# 智慧护理、VTE防控、医技预约及患者电子签名综合业务系统采购项目

# 公开招标文件

**采购单位名称：内蒙古自治区中医医院**

**采购代理机构名称：中国远东国际招标有限公司**

**项目编号：NMGZCS-G-H-260997**

2026年11月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

中国远东国际招标有限公司 受 内蒙古自治区中医医院 委托，采用公开招标方式组织采购 智慧护理、VTE防控、医技预约及患者电子签名综合业务系统采购项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 智慧护理、VTE防控、医技预约及患者电子签名综合业务系统采购项目

项目编号： NMGZCS-G-H-260997

采购计划备案号： 内政采计划[2026]42344

2.内容及划分采购包情况

采购包1：智慧护理信息系统

采购包预算金额（元）：1,475,000.00

采购包最高限价（元）：1,475,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 智慧护理信息系统 | 1.00 | 1,475,000.00 | 套 | 软件和信息技术服务业 | 是 | 否 | 否 | 否 |

采购包2：患者电子签名认证系统

采购包预算金额（元）：398,850.00

采购包最高限价（元）：398,850.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 患者电子签名认证系统 | 1.00 | 398,850.00 | 套 | 软件和信息技术服务业 | 是 | 否 | 否 | 否 |

采购包3：医技预约系统升级服务

采购包预算金额（元）：199,000.00

采购包最高限价（元）：199,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 医技预约系统升级服务 | 1.00 | 199,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包4：VTE管理系统升级服务

采购包预算金额（元）：184,900.00

采购包最高限价（元）：184,900.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VTE管理系统升级服务 | 1.00 | 184,900.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包5：不良事件管理系统升级服务

采购包预算金额（元）：185,000.00

采购包最高限价（元）：185,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 不良事件管理系统升级服务 | 1.00 | 185,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|---|---|---|---|
| 不涉及 | | | |

采购包2：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|---|---|---|---|
| 不涉及 | | | |

采购包3：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|---|---|---|---|
| 不涉及 | | | |

采购包4：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|---|---|---|---|
| 不涉及 | | | |

采购包5：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|---|---|---|---|
| 不涉及 | | | |

**二.投标人的资格要求**

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：智慧护理信息系统

无

采购包2：患者电子签名认证系统

无

采购包3：医技预约系统升级服务

无

采购包4：VTE管理系统升级服务

无

采购包5：不良事件管理系统升级服务

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 中国远东国际招标有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区绿地智海大厦A3座10楼

邮编： 010010

联系人： 张涛、柴英贵、闫云龙、王欢

联系电话： 0471-6381246

采购单位名称： 内蒙古自治区中医医院

地址： 内蒙古自治区中医医院

邮编： 010010

联系人： 张芳

联系电话： 5323016

# 第二章 投标人须知

## 一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 划分采购包情况 | 共 5 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法<br>采购包2：综合评分法<br>采购包3：综合评分法<br>采购包4：综合评分法<br>采购包5：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受<br>采购包2：不接受<br>采购包3：不接受<br>采购包4：不接受<br>采购包5：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务费收费标准：参照原内蒙古自治区工程建设协会印发的《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知(内工建协(2022)34号)（服务）下浮20%收取 |
| 13 | 投标保证金 | 不收取保证金 |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |
| 15 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |
| 16 | 面向中小企业采购 | 采购包1：不属于专门面向中小企业采购。<br>采购包2：不属于专门面向中小企业采购。<br>采购包3：<br>属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。<br>采购包4：<br>属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。<br>采购包5：<br>属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 |
| 17 | 有效投标人家数 | 采购包1：3家<br>采购包2：3家<br>采购包3：3家<br>采购包4：3家<br>采购包5：3家 |
| 18 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名<br>采购包2：1名<br>采购包3：1名<br>采购包4：1名<br>采购包5：1名 |
| 19 | 中标候选供应商数量 | 采购包1：3名<br>采购包2：3名<br>采购包3：3名<br>采购包4：3名<br>采购包5：3名 |
| 20 | 报价形式 | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。 |
| 21 | 现场踏勘 | 采购包1：组织现场踏勘：否<br>采购包2：组织现场踏勘：否<br>采购包3：组织现场踏勘：否<br>采购包4：组织现场踏勘：否<br>采购包5：组织现场踏勘：否 |
| 22 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投5包，本项目可兼中5包 |
| 23 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |

| | | |
|---|---|---|
| 24 | 其他 | 一、重要提示：投标人应仔细阅读招标文件，实质性要求须全部响应，招标文件要求提供承诺的按要求提供。 二、为便于评审，请各供应商将“特定资格条件”中要求提供的材料上传至“投标人（供应商）应提交的相关证明”。 三、参照《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》(内财购函〔2025〕511号)的规定： （一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。 1.不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的 IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等； 2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户； 3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况； 4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。 （二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。 1.不同供应商投标(响应)文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同； 2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系； 3.不同供应商投标(响应) 文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理； 4.不同供应商的投标(响应)文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 5. 不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。 （三）供应商存在以下情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。 1.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 2.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标(响应)文件； 3.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标(响应)文件； 4.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为； 5.不同供应商存在事先约定由某一特定供应商中标、成交；6.不同供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 7. 提前安排陪标供应商，制造虚假竞争局面。 |

**二.投标须知**

1.投标方式采用网上投标，流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;

（2）CA证书无法解密投标文件的;

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的;

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区中医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中国远东国际招标有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审

时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询;

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1：智慧护理信息系统

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包2：患者电子签名认证系统

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包3：医技预约系统升级服务

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟承诺函。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包4：VTE管理系统升级服务

| **序号** | **资格审查要求概况** | **评审点具体描述** |
|---|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包5：不良事件管理系统升级服务

| **序号** | **资格审查要求概况** | **评审点具体描述** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟承诺函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

特定资格要求

采购包1：智慧护理信息系统

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包2：患者电子签名认证系统

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包3：医技预约系统升级服务

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包4：VTE管理系统升级服务

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包5：不良事件管理系统升级服务

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包2：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|

采购包3：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| --- | --- |
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包4:

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| --- | --- |
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包5:

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| --- | --- |
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

# 第三章 招标内容与技术要求

## 一.项目概况

满足智慧中医试点项目建设要求为核心，针对我院HIS系统升级后的适配需求、电子病历五级评审合规需求以及医技科室实际业务需求，彻底解决系统适配不畅、评审不合规、流程有缺陷等问题。

