

实景三维内蒙古信息化建设项目数据库建设

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区测绘地理信息中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260707

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区测绘地理信息中心 委托，采用公开招标方式组织采购 实景三维内蒙古信息化建设项目数据库建设 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 实景三维内蒙古信息化建设项目数据库建设
项目编号： NMGZC-G-F-260707
采购计划备案号： 内政采计划[2026]32923

2.内容及划分采购包情况
采购包1： 实景三维数据库建设
采购包预算金额（元）： 1,847,300.00
采购包最高限价（元）： 1,847,300.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	实景三维数 据库建设	1. 0 0	1,847,30 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2： 实景三维数据轻量化处理
采购包预算金额（元）： 1,921,500.00
采购包最高限价（元）： 1,921,500.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	实景三维数据 轻量化处理	1. 0 0	1,921,50 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4. 本项目的特定资格要求：

采购包1：实景三维数据库建设

1、特殊资格要求：供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书，专业类别包含地理信息系统工程。

采购包2：实景三维数据轻量化处理

1、特殊资格要求：供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书，专业类别包含地理信息系统工程。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 杨正

联系电话： 0471-4864832

采购单位名称： 内蒙古自治区测绘地理信息中心

地址： 呼和浩特市兴安南路42号

邮编： 010010

联系人： 那日顺，供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出

联系电话： 13734710373

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。采购人接收质疑函联系人：那日顺，联系电话：13734710373，邮寄或送达地址：呼和浩特市兴安南路42号 自治区公共资源交易中心质疑咨询电话：阮佳，0471-5332613

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人

在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区测绘地理信息中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表

（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA

证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：实景三维数据库建设

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据或依法缴纳税收承诺函。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证或依法缴纳社会保险承诺函。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：实景三维数据轻量化处理

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或承诺函
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据或依法缴纳税收承诺函。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证或依法缴纳社会保险承诺函。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：实景三维数据库建设

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书，专业类别包含地理信息系统工程。

采购包2：实景三维数据轻量化处理

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格要求	供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书，专业类别包含地理信息系统工程。

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与

投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

实景三维内蒙古信息化建设项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：实景三维数据库建设

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年12月15日
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	2026年12月15日前
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	项目所涉成果按照项目实施方案、专业技术设计书、合同要求，全部通过过程检查与最终检查，取得最终检查报告后，通过采购方组织的验收，取得成果检验报告或项目验收意见。
6		合同支付方式	1、合同签订后，采购人在收到中标人提供的工商税务部门认可的正式发票20个工作日内为中标人办理财政拨付经费支付手续。达到付款条件起20日，支付合同总金额的45%。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的45.00% 2、合同签订后，采购人在收到中标人提供的工商税务部门认可的正式发票20个工作日内为中标人办理财政拨付经费支付手续。达到付款条件起20日，支付合同总金额的45%。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的55.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：履约保证金以履约保函（银行保函、保证保险、担保保函等形式）形式收取，合同签订前成交供应商向采购人递交，项目经采购人验收合格后三个月无息返还。若成交供应商未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金

采购包2：实景三维数据轻量化处理

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年12月15日
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	2026年12月15日前
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	项目所涉成果按照项目实施方案、专业技术设计书、合同要求，全部通过过程检查与最终检查，取得最终检查报告后，通过采购方组织的验收，取得成果检验报告或项目验收意见

6		合同支付方式	1、合同签订后，采购人在收到中标人提供的工商税务部门认可的正式发票20个工作日内为中标人办理财政拨付经费支付手续。达到付款条件起20日，支付合同总金额的50%，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的50.00% 2、项目完成验收合格并提交所有成果后，采购人在收到中标人提供的工商税务部门认可的正式发票20个工作日内为中标人办理财政拨付经费支付手续。达到付款条件起20日，支付合同总金额的50%，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：履约保证金以履约保函（银行保函、保证保险、担保保函等形式）形式收取，合同签订前成交供应商向采购人递交，项目经采购人验收合格后三个月无息返还。若成交供应商未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金

2.技术标准与要求

采购包1：实景三维数据库建设

标的名称：实景三维数据库建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		标 的 内 容	实景三维资源库建设				
		数 量	1	单 位	项		
		一、任务清单： 1.实景三维地理场景数据入库、实景三维基础地理实体数入库、实景三维元数据入库 2.实景三维聚合实体产品制作、地图配图和二三维数据瓦片构建。 （一）实景三维地理场景数据、基础地理实体数据入库 1.数字正射影像子库； 2.数字表面模型子库； 3.数字高程模型子库； 4.倾斜摄影数据子库； 5.激光点云数据子库； 6.地形级基础地理实体数据入库； 详细工作量见表1。 表1 实景三维地理场景数据、基础地理实体数据入库详细内容 <table><tr><th>序号</th><th>数据名称</th><th>数量</th><th>单位</th><th>说明</th></tr></table>			序号	数据名称	数量
序号	数据名称	数量	单位	说明			

一、新建库				
1	地形级基础地理实体数据	244000	平方千米	新建库
二、入库迁移				
1	优于1米分辨率DOM	114909 5.53	平方千米	已建库，做入库迁移
2	0.2米分辨率DOM	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
3	2米网格DSM	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
4	2米网格DEM	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
5	2点/平方米激光点云	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移

(二) 实景三维元数据入库

- 1.地理场景元数据子库；
- 2.基础地理实体元数据子库。

详细工作量见表2。

表2 实景三维地理场景元数据入库详细内容

序号	数据名称	数量	单位	说明
一、新建库				
1	地形级基础地理实体数据元数据	244000	平方千米	新建库
二、入库迁移				
1	优于1米分辨率DOM元数据	114909 5.53	平方千米	已建库，做入库迁移
2	0.2米分辨率DOM元数据	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
3	2米网格DSM元数据	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
4	2米网格DEM元数据	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
5	2点/平方米激光点云元数据	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移

