

高质量发展资金信息化建设全院无纸化项目建设

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区精神卫生中心(内蒙古自治区第三医院、内蒙古自治区脑科医院)

采购代理机构名称：内蒙古存信咨询服务有限责任公司

项目编号：NMGZCS-G-H-260918

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古存信咨询服务有限责任公司 受 内蒙古自治区精神卫生中心(内蒙古自治区第三医院、内蒙古自治区脑科医院) 委托，采用公开招标方式组织采购 高质量发展资金信息化建设全院无纸化项目建设。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 高质量发展资金信息化建设全院无纸化项目建设

项目编号： NMGZCS-G-H-260918

采购计划备案号： 内政采计划[2026]38424

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

采购包预算金额（元）： 990,000.00

采购包最高限价（元）： 990,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	病案无纸化 管理系统	1. 0 0	380,000. 00	套	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
2	病案翻拍管 理系统	1. 0 0	610,000. 00	套	软件和信息技术 服务业	是	否	否	否

采购包2： 智慧后勤管理平台

采购包预算金额（元）： 420,000.00

采购包最高限价（元）： 420,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧后勤管 理平台	1. 0 0	420,000. 00	套	软件和信息技术 服务业	是	否	否	否

采购包3： 岗位聘用信息化系统

采购包预算金额（元）： 80,000.00

采购包最高限价（元）： 80,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	岗位聘用信息化系统	1.00	80,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
---	-----------	------	-----------	---	------------	---	---	---	---

采购包4：人事考勤管理系统

采购包预算金额（元）：95,000.00

采购包最高限价（元）：95,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能环保产品	是否属于环境标志产品
1	人事考勤管理系统	1.00	95,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	病案无纸化管理系统	病案无纸化管理系统
2	A08060303 应用软件	病案翻拍管理系统	病案翻拍管理系统

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	智慧后勤管理平台	智慧后勤管理平台

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	岗位聘用信息化系统	岗位聘用信息化系统

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	人事考勤管理系统	人事考勤管理系统

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

无

采购包2：智慧后勤管理平台

无

采购包3：岗位聘用信息化系统

无

采购包4：人事考勤管理系统

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古存信咨询服务有限责任公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学东街亚辰商务中心15楼

邮编： 010010

联系人： 王晓红 居佳 金咏慧 王海凤

联系电话： 0471-4360533

采购单位名称： 内蒙古自治区精神卫生中心(内蒙古自治区第三医院、内蒙古自治区脑科医院)

地址： 内蒙古呼和浩特市新城区乌兰察布西路23号

邮编： 010010

联系人： 岳老师

联系电话： 0471-4393531

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采购包1和采购包2：每包按中标金额的1.5%计取，不足10000元按10000元计取；采购包3和采购包4：每包按5000元计取
13	投标保证金	不收取保证金

14	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
15	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
22	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天

24	其他	一、重要提示：投标人应仔细阅读招标文件，实质性要求须全部响应，招标文件要求提供承诺的按要求提供。二、参照《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》(内财购函〔2025〕511号)的规定：（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。 1.不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的 IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等； 2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户； 3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况； 4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。 （二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。 1.不同供应商投标(响应)文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同； 2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系； 3.不同供应商投标(响应)文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理； 4.不同供应商的投标(响应)文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。 （三）供应商存在以下情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。 1.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 2.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标(响应)文件； 3.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标(响应)文件； 4.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为； 5.不同供应商存在事先约定由某一特定供应商中标、成交； 6.不同供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 7.提前安排陪标供应商，制造虚假竞争局面。
----	----	--

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：
投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。
-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区精神卫生中心(内蒙古自治区第三医院、内蒙古自治区脑科医院)。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古存信咨询服务有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具

、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，或“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”投标人书面承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据；（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证；（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）；3.或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；注：（1）其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（2）需同时提供上述第1、2项证明材料或单独提供上述第3项承诺函（格式自拟）。（3）投标截止时间当月成立的投标人，完成税务登记和社会保障登记，视同满足本项资格条件要求。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标，投标文件中未应答联合体协议书或应答为非联合体投标均可。

采购包2：智慧后勤管理平台

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，或“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”投标人书面承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据；（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证；（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）；3.或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；注：（1）其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（2）需同时提供上述第1、2项证明材料或单独提供上述第3项承诺函（格式自拟）。（3）投标截止时间当月成立的投标人，完成税务登记和社会保障登记，视同满足本项资格条件要求。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标，投标文件中未应答联合体协议书或应答为非联合体投标均可。

采购包3：岗位聘用信息化系统

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，或“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”投标人书面承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据；（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证；（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）；3.或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；注：（1）其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（2）需同时提供上述第1、2项证明材料或单独提供上述第3项承诺函（格式自拟）。（3）投标截止时间当月成立的投标人，完成税务登记和社会保障登记，视同满足本项资格条件要求。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标，投标文件中未应答联合体协议书或应答为非联合体投标均可。

采购包4：人事考勤管理系统

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，或“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”投标人书面承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据；（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证；（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）；3.或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；注：（1）其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（2）需同时提供上述第1、2项证明材料或单独提供上述第3项承诺函（格式自拟）。（3）投标截止时间当月成立的投标人，完成税务登记和社会保障登记，视同满足本项资格条件要求。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标，投标文件中未应答联合体协议书或应答为非联合体投标均可。

特定资格要求

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：智慧后勤管理平台

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：岗位聘用信息化系统

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：人事考勤管理系统

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本院作为区域核心公立医疗机构，日常诊疗业务量大，每日产生大量门诊、住院、检查检验、康复随访等诊疗文书与病案资料，是医院医疗质量管控、医保结算、临床科研、等级评审、公共卫生统计的核心基础数据。现阶段医院仍存在部分纸质病历打印留存、人工整理归档、病案调取效率低、存量纸质病案保管压力大、老旧病案易破损丢失、病案质控依赖人工、电子病案流转溯源不完善等问题，传统病案管理模式效率低、成本高、合规性弱、安全性不足，难以适配电子病历分级评价、智慧医院建设、公立医院高质量发展、医疗数据合规管理的新标准、新要求。

本次依托公立医院高质量发展专项资金实施全院病案无纸化信息化项目建设，部署病案无纸化管理系统、病案翻拍管理系统，全面实现新增病案电子化流转、无纸化归档、智能化质控，存量纸质病案标准化数字化转化、合规入库、全程溯源，补齐医院病案数字化建设短板，构建安全、规范、高效、可追溯的现代化病案管理体系，全面提升医院病案质量管控、医疗服务效率、数据安全合规水平。具体详见采购需求。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一个月内
2		标的提供地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区
3		合同履约期限	自合同签订之日起一个月内。
4		合同履约地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区，由供应商交付使用
			本项目履约验收严格遵照《内蒙古自治区政府采购项目履约验收管理办法》（2026年版）、《网络安全法》、《数据安全法》等执行。验收依据为采购文件、响应文件、合同及补充约定。验收工作由专项验收小组组织实施，验收报告及相关资料须按规定上传内蒙古自治区政府采购云平台，验收档案保存不少于15年。 （1）验收组织 1.验收小组由医院信息科、病案科、使用科室代表及监督人员组成，人数不少于3人。 2.验收范围严格对标合同清单，逐项核验。验收方式结合现场操作演示、试运行考核、业务效果核查等，主观评价转化为量化标准。 （2）分阶段验收 ① 初步验收 在供应商完成全部软件部署、安装调试、授权激活、接口联调后启动。 软件部署验收：核查系统版本、授权范围、功能模块完全匹配合同；应用服务、数据库、中间件运行正常；数据迁移完整准确。 基础功能验收：逐项核查核心功能落地。无纸化系统实现采集、归档、存储、借阅、打印、质控等；翻拍系统实现扫描、图像处理、质检、索引挂接。所有功能为原生实现，禁止跳转第三方替代。

兼容性与基础安全验收：与HIS、电子病历等系统无缝对接；完成分级分角色权限配置、加密配置、日志留痕配置，满足基础合规。

交付文档初验：提交授权证书、部署手册、接口文档、初步测试报告等，格式规范。

初验判定：全部条件满足，出具书面《初步验收合格单》，项目进入不超过3个月的试运行期。

初步验收问题处置规则：

初步验收发现功能不达标、模块缺失、接口不通、数据差错、资料不全、适配异常等问题的，由供应商在院方规定时限内无偿完成整改、调试、数据修正及资料补充；整改完成后重新组织初步复验，直至全部项合格。拒不整改或整改后仍不达标的，按政府采购相关法规及合同约定追究违约责任，院方有权暂停支付当期款项。

② 试运行

试运行期最长3个月。期间供应商须保障系统稳定运行，及时处理故障，按月提交运行日志。因院方业务配合原因导致的延期不计入供应商工期。

③ 最终验收

试运行期满后启动，全面核查系统稳定性、全量功能、性能、安全、服务履约。

功能终极核验：核心业务闭环（采集、归档、质控、借阅、打印、翻拍挂接、导出等）须逐项现场演示；一般辅助功能抽检比例不低于功能项总数的80%。核心功能100%达标，一般功能问题项不超过总功能项的5%且不构成业务阻塞。

运行性能与稳定性：试运行期间系统稳定，无服务崩溃、数据错乱；业务操作响应及时；高峰期并发承载满足医院需求。供应商出具正式压力测试报告。

翻拍专项验收：按不低于数字化总量5%的比例抽检，依据DA/T31-2017《纸质档案数字化技术规范》执行：图像合格率≥95%，首页关键信息（姓名、病案号、出院日期、主要诊断）差错率≤3‰，缺页、重页、歪斜超标视为不合格批次，须全批返工。

安全合规终极验收：全面落实网络安全法、数据安全法要求，核查分级权限、数据加密、日志审计、账号管理等。

全套归档资料验收：在初验资料基础上补充试运行报告、压力测试报告、接口联调报告、巡检记录、培训记录、竣工总结等，完整真实可追溯。

培训效果验收：院内人员可独立完成日常管理、业务办理、规则配置、常规巡检。

售后服务履约验收：试运行阶段售后响应、故障处理、巡检等全程履约到位。

终验判定：核心功能100%达标，一般问题项≤5%且已制定书面整改计划，翻拍抽检合格率≥95%，安全合规无否决项，资料齐全，培训合格，售后履约到位。全部核验合格后，甲乙双方签署项目整体《履约验收报告》。

最终验收问题处置规则：

（1）整改复验：最终验收发现各类不达标问题的，供应商须在院方规定时限内

			无偿完成整改、调试、优化及资料补充；整改完成后重新组织最终复验，直至全部指标合格。 （2）不合格处置：项目最终验收不合格的，采购人暂停支付项目采购资金；整改后仍无法达到合同及行业标准的，依据《中华人民共和国民法典》及政府采购相关法律法规，追究供应商违约责任，包括但不限于扣除履约保证金、终止合同、追偿损失等。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向甲方缴纳合同总价10%的履约保证金。甲方收到保证金后，30日内支付合同总价50%款项。项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、完成合同约定的全部软件系统的部署、系统主要功能模块经测试可正常运行，经采购人组织初步验收合格并出具书面初步验收合格单后，达到付款条件起30日内支付合同总价款50%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票 缴纳说明：项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。
			质量要求 （1）合规与正品要求 供应商提供的全部软件产品须具有合法授权，不存在侵犯第三方知识产权的情形，无盗版、无未授权捆绑模块，软件功能完整无删减。如涉及配套硬件，须为全新正品，具备出厂合格证明及质保承诺，严禁翻新机、拆机件。中标方须完整提供软件著作权证书、产品授权书、产品说明书及竣工资料，满足验收、电子病历评级及审计要求。 （2）系统稳定性要求 系统整体可用性$\geq 99.9\%$（不含计划内维护窗口），支持7×24小时连续运行。各业务模块须配置容错处理、断点续传、异常重试及业务保护机制；针对网络波动、接口异常、批量并发等场景，系统应自动隔离故障、输出告警并触发补偿机制，保障数据不漏归、不重归、不损坏。因外部依赖（如HIS宕机、网络中断）导致的短暂异常不计入系统可用性违约。 （3）数据准确性与一致性要求 病案归集、影像采集、质检等全流程数据抓取、传输、存储须准确完整，无遗漏、无重复、无错乱。诊疗文书、翻拍影像与原始病案信息须匹配一致。跨模块、跨接口数据同源统一。所有业务操作日志完整留存，支持查询追溯与合规审计。系统须落实数据备份、存储及传输加密机制。

(4) 功能完整性要求

所有产品功能须完整覆盖全院病案无纸化闭环、存量病案数字化改造、病案质控归档等业务全流程，无功能缺失、无隐性限制。支持后期版本迭代、功能拓展与接口开发，适配医院业务发展需要。

(5) 操作便捷性要求

管理界面简洁直观，适配病案、运维等岗位使用习惯。核心业务提供可视化监控、批量处理、自定义筛选、多维报表自动生成等功能，降低人工工作量。系统交互响应快速，无明显卡顿。

(6) 整体安全性要求

本系统软件架构须满足网络安全等级保护2.0三级安全设计要求，支持院方完成等保三级测评与备案；供应商须全力配合院方及测评机构开展差距整改、漏洞修复、配置加固等工作，相关配合费用包含在合同总价中。

系统实行分级、分权、分角色权限管理，对病案调阅、导出等高风险行为严格约束。全量业务操作完整留痕，具备入侵防范、数据防篡改、异常登录拦截能力。

(7) 数据保密性要求

建立严格的数据权限隔离机制，各岗位仅可访问权限范围内数据。业务数据传输、存储采取加密保护，敏感数据按需脱敏。所有参与本项目人员须遵守医院保密制度，严禁私自导出、拷贝、外传医院数据。

(8) 响应及时性要求

自动业务任务须按时执行，高并发场景下无阻塞、无任务堆积。对归档异常、影像不合格、设备告警等故障实时告警，便于快速定位处置。

(9) 合规性要求

系统须符合《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》《密码法》《电子签名法》《医疗卫生机构网络安全管理办法》《医疗机构病历管理规定》《电子病历应用管理规范（试行）》等国家及行业规范，满足电子病历评级、智慧医院评审要求。

(10) 存量数据迁移要求

中标方承担全部存量业务数据迁移工作，涵盖病案索引等，完成清洗、格式转换、导入校验。迁移完成后出具正式数据迁移校验报告。费用包含在合同总价内。

(11) 交付文档要求

中标方须提供全套技术文档：纸质版2套；可编辑Word/Excel电子版+PDF不可编辑版1套。文档范围包含部署方案、接口文档、配置手册、运维手册、用户操作手册、故障排查手册、测试报告、培训PPT、巡检报告模板。

(12) 数据接口要求

本项目范围内各系统与采购人现有业务系统之间的接口开发、适配调试、联调测试费用均包含在合同总价内，采购人不再另行支付。
如因采购人现有业务系统厂商不开放接口、不提供数据导致特定对接项无法完成的，由采购人协调原系统厂商解决或提供等效数据通道；确实无法对接的，经双方书面确认后可将该项从验收范围中剔除，但供应商须提供标准接口文档

			、适配组件及技术佐证, 证明已尽到对接义务, 并须提供标准OpenAPI或数据导入工具等替代方案。
9		其他	售后服务要求 (1) 质保期内 质保期内因产品设计、软件缺陷、功能缺失、部署实施问题引发的故障, 由中标方免费维修、调试、优化、升级, 不再另行收费。 (2) 服务范围 质保期内提供全程技术支撑、故障处理、系统优化、版本迭代、接口适配、业务规则更新服务, 费用含在合同总价内。 (3) 响应时间 建立7×24小时售后服务支撑体系。接到故障报修后, 15分钟内远程响应; 一般故障立即远程排查; 需现场处置的故障, 2个工作日内工程师到达现场, 直至系统恢复。 (4) 故障处理 一般性故障24小时内解决; 复杂系统性故障48小时内出具完整解决方案并持续跟踪, 直至问题清零。故障处置完成后提交正式故障处理报告。 (5) 定期巡检与维护 无纸化系统: 每季度至少一次全覆盖现场巡检, 形成正式巡检报告(双方签字存档)。 翻拍系统: 每半年至少一次现场巡检或按需远程深度检查。 每月完成核心业务数据校验、任务有效性核验、规则库更新。所有升级、优化操作提前报备。 (6) 技术咨询与策略调优 质保期内提供7×24小时技术咨询, 针对病案质控标准更新、评级提质等需求提供方案优化服务。 (7) 培训服务 验收合格后7日内完成培训, 面向信息科、病案室及相关业务科室开展系统操作、配置、运维、故障排查等专项培训, 确保院内人员熟练掌握。培训效果须经院方认可, 不合格须重新培训。费用含在合同总价内。 (8) 用户满意度调查 质保期内每季度至少开展一次售后服务满意度调查, 收集意见并整改。 (9) 保密与现场管理 所有运维人员严格遵守医院保密制度, 严禁泄露数据。建立固定专属对接人机制。 (10) 质保期外服务 质保期满后, 中标方须提供终身有偿维护服务, 服务标准不低于质保期规范。 (11) 前期环境部署支撑 中标方须协助采购人完成前期勘查、环境评估、部署规划、接口梳理、联调测试等, 费用含在合同总价内。

10		其他	其他商务要求（包装和运输、保险等） （1）本次报价为人民币报价。报价应包含税费、人工费、培训费、差旅费、验收费、系统软件开发费、软件授权费、实施部署费、接口适配费、利旧改造费、环境提升改造费以及质保期内全部售后服务与运维费用。本报价覆盖项目实施、验收及质保期内所有工作环节，合同履行期间采购人无需另行支付合同价款以外的任何费用。 （2）为保证采购产品的质量和技术支持，成交供应商若为经销商，在签订合同前须提供所投产品针对本项目出具的授权委托书及售后服务承诺函，授权范围须涵盖本项目产品供货、安装部署、质保及售后服务等全部环节。
11		其他	质量保修范围和质保期 （1）保修范围：产品软件部分。 （2）质保期：病案无纸化管理系统：自项目最终验收合格之日起三年；病案翻拍管理系统：自项目最终验收合格之日起一年。
12		其他	知识产权归属、处理方式 （1）供应商须确保为本项目提供的所有硬件产品及其内嵌操作系统、管理软件与配套固件、配套各类软件及对应知识产权，均为合法权属人自有资产，或是已从知识产权合法所有权人处取得完整、有效、范围齐全的正式授权，授权内容须全面涵盖本项目供货、安装调试、接口对接、现场实施、日常使用、质保运维、系统升级等全项目实施及使用环节，授权使用时长须满足项目整体使用年限与质保服务周期要求。 （2）供应商严格保证所投标及供货全部软件产品均为正版合规版本，严禁提供破解版、改版、盗用版、非授权试用版等侵权软件，所供软硬件不得存在任何著作权、专利权、商标权、技术成果等各类知识产权争议、版权纠纷与法律侵权风险，确保项目顺利实施、正常使用及合规验收。 （3）凡因供应商所供产品存在权属不明、授权缺失、软件侵权、盗用第三方技术等违规情形，引发第三方维权投诉、法律诉讼、行政查处、项目停滞、验收延误等所有问题，由此产生的一切经济损失、工期延误损失、法务费用、名誉损失及相关连带责任，均由供应商全部自行承担，同时供应商需无条件无偿更换合规产品并妥善处置全部侵权问题。 （4）供应商须按照甲方统一格式及项目实际需求，出具知识产权无版权纠纷书面承诺书，承诺书内容详实贴合本项目实际供货范围，加盖供应商有效公章后随投标文件、供货资料一并提交，作为项目履约及合同执行有效依据。 （5）本项目定制化适配、接口开发形成的成果知识产权归采购人所有；供应商提供全部软件部署脚本、配置脚本，提供软件介质；不要求交付软件源代码。 成本补偿、风险分担约定 （1）开发成本补偿：如果在项目实施过程中，由于医院方面提出的需求变更导致中标方需要增加额外的工作量，医院应根据变更的程度和影响，对中标公司进行相应的成本补偿。补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过合同总额的10%。 注：所有成本补偿前提条件：必须由采购人出具书面需求变更审批确认单，未经采购人书面确认的变更，不予计取任何额外补偿费用。

		(2) 中标方应承担由自身产品质量缺陷、技术方案设计失误或安装调试不当导致系统及配套软硬件设备、网络设备无法正常运行或出现故障的风险。如果系统在质保期内出现技术故障，中标公司应负责进行修复，并承担由此产生的一切费用。 (3) 医院应承担由于医院内部网络环境、硬件设备故障、机房供电及环境异常或操作人员不当等原因导致系统出现问题的风险。在这种情况下，医院应负责排除自身原因造成的问题，并承担相应的维修费用。如果需要中标方提供技术支持，医院应按照合同约定支付相应的服务费用。 (4) 如果在项目实施过程中，市场上出现了更先进的技术或产品，导致本项目的信息系统软件相对落后，双方可以协商确定是否进行技术升级。如果决定进行升级，费用可以根据双方的利益和责任进行分担。 (5) 院区新启用大楼、更换相关信息系统时（HIS、EMR、LIS、PACS、医保结算系统、电子病历、病案管理等系统，会计，资材...）和卫健委重大政策调整等需进行重大修改的，供应商配合完成相应系统调整，补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过相应包别合同总额的10%。 成本补偿和风险分担的约定应在项目合同中明确规定，以确保双方在项目实施过程中有明确的责任和义务，避免出现纠纷和争议。同时，双方应在项目实施过程中保持良好的沟通和合作，共同应对各种风险和问题，确保项目的顺利进行。 上述成本补偿调整，须严格按照政府采购变更相关法定流程履行审批手续，未经审批不得实施额外开发及追加费用。
		违约责任与解决争议的方法 (1) 逾期交付 乙方未按合同及《验收标准》约定时限完成各阶段成果交付（含软件部署、数据迁移、联调测试、初步验收合格、最终验收合格），每逾期一日，按逾期对应阶段金额（无对应阶段金额的按合同总金额）的0.3‰向甲方支付违约金；逾期超过30日，视为严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的不合格部分对应款项，并按该部分金额的5%支付违约金。 上述逾期违约金累计不超过合同总金额的10%。 逾期退款期间的资金占用利息按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）计。 (2) 初验不合格整改 甲方初步验收认定交付成果不符合合同约定、技术方案或验收标准的，书面通知乙方限期整改、返工。因整改、重做造成整体交付逾期的，按本条第（1）项标准承担违约责任。 非因乙方原因（含甲方业务配合延迟、第三方系统厂商不配合且甲方未协调解决、等保测评由甲方主导的外部流程）导致延期的，工期相应顺延，不视为乙方逾期。 (3) 实质性瑕疵

