第三包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包4：合同包四

采购包预算金额（元）: 150,000.00

采购包最高限价（元）: 150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第四包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包5：合同包五

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第五包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包6：合同包六

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第六包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包7：合同包七

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第七包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包8：合同包八

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品

1	统筹选配市直单位法律顾问服务第八包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包9：合同包九

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第九包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包10：合同包十

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统筹选配市直单位法律顾问服务第十包	1.00	150,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包6：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包7:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包8:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包9:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包10:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1：合同包一

无

采购包2：合同包二

无

采购包3：合同包三

无

采购包4：合同包四

无

采购包5：合同包五

无

采购包6：合同包六

无

采购包7：合同包七

无

采购包8：合同包八

无

采购包9：合同包九

无

采购包10：合同包十

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古源恩项目管理有限公司

地址: 内蒙古自治区赤峰市松山区御园峰会B座1-1002

邮编: 024005

联系人: 刘婧

联系电话: 15560487273

采购单位名称: 赤峰市司法局

地址: 内蒙古自治区赤峰市松山区王府大街8号

邮编: 024005

联系人: 王学磊

联系电话: 0476-5680105

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 10 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法 采购包10：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受 采购包10：不接受

12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：22500元
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。 采购包6：不属于专门面向中小企业采购。 采购包7：不属于专门面向中小企业采购。 采购包8：不属于专门面向中小企业采购。 采购包9：不属于专门面向中小企业采购。 采购包10：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家 采购包7：3家 采购包8：3家 采购包9：3家 采购包10：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名 采购包7：1名 采购包8：1名 采购包9：1名 采购包10：1名

19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名 采购包7：3名 采购包8：3名 采购包9：3名 采购包10：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否 采购包10：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个供应商最多只能被确定为1个子包的第一成交候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐成交候选人。已获得子包一的第一成交候选人资格的，将不具有子包二的第一成交候选人推荐资格；子包二从具有成交候选人资格的供应商中，排名最高的供应商为第一成交候选人，排名次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。
23	其他	一、☆违约风险提示：成交供应商除因不可抗力（不能预见、不能避免且不能克服的客观情况）不能履行合同义务外，不得拒绝签订或者拒绝履行合同。拒绝签订或者拒绝履行合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，且应当承担法律责任。 二、报价要求：本项目采用两轮报价机制。供应商在响应文件中填写的报价为第一轮报价。在技术、商务、服务等报价以外内容磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（即第二轮报价），最后报价应当通过内蒙古政府采购云平台提交。 三、方案部分编制说明：供应商应根据现有的资料，编制与本项目相适应的项目实施方案、质量保证及售后服务承诺（技术部分及商务部分所有评标标准中的主观部分），以简单明了、符合该项目需要为宜，尽量避免填充无关或重复的内容。方案页数应控制在300页以内（含）。评标过程中，评委有权对其超出300页以外部分不进行评审。 四、质疑及投诉的受理： 受理质疑单位：采购人、采购代理机构； 受理质疑方式：书面材料； 通讯地址及联系电话：见公告及文件正文； 受理投诉单位：赤峰市财政局； 受理投诉方式：书面材料； 联系部门：赤峰市财政局政府采购科； 联系电话：0476-8366132； 通讯地址：赤峰市松山区大明街26号。 五、投标有效期：90日历日。

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常

情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

（1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密响应文件的；

（3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

（1）CA证书无法解密响应文件的；

（2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；

（3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市司法局 。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古源恩项目管理有限公司 。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律;

（2）宣布相关人员;

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

（4）参加人员对开启情况进行确认;

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日

内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

统筹选配市直单位法律顾问服务，为赤峰市住房和城乡建设局、赤峰市人力资源和社会保障局、赤峰市自然资源局、内蒙古交通职业技术学院、赤峰市政务服务与数据管理局等73家市直单位提供法律顾问服务。服务内容包括：

