

全域视联态势感知项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：杭锦旗政务服务与数据管理局

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心杭锦旗分中心

项目编号：ESZCHJ-C-F-260037

2026年06月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心杭锦旗分中心 受 杭锦旗政务服务与数据管理局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 全域视联态势感知项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 全域视联态势感知项目

项目编号： ESZCHJ-C-F-260037

采购计划备案号： 433[2026]01269

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,200,000.00

采购包最高限价（元）： 1,200,000.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环 境标志产品 |
|----|------------------------|--------------|------------------|----------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | “数字杭锦”全域视联态 势感知服务项目 | 1. 0 0 | 1,200,0 00.00 | 年 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心杭锦旗分中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市杭锦旗锡尼镇

邮编：017400

联系人：敖日格乐

联系电话：0477-6860805 0477-6860804（开评标）

采购单位名称：杭锦旗政务服务与数据管理局

地址：鄂尔多斯市杭锦旗

邮编：017400

联系人：李宝升

联系电话：0477-6910118

第二章 供应商须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 1 包 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 开启方式 | 远程开标 |
| 4 | 评审方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评审方法 | 采购包1：综合评分法 |
| 6 | 获取磋商文件时间 | 详见竞争性磋商公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间) | 详见竞争性磋商公告 |
| 8 | 电子响应文件提交 | 在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。 |
| 9 | 响应文件数量 | <p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p> |
| 10 | 成交人确定 | 甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。 |
| 11 | 联合体响应 | 采购包1: 不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 13 | 磋商保证金 | 不收取保证金 |
| 14 | 电子响应文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p> |
| 15 | 投标客户端 | <p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p> |
| 16 | 面向中小企业采购 | <p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p> |
| 17 | 有效供应商家数 | 采购包1: 3家 |
| 18 | 中标供应商数量 | 采购包1: 1名 |
| 19 | 中标候选供应商数量 | 采购包1: 3名 |
| 20 | 报价形式 | 详见第一章, “内容及划分采购包情况”。 |

| | | |
|----|--------|-------------------|
| 21 | 现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 22 | 兼投兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 23 | 其他 | 无 |

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 杭锦旗政务服务与数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市公共资源交易中心杭锦旗分中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

项目以深入贯彻习近平总书记对内蒙古重要指示精神、忠实践行“绿水青山就是金山银山”理念为根本遵循，全面落实《国务院关于推动内蒙古高质量发展奋力书写中国式现代化新篇章的意见》部署要求，立足杭锦旗执法力量薄弱、生态环境监测覆盖不足、风险预警响应滞后等突出问题，坚持生态优先、科技赋能、全域覆盖、协同共治，以市场化采购服务为实施路径，聚焦非法开垦、非法畜牧、森林草原防灭火、违建施工、垃圾倾倒、文物保护等重点场景，推动全旗生态环境与社会治理风险防控体系向动态感知、智能预警、精准研判、实时响应、闭环处置全面升级，全面提升生态环境监管效能、森林草原防灭火能力、文物安全防护水平与应急快速处置能力，守住我国北方重要生态安全屏障杭锦防线，打造数据共用、资源共享、多方共治的社会治理新格局，为奋力书写中国式现代化杭锦实践提供坚实数字支撑与安全保障！该项目所有涉及到的软件、硬件、驻场人员、平台应用培训及日常运维支出均由供应商承担。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后60日内交付 |
| 2 | | 标的提供地点 | 采购人指定地点 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后一年内，经验收合格后可续签合同，总服务期不超3年。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 采购人指定地点 |
| 5 | | 验收要求 | 符合所有技术参数要求及商务要求 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、 供应商完成全量点位接入、平台部署搭建、功能联调测试及试运行验证，经采购人组织初验合格、正式进入服务期后支付项目合同价70%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的70.0% 2、 当年度服务周期届满，经采购方验收合格，且第三方机构出具的年度履约绩效评价结论为合格及以上后。支付项目合同价30%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.0% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：“数字杭锦”全域视联态势感知服务项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| 1 | | 视频接入 支持20000路以上视频资源接入，支持GB/T 28181标准协议快速接入，支持NVR及其他视频平台接入，支持获取设备目录并遍历目录树获取各级目录信息；支持通过SDK接口协议接入前端IPC设备的主码流、子码流及音频。 |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | | <p>视频共享服务</p> <p>收到用户的视频请求，支持查找对应的视频资源地址，向上述视频地址获取实时视频流，支持通过GB28181、Southapi、Restful接口向外共享视频。</p> |
| 3 | | <p>视频转发服务</p> <p>同时转发多个用户对同一视频的请求，支持接收并处理多个用户对某一视频的同时调用请求，并根据所请求视频的传输地址复制流媒体数据包，支持同时分发给多个用户或单独转发给相应用户。支持有条件的历史视频检索和请求，并提供远程下载接口，支持标准协议，如GB/T 28181-2016。</p> |
| 4 | | <p>视频并发管理服务</p> <p>1.支持将接入的视频复制分发给一个或者多个用户，避免重复多次取流，可按请求端的请求进行转封装；</p> <p>2.支持获取通道实时流URL地址，支持RTSP流、RTMP流、HLS流、FLV流等流媒体功能；</p> <p>3.支持通过GB/T 28181-2016向外共享视频；</p> <p>4.支持通过Southapi、RESTful接口协议对外提供视频资源；</p> <p>5.支持2000路视频转发共享能力。</p> |
| 5 | | <p>视频存储管理服务</p> <p>1.提供稳定的视频存储和管理功能，包括视频的录制、存储、回放等，并将码流写入存储中。主要功能包括：</p> <p>2.支持存储服务支持弹性伸缩，当存储路数超过单个存储服务上限（如200路），系统可自动生成新的存储服务，满足更多存储接入需求；当单个存储服务上存储路数为0时，存储服务可自动关闭，节约服务器资源；</p> <p>3.支持录像计划的配置，需预先设定好时间模板。时间模板支持自定义。重复周期可选择按日或按周进行。也可按单时间段进行一次性设定。</p> <p>4.提供历史视频的查询及播放控制；</p> <p>5.支持视频存储服务，可以存储在不同介质上，支持多种存储模式。可适配支持本地存储及云存储。</p> <p>6.支持存储服务支持故障迁移，当某个存储服务故障时，上面的存储业务可以自动迁移到其他存储服务上。</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | | <p>视频管理服务</p> <p>▲1.角色管理：为业务组织用户分配不同的操作权限，对不同角色的权限及操作内容进行限定，将视频的查看使用与系统的功能操作使用隔离开关。支持分级分域管理，对前端设备的分权分级分域管理及配置用户有效期。（提供功能截图）</p> <p>2.权限管理：支持对用户和设备分配管理权限，实现精确化的权限控制。可以按照设备和通道分配管理权限，并支持对单路摄像机的不同管理权限按需进行分配，如视频浏览、录像回放、云台控制、录像下载、语音对讲和预置点操作，这些功能都可以进行勾选分配控制权限。</p> <p>3.实时视频浏览：支持单播/组播实时视频流的接收播放。1/4/6/7/8/9/12/13/15/16/24/25/32/36/48/64等多种窗口的视频播放窗口和电子地图混合显示方式，满足不同用户的需求。</p> <p>4.历史视频浏览：支持按时间段查询单个视频数据；支持历史视频下载。</p> <p>5.音视频解码：解码输出与原音视频信号对应特征一致，支持软件、硬件音视频解码。</p> <p>6.逻辑组织管理：支持逻辑组织的添加、修改和删除。支持制定逻辑组织，可为逻辑组织配置视频通道。支持配置多级逻辑组织。</p> <p>7.云台控制：支持云台方向控制；预置点的添加、删除、编辑、调用；支持变倍、焦距、光圈的调整；支持设置看守位；预置点之间的轮巡计划管理（添加、删除、修改、启动、停止）。</p> <p>8.域管理：支持上级域与下级域级联。通过sip信令流、GB28181协议能与各主流厂家平台级联。</p> <p>9.支持50000路视频的管理。</p> |
| 7 | | <p>基础数据管理</p> <p>1.算法包结构规范</p> <p>各类智能分析算法包，应当遵守算法包结构的规定，以便算法管理中心提取并识别自己所需的算法文件和结构化描述文件。</p> <p>2.算法描述规范</p> <p>算法包应当遵守算法包结构化描述文件字段和格式的规定。</p> <p>算法管理中心需要识别描述文件进行算法插件的检索和能力展示说明，主要包含：算法基本信息包括算法版本、算法厂家、算法用途、算法所含服务等信息。</p> <p>3.算法接口规范</p> <p>算法文件最终要被算法引擎调用，因此算法文件必须统一接口，包括统一被调函数、数据类型、枚举、数据字典、输入输出规则等。如通过定义模型的输入输出的shcema定义文件来规范模型的输入输出结构，使系统能够识别算法模型。</p> <p>4.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | | <p>算法信息管理</p> <p>1.支持第三方厂家进行算法信息录入的能力，算法信息包含算法名称、算法描述、算法编码、算法描述、演示url等。</p> <p>2.支持算法类别、功能类别、事件告警等基本信息进行管理的能力。具备对算法类别、功能类别、事件告警等基本信息进行增删改查的能力。</p> <p>3.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 9 | | <p>算法服务管理</p> <p>算法仓具备服务调度、算力资源调度、算法镜像调度等实现算法自动化发布的能力。根据运管订单需求数据进行服务初始化部署，启动需求算法的单服务实例的能力。</p> <p>服务调度的能力，根据实际下发任务进行服务调度，进行动态调度（弹性扩容、缩容、销毁）的能力。利用算法任务承载量动态调度相应算力资源（包括整服务器资源、碎片化单卡资源、利用率较低的单卡资源）的算法资源调度，实现算法分析任务漂移的能力，容器宕机、算法假死等情况不影响任务分析，能将任务重新下发的能力。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 10 | | <p>算法任务管理</p> <p>算法仓具备任务动态下发的能力，根据第三方算法厂商卡型评估的任务承载量进行动态任务下发。</p> <p>能够获取和动态调整任务承载量的能力，任务承载量以前期根据厂商填报为准，后期根据生产实际运行情况对任务承载量进行调整。</p> <p>通过任务调度中间件调用服务实例调度，配置基础数据、任务数据，实现任务下发的能力。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 11 | | <p>运营监控管理</p> <p>对进行算力资源纳管的能力，具备统一管理节点的能力。</p> <p>算力资源信息应包含且不限于资源IP、资源规格（CPU、GPU、内存等）、归属节点等信息。</p> <p>监控下沉节点以及中心节点的服务器资源、主机资源等。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 12 | | <p>算法运营管理</p> <p>对算法厂商提供基本信息管理的能力，包含厂商的账号、名称、联系人等基本信息。</p> <p>自动生成、删除厂商编码、预生成算法编码等，能够对算法厂商的基本信息进行增、删、改、查。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | | <p>综合查询</p> <p>综合查询可对全部设备名称和设备编号进行查询，包括摄像机查询、无人机查询。通过选择查询结果可在地图上查看对应的设备点位。主要有搜索框、搜索结果、历史搜索记录功能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 14 | | <p>摄像机圈选</p> <p>摄像机圈选功能可使用圆形、矩形、多边形在地图上绘制区域圈选摄像机设备，并打开视频墙播放所选区域内的摄像机视频。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 15 | | <p>算法配置</p> <p>算法配置功能为用户提供便捷算法配置的方式，通过地图圈选的方式选择需配置算法的摄像机及其通道，并进行相应的参数配置，以完成算法配置工作。支持用户对通道配置前端算法和后端算法，实现算法的批量配置。功能包括圈选方式选择、算法配置。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| |
|--|
| 视频巡检 |
| 用来管理和配置视频巡检路线，支持用户通过手动添加或在地图上选择的方式将想要查看的摄像机添加到巡检路线中，可选择要查看的预置位，以及设置停留时间和执行顺序。 |
| 执行时将按照设置的顺序依次播放每个摄像机的实时视频及对应的预置位。同时支持切换全局模式或聚焦模式来查看巡检路线下所有的摄像机或当前正在执行的摄像机。功能包括巡检路线查询、巡检路线列表、巡检路线详情、巡检路线开启、巡检路线关闭、巡检路线新增、巡检路线编辑、巡检路线删除。 |
| 1.巡检路线查询：支持巡检路线名称模糊查询并自动搜索展示匹配的巡检路线。 |
| 2.巡检路线列表：展示用户管理的全部巡检路线，列表展示巡检路线名称、关联摄像机数量和巡检总时长。 |
| 3.巡检路线详情：巡检路线的详情内容包括巡检路线的标题、摄像机名称、通道名称、预置位名称、视频时长。并在查看详情的时候在地图上显示路线中的摄像机点位、顺序编号和执行顺序连接效果。可通过进度条控制查看的巡检摄像机和聚焦模式/全景模式切换。 |
| 4.巡检路线开启：支持默认打开摄像机图层，并取消点聚合。巡检路线详情列表、地图上的巡检摄像机、巡检视频画面、巡检进度条件进行同步联动。支持暂停/恢复、切换巡检摄像机，重置巡检路线执行、切换全局模式和聚焦模式。 |
| 5.巡检路线关闭：关闭巡检路线后停止视频巡检，关闭视频窗口，用户依然可以查看巡检详情等内容，地图上的顺序链接效果重置。 |
| 6.巡检路线新增：包括选择方式有点选、圆形框选、多边形框选、填写视频巡检名称、选择摄像机、选择通道、选择预置位、配置每个巡检点位的停留时间、顺序调整。 |
| 7.巡检路线编辑：可对停止巡检的路线进行编辑。 |
| 8.巡检路线删除：可对停止巡检的路线进行删除。 |
| 9.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。 |