13	其他	交付成果经验收组认定存在下列情形之一，甲方有权要求乙方无偿整改、更换直至达标；整改期按本条第（1）项逾期标准计收违约金；整改期满30日仍不达标的，甲方有权单方解除对应模块合同，乙方退还该模块已付费用，并赔偿甲方另行委托第三方实施产生的合理必要采购差价及直接损失： 系统功能不达标、技术规格或性能指标不符、功能模块缺失； 数据迁移不完整或失败、备份恢复演练不通过、容灾切换失败； 与现有业务系统接口对接，经双方书面确认确属乙方义务未履行且未提供替代方案； 病案翻拍管理系统翻拍质量不符合DA/T31-2017抽检标准（图像合格率<95%或关键信息差错率超3‰）或软硬件配套不达标； 未按要求完成用户操作培训、技术文档移交； 系统上线后关键业务闭环无法运行，经验收组认定为重大功能缺陷或敷衍履约。 （4）质保期违约 质保期内乙方未按第5章售后服务条款约定时限响应、到场或修复故障的，甲方有权委托第三方处置，实际发生的合理维修费用、人工费、差旅费由乙方承担；同时乙方按合同总金额的1%支付质保违约金（与实测维修费用不重复计收）。 （5）违约金调整与恶意违约 本合同违约金系双方综合考虑筹备成本、停机损失、重新采购成本等确定。乙方恶意违约的，请求调低违约金的，人民法院一般不予支持；非恶意违约且违约金过分高于实际损失的，可依法请求调整，调整以实际损失为基准，兼顾合同履行情况、过错程度及公平诚信原则确定。 （6）发票违约 乙方发票不符合国家税法或医疗财务报销规定、或未按时送达导致甲方税款、滞纳金、罚款、财务整改损失的，乙方承担全部实际损失。 （7）其他违约 乙方其他违反合同情形，向甲方支付合同总金额5%违约金；造成直接损失的据实赔偿。甲方有权在未付款项中直接抵扣违约金及赔偿金，抵扣不足部分乙方补足。 （8）甲方逾期付款 甲方未按合同约定付款，每逾期一日按当期应付未付款0.3‰支付违约金，累计不超过合同总金额5%。 （9）维权费用 因一方违约引发纠纷，守约方为实现债权支出的诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、差旅费、公告费、执行费等合理费用，由违约方承担。 （10）争议管辖 双方因本合同发生争议，先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼（法律另有规定专属管辖的从其规定）。
----	----	--

14		其他	其他条款 (1) 供应商需提供项目详尽的实施方案和实施进度表。 (2) 供应商在实施时，必须满足医院因工作需要的合理现场二次调整任务。
15		其他	成本补偿、风险分担约定 (1) 开发成本补偿：如果在项目实施过程中，由于医院方面提出的需求变更导致中标方需要增加额外的工作量，医院应根据变更的程度和影响，对中标公司进行相应的成本补偿。补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过合同总额的10%。 注：所有成本补偿前提条件：必须由采购人出具书面需求变更审批确认单，未经采购人书面确认的变更，不予计取任何额外补偿费用。 (2) 中标方应承担由自身产品质量缺陷、技术方案设计失误或安装调试不当导致系统及配套软硬件设备、网络设备无法正常运行或出现故障的风险。如果系统在质保期内出现技术故障，中标公司应负责进行修复，并承担由此产生的一切费用。 (3) 医院应承担由于医院内部网络环境、硬件设备故障、机房供电及环境异常或操作人员不当等原因导致系统出现问题的风险。在这种情况下，医院应负责排除自身原因造成的问题，并承担相应的维修费用。如果需要中标方提供技术支持，医院应按照合同约定支付相应的服务费用。 (4) 如果在项目实施过程中，市场上出现了更先进的技术或产品，导致本项目的信息系统软件相对落后，双方可以协商确定是否进行技术升级。如果决定进行升级，费用可以根据双方的利益和责任进行分担。 (5) 院区新启用大楼、更换相关信息系统时（HIS、EMR、LIS、PACS、医保结算系统、电子病历、病案管理等系统，会计，资材...）和卫健委重大政策调整等需进行重大修改的，供应商配合完成相应系统调整，补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过相应包别合同总额的10%。 成本补偿和风险分担的约定应在项目合同中明确规定，以确保双方在项目实施过程中有明确的责任和义务，避免出现纠纷和争议。同时，双方应在项目实施过程中保持良好的沟通和合作，共同应对各种风险和问题，确保项目的顺利进行。 上述成本补偿调整，须严格按照政府采购变更相关法定流程履行审批手续，未经审批不得实施额外开发及追加费用。

采购包2：智慧后勤管理平台

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起90天内
2		标的提供地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区
3		合同履约期限	自合同签订之日起90天内。
4		合同履约地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区，由供应商交付使用
			本项目履约验收严格遵照《内蒙古自治区政府采购项目履约验收管理办法》（2026年版）、《网络安全法》、《数据安全法》等执行。验收依据为采购文件

5		验收要求	、响应文件、合同及补充约定。验收工作由专项验收小组组织实施，验收报告及相关资料须按规定上传内蒙古自治区政府采购云平台，验收档案保存不少于15年。 （1）验收组织 1.验收小组由医院信息科、使用科室代表等组成，人数不少于3人。 2.验收范围严格对标合同清单，逐项核验。验收方式结合现场操作演示、试运行考核、业务效果核查等，主观评价转化为量化标准。 （2）分阶段验收 ① 初步验收 在供应商完成全部软件部署、安装调试、授权激活、接口联调后启动。 软件部署验收：核查系统版本、授权范围、功能模块完全匹配合同；应用服务、数据库、中间件运行正常；数据迁移完整准确。 基础功能验收：逐项核查核心功能落地。智慧后勤管理平台实现能耗采集监测、多维分析、告警处置、三维可视化展示、统一门户权限管控、系统接口对接全流程后勤数字化闭环管理。所有功能为原生实现，禁止跳转第三方替代。 交付文档初验：提交授权证书、部署手册、接口文档、初步测试报告等，格式规范。 初验判定：全部条件满足，出具书面《初步验收合格单》，项目进入不超过3个月的试运行期。 初步验收问题处置规则： 初步验收发现功能不达标、模块缺失、接口不通、数据差错、资料不全、适配异常等问题的，由供应商在院方规定时限内无偿完成整改、调试、数据修正及资料补充；整改完成后重新组织初步复验，直至全部项合格。拒不整改或整改后仍不达标的，按政府采购相关法规及合同约定追究违约责任，院方有权暂停支付当期款项。 ② 试运行 试运行期最长3个月。期间供应商须保障系统稳定运行，及时处理故障，按月提交运行日志。因院方业务配合原因导致的延期不计入供应商工期。 ③ 最终验收 试运行期满后启动，全面核查系统稳定性、全量功能、性能、安全、服务履约。 功能终极核验：核心业务闭环（采集、归集、监测、分析、告警、处置、审计等）须逐项现场演示；一般辅助功能抽检比例不低于功能项总数的80%。核心功能100%达标，一般功能问题项不超过总功能项的5%且不构成业务阻塞。 运行性能与稳定性：试运行期间系统稳定，无服务崩溃、数据错乱；业务操作响应及时；高峰期并发承载满足医院需求。供应商出具正式压力测试报告。 安全合规终极验收：全面落实网络安全法、数据安全法要求，核查分级权限、数据加密、日志审计、账号管理等。 全套归档资料验收：在初验资料基础上补充试运行报告、压力测试报告、接口联调报告、巡检记录、培训记录、竣工总结等，完整真实可追溯。 培训效果验收：院内人员可独立完成日常管理、业务办理、规则配置、常规巡
---	--	------	---

			检。 售后服务履约验收：试运行阶段售后响应、故障处理、巡检等全程履约到位。 终验判定：核心功能100%达标，一般问题项≤5%且已制定书面整改计划，翻拍抽检合格率≥95%，安全合规无否决项，资料齐全，培训合格，售后履约到位。全部核验合格后，甲乙双方签署项目整体《履约验收报告》。 最终验收问题处置规则： （1）整改复验：最终验收发现各类不达标问题的，供应商须在院方规定时限内无偿完成整改、调试、优化及资料补充；整改完成后重新组织最终复验，直至全部指标合格。 （2）不合格处置：项目最终验收不合格的，采购人暂停支付项目采购资金；整改后仍无法达到合同及行业标准的，依据《中华人民共和国民法典》及政府采购相关法律法规，追究供应商违约责任，包括但不限于扣除履约保证金、终止合同、追偿损失等。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向甲方缴纳合同总价10%的履约保证金。甲方收到保证金后，30日内支付合同总价50%款项。项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、完成合同约定的全部软件系统的部署、系统主要功能模块经测试可正常运行，经采购人组织初步验收合格并出具书面初步验收合格单后，达到付款条件起30日内支付合同总价款50%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票 缴纳说明：项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。
			质量要求 （1）合规与正品要求 供应商提供的全部软件产品须具有合法授权，不存在侵犯第三方知识产权的情形，无盗版、无未授权捆绑模块，软件功能完整无删减。如涉及配套硬件，须为全新正品，具备出厂合格证明及质保承诺，严禁翻新机、拆机件。中标方须完整提供软件著作权证书、产品授权书、产品说明书及竣工资料，满足验收及审计要求。 （2）系统稳定性要求 系统整体可用性≥99.9%（不含计划内维护窗口），支持7×24小时连续运行。各业务模块须配置容错处理、断点续传、异常重试及业务保护机制；针对网络波动、接口异常、批量并发等场景，系统应自动隔离故障、输出告警并触发

8	其他		补偿机制，保障数据不漏归、不重归、不损坏。因外部依赖（如HIS宕机、网络中断）导致的短暂异常不计入系统可用性违约。 （3）数据准确性与一致性要求 全流程数据抓取、传输、存储、计算须准确完整，无遗漏、无重复、无错乱。相关业务信息须匹配一致；跨模块、跨接口数据同源统一。所有业务操作日志完整留存，支持查询追溯与合规审计。系统须落实数据备份、存储及传输加密机制。 （4）功能完整性要求 所有产品功能须完整覆盖全院智慧后勤管理业务全流程，无功能缺失、无隐性限制。支持后期版本迭代、功能拓展与接口开发，适配医院业务发展需要。 （5）操作便捷性要求 管理界面简洁直观，适配运维等岗位使用习惯。核心业务提供可视化监控、批量处理、自定义筛选、多维报表自动生成等功能，降低人工工作量。系统交互响应快速，无明显卡顿。 （6）整体安全性要求 本系统软件架构须满足网络安全等级保护2.0三级安全设计要求，支持院方完成等保三级测评与备案；供应商须全力配合院方及测评机构开展差距整改、漏洞修复、配置加固等工作，相关配合费用包含在合同总价中。 系统实行分级、分权、分角色权限管理，对数据信息调阅、导出等高风险行为严格约束。全量业务操作完整留痕，具备入侵防范、数据防篡改、异常登录拦截能力。 （7）数据保密性要求 建立严格的数据权限隔离机制，各岗位仅可访问权限范围内数据。业务数据传输、存储采取加密保护，敏感数据按需脱敏。所有参与本项目人员须遵守医院保密制度，严禁私自导出、拷贝、外传医院数据。 （8）响应及时性要求 自动业务任务须按时执行，高并发场景下无阻塞、无任务堆积。对业务异常、质量不合格、设备告警等故障实时告警，便于快速定位处置。 （9）合规性要求 系统须符合《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》《密码法》《电子签名法》《医疗卫生机构网络安全管理办法》等国家及行业规范，满足智慧医院评审要求。 （10）存量数据迁移要求 中标方承担全部存量业务数据迁移工作，涵盖历史能耗台账、计量设备及采集网关基础信息、楼栋 / 楼层 / 科室空间层级及告警记录、用户与权限配置等，完成清洗、格式转换、导入校验。迁移完成后出具正式数据迁移校验报告。费用包含在合同总价内。 （11）交付文档要求 中标方须提供全套技术文档：纸质版2套；可编辑Word/Excel电子版+PDF不可编辑版1套。文档范围包含部署方案、接口文档、配置手册、运维手册、用户
---	----	--	---

		操作手册、故障排查手册、测试报告、培训PPT、巡检报告模板。 （12）数据接口要求 本项目范围内各系统与采购人现有业务系统之间的接口开发、适配调试、联调测试费用均包含在合同总价内，采购人不再另行支付。如各业务系统或硬件设备厂商收取接口费用，则由采购人协调或者支付。 如因采购人现有业务系统厂商不开放接口、不提供数据导致特定对接项无法完成的，由采购人协调原系统厂商解决或提供等效数据通道；确实无法对接的，经双方书面确认后可将该项从验收范围中剔除，但供应商须提供标准接口文档、适配组件及技术佐证，证明已尽到对接义务，并须提供标准OpenAPI或数据导入工具等替代方案。
--	--	--

9		其他	售后服务要求 （1）质保期内 质保期内因产品设计、软件缺陷、功能缺失、部署实施问题引发的故障，由中标方免费维修、调试、优化、升级，不再另行收费。 （2）服务范围 质保期内提供全程技术支撑、故障处理、系统优化、版本迭代、接口适配、业务规则更新服务，费用含在合同总价内。 （3）响应时间 建立7×24小时售后服务支撑体系。接到故障报修后，15分钟内远程响应；一般故障立即远程排查；需现场处置的故障，2个工作日内工程师到达现场，直至系统恢复。 （4）故障处理 一般性故障24小时内解决；复杂系统性故障48小时内出具完整解决方案并持续跟踪，直至问题清零。故障处置完成后提交正式故障处理报告。 （5）定期巡检与维护 每月完成核心业务数据校验、任务有效性核验、规则库更新。所有升级、优化操作提前报备。 （6）技术咨询与策略调优 质保期内提供7×24小时技术咨询，针对需求提供方案优化服务。 （7）培训服务 验收合格后7日内完成培训，面向事务中心及相关业务科室开展系统操作、配置、运维、故障排查等专项培训，确保院内人员熟练掌握。培训效果须经院方认可，不合格须重新培训。费用含在合同总价内。 （8）用户满意度调查 质保期内每季度至少开展一次售后服务满意度调查，收集意见并整改。 （9）保密与现场管理 所有运维人员严格遵守医院保密制度，严禁泄露数据。建立固定专属对接人机制。 （10）质保期外服务 质保期满后，中标方须提供终身有偿维护服务，服务标准不低于质保期规范。 （11）前期环境部署支撑 中标方须协助采购人完成前期勘查、环境评估、部署规划、接口梳理、联调测试等，费用含在合同总价内。
---	--	----	--

10		其他	其他商务要求（包装和运输、保险等） （1）本次报价为人民币报价。报价应包含税费、人工费、培训费、差旅费、验收费、系统软件开发费、软件授权费、实施部署费、接口适配费、利旧改造费、环境提升改造费以及质保期内全部售后服务与运维费用。本报价覆盖项目实施、验收及质保期内所有工作环节，合同履行期间采购人无需另行支付合同价款以外的任何费用。 （2）为保证采购产品的质量和技术支持，成交供应商若为经销商，在签订合同前须提供所投产品针对本项目出具的授权委托书及售后服务承诺函，授权范围须涵盖本项目产品供货、安装部署、原厂质保及售后服务等全部环节。
11		其他	质量保修范围和质保期 （1）保修范围：产品软件部分。 （2）质保期：自项目最终验收合格之日起一年。
12		其他	知识产权归属、处理方式 （1）供应商须确保为本项目提供的所有硬件产品及其内嵌操作系统、管理软件与配套固件、配套各类软件及对应知识产权，均为合法权属人自有资产，或是已从知识产权合法所有权人处取得完整、有效、范围齐全的正式授权，授权内容须全面涵盖本项目供货、安装调试、接口对接、现场实施、日常使用、质保运维、系统升级等全项目实施及使用环节，授权使用时长须满足项目整体使用年限与质保服务周期要求。 （2）供应商严格保证所投标及供货全部软件产品均为正版合规版本，严禁提供破解版、改版、盗用版、非授权试用版等侵权软件，所供软硬件不得存在任何著作权、专利权、商标权、技术成果等各类知识产权争议、版权纠纷与法律侵权风险，确保项目顺利实施、正常使用及合规验收。 （3）凡因供应商所供产品存在权属不明、授权缺失、软件侵权、盗用第三方技术等违规情形，引发第三方维权投诉、法律诉讼、行政查处、项目停滞、验收延误等所有问题，由此产生的一切经济损失、工期延误损失、法务费用、名誉损失及相关连带责任，均由供应商全部自行承担，同时供应商需无条件无偿更换合规产品并妥善处置全部侵权问题。 （4）供应商须按照甲方统一格式及项目实际需求，出具知识产权无版权纠纷书面承诺书，承诺书内容翔实贴合本项目实际供货范围，加盖供应商有效公章后随投标文件、供货资料一并提交，作为项目履约及合同执行有效依据。 （5）本项目定制化适配、接口开发形成的成果知识产权归采购人所有；供应商提供全部软件部署脚本、配置脚本，提供软件介质；不要求交付软件源代码。

13		其他	成本补偿、风险分担约定 (1) 开发成本补偿：如果在项目实施过程中，由于医院方面提出的需求变更导致中标方需要增加额外的开发工作量，医院应根据变更的程度和影响，对中标公司进行相应的成本补偿。补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过合同总额的10%。 注：所有成本补偿前提条件：必须由采购人出具书面需求变更审批确认单，未经采购人书面确认的变更，不予计取任何额外补偿费用。 (2) 中标方应承担由自身产品质量缺陷、技术方案设计失误或安装调试不当导致系统及配套软硬件设备、网络设备无法正常运行或出现故障的风险。如果系统在质保期内出现技术故障，中标公司应负责进行修复，并承担由此产生的一切费用。 (3) 医院应承担由于医院内部网络环境、硬件设备故障、机房供电及环境异常或操作人员不当等原因导致系统出现问题的风险。在这种情况下，医院应负责排除自身原因造成的问题，并承担相应的维修费用。如果需要中标方提供技术支持，医院应按照合同约定支付相应的服务费用。 (4) 如果在项目实施过程中，市场上出现了更先进的技术或产品，导致本项目的信息系统软件相对落后，双方可以协商确定是否进行技术升级。如果决定进行升级，费用可以根据双方的利益和责任进行分担。 (5) 院区新启用大楼、更换相关信息系统时（HIS、EMR、LIS、PACS、医保结算系统、门禁一卡通、后勤物资/资材管理等系统，会计，资材...）和卫健委重大政策调整等需进行重大修改的，供应商配合完成相应系统调整，补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过相应包别合同总额的10%。 成本补偿和风险分担的约定应在项目合同中明确规定，以确保双方在项目实施过程中有明确的责任和义务，避免出现纠纷和争议。同时，双方应在项目实施过程中保持良好的沟通和合作，共同应对各种风险和问题，确保项目的顺利进行。 上述成本补偿调整，须严格按照政府采购变更相关法定流程履行审批手续，未经审批不得实施额外开发及追加费用。
			违约责任与解决争议的方法 (1) 逾期交付 乙方未按合同及第6章《验收标准》约定时限完成各阶段成果交付（含软件部署、数据迁移、联调测试、初步验收合格、最终验收合格），每逾期一日，按逾期对应阶段金额（无对应阶段金额的按合同总金额）的0.3‰向甲方支付违约金；逾期超过30日，视为严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的不合格部分对应款项，并按该部分金额的5%支付违约金。 上述逾期违约金累计不超过合同总金额的10%。 逾期退款期间的资金占用利息按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）计。 (2) 初验不合格整改 甲方初步验收认定交付成果不符合合同约定、技术方案或验收标准的，书面通

知乙方限期整改、返工。因整改、重做造成整体交付逾期的，按本条第（1）项标准承担违约责任。

非因乙方原因（含甲方业务配合延迟、第三方系统厂商不配合且甲方未协调解决、等保测评由甲方主导的外部流程）导致延期的，工期相应顺延，不视为乙方逾期。

（3）实质性瑕疵

交付成果经验收组认定存在下列情形之一，甲方有权要求乙方无偿整改、更换直至达标；整改期按本条第（1）项逾期标准计收违约金；整改期满30日仍不达标的，甲方有权单方解除对应模块合同，乙方退还该模块已付费用，并赔偿甲方另行委托第三方实施产生的合理必要采购差价及直接损失：

系统功能不达标、技术规格或性能指标不符、功能模块缺失；

数据迁移不完整或失败、备份恢复演练不通过、容灾切换失败；

与现有业务系统接口对接，经双方书面确认确属乙方义务未履行且未提供替代方案；

未按要求完成用户操作培训、技术文档移交；

系统上线后关键业务闭环无法运行，经验收组认定为重大功能缺陷或敷衍履约。

（4）质保期违约

质保期内乙方未按第5章售后服务条款约定时限响应、到场或修复故障的，甲方有权委托第三方处置，实际发生的合理维修费用、人工费、差旅费由乙方承担；同时乙方按合同总金额的1%支付质保违约金（与实测维修费用不重复计收）。

（5）违约金调整与恶意违约

本合同违约金系双方综合考虑筹备成本、停机损失、重新采购成本等确定。乙方恶意违约的，请求调低违约金的，人民法院一般不予支持；非恶意违约且违约金过分高于实际损失的，可依法请求调整，调整以实际损失为基准，兼顾合同履行情况、过错程度及公平诚信原则确定。

（6）发票违约

乙方发票不符合国家税法或医疗财务报销规定、或未按时送达导致甲方税款、滞纳金、罚款、财务整改损失的，乙方承担全部实际损失。

（7）其他违约

乙方其他违反合同情形，向甲方支付合同总金额5%违约金；造成直接损失的据实赔偿。甲方有权在未付款项中直接抵扣违约金及赔偿金，抵扣不足部分乙方补足。

（8）甲方逾期付款

甲方未按合同约定付款，每逾期一日按当期应付未付款0.3‰支付违约金，累计不超过合同总金额5%。

（9）维权费用

因一方违约引发纠纷，守约方为实现债权支出的诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、差旅费、公告费、执行费等合理费用，由违约方承担。

