

基础信息化项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区荣誉军人康复医院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260712

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区荣誉军人康复医院 委托，采用公开招标方式组织采购 基础信息化项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 基础信息化项目
项目编号： NMGZC-G-F-260712
采购计划备案号： 内政采计划[2026]33188

2.内容及划分采购包情况
采购包1： 合同包一
采购包预算金额（元）： 2,189,400.00
采购包最高限价（元）： 2,189,400.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	基础信息化软件平台开发	1. 0 0	1,366,10 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	云资源租赁	1. 0 0	469,300. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	国产中间件	4. 0 0	84,000.0 0	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	国产数据库	2. 0 0	130,000. 00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	国产操作系统	4. 0 0	20,000.0 0	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	防火墙	1. 0 0	30,000.0 0	台	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	路由器	1. 0 0	5,000.00	台	工业	否	否	否	否

8	汇聚交换机	5.00	25,000.00	台	工业	否	否	否	否
9	核心交换机	1.00	60,000.00	台	工业	是	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	国产中间件	国产中间件
2	A08060303 应用软件	国产数据库	国产数据库
3	A08060303 应用软件	国产操作系统	国产操作系统
4	A02010301 防火墙	防火墙	防火墙
5	A02010201 路由器	路由器	路由器
6	A02010202 交换设备	汇聚交换机	汇聚交换机
7	A02010202 交换设备	核心交换机	核心交换机

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。采购人接收质疑函联系人： 蔡老师 联系电话：0471-6927516
邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区公园南路108号 自治区公共资源交易中心质疑咨询联系人：阮佳 质疑咨询
联系电话：0471-5332613 开评标见证室联系电话：0471-5332676/0471-5332647

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇

联系电话： 标前：0471-5332614；质疑咨询：5332613；开标见证室：5332676/5332647

采购单位名称： 内蒙古自治区荣誉军人康复医院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区公园南路108号

邮编： 010000

联系人： 蔡漫毓

联系电话： 0471-6676891（供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出）

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。采购人接收质疑函联系人：蔡老师，联系电话：0471-6927516，邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区公园南路108号（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给采购人接收质疑函联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）。自治区公共资源交易中心质疑咨询电话：0471-5332613。2.供应商制作的详细的分项报价明细（如果供应商认为需要提供）可以上传在其他材料中。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个

工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区荣誉军人康复医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （1）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（承诺格式自拟）。 （2）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准）或依法缴纳社会保险承诺函（承诺格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（承诺格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”书面声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”书面声明。（格式自拟）
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间，①在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)查询供应商“重大税收违法失信主体”。②在“中国执行信息公开网”网(zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询供应商“未被列入失信被执行人”名单。③在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”。(以采购人现场查询记录为准)
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目结合内蒙古自治区荣誉军人康复医院业务实际及100张床位运营规模，遵循医疗信息化及智慧医院建设规范，以业务协同、数据共享为核心，统筹开展全院信息化软硬件一体化建设，全面服务院内患者就医诊疗及医务人员日常办公，支撑医院精细化运营管理与荣誉军人专属医疗保障服务。硬件层面，按需构建完善信息化设备支撑体系，配套建设网络设备、业务设备、基础设施及办公外设等，搭建稳定可靠的院内网络与硬件运行底座；软件层面，统筹建设门急诊管理、住院管理、电子病历、综合管理、医技管理、便民服务、接口服务核心业务系统，分别实现诊疗业务全流程数字化、住院服务闭环管理、诊疗信息规范存储共享、医院运营效能提升、医技辅助诊疗能力强化、群众就医体验优化及内外系统标准化合规互通，整体建成适配医院业务发展的智慧医院信息化体系。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起2个月内交付
2		标的提供地点	内蒙古自治区荣誉军人康复医院
3		合同履约期限	自合同签订之日起至质保期满
4		合同履约地点	内蒙古自治区荣誉军人康复医院
5		验收要求	上线试运行验收：系统部署完成后，试运行周期6个月，期间补充缺失功能，优化系统性能，处理BUG及修复漏洞，限时处理故障。 初验：试运行后，中标方提交初验申请，采购人组织初验，重点验证系统功能符合性、原型演示真实性、集成对接完成情况。 终验：系统稳定运行达到合同约定条件，完成等级保护三级测评并取得备案书及报告，完成全部培训及文档交付，提交终验申请，采购人组织终验。验收依据：招标文件、投标文件、合同文本、技术文档、测试报告。
6		合同支付方式	1、采购人收到履约保证金保函后达到付款条件起30个工作日内支付合同总价款30%（以合同约定为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 2、项目初验合格，通过现场功能验证演示，提交初验报告后，达到付款条件（以合同约定为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00% 3、项目终验合格，完成等保三级认证，提交测评备案书及报告，完成全部培训及文档交付，达到付款条件（以合同约定为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：合同签订后，供应商须按合同总价款10%开具履约保证金保函，保函自出具之日起生效。验收合格后，项目运行稳定，无质量缺陷、无违约及售后纠纷的，供应商凭采购人出具的无质量问题确认手续，办理解除履约保证金保函相关手续。若中标人不能按期完成交付或验收不合格，采购人将不退还履约保证金。
8		其他	质量保修范围和保修期： 1.本项目所供全部软件系统及相关服务。质保期：自验收合格之日起一年免费质保，质保期内免费维修、更换故障部件（人为损坏除外），包括系统维护、故障修复、数据备份和恢复等；质保期后，提供终身成本价维保服务。试运行期驻场服务6个月，试运行期结束后驻场服务一年，驻场工程师人员必须具备医院HIS/EMR信息化项目实施经验，人员更换必须提前7日历天书面征得甲方同意，不得随意调换低能力人员。2.质保期内服务内容：系统运行监控、系统资源优化、系统环境配置、内部工作人员培训等。组织不少于5次正式集中培训，培训覆盖：系统管理员培训、门诊业务科室培训、住院临床科室培训、药房医技科室培训、院领导及职能管理科室培训；除集中培训外，配合驻场工程师开展各科室现场一对一实操指导培训；培训需提供完整培训课件、操作手册，留存签到表、培训录像，培训材料作为验收交付物；培训讲师须具备医疗信息化项目培训经验，未经甲方同意不得更换培训讲师。 等保服务：系统完成部署后，须完成信息系统安全等级保护三级认证工作，并提交信息系统等级测评备案书及测评报告（须提供承诺函）。 服务响应：明确服务响应级别及事件升级策略，包含7×24小时故障响应，重大故障30分钟响应、2小时到达现场处置，一般工作时间问题即时响应；提供线上、电话、邮件等多种服务受理通道；线上报修做到问题登记、处理、加急处理、关闭与评价、案例库、消息通知；运营专员全程跟踪服务过程。 运行维护：质保期内持续更新软件系统，补充缺失功能，优化系统性能，处理BUG及修复漏洞；限时处理故障；提供系统运行支持及配合支持。 质保期内供应商每年提供不少于4次免费上门全面巡检、设备检修服务（须提供承诺函）。 3.质量要求：（1）基础质量合规要求:所投产品须严格符合国家现行相关质量标准、医疗行业规范及法律法规要求；所有供货货物均为原厂原装正品，全新未拆封、未使用、非翻新返修产品，完全满足国家强制性技术规范，各项质量参数、产品规格、使用性能、技术指标均严格匹配采购文件及合同约定标准。货物外包装完好无损，无挤压破损、受潮破损情况，设备本体外观整洁完好，无划痕、磕碰、掉漆、变形等外观缺陷，配件齐全完备。（2）安全性能要求:设备、软件整体设计与制造严格遵循医疗行业安全规范，全方位保障患者、医护操作人员及现场使用环境安全。设备具备优良电气绝缘性能、完善防漏电、防触电保护装置。（3）软件质量要求:运行系统及诊疗专用软件运行平稳流畅，无程序卡顿、系统闪退、程序漏洞、运行报错等问题；内置完善的数据加密保护、本地及云端数据自动存储、数据备份与数据恢复

		功能，保障诊疗数据安全不外泄；支持后期官方正版系统升级、功能迭代更新与程序优化维护。（4）在项目实施、试运行、驻场服务周期内，针对采购人基于本医院实际业务提出的合理维护类、业务流程微调类等需求，中标供应商须免费完成修改、配置、调整，不得额外收取开发费用；采购人委托的项目驻场监理可参与需求变更的见证核对。 4.项目驻场服务要求 （1）中标供应商在项目上线试运行阶段（试运行期共6个月），必须派驻场工程师5人，驻场周期不少于连续3个月；驻场3个月后至试运行期结束，驻场工程师可缩减为2人；试运行期结束后提供不少于1名驻场工程师，在采购人院内进行为期一年的驻场服务工作。 （2）所有驻场工程师人员必须具备医院HIS/EMR信息化项目实施经验，人员更换必须提前7日历天书面征得甲方同意，不得随意调换低能力人员。 （3）试运行阶段驻场服务要求：按照业务模块匹配对应科室，门诊、住院、药房、病案、护士站、医技、体检、管理职能科室均要有对应工程师现场指导，保障各科室业务操作人员系统操作、问题即时处置；期间补充缺失功能，优化系统性能，处理BUG及修复漏洞，限时处理故障；驻场期间，采购人聘请的项目监理单位全程参与，监理对照招标文件全部功能点逐项核对系统实现情况，供应商必须无条件配合监理开展功能点测试核对工作，监理出具的核对记录作为初验必要支撑材料；监理提出的功能偏差问题，供应商限期整改完成。
--	--	---

