

东南片区清扫保洁项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市东胜区环境卫生事业服务中心

采购代理机构名称：内蒙古硕能项目管理有限公司

项目编号：ESZCDSS-G-F-260044

2026年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古硕能项目管理有限公司 受 鄂尔多斯市东胜区环境卫生事业服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 东南片区清扫保洁项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 东南片区清扫保洁项目

项目编号： ESZCDSS-G-F-260044

采购计划备案号： 428[2026]01200

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 东南片区清扫保洁项目

采购包预算金额（元）： 47,820,000.00

采购包最高限价（元）： 47,820,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	东南片区清扫 保洁项目	1. 00	47,820,0 00.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 东南片区清扫保洁项目

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古硕能项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区巴音门克街道体育街8号煤炭信息大厦22层2201-2室

邮编： 017000

联系人： 屈慧

联系电话： 15049880925

采购单位名称： 鄂尔多斯市东胜区环境卫生事业服务中心

地址： 鄂尔多斯市东胜区

邮编： 017000

联系人： 于洋

联系电话： 18648385189

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家内工建协〔2022〕34号文件“关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知”计取收费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1、投标报价说明: 预算金额4782万元，仅为第一年度预算金额。报价包含人工费、材料费、机械费、维修费、车辆保险费、管理费、利润、税金等所有费用。2、关于纸质投标文件的说明:供应商中标后，须在发布中标结果公示后两天内提供与电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件3份(用于备案存档)。纸质投标文件装订后按招标文件要求加盖单位公章。3、投标文件制作说明:此项目为电子投标，制作响应文件时请到自治区政府采购网首页自行学习操作方法(网站上有操作视频)，如遇问题无法解决，请在工作时间及时拨打电话400-0471-010。4、招标文件模板说明:由于本项目采用电子系统招标，后台招标文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。招标文件中有不适用之处敬请见谅。如有问题，请及时联系采购代理公司。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人

在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
 - (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
 - (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市东胜区环境卫生事业服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古硕能项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表

（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA

证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：东南片区清扫保洁项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商可提供相应的证明材料或声明函）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：东南片区清扫保洁项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目东南片区清扫保洁面积为7060333.01平方米。清扫保洁范围：纺织街道业务所、兴胜街道业务所、林荫路业务所、建设街道业务所、公园街道业务所、富兴街道业务所等。预算金额4782万元，仅为第一年度预算金额。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：东南片区清扫保洁项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自政府采购合同签订之日起3年，购买服务合同一年一签。
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自政府采购合同签订之日起3年，购买服务合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	采购人按照本项目招标文件、服务实施方案、行业作业规范及属地环卫管理标准开展日常考核及年度综合验收；

6		合同支付方式	<p>1、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>2、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>3、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>4、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>5、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>6、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>7、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>8、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>9、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>10、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>11、服务费计划按月支付，每月支付一次服务费，购买主体每月对承接主体提供的服务进行日常考核，根据月考核结果确定服务费金额进行支付。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>12、根据日常考核结果加本合同期末第三方机构绩效考核确定最终服务费金额进行支付（考核标准详见附件）。第三方机构绩效评价在90分以下（不含90分），每扣1分扣除合同金额的0.5%（同比例扣除），该金额从合同末期服务费中直接扣除。，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.37%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：东南片区清扫保洁项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目概况：</p> <p>本项目东南片区清扫保洁面积为7060333.01平方米。清扫保洁范围：纺织街道业务所、兴胜街道业务所、林荫路业务所、建设街道业务所、公园街道业务所、富兴街道业务所等。预算金额4782万元，仅为第一年度预算金额。</p> <p>服务内容：</p> <p>购买清扫保洁服务项目的主要内容包括：</p> <p>1.清扫保洁范围：纺织街道业务所、兴胜街道业务所、林荫路业务所、建设街道业务所、公园街道业务所、富兴街道业务所等。</p> <p>2.清扫保洁面积：7060333.01平方米。</p> <p>3.清扫保洁内容：负责该区域内机动车道、非机动车道、人行道、硬化路面、巷道、花池、树坑、绿化带等的清扫保洁，清扫范围内垃圾桶果皮箱倾倒保洁、公共卫生间（旱厕）、垃圾清运前端收集清理保洁服务、垃圾中转站、环卫休息厅等清扫保洁服务，及时清除服务区域内春季扬沙、夏季雨天积水、秋季落叶、冬季积雪作业等服务</p> <p>4.清扫保洁方式：机械清扫保洁、人工清扫保洁。</p> <p>整体项目服务要求：</p> <p>一.人员标准：依据前一年度运营情况，东南片区项目需要1100人左右能够满足环卫作业要求。由于行业性质人员流动性较大，合同要求履约过程中环卫工人数量下浮不得超过总人数的10%。项目一方面为落实稳就业保民生工作，保障基层劳动者就业权益，避免人员流失失业引发社会问题，筑牢区域就业稳定与民生保障基础；另一方面，依托现有环卫工人对作业辖区、作业标准、作业流程的熟练掌握，能够实现项目服务的无缝交接，有效规避人员更替带来的作业衔接断层问题，确保环卫清扫保洁服务质量、作业效率持续稳定，保障区域环境卫生公共服务的连续性和专业性。企业优先聘用现有在岗环卫保洁人员，符合条件的人员必须缴纳五险（养老、医疗、工伤、失业、生育），同时为临时工以及超龄人员（女50周岁男60周岁）购买雇主责任险。新增清扫保洁人员结合环卫行业的实际情况，按照劳动法规定雇用清扫保洁人员。</p> <p>二.人员管理：承接主体负责清扫保洁人员的招聘、雇用、管理等工作，清扫保洁人员应严格遵守承接主体各项环卫管理规章制度，不迟到、早退，衣着整洁、标志明显；环卫工人清扫保洁实行一天两普扫、全日不间断巡回保洁；保洁时间内必须做到不停巡回保洁，不脱岗、串岗、站岗，不聚岗闲谈，不干私活，严禁焚烧垃圾、不向绿化带、下水口（雨水篦子）、果皮箱内倒垃圾、尘土等，保持职责路段范围内的环卫设施洁净，随脏随擦拭；下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后要及时清理路段内的积水（雪）及其它废弃物，保持路面干净；工作时间统一按实施单位清扫保洁作业时间执行，早晨在7:30之前完成第一次普扫，下午上班后一个小时内完成第二次普扫，普扫完成后进入保洁状态。</p> <p>三.人工清扫、保洁：日清扫保洁率达100%；机动车道、非机动车道、人行道、硬化路面上无泥土积尘、无杂草、无垃圾杂物、无枝叶果皮纸屑、无污泥积水、积冰、积雪，要求路见本色；道路侧石、缘石、收（排）水井、雨水篦等应整洁、无垃圾杂物、无杂草等；花池树坑绿化带内无白色垃圾、无纸屑、塑膜、烟盒、烟蒂、塑料废弃物等；道路红线外两侧100米视线范围无白色垃圾，无暴露垃圾，无成堆垃圾；普扫时路面要见本色、不留死角；背街小巷保</p>