			(10) 争议管辖 双方因本合同发生争议，先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方住所地 人民法院提起诉讼（法律另有规定专属管辖的从其规定）。
15		其他	其他条款 (1) 供应商需提供项目详尽的实施方案和实施进度表。 (2) 供应商在实施时，必须满足医院因工作需要的合理现场二次开发任务。

采购包3：岗位聘用信息化系统

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起90天内
2		标的提供地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区
3		合同履约期限	自合同签订之日起90天内。
4		合同履约地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区，由供应商交付使用
			本项目履约验收严格遵照《内蒙古自治区政府采购项目履约验收管理办法》（2026年版）、《网络安全法》、《数据安全法》等执行。验收依据为采购文件、响应文件、合同及补充约定。验收工作由专项验收小组组织实施，验收报告及相关资料须按规定上传内蒙古自治区政府采购云平台，验收档案保存不少于15年。 (1) 验收组织 1.验收小组由医院信息科、使用科室代表等组成，人数不少于3人。 2.验收范围严格对标合同清单，逐项核验。验收方式结合现场操作演示、试运行考核、业务效果核查等，主观评价转化为量化标准。 (2) 分阶段验收 ① 初步验收 在供应商完成全部软件部署、安装调试、授权激活、接口联调后启动。 软件部署验收：核查系统版本、授权范围、功能模块完全匹配合同；应用服务、数据库、中间件运行正常；数据迁移完整准确。 基础功能验收：逐项核查核心功能落地。岗位聘用信息化系统实现实现岗位申报、资格校验、审核考评、公示聘用、归档审计全流程线上闭环管理。所有功能为原生实现，禁止跳转第三方替代。 兼容性与基础安全验收：与HIS、现有人力资源管理系统（HR 系统）等系统无缝对接；完成分级分角色权限配置、加密配置、日志留痕配置，满足基础合规。 交付文档初验：提交授权证书、部署手册、接口文档、初步测试报告等，格式规范。 初验判定：全部条件满足，出具书面《初步验收合格单》，项目进入不超过3个月的试运行期。 初步验收问题处置规则： 初步验收发现功能不达标、模块缺失、接口不通、数据差错、资料不全、适配异常等问题的，由供应商在院方规定时限内无偿完成整改、调试、数据修正及资料补充；整改完成后重新组织初步复验，直至全部项合格。拒不整改或整改后仍不达标的，按政府采购相关法规及合同约定追究违约责任，院方有权暂停

5	验收要求	支付当期款项。 ② 试运行 试运行期最长3个月。期间供应商须保障系统稳定运行，及时处理故障，按月提交运行日志。因院方业务配合原因导致的延期不计入供应商工期。 ③ 最终验收 试运行期满后启动，全面核查系统稳定性、全量功能、性能、安全、服务履约。 功能终极核验：核心业务闭环（申报提交、资格校验、多级审核、专家考评、结果公示、聘用确认、归档审计、异议处置等）须逐项现场演示；一般辅助功能抽检比例不低于功能项总数的80%。核心功能100%达标，一般功能问题项不超过总功能项的5%且不构成业务阻塞。 运行性能与稳定性：试运行期间系统稳定，无服务崩溃、数据错乱；业务操作响应及时；高峰期并发承载满足医院需求。供应商出具正式压力测试报告。 安全合规终极验收：全面落实网络安全法、数据安全法要求，核查分级权限、数据加密、日志审计、账号管理等。 全套归档资料验收：在初验资料基础上补充试运行报告、压力测试报告、接口联调报告、巡检记录、培训记录、竣工总结等，完整真实可追溯。 培训效果验收：院内人员可独立完成日常管理、业务办理、规则配置、常规巡检。 售后服务履约验收：试运行阶段售后响应、故障处理、巡检等全程履约到位。 终验判定：核心功能100%达标，一般问题项≤5%且已制定书面整改计划，翻拍抽检合格率≥95%，安全合规无否决项，资料齐全，培训合格，售后履约到位。全部核验合格后，甲乙双方签署项目整体《履约验收报告》。 最终验收问题处置规则： （1）整改复验：最终验收发现各类不达标问题的，供应商须在院方规定时限内无偿完成整改、调试、优化及资料补充；整改完成后重新组织最终复验，直至全部指标合格。 （2）不合格处置：项目最终验收不合格的，采购人暂停支付项目采购资金；整改后仍无法达到合同及行业标准的，依据《中华人民共和国民法典》及政府采购相关法律法规，追究供应商违约责任，包括但不限于扣除履约保证金、终止合同、追偿损失等。
---	------	--

6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向甲方缴纳合同总价10%的履约保证金。甲方收到保证金后，30日内支付合同总价50%款项。项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、完成合同约定的全部软件系统的部署、系统主要功能模块经测试可正常运行，经采购人组织初步验收合格并出具书面初步验收合格单后，达到付款条件起30日内支付合同总价款50%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票 缴纳说明：项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。
			质量要求 中标方应具备与本项目匹配的技术实施与服务能力，全面响应招标人技术服务要求，确保本次岗位聘用信息化系统技术指标先进、质量性能可靠、功能模块齐全、架构配置合理，完全满足招标文件要求及医院岗位聘用、职称晋升、人才考评等核心业务常态化运行需求。系统须全面适配医院信创国产化运行环境，兼容麒麟、统信操作系统及国产数据库，落实安全合规要求。 （1）合规质量标准及正品要求 供应商提供的全部软件产品须具有合法授权，不存在侵犯第三方知识产权的情形，无盗版、无未授权捆绑模块，软件功能完整无删减。如涉及配套硬件，须为全新正品，具备出厂合格证明及质保承诺，严禁翻新机、拆机件。中标方须完整提供软件著作权证书、产品授权书、产品说明书及竣工资料，满足验收、评审、评级及审计要求。 （2）系统整体稳定性要求 系统整体可用性≥99.9%（不含计划内维护窗口），支持7×24小时连续运行。各业务模块须配置容错处理、断点续传、异常重试及业务保护机制；针对网络波动、接口异常、批量并发等场景，系统应自动隔离故障、输出告警并触发补偿机制，保障数据不漏归、不重归、不损坏。因外部依赖（如HIS宕机、网络中断）导致的短暂异常不计入系统可用性违约。 （3）数据准确性与一致性要求 全流程数据抓取、传输、存储、计算须准确完整，无遗漏、无重复、无错乱。相关业务信息须匹配一致；跨模块、跨接口数据同源统一。所有业务操作日志完整留存，支持查询追溯与合规审计。系统须落实数据备份、存储及传输加密机制。 （4）功能完整性要求

8	其他	所有产品功能须完整覆盖全院岗位聘用信息化业务全流程，无功能缺失、无隐性限制。支持后期版本迭代、功能拓展与接口开发，适配医院业务发展需要。 （5）操作便捷性要求 管理界面简洁直观，适配岗位使用习惯。核心业务提供可视化监控、批量处理、自定义筛选、多维报表自动生成等功能，降低人工工作量。系统交互响应快速，无明显卡顿。 （6）整体安全性要求 本系统软件架构须满足网络安全设计要求，供应商须全力配合院方开展差距整改、漏洞修复、配置加固等工作，相关配合费用包含在合同总价中。 系统实行分级、分权、分角色权限管理，对数据信息调阅、导出等高风险行为严格约束。全量业务操作完整留痕，具备入侵防范、数据防篡改、异常登录拦截能力。 （7）数据保密性要求 建立严格的数据权限隔离机制，各岗位仅可访问权限范围内数据。业务数据传输、存储采取加密保护，敏感数据按需脱敏。所有参与本项目人员须遵守医院保密制度，严禁私自导出、拷贝、外传医院数据。 （8）响应及时性要求 自动业务任务须按时执行，高并发场景下无阻塞、无任务堆积。对业务异常、质量不合格、设备告警等故障实时告警，便于快速定位处置。 （9）合规性要求 系统须符合《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》《密码法》《电子签名法》《医疗卫生机构网络安全管理办法》等国家及行业规范，满足智慧医院评审要求。 （10）存量数据迁移要求 中标方承担全部存量业务数据迁移工作，涵盖医院岗位层级信息、聘用结果等，完成清洗、格式转换、导入校验。迁移完成后出具正式数据迁移校验报告。费用包含在合同总价内。 （11）交付文档要求 中标方须提供全套技术文档：纸质版2套；可编辑Word/Excel电子版+PDF不可编辑版1套。文档范围包含部署方案、接口文档、配置手册、运维手册、用户操作手册、故障排查手册、测试报告、培训PPT、巡检报告模板。 （12）数据接口要求 本项目范围内各系统与采购人现有业务系统之间的接口开发、适配调试、联调测试费用均包含在合同总价内，采购人不再另行支付。 如因采购人现有业务系统厂商不开放接口、不提供数据导致特定对接项无法完成的，由采购人协调原系统厂商解决或提供等效数据通道；确实无法对接的，经双方书面确认后可将该项从验收范围中剔除，但供应商须提供标准接口文档、适配组件及技术佐证，证明已尽到对接义务，并须提供标准OpenAPI或数据导入工具等替代方案。
---	----	---

9		其他	售后服务要求 （1）质保期内 质保期内因产品设计、软件缺陷、功能缺失、部署实施问题引发的故障，由中标方免费维修、调试、优化、升级，不再另行收费。 （2）服务范围 质保期内提供全程技术支撑、故障处理、系统优化、版本迭代、接口适配、业务规则更新服务，费用含在合同总价内。 （3）响应时间 建立7×24小时售后服务支撑体系。接到故障报修后，15分钟内远程响应；一般故障立即远程排查；需现场处置的故障，2个工作日内工程师到达现场，直至系统恢复。 （4）故障处理 一般性故障24小时内解决；复杂系统性故障48小时内出具完整解决方案并持续跟踪，直至问题清零。故障处置完成后提交正式故障处理报告。 （5）定期巡检与维护 每月完成核心业务数据校验、任务有效性核验、规则库更新。所有升级、优化操作提前报备。 （6）技术咨询与策略调优 质保期内提供7×24小时技术咨询，针对需求提供方案优化服务。 （7）培训服务 验收合格后7日内完成培训，面向人事科及相关业务科室开展系统操作、配置、运维、故障排查等专项培训，确保院内人员熟练掌握。培训效果须经院方认可，不合格须重新培训。费用含在合同总价内。 （8）用户满意度调查 质保期内每季度至少开展一次售后服务满意度调查，收集意见并整改。 （9）保密与现场管理 所有运维人员严格遵守医院保密制度，严禁泄露数据。建立固定专属对接人机制。 （10）质保期外服务 质保期满后，中标方须提供终身有偿维护服务，服务标准不低于质保期规范。 （11）前期环境部署支撑 中标方须协助采购人完成前期勘查、环境评估、部署规划、接口梳理、联调测试等，费用含在合同总价内。
---	--	----	---

10		其他	其他商务要求（包装和运输、保险等） （1）本次报价为人民币报价。报价应包含税费、人工费、培训费、差旅费、验收费、系统软件开发费、软件授权费、实施部署费、接口适配费、利旧改造费、环境提升改造费以及质保期内全部售后服务与运维费用。本报价覆盖项目实施、验收及质保期内所有工作环节，合同履行期间采购人无需另行支付合同价款以外的任何费用。 （2）为保证采购产品的质量和技术支持，成交供应商若为经销商，在签订合同前须提供所投产品针对本项目出具的授权委托书及售后服务承诺函，授权范围须涵盖本项目产品供货、安装部署、质保及售后服务等全部环节。
11		其他	质量保修范围和质保期 （1）保修范围：产品软件部分。 （2）质保期：自项目最终验收合格之日起一年。
12		其他	知识产权归属、处理方式 （1）供应商须确保为本项目提供的所有硬件产品及其内嵌操作系统、管理软件与配套固件、配套各类软件及对应知识产权，均为合法权属人自有资产，或是已从知识产权合法所有权人处取得完整、有效、范围齐全的正式授权，授权内容须全面涵盖本项目供货、安装调试、接口对接、现场实施、日常使用、质保运维、系统升级等全项目实施及使用环节，授权使用时长须满足项目整体使用年限与质保服务周期要求。 （2）供应商严格保证所投标及供货全部软件产品均为正版合规版本，严禁提供破解版、改版、盗用版、非授权试用版等侵权软件，所供软硬件不得存在任何著作权、专利权、商标权、技术成果等各类知识产权争议、版权纠纷与法律侵权风险，确保项目顺利实施、正常使用及合规验收。 （3）凡因供应商所供产品存在权属不明、授权缺失、软件侵权、盗用第三方技术等违规情形，引发第三方维权投诉、法律诉讼、行政查处、项目停滞、验收延误等所有问题，由此产生的一切经济损失、工期延误损失、法务费用、名誉损失及相关连带责任，均由供应商全部自行承担，同时供应商需无条件无偿更换合规产品并妥善处置全部侵权问题。 （4）供应商须按照甲方统一格式及项目实际需求，出具知识产权无版权纠纷书面承诺书，承诺书内容翔实贴合本项目实际供货范围，加盖供应商有效公章后随投标文件、供货资料一并提交，作为项目履约及合同执行有效依据。 （5）本项目定制化适配、接口开发形成的成果知识产权归采购人所有；供应商提供全部软件部署脚本、配置脚本，提供软件介质；不要求交付软件源代码。

13		其他	成本补偿、风险分担约定 (1) 开发成本补偿：如果在项目实施过程中，由于医院方面提出的需求变更导致中标方需要增加额外的开发工作量，医院应根据变更的程度和影响，对中标公司进行相应的成本补偿。补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过合同总额的10%。 注：所有成本补偿前提条件：必须由采购人出具书面需求变更审批确认单，未经采购人书面确认的变更，不予计取任何额外补偿费用。 (2) 中标方应承担由自身产品质量缺陷、技术方案设计失误或安装调试不当导致系统及配套软硬件设备、网络设备无法正常运行或出现故障的风险。如果系统在质保期内出现技术故障，中标公司应负责进行修复，并承担由此产生的一切费用。 (3) 医院应承担由于医院内部网络环境、硬件设备故障、机房供电及环境异常或操作人员不当等原因导致系统出现问题的风险。在这种情况下，医院应负责排除自身原因造成的问题，并承担相应的维修费用。如果需要中标方提供技术支持，医院应按照合同约定支付相应的服务费用。 (4) 如果在项目实施过程中，市场上出现了更先进的技术或产品，导致本项目的信息系统软件相对落后，双方可以协商确定是否进行技术升级。如果决定进行升级，费用可以根据双方的利益和责任进行分担。 (5) 院区新启用大楼、更换相关信息系统时（HIS、EMR、LIS、PACS、人事、门禁一卡通等系统，会计，资材...）和卫健委重大政策调整等需进行重大修改的，供应商配合完成相应系统调整，补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过相应包别合同总额的10%。 成本补偿和风险分担的约定应在项目合同中明确规定，以确保双方在项目实施过程中有明确的责任和义务，避免出现纠纷和争议。同时，双方应在项目实施过程中保持良好的沟通和合作，共同应对各种风险和问题，确保项目的顺利进行。 上述成本补偿调整，须严格按照政府采购变更相关法定流程履行审批手续，未经审批不得实施额外开发及追加费用。
			违约责任与解决争议的方法 (1) 逾期交付 乙方未按合同及第6章《验收标准》约定时限完成各阶段成果交付（含软件部署、数据迁移、联调测试、初步验收合格、最终验收合格），每逾期一日，按逾期对应阶段金额（无对应阶段金额的按合同总金额）的0.3‰向甲方支付违约金；逾期超过30日，视为严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的不合格部分对应款项，并按该部分金额的5%支付违约金。 上述逾期违约金累计不超过合同总金额的10%。 逾期退款期间的资金占用利息按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）计。 (2) 初验不合格整改 甲方初步验收认定交付成果不符合合同约定、技术方案或验收标准的，书面通知乙方限期整改、返工。因整改、重做造成整体交付逾期的，按本条第（1）项

标准承担违约责任。

非因乙方原因（含甲方业务配合延迟、第三方系统厂商不配合且甲方未协调解决由甲方主导的外部流程）导致延期的，工期相应顺延，不视为乙方逾期。

（3）实质性瑕疵

交付成果经验收组认定存在下列情形之一，甲方有权要求乙方无偿整改、更换直至达标；整改期按本条第（1）项逾期标准计收违约金；整改期满30日仍不达标的，甲方有权单方解除对应模块合同，乙方退还该模块已付费用，并赔偿甲方另行委托第三方实施产生的合理必要采购差价及直接损失：

系统功能不达标、技术规格或性能指标不符、功能模块缺失；

数据迁移不完整或失败、备份恢复演练不通过、容灾切换失败；

与现有业务系统接口对接，经双方书面确认确属乙方义务未履行且未提供替代方案；

未按要求完成用户操作培训、技术文档移交；

系统上线后关键业务闭环无法运行，经验收组认定为重大功能缺陷或敷衍履约。

（4）质保期违约

质保期内乙方未按第5章售后服务条款约定时限响应、到场或修复故障的，甲方有权委托第三方处置，实际发生的合理维修费用、人工费、差旅费由乙方承担；同时乙方按合同总金额的1%支付质保违约金（与实测维修费用不重复计收）。

（5）违约金调整与恶意违约

本合同违约金系双方综合考虑筹备成本、停机损失、重新采购成本等确定。乙方恶意违约的，请求调低违约金的，人民法院一般不予支持；非恶意违约且违约金过分高于实际损失的，可依法请求调整，调整以实际损失为基准，兼顾合同履行情况、过错程度及公平诚信原则确定。

（6）发票违约

乙方发票不符合国家税法或医疗财务报销规定、或未按时送达导致甲方税款、滞纳金、罚款、财务整改损失的，乙方承担全部实际损失。

（7）其他违约

乙方其他违反合同情形，向甲方支付合同总金额5%违约金；造成直接损失的据实赔偿。甲方有权在未付款项中直接抵扣违约金及赔偿金，抵扣不足部分乙方补足。

（8）甲方逾期付款

甲方未按合同约定付款，每逾期一日按当期应付未付款0.3‰支付违约金，累计不超过合同总金额5%。

（9）维权费用

因一方违约引发纠纷，守约方为实现债权支出的诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、差旅费、公告费、执行费等合理费用，由违约方承担。

（10）争议管辖

双方因本合同发生争议，先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼（法律另有规定专属管辖的从其规定）。

15		其他	其他条款 (1) 供应商需提供项目详尽的实施方案和实施进度表。 (2) 供应商在实施时, 必须满足医院因工作需要的合理现场二次改造任务。
----	--	----	--

采购包4：人事考勤管理系统

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一个月内
2		标的提供地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区
3		合同履约期限	自合同签订之日起一个月内
4		合同履约地点	内蒙古自治区精神卫生中心察布路及鸿盛院区, 由供应商交付使用
5		验收要求	本项目履约验收严格遵照《内蒙古自治区政府采购项目履约验收管理办法》（2026年版）、《网络安全法》、《数据安全法》等执行。验收依据为采购文件、响应文件、合同及补充约定。验收工作由专项验收小组组织实施, 验收报告及相关资料须按规定上传内蒙古自治区政府采购云平台, 验收档案保存不少于15年。 (1) 验收组织 1.验收小组由医院信息科、使用科室代表等组成, 人数不少于3人。 2.验收范围严格对标合同清单, 逐项核验。验收方式结合现场操作演示、试运行考核、业务效果核查等, 主观评价转化为量化标准。 (2) 分阶段验收 ① 初步验收 在供应商完成全部软件部署、安装调试、授权激活、接口联调后启动。 软件部署验收: 核查系统版本、授权范围、功能模块完全匹配合同; 应用服务、数据库、中间件运行正常; 数据迁移完整准确。 基础功能验收: 逐项核查核心功能落地。人事考勤系统实现人员、打卡、排班、休假加班公出、异常预警、移动端、报表、权限管理; 配套考勤硬件支持人脸打卡、断网缓存、联网补传。所有功能为原生实现, 禁止跳转第三方替代。 兼容性与基础安全验收: 与HIS、OA 系统、人事管理系统、薪酬核算系统等系统无缝对接; 完成分级分角色权限配置、加密配置、日志留痕配置, 满足基础合规。 交付文档初验: 提交授权证书、部署手册、接口文档、初步测试报告等, 格式规范。 初验判定: 全部条件满足, 出具书面《初步验收合格单》, 项目进入不超过3个月的试运行期。 初步验收问题处置规则: 初步验收发现功能不达标、模块缺失、接口不通、数据差错、资料不全、适配异常等问题的, 由供应商在院方规定时限内无偿完成整改、调试、数据修正及资料补充; 整改完成后重新组织初步复验, 直至全部项合格。拒不整改或整改后仍不达标的, 按政府采购相关法规及合同约定追究违约责任, 院方有权暂停支付当期款项。 ② 试运行