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：基础信息化软件平台开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、门急诊业务 1.门急诊挂号收费系统： ★1.1患者档案管理：建立患者基本信息；实现患者建健康码（卡）及医保电子凭证（卡），实现刷医保卡、电子医保码、健康码、刷身份证、外国人永久居住证等获取患者基本信息、对未成年或失去行动能力患者建立监护人信息、实现通身份证号等关键信息进行建档去重控制等功能。 1.2.挂号管理： 1.2.1门急诊挂号实现健康码（卡）及医保电子凭证（卡）、身份证等多种介质调取患者信息挂号，实现人脸识别功能； 1.2.2实现现场患者预约挂号； 1.2.3实现预约登记未付费患者缴款确认或取消； 1.2.4可根据患者选择的医生自动计算出挂号相关费用； 1.2.5.实现多种方式（支付宝、微信、POS机等）付费； 1.2.6实现挂号相关费用，可在医生接诊后由收费处补收； ▲1.2.7可设置多种号种费用和挂号附加费，达到以下要求：普通号、专家号、网络号、现场号等，每个号种可设置不同的费用和附加费。 ▲1.2.8实现医保电子凭证扫码建档、挂号、缴费全流程应用。

▲1.2.9实现以电子健康卡、医保电子凭证、身份证等多码合一作为统一就诊身份载体，一键调取患者档案完成建档与挂号。

1.2.10设置退号管控规则；票据号段维护管理；实现多维度统计口径，报表实现Excel导出、打印。

1.3门急诊收费管理：

1.3.1实现无号患者缴费及药品零售缴费；

1.3.2实现有号患者联网缴费；

1.3.3实现为患者对公开票，门急诊收费模块实现对公开票时录入单位统一社会信用代码登记；

1.3.4集成操作员手工处方划价、组套划价等缴费功能；

1.3.5集成医保缴费报销及医保账户支付功能，实现特殊病患者缴费显示其特殊病种并且该患者一次就诊有多个特病时可选择其中一个特病病种进行特病医保报销结算；

1.3.6实现一次保存自动分单（分发票）；

1.3.7实现处方可自动收取附加费（如中药费按剂数收取煎药费）；

1.3.8实现处方收费时可自动分配发药窗口；

1.3.9医疗项目收费实现按不同患者类别设置单价打折（按比例打折与固定打折两种方式）；

1.3.10实现按组套打折功能；

1.3.11门急诊窗口收费实现多种支付方式组合缴费；

1.3.12实现开具纸质发票或电子发票；

▲1.3.13实现部分退费，可选择退费渠道，退费异常单处理。

1.4门急诊二次结算：实现日结门急诊费用二次结算的收退费信息。

1.5门急诊日结：

1.5.1统计操作员在指定时段内的收费、退费、挂号、退号、发票打印信息并完成日结数据保存，未汇总缴款前可撤销日结；

1.5.2实现门急诊自动日结，并实现指定操作员自动日结；

1.5.3将操作员选定的一次或多次日结信息进行汇总，并打印汇总单；

1.5.4实现取消最近一次操作员进行的日结汇总；

1.5.5实现日结单及日结汇总单补打；

1.5.6实现日结一卡通充值信息。

1.6费用清单打印：

1.6.1实现选择某一时段内查询出某患者（按门急诊号）门急诊费清单并打印明细清单。

1.6.2集成报表系统，打印样式可自定义配置，包括打印格式、打印内容等。

1.7挂号查询统计：

1.7.1挂号查询：根据科室、医生、日期、号种、患者类别等条件任意组查询挂号明细及统计挂号数据；

1.7.2挂号统计：对指定时间范围内的挂号信息进行统计，统计挂号数量，退号数量，以及退费金额等；

1.7.3筛选条件和查询显示字段可自定义。

1.8门急诊费用查询统计：

1.8.1门急诊费查询：对指定时间范围内的费用信息进行查询，查看收费时间、金额、是否退费等；

1.8.2门急诊费用统计：对指定时间范围内的费用信息进行统计，统计收费数量，收费金额，退费金额等。

1.9门急诊票据号段维护、票据补打等功能。

1.10操作员日结撤销、汇总业务流程。

2.门急诊药房管理系统：

2.1入库管理：包括药品采购计划制定、药品采购计划审核、药品入库、入库申请、退药入库、入库确认、退药入库单维护、实现追溯码扫码-出入库数据上传等功能。

2.2出库管理：实现从药库-药房-患者，有效管理各科室（病区）药品使用情况。

2.3库存管理：包括批次管理、库存阈值设定、药品有效期管理、预警（报警）等功能。

2.4增损管理：包括报增报损、增损记录申请、增损记录审核等功能。

2.5调价管理：当药品价格出现波动，需要进行调价时，通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价；实现预调价管理；实现某一药品全院调价或当前库存调价或当前批次调价等。

2.6门急诊处方管理：

▲2.6.1门急诊处方划价：功能实现患者缴费前的费用确认与结算；

2.6.2门急诊发药、门急诊退药、门急诊退药取消功能；实现退费规则约束、双人审批。

▲2.6.3毒麻药物双人审核：针对毒麻、精一精二类药物可设置药房双人审批，针对特殊药物严格审批；

2.6.4系统必须配置独立的医疗耗材及医疗器械管理模块，严禁与总务后勤物资、办公设备、药品库房合并管理；实现医疗设备与办公设备分类管控、药品与医疗器械库位及业务体系完全分离，保障医用耗材器械管理专业化、规范化。

2.7盘存管理：包括盘存核算、盘存核对；库存锁定、解锁、月末结转等功能。

2.8药品信息维护：包括药品基本信息维护、库位信息维护、药品品规维护货、架号管理等功能；

2.9查询统计：实现药品调价查询、报增报损查询、药品明细查询、药品出入库查询、药品消耗查询、盘存信息查询、药品库存查询、药品信息查询、库存汇总统计、药品出入库汇总、报增报损统计、药品消耗统计、门急诊处方药品统计、药房进销存统计查询等，实现打印查询报表。

2.10物价管理功能：包含诊疗项目维护、申报定价、价格维护、价格调整、执行核查。实现价格异常自动筛查预警，生成物价核查台账记录。实现物价申报线上多级审批流程；实现价格异常自动筛查预警，生成物价核查台账记录。

3.门急诊医生工作站：

3.1诊疗管理：

★3.1.1建档挂号实现初诊病人建档；实现接诊、换号、挂号、读取诊疗卡功能，实现与排号系统接口；实现当日医生的门急诊日志查看；门急诊接诊可采集记录患者生命体征、过敏史，有传染病的患者，系统可做重点标记。

3.1.2实现病历浏览、就诊主要信息实现在就诊页头直接显示，实现新增、修改、删除

、重用历史诊断功能，实现调用个人、科室、全院常用诊断，实现中西医结合诊断，实现维护患者过敏药物录入，提供门急诊病历的新增、修改、查看、词条打印等功能；

★3.1.3处方信息实现新增、修改、删除、处方引用（重用、互用）功能；实现不同处方不同诊断功能；下达患者过敏药物实现进行警示提醒；实现协定处方快速下达功能、实现该患者和其它患者历史处方引用功能；实现在同一界面内直接应用协定处方功能；实现中草药处方、实现按类型选择中草药；实现过敏药物二次签名，实现毒麻药品补充信息录入；实现医保处方流转。开具中草药时，实现医生维护个人协定方库；系统需实现用药配伍禁忌警示，包含中草药十八反、十九畏相克药物风险提醒，同时实现西药配伍相互作用警示，自动弹窗提示。

3.1.4实现在一个模块中一体化集成单个门急诊患者的所有门急诊业务；

3.1.5门急诊医嘱提供医疗医嘱、检查、检验、治疗申请单的新增、修改、删除、医嘱引用（重用、互用）、辅助医嘱、申请单与医嘱单打印等功能；

3.1.6检查检验实现按申请和按报告两种方式查看检查检验信息；

3.1.7入院证提供新增、修改、查看、打印等功能；

▲3.1.8提供诊前预问诊功能；

▲3.1.9临床决策实现：基于患者诊断、主诉自动推荐诊疗方案与用药建议，使用大模型结合RAG图谱辅助生成推荐药物和医疗项目、作为参考引用、辅助书写病历等；

3.1.10实现中医处方模板功能；

3.1.11病历首页数据实现卫健委和医保的数据需求；

3.1.12实现过敏弹窗功能。

3.2系统维护：包括疾病症候维护、常用诊断维护、医疗医嘱项目维护、组合医嘱维护、协定处方维护、词条维护等。

3.3查询与统计：包括门急诊日志查询、门急诊挂号查询、药品库存查询、门急诊挂号统计、门急诊日志统计、病人信息统计、病人费用统计等功能。

3.4具有前置处方、合理用药功能，配伍禁忌、十八反、十九畏、西药相互作用警示、拦截业务逻辑。

4.门急诊护士工作站：

4.1医嘱管理：皮试管理，完成门急诊患者皮试医嘱处理，记录患者过敏药物信息；治疗管理，完成门急诊患者治疗医嘱临床执行确认，便于统计护士工作量；实现接诊生命体征记录、患者过敏史信息采集。实现打印治疗签（卡）打印。