## 二.主要商务要求、技术要求

### 1.主要商务要求

采购包1：智慧护理信息系统

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后180日内完成安装、调试并交付使用 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同成立时效之日起至合同双方履行完毕约定的义务止。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 5 | | 验收要求 | 1.项目应在规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。 2.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。 3.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后支付合同金额65%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%<br>2、项目交付验收合格后支付合同金额25%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%<br>3、项目验收合格后质保期满1年支付合同金额10%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | ★ | 其他 | 1）接口对接： 中标单位在项目成交后安装、部署、调试项目标的物过程中与医院现有信息系统、软件平台对接，采购人负责协调对接接口，对接接口产生的所有费用由中标单位承担。 2）实施标准： 1.在实施过程应严格执行相关的规范，实施过程中应科学合理，要保证不影响医院现有信息系统的正常运转。 2.系统应满足国家网络安全等级保护测评对三甲医院信息系统安全的相关要求，能够与医院的基础网络、业务系统实现安全对接。 3.投标人应提供包括本项目顺利上线的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。 4.培训内容：提供产品操作、使用和维护培训，所有的培训费用应计入投标总价。 3）售后服务要求： 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。提供验收合格后3年质保及免费售后维护服务，从验收之日起算。质保期内，投标人提供电话7*24小时服务，在出现系统不能正常运转或瘫痪的情况时接到报障通知后即时响应，1小时内到达现场或远程线上解决故障。 2.需要支持电话咨询、网络远程服务，并为用户提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台，供用户提问，对问题进行跟踪。 3.每季度至少进行1次定期巡检，重大节假日应提前巡检，检查系统运行状况，并以书面形式向院方提供系统运行状况报告。 4.中标单位对其提供产品的使用和操作进行免费培训，对相关操作人员进行系统培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。 |

采购包2：患者电子签名认证系统

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后90日内完成安装、调试并交付使用 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同成立时效之日起至合同双方履行完毕约定的义务止。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 5 | | 验收要求 | 1.项目应在规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。 2.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。 3.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后支付合同金额65%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%<br>2、项目交付验收合格后支付合同金额35%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的35.00% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |
| 8 | ★ | 其他 | 1）接口对接： 中标单位在项目成交后安装、部署、调试项目标的物过程中与医院现有信息系统、软件平台对接，采购人负责协调对接接口，对接接口产生的所有费用由中标单位承担。 2）实施标准： 1.在实施过程应严格执行相关的规范，实施过程中应科学合理，要保证不影响医院现有信息系统的正常运转。 2.系统应满足国家网络安全等级保护测评对三甲医院信息系统安全的相关要求，能够与医院的基础网络、业务系统实现安全对接。 3.投标人应提供包括本项目顺利上线的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。 4.培训内容：提供产品操作、使用和维护培训，所有的培训费用应计入投标总价。 3）售后服务要求： 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。提供验收合格后3年质保及免费售后维护服务，从验收之日起算。质保期内，投标人提供电话7*24小时服务，在出现系统不能正常运转或瘫痪的情况时接到报障通知后即时响应，1小时内到达现场或远程线上解决故障。 2.需要支持电话咨询、网络远程服务，并为用户提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台，供用户提问，对问题进行跟踪。 3.每季度至少进行1次定期巡检，重大节假日应提前巡检，检查系统运行状况，并以书面形式向院方提供系统运行状况报告。 4.中标单位对其提供产品的使用和操作进行免费培训，对相关操作人员进行系统培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。 |

采购包3：医技预约系统升级服务

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后30日内完成安装、调试并交付使用 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同成立时效之日起至合同双方履行完毕约定的义务止。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 5 | | 验收要求 | 1.项目应在规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。 2.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。 3.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后支付合同金额65%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%<br>2、项目交付验收合格后支付合同金额35%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的35.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |
| 8 | ★ | 其他 | 1）接口对接： 中标单位在项目成交后安装、部署、调试项目标的物过程中与医院现有信息系统、软件平台对接，采购人负责协调对接接口，对接接口产生的所有费用由中标单位承担。 2）实施标准： 1.在实施过程应严格执行相关的规范，实施过程中应科学合理，要保证不影响医院现有信息系统的正常运转。 2.系统应满足国家网络安全等级保护测评对三甲医院信息系统安全的相关要求，能够与医院的基础网络、业务系统实现安全对接。 3.投标人应提供包括本项目顺利上线的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。 4.培训内容：提供产品操作、使用和维护培训，所有的培训费用应计入投标总价。 3）售后服务要求： 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。提供验收合格后2年质保及免费售后维护服务，从验收之日起算。质保期内，投标人提供电话7*24小时服务，在出现系统不能正常运转或瘫痪的情况时接到报障通知后即时响应，1小时内到达现场或远程线上解决故障。 2.需要支持电话咨询、网络远程服务，并为用户提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台，供用户提问，对问题进行跟踪。 3.每季度至少进行1次定期巡检，重大节假日应提前巡检，检查系统运行状况，并以书面形式向院方提供系统运行状况报告。 4.中标单位对其提供产品的使用和操作进行免费培训，对相关操作人员进行系统培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。 |

采购包4：VTE管理系统升级服务

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后60日内完成安装、调试并交付使用 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同成立时效之日起至合同双方履行完毕约定的义务止。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 5 | | 验收要求 | 1.项目应在规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。 2.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。 3.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后支付合同金额65%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%<br>2、项目交付验收合格后支付合同金额35%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的35.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |
| 8 | ★ | 其他 | 1）接口对接： 中标单位在项目成交后安装、部署、调试项目标的物过程中与医院现有信息系统、软件平台对接，采购人负责协调对接接口，对接接口产生的所有费用由中标单位承担。 2）实施标准： 1.在实施过程应严格执行相关的规范，实施过程中应科学合理，要保证不影响医院现有信息系统的正常运转。 2.系统应满足国家网络安全等级保护测评对三甲医院信息系统安全的相关要求，能够与医院的基础网络、业务系统实现安全对接。 3.投标人应提供包括本项目顺利上线的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。 4.培训内容：提供产品操作、使用和维护培训，所有的培训费用应计入投标总价。 3）售后服务要求： 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。提供验收合格后2年质保及免费售后维护服务，从验收之日起算。质保期内，投标人提供电话7*24小时服务，在出现系统不能正常运转或瘫痪的情况时接到报障通知后即时响应，1小时内到达现场或远程线上解决故障。 2.需要支持电话咨询、网络远程服务，并为用户提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台，供用户提问，对问题进行跟踪。 3.每季度至少进行1次定期巡检，重大节假日应提前巡检，检查系统运行状况，并以书面形式向院方提供系统运行状况报告。 4.中标单位对其提供产品的使用和操作进行免费培训，对相关操作人员进行系统培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。 |