		试运行期最长3个月。期间供应商须保障系统稳定运行，及时处理故障，按月提交运行日志。因院方业务配合原因导致的延期不计入供应商工期。 ③ 最终验收 试运行期满后启动，全面核查系统稳定性、全量功能、性能、安全、服务履约。 功能终极核验：核心业务闭环（人员档案、打卡归集、排班调度、加班休假公出办理、异常处置、报表统计、权限管控、数据归档审计等）须逐项现场演示；一般辅助功能抽检比例不低于功能项总数的80%。核心功能100%达标，一般功能问题项不超过总功能项的5%且不构成业务阻塞。 运行性能与稳定性：试运行期间系统稳定，无服务崩溃、数据错乱；业务操作响应及时；高峰期并发承载满足医院需求。供应商出具正式压力测试报告。 安全合规终极验收：全面落实网络安全法、数据安全法要求，核查分级权限、数据加密、日志审计、账号管理等。 全套归档资料验收：在初验资料基础上补充试运行报告、压力测试报告、接口联调报告、巡检记录、培训记录、竣工总结等，完整真实可追溯。 培训效果验收：院内人员可独立完成日常管理、业务办理、规则配置、常规巡检。 售后服务履约验收：试运行阶段售后响应、故障处理、巡检等全程履约到位。 终验判定：核心功能100%达标，一般问题项≤5%且已制定书面整改计划，翻拍抽检合格率≥95%，安全合规无否决项，资料齐全，培训合格，售后履约到位。全部核验合格后，甲乙双方签署项目整体《履约验收报告》。 最终验收问题处置规则： （1）整改复验：最终验收发现各类不达标问题的，供应商须在院方规定时限内无偿完成整改、调试、优化及资料补充；整改完成后重新组织最终复验，直至全部指标合格。 （2）不合格处置：项目最终验收不合格的，采购人暂停支付项目采购资金；整改后仍无法达到合同及行业标准的，依据《中华人民共和国民法典》及政府采购相关法律法规，追究供应商违约责任，包括但不限于扣除履约保证金、终止合同、追偿损失等。
6	合同支付方式	1、合同签订后，供应商向甲方缴纳合同总价10%的履约保证金。甲方收到保证金后，30日内支付合同总价50%款项。项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、完成合同约定的全部软件系统的部署、系统主要功能模块经测试可正常运行，经采购人组织初步验收合格并出具书面初步验收合格单后，达到付款条件起30日内支付合同总价款50%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票 缴纳说明：项目完成初步验收后进入3个月内的试运行阶段，试运行期满完成项目整体最终验收。待整体最终验收合格满一年，全部系统运行稳定，各项运维、适用性调整等全部合同义务履行完毕并经甲方确认后，甲方无息全额退还履约保证金。
8		其他	质量要求 （1）合规质量标准及正品要求 供应商提供的全部软件产品须具有合法授权，不存在侵犯第三方知识产权的情形，无盗版、无未授权捆绑模块，软件功能完整无删减。如涉及配套硬件，须为全新正品，具备出厂合格证明及质保承诺，严禁翻新机、拆机件。中标方须完整提供软件著作权证书、产品授权书、产品说明书及竣工资料，满足验收及审计要求。 （2）系统稳定性要求 系统整体可用性≥99.9%（不含计划内维护窗口），支持7×24小时连续运行。各业务模块须配置容错处理、断点续传、异常重试及业务保护机制；针对网络波动、接口异常、批量并发等场景，系统应自动隔离故障、输出告警并触发补偿机制，保障数据不漏归、不重归、不损坏。因外部依赖（如HIS宕机、网络中断）导致的短暂异常不计入系统可用性违约。 （3）数据准确性与一致性要求 跨模块、跨接口数据同源统一。所有业务操作日志完整留存，支持查询追溯与合规审计。系统须落实数据备份、存储及传输加密机制。 （4）功能完整性要求 所有产品功能须完整覆盖全院人事考勤管理业务全流程，无功能缺失、无隐性限制。支持后期版本迭代、功能拓展与接口开发，适配医院业务发展需要。 （5）操作便捷性要求 管理界面简洁直观，适配使用习惯。核心业务提供可视化监控、批量处理、自定义筛选、多维报表自动生成等功能，降低人工工作量。系统交互响应快速，无明显卡顿。 （6）整体安全性要求 本系统软件架构须满足网络安全设计要求，供应商须全力配合院方开展差距整改、漏洞修复、配置加固等工作，相关配合费用包含在合同总价中。 系统实行分级、分权、分角色权限管理，对数据信息调阅、导出等高风险行为严格约束。全量业务操作完整留痕，具备入侵防范、数据防篡改、异常登录拦截能力。 （7）数据保密性要求 建立严格的数据权限隔离机制，各岗位仅可访问权限范围内数据。业务数据传输、存储采取加密保护，敏感数据按需脱敏。所有参与本项目人员须遵守医院保密制度，严禁私自导出、拷贝、外传医院数据。 （8）响应及时性要求

		自动业务任务须按时执行，高并发场景下无阻塞、无任务堆积。对业务异常、质量不合格、设备告警等故障实时告警，便于快速定位处置。 （9）合规性要求 系统须符合《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》《密码法》《电子签名法》《医疗卫生机构网络安全管理办法等国家及行业规范，满足智慧医院评审要求。 （10）存量数据迁移要求 中标方承担全部存量业务数据迁移工作，涵盖历史人员档案、排班、打卡、加班休假、公出及审批流水等考勤存量数据，含年假、调休假余额等，完成清洗、格式转换、导入校验。迁移完成后出具正式数据迁移校验报告。费用包含在合同总价内。 （11）交付文档要求 中标方须提供全套技术文档：纸质版2套；可编辑Word/Excel电子版+PDF不可编辑版1套。文档范围包含部署方案、接口文档、配置手册、运维手册、用户操作手册、故障排查手册、测试报告、培训PPT、巡检报告模板。 （12）数据接口要求 本项目范围内各系统与采购人现有业务系统之间的接口开发、适配调试、联调测试费用均包含在合同总价内，采购人不再另行支付。 如因采购人现有业务系统厂商不开放接口、不提供数据导致特定对接项无法完成的，由采购人协调原系统厂商解决或提供等效数据通道；确实无法对接的，经双方书面确认后可将该项从验收范围中剔除，但供应商须提供标准接口文档、适配组件及技术佐证，证明已尽到对接义务，并须提供标准OpenAPI或数据导入工具等替代方案。
--	--	---

9		其他	售后服务要求 (1) 质保期内 质保期内因产品设计、软件缺陷、功能缺失、部署实施问题引发的故障，由中标方免费维修、调试、优化、升级，不再另行收费。 (2) 服务范围 质保期内提供全程技术支撑、故障处理、系统优化、版本迭代、接口适配、业务规则更新服务，费用含在合同总价内。 (3) 响应时间 建立7×24小时售后服务支撑体系。接到故障报修后，15分钟内远程响应；一般故障立即远程排查；需现场处置的故障，2个工作日内工程师到达现场，直至系统恢复。 (4) 故障处理 一般性故障24小时内解决；复杂系统性故障48小时内出具完整解决方案并持续跟踪，直至问题清零。故障处置完成后提交正式故障处理报告。 (5) 定期巡检与维护 每月完成核心业务数据校验、任务有效性核验、规则库更新。所有升级、优化操作提前报备。 (6) 技术咨询与策略调优 质保期内提供7×24小时技术咨询，针对标准更新、评级提质等需求提供方案优化服务。 (7) 培训服务 验收合格后7日内完成培训，面向人事科及相关业务科室开展系统操作、配置、运维、故障排查等专项培训，确保院内人员熟练掌握。培训效果须经院方认可，不合格须重新培训。费用含在合同总价内。 (8) 用户满意度调查 质保期内每季度至少开展一次售后服务满意度调查，收集意见并整改。 (9) 保密与现场管理 所有运维人员严格遵守医院保密制度，严禁泄露数据。建立固定专属对接人机制。 (10) 质保期外服务 质保期满后，中标方须提供终身有偿维护服务，服务标准不低于质保期规范。 (11) 前期环境部署支撑 中标方须协助采购人完成前期勘查、环境评估、部署规划、接口梳理、联调测试等，费用含在合同总价内。
---	--	----	--

10		其他	其他商务要求（包装和运输、保险等） （1）本次报价为人民币报价。报价应包含税费、人工费、培训费、差旅费、验收费、系统软件开发费、软件授权费、实施部署费、接口适配费、利旧改造费、环境提升改造费以及质保期内全部售后服务与运维费用。本报价覆盖项目实施、验收及质保期内所有工作环节，合同履行期间采购人无需另行支付合同价款以外的任何费用。 （2）为保证采购产品的质量和技术支持，成交供应商若为经销商，在签订合同前须提供所投产品针对本项目出具的授权委托书及售后服务承诺函，授权范围须涵盖本项目产品供货、安装部署、质保及售后服务等全部环节。
11		其他	质量保修范围和质保期 （1）保修范围：产品软件及硬件部分。 （2）质保期：自项目最终验收合格之日起一年。
12		其他	知识产权归属、处理方式 （1）供应商须确保为本项目提供的所有硬件产品及其内嵌操作系统、管理软件与配套固件、配套各类软件及对应知识产权，均为合法权属人自有资产，或是已从知识产权合法所有权人处取得完整、有效、范围齐全的正式授权，授权内容须全面涵盖本项目供货、安装调试、接口对接、现场实施、日常使用、质保运维、系统升级等全项目实施及使用环节，授权使用时长须满足项目整体使用年限与质保服务周期要求。 （2）供应商严格保证所投标及供货全部软件产品均为正版合规版本，严禁提供破解版、改版、盗用版、非授权试用版等侵权软件，所供软硬件不得存在任何著作权、专利权、商标权、技术成果等各类知识产权争议、版权纠纷与法律侵权风险，确保项目顺利实施、正常使用及合规验收。 （3）凡因供应商所供产品存在权属不明、授权缺失、软件侵权、盗用第三方技术等违规情形，引发第三方维权投诉、法律诉讼、行政查处、项目停滞、验收延误等所有问题，由此产生的一切经济损失、工期延误损失、法务费用、名誉损失及相关连带责任，均由供应商全部自行承担，同时供应商需无条件无偿更换合规产品并妥善处置全部侵权问题。 （4）供应商须按照甲方统一格式及项目实际需求，出具知识产权无版权纠纷书面承诺书，承诺书内容翔实贴合本项目实际供货范围，加盖供应商有效公章后随投标文件、供货资料一并提交，作为项目履约及合同执行有效依据。 （5）本项目定制化适配、接口开发形成的成果知识产权归采购人所有；供应商提供全部软件部署脚本、配置脚本，提供软件介质；不要求交付软件源代码。

13		其他 成本补偿、风险分担约定 (1) 开发成本补偿：如果在项目实施过程中，由于医院方面提出的需求变更导致中标方需要增加额外的开发工作量，医院应根据变更的程度和影响，对中标公司进行相应的成本补偿。补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过合同总额的10%。 注：所有成本补偿前提条件：必须由采购人出具书面需求变更审批确认单，未经采购人书面确认的变更，不予计取任何额外补偿费用。 (2) 中标方应承担由自身产品质量缺陷、技术方案设计失误或安装调试不当导致系统及配套软硬件设备、网络设备无法正常运行或出现故障的风险。如果系统在质保期内出现技术故障，中标公司应负责进行修复，并承担由此产生的一切费用。 (3) 医院应承担由于医院内部网络环境、硬件设备故障、机房供电及环境异常或操作人员不当等原因导致系统出现问题的风险。在这种情况下，医院应负责排除自身原因造成的问题，并承担相应的维修费用。如果需要中标方提供技术支持，医院应按照合同约定支付相应的服务费用。 (4) 如果在项目实施过程中，市场上出现了更先进的技术或产品，导致本项目的信息系统软件相对落后，双方可以协商确定是否进行技术升级。如果决定进行升级，费用可以根据双方的利益和责任进行分担。 (5) 院区新启用大楼、更换相关信息系统时（HIS、EMR、LIS、PACS、医保结算系统、人事薪酬、门禁一卡通等系统，会计，资材...）和卫健委重大政策调整等需进行重大修改的，供应商配合完成相应系统调整，补偿方式可以是按照额外工作量的评估价值支付一定比例的费用，总金额不超过相应包别合同总额的10%。 成本补偿和风险分担的约定应在项目合同中明确规定，以确保双方在项目实施过程中有明确的责任和义务，避免出现纠纷和争议。同时，双方应在项目实施过程中保持良好的沟通和合作，共同应对各种风险和问题，确保项目的顺利进行。 上述成本补偿调整，须严格按照政府采购变更相关法定流程履行审批手续，未经审批不得实施额外开发及追加费用。
		违约责任与解决争议的方法 (1) 逾期交付 乙方未按合同及第6章《验收标准》约定时限完成各阶段成果交付（含软件部署、数据迁移、联调测试、初步验收合格、最终验收合格），每逾期一日，按逾期对应阶段金额（无对应阶段金额的按合同总金额）的0.3‰向甲方支付违约金；逾期超过30日，视为严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的不合格部分对应款项，并按该部分金额的5%支付违约金。 上述逾期违约金累计不超过合同总金额的10%。 逾期退款期间的资金占用利息按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）计。 (2) 初验不合格整改 甲方初步验收认定交付成果不符合合同约定、技术方案或验收标准的，书面通

知乙方限期整改、返工。因整改、重做造成整体交付逾期的，按本条第（1）项标准承担违约责任。

非因乙方原因（含甲方业务配合延迟、第三方系统厂商不配合且甲方未协调解决由甲方主导的外部流程）导致延期的，工期相应顺延，不视为乙方逾期。

（3）实质性瑕疵

交付成果经验收组认定存在下列情形之一，甲方有权要求乙方无偿整改、更换直至达标；整改期按本条第（1）项逾期标准计收违约金；整改期满30日仍不达标的，甲方有权单方解除对应模块合同，乙方退还该模块已付费用，并赔偿甲方另行委托第三方实施产生的合理必要采购差价及直接损失：

系统功能不达标、技术规格或性能指标不符、功能模块缺失；

数据迁移不完整或失败、备份恢复演练不通过、容灾切换失败；

与现有业务系统接口对接，经双方书面确认确属乙方义务未履行且未提供替代方案；

未按要求完成用户操作培训、技术文档移交；

系统上线后关键业务闭环无法运行，经验收组认定为重大功能缺陷或敷衍履约。

（4）质保期违约

质保期内乙方未按第5章售后服务条款约定时限响应、到场或修复故障的，甲方有权委托第三方处置，实际发生的合理维修费用、人工费、差旅费由乙方承担；同时乙方按合同总金额的1%支付质保违约金（与实测维修费用不重复计收）。

（5）违约金调整与恶意违约

本合同违约金系双方综合考虑筹备成本、停机损失、重新采购成本等确定。乙方恶意违约的，请求调低违约金的，人民法院一般不予支持；非恶意违约且违约金过分高于实际损失的，可依法请求调整，调整以实际损失为基准，兼顾合同履行情况、过错程度及公平诚信原则确定。

（6）发票违约

乙方发票不符合国家税法或医疗财务报销规定、或未按时送达导致甲方税款、滞纳金、罚款、财务整改损失的，乙方承担全部实际损失。

（7）其他违约

乙方其他违反合同情形，向甲方支付合同总金额5%违约金；造成直接损失的据实赔偿。甲方有权在未付款项中直接抵扣违约金及赔偿金，抵扣不足部分乙方补足。

（8）甲方逾期付款

甲方未按合同约定付款，每逾期一日按当期应付未付款0.3‰支付违约金，累计不超过合同总金额5%。

（9）维权费用

因一方违约引发纠纷，守约方为实现债权支出的诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、差旅费、公告费、执行费等合理费用，由违约方承担。

（10）争议管辖

			双方因本合同发生争议，先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方住所地 人民法院提起诉讼（法律另有规定专属管辖的从其规定）。
15		其他	其他条款 (1) 供应商需提供项目详尽的实施方案和实施进度表。 (2) 供应商在实施时，必须满足医院因工作需要的合理现场二次开发任务。

2.技术标准与要求

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

标的名称：病案无纸化管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★项目总体要求（本项所有内容均为实质性要求，投标文件中投标人提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟，未按要求提供承诺函的为无效投标） (一)信创国产化适配要求 须支持国产信创环境与非信创环境部署；服务端支持在麒麟、统信 UOS 等国产服务器操作系统部署；数据库支持达梦、人大金仓等国产数据库（可切换，不改业务代码）；中间件支持东方通、宝兰德等国产中间件；客户端支持统信、麒麟桌面环境，兼容奇安信、360、统信等国产浏览器，同时兼容 Windows 环境下 Chrome、Edge 主流版本。 (二) 门诊病历无纸化归档 1.需提供门诊病历无纸化归档功能，自动采集门诊病历及医技报告归档到无纸化系统，并提供浏览调阅及患者打印。 2.具备与医院信息系统对接，自动同步门诊患者基本信息。 3.具备门诊电子病历采集功能，能自动采集门诊病历及门诊医技报告并进行归档。能校验门诊病历的完整性，针对缺失病历能自动发起补传，业务系统重新上传后，自动下载。 4.门诊电子病历归档后禁止业务系统无流程直接修改；如需修改，应当留存修改痕迹、修改人、修改时间、修改原因日志，修改痕迹保存期限不少于15年（与门急诊病历保存期限一致）。 (三) 安全与合规通用要求 1. 法规遵从 本系统所有电子病历存储、留存、访问、打印、借阅全流程须满足以下法规与标准（包括但不限于）： 《医疗机构病历管理规定（2013年版）》（国卫医发〔2013〕31号） 《电子病历应用管理规范（试行）》（国卫办医发〔2017〕8号） 《电子签名法》（2019年修正） 《中华人民共和国网络安全法》 《中华人民共和国数据安全法》 《中华人民共和国个人信息保护法》 《网络数据安全管理条例》 《WS/T 483 电子病历基本数据集》 《WS/T 500 电子病历共享文档规范》 《WS/T 847—2024 医学电子文档数字签名技术标准》 《WS/T 846—2024 医院信息平台交互标准》 《关于进一步加强医疗机构电子病历信息使用管理的通知》（国卫办医政函〔2025〕262号） 2. 日志保存期限统一规定

日志类型	保存期限	依据
与病案业务强绑定的审计操作日志（创建、修改、审阅、签章、查阅、导出、打印、封存、解锁等）	住院病历：不少于30年（自最后一次出院之日起）；门（急）诊病历：不少于15年（自最后一次就诊之日起）	《医疗机构病历管理规定（2013年版）》
系统接口日志、运行报错日志	不少于3年	通用运维基线
安全审计日志（登录、权限变更、配置修改等）	不少于3年	通用安全基线
导出操作日志	不少于3年	业务审计要求
数据脱敏操作日志	不少于3年	隐私保护要求

所有日志禁止物理删除，仅支持归档、导出；归档后操作痕迹、操作人、操作时间全程可追溯。

3. 接口规范统一规定

所有对外接口（包括但不限于自助机接口、微信预约接口、医生站对接接口、业务系统对接接口）均须满足：

提供RESTful/WebService标准接口，提供完整接口文档、调用示例、测试用例；

支持OAuth2.0、API-Key、数字证书等身份鉴权方式；

调用全程日志留存，日志保存期限按本章第2条规定执行；

支持接口级流量控制与熔断保护；

接口变更须向前兼容，重大版本升级须提供迁移工具与回滚方案。

4. 密码安全与权限基线

密码复杂度策略：长度 ≥ 8 位、含大小写字母+数字+特殊字符，初始密码强制修改，密码有效期可配置；

登录失败锁定：连续失败 ≥ 5 次锁定 ≥ 30 分钟；

异常IP登录告警；

三员管理（系统管理员、安全管理员、审计管理员）权限分离，禁止同一账号兼任多管理员角色；

业务角色按最小授权原则独立配置，患者隐私字段按角色脱敏展示。

5. 数据备份与灾备

核心业务数据：RPO ≤ 15 分钟，RTO ≤ 2 小时；

归档病案数据：RPO ≤ 24 小时，RTO ≤ 4 小时，须保证多副本与异地留存；

支持自动定时全量+增量备份，备份周期可配置；

备份集支持本地存储、离线导出；

每年至少执行一次备份数据还原验证演练。

6. 浏览器兼容

前端纯B/S架构，不依赖ActiveX、Silverlight、Flash等特殊插件；

		支持Chrome（最新LTS版）、Microsoft Edge（最新版）及奇安信、360、统信等国 产主流浏览器； 支持响应式布局，适配台式机、平板、大屏、自助机触摸屏。 7. 性能基线 单页面常规操作响应≤3秒； 报表及统计查询（百万级数据量）生成≤10秒； 百页级PDF/影像混合病案在线调阅首屏加载≤5秒； 批量归档（同一科室≥200份出院病历）整体完成≤30分钟； 系统整体可用性≥99.9%（不含计划内维护窗口）。 注：以上内容包括：1-1标的名称：病案无纸化管理系统；1-2标的名称：病案翻拍管 理系统。																											
		一、病案无纸化管理系统 <table><tr><th colspan="3">采购内容清单</th></tr><tr><th>序号</th><th>系统</th><th>子模块</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="10">病案无纸化管理系统</td><td>电子病案归档</td></tr><tr><td>2</td><td>病案无纸化归档审核</td></tr><tr><td>3</td><td>病案无纸化借阅</td></tr><tr><td>4</td><td>病案无纸化患者打印</td></tr><tr><td>5</td><td>病案无纸化患者自助机打印</td></tr><tr><td>6</td><td>微信预约复印三方接口</td></tr><tr><td>7</td><td>病案室窗口微信/支付宝扫码支付</td></tr><tr><td>8</td><td>病案归档质控评分</td></tr><tr><td>9</td><td>非医嘱离院及死亡病历上报</td></tr><tr><td>10</td><td>门诊病历无纸化归档</td></tr></table> （一）电子病案归档 1. 电子病案采集 √（1）支持与业务系统对接，通过标准系统接口，自动将分布在各个业务系统（包括 电子病历系统、电子医嘱系统、护理系统、手麻系统、ICU系统、检查系统、检验系统、用 血系统、心电图系统等）中的电子病案数据，在单个病历或报告完成时即实时采集到无纸化 病案系统中。采集后自动下载保存到文件存储服务器中。 ① 采集数据按照 WS/T 500 系列《电子病历共享文档规范》（2016版，相关分册）组 织，同时须符合 WS/T 483《电子病历基本数据集》、WS/T 484《电子病历共享文档规范 》的数据要求。采集环节实施结构校验、完整性校验与源端核对（记录数、主键、字段级比 对、哈希/校验值），确保采集数据与源系统一致、不丢失、不篡改。	采购内容清单			序号	系统	子模块	1	病案无纸化管理系统	电子病案归档	2	病案无纸化归档审核	3	病案无纸化借阅	4	病案无纸化患者打印	5	病案无纸化患者自助机打印	6	微信预约复印三方接口	7	病案室窗口微信/支付宝扫码支付	8	病案归档质控评分	9	非医嘱离院及死亡病历上报	10	门诊病历无纸化归档
采购内容清单																													
序号	系统	子模块																											
1	病案无纸化管理系统	电子病案归档																											
2		病案无纸化归档审核																											
3		病案无纸化借阅																											
4		病案无纸化患者打印																											
5		病案无纸化患者自助机打印																											
6		微信预约复印三方接口																											
7		病案室窗口微信/支付宝扫码支付																											
8		病案归档质控评分																											
9		非医嘱离院及死亡病历上报																											
10		门诊病历无纸化归档																											

- ② 须支持采集日志记录，记录每次采集的时间、业务系统名称、病历类型、文件数量、采集状态（成功/失败）、失败原因。
- √（2）支持在院患者病历文书采集功能。
- √（3）具备下载失败的文件自动重新下载功能。
- √（4）具备电子病案目录和文件一致性校验功能，一致性校验不通过时自动通知各个业务系统重新生成，系统自动补传。
- √（5）支持采集任务监控功能，可实时查看各业务系统采集状态、待采集数量、异常采集任务，支持手动触发补采。