4.2医嘱单管理：实现医嘱单打印、医嘱单类型维护、实现多种身份识别患者（如实现：医保卡、身份证、医保电子凭证等）。

4.3查询与统计：实现护士工作量查询、护士工作量统计等。

4.4用药管理：实现医生下达的注射、输液处方在门急诊护士站处理，门急诊护士进行执行确认；实现分类管理，区分注射、输液等不同分类；实现用药执行取消管理，可修改执行信息，也可撤销执行信息；实现多种身份识别患者（如实现：医保卡、身份证、医保电子凭证等）。

4.5费用划价：实现根据患者实际情况进行项目费用划价、实现查看当前患者已划价费用信息、今日已收费处方信息等、实现多种身份识别患者（如实现：医保卡、身份证、医保电子凭证等）。

5.门急诊预约系统：

5.1排班管理：包括基础排班管控、医生智能排班、班次异动管理、排班模板维护等。

5.2预约设置：包括限号参数设置、诊室信息设置等。

5.3预约查询：预约进度查询实现通过就诊日期、就诊科室、坐诊医生等多维度筛选条件。

5.4预约登记：包括预约信息管理、窗口功能集成，预约登记相关功能可集成至门急诊挂号窗口。

5.5预约确认：未缴费预约确认，实现工作人员完成缴费核验与订单确认操作。预约确认功能可嵌入门急诊挂号窗口，实现业务一体化操作。

5.6爽约管理：包括患者爽约管控实现医院自定义患者爽约规则。

5.7号源维护：号源动态调配，实现对预约号源执行启用与停用的状态切换。

5.8诊间预约：诊间预约功能可嵌入医生工作站管理系统，复诊快速预约，信息免重复录入，实现医生为患者提供跨科室、跨坐诊医生的复诊预约服务。

6.门急诊治疗管理系统：

6.1系统实现联网调取HIS系统开具的各类治疗申请单；

6.2可对申请单完成执行、取消执行、不执行等全流程状态操作。实现按申请时间段、患者类型（门急诊/留观/住院）、单据状态等多维度快速检索治疗申请单；

6.3实现试管条码打印，治疗卡、治疗标签实现打印功能；实现护士交接班报告查询、打印。

7.门急诊输液管理系统：

7.1科室管理：输液科室维护，实现对全院输液相关科室进行统一管理；科室参数配置，实现设置科室归属关系、输液服务权限、接诊服务范围、排班关联规则等基础参数；分级归口管控；实现毒麻药品特殊管理登记使用双人制记录；实现治疗卡、输液标签打印，输液治疗病人腕带打印。门急诊输液医嘱，特殊药品超过7天系统强制提醒，否则重新下医嘱。

7.2角色管理：系统预设护士、护士长、科室管理员、系统管理员等标准岗位角色，适配医院常规岗位架构；实现自定义角色拓展；实现分级授权、分权管理。

7.3用户管理：包括人员账号管理、用户权限绑定、操作日志追溯等。

7.4参数管理：提供可视化系统参数配置功能；实现审核流程开关、排队优先级等业务参数自定义配置；可根据医院不同阶段的护理质控标准与服务要求灵活调整参数。

7.5药品管理：

7.5.1药品资料库维护：内置标准化门急诊输液药品资料库，实现输液药品新增、编辑、停用、分类管理；

7.5.2完整录入并维护药品名称、规格、剂量、使用方法、用药禁忌、配伍规则、适用病种、皮试要求等核心诊疗信息；

7.5.3实现输液药品配伍校验、用药风险预警、皮试强制拦截。

7.6皮试管理：包括皮试规则管控、流程智能拦截、时效状态管控等。

7.7皮试登记：提供线上电子化皮试登记功能，实现阴性、阳性、可疑结果分类登记，所有皮试记录实时存档、长期可追溯。

7.8信息查询功能：包括全流程数据查询、多维条件检索、数据导出与打印等。

8.本地定时自动备份+异地灾备备份。

9.药库管理功能：提供药品信息管理、药品采购入库、药品增损调价、药品盘存核算等功能，在药品出库功能上采用多数医院使用的药房申请入库流程兼具部分医院个性化入库流程。实现采购发票录入、付款、撤销付款全流程；实现供应商营业执照、医疗器械经营/生产许可证等资质附件上传、归档；实现多维度业务统计，统计报表实现Excel导出、打印。按照GSP规范实现全院西药、中成药、麻精药品等采购、验收、出入库、药房调拨、效期预警、盘点报损、退药业务管理，实现药品库存实时管控，与HIS系统数据互通，保障药品供应安全，实现移动端作业。

10.门诊日志查看导出功能：

10.1门诊日志查询模块，需保留/导出以下字段：

门诊号、挂号时间、个人ID、姓名、性别、年龄、身份证号、证件号、现住址、联系电话、职业、血压、HIV筛查、传染病、复诊、主要症状/体征、初步诊断、就诊科室、就诊医生、就诊日期、发病日期、备注，支持按时间范围筛选，具备查询、导出、打印功能。

二、住院业务

1.住院管理系统（预缴金、中途结账、挂账、医保转入转出）：包含对住院患者进行入院管理、入院撤销、出院管理、出院召回、收缴住院患者预缴金、退缴住院患者预缴金、住院担保、住院记账、住院退费、日结管理、收据管理、对病区进行维护、住院患者类别维护、实现毒麻药品、特殊药、输血双人制记录等功能，实现打印记、查询相关数据功能。

2.住院药房管理系统：

2.1入库管理：包含药品采购计划、药品采购计划审核、药品入库、入库申请、退药入库、入库确认、退药入库单维护、科室退药等功能；

2.2出库管理：通过科室领用模块将药品出库到科室（病区）即本系统实现药品科室库存；

2.3库存管理：包含批次管理、超限管理、效期管理等功能；

2.4增损管理：包含报增报损、增损记录申请、增损记录审核等功能。

2.5调价管理：当药品价格出现波动，需要进行调价时，通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价；实现预调价管理；实现某一药品全院调价或当前库存调价或当前批次调价等。包含调价记录申请、审核功能。

2.6住院药房管理：包含住院处方划价、住院处方发药、住院退药办理、住院退药确认等功能。

2.7盘存管理：包含盘存核算、盘存核对、对药品进行库存锁定、解锁、进行月末结转等功能。

2.8药品信息维护：包含药品基本信息维护、库位信息维护、药品品规维护、货架号管理等功能。

2.9查询统计：包含药品调价查询、报增报损查询、药品明细查询、药品出入库查询、药品消耗查询、盘存信息查询、药品库存查询、汇总、统计、报表打印等功能。

2.10物价管理功能：包含诊疗项目维护、申报定价、价格维护、价格调整、执行核查。实现价格异常自动筛查预警，生成物价核查台账记录。实现物价申报线上多级审批流程；实现价格异常自动筛查预警，生成物价核查台账记录。

3.病案管理系统：

3.1首页管理：按条件检索出院病人，实现床号、住院号、姓名、拼音码检索录入，以及科室、出院时间、记录时间等条件过滤检索。病案首页模式医院可根据实际需要进行配置。病案类型可切换、可新增、修改病案，可对接国家绩效病案数据上报。

3.2回收管理：列表展示住院病人信息，可查看住院相关信息及回收相关信息。实现查看病人完整电子病历，实现回收、取消回收病历。

3.3病案查询：展示已填写病案首页且已回收病历患者（包含住院相关信息以及病案借阅信息），

3.4登记簿：分类查看登记簿，实现出院病人登记簿、死亡病人登记簿、手术病人登记簿、传染病人登记簿等。

3.5日报管理：按单个病区一次性填报日报，实现日报的新增、修改与提交，多病区日报汇总，门急诊日报汇总。

3.6借阅管理：实现按查询条件展示已经录入病案的病人信息；借出病案；实现查看病人病历、查看病人的病案详情；实现借阅归还。

3.7质控管理：提供病案首页质控规则库，针对校验结果实现查看规则说明，单击单条结果能精准定位到对应的录入位置，供医生修改。

3.8病案接口管理：实现根据国家、省市等病案数据上报要求，根据上报时间自动获取上报所需要的数据，生成接口要求的上报数据文件（如：DBF,CSV等）；实现上报模块嵌入病案系统，实现在一个界面下选择不同的上报接口，完成上报数据文件的生成，如卫统4上报、HQMS上报等。

4.住院医生工作站：

4.1住院患者集中管理：

4.1.1综合显示全院病人的概要信息查看（今日入院、今日出院、明日出院、今日手术等数量），并同时显示出具体的患者明细，实现选择患者明细快速定位患者并进行病历有关操作；实现重要消息定时提示（如：未下达诊断、未归档等）并显示提示的明细信息；实现按登录医生直管患者和病区两种模式显示患者列表，实现医生监管病区时进行快速的病区切换；

4.1.2一键直接调出患者的历次门急诊、住院就诊完整病历查阅；

4.1.3住院诊断：实现新增、修改、删除、重用历史诊断功能；

4.1.4过敏药物录入：实现维护患者过敏药物；

4.1.5入院记录：提供入院记录的新增、修改、审核、查看、复制、存为模板、打印等功能；

4.1.6病程记录：提供在不用打开所有病程记录情况下，能实现医生查看到逐条病程记录的缩略信息；

4.1.7医嘱：提供医嘱检索浏览、医嘱明细查询、医嘱执行记录查询功能。

4.1.8会诊：提供会诊记录的新增、修改、答复等功能；包含会诊授权、会诊审批、会诊接收、会诊结束。实现MDT多学科会诊业务流程；设置会诊超时预警提醒；实现会诊质量质控统计台账，报表可导出。