	<p>洁质量应与所连接的道路质量相同，环卫设施应整洁，无乱贴乱画等。严禁往下水口（雨水算子）扫垃圾，一经发现从重考核，如多次出现屡教不改则责令清掏整条街道下水口（雨水算子），并约谈承接主体责任人。</p> <p>四.机械清扫：主次干道机械清扫率达到95%及以上，鼓励企业使用新能源车辆。要求足额配备车辆，且车辆必须安装定位系统并接入智慧环卫平台。机械清扫作业时，不漏扫、不扬尘，如有不便于机械清扫的路段，应进行人工补扫；机械清扫保洁作业后的路面、道沿石边、中心边线、十字口、隔离栅、路牙、路面坑凹处应无浮土、污水及各种废弃物；车辆车容整洁，车体外部无污物、灰垢；机械清扫车要严格遵守交通法规，作业时应开启警示装置和宣传语音，作业人员须穿好反光工作衣，司机严禁酒后上岗、疲劳驾驶等。</p> <p>五.果皮箱、垃圾桶及休息厅：果皮箱、垃圾桶无擅自移位；损坏及时维修；满溢及时清掏、倾倒；果皮箱、垃圾桶内外干净、箱（桶）体无小广告；环卫休息厅按规定使用并保持干净整洁等。</p> <p>六.冲洗道路、便道作业：道路冲洗作业时间按照季节进行调整，并及时上报主管单位；水车冲刷路面喷水宽度要适当，符合作业标准；任何路段内冲刷作业后的道路路面、道沿石边、道路中心线、隔离墩（栅）无泥沙、无积水、无废弃物积存，地面交通标志清晰可见。</p> <p>七.特殊天气（雨雪、冰雹、泥沙、落叶）清理：雨雪冰雹天气后及时对路面进行清理，暴雨及冰雹过后及时清理路面积水、泥迹、垃圾等；雨后，雨冲沙半天内清理完毕，积量较大的一天内清理完毕；沙尘暴过后，半天内将路面风积沙清理干净，并及时清理绿化带、各地块内白色垃圾；秋季落叶开始后要及时组织机械和人工对全路段、全区域进行集中清扫清理，加强日常保洁，确保道路干净整洁；冬季除雪，从降雪开始，按除雪预案要求组织“工人+机械”进行除雪，在除雪工作开始十分钟前到达除雪集合点。除雪开始后先机动车道，再非机动车道、硬化台，由内向外进行清理，尤其是道路背阴面（雪后阳光照射时间短，容易结冰的路段）的积雪及时清理；冬季道路除雪，根据降雪等级，在规定时间内使用专门除雪机械、工具、适量的优质环保融雪剂及人工清扫等清除道路、硬化台等处的积雪，保持平整、无冰包、雪堆；冰雪融化后，路面泥迹、沙土及其它废弃物及时清扫干净要路见本色；从而确保路面标志、标记清晰可见。</p> <p>八.范围内公共卫生间（旱厕）、垃圾清运前端收集清理：公共旱厕、垃圾清运前端收集清理保洁服务，垃圾中转站的清扫保洁要保持干净整洁，对墙面、天花板、门窗照明灯具和隔断板，垃圾桶等进行清洁，确保无积灰、污迹、蛛网、刻画，保持地面洁净，无积液等污物；垃圾桶垃圾无满溢，做好通风消毒工作；周围卫生责任区内无乱堆杂物现象；及时完成消杀工作等。</p> <p>九.质量标准：无拒绝、妨碍、阻挠工作人员监督管理现象；对于相关部门反映的问题，在限期内及时整改处理；接到各级通报、媒体曝光与投诉，或群众来信、来电、来访投诉等情况及时妥善处理；确保环境卫生专项检查、随机抽查、重要会议、大型赛事等重大活动期间清扫保洁高质量、高效率完成，制定应急预案并有相应的应急处理能力。</p> <p>十.安全管理与培训</p> <p>1.所有作业人员必须佩戴安全防护用品，车辆作业遵守交通规则，恶劣天气、假期作业设置安全警示标识，严禁违规作业；</p> <p>2.定期开展安全隐患排查，重点排查作业车辆、设备、用电、库房安全，发现隐患立即整改；</p> <p>3.制定安全事故应急预案，若发生人员受伤、车辆事故、火灾等突发安全事件，立即停止</p>
--	--