| | | |
|----|--|--|
| 17 | | <p>地块巡检</p> <p>使用视频监控方式按照工作台已经预设的巡检线路对地块进行视频巡查，旨在管理和监控土地使用情况，及时发现并解决问题。支持按照巡检路线对地块进行自动巡检并展示巡检地块位置、大小、地块数量、地块总面积等。</p> <p>功能包括：巡检路线查询、巡检路线列表、巡检路线详情、巡检路线开启、巡检路线关闭。</p> <p>1.巡检路线查询：支持巡检路线名称模糊查询并自动搜索展示匹配的巡检路线。</p> <p>2.巡检路线列表：展示用户管理的全部巡检路线，列表展示巡检路线名称、关联图层、地块数量、地块总面积。</p> <p>3.巡检路线详情：巡检路线的详情内容包括巡检路线的标题、巡检地块序号、图层名称—图斑编号、坐落单位名称、地类名称、摄像机名称。并在查看详情的时候在地图上显示该巡检路线的全部地块和关联摄像机。可通过进度条控制查看的巡检地块和聚焦模式/全景模式切换。</p> <p>4.巡检路线开启：巡检路线开启后，巡检路线详情列表、地图上地块及摄像机显示、巡检视频画面、巡检进度条件进行同步联动。支持暂停/恢复、重置巡检路线执行，支持切换巡检地块，支持切换全局模式和聚焦模式。</p> <p>5.巡检路线关闭：关闭巡检路线后停止巡检，关闭视频窗口，用户依然可以查看巡检详情等内容，地图中该巡检路线的全部地块和关联摄像机打点依然显示，关联摄像机的实时视频取消显示。</p> <p>6.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 18 | | <p>摄像机筛选</p> <p>具备便捷的地图摄像机点位筛选能力，可通过场景、组织、算法、状态、类型、厂家、区域来进行快速筛选。支持一次性设定多个筛选条件和内容进行综合筛选，还可快捷关闭和开启筛选功能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 19 | | <p>告警事件</p> <p>根据告警的处理流程，实现用户对告警事件从研判—调度—处置—核实的全流程闭环处理。</p> <p>系统支持接收摄像头AI识别告警事件、人工告警事件、一键告警、摄像机告警事件、卫星告警事件，以及第三方告警事件，包括事件详情、告警图片、告警视频等。</p> <p>支持按照告警筛选条件查询告警事件，支持收藏、分享告警事件、查看告警天气信息、将摄像机转动到告警点、查看告警的实时视频、周边视频、转领导批示、设置告警标签、实时喊话、周边分析、历史告警、进行图片比对、查看关联告警、区域屏蔽压制等功能。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | |
|----|--|
| 20 | <p>地图功能</p> <p>具备全面的地图功能，包括天气、地图查询、地图控制、地图小工具、看这里、周边分析、图层控制、摄像机筛选、告警筛选以及丰富的配置项等。</p> <p>1.天气：支持查看选定区域的实时天气、空气质量、灾害数据。</p> <p>2.地图查询：支持地图区域切换、网格切换、查询地图位置、地图导航功能。</p> <p>3.地图控制：支持地图放大、缩小，比例尺控制，卫星地图/矢量地图/三维地形图/二维地形图切换。</p> <p>4.地图小工具：基于地图的应用工具，支持在地图上做相关操作，包括：坐标拾取、坐标定位、测距、测面、标绘、坡度坡向分析、可视域、通视分析、摄像机选址等。</p> <p>5.看这里：支持在地图上选点，联动所选点位周围5km范围内的摄像机，同时打开摄像机的实时视频，并让摄像机云台自动转动到地图所选点位方向进行查看。</p> <p>▲6.周边分析：系统提供“点、线、矩形、多边形”等多种绘制工具在地图上绘制周边分析区域，根据绘制的区域及设置的分析范围，系统将分析相应范围内的资源分布情况。（提供功能截图）</p> <p>7.图层控制：勾选对应的图层，在地图中展示相应图层下的资源分布情况。图层包括摄像机图层、无人机图层、网格图层、网格员图层、资源图层、告警图层。</p> <p>▲8.摄像机筛选：地图中的摄像机打点支持按照摄像机筛选条件进行过滤。根据筛选结果，地图中显示筛选条件下的摄像机打点。（提供功能截图）</p> <p>9.告警筛选：支持按照告警筛选条件来控制地图中的告警打点和告警热力图。根据筛选结果，地图中显示筛选条件下的告警点和告警热力图。</p> <p>10.配置项：包括菜单配置和地图配置功能，菜单配置可控制功能菜单的显隐及菜单的展示顺序，地图配置可控制地图中的点聚合和可视域是否开启、告警详情的展示模式、地图查询的维度等。</p> <p>11.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
|----|--|