1.为重大决策、重大行政行为提供法律意见；

2.参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；

3.参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；

4.为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；

5.参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；

6.依法代理党政机关有关民事法律事务；

7.所在党政机关规定的其他职责。

8.增值服务：提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。

分包计划表（10包）

序号	分包	类型	名称	拟派服务人员最低人数要求		采购预算（万元/年）	备注
1	1包	政府机关	赤峰市住房和城乡建设局	3	10	15	
2		群团组织	赤峰市总工会	1			
3		群团组织	赤峰市归国华侨联合会	1			
4		群团组织	赤峰市残疾人联合会	1			
5		群团组织	中国共产主义青年团赤峰市委员会	1			
6		群团组织	赤峰市社科联	1			
7		政府机关	赤峰市卫生健康委员会	2			
8	2包	政府机关	赤峰市人力资源和社会保障局	3	10	15	
9		群团组织	赤峰市妇联	1			
10		群团组织	赤峰市文联	1			
11		群团组织	赤峰市科学技术协会	1			
12		群团组织	赤峰市红十字会	1			
13		群团组织	赤峰市工商业联合会	1			
14		政府机关	赤峰市退役军人事务局	2			
15	3包	政府机关	赤峰市自然资源局	3	10	15	按照采购人要求，必要时提供坐班服务。
16		人大机关	市人大	1			
17		政协机关	市政协	1			
18		事业单位	内蒙古敖汉干部学院	1			
19		院校	赤峰市应用技术职业学院	1			
20		事业单位	赤峰市档案史志馆	1			

21		政府机关	赤峰市医疗保障局	2			
22	4包	院校	内蒙古交通职业技术学院	2	10	15	
23		党委部门	中共赤峰市委员会巡察工作领导小组办公室	1			
24		党委部门	赤峰市委老干部局	1			
25		党委部门	中共赤峰市委员会政策研究室	1			
26		党委部门	中共赤峰市委员会直属机关工作委员会	1			
27		党委部门	赤峰市委党校	1			
28		事业单位	赤峰市融媒体中心	1			
29		政府机关	赤峰市机关事务管理局	2			
30	5包	政府机关	赤峰市政务服务与数据管理局	3	10	15	按照采购人要求，必要时提供坐班服务。
31		党委部门	保密机要局	1			
32		党委部门	中共赤峰市纪律检查委员会赤峰市监察委员会	1			
33		党委部门	市委统战部	1			
34		党委部门	中共赤峰市委员会政法委员会	1			
35		党委部门	赤峰市委编办机构编制委员会	1			
36		政府机关	赤峰市工业和信息化局	1			
37		政府机关	赤峰市统计局	1			
38	6包	政府机关	赤峰市水利局	2	10	15	
39		政府机关	赤峰市财政局	2			按照采购人要求，必要时提供坐班服务。
40		党委部门	赤峰市委宣传部	1			
41		党委部门	中共赤峰市委员会社会工作部	1			
42		党委部门	中共赤峰市委员会组织部	1			
43		党委部门	中共赤峰市委员会网络安全和信息化委员会办公室	1			
44		党委部门	中共赤峰市委员会办公室	1			
45		政府机关	赤峰市发展和改革委员会	1			
46	7包	政府机关	赤峰市公安局	3	10	15	
47		政府机关	赤峰市能源局	1			
48		政府机关	赤峰市审计局	1			
49		政府机关	赤峰市司法局	1			
50		政府机关	赤峰市科学技术局	1			
51		政府机关	赤峰市信访局	1			
52		政府机关	赤峰市文化和旅游局	1			
53		政府机关	赤峰市农牧局	1			
54	8包	院校	赤峰工业技术学院	2			
55		政府机关	赤峰市商务局	1			
56		政府机关	赤峰市应急管理局	1			
57		政府机关	赤峰市民政局	1			