作业，启动安全应急流程，救治伤员、控制险情，并上报相关部门。

4.人员培训：定期组织培训，内容包括保洁人员安全培训、车辆驾驶人员安全培训及不同天气作业流程、假期保障要点、安全防护知识、应急设备操作、急救技能等。恶劣天气、假期前开展专项应急演练，提升人员应急处置能力、快速响应能力。建立考核机制，培训、演练合格后方可上岗，定期考核应急作业流程，确保全员掌握。

十一、其他要求：采购单位对承接主体提供服务的全过程进行跟踪监督，围绕购买服务合同目标开展绩效执行监控，对本项目的服务数量、质量和资金使用等进行考核评价。（具体项目绩效考核办法详见附件）同时项目将通过定期或不定期方式对受益对象进行满意度调查，调查内容包括提供的态度、效率、质量等，调查结果将与绩效考核机制挂钩，按照绩效考核评分对应比例进行支付。

十二、履约验收：采购人按照本项目招标文件、服务实施方案、行业作业规范及属地环卫管理标准开展日常考核及年度综合验收；

十三、承接主体应具备以下条件：

1.承接主体应具有独立承担民事责任的能力，具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术的能力，具有良好的内部管理制度以及工人保障制度、福利制度、财务会计和资产管理制度，具有良好的社会和商业信誉，具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录，并符合登记管理部门依法认定的其他条件

2.具有运营本项目相应数量、具备相应专业技术人员，以及熟悉环卫清扫保洁服务内容，能够胜任和完成此项工作任务的运营现场管理人员和现场操作人员（如：车辆司机、设备操作司机、维保人员等）以及一线工人；驾驶环卫作业机械的人员须持相应驾照及安全培训合格证，具备驾驶经验，熟悉车辆操作与养护；从事电工、设备维修等特种作业的人员，必须持有国家认可的特种作业操作证；其他作业人员须具有相应的技能。

3.承接主体实际拥有或实际使用的清扫车、除雪车、洒水车等各种作业机械及特种作业车辆满足本方案最低配置数量要求，设备完好率100%，能够满足本项目运营需要；

4.承接主体与采购单位在签订合同后30日内应建立工资专用账户，每月足额、按时发放工资，不得无故拖欠或克扣。

5.承接主体应建立完整系统化台账：人员花名册、考勤记录、机械运行台账、维保记录、劳保工具领用台账、耗材出入库记录、应急处置记录、整改回复资料等；所有台账资料分类归档、数据真实可查，随时配合监管部门、财政、审计检查及各项验收核查。

十四.服务要求：

实行普扫及全天候定时、定人、定路段巡回保洁。道路普扫采取人工与机械作业相结合的方式，采取两班制作业；夏季道路洒水除尘降温每日两次。项目的服务质量标准主要从两个方面来衡量，一方面是对清扫保洁的质量和效率进行规范并严格执行，另一方面从科学性和满意度来衡量清扫保洁工作对绿色生态发展的贡献率。服务质量的具体标准：清扫保洁质量：道路日清扫保洁率达100%；机动车道、非机动车道、人行道上无泥土积尘、无垃圾杂物、无枝叶果皮纸屑、无污泥积水，要求路见本色；道路侧石、缘石、收水井应整洁、无杂物；绿化带内无白色垃圾、无纸屑、塑膜、烟盒、烟蒂、塑料废弃物等；道路红线外两侧100米视线范围无白色垃圾，无暴露垃圾，无成堆垃圾；普扫时路面要见本色、不留死角，并达到“五净、五无”标准，即路面净、路沿净、树穴净、门前净、墙根净；“五无”标准，即无垃圾堆、无果皮纸屑废弃塑料袋（白色树挂）、无砖石瓦块、无树叶杂草、无污泥积水。清扫保洁效率：雨后，雨冲沙一天内清理完毕，积量较大的两天内清理完毕；冰雪融化后，路面泥迹、砂土及其它废弃

物及时清扫干净；沙尘暴过后，两天内将路面风积沙清理干净，并及时清理绿化带、各地块内白色垃圾；冬季除雪，接到通知后，按除雪要求组织工人进行铲雪。每位工人自带工具（方锹、大扫帚各一把），在除雪工作开始十分钟前到达除雪集合点。除雪开始后侧重将道路背阴面（雪后阳光照射时间短，容易结冰的路段）的积雪清理完毕。承包方严格按照国家《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国合同法》与工人履行劳动关系；承包方的工作人员要严格遵守项目实施主体制定的各项工作纪律和管理规定，服从督导、检查和工作安排，承包方按项目实施主体要求，按照统一规定的格式和颜色自行配置自行购买环卫劳保用品（环卫安全服、手提垃圾桶、捡拾器、环卫雨衣、环卫棉衣、大小扫帚、方锹等）；在承包期限内，承包方所招聘的工作人员在工作期间所发生的一切事故由承包方承担，项目实施主体概不承担。承包方负责环卫工人的招聘及雇佣工作，环卫工人应严格遵守项目实施主体各项环卫管理规章制度，不迟到、早退，衣着整洁、标志明显；环卫工人清扫保洁实行一天两普扫、全日不间断巡回保洁；保洁时间内必须做到不停的巡回保洁，不脱岗、串岗、站岗，不聚岗闲谈，不干私活，严禁焚烧垃圾、不向绿化带、下水口、果皮箱内倒垃圾、尘土，保持职责路段范围内的环卫设施洁净，随脏随擦拭；下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后要及时清理路段内的积水（雪）及其他废弃物，保持路面干净；承包方的工作人员应接受项目实施主体工作人员监督考核，并积极参加项目实施主体统一组织的各项活动；承包方必须建立一套完整的环卫工人考核制度及财务管理制度，在承包费领取后5日内将财务支出项目清单上报项目实施主体财务科，确保承包资金的合理使用，并随时接受项目实施主体的财务监督；在数据的采集分析基础上，构建科学的预算模型，得出科学合理的预算方案，在规划和评估后对下一步工作的开展提供科学、合理、可行的指导意见，促进项目清扫保洁的高质、高效、长期发展。