采购包5：不良事件管理系统升级服务

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后90日内完成安装、调试并交付使用 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古自治区中医医院 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同成立时效之日起至合同双方履行完毕约定的义务止。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区中医医院 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | | 验收要求 | 1.项目应在规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。 2.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。 3.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后支付合同金额65%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%<br>2、项目交付验收合格后支付合同金额35%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的35.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |
| 8 | ★ | 其他 | 1）接口对接： 中标单位在项目成交后安装、部署、调试项目标的物过程中与医院现有信息系统、软件平台对接，采购人负责协调对接接口，对接接口产生的所有费用由中标单位承担。 2）实施标准： 1.在实施过程应严格执行相关的规范，实施过程中应科学合理，要保证不影响医院现有信息系统的正常运转。 2.系统应满足国家网络安全等级保护测评对三甲医院信息系统安全的相关要求，能够与医院的基础网络、业务系统实现安全对接。 3.投标人应提供包括本项目顺利上线的所有培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。 4.培训内容：提供产品操作、使用和维护培训，所有的培训费用应计入投标总价。 3）售后服务要求： 1.投标人必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。提供验收合格后2年质保及免费售后维护服务，从验收之日起算。质保期内，投标人提供电话7*24小时服务，在出现系统不能正常运转或瘫痪的情况时接到报障通知后即时响应，1小时内到达现场或远程线上解决故障。 2.需要支持电话咨询、网络远程服务，并为用户提供PC端、移动端（微信服务号）的服务平台，供用户提问，对问题进行跟踪。 3.每季度至少进行1次定期巡检，重大节假日应提前巡检，检查系统运行状况，并以书面形式向院方提供系统运行状况报告。 4.中标单位对其提供产品的使用和操作进行免费培训，对相关操作人员进行系统培训，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。 |

**2.技术标准与要求**

采购包1：智慧护理信息系统

标的名称：智慧护理信息系统

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|---|---|---|
| | | |

| 系统名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 护理电子病历系统（PC端） | 接口 | 与院内各业务系统及平台对接 | 与院内各个业务系统及平台对接，实现数据互通共享，包含但不限于：平台、HIS、LIS、PACS、输血系统、手麻系统、无纸化归档系统、院感系统、消控中心追溯系统、CA签名、不良事件系统、人力资源管理系统、VTE系统、包药机、智能物资管理等医院所有相关系统。 |
| | 系统设置 | 用户管理 | 实现实时同步医院人事信息，根据用户分配不同的角色权限； |
| | | 角色管理 | 实现不同角色的后台维护，根据角色分配不同的模块功能权限； |
| | | 登录管理 | 支持人脸/指纹等生物识别及CA认证进行登录；实现获取验证码重置用户登录密码； |
| | | 病区设置 | 病区的设置应与HIS系统保持一致，并能够方便新增、作废、修改名称、合并、自动同步等操作，支持复合病区管理。 |
| | | 界面设置 | 为了保障数据安全，防止信息泄露，要求移动端全部界面支持水印功能，即每个页面均有水印显示当前登录用户名称、工号和登录日期等信息。 |
| | | ▲表单配置 | 提供护理表单编辑器，可以制作护理文书模板，并生成相应的护理文书。支持Word和Excel文件内容粘贴并生成相应格式的护理文书，提供护理文书知识库。 |
| | 安全设置 | 数据传输 | 所有系统的连接都使用安全传输协议（如HTTPS）；使用长度≥128位密钥对数据传输进行SSL/TLS加密，确保数据在网络传输过程中不会被截取及窃听； |
| | | 数据缓存 | 采用数据缓存引擎，利用内存实现数据缓存，可针对不同业务对象配置缓存策略，如缓冲区大小、对象数量、缓存期限、淘汰策略等。数据缓存引擎总缓冲区大小≥64G，淘汰策略默认为LRU，数据命中处理时间≤3ms以内。 |
| | | 数据加密 | 系统与云端的数据传输通道采用SSL/TLS加密，防止数据传输过程中被窃取； |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 强密码策略 | 系统强制用户设定符合密码强度要求的密码，默认30秒无操作自动锁屏，需要输入密码解锁，支持指纹解锁、指纹密码识别； |
| | | | | 密码修改 | 系统强制用户每两个月修改登陆密码，以防止密码泄露； |
| | | | 患者管理 | 病人列表 | 显示所有病人列表，包含床号、姓名、年龄、护理级别、入院天数、是否过敏、性别、医保类型、诊断、主管医师、责任护士、风险等级等基本信息，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人的不同类别的风险评估危重情况，是否欠费、是否有手术、是否新收入院、是否明日出院等状态； |
| | | | | 病人信息 | 显示单个病人的个人信息和住院信息。 |
| | | | | 腕带扫码识别 | 通过扫描腕带查询患者信息，支持条形码和二维码。 |
| | | | | 患者信息查看 | 患者信息查看，包括患者基本信息、门诊信息、入院信息、住院天数、诊断信息、预交金情况等。 |
| | | | | 护理事件登记 | 患者事件登记，如检查外出、送手术室、返回病房等。支持扫患者腕带登记。 |
| | | | 临床诊疗信息查询 | 医生病历 | 查看患者医生病历，包括入院记录、病程记录、知情文件、其它记录等。 |
| | | | | 护理病历 | 查看患者护理病历，包括护理记录单和护理评估记录等。 |
| | | | | 医嘱查看 | 查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。 |
| | | | | 检验报告 | 查看患者检验报告，包括结果值、参考范围、异常描述、历次结果对比曲线等。 |
| | | | | 检查报告 | 查看患者检查报告，包括文字报告、图文报告、影像报告等。 |
| | | | 生命体征管理 | 体征测量任务智能提醒 | 系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 体温单曲线 | 查看患者体温单变化曲线图，包括体温单变化曲线图和生命体征信息的查看，如体重、呼吸、心率、脉搏、血压等。 |
| | | | | 血糖变化曲线 | 查看患者血糖变化曲线图，支持查看患者当天的血糖变化曲线及一周内各个时间段的血糖值。 |
| | | | 临床护理决策支持 | 住院评估 | 提供一体化住院评估，护士可以在一个界面完成患者的基础评估、系统评估及风险动态评估，不需要切换界面，不需要创建多份评估表单，同一项数据只需要一次录入即可多处共享，不需要重复录入，系统保存后会自动生成多份符合护理病历书写规范的护理评估记录和相关的护理文书。 |
| | | | | 评估说明 | 对特殊的护理评估项目，护士在进行评估时，可以查看该项评估内容的详细评估说明，指导护士准确进行评估。 |
| | | | | 评估预警 | 护士在填写护理评估记录时，系统可以通过知识库实现对各项评估指标的评估值进行预警，对存在异常的护理指标进行自动预警弹窗并提示存在的问题。根据本次评估结果自动提示下一步需要评估的内容及频率，自动生成复评任务提醒护士。 |
| | | | | 护理诊断 | 提供标准版护理诊断知识库，护士在进行护理评估时可根据评估的结果自动弹出相关的护理诊断，提醒护士根据当前的评估情况，该患者可能存在的护理问题。 |
| | | | | 护理措施 | 系统包含完善的护理措施库，可以根据护理诊断自动弹出对应需要采取的护理措施，护士可以结合患者实际病情选择相应的重点护理措施，保存后可以自动生成护理计划单，指导护士按完善的计划开展护理措施干预。 |
| | | | | 护理目标 | 系统根据评估的护理诊断生成护理措施的同时，也会自动根据护理措施生成对应的护理目标，护士可以选择知识库提供的护理目标，也可以结合实际护理目标，勾选保存后自动同步到护理计划单。 |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 护理计划 | 系统针对不同病情的患者自动弹出护理异常问题（护理诊断）并生成相应的护理计划，并在患者住院期间根据病情变化及时作出相应的计划调整，使得患者在整个住院期间得到及时有效的治疗。 |
| | | | | | 评价反馈 | 系统跟踪并记录护理措施执行情况，对护理目标进行评价反馈，自动生成患者评估得分曲线，对存在的问题进行分析和改进，形成临床护理工作质量管理闭环。 |
| | | | | 护理评估 | 入院评估 | 显示病人入院时的基本情况，包括个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估、舌苔脉象中医诊察等信息，可以进行同步体温单首条的体征记录，不需要重复录入，同时把评估结果的类型、分值、护理措施同步到护理记录单。 |
| | | | | | 跌倒坠床评估 | 记录和显示病人的跌倒坠床评估结果，包括系统自动计算的分值和病人跌倒坠床级别等信息。 |
| | | | | | 跌倒坠床措施单 | 可以按时记录和显示病人的跌倒坠床风险措施。 |
| | | | | | 压疮风险评估 | 可以记录和显示病人的压疮评估结果，包括系统自动计算的分值和病人压疮级别，和压疮部位等信息。 |
| | | | | | 压疮风险措施单 | 可以按时记录和显示病人的压疮风险措施单。 |
| | | | | | 疼痛评估 | 记录和显示病人的疼痛评估结果，包括系统自动计算的分值和病人疼痛级别，和疼痛部位等信息。 |
| | | | | | 滑脱评估 | 记录和显示病人的滑脱评估结果，包括系统自动计算的分值和病人滑脱级别等信息。 |
| | | | | | 管路滑脱措施单 | 可以按时记录和显示病人的管路滑脱风险措施。 |
| | | | | | 自理能力评估 | 记录和显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。 |
| | | | | | DVT评估 | 显示静脉血栓形评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。 |