58		政府机关	赤峰市市场监督管理局	2	10	15	
59		政府机关	赤峰市教育局	1			
60		政府机关	赤峰市投资促进局	1			
61		政府机关	赤峰市民族事务委员会	1			
62	9包	政府机关	赤峰市体育局	2	10	15	
63		事业单位	赤峰市供销合作社联合社	1			
64		院校	赤峰大学	1			
65		二级单位	赤峰市住房公积金管理中心	1			
66		政府机关	赤峰市国防动员办公室	1			
67		政府机关	赤峰市人民政府国有资产监督管理委员会	1			
68		政府机关	赤峰市交通运输局	1			
69		政府机关	赤峰市林业和草原局	1			
70		政府机关	内蒙古赤峰高新技术产业开发区管理委员会	1			
71	10包	政府机关	赤峰市生态环境局（含旗县区分局）	8	10	15	
72		二级单位	赤峰市人民政府驻北京联络处	1			
73		二级单位	赤峰市人民政府驻呼和浩特联络处	1			

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包2：合同包二

序号	参数性质	类型	要求

1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包3：合同包三

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包4：合同包四

序号	参数性质	类型	要求

1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包5：合同包五

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包6：合同包六

序号	参数性质	类型	要求

1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包7：合同包七

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包8：合同包八

序号	参数性质	类型	要求

1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包9：合同包九

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

采购包10：合同包十

序号	参数性质	类型	要求

1	★	标的提供时间	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
2	★	标的提供地点	根据各市直单位要求。
3	★	合同履约期限	服务期一年，在预算有保障前提下，采购人根据考核情况决定是否续签合同，总服务期限不超过三年，合同一年一签。
4	★	合同履约地点	根据各市直单位要求。
5	★	验收要求	1期：服务期满6个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且考核分在80分以上视为1期验收通过，签署《1期验收书》。 2期：服务期满12个月后，采购人及各市直单位成立验收小组，对供应商合同期内已完成的法律服务事项清单参照验收标准进行考核，达到验收标准且年度考核平均分在80分以上视为年度验收通过，签署《年度验收书》。
6	★	合同支付方式	1、 1期验收通过并签署《1期验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0% 2、 年度验收通过并签署《年度验收书》后，达到付款条件起10，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	详见合同样本。

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第一包

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：合同包二

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第二包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：合同包三

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第三包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：合同包四

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第四包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：合同包五

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第五包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：合同包六

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第六包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包7：合同包七

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第七包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：合同包八

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第八包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包9：合同包九

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第九包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包10：合同包十

标的名称：统筹选配市直单位法律顾问服务第十包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	拟派本项目服务人员的基本要求：政治上必须坚持党的领导，遵纪守法，无刑事处罚、行政处罚、行业处分以及党纪处分等不良记录；具备良好职业道德和较强社会责任感，熟悉顾问单位工作规则。拟派服务人员最低人数要求见《分包计划表》。
2	★	响应及完成时效：（1）准时参加各市直单位相关会议；（2）一般法律咨询需在24小时内响应，3个工作日内出具书面意见；（3）复杂法律事务需在24小时内响应，7个工作日内出具书面意见；（4）重大紧急事件，在1小时内响应并提供相应法律服务。
3	★	工作规范：需要建立完整服务台账，详细记录服务内容、过程和结果，协助案件归档；严格遵守保密义务，不得泄露工作中知悉的国家秘密、工作秘密及未公开信息。
4	★	原则要求：工作需坚持勤勉专业、客观公正，以事前防范和事中控制法律风险为主，忠于法律和事实，以法治方式服务各市直单位工作大局。