4.1.9检查检验结果：实现按申请和按报告两种方式查看检查检验信息；

4.1.10病案首页：提供住院病案首页新增、修改、更新数据、打印等功能。

4.1.11过敏弹窗功能：住院工作站全流程嵌入过敏史弹窗提示与药物拦截机制，入院接

诊、处方开具、医嘱下达、治疗执行及发药各环节实时比对过敏记录并拦截提醒。

4.1.12其他文书：提供知情同意书、证明文书等其他文书的新增、修改、查看、词条、打印等功能。

4.2单个患者集中管理：包括但不限于病历书写、医嘱录入、病案首页书写、会诊管理、检查检验报告、影音管理、体温单、费用信息等。实现查看患者本次住院的全部检验报告结果指标数据，并形成指标趋势分析图。实现过敏药物录入，实现维护患者过敏药物。

4.3系统维护：包含常用诊断维护、ICD-10疾病编码维护、医嘱项目维护、组合医嘱管理、医嘱互斥维护、中草药常用处方维护、申请单模板维护、病历模板维护、病历归档管理、字典维护等功能。

5.住院护士工作站：

5.1集中管理：根据医院需求自定义展现病区护士关注的关键指标信息。

▲5.2床位图：以床位卡片形式展现本病区床位和患者信息；实现给无床或有床病人进行床位安排、转科转床、医嘱处理和录入体温单等操作；卡片/表格展示查看病区床位信息，对空床、包床两种状态有区分标识；按照过滤条件查询患者信息，过滤条件包括待出院、新入科、欠费、住院大于15天等（天数可自定义）、一级护理、二级护理、病危、病重；对待处理危急值患者进行标识，可查看危急值信息详情；可打印床头卡、腕带信息和查看患者待办事项。

5.3医嘱管理：包含医嘱转抄、医嘱召回、医嘱处理、医嘱核对、对各类特殊（产后、术后、转科、出院、皮试、试验、持续医嘱）医嘱提供执行功能、医嘱单打印、集成化医嘱管理等功能。护士核对医嘱有疑问、没执行的，能撤回给医生，医生能看到撤回信息。

5.4护理医嘱：实现护士根据患者病情下达护理医嘱；护理医嘱实现长期、临时；长期护理医嘱能查阅每天的处理情况及医嘱的总体收费情况；可补记、退费操作。

5.5护士工作站端需具备危急值接收弹窗提醒功能，触发危急值时自动弹出提示窗口。一级/特级护理、急危重症病人，加红色标记提醒，有皮试阳性的患者，系统全程红色提醒。

5.6移动护理：

▲5.6.1护理评估单历史数据批量复用功能：实现一键调取患者既往护理评估记录，可全单批量复制历史评估内容；复制后全部评估项目实现人工修改、补充备注，所有修改操作系统自动留痕；修改完成需护士电子签名后方可保存归档，实现按住院时段、评估类型（压疮、跌倒、自理能力、疼痛等）筛选对应历史评估单。

▲5.6.2护士工作站自定义快捷入口：实现护士自主配置高频功能快捷面板，医嘱处理、体温录入、护理文书、交班记录、耗材申领、欠费催款打印等模块可添加至首页实现一键直达；个人快捷布局与账号绑定，切换登录账号配置不重置。

▲5.6.3移动护理PDA完整配套程序：系统适配院内安卓PDA手持终端，PC护士站与移动端数据实时互通；实现患者腕带、药品、检验标本、耗材条码扫码核对；移动端可完成床旁体征录入、皮试登记、护理评估、医嘱执行、耗材线上申领；弱网环境实现离线缓存操作，联网后自动同步全部业务数据。

▲5.6.4病区护士耗材专属申领模块：独立护士耗材领用入口，实现PC护士站、PDA移

移动端线上提交耗材申领单据；可按护理病区、护理小组划分申领权限；库房后台在线审核发放，出库后自动扣减对应科室库存；完整留存护士领用操作台账，实现按科室、耗材品类、时间维度统计消耗数据，报表可导出用于科室成本核算。

5.7体温单管理：提供单人或多人形式录入体温单数据，按周生成体温单图表，实现体温单图表根据医院实际情况进行自定义。

5.8护理文书：护理记录可提供常用模版，可自定义模版。

5.9患者管理：包含护理信息管理、新生儿管理、病区住院记账、住院处方划价、处方划价修改、病区住院退费、住院退药申请、费用校对核查等功能。

5.10交班管理：包含护理交班方案配置、交班数据维护、交班信息查询，实现SBAR模式交班，实现按医院护理班次进行交班，常用APN班模式，实现自定义交班的汇总指标。实现对特殊患者进行重点记录，记录内容实现SBAR模式。实现交接班记录随患者床位转科完整迁移。护士修改交班报告、护理记录，签字和修改记录可查到具体人员，过程痕迹，可追溯。

5.11床位管理：对床位信息进行管理，提供新增、修改功能。

5.12查询统计：包含催款单查询、住院费用集中查询、日清单打印等功能。

5.13系统维护：包含持续医嘱字典、药品用法关联收费项目、输液用法关联收费项目、医嘱单类型、病区、护士信息等维护。

5.14血糖管理：进行血糖数据的录入、补记、删除，可在采集血糖时自动记账。

▲5.15待出院管理：对待出院患者信息进行待办事项查看、异常预警情况查看。可打印患者的体温单、医嘱单、护理文书单据。

6.床旁结算管理系统：实现与医院HIS、医保结算、财务核算、电子票据深度对接，实时同步患者诊疗、费用、医保、财务、支付全量数据，自动归集费用明细、核验医保信息，无需人工录入，杜绝数据偏差，实现全链路数据互通共享、实时更新、闭环归档。

7.登记簿、日报等资料实现导出、打印。

8.具有前置处方、合理用药功能，配伍禁忌、十八反、十九畏、西药相互作用警示、拦截业务逻辑。

9.本地定时自动备份+异地灾备备份。

▲10.药库管理功能：提供药品信息管理、药品采购入库、药品增损调价、药品盘存核算等功能，在药品出库功能上采用多数医院使用的药房申请入库流程兼具部分医院个性化入库流程。实现采购发票录入、付款、撤销付款全流程；实现供应商营业执照、医疗器械经营/生产许可证等资质附件上传、归档；实现多维度业务统计，统计报表实现Excel导出、打印。按照GSP规范实现全院西药、中成药、麻精药品等采购、验收、出入库、药房调拨、效期预警、盘点报损、退药业务管理，实现药品库存实时管控，与HIS系统数据互通，保障药品供应安全，实现移动端作业。

三、电子病历（符合信创要求的电子病历系统）

★1.电子病历编辑器：包含基本文字编辑功能、病历设计要求、元素管理、控件属性管理、控件事件管理、控件管理、医学表达式、脚本代码管理、电子病历模板列表展示、表格控件配置内容。

2.门急诊电子病历系统：包含门急诊病历管理、门急诊病历打印、词条管理、词义联想、病历浏览、病历留痕、电子签名。

3.住院电子病历：包含病历编辑、住院病历管理、住院病历打印、病历模板、词条字典

、词义联想、病历浏览、病历归档、病历留痕、电子签名、病历整改管理内容。

4.护理电子病历系统：包含入院护理评估、住院一般护理记录、住院危重护理记录、住院风险评估单、出院护理评估、住院日常护理文书、新生儿护理记录、门急诊护理文书。

5.病历资源器：系统具备智能化病历辅助书写能力，实现医生在病历撰写过程中灵活引用各类诊疗数据，可按需配置诊断、多类型医嘱（医疗、检查、检验、治疗、药品）及检查、检验、微生物报告等信息的引用格式，同时实现调取历次就诊报告、门急诊引用住院报告数据；实现调取本人当次及全部历史电子病历，按需局部或整体复用历史病历内容。系统内置医学公式计算器与医学图片插入功能，可将计算结果及医学图片直接写入病历，并实现按诊断类型定制病历模板片段，医生可快速调用适配片段完成病历书写。

四、综合管理

1.基础服务平台系统：提供医院信息化的HIS、EMR、LIS等系统的统一运维管理。具有完整机构、科室、病区、库位、国标业务字典维护能力；实现角色、操作员细粒度权限配置；具备线程服务管理、EpBox配置维护功能；实现自定义通用查询、统计脚本配置；完整系统操作日志、错误日志、业务消息维护管理能力，日志留存不少于6个月。

2.院长查询功能：提供首页概况、门急诊查询、住院查询、药房查询、药库查询、物资查询等功能，为院长提供统一查询管理。实现多维度同比、环比分析；细分业务统计口径；全部统计报表实现导出、打印配置

3.财务查询功能：提供门急诊查询、住院查询、药房查询、药库查询、物资查询等功能，为财务提供统一查询管理。

4.总务物资系统：

★4.1提供物资信息管理、角色权限配置、采购入库、增损调价、盘存核算、合同管理、发票管理以及条码管理等功能。对医院物资从采购到出入库再到财务核算等流程全方位监控，使得每一个环节得到跟踪从而有据可查，让物资物品得到有效的管理。物资及办公用品实现从科室申请-审批-领用登记全流程线上办理。

★4.2设备管理功能：实现设备档案台账功能，实现设备期初导入及导入数据校验；设备出入库、领用归还流程；维保计划编制、维修故障登记；报废处置审批流程；一物一码二维码资产标签生成、批量打印、扫码盘点；设备全生命周期各类台账实现导出打印，满足国有资产盘点、审计核查要求。