十五.应急保障方案及除雪除冰方案

（一）.应急方案

为全面应对北方地区四季极端天气以及各类假期期间环卫作业的特殊需求，有效防范和处置环境卫生专项整治、特殊恶劣天气，以及节假日人流车流增加、垃圾量陡增、突发环境卫生事件等问题，规范现场清扫保洁应急处置流程，快速响应、高效处置各类突发状况，保障项目辖区内道路干净整洁、市容环境有序、出行环境安全，提升环卫运营服务质量与应急保障能力，切实维护城市公共卫生环境。

依据《城市道路清扫保洁质量与评价标准》《城镇市容环境卫生劳动定额》《北方地区冬季除雪除冰应急预案编制导则》《突发公共卫生事件应急条例》及项目所在地政府、环卫主管部门相关管理规定，结合本项目辖区道路特点、气候条件、假期客流规律等实际情况编制本方案。

本方案适用于北方环卫运营项目所辖全部道路、广场、公交站点、背街小巷、绿化带周边等公共区域的日常清扫保洁及恶劣天气、法定节假日、重大节庆活动期间的应急保障工作，涵盖所有一线清扫保洁人员、作业车辆、机械设备及应急物资管理。

（二）.工作原则：

- 1.预防为主，提前预判：密切关注气象预警、假期客流预报，提前做好风险排查、物资储备、人员部署，防患于未然。
- 2.统一指挥，分级负责：建立项目应急指挥体系，明确各级人员职责，实行统一调度、分级管控，确保指令畅通。
- 3.快速响应，高效处置：突发状况发生后，第一时间（≤30分钟）启动应急响应，迅速调配人员、设备、物资，最短时间恢复环境卫生秩序。

4.安全第一，以人为本：保障一线作业人员人身安全，规范恶劣天气、假期作业安全流程，杜绝安全事故。

5.协同联动，闭环管理：加强与当地城管、气象、交通、应急管理等部门联动，建立应急处置、反馈、复盘闭环机制。

6.应急作业小组划分：

日常应急保洁组：按片区划分，负责日常突发垃圾清理、小范围环境卫生问题处置的环境卫生专项整治。

恶劣天气专项组：防汛排水组、降尘降温组、沙尘清理组，针对性应对不同天气应急作业。

假期保障机动组：由骨干员工组成，24小时待命，负责节假日人流密集区域、突发环境卫生事件的应急支援。

安全保障组：负责应急作业现场安全警示、人员安全防护、作业车辆交通疏导，排查安全隐患。

(三).特殊季节清扫保洁应急保障措施

北方地区气候差异显著，冬春季多沙尘，夏秋季多暴雨、高温、大风，针对各类典型天气制定专项应急保障措施。

1.春季大风、沙尘天气应急保障

(1).预警响应：接到大风、沙尘蓝色及以上预警后，立即停止户外高空作业，调整清扫保洁作业方式，启动沙尘应急预案。

(2).作业措施：暂停人工普扫，避免扬尘污染，改用湿式清扫，洒水车、雾炮车增加作业频次，对主干道、广场、绿化带周边进行洒水降尘，降低空气中沙尘浓度。

(3).重点清理路面、绿化带内的落叶、塑料袋、纸屑等随风飘散的白色垃圾，及时清理被大风刮倒的树枝、杂物，保障道路畅通；加大垃圾桶、果皮箱周边清理力度，防止垃圾被风吹散，及时密闭垃圾收集点，避免二次污染。

(4).人员防护：为作业人员配备口罩、护目镜、防风帽，缩短户外连续作业时间，大风天气避免在广告牌、大树下作业，防止坠物伤人。

2.夏季暴雨、积水天气应急保障

(1).预警响应：提前关注暴雨预警，排查辖区内低洼路段、涵洞、下水道口、排水井等易积水区域，建立积水点位台账，应急人员提前到岗待命。

(2).暴雨前准备：疏通所有排水井口、下水道，清除井口周边垃圾、杂物，确保排水畅通；准备抽水泵、防水沙袋、救生衣、警示灯、涉水鞋等应急物资，车辆停靠在地势较高区域，避免积水浸泡；关闭户外环卫设备电源，防止漏电事故。

(3).暴雨中处置：积水较浅区域：人工清理排水口杂物，协助排水，设置“小心地滑”“积水绕行”警示标识；积水较深区域：严禁人员擅自下水，使用抽水泵加速排水，配合市政部门疏通排水管道，实时监测积水深度，及时上报险情；及时清理路面被雨水冲落的淤泥、垃圾、杂物，防止堵塞排水系统。

(4).暴雨后恢复：积水消退后，立即开展全域清扫保洁，重点清理淤泥、落叶、垃圾残渣，对路面、人行道进行冲洗、消杀，恢复路面整洁；检查环卫设备、设施受损情况，及时维修更换；排查垃圾桶、果皮箱，清理积水、垃圾，防止蚊虫滋生。

