

阿荣旗职业中等专业学校食堂食材采购及配送 供应商考核表

一、考核说明

根据教育部办公厅、市场监管总局办公厅《学校食堂大宗食材采购验收管理工作指引》的规定，每一学年，由学校对中标供应商实施学年度考核，应制定详细的考核办法、退出机制和应急预案，采取自行或委托第三方机构的方式开展考核工作。

考核对象：本项目六个合同包全部中标供应商（牛羊肉类、猪肉类、蔬菜水果类、粮油类、调料冻货类、日杂类）

考核周期：实行月度考核与学年度考核相结合的方式

考核分值：满分 100 分

考核组织：由学校分管副校长组织学校相关人员、家长代表、学生食堂经营单位人员共同参与评分

二、考核内容与评分标准

（一）食材质量（40 分）

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
1	食材新鲜度	15分	食材新鲜，无腐烂变质、无异味（15分）；偶尔有存货但可使用、未变质（10-14分）；时常送变质食品（0-9分）	
2	食材数量准确性	10分	重量足称，不缺斤少两（10分）；偶尔有重量不合格现象（6-9分）；经常缺斤短两（0-5分）	
3	食材规格符合性	8分	食材品种、规格与订单一致（8分）；偶尔有规格不符但可接受（5-7分）；经常规格不符（0-4分）	
4	食材安全检测	7分	每批次随货提供有效检测报告/合格证明（7分）；偶尔缺失（4-6分）；经常缺失或提供虚假报告（0分，一票否决）	

(二) 食品安全管理 (20 分)

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
1	资质证照管理	6 分	经营资质、《食品经营许可证》等证照齐全有效 (6 分)；证照不全或过期 (0 分)	
2	索证索票执行	6 分	每批次随货票证齐全 (检疫证明、合格证、送货单等) (6 分)；偶尔缺失 (3-5 分)；经常缺失 (0 分)	
3	运输与储存规范	5 分	冷链配送、运输工具清洁、符合食品运输要求 (5 分)；部分达标 (3-4 分)；不达标 (0 分)	
4	食品安全事故记录	3 分	无食品安全事故或舆情事件 (3 分)；发生事故一票否决	

(三) 配送履约能力 (20 分)

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
1	配送及时性	10 分	准时送达 (10 分)；偶尔迟到但不影响食堂工作 (7-9 分)；经常迟到影响供餐 (0-6 分)	
2	补货与应急响应	5 分	临时加急订单响应及时 (5 分)；响应一般 (3-4 分)；无法响应 (0 分)	

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
3	退换货配合	5 分	积极配合退换货、及时补救（5 分）；配合一般（3-4 分）；拒绝配合（0 分）	

（四）价格合理性（10 分）

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
1	价格水平	6 分	价格低于或等于本地市场价（6 分）；略高于市场价但在合理范围（3-5 分）；明显高于市场价（0 分）	
2	价格稳定性	4 分	价格稳定、无随意涨价（4 分）；偶有涨价但提前沟通说明（2-3 分）；随意涨价（0 分）	

（五）服务态度与配合度（10 分）

序号	考核指标	分值	评分标准	得分
1	服务态度	5 分	态度良好、诚恳、有问题及时改正（5 分）；态度一般、整改稍有拖延（3-4 分）；态度恶劣、严重拖延整改（0 分）	
2	沟通配合	5 分	与学校有效沟通、服从学校管理（5 分）；沟通一般（3-4 分）；沟通不畅（0 分）	

三、考核评分汇总

考核项目	分值	实际得分
------	----	------

考核项目	分值	实际得分
一、食材质量	40 分	
二、食品安全管理	20 分	
三、配送履约能力	20 分	
四、价格合理性	10 分	
五、服务态度与配合度	10 分	
合计	100 分	