2. 完整性校验

▲（1）对归档电子病历的完整性进行校验，能根据自定义规则对比 校验业务系统上传的病历是否完整，并能直观显示校验问题，针对缺失的病历能自动发起补传。（提供对应功能的软件功能截图）

① 校验规则须支持自定义配置，包括必填项校验、逻辑一致性校验、时限合规性校验（如入院记录24小时内完成、手术记录术后24小时内完成等）。

② 校验结果须生成可视化校验报告，支持按科室、病历类型、问题类型统计，支持导出Excel、PDF格式。

√（2）具备完整性校验功能，包括归档目录校验、文件一致性校验、文件名校验及条件规则校验。

√（3）具备手动校验补传功能，针对缺失病历或未更新病历强制补传。

√（4）支持与病案首页质控系统或病案统计系统对接，联动病案首页内容进行校验，能根据首页内容校验判断缺失的病历文件。

√（5）支持与医技系统对接，存在未出检查检验报告时，展示未完成的检查检验项目名称、当前状态及预估出具时间。

√（6）支持校验问题闭环管理，对校验发现的问题进行登记、通知、整改、复核全流程跟踪，整改超时自动升级提醒。

√3. 电子病案存储

提供电子病案文件存储功能，能对接收的电子病历文件进行加密存储，保存到文件存储服务器中，通过加密存储、权限管控、操作留痕，防止非授权拷贝、篡改、泄露。

① 加密算法须符合国家密码管理局要求，支持国密算法SM2（非对称加密）、SM3（哈希算法）、SM4（对称加密），禁止使用未经国家密码管理部门认可的加密算法。

② 存储格式须支持PDF/A（ISO 19005）长期归档格式，确保文件长期可读、不可篡改；同时支持OFD/OFD-H（电子病历版式文档）格式，为国产版式文档标准落地预留适配能力。须支持存储容量在线扩展，可根据病案访问频率自动进行冷热数据分层迁移。

具备电子病历文件分类存储功能，通过目录即可找到患者对应所有病历，通过分类归档、文件冗余存储、灾备机制，规避服务异常引发的数据丢失风险。

支持通过标准接口将保存电子病案文件提供给授权的第三方系统调用。第三方系统调用需进行身份认证（OAuth2.0/API Key）和细粒度权限控制。

支持存储容量监控和预警功能，当存储空间使用率达到阈值（如80%）时自动预警。

4. 电子病案归档

√ (1) 具备电子病案归档功能，能自动对出院患者电子病案进行归档，并保障归档病历文件的准确性和一致性。

① 归档后的电子病历原则上不得修改，特殊情况下确需修改的，须经医疗机构医务部门批准后进行修改并保留修改痕迹（依据《电子病历应用管理规范（试行）》第十七条）。

② 归档前须自动完成完整性校验、一致性校验、签名有效性校验，校验不通过的不得归档。

√ (2) 具备归档电子病案文件自动编目功能，能根据设置的病案目录自动归类、自动生成页码。自动编目须符合《医疗机构病历管理规定（2013年版）》及医院病案管理相关标准。

√ (3) 具备病案文件目录自定义配置功能，目录支持自定义排序并至少支持二级目录分类；每个目录支持单独配置打印、上传、翻拍、提前复印权限。

√ (4) 提供多种归档方式，包括多级归档确认、定时自动归档、手工补充归档。

▲ (5) 支持为多级归档确认节点独立配置专属校验规则，比如护理归档确认校验护理文书是否有缺失，病历归档确认校验电子病历是否有缺失。（提供对应功能的软件功能截图）

√ (6) 具备自动归档时间自定义配置功能，能根据不同的患者类型配置不同的归档时间，比如一般患者出院3天归档，死亡患者7天归档；自动归档时间可自定义是否剔除节假日、周末。自动归档时间配置须符合《医疗机构病历管理规定（2013年版）》要求，住院病历在患者出院后规定时限内完成归档。

√ (7) 具备自动补归档功能，已归档病案后续新增的迟归检验、检查报告及文书，系统支持自动补归档，同步更新归档目录。

√ (8) 具备归档明细查询功能，能详细记录每次归档内容。

√ (9) 支持归档质量抽查功能，可按比例随机抽取已归档病案进行质量复核，抽查结果纳入科室绩效考核。

支持病案首页数据自动提取和上报功能，按卫生健康行政部门要求上报病案首页数据。

5. 电子病案撤销归档

√ (1) 具备业务系统提交撤销归档申请功能，撤销归档审核通过后才允许修改病历，修改后的病历提交后自动重新归档。

撤销归档申请须记录申请原因（必填）、申请时间、申请人、涉及病历范围，申请原因须从预设字典中选择并支持补充说明。

√ (2) 具备指定文件撤销功能，只允许撤销申请的文件能修改。

▲ (3) 具备撤销归档多级审核功能，能根据不同的业务系统配置不同的审核流程，比如医生提交申请，科主任、医务科、病案室进行审核。护士提交申请，护士长、分管院长、病案室进行审核。（提供对应功能的软件功能截图）

√ (4) 支持自定义特殊业务场景规则，可配置特定条件自动审核通过、特定状态强制多级审核。

√ (5) 支持与业务系统对接，将撤销归档申请功能嵌入各业务系统，在业务系统即可提交撤销归档申请。

√ (6) 撤销归档操作须全程留痕，包括申请、审核、修改、重新归档各环节的操作人

、操作时间、操作内容，审计日志保存期限与对应病历法定保存期限一致（住院病历不少于30年，门急诊病历不少于15年）。

修改后的病历重新提交归档时，须自动进行完整性校验。

6. 文件版本管理

▲（1）需提供文件版本管理功能，能保留业务系统历次上传的病历，针对不同版本文件可对比并直观显示差异数据。支持自动生成历史版本文件清单，可定期导出、归档留存。版本对比须支持高亮显示新增、修改、删除的内容。（提供对应功能的软件功能截图）

√（2）具备病历文件版本管理功能，能浏览查看业务系统历次上传的病历。

√（3）具备PDF对比功能，能对不同版本的PDF文件进行差异对比，并直观显示差异数据，包括新增、修改及删除的内容。PDF对比功能须支持文字层对比，对比结果须生成对比报告并支持导出。

√（4）具备采集文件数量增长和存储空间增长趋势分析功能，能直观展示增长趋势图，包括有效文件、冗余重复文件分类统计。

√（5）针对历史版本文件，支持定期清理，清理时限范围支持自定义配置。

√（6）根据《电子病历应用管理规范（试行）》第十四条，系统须保存历次操作印痕，标记操作时间和操作人员信息，保证可查询、可追溯；修改痕迹保存期限与对应病历法定保存期限一致（住院病历不少于30年，门急诊病历不少于15年）。清理功能不得删除具有法律效力的历史版本，仅可清理冗余备份文件。

√7. 病历上传

需提供病历文件上传功能，针对无法对接业务系统的病历，通过手动上传，将病历文件上传至患者指定分类中进行归档。

上传文件格式须支持PDF、JPG、PNG、TIFF等常见格式，单文件大小上限可配置（建议不超过50MB）。

具备手动上传病历文件到出院患者指定病案目录功能。手动上传须支持批量上传，支持拖拽上传，上传过程中显示进度条。

具备上传分类自定义维护功能，只有配置的分类才允许上传。

具备对已上传文件删除、重传或重分类操作。已上传文件的删除、重传、重分类操作须经审批，操作全程留痕。

8. 电子病案文件导出

√（1）具备电子病历文件导出功能，能根据导出套餐导出患者完整的病历，导出套餐及导出病历权限支持自定义配置。

① 导出操作须根据导出用途（患者复印、医保审核、司法调阅、科研使用等）配置不同的审批流程和导出内容范围。

② 导出套餐须支持按使用场景预设（如患者复印套餐、医保审核套餐、司法调阅套餐），各套餐包含的病历目录可自定义。

√（2）提供多种类型导出功能，包括导出合并文件、按文件导出、按病案目录导出。导出合并文件须支持自动生成目录页和书签，书签层级与病案目录一致。

√ (3) 导出分类需要带书签，通过书签可快速定位到具体病历。

√ (4) 具备书签支持自定义维护功能。

√ (5) 导出文件须自动添加水印，水印内容包括患者姓名、住院号、导出时间、导出人、用途声明（如“仅供XX使用，复印无效”），水印须支持文字水印和图片水印。导出文件须支持加密（密码保护或数字证书加密），防止导出后未经授权传播。导出操作须记录导出日志，包括导出人、导出时间、导出病历范围、导出用途、审批人、文件数量，日志保存期限不少于3年。

√ (6) 支持导出审批功能，导出申请须经审批通过后方可执行，审批流程可按导出内容范围和用途配置。

9. 运维管理

√ (1) 提供运维管理功能，能查看相关功能操作日志，当系统存在异常时，及时预警并通知运维人员进行处理。

系统须支持7×24小时连续运行，系统可用性不低于99.9%，年计划停机时间不超过6小时。

√ (2) 具备校验失败、接口异常、归档异常时预警提醒功能，并能对异常问题进行跟踪处理。

√ (3) 提供系统日志查询功能，包括接口日志、下载日志、错误日志。

① 系统日志须包括操作日志、接口日志、下载日志、错误日志、登录日志、权限变更日志；系统接口日志、运行报错日志保存不少于3年。

② 日志须支持按时间、操作人员、操作类型、IP地址等条件检索，支持导出。

10. 配置管理

√ (1) 具备病案归档相关配置功能，包括病案文档目录设置、文档目录对照设置。

① 病案文档目录设置须支持批量导入导出，支持目录模板复用。

② 文档目录对照设置须支持与各业务系统文书类型的映射关系配置。

√ (2) 具备病案打印相关配置功能，包括收费标准设置、打印目的设置、机构设置、水印设置。

√ (3) 具备病案借阅相关配置功能，包括借阅目的设置、审批流程设置、借阅浏览IP限制、访问权限设置。

√ (4) 具备系统参数相关配置功能，包括业务系统设置、系统接口配置。

√ (5) 所有配置变更须记录变更日志，包括变更前内容、变更后内容、变更人、变更时间、变更原因，支持配置回滚功能。支持配置备份和恢复功能，可定期自动备份配置，支持手动导出配置文件。

11. 安全技术保障

√ (1) 提供安全技术保障，能保证归档病历的合法性，患者病历数据的安全性，能对用户进行分级授权。

① 系统须符合《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》和《网络数据安全条例》等要求。

② 本系统软件架构满足网络安全等级保护2.0三级安全设计要求；本项目整体系统须通过网络安全等级保护三级测评，由采购人组织测评，供应商须全力配合整改，相关费用包含在投标总价中；不要求投标软件产品预先持有第三方等保三级测评证书。

√ (2) 支持CA电子签名、电子签章、分级授权、操作留痕、异地灾备，全方位保障病案合法性、完整性、安全性与可追溯性。

① 电子签名须符合《中华人民共和国电子签名法》第十三条规定的可靠电子签名条件（电子签名制作数据用于电子签名时属于电子签名人专有；签署时仅由电子签名人控制；签署后对电子签名及数据电文内容和形式的任何改动能够被发现）。鼓励采用经国家密码管理部门认可的第三方CA机构颁发的数字证书实现可靠电子签名，同时兼容其他符合《电子签名法》第十三条技术要求的签名方式。

② 数字签名技术须符合《医学电子文档数字签名技术标准》（WS/T 847—2024）要求，支持数字证书验证、时间戳验证、签名有效性验证。须支持可信时间戳服务，时间源须来自国家授时中心，确保电子病历中关键时间节点的准确性和抗抵赖性。

③ 电子签章须支持医师签名章、科室章、医院公章等多种签章类型，签章位置可按文书类型预设。

√ (3) 具备存储电子病案异地灾备、长期保存功能。

① 异地灾备须支持实时/准实时数据复制，RPO≤15分钟，RTO≤2小时，须定期（每年至少一次）开展灾备切换演练。

② 病历保存期限须符合《医疗机构病历管理规定（2013年版）》第二十九条要求：门（急）诊病历保存时间自患者最后一次就诊之日起不少于15年；住院病历保存时间自患者最后一次住院出院之日起不少于30年。

√ (4) 具备用户分级授权管理功能。

√ (5) 具备病案浏览操作留痕功能，发生泄露时可追溯。

① 操作留痕须覆盖病历浏览、下载、导出、打印、修改、删除、权限变更等所有操作，记录操作人、操作时间、操作IP、操作内容、操作结果。

② 须支持异常行为检测，对批量浏览、异常时段访问、非授权IP访问、频繁导出等异常行为自动预警并临时冻结账号。

√ (6) 支持数据脱敏功能，在科研、统计、教学等非直接诊疗场景下，对患者姓名、身份证号、住址、电话号码等敏感信息自动脱敏处理，脱敏规则可配置。须符合《关于进一步加强医疗机构电子病历信息使用管理的通知》（国卫办医政函〔2025〕262号）要求，建立电子病历信息使用分级分类访问控制制度，严禁未经授权查阅、复制、传播或篡改病历信息。

√ (7) 支持安全审计功能，定期生成安全审计报告，包括用户访问统计、异常操作统计、权限变更统计、数据导出统计等，审计报告保存期限不少于3年。

（二）病案无纸化归档审核

1. 归档病案审核

√ (1) 提供归档审核功能，能将病案室质控出的病历问题反馈给临床医生，医生修改后定时自动归档。仅审核通过的归档病案，可对外开放患者打印权限。

① 医生修改后须自动触发重新校验和重新审核，审核通过后方可自动归档。

② 须支持审核标准/质控规则自定义配置，包括完整性规则、规范性规则、时限规则等，规则可按病历类型、科室、患者类型差异化配置。

√ (2) 具备对已归档的病案人工审核功能，审核时能直观显示病案状态，包括校验状态、打印状态、封存状态、自定义特殊病案标记状态。

① 病案状态展示须支持颜色标识和图标标识，不同状态使用不同颜色区分，状态定义须符合医院病案管理相关制度。

② 须支持按病案状态筛选和批量操作（批量审核、批量退回、批量打印等）。

√ (3) 具备人工添加病历问题功能，问题支持自定义配置。

① 人工添加的病历问题须支持问题分类（完整性问题、规范性问题、时限问题、签名问题等）、问题严重程度（一般、重要、严重）、整改时限配置。

② 问题添加后须自动通知责任人，整改完成后须经审核确认方可关闭。

√ (4) 具备病案打印控制功能，人工审核通过后才能允许患者打印病案。患者打印病案须自动添加水印和防伪标识。

√ (5) 支持审核工作量统计。

√ (6) 支持审核痕迹完整保留，记录每次审核的审核人、审核时间、审核意见、问题清单、整改情况，审核记录与病历永久绑定保存。

2. 特殊病历标记

√ (1) 需提供特殊病历标记功能，能针对特殊病案进行人工标记，并能根据标记类型查询患者。标记类型支持自定义维护。

① 特殊病历标记操作须记录操作人、操作时间、标记原因，操作全程留痕。

② 标记查询须支持按标记类型、标记时间、科室、患者等多维度组合查询。

√ (2) 具备对病案进行特殊标记功能，包括死亡病历、VIP病历、艾滋病病历等，标记的病案在归档、借阅、审核时能直观显示。

① 涉及传染病（如艾滋病、病毒性肝炎等）的特殊标记，须严格控制可见范围，仅授权人员可见标记信息，防止患者隐私泄露（依据《中华人民共和国个人信息保护法》敏感个人信息保护要求）。

② 特殊标记病案在归档、借阅、审核、打印、导出等环节须有醒目标识。

√ (3) 具备特殊标记类型自定义配置功能，包括字体颜色、背景、缩略字。

① 标记类型配置须支持标记图标。

② 标记类型的新增、修改、删除须经审批，操作留痕。

√ (4) 具备标记处置功能，能在打标记时添加问题项，并能对问题项进行跟踪处理。

3. 病案封存

√ (1) 需提供病案封存功能，能对在院及出院病历进行封存，封存后锁定病历不允许修改，并限制封存后的病历不允许借阅浏览。

① 病案封存须记录封存原因（必填）、封存时间、封存申请人、封存审批人，封存原因须从预设字典中选择（如医疗纠纷、司法调阅、医保核查、院内质控等）。

② 封存操作须经审批流程，审批通过后方可执行封存，审批流程可按封存原因差异化配

置。

③ 封存后的病历须明确可访问人员范围，仅授权人员可浏览，浏览操作全程留痕。

▲ (2) 具备在院电子病历封存功能，封存后控制病历不允许修改。封存只封存已完成的病历，新增病历可继续封存。封存期间业务系统须实时获取封存状态，防止封存期间对已封存病历进行修改。（提供对应功能的软件功能截图）

√ (3) 具备出院电子病案封存功能，封存后控制封存病历不允许修改。

√ (4) 具备封存清单打印功能，打印时自动获取患者信息及封存内容，打印模板支持自定义配置。

① 封存清单打印须支持一式多份（如医患双方各执一份），每份清单须有唯一编号。

② 封存清单须包含封存时间、封存原因、封存文件清单、医患双方签字栏等要素。

√ (5) 具备封存清单上传功能，支持多种上传方式，包括高拍上传、扫描文件上传等。

① 上传的封存清单文件须与电子病案绑定保存，支持随时调阅。

② 上传文件需进行病毒扫描和格式校验。

√ (6) 支持精细化解封权限管控，仅授权人员可执行解封操作，解封流程全程记录。

① 解封后病历状态须自动恢复，并通知相关业务系统。

√ (7) 封存、解封操作审计日志保存期限与对应病历法定保存期限一致（住院病历不少于30年，门急诊病历不少于15年）。

√4. 整体流程控制

需提供病历流程控制功能，针对归档、打印、封存后的病历限制不允许修改。须提供完整标准化API接口，提供接口文档，支持双向对接，完成与医院现有业务系统联调供业务系统调用，提供多种对接方式供选择，包括实时控制和非实时控制。

① 标准接口须符合《医院信息平台交互标准》（WS/T 846—2024），支持Web Service、RESTful API等多种接口形式。

② 接口调用须进行身份认证（OAuth2.0/API Key/数字证书）和权限校验，调用全程留痕。

③ 实时控制须支持消息队列（MQ）方式实时推送状态变更，非实时控制须支持定时轮询方式，两种方式可并行使用。

支持与各业务系统对接；通过标准接口，对各业务系统已归档病案、患者复印过的文件、封存过的文件进行统一锁定控制，锁定的病案业务系统不允许修改和删除。通过统一流程控制接口允许业务系统修改文件，包括撤销归档流程、解封流程、撤销打印流程。

① 统一锁定控制须支持锁定状态查询接口，业务系统可实时查询指定病历的锁定状态和锁定原因。

② 解锁流程（撤销归档、解封、撤销打印）须经审批，审批通过后通过接口通知各业务系统解除锁定。

③ 接口异常时需有重试机制和熔断机制，防止因接口故障影响业务系统正常运行。

(三) 病案无纸化借阅

1. 病案借阅浏览

√ (1) 提供电子病案浏览功能，医生可根据权限查阅患者电子病历。临床调阅时，显示浏览水印并记录浏览日志，可通过水印追踪病历浏览详情。

√ (2) 具备病案浏览权限配置功能，包括本科室病案浏览，指定科室浏览，全院科室浏览，有权限的用户可直接浏览，浏览的内容支持自定义配置。

√ (3) 具备多重安全机制配置功能，包括浏览水印设置、浏览权限配置、用户IP访问权限配置，保证浏览病案的安全性。

√ (4) 具备浏览病案完整日志追踪功能。

√ (5) 具备电子病案收藏并添加笔记功能。

√ (6) 具备电子病案浏览历史记录查看功能。

√ (7) 系统日志、水印记录保存期限应当符合《电子病历应用管理规范（试行）》病历保存时限要求，日志不可篡改、不可物理删除，仅支持归档。

2. 病案借阅申请

√ (1) 提供病案借阅申请功能，临床医生因科研或患者复诊可借阅申请患者电子病历，借阅目的支持自定义配置。

√ (2) 具备医护人员因不同目的借阅病案功能，包括科研、教学、晋升等，借阅目的能根据需求自定义配置。

√ (3) 具备多条件查询病案功能，包括住院号、患者姓名、出院日期、出院科室。

√ (4) 具备借阅到期病案自动收回功能。

√ (5) 具备病案续借功能，审核通过后自动计算借阅到期时间。

√ (6) 支持与医生站系统对接，将病案借阅申请功能嵌入医生站系统，在医生站系统即可提交申请。

3. 病案借阅审核

√ (1) 需提供对医生申请的电子病案进行审核功能，通过后医生可直接线上浏览，到期后自动归还。

√ (2) 具备对已提交借阅申请病案批量审核功能。

▲ (3) 具备借阅审核流程自定义配置功能，能根据申请角色、借阅目的配置不同的审核流程，包括：医生借阅申请（病历所在科主任审批、出院科室主任审批、医务科审批、病案室审批）；护士借阅申请（病历所在科的护士长审批、护理部审批、病案室审批）。（提供对应功能的软件功能截图）

√ (4) 所有借阅审核操作人、操作时间、审核意见完整留痕，不可删除修改。

4. 统计分析

√ (1) 提供借阅相关统计分析功能，可统计借阅明细，病案浏览日志及用户浏览历史记录查询。

√ (2) 具备借阅记录查询、统计分析功能，包括借阅记录查询、病案浏览历史查询，病案浏览申请记录查询，科室借阅统计，人员借阅统计、病案分类借阅统计。

(四) 病案无纸化患者打印

1. 患者打印登记

√ (1) 提供患者复印登记功能，可在系统登记申请人信息及上传患者授权证件，支持通过高拍上传证件，上传的证件可后期调阅。需提供多种申请类型，包括预收费、快递邮寄功能。

▲ (2) 具备身份证照片自动抓取及其它授权证件高拍上传功能，支持与身份证读卡器、高拍仪对接，抓取证件信息，并自动上传到文件存储服务器，并可提供调阅取证。（提供对应功能的软件功能截图）