| | |
|---|---|
| VTE评估 | VTE评估数据能自动获取并生成措施。 |
| 格拉斯哥（GCS）评估 | 显示昏迷指数评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。 |
| Autar深静脉血栓风险评估表 | 评估患者深静脉血栓风险情况，主要针对长时间不活动、大手术后、恶性肿瘤、心血管疾病、肥胖、60岁以上老年人、人工假体植入、有静脉血栓病史者。评估方案：≤6分无风险；7-10分为低危(每周评估）；11-14分为中危(每3天评估)；≥15分为高危(每日评估)。 |
| 营养风险筛查表 | 评估患者营养风险情况，如果患者处于营养风险，需要进行营养干预或营养科会诊。评估方案：总分≥3分：说明患者处于营养风险，需要进行营养干预或营养科会诊。总分<3分：则每周重复筛查一次。 |
| 尿垫试验 | 评估患者的漏尿量情况，根据尿垫试验准确判断出患者尿失禁程度。评估方案：轻度尿失禁：1h漏尿≤1g。中度尿失禁：1g＜1h漏尿＜10g。重度尿失禁：10g≤1h漏尿＜50g。极重度尿失禁:1h漏尿≥50g。 |
| Barthel指数平定量表 | 评估患者依赖程度情况，主要针对手术后第1天，自理能力发生变化时（如拔除尿管，术后第一次离床活动等）患者。评估方案：总分≤40分：重度依赖，全部需他人照顾；总分41—60分：中度依赖，大部分需他人照顾；总分61—99分：轻度依赖，少部分需他人照顾；总分100分：无需依赖，无需他人照顾。 |
| 简易智力状态检查（MMSE） | 评估患者的文化程度，确定患者是否有认知功能障碍。评估方案：此表总分为30分，评估结果文盲<17分，小学程度<20分，中学程度(包括中专)以上<24分，评估为有认知功能障碍。 |
| Zung焦虑自评量表（SAS） | 评估患者的焦虑程度，准确分析焦虑的原因或诱因。评估方案：正常为50分以下;50-59分为轻度焦虑；60-69分为中度焦虑；70-79分为重度焦虑。 |
| Zung抑郁自评量表（SDS） | 评估患者的抑郁程度。评估方案：正常为50分以下；50-59分为轻度抑郁；60-69分为中度抑郁；70-79分为重度抑郁。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Smilkstein家庭功能评定量表 | 评估患者家庭功能情况，得分越高，家庭功能越健全。评估方案:“经常”为3分、“有时”为2分、“很少”为1分。 |
| | | | | Procidano和Heller家庭支持量表 | 评估患者家庭支持情况。评估方案：选择“是”为1分、“否”为0分，得分越高，家庭功能越健全。 |
| | | | | 成人Braden压疮风险评估表 | 评估患者是否有压疮风险，主要针对新入/转入/病情变化/有压疮风险患者进行评估。评估方案：最高23分，最低6分；15-18分，为轻度危险；13-14分，为中度危险；10-12分，为高度危险；9分以下，为极度危险；＜13分(不含13分)启用《压疮风险护理单》，上报护士长及护理部。 |
| | | | | Morse跌倒风险评估量表 | 评估患者是否有跌倒风险，主要针对65岁以上老年患者和其他有跌倒危险者进行评估。评估方案：总分0分无跌倒风险；＜25分为低风险，每周评估1次；25～45分为中度风险，每周评估2次；＞45分为高风险，每天评估并启用《跌倒护理单》，床边挂“防跌倒”护理安全警示牌。 |
| | | | | 吞咽评估单 | 评估患者是否有吞咽困难，评估方案：饮水测试通过（-）→由口进食不通过（+）→吞咽测试。 |
| | | | | 其它护理评估 | 支持根据医院的实际需求自定义开发其它护理评估单。 |
| | | | 护理路径管理 | ▲路径基础管理 | 制定护理路径表单，医院可以自定义配置护理路径内容，包括每阶段的目标，护理措施等信息。 |
| | | | | 路径记录 | 为不同病人建立不同的护理路径表单，并记录追踪执行情况执行项目、执行时间、频次、责任人、标准要求。 |
| | | | | 路径联动 | 路径与医嘱、评估、宣教、护理文书自动关联 |
| | | | | 患者路径入径与流程管理 | 患者入径判断与自动/手动入径路径执行中：暂停、继续、变更、终止、出径流程路径状态实时展示：正常执行、暂停、偏离、完成入径率、完成率、变异率自动统计 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 中医效果评价 | 中医入院评估单 | 针对中医特色医院提供方便护士操作并且符合国家护理电子病历文书标准的中医入院评估单，在患者入院当天进行评估 |
| | | | | 字典维护功能 | 提供病种、病症、诊断、穴位、中医护理技术、主要辩证施护方法的字典维护功能 |
| | | | | 中医护理效果评价 | 针对中医管理局下发的中医单病种的中医护理效果进行评价，并在出院时提示是否有未完成的内容，提示完成对护理依从性、满意度、护理方案的实用性及改进意见的填写 |
| | | | | 中医护理方案基本信息汇总表 | 列出应用了中医护理技术患者列表及其基本住院信息，可按病种、病区范围统计结果 |
| | | | | 中医护理方案实施汇总表 | 可按病种、病区范围自动统计生成不同病症、施护方法的应用例数、中医护理应用频次和天数，以及对应的满意度、依从性、护理效果、实用性分级结果显示 |
| | | | | 中医护理方案分工及完成情况汇总表 | 可按月、按季统计每个病区或多个病区已完成中医护理方案的实施例数 |
| | | | | 每病区开展中医护理技术汇总 | 每病区开展中医护理技术名称及项目数量 |
| | | | 中医护理技术 | 知识库 | 1.度量指标知识库：用于维护所有中医护理方案中症状对应的度量指标；<br>2.症状知识库：用于维护所有中医护理方案对应的症状；<br>3.辨证施护方法知识库：用于维护所有中医护理方案中症状对应的辨证施护方法；<br>4.中医护理技术知识库：用于维护所有中医护理方案中症状对应的中医护理技术；<br>5.中医辨证分型知识库：用于维护所有中医护理方案中对应的中医辨证分型；<br>6.中医护理方案知识库：用于维护所有中医护理方案模板。 |
| | | | | 中医护理方案制定 | 支持通过辨证分型、症状、辨证施护方法、中医护理技术的勾选自动生成中医护理方案，并支持编辑、打印。 |