★4.3物资业务须配套采购发票录入、付款管理功能；可与财务系统对接，实现物资、资产数据自动推送财务；实现供应商资质附件上传归档；物资各类台账报表实现Excel导出。

★4.4物资模块与固定资产模块相互独立，采购入库时，达到固定资产入账标准的物品自动生成固定资产卡片，实现耗材、固定资产一体化管理，账、卡、物一致，实现资产二维码标签打印、实现扫码盘点。

4.5医用耗材管理功能：实现普通耗材、高值植入耗材闭环管理，实现UDI唯一标识追溯，完成供应商资质管理、采购、入库、科室申领、消耗、效期预警、盘点报损全业务；实现耗材从入库到临床患者使用全链条可追溯，对接手术麻醉系统、阳光采购平台，实现移动端扫码作业。

4.6器械设备管理功能：实现医疗设备从采购申请、验收入库、台账建档、调拨借用、

维保维修、计量强检、资产盘点、折旧核算到报废处置的全生命周期闭环管理，满足设备资产管理及监管上报要求，实现PDA移动端扫码作业。

★5.实现给每位临床医生设置软件账号（医院内网+前置软件+死亡病例报告系统），医院内网可与之实现一键登录，（例如登内网时，前置软件同步登录）。临床医生账号要有患者类别按钮（包括肿瘤患者、心血管患者、传染病患者、死亡等），肿瘤患者、心血管患者、传染病患者、死亡这四个类别的患者都需在公卫账号有显示，有弹窗。临床医生账号选择的、实验室和影像科室阳性结果的肿瘤患者、心血管患者、传染病患者、死亡，四种患者信息会汇总进公卫账号。公卫账号可筛选（诊断医生、ICD编码、日期、科室、性别、疾病等条件筛选传染病病例）、查找、修改、导出、审核、退回、功能，持导出、打印全部传染病病例资料。

6.本地定时自动备份+异地灾备备份。

五、医技管理

★1.医技科室报告系统：主要实现辅助治疗、取消治疗、医技会诊、辅助医嘱管理、检查检验、治疗申请单、治疗医嘱信息、住院记帐、住院退费、门急诊处方划价、退药申请、门急诊退费申请、住院处方划价、查询统计等功能。

2.实验室管理系统LIS：

2.1主要实现检验申请、条码打印、样本采集、样本签收、样本上机、检验管理、样本留存、质控管理、试剂管理、危急值管理、TAT统计、检验项目阳性率查询统计、工作量统计等。

2.2LIS检验系统须具备仪器参数维护、质控包配置管理；实现Whonet标准格式数据导出；TAT、阳性率等细分统计，报表实现Excel导出、打印。

3.影像信息管理（PACS）与放射科管理（RIS）一体化系统：

3.1提供DICOM传输、在线数据存储功能、基本图像处理、特殊图像处理、照相操作。

3.2PACS服务器软件：DICOM标准接入，提供DICOM的SOP（Service-Object Pair）Class：Storage SCU（Service Class User）/SCP（Service Class Provider），可直接接收所有符合DICOM3.0标准的影像数据，实现所有符合DICOM3.0标准的影像设备接入，非标准设备可通过DICOM转换实现影像数据归档，所有影像资料标准化存储；实现DICOM3.0数据压缩算法。

3.3架构与存储：PACS系统核心基于企业级操作系统平台与大型关系型数据库（MSSQL Server、MariaDB或 Oracle等）规划设计，实现分布式部署、虚拟化部署，采用数据库与影像数据分离存储方式。

3.4系统安全账户管理提供用户和密码管理。

3.5区域互认对接：对接区域检查结果互认平台，减少重复检查。

3.6高速SSD存储3个月内近期影像，中端磁盘存储3个月-3年影像，蓝光归档存储3年以上历史影像。

3.7本地定时自动备份+异地灾备备份，实现7天内误删影像恢复。

3.8影像导出、远程会诊、教学存档时，一键隐藏患者姓名、身份证号、住院号等隐私信息，符合医疗数据安全规范。

3.9传染病、危急值智能弹窗提示功能：系统内置传染病影像知识库、危急值影像判定标准，阅片时识别疑似传染病影像、危急值阳性影像结果，系统自动全屏弹窗高亮提示，强制医生确认，防止漏报、漏处理；弹窗提示未确认前无法关闭报告界面。

3.10图像浏览：

3.10.1同一界面可显示CR、CT、MRI、US等多种设备的不同种类影像，实现动（静）态影像显示。

3.10.2实现自定义图像排列方式、影像自由缩放及局部放大；可测量长度、角度及各种封闭区域面积；可在图上增加文字注释、图形、箭头标注并手画线，标注信息可保存；实现图像负片显示；实现 DICOM 影像导出为 JPEG、BMP 等常用格式，亦可将普通格式影像导入为 DICOM 格式；实现图像压缩、无损压缩、无压缩渐显模式。

3.10.3自动匹配同一患者同部位历史影像（不同日期、CT/MRI/DR多设备影像）；实现新旧影像同步调窗、同步缩放；自动测算病灶大小变化。

3.10.4内置MPR多平面重建、VR容积重建、MIP最大密度投影、CTA血管重建、肺部薄层结节分析等专业处理功能；所有后处理图像同步归档至患者专属档案，可直接插入诊断报告。

3.10.5AI辅助诊断软件标准化接入接口：开放标准化对接端口，可无缝接入肺结节AI、脑出血AI、骨折AI、乳腺钼靶AI等辅助诊断系统；AI自动识别病灶、标注尺寸、生成辅助诊断描述，识别结果直接同步至报告编辑界面。

3.10.6全面兼容笔记本电脑、平板电脑、智能手机多终端；移动端实现远程浏览全部影像、查看历史检查记录，实现离线缓存急诊影像。

3.11Web临床浏览端：可通过电子病历调用直接打开就诊人的影像与报告；影像科室可反向查阅全院临床电子病历、其他医技科室检验/检查结果，实现科室数据互通；所有临床、医技科室分级分配访问权限，实现多终端查阅

3.12提供登记和预约、检查机房、发放服务台管理、报告与审核、统计、系统管理，与医生工作站进行信息互通。

3.13患者信息的快速录入，多途径身份识别获取信息。实现手工录入、条形码识别、HIS获取等多种录入方式。实现DICOM WORKLIST服务，可接收、调用HIS中的电子申请单信息，根据申请单信息进行检查登记。

3.14免费人员登记专项模块：独立免费检查登记入口，免费人群细分优抚对象、现役军人、退役军人、院内职工、公益体检等类别；系统自动屏蔽收费项目，单独统计各类免费检查人次、项目，区分自费/医保/免费三类数据台账。

3.15造影剂、高压注射器、一次性耗材登记录入管理：检查登记环节同步录入耗材信息：造影剂名称、规格、批号、使用剂量；高压注射器设备编号；针头、导管等一次性耗材使用记录；全部耗材记录绑定对应患者检查单号，自动生成耗材消耗台账，实现库存预警、耗材用量统计。

3.16自动抓取影像设备曝光剂量，记录患者累计辐射值；儿童、孕妇等高危人群剂量超标弹窗预警，生成放射防护台账。

3.17危急值全流程闭环登记：完整记录上报人、接收科室、沟通时间、通知方式，自动生成标准化台账，直接用于医院评审检查。

3.18传染病筛查登记与上报流程管理：系统内置国家法定传染病目录，阅片发现肺结核、病毒性肺炎、传染性病变等疑似传染病影像时，系统弹窗提醒，实现一键进入传染病登记、传染病上报流程，可完整填报传染病类别、疑似依据、上报时间、上报人、接收人，全程留痕归档，满足卫健局传染病直报闭环要求。

3.19自助取片机、自助取报告机对接：系统开放标准化接口，可联动院内自助取片、取报告终端；患者凭身份证、就诊码、取片条码自助打印纸质胶片、纸质诊断报告；设备打印记录、取件记录实时回传系统留存。

3.20云报告、云胶片功能：检查审核完成后，影像、报告自动同步云端存储；云端永久保存患者影像与电子报告，实现不限次数在线查看、下载。

3.21小程序、APP联动对接：打通院内官方微信小程序、手机APP；患者可线上完成检查预约、费用查询、自助缴费；随时查看云胶片、云电子报告；实现影像、报告线上转发、下载保存；优抚对象、现役、退役军人线上办理免费检查可线上核验身份。

3.22费用查询：按患者、检查项目、就诊日期、申请科室、医保/自费/免费分类查询全部历史收费记录，数据永久可追溯。

3.23实现窗口线下缴费、微信小程序/APP自助线上缴费；缴费状态实时同步系统，未完成缴费的检查限制报告、胶片打印；

3.24实现单项检查退费、整单退费操作；退费需填写退费原因，双人审核留痕；退费数据实时同步HIS、医保系统更新账目，自动生成退费专项台账；实现配置双人审核等审核管控模式；明确整单退费业务定义，实现多项医嘱选择后一键批量退费，简化退费操作流程，提升临床退费处理效率。

3.25医保编码自动校验：登记环节自动匹配医保收费项目，无法医保报销项目弹窗提示登记人员，提前告知患者。

3.26教学病例库：典型、疑难影像实现脱敏后一键归档入库，按疾病分类检索，用于院内规培、实习生教学。

3.27远程会诊专项功能：标准化远程会诊对接端口，实现院内多科室协同会诊、医联体上下级医院跨院远程读片、区域互认平台线上会诊；会诊全流程闭环管理，申请、接收、同步阅片、沟通、意见全部归档；实现外院DICOM影像一键导入同屏对比。