√ (3) 复印申请单打印时，自动关联展示已上传的患者授权证件材料。

√ (4) 提供多种复印申请人类型，包括个人申请、代理人申请、机构申请。

√ (5) 具备多种取件方式，包括预约时间自取、快递。

√ (6) 具备复印登记预收费功能。

√ (7) 支持与读卡设备对接，实现身份证读卡功能，能通过读取患者身份证查询病案。

√ (8) 患者、代理人申请复印病案，系统应当校验授权材料完整性，无有效授权材料不允许发起复印流程，符合《医疗机构病历管理规定》相关要求。

√2. 打印收费

具备对已登记病案自动计费功能，能根据打印内容、份数及收费标准自动计算费用。

3. 病案打印

√ (1) 提供病案打印功能，对已登记、收费的电子病案一键打印，并记录病历的打印状态。已完成患者打印的病案文件，锁定编辑权限，医护端不可修改、删除。

√ (2) 具备根据打印目的一键打印病案功能，打印目的及内容支持自定义配置，可根据需求设定医疗、医保、保险等打印目的。

√ (3) 具备对已收费病案重打功能，并记录打印明细。

√ (4) 具备打印自动生成水印功能。

√ (5) 具备自动对患者已经打印的病案进行标记功能，并显示在病人列表中。

√ (6) 具备根据打印用途自动选择默认的病案分类功能，也可根据患者需要选择对应目的中可选的病案分类。

√ (7) 支持与业务系统对接，对已打印的病案文件控制业务系统不允许修改。

4. 提前复印标记

√ (1) 对还不满足打印条件的电子病案提前复印标记，标记后即允许复印登记。

√ (2) 具备病历允许提前打印功能，对于需要提前打印的病历文件（比如检验、检查报告）可配置病历在下载保存后即可打印，不受归档及人工归档审核控制。

√5. 病案复印统计

提供复印统计功能，能统计复印工作量、收费金额及打印明细。

具备病案复印统计功能，包括病案打印日志查询、病案打印工作量统计、打印收费对账功能。

（五）病案无纸化患者自助机打印

√1.提供病案自助打印功能，患者在自助机上即可查询符合打印条件的病案，可直接登记、付费、打印。

√2.支持患者身份证件读取，能通过读取患者身份证查询需要打印病案。

√3.具备多种打印用途选择功能，能根据选择的打印用途列出打印内容并自动计算页数和费用，打印用途支持后台自定义配置。

√4.支持与统一支付平台对接，通过微信、支付宝扫码支付打印病案费用。

√5.支持与电子签章系统对接，在自助机上直接打印带电子签章的病案。

√6.支持通过标准接口与无纸化系统对接，在病案无纸化审核后才能打印，打印后的病历，不允许修改。对接交互日志全留存。

√（六）微信预约复印三方接口

支持通过接口实现微信预约复印系统和无纸化系统的对接，能对微信端申请的病案进行审核、收费、邮寄。

具备复印流程控制管理功能，患者复印过的病历不允许医护人员修改。

√（七）病案室窗口微信/支付宝扫码支付

支持通过微信/支付宝扫码支付接口，在病案室窗口使用扫码枪/扫码墩收取患者复印病案的费用。

√（八）自助机微信/支付宝扫码支付

支持通过微信/支付宝扫码支付接口，在自助机设备收取患者复印病案的费用。

（九）病案归档质控评分

√1.需提供归档审核评分功能，能对电子病历及护理病历进行分级质控，并进行评级、评分。针对问题病历可打回给医生或护士修改。

√2.具备多维度病历质控评分功能，包括住院病历评分和护理病历评分，两套评分体系

		互相独立。 √3.评分规则支持自定义维护，系统需内置部分自动评分规则，同时用户可自定义维护人工质控问题。 √4.具备归档分组审核功能，支持多级分组并行审核，包括病历组、护理组、编码组。分组审核不通过，自动打回给医生。 √5.支持与医生站系统对接，医生在医生站系统可收到质控不通过消息提醒，并可对打回问题进行回复。 √6.质控问题统计：提供质控问题评分汇总，分析科室质量。 √7.支持质控评分结果、质控问题清单批量导出Excel格式，用于院内质控上报。 （十）非医嘱离院及死亡病历上报 √1.需提供死亡及非医嘱离院病案导出功能，可根据条件筛选需要导出的病案，进行批量导出，导出病案需符合国家上报要求。 √2.具备上报分类对照功能，能按照死亡及非医嘱离院病案上报规范维护需要导出的分类。 √3.具备上报患者筛选功能，能根据模板导入快速查询需要上报的患者列表。支持批量导出功能，导出文件名支持自定义配置，符合政策要求。 √4.具备PDF合并导出功能，导出的PDF需带书签目录。 √5.已上报病案记录留痕管理，记录上报时间、操作人员，上报之后病案不允许随意修改。
3		注：以上标注为▲为主要参数。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：病案翻拍管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标										
		二、病案翻拍管理系统 <table><tr><th>序号</th><th>系统</th><th>子模块</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="3">病案翻拍管理系统</td><td>病案翻拍和浏览</td></tr><tr><td>2</td><td>门诊病案翻拍</td></tr><tr><td>3</td><td>翻拍病案复印</td></tr></table> （一）病案翻拍和浏览 1. 翻拍病案查询 √（1）具备完整的待翻拍、已翻拍病案筛选查询功能，支持精准查询、模糊查询，可自定义查询条件组合，查询结果支持分页展示、导出Excel、批量选中操作。	序号	系统	子模块	1	病案翻拍管理系统	病案翻拍和浏览	2	门诊病案翻拍	3	翻拍病案复印
序号	系统	子模块										
1	病案翻拍管理系统	病案翻拍和浏览										
2		门诊病案翻拍										
3		翻拍病案复印										

√ (2) 支持通过标准接口 (HL7 V2.x、WS/T 447—2023《基于电子病历的医院信息平台技术规范》) 无缝对接医院HIS等信息系统, 数据实时同步, 同步延迟≤3秒, 自动获取住院患者姓名、病案号、住院号、出院日期、出院科室、病区、离院方式、住院病程等完整基本信息, 支持手动刷新数据。

√ (3) 具备通过出院日期、病案号、患者姓名、出院科室、出院病区、离院方式独立及组合查询功能, 支持精准匹配、模糊匹配、区间查询 (日期), 查询结果自动去重、排序, 可按病案号、出院时间等字段自定义排序。

√ (4) 具备查询权限管控功能, 根据医护人员岗位、账号权限分配查询范围, 仅可查询权限内科室、病区患者病案信息, 符合医疗数据分级管理要求。

2. 文件翻拍

√ (1) 提供专业纸质病案翻拍电子化功能, 兼容高清高拍仪、高速扫描仪等主流设备, 支持单页、批量连续翻拍, 可将纸质病案转换为标准化电子文档, 自动归档至对应患者专属分类目录, 支持自定义病案分类层级 (至少二级)。

√ (2) 支持与医用扫码枪对接, 兼容一维码 (Code128、Code39等)、二维码 (QR Code、PDF417等) 病案条码, 扫描病案号可一键精准定位对应患者病案, 快速进入翻拍作业界面, 无需手动输入信息。

√ (3) 具备翻拍文件实时预览、自动保存、手动保存双重功能, 自动保存间隔可自定义 (1~60秒), 杜绝文件丢失, 保存文件无压缩失真、无内容缺失。

√ (4) 支持自定义快捷键配置, 可通过快捷键快速切换病案分类、保存文件、撤销操作、新建翻拍任务等, 快捷键支持自由修改、恢复默认设置。

√ (5) 具备智能条码生成与打印功能, 系统能根据医院病案管理规则、年份、科室、流水号自动生成唯一病案条码序号, 支持自定义条码规则、条码尺寸、打印模板, 兼容普通打印机、条码专用打印机。

√ (6) 标准印刷完好的病案条码 (一维码/二维码) 识别准确率≥99.9%; 对于褶皱、破损、污渍老旧病案, 系统支持人工手动录入病案号兜底操作。

√ (7) 具备对已归档翻拍病历文件手动、批量重新分类调整功能, 操作全程留痕, 可追溯修改记录。

√ (8) 具备PDF格式文档批量扫描导入功能, 兼容A3、A4标准医疗病案纸张, 支持通过大型扫描仪批量导入文件, 导入后可二次编辑、重新分类、补拍

、替换。

√（9）具备翻拍文件自动加密上传功能，翻拍完成后自动上传至医院指定服务器存储。支持断点续传、失败重传，上传文件自动备份，保障数据安全。

√（10）具备病案锁定保护功能，针对已审核通过、患者打印、官方封存的翻拍病案自动锁定，锁定后禁止修改、删除、替换、移动文件，仅授权管理员可解锁操作。

√（11）兼容市面主流医用翻拍设备（高清高拍仪、高速扫描仪），支持实时浏览扫描、翻拍图片，可实时进行旋转、裁剪、纠偏、去底色、祛污点、黑边去除、文字增强等预处理操作，保证电子病案清晰可辨，符合电子病历归档标准。

√（12）支持与医生站、护士站业务系统深度集成，内嵌翻拍功能模块，医护人员可在原有业务系统内直接完成患者纸质病历实时翻拍、归档操作，无需跨系统切换。

√（13）所有翻拍、修改、上传操作全程日志记录，包含操作人、操作时间、操作内容、设备信息、源IP地址，日志保存期限与对应病历法定保存期限一致（住院病历不少于30年，门急诊病历不少于15年），支持查询导出，满足医疗溯源要求。

3. 翻拍文件查看

√（1）具备已翻拍病历文件在线查看、预览、翻阅功能，支持单页查看、全屏查看、缩放查看（支持25%~400%缩放）、翻页浏览，操作流畅无卡顿。

√（2）具备多条件组合查询病案功能，包括出院日期、翻拍日期、病案号、患者姓名、翻拍状态（待审核、已归档、已锁定、已复印），查询结果支持筛选、排序、导出。

√（3）支持通过标准接口（符合WS/T 447—2023）供医院OA、医务管理、病案统计等外部系统安全调取、浏览翻拍病案文件，支持权限校验，杜绝越权访问。

√（4）支持PDF、JPG、PNG、TIFF等主流电子病案格式在线预览，无需下载第三方插件，支持批量文件连续浏览。

√（5）具备查看权限管控功能，严格区分普通医护、管理员、访客权限，敏感

病案文件（如传染病、VIP、涉及医疗纠纷等）需二次授权方可查看。

4. 翻拍入库

√（1）提供翻拍入库功能，可对已翻拍、审核的病案进行入库登记，并记录入库位置、货架、箱号、入库时间、操作人员等位置及溯源信息，支持通过入库位置一键精准检索对应病案。

√（2）支持纸质病案翻拍完成后，同步完成纸质病案入库登记，实现电子档案、纸质档案一一对应、双向关联管理。

√（3）具备多条件组合查询病案功能，包括入库日期、出院日期、病案号、患者姓名、入库位置等。支持入库台账一键导出、打印。

√（4）具备多种入库方式功能，包括单条病案手动入库、批量勾选病案批量入库、扫码病案号快速自动入库，适配不同作业场景。

√（5）具备库房设置架构自定义维护功能，可分级新增、编辑、删除库房、货架、箱号信息，严格实现箱号绑定货架、货架绑定库房的层级关联关系，支持库房状态启用/禁用管理。

√（6）具备入库重复校验功能，同一病案重复入库自动预警提示，避免重复建档、重复归档。

√（7）支持病案出库、退库登记功能，全程记录档案流转轨迹，形成完整病案库存流转台账。

（二）门诊病案翻拍

√1.具备门诊病历翻拍功能，可在患者就诊结束后自动同步门诊患者基本信息、就诊信息，数据同步延迟≤3秒；可自动筛选待翻拍的门诊病案，支持手动筛选、批量勾选翻拍任务，完成门诊纸质病历翻拍归档。

√2.支持与门诊医生站系统对接，自动抓取门诊患者就诊数据，支持通过就诊日期、门诊号、患者姓名、身份证号、就诊科室查询待翻拍病案，支持精准、模糊、区间查询。

√3.具备门诊病案分类的自定义维护功能，可根据门诊科室、就诊类型、病历类型自定义新增、编辑、删除分类目录，支持多级分类架构。

√4.兼容医用高清高拍仪、高速扫描仪等主流翻拍设备，设备即插即用，无需

复杂配置，支持门诊病历快速翻拍、批量翻拍，图片预处理优化按本部分第（一）章2.(11)执行。

√5.具备已归档门诊翻拍病历的临床调阅功能，医护人员可通过权限校验后在线查看、调取门诊电子病案，满足临床诊疗、复诊参考需求。

√6.门诊翻拍病案独立归档管理，与住院病案分类存储、互不干扰，支持门诊病案单独统计、查询、导出。

√7.具备门诊翻拍任务提醒功能，针对未及时翻拍的门诊病案，系统自动弹窗提醒、后台标记，保障病案归档及时性。

（三）翻拍病案复印

√1.需提供翻拍病案复印功能，可对已翻拍的病案进行复印申请、权限审核、信息登记、费用核算、收费确认、批量打印、数据统计，适配患者病案复印、医务调取复印等场景。

√2.支持登记申请人完整信息，包含申请人姓名、身份证号、与患者关系、联系电话、复印用途、复印份数等信息，信息可手动录入、保存、查询。

√3.支持医院自定义复印收费套餐、收费标准，可按份数、页数、病案类型设置收费规则，支持一键套用套餐完成费用核算与病案批量打印。

√4.具备完善的工作量统计及明细台账功能，可按日、月、年统计复印次数、复印份数、收费金额、操作人员工作量，支持明细数据查询、导出、打印报表。

√5.具备复印操作日志留存功能，全程记录复印病案信息、申请人信息、操作人、操作时间、收费金额，日志保存期限与对应病历法定保存期限一致（住院病历不少于30年，门急诊病历不少于15年），可追溯核查。

√6.支持复印权限管控，未审核、未授权的病案禁止私自复印，杜绝病案信息泄露，符合医疗隐私保护规范。

（四）存量病案翻拍服务

√1.供应商须安排具备病案数字化加工经验的专业人员，在院方指定场地为院方提供历史存量病例翻拍服务，翻拍数量约为420万页，翻拍工作须在合同签订后项目实施期内完成。

		√2.翻拍人员须严格遵守医院各项规章制度及医疗数据保密规定，翻拍人员须与医院签订保密协议，并接受院方病案管理培训后方可上岗；翻拍过程全程在院方指定场所内进行，严禁将病案资料带离指定场所，严禁私自复制、传播患者诊疗信息，所有操作全程留痕、可追溯。 √3.翻拍影像须符合电子病历归档标准： 图像分辨率不低于300DPI； 单页文件大小不超过20MB； 存储格式为PDF/A（ISO 19005）或JPG（高质量，质量因子≥90）； 图像清晰、无歪斜、无遮挡、无缺页、无重复页； 符合《电子病历共享文档规范》WS/T 500系列要求。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：智慧后勤管理平台

标的名称：智慧后勤管理平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		平台总体要求 √（1）平台采用 B/S 架构，客户端无需安装专用软件，主流浏览器可完整访问全部功能；支持 Chrome、Edge 主流浏览器兼容适配； √（2）平台所有功能模块需为原生开发，不允许仅提供第三方系统跳转链接替代本平台功能； √（3）平台支持国产服务器操作系统、国产数据库部署适配，满足信创环境部署要求； √（4）平台接口全部提供 RESTful 标准接口，接口文档完整开放，包含接口地址、请求参数、返回字段、调用示例、错误码说明，支持与医院现有 HIS、运维管理、后勤其他业务系统对接； √（5）系统数据存储、日志留存满足等保三级相关要求，业务数据、操作日志保存期限不少于 3 年； √（6）页面响应时间≤3 秒，大数据量报表生成响应时间≤10 秒；系统支持自动定时数据备份策略配置。 √（7）可单独为子系统分配角色权限、菜单权限、数据权限；子系统之间权限互不穿透、互不干扰，单个子系统故障、维护、升级不影响平台其他子系统正常运行。 √（8）需提供标准化开放接口，支持子系统自动同步平台组织、用户、角色、菜单、字段等基础数据，保证数据标准统一、权限体系一致。 （一）能耗监测 1.驾驶舱 ▲（1）可实时展示本年至今累计能耗、本季度至今累计能耗、本月至今累计能耗、昨

日能耗等核心数值，同步显示同比、环比变化百分比；（提供对应功能的软件功能截图）

√（2）支持展示全年月度能耗走势，自动标注月度最大值、最小值两条参考基准线；

√（3）展示全部设备能源消耗占比、设备能耗TOP10、一级空间能耗占比；

▲（4）支持用电、用水、用气、冷热能Tab标签快速切换，各分项独立展示对应指标、曲线、占比图表；（提供对应功能的软件功能截图）

√（5）驾驶舱页面支持页面定时自动刷新，刷新周期可在后台配置调整。

2.能耗管理

√（1）设备列表

支持按电能、水能、气能、冷热能四类筛选查看台账清单；

设备列表需包含：设备名称、设备ID、能耗类型、回路名称、设备位置、详细楼层科室位置等；

支持按设备名称、设备ID进行搜索；支持查看详情、编辑、删除等基础功能；

支持标准视图与空间视图切换展示；

支持新增计量设备录入，绑定对应楼栋、楼层、回路等信息；

√（2）能耗类型：系统需内置电、水、气、冷热能4类基础能耗分类，支持后台新增、编辑、禁用能耗类型。

3.基础配置

√（1）峰谷配置

可视化圆盘时段图+时段柱状图、双视图展示峰、谷、平、尖峰分时区间；

支持手动新增、编辑分时时段，自定义尖峰、峰时、平时、谷时起止时间；

支持分时配置自动关联峰谷用电统计模块，分时区间可灵活适配当地供电电价政策调整。

√（2）费用配置：支持按电、水、气、冷热能分项配置单价、阶梯计价规则、公摊分摊系数，用于系统自动核算能耗费用。

（3）报警配置

▲1）支持按电能、水能、气能、冷热能独立配置告警上下限阈值：电能：用电量超限阈值、电流上限、电流下限、电压上限、电压下限；水能：用水量超限阈值；气能：用气量超限阈值；冷热能：冷热能耗超限阈值；（提供对应功能的软件功能截图）

▲2）支持告警类型数量统计：用电量超限、过载、空载、过压、欠压、用水量超限/用气量超限/用热量超限统计计数；

支持告警消息推送，可配置站内消息、平台消息提醒；支持告警级别划分（紧急、重要、一般），不同级别告警可配置差异化处置时限要求。（提供对应功能的软件功能截图）

√（4）能耗地图配置

支持添加平面图需包含楼层名称、所属楼栋、所属楼层、分组编号，完成建筑层级架构搭建；

▲（5）支持配置组态，在平面图内框选划分科室区域，以拖拽的方式绑定科室名称；支持删除、保存等功能。（提供对应功能的软件功能截图）

√4.空间管理：系统支持维护完整建筑空间层级树，支持新增、编辑、删除空间节点，

绑定对应计量设备回路，实现能耗按空间归属自动归集。空间节点支持批量导入导出，支持 Excel 模板批量完成楼栋、楼层、科室空间信息初始化。

5.能耗地图

√（1）支持加载已配置的楼层平面图纸，支持按楼栋、楼层筛选电、水、气、冷热能统计数据；平面图上支持展示 各科室的能耗数据，可查看详情，支持详情页切换水、电、气、冷热能数据；

√（2）支持电/水/气/冷热能切换，可按年/季/月/日筛选地图展示能耗数据；

√（3）支持点击科室区域展示科室当日电、水、气、冷热能实时能耗数值。

6.实时监测

√（1）提供按楼栋、楼层分组展示全部计量设备；

√（2）支持展示每台计量设备，卡片需包含：设备名称、设备编号、设备类型、实时能耗数值；详情中可查看实时趋势；

√（3）支持按能耗类型下拉筛选设备，支持查询、分页浏览全部监测仪表实时数据，实时数据自动刷新。

7.能耗分析

√（1）支持电、水、气、冷热能分项独立分析，左侧空间树筛选指定楼栋/楼层/科室；

▲（2）支持展示能耗数据明细、占比、趋势；可按空间分析、科室分析；（提供对应功能的软件功能截图）

√（3）能耗数据明细，需包含所属空间、用量值、费用、同比值、环比值等。

√（4）支持能耗数据导出，分析结果、明细数据支持 Excel 格式导出。

8.报警事件

√（1）支持展示各类告警发生总数量；

√（2）告警列表需包含告警名称、告警类型、设备类型、告警设备、告警位置、告警状态（待处理/处理中/已完成/忽略）、告警时间等列；

√（3）支持按告警类型、设备、时间筛选；

√（4）支持展示告警完整信息：报警名称、报警类型、设备类型、报警位置、报警状态、报警时间等；

√（5）支持指派处理人、设置指派时间、填写处置意见，完成告警工单派发流转，形成告警闭环流程；

▲（6）需支持查看报警事件的详细信息，当前报警数值、上限阈值、基础信息、处理信息、流转记录等；（提供对应功能的软件功能截图）

√（7）系统需支持识别以下全部告警类型包括：用电量超限、过载、空载、过压、欠压、用水量超限、用气量超限、用热量超限。

√（8）支持告警工单超时提醒，对超处置时限未处理告警进行高亮提示，可统计告警处置完成率、平均处置时长。

√9.报警任务：支持按报警类型、设备名称、设备类型、报警状态、报警事件等条件筛选报警任务，跟踪报警工单处置情况。

10.节能分析

√（1）提供电、水、气、冷热能四大能源独立节能分析页面；

▲（2）支持按楼栋/楼层/科室、年/季/月/周/日等条件筛选展示节能优化建议，需包含分析依据、优化建议等2部分；（提供对应功能的软件功能截图）

√ (3) 提供高能耗区域横向柱状图，直观对比各空间能耗高低；

√ (4) 提供科室能耗排名柱状图，自动排序全院科室能耗TOP排名，定位高耗能科室。

11.峰谷用电统计

√ (1) 支持可视化展示年/月/周的度尖/峰/平/谷分时用电量对比；

√ (2) 提供峰谷用电明细表，展示日期、尖峰用电、峰时用电、平时用电、谷时用电、总用电量；

√ (3) 支持按楼栋/楼层/科室筛选，分时用电数据用于电费成本优化核算。

12.能耗报表

√ (1) 展示报表主题、能耗分类、报告维度、报表日期、生成时间，支持在线预览、下载、删除报表；

√ (2) 支持手动新建报表任务，可按日报、月报、年报等条件生成能耗报告；

▲ (3) 报告内置内容需包含：设备总数、总能耗、总费用、能耗同比/环比、能耗趋势折线图、各空间能耗占比、能耗排名、能耗明细表、自动合计总能耗、总费用；（提供对应功能的软件功能截图）