3.夏季高温酷暑天气应急保障

(1).作业调整：避开中午11:00-15:00高温时段，实行“早出晚归、中间休息”作业模式，增加作业人员轮换频次，避免高温中暑。

(2).保洁与降温：加大洒水车、雾炮车作业频次，对主干道、人行道进行洒水降温，每日洒水不少于6次，降低路面温度，抑制扬尘；及时清理生活垃圾、厨余垃圾，缩短垃圾滞留时间，防止高温下垃圾腐烂发臭、滋生细菌，增加垃圾清运频次，做到日产日清。

(3).人员保障：在片区设置防暑降温休息点，配备绿豆汤、藿香正气水、清凉油、矿泉水等防暑物资，定期为作业人员进行健康排查，若出现中暑症状，立即停止作业，转移至阴凉处救治。

4.秋季落叶、大风天气应急保障

(1).作业部署：秋季落叶高峰期，增加人工清扫频次，重点清理主干道、绿化带、广场落叶，采用“人工清扫+机械收集”模式，避免落叶堆积。

(2).防火防控：严禁焚烧落叶，及时将落叶清运至指定垃圾处理点，排查落叶堆积引发的火灾隐患，配合消防部门做好防火工作。

(3).联动处置：遇大风叠加落叶天气，机动组全员支援，快速清理散落落叶，防止落叶堵塞排水口，确保路面无大面积落叶堆积。

(四)、各类假期应急保障专项策划

针对北方地区春节、国庆节、劳动节、元旦等法定节假日，以及寒暑假、地方民俗节庆等假期，结合假期人流、垃圾量、出行特点，制定专项应急保障策划，核心聚焦人流密集区、商圈、景区、交通枢纽、主干道等重点区域。

1.假期应急保障总体要求

(1).提前预判：节前7天完成辖区环境卫生全面排查，梳理假期重点保障区域、垃圾量增长趋势、客流高峰时段，制定专项排班表。

(2).人员调配：取消全员假期，实行弹性排班，增加机动应急人员，重点区域实行双人在岗、不间断作业。

(3).垃圾清运：节前备足垃圾桶、果皮箱，增加垃圾清运频次，由日常1次/天增至2—3次/天，人流密集区按需随时清运，杜绝垃圾满溢。

(4).巡查机制：应急领导小组每日带队巡查，实行“定点巡查+流动巡查”结合，发现问题立即整改，建立问题台账，闭环管理。

2.春节假期应急保障

(1).保障重点：商圈、庙会、景区、车站、社区、烟花爆竹燃放点、主干道两侧。

(2).专项措施

节前：开展全域大扫除，清理卫生死角、背街小巷、楼道口杂物，清洗垃圾桶、果皮箱、公交站台，对公共区域进行消杀；

节中：重点清理烟花爆竹碎屑，安排专人定点值守燃放点，随放随清，避免碎屑堆积；加大餐饮商铺周边、年货垃圾清理力度，及时清运春联、福字等废弃杂物；做好除雪除冰应急准备，应对春节期间低温雨雪天气；

节后：集中清理节日垃圾、废弃年货、烟花爆竹残留，全面冲洗路面、公共设施，恢复日常环卫作业标准，排查环卫设施损坏情况，及时维修。

(3).安全防控：加强作业人员交通安全教育，春节期间车流人流大，作业时注意避让车辆；严禁在燃放烟花爆竹时靠近作业，防止烧伤、火灾。

3.国庆节、劳动节等小长假应急保障

(1).保障重点：景区、商圈、公园、交通枢纽、旅游专线、网红打卡点。

(2).专项措施

节前：对重点区域进行深度保洁，修复破损环卫设施，增加临时垃圾桶、移动厕所，做好设备调试；

节中：实行“错峰作业、巡回保洁”，人流高峰时段以巡回捡拾垃圾为主，避免大规模清扫影响游客通行；垃圾清运车定点待命，随时清运满溢垃圾；加强公厕保洁，每小时消杀一次，确保干净无异味。应对突发暴雨、高温天气，同步启动对应天气应急预案；

节后：集中清理景区、商圈垃圾残留，冲洗路面、广场，清理游客丢弃的杂物、饮料瓶、食品包装袋，快速恢复市容环境。

(3).服务提升：作业人员文明作业，主动为游客提供问路、指引等便民服务，展现良好环卫形象。

4.元旦假期应急保障

(1).保障重点：城市主干道、跨年活动场地、商圈、广场、交通枢纽。

(2).专项措施：结合冬季低温特点，提前做好除雪除冰准备；跨年活动结束后，机动组立即开展集中清理，快速清除活动产生的垃圾、杂物；加强夜间保洁力量，保障元旦期间道路整洁、出行安全。