(三) 实景三维产品制作

- 1.组合聚合实体产品；
- 2.地图配图；
- 3.二三维数据瓦片构建。

详细工作量见表3。

表3 实景三维产品制作详细内容

序号	数据名称	数量	单位	说明
一、新建库				
1	地形级组合聚合实体数据集	244000	平方千米	新建库
2	城市级组合聚合实体数据集	395	平方千米	新建库
3	通用政务应用地理实体数据集 (组合实体)	25	平方千米	新建库
4	自然资源监测应用地理实体数据集（ 组合实体）	25	平方千米	新建库
5	基础地理实体矢量电子地图配图-标准版（2026）	1	项	新建库
6	基础地理实体矢量电子地图配图-科技版（2026）	1	项	新建库
7	基础地理实体矢量电子地图配图-清新版（2026）	1	项	新建库
8	基础地理实体影像电子地图配图（2026）	1	项	新建库
9	基础地理实体晕渲电子地图配图（2026）	1	项	新建库
10	自然资源专题配图	1	项	新建库
11	社会经济（人文）专题配图	1	项	新建库
12	其他专题配图	1	项	新建库
13	地形级地理实体矢量瓦片索引构建	244000	平方千米	新建库
14	城市级地理实体矢量瓦片索引构建	395	平方千米	新建库
15	三维注记瓦片构建	244000	平方千米	新建库
二、入库迁移				

1	1米DOM栅格瓦片构建	114909 5.53	平方千米	已建库，做入库迁移
2	0.2米DOM栅格瓦片构建	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
3	2米DEM三维地形瓦片构建	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移
4	2米DSM三维地形瓦片构建	39137. 66	平方千米	已建库，做入库迁移

二、主要任务：

（一）数据入库前检查

1.地理场景数据入库前检查

根据实景三维内蒙古信息化建设项目中数据库建设要求开展以上任务数据检查工作。对影响地理场景数据入库的指标进行检查，检查内容主要包括时空基准、数据组织、数据格式、数据结构、数据内容、附件质量等方面。

DEM、DSM数据入库质量检查表

检查内容	检查项		检查子项	检查范围	具体要求
空间参考系	大地基准		坐标系	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	高程基准		高程基准		应与数据的生产技术规定指标一致
	地图投影		投影参数		应与数据的生产技术规定指标一致
位置精度	接边精度		接边正确性	全部数据	相邻图幅应正确接边
栅格质量	网格参数		网格尺寸	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
			网格范围		图幅范围应与生产技术规定指标一致
逻辑一致性	格式一致性		数据文件	全部数据文件	数据文件无缺失、多余、数据无法读出等情况
			数据格式		应与数据生产技术规定一致
			文件命名		应满足DEM、DSM数据物理模型命名规范要求
			项错漏	属性项	属性项定义、个数、顺序应与生产技术规定一致，无项错漏等情况

附件质量	元数据		内容错漏	全部元数据文档	无内容错填、漏填、缺失等情况
			元数据数量	全部元数据文档	应与分幅\分块DEM、DSM数据的图幅数\块数一致
			命名规范	全部元数据文档名称	应满足DEM、DSM数据物理模型中元数据命名规范设计要求
	附属资料		完整性	全部	应覆盖数据生产技术规定文档要求
			正确性	附属文档	应满足数据生产技术规定要求
			权威性	资料	应满足数据生产技术规定要求

DOM数据质量检查表

检查内容	检查项	检查子项	检查范围	具体要求
空间参考系	大地基准	坐标系统	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	高程基准	高程基准		应与数据的生产技术规定指标一致
	地图投影	投影参数		应与数据的生产技术规定指标一致
栅格质量	有效范围	数据有效范围	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
逻辑一致性	格式一致性	数据文件	全部数据文件	数据文件无缺失、多余、数据无法读出等情况
		数据格式		应与数据生产技术规定一致
		文件命名		应满足 DOM 数据物理模型命名规范要求
	数据一致性	像素格式	全部数据	应与生产技术指标要求一致
		压缩格式		应与生产技术指标要求一致
		编码格式		应与生产技术指标要求一致
		无效值		应与生产技术指标要求一致

附件质量	内容一致性	影像文件	全部数据	应与生产技术指标要求一致
		投影文件	全部数据	应与生产技术指标要求一致
		项错漏	属性项	属性项定义、个数、顺序应与生产技术 规定一致，无项错漏等情况
	元数据	内容错漏	全部元数据文档	无内容错填、漏填、缺失等情况
		元数据数量	全部元数据文档	应与分幅\分块 DOM 数据的图幅数\块数一致
		命名规范	全部元数据文档名称	应满足 DOM 数据物理模型中元数据命名规范设计要求
	附属资料	完整性	全部附属文档资料	应覆盖数据生产技术规定文档要求
		正确性		应满足数据生产技术规定要求
		权威性		应满足数据生产技术规定要求

三维模型数据入库质量检查表

检查内容	检查项	检查子项	检查范围	具体要求
空间参考系	大地基准	坐标系统	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	高程基准	高程基准		应与数据的生产技术规定指标一致
	地图投影	投影参数		应与数据的生产技术规定指标一致
	概念一致性	检查三维模型对概念模式规则的遵循程度		应与数据的生产技术规定指标一致

功能和
质量要求

逻辑一致性	格式一致性	检查三维模型物理存储结构、格式及其他要求的符合程度	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	属性一致性	检查三维模型对属性值域规则的遵循程度		应与数据的生产技术规定指标一致
属性精度	分类正确性	检查三维模型分类编码的正确程度	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	属性项	检查三维模型属性项的正确程度		应与数据的生产技术规定指标一致
	属性值	检查三维模型属性值的正确程度		应与数据的生产技术规定指标一致
场景效果	场景完整性	检查场景中包含各类模型的完整程度	全部数据	应与数据的生产技术规定指标一致
	场景协调性	检查场景中相对关系协调的程度		应与数据的生产技术规定指标一致
元数据		项错漏	属性项	属性项定义、个数、顺序应与生产技术规定一致，无项错漏等情况
		内容错漏	全部元数据文档	无内容错填、漏填、缺失等情况

附件质量	附属资料	元数据数量	全部元数据文档	应与三维模型数量一致
		命名规范	全部元数据文档名称	应满足Mesh三维模型数据物理模型中元数据命名规范设计要求
		完整性	全部附属文档资料	应覆盖数据生产技术规定文档要求
		正确性		应满足数据生产技术规定要求
		权威性		应满足数据生产技术规定要求