| | |
|---|---|
| 辩证施护方法应用分析 | 1.支持辩证施护方法应用分析查询、导出；<br>2.统计支持按日期范围、科室、方案名进行查询；<br>3.支持按症状、病例数、各辩证施护方法及人数、百分百显示。 |
| 中医护理技术应用分析 | 1.支持中医护理技术应用分析查询、导出；2.统计支持按日期范围、科室、方案名进行查询；<br>3.支持按症状、病例数、各中医护理技术及人数、百分百显示。 |
| 中医护理技术依从性分析 | 1.支持中医护理技术依从性应用分析查询、导出；<br>2.统计支持按日期范围、科室、方案名进行查询；<br>3.支持按中医技术项目、病例数、依从人数及占比、部分依从人数及占比、不依从人数及占比显示。 |
| 中医护理技术满意度分析 | 1.支持中医护理技术满意度应用分析查询、导出；<br>2.统计支持按日期范围、科室、方案名进行查询；<br>3.支持按中医技术项目、病例数、满意人数及占比、一般人数及占比、不满意人数及占比显示。 |
| 中医护理方案应用患者统计 | 1.支持中医护理方案应用患者统计查询、导出；<br>2.统计支持按日期范围、科室、方案名进行查询；<br>3.支持按住院号、姓名、性别、年龄、电话、入院时间、出院时间、责护姓名显示。 |
| 中医护理技术患者一览表 | 列出应用中医护理技术患者一览表，可随时查阅医嘱项目、操作流程，设置针对该患者高危因素提示，如糖尿病患者医嘱中医操作中药熏洗联动--温度提示。 |
| 中医护理技术登记表 | 护士完成中医操作后联动电子操作登记本及提示书写护理记录 |
| 中医护理技术工作量统计 | 提供一段时间内各项中医护理技术的人数及人次； |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 中医护理技术并发症 | 发生相关并发症时，联动处理流程，系统提示处理措施，及不良事件上报表，直接上报护理部。对不同因素造成的不良事件进行分类统计、分析。严重程度分级分类统计。可以按月、按季度统计全院和各病区中医护理技术不良事件发生例数。 |
| | | | | 中医护理方案分工及完成情况汇总表 | 可按月、按季统计每个病区已完成中医护理方案的实施例数 |
| | | | | 每病区开展中医护理技术汇总 | 每病区开展中医护理技术名称及项目数量 |
| | | | 护理记录 | ▲护理记录单 | 护理记录单书写，支持结构化录入、模板录入、语音录入并能识别医学术语及对医学符号进行自动转换、体征数据自动录入、出入量自动计算、护理评估结果智能录入等多种方式，支持自定义列，可以实现过程智能质控提醒。 |
| | | | | 危重病人护理记录单 | 记录危重病人的体征项目、瞳孔、出入量、管道护理等护理信息。 |
| | | | | 结构化录入 | 支持结构化的方式记录护理文书，通过单选、多选、下拉选择等结构化录入方式，快速完成护理文书记录的书写，支持护理文书模板的维护和调用。 |
| | | | 其它护理表单 | 住院病人处理单 | 记录患者住院治疗护理项目，支持自定义录入项，实现下拉框快速选择录入。 |
| | | | | 护嘱单 | 记录患者住院护嘱，支持自定义录入项，实现下拉框快速选择录入。 |
| | | | | PICC置管术知情同意书 | PICC置管术知情同意书打印。 |
| | | | | PICC置管术记录单 | 新增、修改和打印PICC置管术的信息。 |
| | | | | 输液港维护记录单 | 新增、修改和打印输液港维护信息。 |
| | | | | 中心静脉导管维护记录单 | 新增、修改和打印中心静脉导管维护信息。 |
| | | | | PICC置管维护记录单 | 新增、修改和打印PICC置管维护信息。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 特殊药物静脉治疗知情同意书 | 修改和打印特殊药物静脉治疗知情同意书。 |
| | | | | 出院指导 | 记录出院患者用药、饮食、康复锻炼、心理调适等指导信息。 |
| | | | 导管管理 | 管道信息 | 维护患者管道信息，包括直观日期、管道名称、置管人、置管来源、预计拔管日期，导管留置总日数。 |
| | | | | 管道更换 | 提示护士对到时间更换的管道进行更换，并详细记录管道更换情况。 |
| | | | | 管道拔除 | 提示护士对到时间拔除的管道进行拔除，并详细记录管道拔除情况。 |
| | | | | 管道巡视 | 记录管道巡视日期、巡视情况、巡视人等信息。 |
| | | | MEWS预警管理 | MEWS预警 | 建立改良早期预警评分(ModifiedEarlyWarningscore,MEWS)机制，通过系统对接自动监控患者体征数据、护理评估风险值、实验室和检查危急值等指标，及时识别危重症患者并智能提醒护士关注。 |
| | | | | MEWS预警干预 | 护士可以在移动端和电脑端查询患者的MEWS评分动态，及时识别危重症患者并智能提醒护士关注，并通过程序化监护方案实现对患者进行干预。 |
| | | | | MEWS评分曲线 | 自动生成患者的MEWS评分曲线，方便护士查看患者的评分变化趋势，辅助临床护理决策，提前进行有效的护理干预。 |
| | | | 健康宣教 | 宣教知识库 | 提供健康教育知识库，护士可以在移动端查看宣教推送情况、阅读状态和宣教效果评价反馈，知识库包括疾病宣教、护理宣教、导管宣教、饮食宣教、药物宣教、手术宣教、入院宣教、出院宣教、安全宣教、疼痛宣教、检查宣教等类别，宣教记录可以自动生成健康教育实施评估记录单。 |
| | | | | 宣教模板 | 支持自定义科室级和全院级的宣教模板，并设定模板的可用状态。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 宣教阅读 | 患者可以通过关注医院公众号或APP，扫腕带绑定住院号后，接收并阅读医院推送的健康宣教内容。 |