3.28传染病上报统计台账：系统自动统计年度、月度传染病疑似病例、确诊上报病例、未上报提醒台账，自动生成卫健部门要求的传染病上报统计表，全程可追溯、可自查、可迎检。

3.29危急值统计台账：系统自动统计危急值检出数量、上报数量、确认数量、超时未处理预警记录，自动生成质控报表，满足医院质控及等级评审要求。

4.健康体检系统（含微信报告）：包含登记模块、个人检查、团队检查、分检管理、总检管理（具备丰富的总检知识库）、系统运维管理等内容。实现团体体检信息Excel批量导入、导出；体检套餐模板自定义维护；体检业务各类统计报表导出、打印。

5.超声信息系统（UIS）：

5.1包含登记预约模块、医师诊断模块、审核管理模块、排队叫号模块。

5.2自动抓取超声设备影像数据并实时上传，影像文件与诊断报告关联归档存储。医疗模块化架构，无缝对接医院HIS、电子病历、PACS等业务系统。

5.3器械洗消台账须配套完整院感闭环流程。

5.4实现院感质控统计，实现台账导出打印。

5.5报告与风险管控

5.5.1配置危急值自动预警与反馈机制，将危重检查结果及时推送至临床科室，筑牢检查安全防线；

5.5.2实现诊断报告多级线上审核流程，保障报告诊断的严谨与规范。

5.5.3质控数据统计：业务数据实时同步，所有操作全程留痕，记录实现检索、导出与溯源，夯实超声科室数字化质控根基；自动聚合科室工作量、检查质量、阳性检出率等多维度诊疗指标，为管理决策提供量化依据。

6.内镜信息系统：

6.1包含登记预约软件、医师诊断软件、审核管理软件、排队叫号模块。适配各类内镜设备，联动院内现有信息系统。检查全程实时采集图文、视频资料，实现病灶标注、影像资料永久留存。

6.2同步管控内镜诊疗操作与器械洗消流程。器械洗消台账须配套完整院感闭环流程。

6.3全流程操作留痕可追溯，质控数据量化可导出，满足临床、院感、评审、科研等多场景统计使用要求。

6.4自动统计检查总量、病灶阳性检出率、并发症记录及科室与医护人员工作量等指标。

6.5实现院感台账导出、打印。

7.Web临床应用软件：包含Web临床浏览、临床报告浏览、Web影像调阅、信息集成。

8.心电管理系统：

8.1实现通过标准接口对接主流十二导联心电图机、动态心电（Holter）、动态血压、运动负荷等设备，实现设备自动发现、连接管理与运行状态监控。

8.2实现床旁、门急诊、体检场景下的实时波形采集与检查结束后的批量上传。

8.3实现从 HIS 检查申请自动生成心电检查登记，或由心电系统手动登记。

8.4实现波形截图、关键导联标注与图文混排，生成符合临床规范的心电诊断报告，并可附加危急值提示。

8.5通过标准接口接收 HIS 检查申请、患者与收费信息，回写报告状态与诊断结论至 HIS 就诊记录，实现申请—检查—报告闭环。

8.6图文报告生成

8.6.1实现波形截图、关键导联标注与图文混排，生成符合临床规范的心电诊断报告，并可附加危急值提示。

8.6.2两级审核：报告实行编辑—审核两级流程，审核人对波形、测量与诊断意见复核确认后发布，实现审核退回与修改留痕。

8.6.3数据存储归档：将心电波形文件与诊断报告结构化存储，满足长期（不少于15年）归档与调阅要求，实现异地备份与按患者主索引归集。

8.6.4综合查询：按患者、时间、科室、设备、诊断、报告状态等条件检索心电检查与报告，结果可穿透查看波形与报告原文。各类工作量、质控台账实现报表导出、打印。

9.诊断报告管理：

★9.1报告模板自定义权限：内置标准化报告模版，所有医师均可独立创建、编辑、保存个人专属报告模板；同时保留科室公用标准化模板库（DR/CT/MRI/造影分类）；个人模板仅本人可见，公用模板全员可调用；模板实现自定义诊断词条、解剖描述、标准医学术语。

★9.2报告在线书写编辑：阅片界面一键调取个人/公用模板，实现插入测量数据、影像截图、病灶标注；内置标准化医学词库，快捷输入诊断描述；图文混排，影像截图直接

嵌入报告文本。

★9.3固定二级审核流程：流程：医师初稿书写→主治及以上职称人员审核（主治医师、副主任医师、主任医师均可完成终审）；所有修改、审核操作全程留痕，修改内容自动标红区分。

★9.4报告撤回、驳回管理：未终审报告实现一键撤回修改；审核驳回可填写驳回意见，原路退回书写医师；撤回、驳回、修改记录永久存档，全程可追溯。

★9.5多终端报告处理适配：授权医师可直接在笔记本电脑、平板、手机完成报告初稿书写、二级审核操作。

10.本地定时自动备份+异地灾备备份。

11.会诊管理功能：包含会诊授权、会诊审批、会诊接收、会诊结束。实现MDT多学科会诊业务流程；设置会诊超时预警提醒；实现会诊质量质控统计台账，报表可导出。

12.检验科、影像科阳性结果录入系统后，若是传染病病例，点击一键登记到电子传染病登记本，并匹配ICD诊断编码；系统支持各科导出、筛选、查询和打印传染病登记本。

六、便民服务

1.微信便民服务平台：提供患者从诊前、诊中、诊后的一体化移动服务，主要包含医院概况、科室介绍、专家介绍、院内新闻、就医指南、来院导航、门急诊缴费、预约挂号、智能导诊、挂号申请退号、住院信息查询、住院费用查询、住院预交金、生成条形码、就诊人管理、检查检验报告查询、缴费记录查询、挂号记录查询等功能。

2.窗口扫码支付管理：提供病人生成微信支付二维码，收费人员用扫描枪扫码支付，同时实现微信退费功能。

3.个人扫码支付管理：提供在病人处方签或者申请单上打印出二维支付码，能够实现病人扫码打印出来的二维支付码完成费用支付。

4.全部交互接口遵循《内蒙古自治区一体化政务服务平台数据交换规范》《医疗便民服务API接口标准》，统一采用JSON数据格式、HTTPS+国密SM4加密传输，患者姓名、身份证等敏感信息按政务规范脱敏传输，交互日志留存不少于6个月。

5.实现注册用户≥5万人，实现日均访问量≥2万次；实现扫码支付终端≥30个（窗口+自助机）；

★6.实现院方“码上放心”药品溯源。

七、军人专属模块功能

★1.军人优抚身份识别与档案管理功能：实现军人/荣誉军人优抚对象身份核验，可对接优抚身份数据库，录入、上传军人优抚证件、伤残军人证等凭证材料，建立优抚对象专属患者档案标签，区分普通患者、荣誉军人、伤残军人、优抚家属等身份类型。

★2.患者档案永久标记优抚身份属性，身份标签贯穿挂号、就诊、检查、检验、处方、收费、住院、结算全业务流程，无需每次人工重复判定身份。

★3.优抚对象基础档案设置加密属性，身份相关凭证材料存储加密，非授权人员不可查看证件原始影像。

★4.实现优抚对象信息变更、伤残等级变更的档案更新，完整留存变更记录。

★5.系统可配置多套优抚优待规则，实现按照军人伤残等级、优抚类别配置对应的挂号减免、检查检验减免、床位优惠、药品减免、自付部分减免等优待政策参数，政策参数可后台维护，无需修改程序代码。

★6.实现人工复核优待优惠，对特殊优抚情形可授权人工调整，所有人工干预操作记录操作人员、操作时间、调整原因。

八、医保预警功能要求

★1.系统收费、医嘱、病历、检查检验、药房发药数据应相互关联，实现医嘱-诊疗行为-收费明细逻辑一致性校验，严禁无医嘱收费、虚记项目、分解收费、重复收费；系统应具备基础校验拦截或提示能力，对明显违规收费行为予以警示。

★2.医保结算业务逻辑应在系统层面固化，不允许业务人员直接修改医保原始结算明细；确需调整结算结果的，必须走系统授权审批流程，完整记录调整原因、操作人员、操作时间、调整前后数据，所有调整记录不可删除、不可篡改。

★3.系统完整留存医保结算全量原始数据，包括参保人员信息、就诊信息、医保上传明细、报销计算过程、基金支付、个人支付数据，原始业务数据禁止物理删除，仅可做作废标记，作废记录永久保留，满足飞检调取溯源要求。

★4.实现医保基金监管相关数据按规范导出，导出数据应真实还原系统原始业务记录，不得过滤、篡改业务明细；导出操作记入审计日志。

★5.系统对项目串换、超适应症用药、超频次诊疗等高频飞检风险点提供规则提示功能，便于院内开展自查。

★6.实现医保飞检现场核查工作，可快速按就诊时间、患者身份、医保结算单号调取病历、医嘱、收费、结算、药品耗材使用全套关联资料。

九、各类接口服务

1.国家医保接口：实现报销，目录下载，对照。

2.药品耗材追溯码接口：对接医保追溯码相关接口，实现药品耗材追溯码的扫码出入库。

3.电子票据接口：对接票据平台，实现电子票功能。

4.卫统-4接口：政策类接口，主要针对病案首页内容进行上传。

5.码上放心平台接口：政策类接口，对接码上放心平台进行追溯码的管理。

★6.各类接口（医保、电子票据、卫统4、码上放心、退役军人事务厅等包括后续根据采购人院内业务需要新增的接口）均须免费对采购人开放、升级、新增，不得另行收费。供应商对医院后期建设的系统均无偿向下开放。（提供承诺书，格式自拟）