| | | |
|----|--|---|
| 21 | | <p>设备资源分布</p> <p>可以通过底部快捷功能区查看用户权限范围内的摄像机、无人机、网格、网格员、资源等分布情况并且可以通过筛选、关键字查询、树展示等多种方式快速查看和管理设备，并且可以通过列表查看和操作设备的具体功能。</p> <p>1.摄像机：支持地图查看摄像机分布，关键字检索摄像机，查看、筛选、收藏摄像机，切换列表展示方式，查看属性，播放AR全景和实时视频，可视域控制，关联事件，周边分析等功能。并支持地图点选摄像机查看基本信息、图片、AR全景和实时视频，可云台控制，设置预置位、看守位、巡航计划等。</p> <p>2.无人机：支持用户可查看权限范围内无人机分布情况，支持关键字查询、筛选、收藏无人机，查看无人机基本信息及在离线等。支持查看无人机实时视频、实时轨迹及历史轨迹详情。</p> <p>3.资源：实现资源分布可视化，支持关键字查询、查看资源列表、收藏资源，以及周边分析等功能，查看资源分布及基本信息，支持添加点、线、面等多种资源类型，如应急避难场所、医疗机构等。</p> <p>4.网格：支持用户在地图中查看网格分布情况，查看网格基本信息，展示网格标绘区域。</p> <p>5.网格员：支持用户在地图中查看网格及网格员的分布情况，查询、查看网格员信息，支持使用周边分析、看这里等功能。同时可获取在线网格员实时位置，离线网格员最后一次位置，并可按照时间区间查询网格员轨迹，以动画形式展示轨迹详情。</p> <p>6.服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| | | <p>实时视频</p> <p>实时视频功能实现场景监控与摄像机管理，支持摄像机展示、查询、收藏、属性查看及告警事件查看。</p> <p>▲1.支持通过不同模式：简约模式、在线模式、极速模式、单屏模式查看实时视频。（提供功能截图）</p> <p>2.支持根据客户订购信息通过配置设备权限、数据权限展示用户权限范围下摄像机树。摄像机树支持按照行政区划、组织、标签查看摄像机树，摄像机树支持搜索、筛选、收藏等功能。</p> <p>▲3.支持云台操控包括云台锁定、云台控制、云台小工具、预置位、巡航计划、看守位等。（提供功能截图）</p> <p>1) 云台锁定</p> <p>云台锁为用户级别，用户抢占到云台锁时，其他用户在云台被占用期间不可操作云台，解锁后才可操作。</p> <p>用户操控云台时获取云台锁，获取时间为云台锁的锁定时间，在锁定时间内，只有该用户可以操控云台，锁定时间到期后，自动释放云台锁。在该用户获取云台锁期间，云台操控展示图标显示：“xxx正在操控云台”。</p> <p>支持为用户配置操控权限优先级，根据操控权限判断用户是否可以优先操控云台及云台操控优先级。</p> <p>2) 云台控制及云台工具</p> |

方向控制：左上、上、右上、左、右、左下、下、右下方向操控云台。

聚焦：聚焦缩小、一键聚焦、聚焦放大。通过调整聚焦确保画面清晰。

焦距：焦距缩小、焦距放大。通过调整焦距变换镜头的视角大小。

光圈：光圈缩小、光圈放大。通过光圈调整进光亮度。

雨刷：设备支持雨刷功能，在下雨天可雨刷清洁摄像机镜头，以免遮挡摄像机造成误告警。

步长：可设置移动速度，默认步长为5，最小步长为1，最大步长为8。

透雾：开启后可支持在大雾或可见度低的情况下，穿透迷雾，采集到清晰画面。

灯光：可开灯/关灯，在灯光不足情况下自动补光。

3) 巡航暂停/恢复

支持暂停/恢复当前摄像机的巡航计划。

暂停巡航计划默认5分钟，默认巡航计划暂停时间可通过后台参数配置。超过暂停时间，默认恢复巡航。

4) 预置位

支持新增预置位、编辑预置位位置、编辑预置位名称、删除预置位。

5) 巡航计划

巡航计划以摄像机维度进行设置，支持新增、编辑、删除、查看巡航计划。

支持开始/结束巡航计划，巡航计划根据时间段进行整合。

6) 看守位

看守位通过抢占方式进行配置，同一摄像机通道仅支持配置一个看守位，通过设定时间，超过设定时间无操作时自动转动到看守位。

4.支持地图查看功能，查看正播放的实时视频窗口摄像机在地图中的位置，支持看这里、切换地图、查看摄像机可视域等设备。

5.视频播放窗口中提供丰富的功能，包括：主/子码流切换播放模式、切换播放流协议、抓图、抓视频、电子放大、3D放大、看这里、语音喊话、开启/关闭音频、PTZ、指北针、查看摄像机地图、雨天模式、算法配置、算法识别区域、告警屏蔽区域、气象数据、空气质量数据、监测数据、网格信息、关联事件、视图联动、一键告警、云台操控、全屏播放当前视频等功能。