2. 基础地理实体数据预处理

根据实景三维内蒙古信息化建设项目中数据库建设要求开展以上任务数据检查工作。

（1）基础地理实体矢量数据预检

要求对矢量数据成果完整性、逻辑一致性、值域一致性、格式一致性、拓扑一致性、接边一致性、空间定位准确度、数据采集或转换处理、属性数据准确性开展数据检查，保障矢量数据成果符合标准数据库规范。

（2）基础地理实体三维模型数据预检

要求对模型数据成果的数据是否可读、格式是否规范、高程是否准确、覆盖区域是否完整开展数据质量检查，确保三维数据可以浏览和正常使用。

（3）数据标准化处理

预检后进行数据入库前处理，满足数据入库要求，对各类数据根据各类现行的标准规范，开展数据整合工作，形成具备统一空间参考和质量标准的数据。

• 数据入库

1.栅格数据入库

（1）数据建模

影像数据建模体系包括文件结构建模、数据存储建模、数据字典等内容，主体用于定义数据的文件组织和构成、数据内容、空间信息以及数据存储位置，在此基础上构建物理数据集，并通过数据资源目录实现物理存储与逻辑展示的挂接。

（2）入库配置

为实现影像数据入库配置，主要从两方面进行，一是通过专项工具影像数据分类工具，制定配置方案，进行入库，二是通过采用分库入库配置、分库合并的入库方式实现快速入库。在影像数据入库流程主要包括数据分类、影像数据集制作、影像数据入库配置等。

(3) 数据入库

原始影像进行整理渲染，采用统一的入库工具进行切片并存储在非关系型数据库中。

(4) 数据复核

为保证入库后数据的有效性和正确性，需要对入库后数据进行浏览检查。

2.点云数据入库

(1) 批次划分

按照不同带号区域划分准备入库的点云数据，划分后分批次入库，避免混合入库导致点云数据展示异常不一致。

(2) 高程统一

将点云数据的高程基准统一，使得入库后点云数据按高程着色的颜色展示是连续的。

(3) 数据抽稀

减小点云数据体积，提高数据的传输、存储和展示效率，将原始点云数据中冗余的点云信息去除，精简和优化点云数据。

(4) 数据入库

将抽稀后的点云数据，采用统一的入库工具进行切片并存储在非关系型数据库中。

(5) 数据复核

为保证入库后点云数据的有效性和正确性，需要对入库后的点云数据进行浏览检查。

3.产品数据入库

各类组合产品，按照标准文件组织和构成，进行存储。

4.基础地理实体矢量数据入库

(1) 数据建模

矢量数据建模体系包括数据结构建模、矢量数据数据建模、数据存储建模、数据字典等等内容，主体用于定义数据的文件组织和构成、数据内容、空间信息以及数据存储位置,在此基础上形成数据模型，构建物理数据集，并通过数据资源目录实现物理存储与逻辑展示的挂接。

(2) 入库配置

数据入库时，不同数据类型的数据入库要求不同，同时存在数据格式不规范、个别数据缺失问题。通过对入库方案配置、入库数据类型配置、入库插件配置。

(3) 数据入库

使用统一工具创建批量数据入库任务，开展数据入库工作。

(4) 数据复核

为了保证数据入库后成果的有效性和正确性，需要对数据入库后的数据库成果进行严格的数据检查和验证。这部分工作主要通过人工交互、抽样检查完成。

5.基础地理实体三维模型数据入库

(1) 批次划分

按照不同带号区域划分准备入库的三维模型数据，划分后分批次入库。

(2) 数据入库

采用统一的入库工具，开展数据入库工作。

(3) 数据复核

为保证入库后三维模型数据的有效性和正确性，需要对入库后的三维模型数据进行浏览检查。

• **技术指标：**

1、数学基础

坐标系：2000国家大地坐标系(CGCS2000)；高程基准：1985年国家高程基准。

2、数据组织

(1) DEM、DSM、DOM和TDOM数据宜采用标准图幅为基本单位，也可根据实际生产情况按照行政区划等单元进行数据结构组织；

(2) Mesh三维模型宜采用规则格网方式进行数据结构组织，格网尺寸宜采用50米的整数倍；也可根据实际需要按照街区、行政区划或者河流、道路等自然分割方式进行数据结构组织；

(3) 点云数据宜采用规则格网方式进行数据结构组织，格网尺寸宜采用50米的整数倍；也可根据实际需要按照街区、行政区划或者河流、道路等自然分割方式进行数据结构组织；

(4) 视频流全景数据组织宜参考T/CSGPC004的要求：

(5) 同一等级元数据应放在同一层，且应与成果数据在同一级别数据目录下；

(6) 基础地理实体数据和城市三维模型以盟市为基本单元进行数据组织。其中基础地理实体依据一级分类进行数据集划分，数据集内，任一实体的图元属性、关系数据宜以对象化方式进行一体存储与管理。

3、存储格式

(1) DEM、DSM 数据应采用GRID、TIFF、Image 等通用格式DOM、TDOM 数据应采用Image、TIFF等通用格式，还应符合CH/T 9008.2、CH/T 9008.3、CH/T 9009.2、CH/T 9009.3、CH/T 9022的相关要求；

(2) Mesh三维模型的几何数据、纹理数据应采用OSGB、OBJ等通用格式，可被导入主流三维数据应用平台；

(3) 点云数据应采用LAS格式，宜包括北、东、高、强度、红、绿、蓝、时间等信息；

(4) 视频流全景数据中的视频文件应采用MPEG、AVI等格式；同步时间参数文件宜采用TXT文本格式，同步定位定姿数据文件宜采用标准的Rinex格式；

(5) 元数据数据格式：可采用XML、XLS、ET、MDB、GDB等，规

范化记录时采用 GDB 数据格式。

(6) 基础地理实体数据宜采用几何、属性、关系等一体化存储的数据格式, 如CityGML等。

(7) 城市三维模型(LOD1.3级)数据格式, 可采用OSGB、OBJ、MAX等, 规范化记录时采用OBJ数据格式。

(8) 以二维图元表达的基础地理实体数据格式:可采用ShapeFile、MDB、GDB等, 规范化记录时采用GDB数据格式;实体属性及实体关系需单独记录时的数据格式:可采用XLS、ET、RDF、MDB等, 规范化记录时采用RDF数据格式。