★7.蒙速办对接要求：完成蒙速办标准化API接口开发、方案归档，实现页面跳转过渡。

十、信创适配与网络安全等级保护（三级）建设要求

1.信创适配范围（必须完成信创适配的系统清单）：

★1.1 须完成信创适配的业务系统包括：HIS系统（门急诊+住院）、电子病历系统（EMR）、检验系统（LIS）、影像系统（PACS/RIS）、综合管理各系统（药品、物资、设备等）、便民服务平台、数据集成与接口服务平台，即本项目全部业务应用系统，不得遗漏。

★1.2 基础软硬件须全部采用国产化产品：国产数据库、国产中间件、国产操作系统、国产化网络设备（核心/汇聚交换机、路由器、防火墙）、国产密码设备及云平台国产化适配，具体数量与规格按本需求执行。

★1.3 全部业务应用软件须与本项目所采购的国产数据库、国产中间件、国产操作系统完成实质性适配（供应商须出具兼容性声明，格式自拟），并在国产软硬件环境下完成

全部功能测试与性能测试。

2.信创适配可验收指标：

★2.1 投标阶段：提供所投产品的信创适配证明材料（与所投国产数据库、中间件、操作系统的互认证证书或适配测试报告）及信创适配承诺函。

★2.2 实施阶段：全部业务系统须部署运行在国产软硬件环境之上，严禁出现只部署信创硬件、应用软件仍运行在非信创环境的情形。

★2.3 验收阶段：项目终验前，须提交覆盖全部业务系统的信创环境适配测试报告（由第三方测试机构或产品原厂出具），功能项通过率100%，核心业务性能满足本需求指标。

3.等保三级测评责任主体：

★3.1 供应商为本项目网络安全等级保护（三级）建设、整改与测评通过的责任主体，负责协助采购人完成信息系统定级备案、开展差距分析与安全建设整改、委托具备等级测评资质的测评机构实施测评、组织测评全过程配合及测评问题整改，直至取得合格测评报告并完成公安机关备案。

★3.2 采购人负责组织协调并提供备案所需主体资料；云平台已取得的等保资质仅覆盖云基础设施层，不能替代本项目应用系统的等保三级测评。

4.测评费用归属：

★4.1 本项目全部业务系统的等保三级测评因供应商整改不到位产生的复测费用由供应商承担。

5.整改责任：

★5.1 测评发现的问题由供应商负责限期整改：高危问题不超过15个日历天、中低危问题不超过30个日历天完成整改并复测；整改与复测费用由供应商承担，直至取得合格测评报告。

★5.2 供应商未按要求完成整改的，采购人有权暂停支付相应阶段款项，并要求顺延质保期。

十一、知识产权与交付物要求

1.知识产权归属：

★1.1 本项目定制开发形成的业务软件成果（含定制功能、定制报表、接口程序、流程配置、二次开发脚本），其著作权归采购人所有，终身使用权、修改权、复制权归采购人。

★1.2 供应商自有标准产品部分，供应商须授予采购人在本院范围内永久、免费、不可撤销的使用权（含质保期后），不得设置使用期限或按年收取授权费用。

★1.3 未经采购人书面同意，供应商不得将本项目定制开发成果用于其他项目或对外销售。

2.源代码与配置文件交付范围：

★2.1 定制开发部分：须向采购人交付完整源代码（含定制功能模块、接口程序、报表模板、二次开发脚本）及编译部署说明。

★2.2 标准产品部分：须交付部署安装包、全部配置文件、数据库设计文档、数据字典及系统参数配置说明；采购人委托第三方开展二次开发或维护时，供应商须无偿提供必要的接口文档与技术实现，不得设置技术壁垒。

★3.交付物清单（终验前全部交付完毕）：需求规格说明书、系统设计文档、数据库设

		计与数据字典、接口规范文档、单元测试与集成测试报告、试运行报告、数据迁移比对报告、操作手册与管理员手册、培训教材、部署包与配置文件、定制部分源代码、信创适配测试报告、等保三级测评报告及备案证明。 ★4.因供应商提供的软硬件产品、信息系统、接口服务及配套技术方案存在功能缺陷、适配漏洞、合规不达标、版本迭代、政策标准更新等归属于供应商的原因，所需开展的系统优化、功能更新、版本升级、接口适配、规则整改等全部工作，供应商须无条件向采购人提供免费、及时、完整的技术服务。所有更新升级工作须制定专项实施方案，采取错峰、停机最小化等施工方式，全程不得中断、影响采购人日常诊疗、收费、结算、上报及办公等正常业务开展，确保系统运行稳定、业务连续合规。 ★5.供应商拟停止相关产品经营或不再提供维护服务的，须提前6个月书面通知采购人，并完成源代码、文档交接或第三方接管安排，确保采购人系统可持续使用与维护。 十二、供应商服务开发能力： ★1.供应商须具备与本项目匹配的服务、研发、运行、维护等能力。成交供应商在正式开发工作开展前，须与采购人各科室开展针对性的开发需求论证会，充分了解各科室业务流程、平台使用需求，满足各科室业务使用需求。 ★2.在开发过程中，及时响应各科室调整意见，不得以费用增加、无相关经验、无技术能力等拒绝采购人合理需求。若成交供应商发生上述情况，采购人有权终止合同并索赔。 ★3.供应商在投标文件中须对上述内容提供承诺函（格式自拟，可新增其他未提及内容），未提供承诺函按无效投标处理。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：云资源租赁

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、云基础资源 1、业务服务器：5台，处理器≥32核，内存≥64GB，本地硬盘≥1000GB，云主机标准计算配置，满足医疗业务系统部署运行需求。 2、前置机：2台，处理器≥4核，内存≥8GB，云主机前置应用配置，满足内外网接口前置、数据摆渡转发需求。 3、对象存储：1台，可用存储容量≥20TB，实现文件、影像、病历资料云端持久化存储、云端自动数据备份与恢复，具备弹性扩容能力。支持整机备份、文件备份、数据库增量备份；可对HIS、EMR、PACS做定时自动备份。备份数据独立存储池，不和业务存储共用资源；支持备份恢复演练。 4、业务专线：1年，带宽≥500Mbps 独享业务专线，实现与云端SSL VPN服务联动实现通信加密传输，满足内外网安全数据交互。实现双链路。 二、安全防护设备 1、云安全中心：1台，具备安全事件实时监测、多维关联分析、安全威胁快速响应处置能力；默认日志分析容量≥500GB，实现按 50GB 步长扩容。 2、主机防护：5台，具备安全总览、资产集中管理、入侵行为检测、系统漏洞扫描、安

全基线核查等一体化终端防护功能。

3、下一代防火墙：1台，公网峰值吞吐量 $\geq 1\text{Gbps}$ ，具备边界访问控制、攻击防护、流量管控、安全策略管控能力。

4、堡垒机：1台，实现纳管资产数量 ≥ 10 台，具备虚拟机、数据库等各类资源远程运维权限管控；实现双因素身份认证，全程运维操作录像审计留存。

5、日志审计：1台，实现日志源纳管数量 ≥ 10 个，单日志源对应独立IP；峰值EPS处理能力 ≥ 100 ；配置 ≥ 8 核CPU、 $\geq 32\text{GB}$ 内存，系统盘 $\geq 40\text{GB}$ ，数据盘 $\geq 512\text{GB}$ ，满足全网日志采集、存储、审计分析需求。

6、数据库审计：1台，实现对数据库全量访问行为、操作行为进行审计溯源与风险告警；基础配置 ≥ 4 核CPU、 $\geq 16\text{GB}$ 内存，系统盘 $\geq 100\text{GB}$ ，数据盘 $\geq 512\text{GB}$ 。

7、提供云服务的等保三级测评证书，测评费用由供应商承担。若续签，后续等保测评费用由提供云租赁的厂商承担，同时必须取得等保三级测评证书。

8、供应商对数据迁移交接、安全问题负全责，能够快速、安全整改。

三、国产密码设备及服务

1、密钥管理服务：1台，提供密钥全生命周期管理能力，实现密钥创建、存储、授权、轮换、销毁；满足业务数据加解密、数字签名验签应用需求；对称加密处理能力 $\geq 2000\text{EPS}$ 。

2、综合安全网关：1台，实现SM2/SM3/SM4国产商用密码算法，具备网络数据机密性、完整性、抗重放、数据源认证防护；实现SSL VPN、安全网关应用模式，并发连接用户数 ≥ 3000 。

3、国密安全浏览器：5套，终端PC部署，实现基于SM2/SM3/SM4国密算法实现双向SSL安全协议，保障客户端与服务端身份认证及通信传输安全。

4、智能密码钥匙（客户端）：5套，硬件级密码安全载体，基于公钥密码体系实现数字证书与私钥安全存储；密钥对硬件内生成，私钥禁止导出；实现硬件+PIN码双因素认证，内置国密算法硬件运算能力。

