

其他商务要求

1. 质保期、保修期

(1) 质保期：自验收合格之日起 2 年

(2) 质保期维修、更换范围

1) 质保期内因设备本身质量问题导致的故障（如压缩机损坏、制冷系统泄漏、加热管烧毁、控制系统故障），提供维修、更换零部件服务；维修后无法达到设备本身功能及性能的需更换全新同型号设备，如遇更换设备的在设备更换期间需提供备用设备以满足采购人正常使用需求。

2) 质保期内每季度提供 1 次巡检，含设备清洁、性能检测、紧固部件维护，及时排查潜在故障；

注：质保期内涉及维修及更换所产生的相关费用均由中标供应商自行承担。

(3) 保修期和保修范围：自质保期满起 1 年，设备出现需要维修、更换配件等情况，中标供应商需委派相关技术人员进行维修，只收取人工和配件基础费用。

2. 中标人需按采购人要求开具增值税专用发票

单位名称：内蒙古大学

纳税人识别号：1215000046002920XK

地址、电话：呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号、
0471-4994142

开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行

账号：15001706667050001905

六位开票代码：5WD9RE

3. 报价

投标人的报价应为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含中标货物送达内蒙古大学交货地点、安装、调试和培训，保障能够正常运行所产生的全部费用（还应包含但不限于投标全部货物及服务所需的保险、运费等一切税费及其他费用等）。中标人无论产生任何费用，采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。

4. 商品包装和快递包装

（1）包装要求：

根据货物的材质、规格及运输特性，采用科学、规范、适宜的包装方式，本次采购项目包含包装和运输、保险等全部费用。提供产品及相关快递服务的具体包装要求，参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。

（2）运输要求：

制定合理的运输方案，在装卸、转运、仓储等各环节严格执行安全操作规范，全程保障货物不受损坏、丢失、受潮及污

染，确保货物完好无损、准时送达规定地点。

（3）按照采购人要求将标的物搬运至规定位置并安装完成，投标人的报价视为已包含搬运、安装所需的配件、材料及人工相关费用，采购人不再另行支付。

（4）采购标的物涉及颜色、样式的由采购人确认后生产供货。

5. 售后服务要求

（1）明确售后服务方案

应急服务：建立 24 小时售后热线，接到报修后，24 小时内抵达现场；质保期内每季度 1 次巡检，含设备清洁、性能检测、安全隐患排查。

（2）系统培训方案

操作培训：设备安装后提供 ≥ 2 次现场培训，确保操作人员掌握设备的基础操作。

维护培训：为维护人员提供 1 次专业培训，内容覆盖故障判断、日常保养、安全操作规程。

材料支持：提供纸质版操作手册、维护手册各 ≥ 5 份，配套电子版文档便于查阅。

（3）规范售后服务机构与人员

服务机构：供应商需确保维修工具及备用物资仓库，可随时调取维修配件与备用产品。

人员配置：明确售后团队架构，委派 1 名项目负责人，负责

统筹协调售后需求，确保问题闭环管理，质保期内主要维修人员变动需提前 7 日历天书面通知采购单位。