6.支持切换窗口布局，支持对播放的多窗口实时视频进行全部收藏、全部抓图、全部关闭、自适应、全屏查看等功能。

7.支持视图联动功能，通过使用以地找视频、以视频找地实现地图与视频画面的双向联动操作。

8.支持查询、查看该摄像机下的告警事件。

9.支持配置和管理预案，对预案进行查询、查看、新增、编辑、删除。支持一键保存预案。

服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。

| | | |
|----|--|---|
| 23 | | <p>录像回放</p> <p>录像回放支持通过选择前端/后端录像，按照时间段查询查看摄像机通道下的录像。</p> <p>录像回放窗口支持开始/暂停、切换播放流协议、倍速播放、抓图、电子放大、声音/静音、查看关联事件、全屏播放等，并支持全部收藏、抓图、关闭，调整窗口布局等功能。</p> <p>支持通过时间轴控制播放进度，按照不同时间维度展示进度条并播放录像回放，同时支持同步播放/异步播放。</p> <p>支持对录像进行下载，并可通过下载管理对下载进度进行监控。</p> <p>支持查看告警列表、收藏列表，支持输入关键字查询告警事件、支持对告警事件进行处理、支持收藏告警事件。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 24 | | <p>设置</p> <p>用于对摄像机以及实时视频的设置，主要包括录像计划设置、巡航计划设置、视频设置、自定义设备树、物联设置等功能。</p> <p>录像计划配置：通过录像计划设置来配置录制规则，并按照规定进行录像。支持批量新增、批量启用/停用、批量删除录像计划。</p> <p>巡航计划配置：支持用户对权限范围内的所有摄像机设置巡航计划，支持对巡航计划进行查询、查看、新增、编辑、删除、开始/结束操作。支持批量新增、批量开始/结束、批量删除巡航计划。</p> <p>视频设置：支持用户根据播放窗口的数量设置播放码流、实时视频播放窗口的3D放大功能是否默认开启、视频播放组件的3D功能是否默认开启、简约模式下自动加载放大图片。并支持用户为实时视频、录像回放以及视频组件的画面中设置水印。</p> <p>自定义设备树：支持用户自定义设备树，可选择从行政区域设备树创建、从组织设备树创建、从标签设备树创建或者手动创建。自定义的设备树可在大屏端所有的摄像机树中展示使用。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | |
|----|---|
| 25 | <p>事件查询</p> <p>▲支持对事件进行受理、研判、调度、处置、核实等全流程闭环处理，支持查询、查看告警事件详情，支持在事件处理各环节发起领导批示、督办等操作，同时支持人工上报告警事件。（提供功能截图）</p> <p>支持对告警事件进行导出，支持批量研判、关闭、删除告警事件、设置自定义列、导出告警文件、下载告警图片、下载告警视频、收藏/取消收藏、分享、查看督办提示等操作。</p> <p>1) 事件研判：可根据事件名称、事件类型、事发地点、告警图片、告警视频等事件信息，以及告警摄像头的实时视频，判断事件是真实警情、误报或者重复告警，研判真警时可上传研判中附件，包括图片、视频、文件。重复告警指和之前已告警的事件是同一事件。</p> <p>2) 事件调度：对于研判为真实警情的事件，可根据事件类型和事件等级，选择处理人员、可上传调度附件，包括图片、视频、文件，填写任务描述提交信息，给处理人员下发处置任务进行处置。</p> <p>3) 事件处置：处置人员或处置部门接收到处置任务后，对事件进行处置，可选择处理人、可上传处置附件，包括图片、视频、文件，填写处置结果后提交，如无法处置，可回退到调度人员进行重新派发。</p> <p>4) 事件核实：接收处置人员或处置部门的处置结果后，核实事件是否已处理完成，是否符合要求，确认无误后事件完结，可上传核实附件，包括图片、视频、文件。对于未处理完成的事件可选择回退给处置人员继续处理或者回退至调度环节重新分派。</p> <p>5) 转领导批示：在事件流转环节中，如需进行领导批示，可填写批示申请，选择批示领导进行批示。</p> <p>6) 事件详情：可查看事件从上报到当前每个处理环节的详细信息和事件处理时间轴，包括：事件研判—事件调度—事件处置—事件核实的全流程事件流转记录。</p> <p>7) 事件上报：支持人工上报事件，填写事件名称、事件类型、告警等级、事发地点等相关信息并提交。</p> <p>8) 服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
|----|---|