5、数据加密网关：1台，实现基于国产商用密码算法实现数据库结构化数据透明加解密，保障敏感数据全程密态存储；密文查询、插入、更新处理性能均不低于5000TPS。

6、个人证书：5套，由权威CA机构签发数字身份证书，用于人员身份认证、业务数据签名、加密通信交互等应用场景。

7、SSL国密证书：1套，域名合规安全证书，实现SM2等商用密码标准算法，保障网站及业务系统国密SSL通信安全。

四、本项目云资源为医院专属隔离资源池，不与其他非医疗租户共享底层资源；医疗数据所有权归采购人（医院）所有，服务商不得采集、泄露、对外提供患者隐私数据。须承诺可提供数据本地存储，医疗业务数据不出本地/本市（按当地卫健要求）。提供7×24小时技术支持（电话+远程），满足《医疗卫生机构网络安全管理办法》、电子病历应用数据安全相关要求。

五、一级故障（HIS/EMR核心业务中断）：30分钟远程响应，4小时内到达现场。二级故障（非核心业务异常）：1小时远程响应，8小时现场。三级故障：2小时响应。

六、服务期内平台安全补丁、版本升级免费；升级前提供方案，升级不得影响医院核心业务，需安排在夜间窗口实施。

七、租赁服务期：一年（租赁服务期满后，经甲乙双方协商，可续租一年，最多续签两

		次，租赁内容及费用不变。根据采购人系统业务需求，若租赁内容有变，则租赁费用协商增减）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：国产中间件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲1、实现国产化环境及国产操作系统。（提供佐证材料） ▲2、实现国产数据库。（提供佐证材料）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：国产数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲1、产品应符合安全可靠测评要求。（提供中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心网站查询的安全可靠测评结果网页截图，证明投标人所提供的数据库产品型号、版本通过安全可靠测评） ▲2、适配主流国产CPU架构；适配主流的国产操作系统。（提供佐证材料） ▲3、兼容系统存储过程、系统变量、系统视图、本地临时表、全局临时表、事务和特有的存储过程创建语法。（提供佐证材料） ▲4、为了数据库厂商和应用开发商彼此更好的相互配合，与原生基于Oracle、MySQL、SQL Server、PostgreSQL数据库之一进行开发的应用系统适配时，若无法兼容应用所使用的SQL、PL/SQL语法，需要能在服务期内配合通过修改数据库代码的方式，反向兼容原生数据库语法继而完成应用软件适配，避免产生大量的应用代码修改工作。（提供佐证材料） ▲5.产品应符合中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心安全可靠测评要求，投标人所提供的数据库产品型号、版本通过安全可靠测评。（提供佐证材料）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：国产操作系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲同源异构实现全系列CPU架构，广泛适用于数据库、中间件、高可用集群、人工智能、大数据、虚拟化、容器、云计算等应用场景，支撑党政、金融、教育、能源等政企规模化应用需求。（提供佐证材料）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：防火墙

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1、实现国产化适配；接口要求：千兆电口≥8 个（含管理电口1个），千兆光口≥2个，硬件旁路保护口≥2个，硬盘扩展槽≥1个，可扩展固态硬盘或机械硬盘。 2、性能要求：三层吞吐量≥2Gbps，七层吞吐量≥1.5Gbps；并发连接数≥200万，HTTP每秒新建连接数≥1万；入侵防御吞吐量≥800M，防病毒吞吐量≥800M，综合威胁防护吞吐量≥600M。 3、部署模式：实现路由、透明、混合多种工作部署模式。 4、可靠性要求：实现链路检测、链路状态探测机制，可实现链路故障切换、设备主备切换，保障业务不间断稳定运行。 5、授权服务：具备入侵防御、防病毒特征库升级服务，升级服务授权时长不少于3年。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：路由器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、实现国产化适配；性能要求：包转发率≥246Mpps，整机交换容量≥212Gbps。 2、固定接口：配置万兆光口≥2个，千兆电口≥4个，千兆光电复用口≥2个。 3、扩展接口：实现千兆、万兆、25G以太网接口，实现POS、E1、异步串口、同步串口等广域网类接口。 4、二层协议：实现以太网协议、VLAN划分、链路控制、端口认证、生成树、点对点链路、帧中继等通用二层通信协议。 5、可靠性要求：实现虚拟路由冗余、链路负载分担及链路备份；实现链路探测、故障联动、快速倒换、流量检测、性能测试等可靠性技术，保障网络链路稳定可靠传输。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：汇聚交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、实现国产化适配。 2、交换架构：采用集中式盒式架构。 3、性能要求：交换容量≥672Gbps，包转发率≥171Mpps。 4、接口要求：固化千兆电口≥28个，万兆复用光口≥8个，实现千兆/万兆光模块扩展上行，满足高密度点位接入组网。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：核心交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	1、实现国产化适配；性能要求：交换容量≥68Tbps，包转发率≥51000Mpps。 2、业务插槽数量：≥3个。 3、虚拟化能力：实现堆叠多虚一（N:1）虚拟化技术。 4、MPLS功能：实现L3 VPN、VLL、VLPS相关协议及业务承载。 5、SDN/OPENFLOW：兼容 OPENFLOW 1.3 协议；实现多控制器 EQUAL 模式、主备模式；实现多表流水线、Group table、Meter 流控机制。 6、管理特性：实现 Console/AUX/Telnet/SSH2.0 多种管理方式；实现风扇智能管理、电源管理、设备在线故障诊断；兼容 SNMPv1/v2、SNMPv3 网管协议；实现 RMON (RFC2819)；实现端口镜像、VLAN 镜像、RSPAN 远程镜像、流镜像等全维度镜像功能。 7、端口及配置要求：配置双冗余交流电源；万兆以太网光接口≥12 个；千兆以太网光接口≥24个；千兆以太网电接口≥40个；适配组网上行、互联全套兼容光模块。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 投标人业绩情况表 本国产品成本比例声明表
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部

门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 投标人业绩情况表 本国产品成本比例声明表
---	----------	---	--------	--	---

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分68.00分 商务部分17.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
					封面 目录 投标人（供应商）应

				提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声 明表 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标 准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
技术响应	根据投标人所投产品对第三章招标 内容与技术要求“技术标准与要求” 中的响应情况进行评分： 1.标记★ 的参数为实质性响应参数，若负偏 离或不满足则视为无效投标； 2.标 记▲的参数为重要技术参数(共计23 项)，全部响应得11.5分，每有一 条不满足扣0.5分，扣完为止； 3. 未标记的参数为一般技术参数(共计 260项，以最低一级编号的条款为 1条，标题不计入),全部响应得26 分，每有一条不满足扣0.1分，扣 完为止。	37.5000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应

	技术方案	根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审，方案包括但不限于：1.项目设计原则；2.技术架构；3.技术路线设计；4.业务需求设计；5.系统建设。每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项最多扣2分。注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 投标人（供应商）应

技术评审	项目实施方案	根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审，内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.安装调试运行实施方案；4.项目质量保障措施及数据安全保障措施；5.项目实施过程中应急处置预案。每项1.5分，最高得7.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项最多扣1.5分。注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	7.5000	主观	提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录

				投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	培训方案	根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审，内容包括但不限于： 1.培训计划；2.培训目的；3.培训内容；4.培训人员；5.培训方式。 每项1分，最高得5分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.2分，单项最多扣1分。 注：“缺陷”指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	5.0000	主观
				封面

					目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	售后服务	根据供应商提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：1.售后服务内容及保障措施;2.售后人员配备及联系方式；3.故障响应时间及故障处理措施；4.技术支持、技术指导；5.设备维护周期和维护措施；针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项最多扣1.6分。注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面

				目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
类似项目业绩	供应商提供近三年完成的类似项目业绩，每提供一个项目业绩得1.5分，最高得6分。注：1.近三年是指2023年08月01日至投标截止日，具体日期以合同或协议签订的日期为准；2.须提供合同或协议等相关证明材料；合同或协议需提供首页、基本内容页、盖章页等可证明业绩内容的关键页。	6.0000	客观	封面

商务评审	项目服务团队	供应商根据本项目招标内容组建项目服务团队，包括：1.项目经理1名，2.软件设计师3名；3.网络工程师2名；4.信息安全工程师2名。 （1）项目经理具有由人力资源和社会保障部认证颁发的信息系统项目管理师证书得1分；（2）在符合岗位配置及人数要求的前提下：除项目经理外，每增加一名具有相关证书（认证证书或技术能力证书或职称证书等）的服务人员得1分，最高得6分。注：项目服务团队人员须提供身份证、相关证书、劳动合同等证明材料复印件并加盖公章，未提供不得分。	7.0000	客观	目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--------	---	--------	----	--

					封面
					目录
					投标人（供应商）应提交的相关证明
					投标人业绩情况表
					投标人基本情况表
					具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
					主要商务要求承诺书
					具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
					技术偏离表
					具有独立承担民事责任的能力证明文件
					联合体协议
					项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
					投标人承诺函
					本国产品成本比例声明表
					依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
					项目组成人员一览表
					中小企业声明函
					参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
					缴纳投标保证金证明材料
					其他材料
					法定代表人授权委托书
					关于符合本国产品标准的声明函
					监狱企业证明文件
					残疾人福利性单位声明函
质保期		根据投标人对所提供产品、服务的质保期的响应情况进行评审，所有产品、服务的质保期满足招标文件一年的基础上，质保期每增加一年得2分，最高得4分。须提供承诺函（格式自拟），未提供不得分。	4.0000	客观	

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表

				业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

		、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产		%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--	-------------------------------	--	---	--

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：本国产品成本比例声明表
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表