四、考核等级评定

等级	分值范围	评定结果	处理措施
A 级（优秀）	85 分及以上	优秀	予以通报表扬，在学校公示栏及供应商群中公开肯定
B 级（合格）	70-84 分	合格	予以继续供货，但列为重点关注对象，限期整改
C 级（不合格）	70 分以下	不合格	终止合作，取消供货资格

五、一票否决事项

出现以下情形之一者，当月考核直接评定为**不合格（0 分）**，并启动退出程序：

1. 配送假冒伪劣、不合格食材；
2. 因所供应食材直接造成食品安全事故；
3. 提供虚假资质文件或票证；
4. 转包或分包所中标合同包；

5. 存在商业贿赂等不正当竞争行为。

六、考核结果应用

（一）月度考核结果应用

A 级（85 分及以上）：全额支付当月货款，予以通报表扬，在学校公示栏及供应商群中公开肯定。

B 级（70-84 分）：全额支付当月货款，书面通知限期整改（整改期限不超过 15 日），整改完成后提交书面整改报告。

C 级（70 分以下）：当月货款按合同约定比例扣减，立即终止合同，启动供应商退出及补充机制。

（二）学年度考核结果应用

学年度考核得分为各月度考核得分的**累积平均值**。

1. 学年度考核为 **A 级（优秀）** 的供应商，由学校颁发“优秀供应商”荣誉证书，在下一轮采购评审中，同等条件下可作为优先推荐对象。
2. 学年度考核为 **B 级（合格）** 的供应商，予以合格通过，不享受特殊待遇。
3. 学年度考核为 **C 级（不合格）** 的供应商，列入供应商不良记录清单，三年内不得参与学校食堂食材采购项目投标，并报送教育主管部门备案。

（三）考核结果与下一轮招标的衔接

1. 学年度考核优秀的供应商，将在下一轮招标中同等条件下可作为优先推荐对象，但最终中标结果以评审委员会综合评分为准。
2. 学年度考核不合格的供应商，自动失去下一轮及后续三年内投标资格。
3. 学校可将供应商学年度考核结果作为下一轮招标评审中“供应商业绩”或“企业信誉”评分项的依据，但考核结果本身不直接决定中标结果。

七、考核组织与程序

（一）考核组织

考核小组组成： 由学校分管副校长任组长，成员包括后勤管理人员、教师代表、家长代表（膳食监督家长委员会成员）、食堂经营单位人员等。

考核频率： 每月考核一次（寒暑假除外），考核结果于次月 10 日前汇总。

（二）考核程序

日常记录：验收人员每日填写《食材供货情况表》，记录供货异常情况（质量、时间、数量、服务等）。

月度评分：考核小组根据日常记录和当月供货表现，对照考核表逐项打分。

结果确认：考核结果经考核小组全体成员签字确认。

结果反馈：将考核结果书面通知供应商，供应商可在 3 个工作日内提出异议。

结果备案：考核结果报送教育主管部门备案。

（三）考核依据

- 1. 每日《食材供货情况表》记录；
- 2. 食材验收记录及随货票证；
- 3. 退换货记录；
- 4. 投诉与反馈记录；
- 5. 现场检查与抽查记录。

八、附表

附表 1：阿荣旗职业中等专业学校食堂食材供应商月度考核表

考核月份： ____年__月 **供应商名称：** _____

合同包： ☐牛羊肉类 ☐猪肉类 ☐蔬菜水果类 ☐粮油类 ☐调料冻货类 ☐日杂类

考核项目	考核指标	分值	评分标准	得分	扣分说明
一、食材质量 (40 分)	食材新鲜度	15	食材新鲜，无腐烂变质、无异味(15 分)；偶尔有存货但可使用、未变质(10-14 分)；时常送变质食品(0-9 分)		
	食材数量准确性	10	重量足称，不缺斤少两(10 分)；偶尔有重量不合格现象(6-9 分)；经常缺斤短两(0-5 分)		