| | | |
|----|--|--|
| 26 | | <p>领导批示</p> <p>领导批示：由领导角色对批示申请进行批示。</p> <p>▲领导批示包括我的待批示、我的已批示、全部领导批示。分三个页签进行展示，默认展示我的待批示。（提供功能截图）</p> <p>1) 我的待批示：展示当前用户待批示的告警事件，支持批示按钮进行批示操作，事件编号可查看告警事件详情。</p> <p>2) 我的已批示：展示当前用户已批示的告警事件，支持列表展示，列表包括：事件编号、事件标题、告警图片、告警时间、告警类型、批示结果、批示时间、操作，操作包括查看（查看事件详情），事件编号可查看告警事件详情。</p> <p>3) 全部领导批示：展示当前用户数据权限内全部做了转领导批示的告警事件。对于待批示的告警事件，操作包括批示。对于已批示的告警事件和无批示权限的告警事件，操作包括查看。</p> <p>4) 服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 27 | | <p>我的事件</p> <p>我的事件包括我的待办、我的已办、我的收藏。分三个页签进行展示，默认展示我的待办。</p> <p>▲1) 我的待办：展示用户所有待处理的告警事件并支持用户对告警事件进行处理，支持通过查询条件快速查询到具体的告警事件进行处理。（提供功能截图）</p> <p>2) 我的已办：展示用户所有已处理完成的告警事件，支持用户查看告警事件详情。</p> <p>3) 我的收藏：支持用户对自己比较关注的告警事件进行收藏，收藏后可在我的收藏页面进行告警事件处理和查看，方便用户能够快速找到关注的事件。同时也支持用户对告警事件进行取消收藏操作。</p> <p>4) 服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 28 | | <p>回收站</p> <p>回收站支持用户查询被压制的告警事件、被批量删除的告警事件和被批量转移的告警事件。支持用户查看事件详情，以及支持将被压制的告警事件转为真警。</p> <p>包括：告警压制事件列表、删除告警事件列表、转移告警事件列表、查看事件详情、事件研判（即告警压制事件转为真警）。</p> <p>1）告警压制：主要用于查看在告警压制配置中被压制过的告警事件，根据多维度的告警压制规则对告警进行压制处理，符合压制配置的告警事件会被放到回收站—告警压制页面中展示。支持告警操作，置为真警后将告警事件转到事件查询列表，按照该告警类型的事件流程进行后续正常处理</p> <p>2）删除告警：主要用于查看被批量删除的告警事件，删除后的告警事件无法恢复。删除告警列表页面支持导出、下载告警图片、自定义列，详情页面支持收藏告警事件、收藏摄像机、导出告警文件、下载告警图片、下载告警视频。</p> <p>3）转移告警：主要用于查看根据转移告警配置规则被定时转移的告警事件，列表页面支持导出、下载告警图片、自定义列，详情页面支持收藏告警事件、收藏摄像机、导出告警文件、下载告警图片、下载告警视频。</p> <p>4）服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 29 | | <p>网格管理</p> <p>▲网格管理支持在地图上标绘网格，维护网格层级关系等功能实现对网格基础数据的管理。支持网格查看、编辑、删除、新增子级、新增同级网格，支持对网格进行标绘、支持按照行政区划自动标绘、支持自定义标绘、取消标绘，支持设置网格轮廓、填充颜色，支持网格的导入和导出。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。（提供功能截图）</p> |
| 30 | | <p>网格员管理</p> <p>网格员管理用来维护网格员基本信息的同时，可以为网格员分配所属网格，允许一个网格员归属于多个网格。作用于网格员巡查任务等操作。支持对网格员进行查询、新增、导入、导出、查看、编辑、删除等功能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 31 | | <p>考勤管理</p> <p>考勤管理实现考勤规则设置，包括工作日、上下班时间、上下班打卡时间段、打卡范围、考勤人员等。可对考勤结果进行统计和查询，查看网格员的打卡历史记录。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 32 | | <p>巡查计划</p> <p>支持为网格员设置巡查计划，并按照规定定时下发给网格员。巡查计划管理包括新增、导出、编辑、删除巡查计划。支持查看计划详情，支持查看、导出巡查历史。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 33 | | <p>巡查任务</p> <p>支持查看我的待办巡查任务、我的已办巡查任务，默认展示我的待办。支持查看任务详情，支持处理巡查任务。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 34 | | <p>告警类型配置</p> <p>用于管理客户订购的告警类型和客户自定义的告警类型，并支持用户对告警类型配置告警标签和告警原因。可通过告警标签来查看和统计符合条件的告警事件，告警原因用于对告警事件进行标记。</p> <p>自定义告警类型：可批量新增告警类型，包括告警类型名称、告警类型图标、删除操作。</p> <p>配置告警标签：支持对告警类型配置告警标签，可设置告警类型是否可见，支持客户对告警标签进行新增、编辑、批量配置、删除等操作。</p> <p>配置告警原因：支持对告警类型配置告警原因，支持客户对告警原因进行单个新增、批量新增、删除等操作。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 35 | | <p>算法配置</p> <p>平台支持客户为摄像机通道配置算法任务，包含前端算法及后端算法。可根据客户订购等算法类型进行新增、编辑、启用/停用、删除等操作。</p> <p>支持新增通道算法、预置位算法，算法配置成功后触发告警事件后由算法进行分析，并将告警事件推送给相应客户。</p> <p>支持快速配置、实时标绘等配置方法。算法配置成功后可进行巡航计划配置，转动至相应预置位等操作，确保算法任务生效。</p> <p>当前端告警类型为卡口告警时，支持设置黑名单及白名单车牌号进行监控并上报告警事件。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 36 | | <p>流程管理</p> <p>实现对告警流程的管理，系统提供初始化流程并支持客户自定义流程，支持创建多分支流程，环节包括开始、办结、研判、调度、处置、核实，每个流程环节都支持多次重复使用，为用户提供灵活便捷的流程配置功能。</p> <p>支持用户查询、查看、新增、编辑、复制、删除流程信息。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 37 | | <p>告警压制配置</p> <p>根据多维度告警压制规则对告警进行压制处理，被压制的告警放到回收站中。告警压制支持通过选择条件单个或组合进行压制，条件包括摄像机、告警类型、告警来源、天气状况、时间段、告警时间压制时间段、置信度阈值、屏蔽区域及重叠范围、重复告警坐标范围及重复告警时间间隔、算法阈值压制等维度。</p> <p>支持对告警压制配置进行新增、编辑、查询、查看、删除等操作。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 38 | | <p>告警声音配置</p> <p>用于管理及配置告警声音，用于系统内推送告警消息时的提示音。系统提供默认告警声音，支持客户自定义上传告警声音文件。支持对告警声音进行新增、编辑、播放/停止、删除等操作。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 39 | | <p>告警流程配置</p> <p>针对不同告警来源及其告警类型产生的事件，分别设置告警流程与告警处理策略，通过配置环节基本信息、环节处理权限、告警通知方式等实现流程灵活配置。</p> <p>支持用户接收第三方告警事件，维护第三方告警来源和告警类型，并配置第三方告警的告警流程，以便对告警事件进行处理。</p> <p>支持对告警流程配置进行查询、查看、新增、编辑、复制、删除操作。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 40 | | <p>告警转移配置</p> <p>支持通过配置将符合告警转移规则的告警事件通过定时任务定期转移到回收站—告警转移页面中。</p> <p>支持对告警转移列表进行查看、新增、编辑、删除等操作。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 41 | | <p>图层管理</p> <p>图层管理分为矢量图层、非矢量图层，矢量图层支持对图层名称、图层类型，以及图层类型表字段等基础数据进行维护。非矢量图层支持对图层名称，图层链接等进行维护。</p> <p>支持对矢量图层和非矢量图层数据进行查询、查看、新增、编辑、导入、删除图层数据。支持切换列表模式或地图模式来查看图层数据。</p> <p>“非矢量图层”主要应用于大屏展示；“矢量图层”应用于图斑标绘、算法配置、视图联动等功能中。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 42 | | <p>图斑标绘</p> <p>图斑标绘支持所选摄像机—通道—预置位标绘图斑电子围栏信息，支持对标绘的图斑电子围栏信息进行查看、编辑、删除等功能。支持批量添加图斑标绘电子围栏信息。</p> <p>图斑标绘电子围栏可作用于摄像机通道配置的后端算法任务中，配置了图斑标绘识别区域后，由算法进行分析，在该算法任务图斑标绘的区域内产生的告警，则将告警事件推送给相应客户。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 43 | | <p>巡检路线配置</p> <p>用于管理和配置巡检路线，通过创建图斑与电子围栏之间的关系，并基于此关系将每个图斑作为一个巡检点来添加到巡检路线中，按照顺序依次对每个巡检点进行巡检。</p> <p>支持对巡检路线列表进行查询、查看、编辑、删除等操作。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 44 | | <p>二次识别配置</p> <p>二次识别配置主要针对指定的告警来源和告警类型，联动摄像机和算法进行二次识别功能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 45 | | <p>卫片执法数据</p> <p>卫片执法数据维护卫星告警来源的耕地、矿产、非农化、非粮化告警数据和图层模板。系统提供初始图层模板并支持自定义。用户可查询、查看、新增、编辑、删除图层模板信息。</p> <p>导入卫片执法数据并生成告警，按“告警流程配置”规则处理。展示卫星告警事件信息，根据导入数据和告警类型。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 46 | | <p>摄像机管理</p> <p>用来管理用户权限范围内的摄像机，支持用户查询、查看、编辑、导出摄像机。支持维护摄像机图标、管理和设置摄像机标签、查看关联事件、分配摄像机操作权限等。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 47 | | <p>资源类型管理</p> <p>用于管理资源类型，支持用户查看和维护资源配置。支持查询、查看、新增、编辑、删除资源类型。</p> <p>支持添加多种资源类型，如：应急避难场所、医疗机构、危险源、防护目标、生活物资。</p> <p>支持为资源类型设置资源属性，包括点资源、线资源、面资源。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 48 | | <p>资源管理</p> <p>用于管理和维护每种资源类型下的资源信息，配置后的资源可在全景展示和告警事件大屏中查看资源在地图中的分布情况。</p> <p>支持查询、查看、新增、编辑、删除、导入、导出资源。</p> <p>支持添加点资源、线资源和面资源。点资源需要在地图中打点定位，线资源和面资源需要在地图中标绘。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 49 | | <p>设备统计</p> <p>根据所属区域、所属组织进行设备统计自定义查询。通过卡片、排行榜等多种形式进行多维度统计展示。</p> <p>统计维度包括：摄像机总览、摄像数量区域排行、摄像机订购算法排行、通道配置算法排行、通道启用算法排行。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 50 | | <p>告警统计</p> <p>根据时间、所属区域、所属组织、所属网格、研判结果查询进行告警统计查询。通过卡片、排行榜、表格、折线趋势图、环形图等多种形式进行多维度统计展示。</p> <p>统计维度包括：告警统计总览、告警数量统计、告警准确率统计、告警完结率统计。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 51 | | <p>用户统计</p> <p>根据时间、所属组织进行用户统计自定义查询。通过排行榜、柱状图、折线趋势图、环形图等多种形式进行多维度统计展示。</p> <p>统计维度包括：用户总览、用户登录数据统计、用户登录方式统计、用户登录成功率统计，组织统计。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 52 | | <p>巡查统计</p> <p>根据时间、所属网格进行巡查统计自定义查询，通过排行榜、表格、折线趋势图、环形图等多种形式进行多维度统计展示。</p> <p>统计维度包括：用户总览、网格统计、考勤统计及巡查任务统计。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 53 | | <p>组织管理</p> <p>可对组织机构信息进行管理和维护，包括对组织机构的新增、编辑、查看、删除等。支持为组织配置摄像机权限。支持查看组织管理区域范围。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 54 | | <p>用户管理</p> <p>对用户信息进行管理和维护。支持为用户配置组织、角色等信息。支持新增、导入、导出、编辑、查看、删除用户信息。支持为用户重置密码。支持设置用户启用/停用状态，锁定或解锁用户。支持配置IP地址白名单。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 55 | | <p>角色管理</p> <p>可对角色信息进行管理和维护，包括对角色信息进行新增、修改、删除、查询等。角色信息包括角色名称、功能权限、数据权限、大屏配置内容，实现基于角色的权限管理。客户管理员具有全部权限，其他角色由管理员定义。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 56 | | <p>内容管理</p> <p>支持创建、管理和发布通知公告、行业动态等系统内信息。内容包括文本、图片、视频等，支持将内容发布到PC或APP，可指定接收人范围。支持预览。支持通知公告以系统弹窗的方式提示，支持用户选择该通知公告不再提示。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 57 | | <p>个性化配置</p> <p>支持平台配置、大屏菜单配置。</p> <p>平台配置支持配置平台名称、平台logo、网页标签名称、网页标签图标，支持配置的可见范围为本客户、本组织、本人。</p> <p>大屏菜单配置支持对订购的行业大屏及第三方大屏进行分组，支持配置菜单及分组的顺序，并按照设置的分组及顺序展示在banner中。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 58 | | <p>林业和草原局应用</p> <p>森林草原防灭火智能监测系统采用“空地协同感知—多模态融合分析—智能预警研判—闭环处置反馈”的四层技术架构。系统在通信高点等25米以上制高点部署双目热成像云台摄像机，实现全天候森林草原火情监测覆盖。通过可见光通道与热成像通道的双模态协同工作，系统能够突破传统可见光监测在夜间、浓烟、逆光等极端条件下的局限性，实现24小时不间断火情感知。</p> <p>非法畜牧智能监测体系采用“高点视频感知—多模态特征提取—行为轨迹分析—智能预警研判”的技术路线。系统在禁牧区及草场保护区域的通信高点等25米以上制高点部署双目热成像摄像机，实现持续监测。通过可见光与热成像双通道协同工作，系统能够全天候捕捉牲畜活动、草场践踏痕迹及植被覆盖变化数据。运用深度学习模型对图像特征进行多维度解析，精准识别牛、羊等大型哺乳动物轮廓特征，结合轨迹追踪算法分析牲畜停留时长、密度及移动路径，自动判定超载放牧、越界放牧等违规行为。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 59 | | <p>交通运输局</p> <p>采用“高点视频感知—道路要素识别—风险态势研判—智能预警响应”的技术路线。全旗40个高点视频监控点位中，针对交通运输管理配置专项监测资源。系统在通信高点等25米以上制高点部署双目热成像摄像机，实现5公里半径范围内道路交通设施的全域监测。通过可见光与热成像双通道协同工作，系统能够全天候采集道路运行状态、车辆通行情况、设施病害特征等多维度信息。运用深度学习模型对视频数据进行实时分析，精准识别道路病害、路面结冰、桥梁异常等交通安全风险要素，为杭锦旗交通运输局提供智能化监管手段。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 60 | | <p>自然资源局</p> <p>非法开垦智能识别采用“高点视频感知-多维特征提取-深度学习分析—智能预警研判”的技术路线。在25米以上制高点部署40台双目热成像摄像机，实现单点5公里半径范围内持续监测。通过可见光与热成像双通道协同工作，系统能够全天候采集地表动态影像，运用深度学习模型对图像特征进行多维度解析，精准识别推土机作业、植被异常移除、地表裸露等典型非法开垦特征。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 61 | | <p>文化和旅游局</p> <p>文物保护智能监测采用“高点全域感知—多目标协同识别—行为模式分析—分级智能预警”的技术路线。全旗40个高点视频监控点位中，针对文物保护需求配置专项监测资源。在重点文物保护单位周边部署3至5个高点监控，形成360度无死角覆盖。系统在文物保护区周边通信高点部署双目热成像摄像机，实现对155处重点文物保护点位、秦直道、秦长城的全天候监测覆盖。通过可见光与热成像双通道协同工作，系统能够在5公里监测半径内识别人员活动、精准捕捉车辆类型特征，运用深度学习模型对多维度特征进行实时解析，准确识别人员闯入、车辆违规驶入、人员徘徊、古城墙结构异常等风险行为，为文物安全提供主动式智能防护。整合GIS地理信息系统、文物档案数据库和应急指挥系统，实现从发现、预警、处置到归档的全流程管理。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 62 | | <p>鄂尔多斯市生态环境局杭锦旗分局</p> <p>秸秆焚烧智能监管体系采用“高点视频感知—烟火特征识别—焚烧区域定位—应急处置响应”的技术路线。系统在通信高点、高层建筑等25米以上制高点部署40台双目热成像摄像机，实现5公里半径范围内农田区域的全域监测。通过可见光与热成像双通道协同工作，系统能够全天候采集农田作业状态、烟火异常特征、焚烧点位信息等多维度数据。运用深度学习模型对视频数据进行实时分析，精准识别秸秆焚烧烟雾、明火、焚烧痕迹等特征要素，实现焚烧行为的自动发现、精确定位和快速处置，为鄂尔多斯市生态环境局杭锦旗分局提供智能化监管手段。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 63 | | <p>农牧和水利局</p> <p>农业水利智能监管采用“高点全域感知—多源数据融合—智能分析识别—协同处置响应”的技术路线。系统依托40个高点视频监控点位，结合双目热成像摄像机的可见光与红外双通道协同工作模式，实现对农田、水利设施、河湖岸线的全天候动态监测。通过5公里半径远距离监测网络，系统构建起覆盖全旗单点监测面积。系统针对农业水利监管场景设计分层分类监测策略。在空间维度上，远距离监测层覆盖5公里半径范围，主要识别大型机械设备、水利设施整体状态、河湖水域范围变化等宏观目标，可发现3米×3米以上的地物变化；对污染物堆放、设施破损、违规作业等细节目标进行高精准追踪。在时间维度上，系统实施7×24小时不间断巡航监测，常态化场景采用15分钟周期巡检，重点时段如汛期、春耕期、禁渔期等调整为5分钟高频巡检。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 64 | | <p>公安局</p> <p>公安智能监测采用“高点全域感知—边缘智能分析—云端协同计算—可视化指挥调度”的四层技术架构。在25米以上制高点部署摄像机，实现单点5公里半径范围内持续监测。通过可见光与热成像双通道协同，系统具备全天候、全时段的道路态势感知能力。前端设备内置边缘计算模块，对视频流进行实时结构化处理，提取人员、车辆、事件等关键要素；部署大规模AI算力池，支持视频的并发分析，实现复杂场景的深度研判。全域共部署40个高点视频监控点位，按照“主干道路全覆盖、重点区域加密布控、城乡接合部重点监控”的原则进行规划。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 65 | | <p>应急管理局</p> <p>应急管理智能监测采用“全域感知—智能识别—态势研判—协同处置”的技术路线。在25米以上制高点部署40台双目热成像摄像机，单点5公里半径范围内持续监测，实现全旗全域视频监控覆盖。通过可见光通道400万像素H.265编码和热成像通道的双通道协同工作，系统能够7×24小时不间断采集地表动态影像。可见光通道负责日间高清监控和细节识别，热成像通道负责夜间监控、火点探测和温度异常识别。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 66 | | <p>全景视图</p> <p>从算法、设备、部门等维度，以可视化的形式展示视频一张网的能力。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 67 | | <p>多维感知</p> <p>以部门、场景、算法维度，以可视化的形式展示视频汇聚的能力。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 68 | | <p>AI告警</p> <p>提供业务数据化大屏，“一张图”整合乡村全业务管理，支持对事件、监控设备、数据分析、重点监控、告警分析的可视化管理和业务赋能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 69 | | <p>生态资源</p> <p>对乡村内所有生态资源的整体态势感知。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 70 | | <p>农田治理</p> <p>对乡村内的土地指标分析、农田增加或减少的变化分析、时间变化分析和非农分析进行数据收集展示，支持实时告警和地图应用。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 71 | | <p>林地治理</p> <p>对乡村内的林地指标分析、天气信息、林地的增减情况和时间变化进行数据收集展示，支持实时告警、地图应用和应急处置。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 72 | | <p>水域治理</p> <p>对乡村内的水域指标分析、时间变化、水质分析等进行数据收集展示，支持实时告警、地图应用和应急处置。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 73 | | <p>地灾治理</p> <p>对乡村内的地质灾害隐患点进行监管及展示，支持实时告警、地图应用和应急处置。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 74 | | <p>巡查管理</p> <p>编排巡查路线，人工远程监测视频画面或图片，发现告警时及时上报，支持“视频巡查”+“图片巡查”，提高传统人力巡查的效率，丰富全域电子巡护手段。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 75 | | <p>视频管理</p> <p>视频管理模块主要实现对摄像机设备的视频单屏/多屏多窗口播放、录像回放、设备云台操控、巡航等功能的统一管理。主要有实时视频、录像回放、设置等模块功能。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 76 | | <p>登录</p> <p>登录模块功能包括：用户登录、忘记密码、同意平台隐私协议。</p> <p>支持节点、账号和密码验证，通过后可登录视联APP。</p> <p>支持多行业用户选择其订购的行业应用，登录后，进入选择行业应用页面，包括：查看已订购应用、简介、选择应用。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 77 | | <p>首页</p> <p>支持在地图中搜索/查看待办事件、摄像机、网格、网格员、资源和其他设备信息，同时支持缩放GIS地图、切换地图类型等功能，提供便捷专业服务。</p> <p>地图右侧的地图图层功能支持用户选择地图类型、控制地图显示图层和设置地图。功能包括：地图类型、地图显示、地图设置。</p> <p>Ø地图类型：2D平面图、卫星图。</p> <p>Ø地图显示：待办事件、摄像机、网格、网格员、资源、物联网设备和执法记录仪。</p> <p>Ø地图设置：支持设置地图默认显示范围。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 78 | | <p>工作台</p> <p>工作台汇集APP用户的事件处理和摄像机设备信息功能，可快速浏览收藏/全部摄像机信息。</p> <p>包括：考勤签到、工作巡查、事件上报、事件查询、领导批示、我的收藏、我的已办、回收站、实时视频、用户管理、告警流程配置、物联网设备管理、执法记录仪管理、摄像机型号管理、消息对话和应急任务功能。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 79 | | <p>待办</p> <p>待办支持查看和处理待办与批示事件。包括：待办列表、批示列表、查看详情、处理与批示。</p> <p>服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |
| 80 | | <p>设置</p> <p>用于管理个人信息、检查应用版本和接收消息。包含：更改头像、数字人、扫一扫、账号安全、消息通知设置、行业应用切换、消息提醒、隐私政策、用户协议和反馈。服务方须保障旗统一平台调度中心日常运维、现场接待讲解、7×24 小时技术应急等全场景工作需要，确保平台随时有人响应、业务接待及技术保障不间断。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 81 | | <p>项目服务电费</p> <p>1.提供电力接入服务，要求基本功耗<100.0W（正常工作）；最大功耗<210.0W（加热器开启）</p> <p>2.要求布放的电力电缆应为具备屏蔽层的电缆。具体规格应通过压降测算选择合适的线径，确保末端电压满足摄像机的正常工作需要。线缆应选择室外型超五类及以上，相关辅材技术要求可参考《YD/T 926.3-2024信息通信综合布线系统第3部分：对称电缆布线及连接件通用技术要求》</p> <p>3.要求采用直流取电方式，一机一空开，严禁复接、搭接取电。如站点开关电源具有分路计量功能，摄像机取电应在配电处采用直流-48V供电方式。</p> |
| 82 | | <p>高点资源租赁费</p> <p>含铁塔机房挂载服务、数据传输、维护服务、平台接入、AI算力服务。</p> <p>40个摄像机和1架无人机需租赁高点资源，1架无人机安装在政府大楼楼顶，1架无人机在杭锦旗朔方大基地2号站</p> |
| 83 | | <p>视频采集服务及无人机巡检服务</p> <p>1.提供前端40路监控设备视频资源采集服务，视频资源应满足以下要求：</p> <p>▲防护等级应符合GB/T4208-2017中IP68(水下1m，1h)的要求。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲在-40℃~70℃范围内、湿度95%条件下，可正常工作。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>可见光镜头应支持光学或电子防抖功能，请说明防抖的具体类型（纯电子防抖、陀螺仪辅助电子防抖、陀螺仪辅助光学防抖等）、原理及性能</p> <p>▲系统安全:摄像机安全等级应符合GB 35114-2017的相关要求,摄像机安全能力等级应不低于A级。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲热成像视频图像在白天天气晴朗无遮挡，可对距离样机5000m处燃烧的火焰目标（2m×2m）进行检测和框选提示。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲可见光分辨率不小于400万。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>在彩色模式下，最低照度不小于0.0002lux，即使在微弱光线场景中,也能精准捕捉到丰富色彩与清晰细节;在黑白模式,最低照度不小于 0.0001lux,在近乎无光的环境里，依然能够敏锐感知光线，获取清晰图像。</p> <p>▲具有声音警戒服务，须满足11种警戒音、提示音、自定义语音,报警次数1-50次可设；（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲具有闪光灯闪烁警戒服务功能，闪烁时间可设为1~300s,闪烁频率可设为高、中、低、常亮4种类型,亮度等级可设为1~100,当监控画面中目标触发区域入侵、越界入侵、进入区域、离开区域等报警事件时,可联动白光灯进行闪烁报警（需提供第三方机构出具的检测报告）。</p> <p>2.提供2处无人机巡检服务，应满足以下要求：</p> <p>▲环境适应与防护服务：无人机工作环境温度范围为-20℃至45℃，防护等级不低于IP54，可适应多种气候条件下的户外作业。</p> <p>机场充电系统应满足直流电压不低于35伏的充电要求，确保无人机快速补能、循环作业。</p> <p>机场应配备压缩机型空调系统，实现对舱内温度的主动调节，保障设备在极端气候</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>条件下的正常运行。</p> <p>机场应内置备用电池，电池容量不低于12安时、输出电压不低于12伏，续航时间不低于2小时，确保外部供电中断时机场仍可完成关键操作。</p> <p>机场应内置备用电池，电池容量不低于12安时、输出电压不低于12伏，续航时间不低于2小时，确保外部供电中断时机场仍可完成关键操作。</p> <p>机场应支持以太网接入和4G接入两种网络方式，确保数据传输的灵活性和可靠性</p> <p>机场外部应配置分辨率不低于1920×1080的监控相机并标配白光补光灯，舱内亦应配置分辨率不低于1920×1080的监控相机并标配白光补光灯，实现对机场内外环境的全面视频监控。</p> <p>▲飞行性能服务：无人机最长悬停时间不低于45分钟，最大作业半径不低于8km，能够在复杂气象和高海拔环境下完成长航时、大范围作业任务。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲图传与通信服务：无人机图传方案采用DJI O4+图传行业版，在无干扰、无遮挡条件下最大信号有效距离不低于FCC标准20公里，配备八天线、二发四收架构，确保远距离高清画面实时回传与稳定操控。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> <p>▲功能模块配置服务：无人机标配RTK模块，支持高精度定位与厘米级导航；标配夜航灯模块，满足夜间作业安全及标识需求。（需提供第三方机构出具的检测报告）</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体响应（若有） | 符合关于联合体响应的相关规定。 |