5.寒暑假及地方民俗节庆应急保障

(1).寒暑假：重点保障学校周边、公园、亲子游乐场所，增加垃圾捡拾频次，清理儿童食品、玩具包装垃圾，做好公共设施消杀。

(2).民俗节庆：提前对接当地政府，了解节庆活动场地、时间，针对性部署人员、设备，活动期间全程巡回保洁，活动结束后1小时内完成场地垃圾清理。

(五).应急物资与设备保障

1.应急物资储备

(1).恶劣天气物资：抽水泵、防水沙袋、雾炮设备、洒水设备。

(2).安全防护物资：反光背心、防滑鞋、劳保棉服、防暑药品、口罩、警示灯、警示锥筒、警戒线。

(3).保洁作业物资：扫帚、簸箕、垃圾夹、垃圾袋、垃圾桶、消杀药剂、清洁工具。

(4).后勤保障物资：饮用水、食品、保暖物资、应急车辆燃油等。

2.设备保障

(1).作业车辆：洒水车、垃圾清运车、高压清洗车，定期检修、保养，建立设备台账，确保完好率100%。

(2).机械设备：抽水泵、除冰设备、垃圾压缩设备，备用设备随时待命，突发故障立即更换。

3.物资管理

设立专用应急物资库房，由专人管理，建立物资出入库台账，定期盘点、补充，恶劣天气、假期前全面排查，确保物资充足；物资摆放规范，标识清晰，便于快速领取。

4.应急物资社会储备

应急物资及设备除要求必须配备外，还应与各社会单位（如租车公司、建材市场等）签订应急联动协议，以备不时之需。

(六).应急处置流程

1.预警接收与传达

应急联络员每日定时接收气象、政府部门预警信息，第一时间通过微信工作群、电话传达至应急领导小组及各作业小组，明确预警级别、处置要求、响应时间。

2.响应启动

应急领导小组根据天气、假期情况及预警级别，立即启动对应应急响应，下达人员、设备、物资调配指令，各小组快速到岗，开展应急作业。

3.现场处置

各小组按照职责分工开展作业，安全保障组同步做好现场安全防护，应急联络员实时上报现场处置进度，遇到重大险情、无法处置问题，立即上报组长，协调外部部门联动。

4.响应终止

天气恢复正常、假期结束，环境卫生达到作业标准，无安全隐患后，由应急组长下达应急响应终止指令，各小组转为日常作业模式。

5.复盘总结

应急处置结束后，24小时内召开复盘会议，总结经验教训，梳理存在问题，优化应急流程，补充消耗物资、检修设备，完善方案内容。

（七）临时外雇应急设备及人员

公司内部各业务队应成立应急小分队，用于应急准备，临时向社会租赁机械设备（装载机、翻斗车、大小平地机等）、配备相应人员完成背街巷道、人行道及硬化台应急保障任务。在应急保障开始时，公司第一时间启动应急预案，各部门积极行动起来，落实责任，加强值班值守，备足应急工具，备足衣物，保障热水持续供应，食物、夜宵按时发放，为一线工人提供后勤保障，具体措施：全天给予提供加班餐，午餐、晚餐及夜宵（24小时值班司机）。具体各路段职责分工按照每片区配置负责人，其余一线清扫人员、司机等根据实际情况进行安排并保证各区域保洁无死角、责任全覆盖。

（八）.冬季除雪除冰专项方案

为切实做好冬季除雪除冰工作，有效应对低温雨雪冰冻天气，保障辖区道路通行安全、群众出行顺畅及社会生产生活秩序稳定，坚持“预防为主、防治结合、快速高效、保障畅通”的工作原则，结合实际工作需求，特制定本专项方案

1.工作目标

全面落实冬季除雪除冰各项工作任务，做到以雪为令、闻雪而动、即下即清、雪停路净、及时清除辖区主次干道、人行道、重点路口、广场、学校、医院、行政单位周边等区域积雪积冰，严防因积雪结冰引发交通事故、影响群众正常出行。确保小雪天气当日清理完毕、中雪天气 24 小时内清理到位，大雪、暴雪天气 48 小时内实现主干道畅通、重点区域无积雪积冰，全力保障道路通行安全、城市运行有序。

2.工作原则

（1）. 统一领导，分级负责：在专项工作领导小组统一指挥下，明确各部门、各岗位职责，层层压实责任，确保各项工作落地落实。

（2）. 预防先行，快速响应：提前做好物资储备、设备检修、人员部署，密切关注天气预警，降雪后第一时间启动作业，高效推进除雪除冰工作。

（3）. 人机结合，重点保障：优先采用机械化作业，辅以人工清理，聚焦主干道、重点路段、关键场所，兼顾背街小巷，全面覆盖、不留死角。

（4）. 安全作业，规范操作：严格落实作业安全规范，保障一线作业人员人身安全，规范

使用融雪物资，避免造成环境污染、路面及植被损坏。

3.前期准备工作

(1) .物资储备

提前采购储备充足除雪除冰物资，包括融雪剂、工业盐、铁锹、推雪板、扫帚、反光背心、防冻劳保用品、警示标识、应急照明设备等，分类存放、专人管理，建立物资出入库台账，确保物资按需调配、不短缺、不浪费。

物资	最低储备量	说明
融雪剂	冬季降雪季节前储备够500吨	根据库存情况及时补充
工业盐	冬季降雪季节前储备够500吨	
除冰铲	100/把	按业务队分配
铲雪铲/推雪板	人均一把	
其余物资按需储备，视天气情况配备一定数量的人员及应急储备除冰、铲雪车辆。		

(2) .设备保障

全面检修铲雪车、撒布机、装载机、运输车辆等机械设备，更换易损零部件，加满燃油、润滑油，完成除雪设备安装调试；明确设备操作人员职责，开展设备操作培训，确保熟练规范作业，同时预留应急维修力量，保障设备故障快速处置。

(3) .人员部署

组建专职除雪队伍、应急小分队，明确人员分工、责任区域，开展岗前培训，内容涵盖作业流程、安全规范、应急处置等；实行 24 小时值班备勤制度，所有人员保持通信畅通，降雪天气随时待命、快速到岗。