考核项目	考核指标	分值	评分标准	得分	扣分说明
	食材规格符合性	8	食材品种、规格与订单一致（8分）；偶尔有规格不符但可接受（5-7分）；经常规格不符（0-4分）		
	食材安全检测	7	每批次随货提供有效检测报告/合格证明（7分）；偶尔缺失（4-6分）；经常缺失或提供虚假报告（0分，一票否决）		
二、食品安全管理（20分）	资质证照管理	6	经营资质、《食品经营许可证》等证照齐全有效（6分）；证照不全或过期（0分）		
	索证索票执行	6	每批次随货票证齐全（检疫证明、合格证、送货单等）（6分）；偶尔缺失（3-5分）；经常缺失（0分）		
	运输与储存规范	5	冷链配送、运输工具清洁、符合食品运输要求（5分）；部分达标（3-4分）；不达标（0分）		
	食品安全事故记录	3	无食品安全事故或舆情事件（3分）；发生事故一票否决		
三、配送履约能力（20分）	配送及时性	10	准时送达（10分）；偶尔迟到但不影响食堂工作（7-9分）；		

考核项目	考核指标	分值	评分标准	得分	扣分说明
			经常迟到影响供餐 (0-6 分)		
	补货与应急响应	5	临时加急订单响应及时 (5 分)；响应一般 (3-4 分)；无法响应 (0 分)		
	退换货配合	5	积极配合退换货、及时补救 (5 分)；配合一般 (3-4 分)；拒绝配合 (0 分)		
四、价格合理性 (10 分)	价格水平	6	价格低于或等于本地市场价 (6 分)；略高于市场价但在合理范围 (3-5 分)；明显高于市场价 (0 分)		
	价格稳定性	4	价格稳定、无随意涨价 (4 分)；偶有涨价但提前沟通说明 (2-3 分)；随意涨价 (0 分)		
五、服务态度与配合度 (10 分)	服务态度	5	态度良好、诚恳、有问题及时改正 (5 分)；态度一般、整改稍有拖延 (3-4 分)；态度恶劣、严重拖延整改 (0 分)		
	沟通配合	5	与学校有效沟通、服从学校管理 (5 分)；沟通一般 (3-4 分)；沟通不畅 (0 分)		

考核项目	考核指标	分值	评分标准	得分	扣分说明
合计		100			

一票否决事项（如有请勾选）：

☐ 配送假冒伪劣、不合格食材 ☐ 造成食品安全事故 ☐ 提供虚假资质
☐ 转包分包 ☐ 商业贿赂

考核等级： ☐ A 级（优秀，85 分及以上） ☐ B 级（合格，70-84 分） ☐ C 级（不合格，70 分以下）

考核小组签字：

姓名	职务/身份	签字	日期
	膳食委员会成员		
	膳食委员会成员		
	膳食委员会成员		
	学生代表		
	学生代表		

供应商确认签字： _____ 日期： _____

备注：1. 本表一式三份，学校、供应商、教育主管部门各留存一份。2. 供应商对考核结果有异议的，可在 3 个工作日内向学校提出书面复核申请。

附表 2：食材供货情况每日记录表

日期：_____ 供应商：_____ 合同包：_____

食材名称	订单数量	实收数量	是否合格	异常情况说明	验收人签字	供应商确认
			☐ 合格 ☐ 不合格			
			☐ 合格 ☐ 不合格			
			☐ 合格 ☐ 不合格			
			☐ 合格 ☐ 不合格			
			☐ 合格 ☐ 不合格			

说明： “不合格”包括但不限于：腐烂变质、数量不足、规格不符、票证不全、超过保质期等。

附表 3： 供应商考核结果汇总表（学年）

学年： _____ 供应商名称： _____ 合同包： _____

月份	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	学年平 均分
得分											

学年考核等级： ☐A 级（优秀） ☐B 级（合格） ☐C 级（不合格）

学年考核结论： ☐履约评价优秀，纳入供应商诚信档案 ☐予以通过（B
级） ☐终止合作，列入不良记录清单，三年内禁止参与本校食材采购

学校意见（盖章）：

日期： _____