(9) 部件级数据格式: 可采用IFC、RVT、SKP、RVM、GIM、3D XML、GML、OSGB等格式。

四、DOM级其他数据切片级别:

- (1) 亚米级影像, 瓦片级别6-18级;
- (2) 0.2米DOM栅格瓦片, 瓦片级别15-20级;
- (3) 优于1米DOM栅格瓦片, 瓦片级别6-18级;
- (4) 0.03米TDOM栅格, 瓦片级别15-20级;
- (5) 2米DEM三维地形瓦片, 瓦片级别6-14级;
- (6) 2米DSM三维地形瓦片, 瓦片级别6-14级;
- (7) 地形级地理实体矢量瓦片, 瓦片级别6-17级;
- (8) 城市级地理实体矢量瓦片, 瓦片级别18-20级;
- (9) 三维注记瓦片, 瓦片级别6-20级;
- (10) 2点/平方米激光点云瓦片, 瓦片级别6-17级。

五、采购标需要执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或规范:

- (1) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-1名词解释》;
- (2) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-2基础地理实体分类、粒度及精度基本要求》;
- (3) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-3基础地理实体空间身份编码规则》;
- (4) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-4基础地理实体数据元数据》;
- (5)《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-5基于 1:500 1:1000 1:2000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术规程》;
- (6)《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-6 基础地理实体数据采集生产技术规程》;
- (7) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-7基础地理实体语义化基本规定》;
- (8) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-8基础地理实体分类与代码》;
- (9)《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件 9 基于1:500 1:1000 1:2000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术

- 规程》；
- (10) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-10基于1: 5 000 1:10 000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术规程》；
- (11) 《基础地理实体数据成果规范》；
- (12) 《实景三维数据库建库技术规范》；
- (13) 《地理场景数据成果规范及元数据》；
- (14) 《实景三维成果资料汇交、汇集与归档基本要求》；
- (15) 《基础地理实体数据成果质量检查与验收》；
- (16) 《实景三维中国建设成果质量核验方案(2023-2025年)》；
- (17) 《自然资源部办公厅关于全面推进实景三维中国建设的通知》（自然资办发〔2022〕7号）；
- (18) 《自然资源部关于印发<实景三维中国建设总体实施方案（2023-2025年）>的通知》（自然资发〔2023〕31号）；
- (19) 《新型基础测绘体系建设试点技术大纲》（自然资办发〔2021〕28号）；
- (20) 《实景三维中国建设技术大纲（2024版）》；
- (21) 《实景三维内蒙古建设实施方案（2023-2025年）》；
- (22)《基础地理信息数据库系统质量测试与评价》(GB/T 39623-2020)
- (23) 实景三维中国建设城市三维模型（LOD1.3级）快速构建技术规范
- (24)《基础地理信息要素分类与代码》(GB/T 13923-2022)；
- (25) 《基础地理信息要素数据字典 第2部分：1:5 000 1:10 000 比例尺》（GB/T 20258.2-2019）；
- (26) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；
- (27) 项目初步设计方案；
- (28) 甲方其他技术要求。

六、其他要求：

1.质量要求

供应商须按照采购方的需求提供相应服务，提供的服务满足项目成果的质量要求。项目成果须满足项目设计书及相应的国家规范要求，确保提交成果质量合格，合格率100%。

2.安全要求

本项目数据库成果属于涉密数据，供应商须重视数据安全及备份工作，应严格贯彻执行国家保密法规政策及技术支持单位保密规定，相关要求须按规定执行。

3.成果要求

(1) 文档成果

项目技术设计书；

		项目成果质量两级检查记录; 项目成果质量验收报告; 项目工作报告; 项目技术总结。 (2) 数据成果 实景三维地理场景数据、基础地理实体数据和产品数据入库成果数据库1套。 4.适配迁移要求 原调查监测体系数据库部署于自治区自然资源厅，数据总量约为100TB。数据库结构包含结构化数据和非结构化数据两部分，其中结构化数据主要存储于PostgreSQL数据库，而非结构化数据则主要存储于MongoDB数据库。该数据库主要用于存储影像数据、实景三维数据瓦片以及附件数据等，做入库迁移即为将原数据库迁移到实景三维数据库中。迁移过程中要确保数据库兼容性，支持主流国产数据库。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：实景三维数据轻量化处理

标的名称：实景三维数据轻量化处理

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		</			

1.源数据分析

收集原始实景三维数据成果，根据源模型数据信息，分析各类数据集的数据组织方式和用途等。

2.模型处理

模型处理主要包括模型解析、空间索引构建、数据处理、异常处理、设置调度参数和模型压缩输出等主要过程，根据数据类型，选择几何、纹理和复用处理等方法。

(1)模型解析

根据源数据信息，遍历模型数据，获取模型的空间范围、坐标系和中心点等信息。

(2)空间索引构建

对于未包含LOD的数据，通过遍历模型确定LOD构建规则，采用四叉树、八叉树、R树等方式组织数据。对包含LOD的数据，根据数据范围、大小和类型等信息，判断是否合并或者拆分节点。

(3)数据处理

1)数据处理方法

1、几何处理。采用数据抽稀、三角网化简、小模型剔除等方法减少模型的顶点或三角面数量，模型化简应尽量保留重要的几何特征。

2、纹理处理。主要包括:1、合并离散的小纹理贴图，减少纹理占用空间;2、模型的三角网化简后生成新纹理贴图。

3、复用处理。宜复用包含相同三角网、纹理贴图的模型，减少轻量化模型的数据量。

2)轻量化处理

1、倾斜模型轻量化

倾斜模型加工包括空间索引创建、纹理压缩、根节点合并等步骤，加工后的三维模型数据可在三维场景中进行加载显示、属性查询。支持的格式有.OSGB等。

① 空间索引

通过对三维模型数据创建空间索引提升数据检索速度。

② 纹理压缩

将三维模型数据中的纹理数据进行压缩，压缩后的纹理打包到.osgb模型文件中，保证压缩后的数据足够小，压缩后的文件格式仍然是.osgb的模型文件。

通过数据压缩，纹理数据和模型可以一次性下载、一次性载入内存，纹理无需解压缩即可直接载入显存，做到更加快捷地加载模型，同时降低了显存占用，这样既可以提高模型数据加载量，也整体提升了浏览性能。