5	★	档案管理要求：遵循《中华人民共和国档案法》及律师行业档案管理规定，核心要求集中在归档、保管、借阅三个环节： （1）归档要求 按照“一单位一卷”原则为各市直单位建立专属工作档案，所有服务过程中的文书材料都需立卷归档，不遗漏任何服务记录。 归档范围包含：聘请法律顾问协议、聘方基本信息、收费凭证、各类法律事务（法律咨询、合同审查、出具法律意见、代理案件等）的记录材料、协议变更/终止记录以及工作小结。 应当归档的材料需定期移交本单位档案机构集中管理，任何个人不得拒绝归档或将档案据为己有。 （2）保管要求 需配备专职或兼职档案管理人员，条件具备的应设立专门档案机构，负责档案的集中统一管理，保障档案完整与安全。 若将档案整理、数字化等服务委托第三方机构，需签订委托协议明确责任，对受托机构进行监督，要求其遵守安全保密规定。 同一服务事项因多次处理形成多个案卷的，需合并保管，后卷随前卷统一存放，便于查询。 （3）查阅借阅要求 需建立规范的借阅登记制度，借阅档案必须履行审批登记手续，明确借阅期限，逾期需办理延期。 涉及国家机密、工作秘密或个人隐私的档案，一般不对外借阅查阅；特殊情况确需查阅的，需经同级司法行政主管部门批准。 外单位借出档案不得转借给其他单位或个人使用，严禁擅自扩大档案利用范围。

6	★	保密要求：各市直单位法律顾问及档案管理人员均需遵守保密制度，核心要求如下： （1）主体保密义务 法律顾问在服务过程中，对接触到的国家秘密、工作秘密、各市直单位商业秘密、不宜公开的信息及个人隐私，都负有法定保密义务，不得向外泄露。 档案管理人员必须严格遵守保密制度，不得违反规定向任何人提供档案、泄露档案内容。 （2）日常行为规范 查阅保密档案需经各市直单位主管领导批准，不得私自将机密档案带出档案室，不得擅自摘抄、拍照、翻印、复制机密内容。 不得在无关人员面前谈论保密档案内容，不得在普通电话、私人通信中暴露档案保密信息，不得携带保密档案出入公共场所或探亲访友。 （3）禁止性条款 禁止利用工作中获取的非公开信息为本人或他人谋取利益，禁止擅自对外透露所承担的工作内容。 禁止擅自将属于国家所有的档案运送、邮寄、携带出境，或通过互联网传输出境；确需出境的需按规定办理审批手续。 禁止买卖属于国家所有的档案，档案复制件的交换、转让需严格按照国家规定办理。 （4）应急要求 若发生失密、泄密、档案损毁、档案被盗等事件，需立即报告各市直单位主管领导、保密部门，及时采取补救措施并按规定处理。
7	★	考核（验收）标准方法：对法律服务机构的考核，坚持客观公正、实事求是的原则。采购人及各市直单位根据采购文件及相关履约约定文件进行考核，年底对每次考核进行分类汇总和总分汇总，并将考核情况予以通报。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家2人， 由采购人派出的采购人代表1人。 技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

（1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；

（2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；

（3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；

（4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式

附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

无

采购包6:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包8:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包9:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包10:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料：（1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告；（2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明；（3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可：（1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）；②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）；（2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包2：合同包二

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料：（1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告；（2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明；（3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包3：合同包三

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包4：合同包四

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包5：合同包五

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包6：合同包六

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包7：合同包七

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包8：合同包八

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包9：合同包九

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包10：合同包十

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供司法行政管理部门颁发的律师事务所执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供以下（1）或（2）或（3）项资料： （1）供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； （2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； （3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下（1）或（2）项资料均可： （1）须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的： ①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其他缴纳凭证）； ②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）； （2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（格式自拟） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。 查询方式：（1）经“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）“专项查询”一栏查询的供应商未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”；（2）经“中国政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn/）查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 注：①磋商文件中的“重大税收违法案件当事人”等同于“重大税收违法失信主体”。②如开标时网站改版，按照改版后的进行查询。
7	联合体响应（若有）	不接受联合体响应。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：合同包二

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：合同包三

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：合同包四

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5：合同包五

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包6：合同包六

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包7：合同包七

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包8：合同包八

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包9：合同包九

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包10：合同包十

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包9：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包10：