(4) .预警预判

安排专人密切关注气象部门发布的低温雨雪冰冻天气预警信息，提前发布预警通知，让各部门、各岗位提前做好作业准备，预判降雪规模、影响范围，提前制定针对性作业计划。

4.具体作业实施

4.1.作业流程

4.1.1.降雪开始后，领导小组第一时间下达作业指令，各部门、各队伍迅速到岗，按照责任区域开展作业。

4.1.2.机械化队伍优先对主干道进行推雪、撒布融雪剂作业，将积雪推至路肩，避免路面结冰；人工队伍同步清理人行道、公交站台、学校、医院等重点区域周边积雪。

4.1.3.积雪较厚时，及时组织车辆将堆积积雪转运至指定堆放点，严禁随意堆放堵塞交通、影响排水。

4.1.4.作业完成后，安全督导部全面巡查，对残留积雪、结冰区域进行二次清理，确保作业质量达标。

4.1.5.持续低温天气下，加强路面巡查，对易结冰路段及时补撒融雪剂，防止二次结冰。

4.2.重点保障区域

聚焦鄂托克东街、宝日街、宝音街、鄂尔多斯大街、乌审街等主次干道，吉劳庆路、伊化路、杭锦路、达拉特路、准格尔路等重点路段，以及学校、医院、行政单位、商场、广场等人员密集场所，优先保障上述区域通行安全，做到积雪快速清理、路面无结冰。

4.3.应急响应分级标准

根据气象预警及实际雪情，实行红、橙、黄、蓝四级响应：

响应等级	预警信号	积雪预估	响应行动	响应时效
蓝色（Ⅳ级）	小雪	≤5cm	常规班组出动，机械巡扫，重点路口人工辅助	≤30分钟
黄色（Ⅲ级）	中雪	5—15cm	半数应急力量到岗，撒布机预撒融雪剂，同步推雪	
橙色（Ⅱ级）	大雪	15—30cm	全员在岗，社会协议设备征调到位，领导带班24小时值守，全域24小时内	
红色（Ⅰ级）	暴雪	30cm	所有可调动设备、人员上路，及时转运积雪，主干道24小时，全域48小时	

- 4.4.融雪剂撒布规范
- 4.4.1. 预防性撒布（降雪前1—2小时）：
- 桥面、匝道、背阴坡、公交站台周边等重点易结冰路段。
- 用量：20—40克/平方米（薄撒、均匀），严禁堆撒。
- 4.4.2. 作业中撒布（随推雪同步）：
- 中雪：60—80克/平方米；大雪：80—100克/平方米；暴雪：不超过120克/平方米。
- 积雪清除后如气温持续低于-5℃，视情补撒一次防止黑冰，用量减半。
- 4.4.3. 禁用与限用：
- 禁止在纯冰层上直接大剂量撒布融雪剂（应先机械破冰铲除后再薄撒）。
- 绿地、树穴周边1米内禁止撒布含氯盐融雪剂，改用防滑沙或环保型融雪剂。
- 4.4.4. 记录要求：每台撒布机需记录撒布时间、路段、用量，便于追溯和成本核算。
- 4.5.积雪消纳与处置
- 4.5.1. 指定消纳点：指定主消纳点和备用消纳点具体位置。
- 4.5.2. 运输要求：积雪必须转运至指定点，严禁随意堆放在路边、雨水箅子、树穴或河道内。含有融雪剂的积雪不得堆入绿化带，禁止倒入污水井（会影响污水处理厂生化系统）。
- 4.5.3. 临时堆放：
- 作业过程中如需临时堆雪，应选择路肩、安全岛等不影响通行处，并设置警示锥筒，雪停后24小时内完成外运。
- 4.6.分级作业标准

雪情	积雪厚度	作业方式	完成时限
微雪/小雪	≤5cm	机械巡扫+人工辅助	当日
中雪	5—15cm	同步撒布+推雪+集中清理	24小时内
大雪/暴雪	≥15cm	全员应急+水作业+积雪外运	主干道24小时，全域48小时

- 5.安全保障措施
- (1) .人员安全：所有一线作业人员必须穿戴反光背心、防冻劳保用品，严格遵守道路作业安全规范，严禁在车流密集处随意穿行；夜间作业配备照明设备，做好安全警示，杜绝安全事故。

(2) .车辆安全：除雪作业车辆严格遵守交通规则，减速慢行、规范作业，出车前全面检查车辆性能，严禁带病上路；车辆加装警示标识，降雪天气按规定使用防滑链，杜绝违章驾驶。

(3) .物资使用安全：严格按照规范标准撒布融雪剂、工业盐，控制使用剂量，避免过量使用污染环境、损坏路面及绿化植被；远离水源、绿植区域精准投放，减少环境影响。融雪剂撒布前需对操作人员进行剂量培训，作业车辆安装限位控制器防止过量撒布。对绿地和敏感区域，提前设置物理隔离（如彩条旗或挡板），防止误撒。

6.保障工作

(1) .人员：所有清扫工随时待命，提前做好人员培训，遇大雪、暴雪等极端天气，随时增援一线；按需外雇作业人员，保障作业力量充足。

(2) .设备：预留备用除雪设备，联系外部机械租赁单位，遇设备故障或作业需求增大，快速调配补充设备。

(3) .通信保障：所有工作人员保持手机 24 小时畅通，领导小组、各部门负责人实时对接工作，确保信息传递及时、指令传达顺畅。

7.工作要求

(1) .强化责任落实：各部门、全体工作人员要高度重视冬季除雪除冰工作，严格落实岗位职责，服从统一调度，严禁推诿扯皮、擅离职守。

(2) .严守作业时效：坚持“以雪为令”，降雪后快速响应、立即作业，严格按照时效要求完成清理任务，确保道路通行不受影响。

(3) .加强督导考核：安全督导部全程跟踪督导，对工作落实到位、成效显著的予以肯定，对履职不力、作业滞后、影响通行的严肃追责。

(4) .做好总结复盘：每次除雪除冰作业结束后，及时总结工作经验、梳理问题不足，优化工作流程，提升后续作业效率与质量。

附件：至少为本项目配备的机械设备清单如下：

序号	车辆种类	数量	容量
1	普通大洗扫车	5	18T
2	四季多功能大洗扫车	8	18T
3	洒水车	7	25T
4	道路清洗车	2	2.65T
5	中型洗扫车	3	10T
7	除雪除冰综合车	1	17T
8	撒布车（前铲后撒）	7	10T
9	手扶除雪车	10	
10	小型清扫车	6	2.65T