③ 合并根节点

在数据生产过程中，由于硬件资源不足，需要切分成小块来生成OSGB模型，如果块的边长过小，会导致一个测区下有上万个文件

夹（块数），进而影响模型的加载性能。为了提升模型加载及浏览性能，通过根节点合并，相邻的四个小块合并成一个新的块，选择层级设置合并次数来减少根节点数量，直到性能最优。

2、城市三维模型(LOD1.3)白模轻量化

白模数据加工主要包含高度拉升、白模瓦片生成。

① 高度拉升

建立矢量要素索引，根据要素属性进行白模高度拉升。

② 白模瓦片生成

基于高度拉升操作构建B3DM模型数据，并建立符合3D Tiles规范的瓦片文件。

3、激光点云数据轻量化

激光点云数据轻量化处理包括构建索引、构建LOD、瓦片生成、瓦片入库等。

① 构建索引

通过对点云数据创建空间索引提升数据检索速度。

② 构建LOD

按照点云缩放级别动态构建三维层次细节。

③ 瓦片生成

建立符合3D Tiles规范的索引文件。

④ 瓦片入库

在生成瓦片文件的过程中，将瓦片直接写入数据库。

4、三维精细模型轻量化

精细模型加工包括空间索引创建、纹理压缩、根节点合并等步骤，加工后的三维模型数据可在三维场景中进行加载显示、属性查询。支持的格式有.gltf等。

① 空间索引

通过对三维模型数据创建空间索引提升数据检索速度。

② 纹理压缩

将三维模型数据中的纹理数据进行压缩，压缩后的纹理打包到.osgb模型文件中，保证压缩后的数据足够小，压缩后的文件格式仍然是.osgb的模型文件。通过数据压缩，纹理数据和模型可以一次性下载、一次性载入内存，纹理无需解压缩即可直接载入显存，做到更加快捷地加载模型，同时降低了显存占用，这样既可以提高模型数据加载量，也整体提升了浏览性能。

③ 合并根节点

在数据生产过程中，由于硬件资源不足，需要切分成小块来生成OSGB模型，如果块的边长过小，会导致一个测区下有上万个文件夹（块数），进而影响模型的加载性能。为了提升模型加载及浏览性能，通过根节点合并，相邻的四个小块合并成一个新的块，选择层级设置合并次数来减少根节点数量，直到性能最优。

(4)异常处理

修复模型中的异常点、线和面，轻量化模型宜保证无破面、无重叠和无裂缝。

(5)设置调度参数

设置瓦片切换的阈值和方式，如距离、屏幕像素误差与模型精度误差比等参数，保证大规模三维模型的高效可视化。

(6)模型压缩输出

生成描述文件和索引文件，并采用几何和纹理压缩等方法减少模型的数据量，生成数据文件。

3.质量控制

对轻量化处理后的模型进行质量检查，确保轻量化处理的质量。实景三维数据轻量化处理后需要进行一致性、完整性、正确性和可视化检查。

(1)一致性检查

轻量化模型与源模型在时空基准、语义信息、实体属性、实体关系方面保持一致性。

(2)完整性检查

检查轻量化模型是否完整，成果是否包含描述文件、索引文件和数据文件等相关信息。

(3)正确性检查

轻量化模型宜保证模型位置准确，几何无破损，纹理不丢失和错乱，轻量化模型的几何和纹理大小满足要求。

(4)可视化检查

轻量化模型的几何和纹理精度满足要求，在主流终端上能流畅可视化，渲染速度达到25帧/秒以上，满足统计和分析需求。

4.轻量化应用

轻量化处理后的成果支持可视化和空间分析应用服务。实景三维数据轻量化处理后，原始数据处理组织为瓦片以提升数据服务性能。服务端将瓦片数据发布为数据服务接口，实景三维数据发布主要参考实景三维数据接口及服务发布技术规范，服务端应做好负载均衡，避免数据下载延迟。

(1)轻量可视化

面向可视化应用时，客户端宜:1)合理分配内存和显存资源，并进行数据缓存;2)充分利用背面裁剪、小物体裁剪和可见性判断算法;3)采用实例化等方法，充分利用显卡性能。在此基础上，根据相机与瓦片的距离、瓦片占用屏幕的像素数等参数，确定加载不同细节层次的模型，从而保证大规模三维模型的高效可视化，满足多屏多端应用需求。

(2)轻量化分析

满足应用需求的前提下，应尽量避免基于实景三维原始高精度模型直接计算，推荐基于轻量化模型，以及对应的二维图元、语义属

功能和
质量要
求

性等数据，开展统计分析，提高分析效率。

三、基础地理实体数据入库：

（一）数据预检查处理

根据实景三维内蒙古信息化建设项目中数据库建设要求开展以上任务数据检查工作。

1.基础地理实体矢量数据预检

要求对矢量数据成果完整性、逻辑一致性、值域一致性、格式一致性、拓扑一致性、接边一致性、空间定位准确度、数据采集或转换处理、属性数据准确性开展数据检查，保障矢量数据成果符合标准数据库规范。

2.基础地理实体三维模型数据预检

要求对模型数据成果的数据是否可读、格式是否规范、高程是否准确、覆盖区域是否完整开展数据质量检查，确保三维数据可以浏览和正常使用。

3.数据标准化处理

预检后进行数据入库前处理，满足数据入库要求，对各类数据根据各类现行的标准规范，开展数据整合工作，形成具备统一空间参考和质量标准的数据。

（二）数据入库

1.基础地理实体矢量数据入库

（1）数据建模

矢量数据建模体系包括数据结构建模、矢量数据数据建模、数据存储建模、数据字典等等内容，主体用于定义数据的文件组织和构成、数据内容、空间信息以及数据存储位置，在此基础上形成数据模型，构建物理数据集，并通过数据资源目录实现物理存储与逻辑展示的挂接。