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|--|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|------|---|---------|----|--|
| | 技术响应 | <p>提供的服务完全满足或优于招标文件技术参数要求得20分，其中：标识“▲”号技术参数有一项负偏离或不满足扣1分。注：以技术偏离表为依据进行评审，其中标识“▲”号技术参数须提供资料进行佐证，在技术偏离表内备注所在具体页码，未提供佐证资料的，视为该技术参数不满足招标文件要求。</p> | 20.0000 | 主观 | 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 项目实施方案 | <p>对提供的项目实施方案进行评价，包括总体进度计划、职责分工、实施过程方法等内容。（1）总体进度计划满分4分：能够明确划分阶段并精确到周或日、设置关键里程碑和交付物、标明关键路径与并行任务、预留合理缓冲时间、识别外部依赖条件的，得4分；仅有阶段划分和起止时间但缺少关键路径或缓冲时间的，得3分；只有总体起止时间而无阶段分解的，得2分；未提供不得分。（2）职责分工满分3分：能列出所有参与角色、使用RACI矩阵等清晰界定每个任务的负责人与审批人、明确甲乙双方交接界面和共同评审机制的，得3分；列出角色和大致职责但未细化到具体任务或缺少协调机制的，得2分；仅笼统描述“团队负责”未区分角色的，得1分；未提供不得分。（3）实施过程方法满分3分：具体描述方法论、对关键活动给出可执行步骤、明确质量控制点与风险应对措施及变更流程、包含沟通与报告机制的，得3分；描述了主要实施步骤但缺少方法名称或质量风险细节的，得2分；仅罗列步骤而无操作说明或管理机制的，得1分；未提供不得分。最终得分由三项实际得分加整体呈现调节后确定。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|---------|----|---|
| 售后服务方案 | <p>根据投标人提供的售后服务方案（包含售后承诺、售后服务体系、服务保障、服务内容）进行综合评审（满分10分）。从四个维度分别评分：（1）售后承诺（2分）要求承诺明确具体，包括质保期限、响应方式、服务级别、违约责任等，承诺全面且可兑现的得2分，承诺基本明确但缺少部分内容的得1.5分，承诺笼统含糊的得1分；未提供不得分。（2）售后服务体系（3分）要求建立完善的组织架构、人员配置、管理制度、培训机制及持续改进流程，体系完整清晰、职责分明的得3分，体系基本完整但细节不足的得2分，体系零散或不完整的得1分；未提供不得分。（3）服务保障（2分）要求提供备件储备、工具设备、远程与现场服务能力、7×24小时响应保障及应急替代方案，保障措施具体可行、资源充足的得2分，保障基本到位但存在部分欠缺的得1.5分，保障措施空泛或缺失的得1分；未提供不得分。（4）服务内容（3分）要求列明故障报修流程、巡检维护、升级支持、技术咨询、人员培训、回访及满意度调查等，内容全面完整、操作步骤明晰、切实可行的得3分，内容较全面但个别环节不够明晰的得2分，内容笼统不完整或可行性一般的得1分。未提供不得分。</p> | 10.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|--------|--|---------|----|---|