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真

实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：东南片区清扫保洁项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目分析理解(投标人需根据本项目实际情况和特点，从①项目作业现状分析②特点分析③重点分析④难点分析⑤服务优势分析等5项内容进行阐述。注：上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得5分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)；	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人员配置保障及管理方案	<p>投标人需依据本项目采购需求，从①人员数量、整体安排②落实就业③区域卫生保障④人员保险保障⑤作业人员考核方案⑥人员管理等6项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得6分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等);</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	--------	----	--

人工及机械清扫保洁方案	<p>投标人需依据项目实际并结合自身经验，从①主次干道、辅道、背街小巷、人行道②果皮箱、垃圾桶、休息厅④花池、树坑、绿化带及道路红线以外⑤雨水篦子管理⑥机械清扫等6项清扫保洁方案进行阐述。</p> <p>注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得6分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等);</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

季节作业方案	投标人需根据本项目实际情况和特点，从①季节作业方案、②应急保障措施等2项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得4分，每缺少一项扣2分;方案中每有一处有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

公共卫生间（旱厕） 及垃圾清运前端收集 清理管理方案	投标人需根据本项目实际情况和特点，从①运行管理方案②维修维护计划③消杀计划等3项服务内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范符合项目实际需求得3分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处有缺陷的扣0.5分，扣完为止。（缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------------------	---	--------	----	--

<p>进场接管及初始作业方案</p>	<p>投标人需根据本项目实际情况和特点，从①进场接管方案②接管优势分析③初始作业方案④人员维稳方案等4项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得8分，每缺少一项扣2分;方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等);</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	车辆设备配置及管护方案	<p>投标人需依据本项目采购需求，从①车辆设备安全管理方案②拟投入设备车辆及车辆作业管理安排③环卫机械设备运行管护及设备设施故障维修应急预案等3项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得6分，每缺少一项扣2分;方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等);</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

道路垃圾收运方案	投标人需依据项目实际并结合自身经验，从①垃圾收运方案②垃圾收运作业流程③垃圾收运安全作业保障措施等3项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得6分，每缺少一项扣2分;方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

重大活动保障与突发事件应急方 案	投标人需依据项目实际，从①暴雨等灾害性天气保障措施②创城创卫保障措施③重大节日及活动保障措施④迎检工作保障措施⑤临时应急任务保障措施⑥其他突发性情况应急保障措施等6项内容进行阐述。 注上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得6分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	--	--------	----	--

质量保证措施	<p>投标人需依据项目实际，从①服务质量保障方案②服务质量保障措施③服务质量监管方法及措施④服务质量责任承担措施等4项内容进行阐述，注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得8分，每缺少一项扣2分;方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

资金应急方案	投标人需依据项目实际，提供资金应急方案，从①资金应急措施②资金自筹能力③环卫工人工资支付保障措施④环卫工人满勤奖励、防暑降温等福利待遇保障措施等4项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得4分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处具有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

安全保障	投标人需依据项目实际，从①安全管理体系②安全制度③安全保障措施④安全教育等4项内容进行阐述。注:上述内容及要求表述详细、规范符合项目实际需求得4分，每缺少一项扣1分;方案中每有一处具有缺陷的扣0.5分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	培训计划	投标人需依据项目实际，提供①保洁人员安全培训方案②车辆驾驶人员安全培训方案等。注:上述内容及要求表述详细、规范、符合项目实际需求得4分，每缺少一项扣2分；方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等)	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	<p>投标人近年2022年至今提供环卫服务类项目业绩，每提供一项得4分，最多得16分。评审依据:(1)提供中标通知书和业绩合同扫描件(合同关键页即可)。)服务内容需包含:道路清扫保洁服务或垃圾收集清运或冬季除运雪作业服务等(服务内容涵盖即可，文字描述可以不完全一致)，未提供不得分。</p>	16.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	---------	----	--

同力环卫	项目负责人业绩要求	<p>1、项目负责人：2020年至今每提供一项类似业绩得2分，本项最多得4分；（提供业绩合同扫描件，合同关键页即可）。)服务内容需包含:道路清扫保洁服务或垃圾收集清运或冬季除运雪作业服务等(服务内容涵盖即可，文字描述可以不完全一致)，未提供不得分，如合同中未体现项目负责人名字，需项目业主单位或者主管部门出具证明材料）； 注：评审依据:(1)提供合同扫描件;(2)以供应商所属社保机构出具的2025年05月至今连续6个月及以上（新入职人员要求提供入职至投标截止到日前）的社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章）或其他能够证明参加社保的有效证明材料为准；退休人员无需提供社保缴费证明，需提供有效地与聘用单位签订的聘用劳动合同及退休证明（响应文件须附相关证明材料原件扫描件）</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称) _____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: _____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____(填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：东南片区清扫保洁项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表