√ (4) 报表任务支持定时自动生成，可配置报表生成后站内通知推送；生成报表文件支持权限管控，仅授权用户可下载查看。

13.三维可视化

(1) 能耗可视化

▲1) 须提供标准数据接口支持接入三维可视化平台，实现三级 (院区/楼栋/楼层)能耗数据可视化展示；（提供对应功能的软件功能截图）

▲2) 须提供数据接口支持呈现整个院区的整体布局、楼栋分布，可视化呈现院区今日能耗、昨日能耗、本月能耗、上月能耗、本年能耗、去年能耗、能耗同比、本月科室能耗排行、用能类型占比、用能趋势、计划用能统计等；（提供对应功能的软件功能截图）

▲3) 须提供数据接口支持展示单楼层的剖面布局、能耗采集设备精确安装位置，支持点击能耗采集设备，呈现该设备的详细信息。（提供对应功能的软件功能截图）

(二) 基础管理

1.统一门户

▲ (1) 统一门户首页作为所有业务子系统统一访问入口，门户页面可集中展示业务子系统；（提供对应功能的软件功能截图）

√ (2) 支持按子系统分类展示、图标展示、名称标注；不同账号登录门户，仅展示该账号授权范围内开通的业务子系统，实现一次登录，全系统通行。

√ (3) 支持标准化协议对接，兼容OAuth2.0、CAS、JWT等主流单点登录协议，便于第三方业务子系统快速接入。

√ (4) 门户支持调整首页布局，管理员可调整首页展示组件、模块顺序。

2.用户管理

√ (1) 须具备统一用户账号管理能力，所有业务子系统共用一套用户数据源，实现"一套账号、全平台通行"，子系统无需单独建用户、维护用户；

√ (2) 支持用户账号新增、编辑、冻结、解冻、重置密码、删除等全生命周期管理；

√ (3) 支持用户基础信息维护，包含账号、姓名、手机号、归属部门、状态等基础信息。

		▲（4）账号登录安全策略：支持密码复杂度策略配置、登录失败次数锁定机制。（提供对应功能的软件功能截图） 3.数据字典 √（1）支持统一数据字段定义与管控，所有接入平台的业务子系统统一复用基础数据字段规范，实现数据字段标准化、统一化管理； √（2）支持管理员可视化新增、编辑、配置、删除自定义业务数据字段，适配不同业务子系统个性化数据录入、展示需求。 √4.日志管理：支持管理员查看系统操作日志，包含操作人、操作模块、操作名、操作内容、操作时间、业务编号、操作IP；日志不可人为删除、篡改。 5.角色管理 √（1）支持自定义角色创建、角色命名，可根据业务岗位灵活配置不同权限角色； √（2）支持对角色分配子系统访问权限、菜单权限、功能按钮权限、数据权限。 6.菜单管理 √（1）须具备统一菜单管理能力，作为各业务系统菜单唯一配置入口，所有接入平台的业务子系统菜单统一集中管控，各子系统无需独立开发、维护菜单数据，实现多系统菜单标准化、一体化管理； √（2）支持菜单新增、编辑、启用、禁用、删除等操作；可配置菜单名称、访问路径、前端组件、图标、排序、是否同步子系统等基础参数； √（3）支持按业务子系统归类管理菜单资源，不同子系统菜单相互隔离，可独立启用、独立维护，新增业务子系统可快速批量导入、配置菜单。 √（4）支持站内路由跳转、外链跳转、iframe内嵌跳转三种模式，可针对单个菜单独立配置，适配统一门户内嵌、新窗口打开的展示场景。 7.子系统管理 √（1）支持业务子系统模块化接入与统一管理，作为平台子系统唯一注册、管控入口，支撑业务应用按需模块化部署； ▲（2）支持对子系统进行新增、编辑、启用、停用、注销等全生命周期运维能力，可配置子系统名称、系统标识、访问域名、系统图标、排序序号、所属业务分类等基础台账信息；（提供对应功能的软件功能截图） √（3）子系统状态与统一门户深度联动，已启用、已开通的合法子系统可在统一门户展示；支持按权限差异化展示，不同角色、不同用户仅可见自身已授权的业务子系统。
2		注：以上标注为▲为主要参数。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：岗位聘用信息化系统

标的名称：岗位聘用信息化系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）平台总体要求 √1.系统采用B/S架构，支持电脑端（主流浏览器）、移动端（手机/平板响应式布

局适配)访问,无需额外安装客户端,降低使用门槛。整体分为医生端(职工端)、专家端、管理端三大操作角色,三类角色独立运行、数据实时互通,由系统后台统一管理、维护,保障数据一致性。

√2.系统建设须符合相关安全要求,落实应用安全、数据安全,满足网络安全等级保护第三级基本要求;软件为纯B/S架构,不得捆绑第三方付费插件(含字体、OCR、PDF组件、水印组件等),不得要求甲方另行采购商业授权;支持国产主流浏览器适配(含360兼容模式、奇安信、统信浏览器等国产浏览器);服务端须支持部署于医院现有国产化服务器环境,兼容麒麟、统信操作系统;数据库支持国产化数据库(如达梦、人大金仓、OceanBase等)适配。

√3.系统接口须提供标准API文档,支持与医院现有人力资源管理系统做双向数据交互,除现有基础信息自动同步外,支持岗位聘用结果回写至人力资源系统。

√4.系统须具备完整操作日志审计能力,所有用户登录、数据修改、申报审核、评分修改、退回、复核、下载导出操作均生成不可篡改操作日志,日志包含:操作账号、角色、操作时间、操作IP、操作内容、变更前后关键内容,系统接口日志、运行报错日志保存不少于3年。

(二)平台总体要求

1.医生端(职工端)

√面向医院全体参与岗位聘用的人员包括:专业技术人员(医疗、护理、医技、药学等)管理岗位/工勤技能岗位,核心实现信息管理、政策查询、在线申报、进度追踪、结果查看等功能,让职工"足不出户完成申报,随时随地查询进度"。

√(1)个人信息管理:自动同步医院人力资源系统的基础信息(姓名、科室、入职时间、现有岗位、学历等);支持职工自主更新教育背景、培训经历、工作业绩、论文科研、获奖证书、继续医学教育学分等岗位晋升相关信息,提交后触发科室审核流程,审核结果实时反馈。职工修改的信息留存修改痕迹,保留变更前后记录;科室审核驳回须强制要求填写驳回原因,不允许无意见直接退回。

√(2)政策标准查询:按岗位类别和层级(初级/中级/副高级/正高级)、专业类别分类展示岗位聘用的政策文件、考核标准、评分细则、申报要求等,支持DOC(X)/PPT(X)/PDF/OFD等格式查看、下载,政策变动时系统自动推送提醒。

√(3)在线申报提交:系统自动生成《医院岗位聘用申报表》等制式表格,自动关联个人基础信息,职工仅需补充申报信息;系统根据预设规则智能校验申报资格(学历、工作年限、学分等),不符合条件即时提示具体原因;支持PDF等格式文件/图片上传申报佐证材料,系统对文件格式、大小进行限制,材料分类存储、便于查看。

系统支持申报材料批量导出;上传附件支持格式至少包含PDF、JPG、PNG;单文件上传大小≥50MB;支持多文件打包上传;系统对上传文件进行病毒查杀校验。申报提交后锁定关键申报信息,未经审核退回,职工不可随意修改已提交申报表单核心字段。

√(4)审核进度追踪:职工可实时查询本人申报的审核进度,清晰地展示当前环节(科室初审/材料复审/专家考核/领导小组评审)、审核人、审核时间及审核意见;若材料被退回,可查看具体修改要求,修改后重新提交。

√(5)考核结果查看:考核结束后,职工可在线查看个人考核总成绩、各维度得分(业务能力、工作业绩、综合素质等);公示期内可查看全院拟晋升/聘用人员名单

，若有异议须通过系统指定渠道在公示期内提交反馈。若有异议可通过系统指定渠道提交反馈。

√（6）聘用结果确认：公示结束后，职工可在线查看最终岗位晋升/聘用结果，下载电子《聘用合同》及《岗位聘任通知》（电子版），确认个人岗位、薪酬相关信息。电子《聘用合同》及《岗位聘任通知》支持PDF带防伪水印导出下载；水印包含医院名称、人员姓名、导出时间信息；其法律效力以加盖电子签章或按《电子签名法》合规签署的电子合同为准。

2.专家端

√面向医院岗位考核聘用的评审专家（业务考核组资深专家、科室骨干等），核心实现考核任务接收、在线评分、意见提交、结果复核等功能，让专家"线上完成考核评分，标准统一、操作便捷"。

√（1）考核任务提醒：系统根据专家所属专业、考核类别，自动分配考核任务（业务能力考核、综合素质评议等），待考核任务实时提醒，明确考核对象、考核标准、完成时限。

√（2）在线考核评分：

业务能力考核：专家可查看考核对象的理论考试成绩、技能操作现场记录，在线对工作业绩（临床、教学、科研）进行评审打分，支持填写评分意见，可修改分值并记录修改原因；

综合素质考核：科室主任、护士长及同事可在线对考核对象的学习能力、沟通协调能力等进行评议打分，系统自动取平均分，专家可抽查核实并调整评分。

专家账号实行一人一号，禁止共用账号；评分提交后，未进入复核流程前可修改分数，修改必须强制录入修改原因；已提交复核后的评分不可随意修改；系统自动记录每一次分值修改记录。综合素质考核评议人员账号与专家账号权限相互隔离，评议人员不能查看专家打分明细。

√（3）考核意见提交：评分完成后，专家可在线填写综合考核意见，提交后形成个人考核结果，系统自动汇总所有参与专家的评分，生成考核对象的最终考核得分。

√（4）考核结果复核：对存在争议的考核结果，专家可根据领导小组要求，在线查看考核对象的全部申报材料、考核记录，进行复核评分，复核结果作为最终考核依据。

√（5）考核记录查询：专家可查看本人所有已完成、待完成的考核任务，支持按科室、专业、岗位层级筛选，便于后续追溯、核查。专家仅可查看分配给自己的考核任务数据，不可查看未分配的其他人员考核材料，做好数据权限隔离。系统须支持专家与考核对象存在亲属、导师、直接上下级等利害关系时标记回避，回避后自动屏蔽该对象材料。

3.管理端

√面向医院岗位聘用工作领导小组、综合协调组（人力资源部）、监督检查组（纪检监察科）、医务科/护理部等职能管理部门，核心实现统筹管理、流程审批、数据统计、监督核查、结果公示、系统维护等功能，让管理部门"全程把控工作进度，精准掌握数据动态，高效完成统筹管理"。按职责细分为人事管理子端、监督检查子端、领导小组子端、系统管理子端。

√（1）人事管理子端（综合协调组/人力资源部）

申报流程管理：查看全院职工申报情况，对科室初审后的申报材料进行复审，可通过、退回修改或拒绝，填写复审意见。所有审核操作必须录入审核意见，不允许空意见通过/退回；系统留存每一步审核操作全轨迹。

考核统筹安排：统一发布岗位聘用通知，安排各专业考核组时间、场地；向专家端分配考核任务，实时监控考核进度，对未完成考核的专家进行提醒。考核通知支持系统站内消息、短信两种方式推送提醒；可设置考核任务超时阈值，对逾期未处理任务自动预警。供应商提供短信通知通道，短信到达率 $\geq 98\%$ 。

数据汇总统计：系统自动汇总全院考核对象的各维度得分、总成绩，按合格/不合格分类统计，生成考核成绩汇总表；支持按科室、专业、岗位层级、年龄/人员类别等维度筛选数据。

结果公示聘用：录入领导小组审定的晋升/聘用人员名单，系统自动在医院官网、系统端进行公示（公示期5个工作日）；公示无异议后，办理聘用手续，生成电子聘用合同，系统自动将结果（聘用类别/等级/聘用时间）同步至职工个人信息。

资料档案管理：对全院职工的申报材料、考核记录、评分意见、聘用结果等进行系统归档，支持按条件检索、下载，实现岗位管理资料电子化存储。归档资料不可在系统内随意删除；如需销毁/删除归档材料须留有审批流程记录；归档数据包支持整体离线备份导出，关键材料支持按人事档案要求导出归档。

√（2）监督检查子端（纪检监察室/监督检查组）

全流程监督：实时查看全院岗位申报、审核、考核评分、公示的全流程记录，重点监督材料审核、业绩评审等关键环节，杜绝违规操作。

投诉举报处理：受理公示期内的职工异议、投诉举报，在线查看举报内容及佐证材料，开展核查工作，将核查结果、处理意见录入系统，反馈给举报人并同步至领导小组。投诉举报内容做加密存储，严格做好举报人信息保密；支持匿名投诉；举报处理流程每一步均留存处理记录，处理过程留痕不可删除。

操作行为核查：查看审核人员、专家的操作记录，对徇私舞弊、弄虚作假、违规评分等行为进行核查，提出处理建议并系统记录。

监督记录留存：将全程监督情况、投诉举报处理结果、违规行为核查情况等系统留存，形成监督报告，供领导小组查阅。

√（3）领导小组子端（院长、党委书记、分管副院长等）

整体进度把控：查看全院岗位聘用工作的整体推进情况，包括申报人数、审核通过人数、考核完成人数、拟晋升/聘用人数等核心数据，实时掌握工作动态。

考核结果审批：查看考核评分汇总表、各专项工作组的考核意见，可设置线上/线下评审会议，对考核合格人员的晋升、聘用资格进行审定，确定最终晋升/聘用人员名单。线上评审会议支持会议记录录入功能，会议记录随考核结果一并归档留存。

重大问题处理：对考核过程中的争议问题、特殊情况（如高层次人才引进、特殊休假人员延期考核等情况）进行研究、审批，下达处理意见，系统记录并同步至相关执行部门。

数据决策支撑：查看系统生成的多维度数据统计分析报表、可视化图表，为医院岗位政策优化、人才梯队建设、学科发展规划提供数据依据。

√（4）系统管理子端（系统管理员/人事科技人员）

基础信息配置：设置医院科室、岗位层级、专业类别、考核评分标准、申报审批

		流程等基础信息，支持根据政策调整灵活修改。 角色权限管理：为医生端、专家端、管理端各角色分配操作权限，明确操作范围，支持权限新增、修改、删除，确保"按需访问、专人专权"。 数据管理维护：实现与医院人力资源系统的数据同步，定期对系统数据进行审核、清理、备份；对职工身份证号、学历等敏感信息进行加密存储，保障数据安全。系统支持自动定时全量备份+增量备份，备份策略可配置；备份文件支持本地存储及异地导出；敏感个人信息传输全程加密；具备账号锁定策略，连续多次密码错误自动锁定账号。 系统运维优化：监控系统运行状态，及时处理故障、修复bug；统计系统各功能模块使用率，收集用户反馈，持续优化系统操作流程、提升使用体验。 支持系统操作账号密码复杂度策略配置；支持账号有效期管理；支持三员管理配置（系统管理员、安全管理员、审计管理员），三员权限相互分离，不得同一账号兼任多个角色。
--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包4：人事考勤管理系统

标的名称：人事考勤管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）人员管理 √1.人员档案：具备人员基本信息的录入、修改、查询等功能，支持自定义增加人员信息字段。 √2.人员同步：与现有OA系统无缝集成，人员信息可自动同步OA系统组织档案，也可批量导入自建完成。 √3.离职处理：人员离职时账号及考勤状态自动停用，保留历史考勤数据、排班数据、休假数据，支持永久溯源查询。 √4.人员分组：可根据部门、岗位、职级、性别、角色、科室轮转状态等对人员进行分组管理，方便在排班、权限授权、数据统计、消息推送等场景直接调用。 √5.人员权限关联：人员档案与系统权限、排班规则、考勤方案自动关联，新增人员归档后自动匹配对应考勤规则，无需手动单独配置；支持人员档案批量新增、批量修改、批量离职、批量分组操作。 （二）打卡管理 √1.打卡归集：支持多种打卡方式的设置、考勤数据的自动采集、清洗、分类、统计处理。兼容打卡设备包括但不限于网络考勤机（人脸、指纹、刷卡等）、手机定位打卡、手机Wi-Fi打卡、蓝牙打卡。本系统为软件平台，可对接市面主流第三方考勤硬件设备，须提供标准接口，支持与符合国标的考勤机对接，投标人须负责对接采购人现有及未来新增的考勤设备。

√2.打卡异常拦截：支持设置无效打卡时段、禁止打卡场景，自动拦截离岗打卡、无效重复打卡、非工作时段违规打卡数据。

√3.数据实时同步：所有打卡数据实时上传云端/本地服务器，断网状态下设备本地缓存数据，联网后自动补传，无数据丢失、重复数据问题。

（三）排班管理

√1.打卡规则：支持自定义配置迟到、早退、旷工、缺卡等考勤判定规则，支持自定义多种班次类型，包含固定班次、弹性班次、倒班班次、不定时班次，以及医院特有的连班、大夜班/小夜班、值班接续班等，可设置各类班次工作时长、上下班缓冲时间、有效打卡时段。

√2.手动排班：支持按部门、岗位、人员、日期条件筛选员工进行手动排班，支持随时修改当日、未来排班数据，支持查询并调整历史排班记录；排班结果通过不同颜色背景区分展示，清晰直观。支持管理员快速完成员工临时换班、调班、替班的排班调整操作。

√3.导入排班：支持EXCEL格式的排班表批量导入系统，支持导入数据校验、错误提示、批量覆盖、增量更新功能。

√4.自动排班：根据组织架构、员工岗位、用工类型、班次规则等设置相应的自动排班规则。新员工入职匹配对应规则后，系统自动生成对应周期排班，无需人工手动操作。

√5.流程排班：员工可自主发起调班、换班申请，支持多级审批流程，申请批准后系统自动更新对应日期排班数据，同步更新考勤统计依据。

√6.移动端排班：管理员可通过手机移动端完成排班新增、修改、锁定、调整操作；员工可通过移动端自主提交补卡、请假、调班申请，支持个人考勤明细、考勤报表、排班计划、休假余额查询等操作。

√7.打卡对班：系统可根据员工实际打卡时间智能匹配对应班次，自动完成排班确认，实现早班、中班、夜班、休息班的自动判定匹配。

√8.排班锁定：支持对指定周期、指定人员的排班结果进行锁定，锁定后排班数据禁止任何修改、删除、调整操作，保证排班数据严谨性。

√9.排班数据导出：支持所有排班记录、历史排班数据一键导出Excel、PDF格式，支持按周期、部门、人员筛选导出，便于存档、核对、报备。

（四）加班及公出管理（根据医院实际运转，可以调整各项规则）

√1.加班规则：支持配置班后加班、周末加班、法定节假日加班的差异化计算规则，可自定义加班类型、加班核算单位、加班最小核算时长。员工可自主选择加班工时折算为调休时长或申请加班费，系统结合员工有效打卡工时、审批通过的加班申请工时双重校验，自动核算最终有效加班时长。

加班上限管控，支持自定义单人单日、单月最大加班时长，超出上限系统自动拦截加班申请；支持加班时长四舍五入、取整、保底核算规则自定义。

√2.值班管理：支持医院夜间值班、节假日值班、备班等非加班类值守管理，可独立配置值班班次、值班补贴规则、值班换休规则，值班记录与加班记录独立统计、互不混淆。

√3.调休规则：支持加班时长自动折算调休时长，调休时长可自定义有效期，过期清零。员工仅可在有效期内使用调休抵扣请假时长，禁止超额、超期申请调休休假。

√4.加班扣休：支持后台自定义配置加班抵扣、调休抵扣规则，存在重叠工时、违规工时的场景，系统自动扣除无效时长。

√5.出差转加班：支持自定义规则，非工作日出差可自动判定为有效加班并核算时长。

√6.公出规则：支持出差、外出办公、培训、会议、公务走访等多类公出类型自定义配置，可设置各类公出最大时长限制、工作日/自然日统计规则、公出审批流程。

公出记录支持关联审批单据、上传佐证材料，公出时长自动计入在岗时长，不统计缺勤、早退异常。

√7.外出监管：工作日中途外出、离岗需打卡登记，外出结束到岗需打卡签到，系统自动校验离岗、到岗时间，智能判定是否存在早退、迟到异常，杜绝违规考勤问题。

（五）休假管理

√1.请假规则：支持自定义事假、病假、婚假、产假、丧假等各类假别，可配置各类假别最小请假单位、年度最大休假天数、工作日/自然日统计方式、请假先后顺序限制、审批流程规则。

√2.请假监管：工作日中途请假离岗需打卡登记，假期结束到岗需打卡签到，系统自动校验考勤状态，精准区分正常请假与迟到、早退、缺勤。

√3.年假规则：可根据员工司龄、工龄自动核算年假额度，支持年假跨自然年结转使用。人员离职时，系统根据离职日期自动折算剩余可用年假额度。支持按年、季度、月度分期释放年假额度。员工请假时系统自动校验剩余额度，禁止超额请假；支持管理员对特殊场景年假进行延期、作废、补录操作，全程留痕。

支持年假清零提醒、到期预警，支持批量处理员工年假调整、延期、作废操作，所有调整操作日志留痕可查。

√4.育儿假规则：可根据员工子女年龄自动核算育儿假额度，额度可按子女生日或者自然年配置有效期。请育儿假自动校验额度，禁止超额申请；支持针对多子女、多胞胎场景差异化配置育儿假额度及使用规则。

育儿假支持按自然年度清零、结转规则配置，支持假期使用记录溯源、明细查询、数据导出。

√5.销假管理：员工已提交审批、但未实际休假的单据，支持自主或管理员手动销假，销假后考勤数据自动还原为正常在岗状态，不统计请假时长。

√6.节假日管理：支持自定义维护年度国家法定节假日、调休工作日、特殊节日，支持自主新增、修改、删除节假日数据。支持单独配置少数民族节假日、境外节假日，各类节假日数据相互独立、不冲突，精准适配不同员工考勤统计需求。

（六）预警提醒

√1.提醒规则：考勤系统对异常信息智能预警提醒。考勤系统可根据打卡记录对比排班情况计算和校验，自动识别迟到、早退、缺卡、缺勤、超时加班、超期调休、年假即将过期等异常情况，可分别向员工本人、直属分管领导、人事管理员推送预警信息。