| | | | | 阅读状态查询 | 护士可以查看患者的宣教阅读情况，包括推送数量、推送状态、阅读数量、阅读状态、阅读评价状态等信息，轻松掌握宣教落实情况。 |
| | | | | 宣教效果反馈 | 患者阅读宣教知识后，可以对宣教效果进行反馈，如是否已明白等。 |
| | | | | 宣教效果评价 | 护士可以对患者的宣教效果进行评价确认并记录，如未达到相应的评价效果，可以对存在的问题进行记录并进行再次宣教。 |
| | | | | 健康教育单 | 患者的宣教记录、宣教时间、宣教情况、评价效果等信息可以自动同步到患者健康教育单，不需要再次人工录入。 |
| | | | 护理巡视 | 护理巡视任务 | 系统根据护理等级自动提示巡视频率并生成待巡视任务，包括待巡视患者列表、下次巡视时间提醒等。 |
| | | | | 护理巡视 | 护士通过扫描患者腕带识别患者，查看患者信息和护理信息，支持自定义巡视模板及结构化录入，系统自动记录巡视人员、巡视时间、巡视内容等信息，并且自动提示下次巡视时间及剩余时间。 |
| | | | | 护理巡视记录 | 系统可以自动将对应时段的护理干预措施生成相应的护理巡视记录，并智能过滤去不需要再次专门进行护理巡视的患者，避免重复巡视增加护士的工作量。 |
| | | | 护理会诊 | 移动会诊 | 可以在移动端新建护理会诊，填写会诊名称、会诊对象、会诊日期、会诊目的、护理诊断、护理措施、参与人员等信息，并在移动端填写会诊意见。 |
| | | | | 会诊审核 | 审核提交的护理会诊申请，并且安排会诊人员。 |
| | | | | 会诊通知 | 会诊通知可以消息推开或短信提醒的方式提醒会诊人员，及时跟进处理护理会诊。 |
| | | | | 会诊记录 | 填写和查看护理会诊记录。 |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 护理会诊单 | 自动生成护理会诊单，减少重复书写文书工作量。 |
| | | | | 会诊查看权限 | 增加护士长可以查看全科会诊记录。 |
| | | | | 权限调整 | 护理会诊专科小组的负责人有会诊审核权限，可以调整学组成员；被安排的会诊成员可以填写该条会诊的会诊内容，其他人员无填写权限。 |
| | | | 手术交接闭环 | 手术患者交接转运 | 通过PDA在术前交接、交接时对患者进行身份识别与核对，支持手术带药的扫码核查交接，与医院HIS对接。 |
| | | | | 手术患者评估转运交接单 | 分为中心手术室和专科手术室、日间手术室两种，在每个环节加入患者生命体征录入及各种评估及其他情况记录，可在移动端和PC端显示患者手术进度。此交接单可在PDA端使用。 |
| | | | | 手术患者体征测量提醒 | 护理系统会根据病区手术患者体征测量规则，自动提醒患者术前和术后的体征测量时间和频次，确保不出现遗漏的情况。 |
| | | | | 术前访视单 | 填写和查看术前访视单。 |
| | | | | 术后访视单 | 填写和查看术后访视单。 |
| | | | | 手术器械清点 | 填写和查看手术器械清点单。 |
| | | | | 医嘱单执行 | 病房带入药品的医嘱单实现护士执行签字。 |
| | | | 护理白板 | 病区动态 | 直观的看出护理单元实时变化，包括MEWS预警、今日入院、今日出院、转出、转入、转床、今日手术、明日手术、特殊护理事项、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、评估高风险、病危、病重等信息。 |
| | | | | 自定义配置项 | 根据各个护理单元关注的重点不同，可以自定义配置提取医嘱项目，包括心电监护、血糖录入、尿管、胃管、微泵、压疮护理、皮试等。 |
| | | | | 检查预约 | 根据检查预约记录，将检查预约时间实时在显示大屏上，方便护士查看。 |
| | | | | 今日排班 | 查看医生排班情况，包括主班医生、值班医生、二线医生、办公室等。查看护士排班情况，包括A班、P班、N班等各班次的情况。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | 床位一览卡 | 查看护理单元的床位使用情况以及患者的详细信息，主要包括：姓名、性别、年龄、险种、护理级别、入院时间、主治医师、文书的危险等级和完成状态、手术时间、是否病重、是否过敏、是否隔离等信息。 |
| | | | | | 病人分组 | 查看病人分组情况，包括各组分管病床情况。 |
| | | | | | 记事本 | 提供记事本录入功能，支持语音输入，录入的内容可以同步到护士站电脑端、大屏白板端。 |
| | | | | 智能任务 | 护理体征 | 系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。 |
| | | | | | 护理评估 | 根据程序化护理方案，自动生成整个病区全部患者的护理评估任务，包括初评、复评、评估审核等任务，提醒护士按计划开展护理评估工作。 |
| | | | | | 护理记录单 | 根据程序化护理方案，对护理记录单进行过程自动质控和人工质控，包括完整性、准确性、逻辑性等维度，对存在问题进行标识并提示，提醒护士继续完善护理记录单的书写，提高护理文书质量。 |
| | | | | 交班管理 | 病区情况 | 自动获取病区情况交班数据，包括原有、新收、转入、出院、转出、现有、病危、病重、手术等信息。 |
| | | | | | ISBAR交班 | 自动获取并生成患者的主要诊断（I）、主诉及现存主要问题（S）、背景（B）、评估（A）、建议（R）等信息，护士交班时结合患者实际情况进行调整完善即可，提高护士交班工作效率。 |
| | | | | | 特殊情况交接 | 特殊情况交接，支持语音录入。 |
| | | | | | 交班签名 | A、P、N班交班护士签名。 |
| | | | | 病房管理 | 病人统计 | 按照护理等级、病情状态等统计病人信息 |
| | | | | | 病区统计 | 按照护理等级、病情状态、风险等级等条件统计科室病人信息。 |