（2）入库配置

数据入库时，不同数据类型的数据入库要求不同，同时存在数据格式不规范、个别数据缺失问题。通过对入库方案配置、入库数据类型配置、入库插件配置。

（3）数据入库

使用统一工具创建批量数据入库任务，开展数据入库工作。

（4）数据复核

为了保证数据入库后成果的有效性和正确性，需要对数据入库后的数据库成果进行严格的数据检查和验证。这部分工作主要通过人工交互、抽样检查完成。

2.基础地理实体三维模型数据入库

（1）批次划分

按照不同带号区域划分准备入库的三维模型数据，划分后分批次入库。

(2) 数据入库

采用统一的入库工具，开展数据入库工作。

(3) 数据复核

为保证入库后三维模型数据的有效性和正确性，需要对入库后的三维模型数据进行浏览检查。

三、技术指标：

1.数学基础

坐标系：2000国家大地坐标系(CGCS2000)；高程基准：1985年国家高程基准。

2.轻量化要求

(1)源模型在主流终端(内存16G，显存6G，i516核处理器)上渲染帧率低于25帧/秒，宜进行轻量化处理。

(2)针对不同的数据类型，采用合适的轻量化方法，生成轻量化模型。

(3)轻量化模型宜包含LOD，在可视化时，按需加载对应的细节层次模型。

(4)源模型具有唯一标识，轻量化模型宜通过唯一标识与源模型关联。

(5)轻量化模型宜存储为层次网格结构的通用数据格式，如SLPK、OSGB、3D Tiles等格式的瓦片。

3.数据组织和格式

(1) 轻量化数据

轻量化模型应使用层次化的、基于瓦片的空间索引结构方式组织，每个瓦片节点都包含相关几何和属性信息。根据数据结构不同，宜包含描述文件、索引文件和数据文件，索引文件和数据文件可以合并为一个文件。

1) 描述文件

描述文件是轻量化文件的基本组成部分，每个轻量化模型文件有且只有一个描述文件，记录轻量化文件的版本、模型类型、坐标系、位置、时间等信息，文件宜保存为json、xml格式。

2) 索引文件

索引文件是轻量化文件的基础组成部分，每个轻量化文件包含一个或多个索引文件。索引文件记录瓦片切换阈值、包围盒信息、切换方式以及子节点索引文件及其相关信息，宜保存为json、xml格式。子节点相关信息包括子节点的包围盒信息、子节点数据路径和节点切换方式。

3) 数据文件

数据文件是轻量化文件的基础组成部分，每个轻量化文件包含一个或多个数据文件。数据文件记录渲染信息，包括但不限于顶点数据、材质纹理数据。通常将顶点、法线和UV坐标保存成二进制文件，作为单独的资源文件出现。

(2) 基础地理实体数据

1) 同一等级元数据应放在同一层, 且应与成果数据在同一级别数据目录下;

2) 基础地理实体数据和城市三维模型以盟市为基本单元进行数据组织。其中基础地理实体依据一级分类进行数据集划分, 数据集内, 任一实体的图元属性、关系数据宜以对象化方式进行一体存储与管理。

3) 城市三维模型(LOD1.3级)数据格式, 可采用OSGB、OBJ、MAX等, 规范化记录时采用OBJ数据格式。

4) 以二维图元表达的基础地理实体数据格式:可采用ShapeFile、MDB、GDB等, 规范化记录时采用GDB数据格式:实体属性及实体关系需单独记录时的数据格式:可采用XLS、ET、RDF、MDB等, 规范化记录时采用RDF数据格式。

四、采购标需要执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或规范:

(1) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-1名词解释》;

(2) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-2基础地理实体分类、粒度及精度基本要求》;

(3) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-3基础地理实体空间身份编码规则》;

(4) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-4基础地理实体数据元数据》;

(5) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-5基于 1:5 000 1:1000 1:2000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术规程》;

(6)《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-6 基础地理实体数据采集生产技术规程》;

(7) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-7基础地理实体语义化基本规定》;

(8) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-8基础地理实体分类与代码》;

(9)《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件 9 基于1:5 000 1:1000 1:2000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术规程》;

(10) 《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件-10基于1:5 000 1:10 000 基础地理信息要素数据转换生产基础地理实体数据技术规程》;

(11) 《基础地理实体数据成果规范》;

(12) 《实景三维数据库建库技术规范》;

- (13) 《实景三维成果资料汇交、汇集与归档基本要求》；
- (14) 《基础地理实体数据成果质量检查与验收》；
- (15) 《实景三维中国建设成果质量核验方案(2023-2025年)》；
- (16) 《自然资源部办公厅关于全面推进实景三维中国建设的通知》（自然资办发〔2022〕7号）；
- (17) 《自然资源部关于印发<实景三维中国建设总体实施方案（2023-2025年）>的通知》（自然资发〔2023〕31号）；
- (18) 《新型基础测绘体系建设试点技术大纲》（自然资办发〔2021〕28号）；
- (19) 《实景三维中国建设技术大纲（2024版）》；
- (20) 《实景三维内蒙古建设实施方案（2023-2025年）》；
- (21) 《实景三维内蒙古地形级、城市级基础地理实体转换生产实施方案》（2024、2025）；
- (22) 《实景三维内蒙古城市三维模型(LOD1.3)数据制作实施方案》；
- (23)《基础地理信息数据库系统质量测试与评价》(GB/T 39623-2020)
- (24)《基础地理信息要素分类与代码》(GB/T 13923-2022)；
- (25)《基础地理信息要素数据字典 第2部分:1:5 000 1:10 000 比例尺》（GB/T 20258.2-2019）；
- (26) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；
- (27) 项目初步设计方案；
- (28) 甲方其他技术要求。