| | | | | | |
|------|--------|---|---------|----|--|
| 技术评审 | 质量保障措施 | <p>根据投标人提供的质量保证体系、质量标准、过程控制及保证措施等内容进行综合比较评估，细化量化评分如下（满分10分）：方案需从以下四个维度逐项评价——质量保证体系（3分）、质量标准（2分）、过程控制（3分）、保证措施（2分）。（1）质量保证体系要求明确组织架构、职责分工、管理制度及持续改进机制，能够结合项目实际建立闭环管理流程，得3分；有基本体系但缺少改进机制或针对性不足，得2分；仅简单提及体系名称无具体内容，得1分；未提供不得分。（2）质量标准要求清晰列出各项交付物或工序的验收标准、规范依据及合格判定准则，并能够匹配采购需求中的技术参数或服务要求，得2分；标准笼统或未完全对应需求，得1.5分；仅有原则性描述无具体指标，得1分；未提供不得分。（3）过程控制要求覆盖需求分析、设计/准备、实施/生产、测试/检查、交付等关键阶段，明确各阶段质量控制点、检验方法、记录表单及问题处理流程，得3分；阶段划分与控制点基本完整但缺少具体方法或记录要求，得2分；仅罗列“过程控制”字样而无细化步骤，得1分；未提供不得分。（4）保证措施要求包括人员培训、技术交底、工具设备保障、第三方测试、不合格品处置及风险预案等，措施具体可行且与项目实际匹配，得2分；措施部分可行但缺乏细节或可操作性，得1.5分；措施空泛或与项目无关，得1分；未提供不得分。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | <p>根据投标人提供的项目培训方案（包含但不限于培训计划、培训内容、培训方式等）进行综合评审，细</p> | | | |