| | |
|---|---|
| 病房工作日报 | 自动成功病区工作日报，包括原有人数、入院人数、他科转入人数、出院人数、转往他科现有人数、现有人数等信息。 |
| 住院日报 | 自动生成住院日报，包含科别、住院号、姓名、性别、年龄、入院日期、时间、收治医生、入院诊断、详细地址（联系人和电话）等信息。 |
| 入院（转入）病人一览表 | 自动统计入院（转入）病人生成报表，包含姓名、床号、急诊入院、何科转入等信息，点击患者姓名后可以直接查询患者全部记录。 |
| 出院（转出）病人一览表 | 自动统计出院（转出）病人生成报表，包含姓名、床号、死亡、转往何科等信息，点击患者姓名后可以直接查询患者全部记录。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 护理信息统计 | PDA扫码率统计：支持查询全院、科室医嘱扫码执行情况，包括药品类扫码率、整体执行率；且支持各类医嘱执行明细情况统计；<br>出入院统计：支持对各科室出入院患者进行统计查询，统计患者入院时间、出院时间等相关信息，并支持以科室时间段及患者在院状态对患者出入院数据进行查询，并支持导出。<br>手术统计：支持对各科室出入院患者进行统计查询，统计患者入院时间、出院时间等相关信息，并支持以科室时间段及患者在院状态对患者手术数据进行查询，并支持导出。<br>护理级别统计：支持对各科室所有护理级别患者进行统计查询，统计患者护理级别、病危、病重情况等相关信息，并支持以科室时间段及患者在院状态对科室各护理级别患者数据进行查询，并支持导出。<br>VTE统计：支持对各科室所有患者VTE评估情况进行统计查询，统计患者评估时间、VTE评分、风险等级等相关信息，并支持以科室时间段及患者在院状态对科室各患者VTE数据进行查询，并支持导出。<br>压力性损伤统计：支持对各科室所有患者压力性损伤评估情况进行统计查询，统计患者评估时间、压力性损伤评分等级等相关信息，并支持以科室时间段及患者在院状态对科室各患者压力性损伤评估数据进行查询，并支持导出。 |
| | | | | 结构化护理病例质控 | 时效性质控规则设置 | 1）支持时效质控规则设置。 |
| | | | | | | 2）支持不同病历按科室设置不同的时效质控规则。 |
| | | | | | | 3）支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 |
| | | | | | | 4）支持自定义质控条件设置。 |
| | | | | | | 5）至少支持超时后可继续书写护理病历和超时后锁定病历两种方式。 |
| | | | | | | 6）具备提前时效质控功能。 |
| | | | | | 时序性质控规则设置 | 1）支持时序质控规则设置。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2）支持不同病历按科室设置不同的时序质控规则。 |
| | | | | | 3）提供时序质控规则设置功能。 |
| | | | | 完整性质控规则设置 | 1）支持完整质控规则设置。 |
| | | | | | 2）支持不同病历按科室设置不同的完整质控规则。 |
| | | | | | 3）支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 |
| | | | | | 4）支持自定义质控条件设置。 |
| | | | | | 5）支持病历全文逻辑判断，支持不完整情况下继续保存和不完整情况下禁止保存两种方案。 |
| | | | | 合理性质控规则设置 | 1）支持合理性质控规则设置，至少提供两种语义定义范畴。 |
| | | | | | 2）支持不同病历按科室设置不同的合理质控规则。 |
| | | | | | 3）支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 |
| | | | | | 4）支持病历全文逻辑判断，支持不合理情况下继续保存和不合理情况下禁止保存两种方案。 |
| | | | | 环节质控节点设置 | 1）提供护理病历质控环节自定义功能。 |
| | | | | | 2）至少具备首次记录、危急值、输血记录、术前记录、术后记录、分娩记录、出院记录等环节质控点，也可以自定义环节质控点。 |
| | | | | | 3）环节质控至少支持2种评判标准，如分值型。 |
| | | | | 质控知识库系 | 统自带质控规则知识库，且支持医院修改质控规则。 |
| | | | | 病历质控 | 1）病历书写具备时效质控、时序质控、合理质控、完整质控功能。 |
| | | | | | 2）提供保存时的质控提醒，至少含有未填写数量、不合理数量等。 |
| | | | | | 3）具备病历中所有问题项和非问题项的快速区分功能。 |
| | | | | | 4）系统提供三级环节病历质控。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 病历环节质控消息推送 | 1）护理人员可以查看系统自动推送给本人的质控消息。 |
| | | | | | 2）护士长可以查看全病区的质控消息。 |
| | | | | | 3）护理人员查看质控消息后可点击直接进行病历完善。 |
| | | | | 病历质控提醒小助手 | 1）提供质控提醒小助手，位置可随意拖动，大小可随意拖动。 |
| | | | | | 2）提供总体质控完成率、总体超时时间以及各种详细问题统计。 |
| | | | | | 3）质控提醒小助手可实时获取当前质控详细信息并进行清晰展示。 |
| | | | | 质控记录查询 | 1）提供护理病历历次质控记录查询功能，可查看历次质控时间轴记录，并可查看病历详情。 |
| | | | | | 2）提供按科室、入院时间、护理级别、病历名称、环节质控点、患者信息等联合检索功能。 |
| | | | | 实时缺陷病历查询 | 1）提供实时查看在院患者缺陷病历的质控记录功能。 |
| | | | | | 2）具备时效、完整、合理和环节质控有无缺陷的醒目标识功能。 |
| | | | | | 3）可查看每个质控时间轴记录。 |
| | | | | 既往缺陷病历查询 | 1）提供在院和已出院患者缺陷病历的质控记录功能，可查看每个质控时间轴记录。 |
| | | | | | 2）提供查看缺陷病历当时缺陷的快照版本功能。 |
| | | | | 质控统计分析 | 1）提供在院病人质控缺陷分析功能。 |
| | | | | | 2）提供质控缺陷趋势分析功能。 |
| | | | | | 3）提供质控缺陷科室对比排名功能。 |
| | | | | | 4）提供质控缺陷护士对比排名功能。 |
| | | | | | 5）提供病历质控类型统计功能。 |
| | | 护理电子白板系统（大屏端） | 病区动态 | 病区动态 | 显示所有病人列表，包含床号、姓名、护理级别等基本信息，是否过敏，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人是否欠费、是否有手术等状态，可以筛选二级护理5天，10天，15天。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 床位一览卡 | 查看整个病区的床位情况，支持按空床、在床、护理等级、病危、病种、过敏、压疮高风险、跌倒高风险、已发生压疮、已发生跌倒等不同条件进行过滤查询。 |
| | | | | 今日排班 | 查看医生排班情况，包括主班医生、值班医生、二线医生、办公室等。查看护士排班情况，包括A班、P班、N班等各班次的情况。 |
| | | | | 自定义配置项 | 根据各个护理单元关注的重点不同，可以自定义配置提取医嘱项目，包括心电监护、血糖录入、尿管、胃管、微泵、压疮护理、皮试等。 |
| | | | | 病人分组 | 查看病人分组情况，包括各组分管病床情况。 |
| | | | | 记事本 | 提供记事本录入功能，支持语音输入，录入的内容可以同步到护士站电脑端、大屏白板端。 |
| | | | 诊疗工作 | 检查预约 | 根据检查预约记录，将检查预约时间实时在显示大屏上，方便护士查看。 |
| | | | | 未做化验 | 显示整个病区各个患者的未完成化验项目，包括检验项目、检验标本、申请时间等信息。 |
| | | | | 手术安排 | 查看整个病区各个患者的手术安排信息，包括手术名称、手术时间等。 |
| | | | | 执行单查看 | 查看整个病区各个患者的未完成执行单情况，包括床号、姓名、医嘱内容、执行时间等信息。 |