五、其他要求：

1.质量要求

供应商须按照采购方的需求提供相应服务，提供的服务满足项目成果的质量要求。项目成果须满足项目设计书及相应的国家规范要求，确保提交成果质量合格，合格率100%。

轻量化模型与源模型在语义信息、时空基准、空间身份编码方面保持一致性外，应根据需要确定数据质量要求。

(1)瓦片数据的瓦片大小宜小于1M，最大不超过5M，以利于网络传输。

(2)源模型轻量化处理以后，关键几何特征应保留，纹理清晰。模型的贴图宽高符合2的N次幂，贴图尺寸不宜超过1024x1024像素。采用贴图集时，贴图尺寸不宜超过2048x2048像素。

(3)轻量化模型的根节点数目不宜过多，根据需要合并根节点。

(4)轻量化模型应能够在主流终端上流畅可视化，渲染帧率不低于25帧/秒。

(5)纹理数据格式宜用KTX2.0、DDS等格式，根据设备类型解

			压为相应的纹理格式。 2.安全要求 本项目数据库成果属于涉密数据，供应商须重视数据安全及备份工作，应严格贯彻执行国家保密法规政策及技术支持单位保密规定，相关要求须按规定执行。 3.成果要求 （1）文档成果 项目技术设计书； 项目实施方案； 项目成果质量两级检查记录； 项目成果质量验收报告； 项目工作报告； 项目技术总结。 （2）数据成果 实景三维内蒙古轻量化处理数据库1套，实景三维基础地理实体数据库1套。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：实景三维数据库建设

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：实景三维数据轻量化处理

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	据项目实施方案进行评审：①根据供应商对项目的工作任务、目标、现状、需求的理解，以及可能存在的问题及处理措施等分析全面、符合项目要求，最多得5分。②总体方案内容专业、详细、完整最多得5分；③符合相关标准规范要求最多得5分；④已有资料、任务区的基本情况掌握全面完整最多得5分；⑤技术路线科学、合理、可行最多得5分；⑥实施的关键技术研究详细完整，科学合理最多得5分；⑦组织管理规范、组织结构完善、工作程序规范最多得5分；⑧培训计划完善、有针对性最多得2分；成果提交内容清晰、完整最多得3分。本项最多得5分。 上述8方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最多得40分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差，或方案内容过于简略，或存在与项目无关的文字内容，或内容不适用项目实际情况，或内容存在逻辑漏洞或原理错误。）	40.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

重点难点问题分析及应对措施	根据供应商提供的项目重点难点分析及措施进行评审①对项目的技术关键点、难点分析准确完整的最多得2分，内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。②针对难点重点提出具有切实可行的解决措施最多得2分；③项目风险的识别全面的最多得1分。 本项合计最多得5分。 每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分， 单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、 内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、 内容不切合行业实际、 不符合国家法律法规等任何一种情形）	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	---	--------	----	--

质量控制	根据供应商提供的质量控制方案进行评审：①质量管理组织机构健全、符合项目的要求最多得2分；②质量保证措施内容完善、合理可行，满足采购人实际需求最多得1分；③质量管理关键点分析及应对内容全面、符合项目实际情况最多得2分；④质量控制解决方案内容全面、合理可行最多得1分。本项合计最多得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

技术评审	进度控制	根据供应商提供的进度控制方案进行评审，包括但不限于①进度安排；②进度管理措施；③工期滞后弥补办法；④突发情况应急办法等，每项内容完整全面、合理可行。评分标准：上述4项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分，本项合计最多得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务	根据投标人对本服务项目拟定的售后服务能力进行评分。包括但不限于1.售后保证体系；2.针对本项目的售后服务方案；3.售后响应时间、服务流程、处理时限；4.成果持续优化服务承诺。评分标准：上述4项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分，本项合计最多得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据供应商针对本项目制定的保密措施进行评价，包括但不限于：1.安全生产管理规章制度及措施（1分） 供应商需提供完整、贴合项目			封面

安全保密	实际的安全生产管理规章制度，配套具体、可落地的安全管理执行措施，无关键内容缺失、无笼统套用情况，方可得分；缺项或内容不符合要求不得分。 2.安全生产责任体系与组织体系（1分） 供应商需建立完善的安全生产责任体系，明确各级人员安全职责，同时设立专门安全管理机构，或按要求配备专（兼）职安全管理人员，组织架构清晰、责任落实到位，方可得分；缺项或内容不符合要求不得分。 3.安全培训（1分） 供应商需制定针对性的安全培训方案，明确培训对象、培训内容、培训频次、考核方式等核心内容，培训计划贴合项目作业需求、具备可操作性，方可得分；缺项或内容不符合要求不得分。 4.安全生产应急响应及管控措施（1分） 供应商需制定完善的安全生产应急处置预案，明确风险管控流程、应急响应流程、应急处置举措、责任分工等内容，覆盖项目安全风险关键节点，方可得分；缺项或内容不符合要求不得分。 5.对保密工作提出详细保障措施（1分）； 6.有专门人员负责保密工作，相关业务人员经过保密教育培训（1分）。 。评分标准：上述6项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分， 本项合计最多得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分， 单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	6.0000	主观	目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	---

	组织结构	项目团队人员配备：按投标人项目团队的组织机构、人员构成情况进行综合比较打分：1. 项目负责人同时具备测绘高级及以上职称证书、注册测绘师证书、高级信息系统项目管理师证书得3分，同时具有2个证书的得1分，具有一个或不提供不得分。最高得3分。2. 技术负责人具有测绘高级及其以上职称证书、高级信息系统项目管理师证书的得2分，只提供一个或不提供的不得分。3. 拟派本项目的团队成员（不含项目负责人和技术负责人），具有高级测绘工程师、注册测绘师、高级信息系统项目管理师、软件设计师、系统集成项目管理师每有1类得1分，最高得5分。注：须附证书复印件或扫描件，项目团队其他成员同一人拥有多证的不重复计分。提供证书材料复印件及在职证明或劳动合同复印件加盖公章（提供工作证明材料）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	相关业绩	供应商近三年（2023年1月1日至投标响应截止日期）完成的同类业绩，业绩证明材料为：技术服务合同及项目验收报告，时间以技术服务合同签订时间为准。每提供1项得1分，最高得5分（技术服务合同或验收报告需包含甲乙双方信息、盖章页、金额等关键页）。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