√2.提醒方式：包括系统消息、邮件通知、短信提醒三种及以上提醒方式，可自定义不同异常对应的提醒渠道。

√3.上下班提醒：支持自定义上下班定时打卡提醒，提前推送消息提醒员工按时打卡，减少缺卡异常。

√4.预警记录留存：系统自动留存所有预警提醒记录，包含提醒时间、提醒对象、异常

内容、处理状态，支持记录查询、导出、统计分析，支持异常问题闭环管理。

（七）报表功能

- √1.支持日报、月报、季报、年报、自定义期间数据报表，可按部门、岗位、人员、班次、考勤类型进行分类筛选、统计、汇总。
- √2.展现样式：支持自定义报表展示字段、数据格式、颜色样式、排版布局，支持报表自适应展示。
- √3.穿透联查：所有统计报表数据支持逐层穿透联查，可直接溯源至原始打卡记录、审批表单、排班记录明细。
- √4.排行分析：支持员工出勤排名统计，包含全勤、迟到、早退、缺勤、加班时长排名，支持月度、季度、年度考勤数据趋势分析。
- √5.异常处理：员工可自助查询个人全部考勤数据，出现漏打卡、考勤异常时，可通过移动端、电脑端提交补卡申请、考勤异常申诉，经管理员、领导审批通过后，系统自动修正考勤状态为正常出勤。
- √6.手工修正：管理员拥有权限可手动修正异常报表数据为正常出勤，所有手工修正操作全程日志留痕、可追溯。
- √7.结果确认：系统支持将周期考勤报表批量推送至员工端，员工在线确认考勤数据，确认后数据锁定、禁止二次修改。
- √8.补卡管控：支持自定义配置员工日/周/月最大补卡申请次数，超出限定次数系统自动拦截，禁止提交补卡申请。
- √9.报表归档与导出：所有考勤报表支持PDF、Excel标准格式导出、打印、归档，支持报表自动生成、定期推送至指定管理员邮箱，满足财务核算、人事存档、审计核查需求。

（八）权限管理

- √系统基于角色权限管控体系，通过用户账号界定不同角色的操作权限、查看权限，支持后期根据业务需求自主新增、修改、删除角色及权限。系统预置超级管理员、人事管理员、部门管理员、普通员工基础权限模板，满足日常基础办公需求。
- 支持权限分级管控，超级管理员拥有最高权限，可分配子管理员权限，支持精准管控新增、修改、删除、查询、导出、审批、数据修正等细分操作权限；支持账号登录日志记录，异常登录预警，保障系统账号安全。

（九）系统要求

- √1.日志审计：系统全程记录管理员及操作人员的所有操作行为，包含任务执行记录、系统操作日志、数据修改日志、审批操作日志，支持多条件检索，便于问题排查、责任追溯。所有操作日志、考勤数据日志只允许查询、导出，不支持删除、修改、覆盖，保障操作留痕真实、完整、可溯源。
- √2.部署环境：支持Windows和Linux系统部署，兼容MySQL、SQL Server、Oracle等数据库；支持国产化麒麟、统信操作系统，适配国产数据库（达梦、人大金仓、OceanBase等）、国产服务器，满足信创国产化替代需求。
- √3.数据安全：系统传输数据支持加密传输（HTTPS/TLS），本地存储数据加密存储，防止数据泄露、篡改；支持数据权限隔离，不同部门人员仅可查看本部门考勤数据；人事敏感信息（身份证号、薪酬关联数据等）须脱敏展示。

		√4.性能要求：系统页面响应时间≤3秒，支持≥500并发用户同时在线操作，系统可用性≥99.9%，具备故障自动恢复机制，支持7×24小时稳定不间断运行。 √5.数据备份与恢复：系统支持自定义周期自动定时数据备份，支持管理员手动备份；支持数据误删恢复，恢复时间目标（RTO）≤2小时，恢复点目标（RPO）≤15分钟。 √（十）配置清单 1.考勤系统软件 1套 2.考勤机≥4台 3.系统实施服务1项（含需求调研、系统部署、人员数据初始化、与OA系统接口对接、排班规则配置、操作培训等）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	---	--

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	--	--------	---	--

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	--	--------	---	--

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	--	--------	---	--

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	---	--------	--	---

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不提供投标保证金）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：智慧后勤管理平台

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不提供投标保证金）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：岗位聘用信息化系统

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不提供投标保证金）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：人事考勤管理系统

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不提供投标保证金）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审
采购包1：
采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	采购需求“技术标准与要求”中带“▲”号的主要条款的响应情况	根据投标人所投产品对第三章招标内容与技术要求“技术标准与要求”中带“▲”的主要技术条款（共7条）的响应情况进行评审：带“▲”号的主要技术条款每有一条满足得1分，最高得7分。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。佐证材料应能反映该项技术参数，投标人应在《技术偏离表》中注明佐证材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后表述矛盾的，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。	7.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件

		拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明材料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。			主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
采购需求“技术标准与要求”中不带“▲”号、不带“★”号的一般条款的响应情况	根据投标人所投产品对第三章招标内容与技术要求“技术标准与要求”中不带“▲”和“★”号的一般技术条款（共170条，以标注“√”为1条）的响应情况进行评审，最高得17分。一般技术条款每有一条满足得0.1分，最高得17分。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。佐证材料应能反映该项技术参数，投标人应在《技术偏离表》中注明佐证材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后表述矛盾	17.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料	

		盾的，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明资料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。		具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
产品信创能力	投标人或产品制造商所投病案无纸化管理系统与病案翻拍管理系统需支持信创环境部署。提供信创适配证明材料（原厂适配认证证书或信创适配互认证明均可），每提供1种数据库适配证明得1分，每提供1种操作系统适配证明得1分，最多得4分。	4.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会

		得4分。		保障资金的良好记录 的相关材料 具有独立承担民事责任 的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函	
对接改造承诺服务		投标人提供妥善的系统对接与改造 服务，具体如下： 投标人需承诺在 本项目中，能够对医院现有临床、 电子病历等与无纸化相关的业务系 统进行全面的改造适配，并能够全 面对接医院现有HIS、临床、电子 病历等系统，保障医院业务的妥善	2.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 本国产品成本比例声 明表

		运行与无纸化业务的全面开展。以上投标人需提供对接改造承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章，提供承诺函的得2分，不提供不得分。		投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术方案进行评价，包括但不限于：①政策依据；②需求分析；③业务流程设计；④总体架构设计；⑤技术选型；⑥系统功能；⑦接口对接与对接流程、产品价值内容；针对以上7项内容进行评审，每项2分，最高得14分，每缺少一项		开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料

技术评审	技术方案	内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	14.0000	主观	本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目实施与交付方案进行评价，包括不限于：①计划与人员安排；②项目交付与保障工具；③数据管理方案；④项目管理制度；⑤质量控制与需求变更内容：针对以			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函

	实施方案	上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分，每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	5.0000	主观	投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据投标人针对本项目提供的培训实施方案进行评审：包括但不限于			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函

	培训实施 方案	：①培训目标；②培训计划；③培训师资力量；④培训课程；⑤培训质量保证措施；针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分，每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	5.0000	主观	联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表

	团队服务人员	1.项目负责人具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（电子专业）中级及以上职称的得2分； 2.拟派服务团队成员中具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（电子或电气专业）中级及以上职称的得1分，最多得3分； 本项最多得5分； 注： 1.同一人具备多个证书的不重复得分； 2.以上人员需提供投标人为其缴纳的近一年内任意一个月社保缴纳证明； 3.未提供或提供不全的不得分。	5.0000	客观	项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案，售后服务方案包括但不限于：①标准化服务响应流程；②系统运维方案；③突发问题处置措施；④系统二次开发支撑服务内容； 针对以上4项内容进行评审，每项1.5分，最高得6分，每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	6.0000	主观	其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉

	业绩	投标人提供近年类似项目业绩(2023年10月至投标截止时间)，每提供一个得1分，最高得2分。注：1. 类似项目指与本次采购内容相同或相似的业绩，投标文件中需提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准； 2.合同须包括签订日期、盖章页及能体现采购内容的关键页。	2.0000	客观	和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力

商务评审	软件 著作权	投标人或产品制造商具有1.病案无纸化管理系统相关的计算机软件著作权证书；2.病案翻拍系统相关的计算机软件著作权证书，每提供一项得0.5分，最高得1分。注：1.投标文件须提供清晰的软件著作权证书。2.同一类型软件著作权只计取一次分值。同一软件著作权证书包含上述多项内容的，可分别计分。	1.0000	客观	的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录

	相关证书	投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000服务管理体系认证证书，每提供一项得1分，最多得2分。	2.0000	客观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声
------	------	---	---------	----	---

					明函
--	--	--	--	--	----

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表

					项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

					投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--	--	--	--	--	---

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	采购需求“技术标准与 要求”中带“▲”号的主 要条款的响应情况	根据投标人所投产品对第三章招标 内容与技术要求“技术标准与要求” 中带“▲”的主要技术条款（共15条 ）的响应情况进行评审：带“▲”号 的主要技术条款每有一条满足得1 分，最高得15分。参数说明：技 术参数中明确需提供相关佐证材料 的，投标人须提供相应佐证材料， 根据投标人提供的技术偏离表及佐 证材料进行评审，未提供对应佐证 材料的不得分，技术偏离表与佐证 材料不一致，以佐证材料为准进行 评审。技术参数未要求提供佐证材 料的以技术偏离表进行评审。佐证 材料应能反映该项技术参数，投标 人应在《技术偏离表》中注明佐证	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 本国产品成本比例声 明表 投标人（供应商）应

	材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后表述矛盾的，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明资料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。		提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
采购需求“技术标准与	根据投标人所投产品对第三章招标内容与技术要求“技术标准与要求”中不带“▲”和“★”号的一般技术条款（共60条，以标注“√”为1条）的响应情况进行评审，最高得6分。一般技术条款每有一条满足得0.1分，最高得6分。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材		开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声

要求”中不带“▲”号、不带“★”号的一般条款的响应情况	料的以技术偏离表进行评审。佐证材料应能反映该项技术参数，投标人应在《技术偏离表》中注明佐证材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后表述矛盾的，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明资料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。	6.0000	客观	明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术实施方案进行评价，包括但不限于：①信创国产化适配实施方案；②智慧后勤管理平台实施方案；③能耗监测模块实施方案；④三维可视化实扩展实施方案；⑤统一门户及基础管理模块实施方案；⑥各业务系统接口对接联调方案；⑦存量后勤台账数据迁移与数据校验方案；⑧双院区（察布路及鸿盛院区）部署适配方案；⑨等保三级			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函

技术实施 方案	配合整改落实方案及系统性能、安全保障方案；⑩测试上线及试运行保障方案；针对以上10项内容进行评审，每项1.6分，最高得16分，每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.4分，每项最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	16.0000	主观	缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目实施方案进行评价，包括但不限于：①完成项目具体工期进度计划；②组织保障；③风险控制			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函

技术评审	项目实施 方案	；④质量控制；⑤测试和验收；⑥应急响应预案； 针对以上6项内容进行评审，每项1.5分，最高得9分，每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	9.0000	主观	联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表

	产品信创能力	投标人或产品制造商所投智慧后勤或能耗监测平台支持信创环境部署。提供信创适配证明材料（原厂适配认证证书或信创适配互认证明均可），每提供1种数据库适配证明得1分，每提供1种操作系统适配证明得1分，最多得4分。	4.0000	客观	关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料

	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案，包括但不限于：①售后服务体系，能保障快速响应客户需求；②服务机构设置及人员配备；③售后服务保障措施；针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	6.0000	主观	技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制

	培训实施方案	根据投标人针对本项目提供的培训实施方案进行评审：包括但不限于：①培训目标；②培训计划；③培训课程；④培训质量保证措施；针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	4.0000	主观	度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

	团队服务人员	1.项目负责人具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（电子专业）中级及以上职称的得2分； 2.拟派服务团队成员中具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（电子或电气专业）中级及以上职称的得1分，最多得3分； 本项最多得5分；注：1.同一人具备多个证书的不重复得分；2.以上人员需提供投标人为其缴纳的近一年内任意一个月社保缴纳证明；3.未提供或提供不全的不得分。	5.0000	客观	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录

	业绩	投标人提供近年类似项目业绩(2023年10月至投标截止时间)，每提供一个得1分，最高得2分。注：1. 类似项目指与本次采购内容相同或相似的业绩，投标文件中需提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准； 2.合同须包括签订日期、盖章页及能体现采购内容的关键页。	2.0000	客观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表

商务评审	软件著作权	投标人或产品制造商具有1.医院信息化建设相关的计算机软件著作权证书；2.能耗监测相关的计算机软件著作权证书，每提供一项得0.5分，最高得1分。注：1.投标文件须提供清晰的软件著作权证书。2.同一类型软件著作权只计取一次分值。同一软件著作权证书包含上述多项内容的，可分别计分。	1.0000	客观	分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声
------	-------	---	--------	----	--

				明函
				开标一览表
				分项报价表
				封面
				目录
				具备履行合同所必需
				设备和专业技术能力
				的声明函
				具有良好的商业信誉
				和健全的财务会计制
				度的相关材料
				其他材料
				技术偏离表
				项目组成人员一览表
				关于符合本国产品标
				准的声明函
				联合体协议
				中小企业声明函
				投标人承诺函
				缴纳投标保证金证明
				材料
				本国产品成本比例声
				明表
				投标人（供应商）应
				提交的相关证明
				依法缴纳税收和社会
				保障资金的良好记录
				的相关材料
				具有独立承担民事责
				任的能力证明文件
				主要商务要求承诺书
				参加政府采购活动前
				三年内在经营活动中
				没有重大违法记录的
				书面声明
				投标人业绩情况表
				投标人基本情况表
				项目实施方案、质量
				保证及售后服务承诺
				法定代表人授权委托书
				书
相关证书	投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000服务管理体系认证证书，每提供一项得1分，最多得2分。	2.0000	客观	

					监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量

					保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--	--	--	--	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前

				用扣除后的价格参与 评审	三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--	--	--	--	-----------------	---

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分68.00分 商务部分2.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	采购需求“技术标准与	根据投标人所投产品对第三章招 标内容与技术要求“技术标准与要求” 中不带“▲”和“★”号的一般技术条 款（共22条，以标注“√”为1条） 的响应情况进行评审，最高得22分 。一般技术条款每有一条满足得1 分，最高得22分。 参数说明：技 术参数中明确需提供相关佐证材料 的，投标人须提供相应佐证材料， 根据投标人提供的技术偏离表及佐 证材料进行评审，未提供对应佐证 材料的不得分，技术偏离表与佐证 材料不一致，以佐证材料为准进行 评审。技术参数未要求提供佐证材			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料

	要求”中不带“▲”号、不带“★”号的一般条款的响应情况	料的以技术偏离表进行评审。佐证材料应能反映该项技术参数，投标人应在《技术偏离表》中注明佐证材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后表述矛盾的，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明资料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。	22.0000	客观	本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术实施方案进行评价，包括但不限于：①信创国产化适配实施方案；②岗位聘用信息化系统部署实施方案；③医生端（职工端）、专家端、管理端业务落地实施方案实施方案；④短信通知通道部署及保障实施方案；⑤各业务系统接口对接联调方案；⑥人事存量数据迁移与数据校验方案；⑦双院区（察			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函

技术实施方案	布路及鸿盛院区）部署适配方案； ⑧系统性能与安全保障方案；⑨测试上线及试运行保障方案； 针对以上9项内容进行评审，每项2.5分，最高得22.5分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	22.5000	主观	投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函
	根据本项目采购需求，针对投标人提供的测试、质量保障方案进行评价，包括但不限于：①系统质量保障；②压力测试方案；③故障容错；			

技术评审	测试、质量保障方案	④数据一致性保障方案，包含异常处理、断点续传、日志审计、数据备份策略。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	8.0000	主观	联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表

根据招标文件对本次项目提供的培训

	培训实施方案	根据投标人针对本项目提供的培训实施方案进行评审：包括但不限于：①培训对象、目标及课程；②培训内容；③培训方式；④技术答疑指导方案。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	8.0000	主观	关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

	项目团队实力	1.项目负责人具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（电子专业）中级及以上职称的得2分； 2.拟派服务团队成员中具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（（电子或电气专业））中级及以上职称的得0.5分，最多得1分；本项最多得3分；注： 1.同一人具备多个证书的不重复得分； 2.以上人员需提供投标人为其缴纳的近一年内任意一个月社保缴纳证明； 3.未提供或提供不全的不得分。	3.0000	客观	其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉

	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案,包括但不限于:①售后服务体系②服务机构设置及人员配备③售后服务保障措施;针对以上3项内容进行评审,每项1.5分,最高得4.5分,每缺少一项内容扣1.5分,每项中每存在一处缺陷扣0.5分,每项最多扣1.5分。(注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或内容凭空编造,与实际情况不符,存在偏差;或内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误;或地点区域错误;或套用其他项目方案;或前后内容互相矛盾;或专业领域知识阐述有误)。	4.5000	主观	和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人(供应商)应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力

商务评审	业绩	投标人提供近年类似项目业绩(2023年10月至投标截止时间)，每提供一个得1分，最高得2分。注：1. 类似项目指与本次采购内容相同或相似的业绩，投标文件中需提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准； 2.合同须包括签订日期、盖章页及能体现采购内容的关键页。	2.0000	客观	的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	---

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托

					书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--	--	--	--	--	----------------------------------

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分68.00分 商务部分2.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	采购需求“技术标准与要求”中不带“▲”号、不带“★”号的一般条款的响应情况	根据投标人所投产品对第三章招标内容与技术要求“技术标准与要求”中不带“▲”和“★”号的一般技术条款（共50条，以标注“√”为1条）的响应情况进行评审，最高得20.5分。一般技术条款每有一条满足得0.41分，最高得20.5分。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。佐证材料应能反映该项技术参数，投标人应在《技术偏离表》中注明佐证材料所在页码和具体位置，佐证材料上传至其他材料。未满足上述要求的，该对应参数判定为不满足。投标文件响应内容存在前后	20.5000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责

		衣还矛盾时，评标委员会应当以书面形式要求投标人限期作出必要的澄清说明。拒不澄清或澄清后仍存冲突，按不利于投标人评审，若提供的不同证明资料对同一技术参数描述不一致的，或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术要求响应/偏差表”中的填写内容不符的，均视为负偏离。			任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
技术实施方案		根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术实施方案进行评价，包括但不限于：①信创国产化适配实施方案；②人事考勤管理系统部署实施方案；③打卡归集、排班、休假加班、报表统计全业务模块落地实施方案；④PC端、移动端适配实施方案；⑤各业务系统接口对接联调方案；⑥人事存量数据迁移与数据校验方案；⑦双院区（察布路及鸿盛院区）部署适配方案；⑧系统性能与安全保障方案；⑨测试上线及试运行保障方案；针对以上9项内容进行评审，每项2.5分，最高得22.5分，每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合	22.5000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 本国产品成本比例声 明表 投标人（供应商）应 提交的相关证明 依法缴纳税收和社会

	根据上述总 体情形，内容不切 行业实际、不符合国家法规政策； 或内容凭空编造，与实际情况不符 ，存在偏差；或内容过于简略；或 存在与项目无关的文字内容；或内 容不适用项目实际情况；或内容逻 辑漏洞或原理错误；或地点区域错 误；或套用其他项目方案；或前后 内容互相矛盾；或专业领域知识阐 述有误）。			保障资金的良好记录 的相关材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
测试、质量保障方案	根据本项目采购需求，针对投标人 提供的测试、质量保障方案进行评 价，包括不限于：①系统质量保障 ；②压力测试方案；③故障容错； ④数据一致性保障方案，包含异常 处理、断点续传、日志审计、数据 备份策略。针对以上4项内容进行 评审，每项2分，最高得8分，每缺 少一项内容扣2分，每项中每存在 一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分 。（注：“缺陷”指以下任意一种情 形：内容不切合行业实际、不符合	8.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 本国产品成本比例声 明表 投标人（供应商）应

技术评审		国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。		提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据投标人针对本项目提供的培训实施方案进行评审：包括但不限于：①培训对象、目标及课程；②培训内容；③培训方式；④技术答疑指导方案。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分 (注：“缺陷”指以下任意一种情		开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声

培训实施方案	。 (注： 附件 1 以下任意一种情 形：内容不切合行业实际、不符合 国家法规政策；或内容凭空编造， 与实际情况不符，存在偏差；或内 容过于简略；或存在与项目无关的 文字内容；或内容不适用项目实际 情况；或内容逻辑漏洞或原理错误 ；或地点区域错误；或套用其他项 目方案；或前后内容互相矛盾；或 专业领域知识阐述有误)。	8.0000	主观	明表 投标人（供应商）应 提交的相关证明 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
	1.项目负责人具有人社部门和工信 部颁发的计算机软件资格中级及以 上证书或（电子专业）中级及以上			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函

	项目团队实力	职称的得2分； 2.拟派服务团队成员中具有人社部门和工信部颁发的计算机软件资格中级及以上证书或（（电子或电气专业））中级及以上职称的得0.5分，最多得1分； 本项最多得3分； 注： 1.同一人具备多个证书的不重复得分； 2.以上人员需提供投标人为其缴纳的近一年内任意一个月社保缴纳证明； 3.未提供或提供不全的不得分。	3.0000	客观	缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据投标人提供的售后服务方案，包括但不限于：①售后服务体系②服务机构设置及人员配备③售后服			开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议

	售后服务方案	务保障措施；针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，每项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）。	6.0000	主观	中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表

商务评审	业绩	投标人提供近年类似项目业绩(2023年10月至投标截止时间)，每提供一个得1分，最高得2分。注：1. 类似项目指与本次采购内容相同或相似的业绩，投标文件中需提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准； 2.合同须包括签订日期、盖章页及能体现采购内容的关键页。	2.0000	客观	关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	---

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
					开标一览表 分项报价表 封面 目录

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	----------	---	--------	--	--

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价$\times 45\%$。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：病案无纸化管理系统及病案翻拍管理系统

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：本国产品成本比例声明表
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：分项报价表

采购包2：智慧后勤管理平台

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：岗位聘用信息化系统

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包4：人事考勤管理系统

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表