| | | | | |
|------|--|--------|----|--|
| 评分标准 | <p>量化评分如下（满分8分）。（1）培训服务承诺（1分）：明确承诺培训目标、培训场次与时长、参训人员范围、复训支持、培训资料提供及效果保障措施，承诺全面具体且有约束力的得1分，承诺基本明确但缺少部分细节的得0.7分，承诺笼统或缺少实质内容的得0.3分；未提供不得分。（2）培训内容（2分）：内容涵盖系统操作说明、维护管理知识、故障排查技能、实际操作演练、安全规范及常见问题处理等，内容完整系统、贴合项目实际需求、层次分明的得2分，内容较完整但存在少量遗漏或针对性不足的得1.5分，内容简单零散或与项目需求关联不紧密的得1分；未提供不得分。（3）培训方式（2分）：明确采用理论授课、现场实操演示、视频教学、问答互动、分组练习及考核测评等多种方式相结合，并提供线上线下结合的灵活安排，方式多样、针对性强且能有效保障培训效果的得2分，方式较为多样但部分环节安排不够具体的得1.5分，方式单一或缺乏有效互动的得1分；未提供不得分。（4）培训计划与可行性（3分）：计划包含详细的时间节点、阶段划分（如基础培训、强化培训、实战演练、考核验收）、每阶段培训时长、人员分组安排和进度管控，同时配备合格培训师资、完整教材及硬件环境保障，时间安排合理、与项目实施进度衔接紧密、可操作性强、能够确保培训目标达成的得3分；计划较为完整、时间安排基本合理、可行性较好的得2分；计划简单粗略、时间安排不切实际或可行性明显不足的得1分；未提供不</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| 培训方案 | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----|---|
| | 得分。最终按累计得分评定投标人 | | | |
| | 培训方案得分。 | | | |
| 应急服务方案 | <p>根据投标供应商提供的应急服务方案进行综合评审（满分10分）。评审从应急管理制度、应急措施、应急处理响应时间、应急问题处理人员配置、预判与承诺全面性五个维度分别评分，合计得出最终得分。</p> <p>（1）应急管理制度（2分）：明确应急管理组织架构、职责分工、日常预防与演练制度、事件分级与上报流程、持续改进机制；制度完整规范且可操作的得2分，制度基本完整但有少量缺失的得1.5分，制度笼统或明显不完善的得1分；未提供不得分。（2）应急措施（3分）：针对项目可能发生的各类应急场景（如系统故障、数据丢失、网络攻击、自然灾害等）制定具体处置步骤、资源调配方案、恢复流程和善后措施；措施科学、全面、可落地的得3分，措施基本合理但部分场景缺少细节或可操作性一般的得2分，措施简单、不具针对性的得1分；未提供不得分。（3）应急处理响应时间（2分）：明确不同等级事件的响应时限（如普通≤30分钟、严重≤15分钟）、到达现场或远程介入的时间承诺、故障解决时限，并附有承诺书；响应时间合理且承诺详细完整的得2分，有基本时间承诺但分级不清或时限偏长的得1.5分，未明确响应时间或承诺不切实际的得1分；未提供不得分。（4）应急问题处理人员配置（2分）：列出应急团队组成（含项目经理、技术专家、一线处理人员、后备人员），明确每类人员的资质、联系方式、7×24小时值班安排及替补机制；配置合理、覆盖全面、责任清晰的得2分，配</p> | 10.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> |

| | | | | |
|---------|--|--------|----|---|
| 安全体系及措施 | <p>根据投标供应商提供的安全体系及措施进行综合评审（满分7分）。</p> <p>评审从安全保证体系（4分）和安全保证措施（3分）两个维度分别评分，合计得出最终得分。（1）安全保证体系（4分）：要求明确安全管理组织架构、岗位职责、安全管理制度（含人员、设备、数据、环境等）、安全培训与考核机制、应急预案与演练计划、持续改进机制。体系内容全面完整、覆盖项目实施全过程、职责清晰、制度可操作且与项目实际高度匹配的，得4分；体系基本完整（如具备组织架构、主要制度和应急框架）但缺少部分机制或针对性一般的，得3分；体系不完整（仅有零散描述或缺少关键要素）的，得2分；未提供体系内容得0分。（2）安全保证措施（3分）：要求针对项目实施各阶段（如进场前、实施中、验收后）提出具体安全控制措施，包括但不限于：物理安全、网络安全、数据安全（备份、加密、脱敏）、人员操作规范、作业安全防护、危险源识别与控制、隐患排查整改、现场巡查与监控、安全交底与日常检查、应急处置步骤、安全记录与报告机制。措施具体可行、与体系紧密对应、能够有效预防和应对实际安全风险的，得3分；措施基本有效但存在部分环节不够具体或可操作性稍弱的，得2分；措施笼统、空泛或明显缺项的，得1分；未提供措施得0分。</p> | 7.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------|--|--------|----|---|

| | | | | | |
|--|----|---|---------|----|--|
| | 业绩 | 近三年（2023年1月1日至开标截止日，以合同签订时间为准）每提供1项类似（信息化类）项目的业绩得2.5分，最高得10分。不提供不得分。注：投标文件中需附合同扫描件，所提供的合同须包括合同标的页、合同金额所在页、签字盖章页，合同内容不符、提供不全或未提供不得分。 | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|----|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|--------|----|--|
| 同力环卫 | 服务承诺 | <p>投标供应商需提供三个方面承诺书，一是年度设备在线率达到90%以上；二是视频完好率达到90%以上；三是 针对常规调试、线路排查、系统优化、简易检修等无需外送处理的问题，自响应对接起 24 小时内完成全套服务处置，恢复正常使用状态，并同步完成服务回访确认。需外部处置类专项服务，经现场勘查判定问题需外部送修、配件调配更换的，自确认处置方案当日起，一周内完成全流程配套服务；如遇供货、物流等特殊客观情况，将提前主动沟通告知进度，同步提供临时保障服务方案。提供三项承诺得5分，提供2项承诺得3分，提供1项承诺得1分，未提供不得分。</p> | 5.0000 | 客观 | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 价格评审 | 价格评审 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

异常低价审查：

采购包1：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表