同力环中	相关资质	1.体系服务认证，本项最高的2分。供应商拥有质量管理体系、信息安全管理体系、ITSS信息技术服务标准、五星售后服务能力每提供一个证书得1分，最高得4分。2.技术证明。根据项目招标建设内容，投标人需提供数据库、大数据、数据治理、数据中台、数据一体化管理、大数据存储、关系图谱生成等与项目业务相关的关键技术成果证明材料，每提供一类得2分，最高得6分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	据项目实施方案进行评审：①根据供应商对项目的工作任务、目标、现状、需求的理解，以及可能存在的问题及处理措施等分析全面、符合项目要求，最多得5分。②总体方案内容专业、详细、完整最多得5分；③符合相关标准规范要求最多得5分；④已有资料、任务区的基本情况掌握全面完整最多得5分；⑤技术路线科学、合理、可行最多得5分；⑥实施的关键技术研究详细完整，科学合理最多得5分；⑦组织管理规范、组织结构完善、工作程序规范最多得5分；⑧培训计划完善、有针对性最多得2分；成果提交内容清晰、完整最多得3分。本项最多得5分。上述8方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最多得40分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差，或方案内容过于简略，或存在与项目无关的文字内容，或内容不适用项目实际情况，或内容存在逻辑漏洞或原理错误。）	40.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

重点难点问题分析及应对措施	根据供应商提供的项目重点难点分析及措施进行评审①对项目的技术关键点、难点分析准确完整的最多得2分，内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。②针对难点重点提出具有切实可行的解决措施最多得2分；③项目风险的识别全面的最多得1分。 本项合计最多得5分。 每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分， 单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、 内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、 内容不切合行业实际、 不符合国家法律法规等任何一种情形）	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

质量控制	根据供应商提供的质量控制方案进行评审：①质量管理组织机构健全、符合项目的要求最多得2分；②质量保证措施内容完善、合理可行，满足采购人实际需求最多得1分；③质量管理关键点分析及应对内容全面、符合项目实际情况最多得2分；④质量控制解决方案内容全面、合理可行最多得1分。本项合计最多得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

技术评审	进度控制	根据供应商提供的进度控制方案进行评审，包括但不限于①进度安排；②进度管理措施；③工期滞后弥补办法；④突发情况应急办法等，每项内容完整全面、合理可行。评分标准：上述4项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分，本项合计最多得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务	根据投标人对本服务项目拟定的售后服务能力进行评分。包括但不限于1.售后保证体系；2.针对本项目的售后服务方案；3.售后响应时间、服务流程、处理时限；4.成果持续优化服务承诺。评分标准：上述4项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分，本项合计最多得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任何一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据供应商针对本项目制定的保密措施进行评价，包括但不限于：1. 安全生产管理规章制度及措施（1			

安全保密	分) 供应商需提供完整、贴合项目实际的安全生产管理规章制度, 配套具体、可落地的安全管理执行措施, 无关键内容缺失、无笼统套用情况, 方可得分; 缺项或内容不符合要求不得分。 2. 安全生产责任体系与组织体系 (1分) 供应商需建立完善的安全生产责任体系, 明确各级人员安全职责, 同时设立专门安全管理机构, 或按要求配备专 (兼) 职安全管理人员, 组织架构清晰、责任落实到位, 方可得分; 缺项或内容不符合要求不得分。 3. 安全培训 (1分) 供应商需制定针对性的安全培训方案, 明确培训对象、培训内容、培训频次、考核方式等核心内容, 培训计划贴合项目作业需求、具备可操作性, 方可得分; 缺项或内容不符合要求不得分。 4. 安全生产应急响应及管控措施 (1分) 供应商需制定完善的安全生产应急处置预案, 明确风险管控流程、应急响应流程、应急处置举措、责任分工等内容, 覆盖项目安全风险关键节点, 方可得分; 缺项或内容不符合要求不得分。 5. 对保密工作提出详细保障措施 (1分); 6. 有专门人员负责保密工作, 相关业务人员经过保密教育培训 (1分)。 。评分标准: 上述6项内容中每一项内容详细、切实可行、内容与要点相符且满足本项目服务要求的得1分, 本项合计最多得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣1分, 单项扣完为止。(注: 缺陷是指非专门针对本项目或内容不完整、内容前后矛盾、表述模糊、涉及的规范或标准错误、内容不切合行业实际、不符合国家法律法规等任意一种情形)	6.0000	主观	封面 目录 投标人 (供应商) 应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	---

	组织结构	项目团队人员配备：按投标人项目团队的组织机构、人员构成情况进行综合比较打分：1. 项目负责人同时具备测绘高级及以上职称证书、注册测绘师证书、高级信息系统项目管理师证书得3分，同时具有2个证书的得1分，具有一个或不提供不得分。最高得3分。2. 技术负责人具有测绘高级及其以上职称证书、高级信息系统项目管理师证书的得2分，只提供一个或不提供的不得分。3. 拟派本项目的团队成员（不含项目负责人和技术负责人），具有高级测绘工程师、注册测绘师、高级信息系统项目管理师、软件设计师、系统集成项目管理师每有1类得1分，最高得5分。注：须附证书复印件或扫描件，项目团队其他成员同一人拥有多证的不重复计分。提供证书材料复印件及在职证明或劳动合同复印件加盖公章（提供工作证明材料）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------------	---	----------------	-----------	--

	相关业绩	供应商近三年（2023年1月1日至投标响应截止日期）完成的同类业绩，业绩证明材料为：技术服务合同及项目验收报告，时间以技术服务合同签订时间为准。每提供1项得1分，最高得5分（技术服务合同或验收报告需包含甲乙双方信息、盖章页、金额等关键页）。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

同力环中	相关资质	1.体系服务认证，本项最高的2分。供应商拥有质量管理体系、信息安全管理体系、ITSS信息技术服务标准、五星售后服务能力每提供一个证书得1分，最高得4分。2.技术证明。根据项目招标建设内容，投标人需提供数据库、大数据、数据治理、数据中台、数据一体化管理、大数据存储、关系图谱生成等与项目业务相关的关键技术成果证明材料，每提供一类得2分，最高得6分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：实景三维数据库建设

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：实景三维数据轻量化处理

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表