资格审查要求概况	评审点具体描述

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。

2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：合同包二

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：合同包三

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：合同包四

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：合同包五

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6：合同包六

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7：合同包七

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8：合同包八

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包9：合同包九

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包10：合同包十

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	不收取。
2	投标报价	投标报价只能有一个有效报价且不超过最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、格式、文字、目录等对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	对供应商响应文件中的《技术偏离表》进行评审，供应商应当对磋商文件第三章打“★”号的实质性技术要求做出明确响应，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包5:

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包6:

采购包6:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包7:

采购包7:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包8:

采购包8:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包9:

采购包9:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包10:

采购包10:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务方案	包括但不限于①对项目的理解（对各市直单位的行政职能、业务范围、行业特点及潜在法律风险的了解，能否贴合各市直单位行业特点、业务范围，能否准确识别当前法治政府建设背景下的核心法律需求）；②重难点分析（重大行政决策合法性审查、规范性文件制定及合法性审查、行政复议应诉高发领域等，并提出解决方案）；③资源配置方案；④人员配置与职责分工；⑤台账管理与档案管理方案等； 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

详细服务方案	包括但不限于①为重大决策、重大行政行为提供法律意见；②参与法规规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证；③参与合作项目的洽谈，协助起草、审查、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；④为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等涉及社会稳定的事项提供法律服务；⑤参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；⑥依法代理党政机关有关民事法律事务；⑦所在党政机关规定的其他职责。 以上内容每项2分，满分14分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	服务质量保障措施	①质量管理体系与制度（组织架构、岗位职责及质量控制流程图、质量管理制度等）；②针对日常咨询、合同审查、重大决策论证等不同业务类型，制定差异化的质量标准、服务时限承诺及时效保障；③多级复核制度及操作细则；④质量监控、风险防控与纠错机制（定期回访、案件复盘、档案抽查及不合格服务的纠正预防措施）；⑤监督考核与持续改进。 以上内容每项3分，满分15分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	保密与纪律	包括但不限于 ①保密范围；②保密制度及责任；③利益冲突审查机制；④执业纪律承诺。 以上内容每项2分，满分8分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急预案	①突发情况及紧急事务处理流程；②应对突发法律事件等情况。 以上内容每项2分，满分4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

增值服务方案	提供与采购人日常工作相关的增值服务，包括但不限于 于①法律研究；②相应领域法律讲座及普法宣传；③监管意见建议；④风险预判建议；⑤制度优化完善；⑥专项攻坚服务。 需提供承诺书，以上内容每项1.5分，满分9分。（注：缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员执业年限（最多按10人计分）	至投标截止日当日，律师执业年限≥3年，且无不良执业记录，每有一人得1分，最多得10分；（注：①需提供律师执业证书，执业年限以证书发证日期起计算；②是否有不良执业记录提供“全国律师执业诚信信息公示平台”查询截图；③提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的本律所为其缴纳社保的证明材料；退休返聘人员提供退休证明及有效期内的劳动合同，无需提供缴纳社保的证明）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩1	供应商2023年1月1日以来具有同类或类似项目业绩的，每提供一项业绩得3分，本项最高9分。（响应文件中需提供合同原件或复印件的扫描件，合同至少提供首页、主要内容页、金额页、盖章页，以签订合同时间为准。）	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

供应商业绩2	供应商2023年1月1日以来的同类或类似项目业绩服务考核结果证明，考核结果为“优秀”“满分”或同等评价的每项得1分，最高得3分。（响应文件中提供合同及委托方出具的考核结果并加盖委托方公章，以签订合同时间为准；同一委托方同一年度的考核结果不重复得分）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	供应商业绩3	供应商2023年1月1日以来具有诉讼/仲裁胜诉、合规风险防控成功等成果的，每提供一项得1分，本项最高3分。（响应文件中需提供合同及成果相关证明材原件或复印件的扫描件，以签订合同时间为准。）	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 技术偏离表 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包3:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包5：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包6：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包7：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包8：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包9：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包10：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视

为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：

_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：合同包二

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：合同包三

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：合同包四

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：合同包五

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：合同包六

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：合同包七

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包8：合同包八

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包9：合同包九

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包10：合同包十

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表