| | | | 智能任务 | 护理体征 | 系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。 |
| | | | | 护理评估 | 根据程序化护理方案，自动生成整个病区全部患者的护理评估任务，包括初评、复评、评估审核等任务，提醒护士按计划开展护理评估工作。 |
| | | | | 护理记录单 | 根据程序化护理方案，对护理记录单进行过程自动质控和人工质控，包括完整性、准确性、逻辑性等维度，对存在问题进行标识并提示，提醒护士继续完善护理记录单的书写，提高护理文书质量。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 交班管理 | ▲ISBAR交班 | 护士可以通过移动端和电脑端查看按照I（介绍）S（现状）B（背景）A（评估）R（建议）标准建立规范的ISBAR交班记录卡，包括：病区情况（原有、新收、转入、出院、转出、现有、病危、病重、手术），交班患者列表，交班详情（主要诊断、主诉及现存主要问题、背景、评估、建议），特殊情况交接、A、P、N班签名。电脑端交班可以自动同步医嘱、护理记录单、检查报告、检验报告等数据到交班记录。 |
| | | | | 护理部大屏 | 全院护理人员一览表 | 护理部可以实时查看全院护理人员一览表，总人数、主任护师、副主任护师、主管护师、护师、护士、见习期护士、门诊护士、住院护士、人员调配、进修人员、病产假人员等数据，并且可以实时查看各病区不同层级的护士人员配置情况，通过不同颜色标识不同层级的护士，点击后可以查看该护士的详细档案信息。 |
| | | | | | 每日护理工作动态 | 护理部可以实时查看全院每日护理工作动态，科室、原有人数、入院人数、转入人数、出院人数、转出人数、当前在院、危重人数、特一护理、手术人数、MEWS高危、日班、A班、P班、N班、休假等动态数据。 |
| | | | 智能输液监测系统 | 输液监测 | 输液监测 | 在PC端和PDA端实时显示所有进行输液监测的床位患者的输液状态。显示：剩余液量、预计剩余输液时间、滴速、床号。<br>可以根据“我的患者/全科患者/报警床位”条件过滤显示监测床位 |
| | | | | | ▲输液监测 | 提供移动端和电脑端的智能输液监测功能，支持列表和图标两种显示方式，显示全区患者输液监测情况，包括患者信息、床位信息、剩余液量、滴速、剩余输液时间等。 |
| | | | | 输液提醒 | 余液量提醒 | 在PC端设置警戒值，剩余液量低于预设的警戒值报警。 |
| | | | | | 滴速提醒 | 滴速超过设定值在PC端会报警。 |
| | | | | | 剩余时间 | 剩余时间低于预设的警戒值报警。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 统计查询 | 报警日志查看 | 支持查看系统报警提醒的日志信息。报警日志包含报警时间、类型、内容。支持“处理/忽略”操作。 |
| | | | | 报警日志保存 | 报警日志默认保存最近三天。支持清空报警日志。 |
| | | | | 输液量统计 | 可按日期（当日/本周/本月/本年）与科室（本科/全院）进行输液数量统计，显示统计开始时间、统计结束时间、总输液袋数、总输液量。 |
| | | 移动护理系统（PDA端） | 患者管理 | 病人列表 | 显示所有病人列表，包含床号、姓名、护理级别等基本信息，是否过敏，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人是否欠费、是否有手术等状态 |
| | | | | 病人信息 | 显示单个病人的个人信息和住院信息。 |
| | | | | 腕带扫码识别 | 通过扫描腕带查询患者信息，支持条形码和二维码。 |
| | | | | 护理事件登记 | 患者事件登记，如检查外出、送手术室、返回病房等。支持扫患者腕带登记。 |
| | | | 诊疗信息查询 | 患者信息查看 | 患者信息查看，包括患者基本信息、门诊信息、入院信息、住院天数（包含特级、一级、二级护理天数可自动生成统计）、预交金情况等。 |
| | | | | 医生病历 | 查看患者医生病历，包括入院记录、病程记录、知情文件、其它记录等。 |
| | | | | 护理病历 | 查看患者护理病历，包括护理记录单和护理评估记录等。 |
| | | | | 医嘱查看 | 查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。 |
| | | | | 检验报告 | 查看患者检验报告，包括结果值、参考范围、异常描述等。 |
| | | | | 检查报告 | 查看患者检查报告，包括文字报告、图文报告等。 |
| | | | 生命体征管理 | 体温单曲线 | 查看患者体温单变化曲线图，包括体温单变化曲线图和生命体征信息的查看，如体重、呼吸、心率、脉搏、血压等。 |
| | | | | 血糖变化曲线 | 查看患者血糖变化曲线图，支持查看患者当天的血糖变化曲线及一周内各个时间段的血糖值。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ▲语音录入体温单 | 护士可以通过移动端实现语音录入体温单，支持通过语音识别技术将护士口述的体温单信息转换成数值，支持医疗术语识别和医学符号转换，支持语音修正。 |
| | | | | | 语音录入血糖值 | 通过语音方式录入血糖，支持通过语音识别技术将护士口述的血糖值转换成数值并插入到HIS系统中。 |
| | | | | 输液医嘱闭环管理 | 原始医嘱查看 | 查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。 |
| | | | | | 新医嘱查看 | 查看新开医嘱，包括医嘱状态、医嘱详情等。 |
| | | | | | 医嘱拆分之输液瓶签打印 | 病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签（根据经验，80mm*50mm的瓶签显示效果最好）瓶签信息包括：床号、患者姓名、住院号、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格 |
| | | | | | 输液准备之护士站收药核对 | 护士对患者输液用药成组药品的扫描 |
| | | | | | 输液准备之备药扫描 | 输液配药的扫描操作 |
| | | | | | 输液准备之复核扫描 | 输液配药的复核扫描操作 |
| | | | | | 输液执行之用药核对 | 护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描患者腕带条码，再扫描输液瓶签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒推荐在输液的开始和结束均进行扫描，数字化记录两者的真实时间 |
| | | | | | 医嘱执行记录查看、打印 | 在PC和PDA端查看护士对于患者医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、执行人、执行时间、异常记录等，支持打印 |
| | | | | | 医嘱执行巡视 | 对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况 |
| | | | | | 输液巡视单查询、打印 | 在PC端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印 |
| | | | | | 医嘱补执行 | 因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录 |
| | | | | | 输液执行单查询、打印 | 按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 针剂医嘱闭环 | 医嘱拆分之针剂标签打印 | 病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签（根据经验，50mm*30mm的瓶签显示效果最好）瓶签信息包括：床号、患者姓名、住院号、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格 |
| | | | | | 针剂医嘱执行 | 护理人员在针剂类医嘱执行前首先扫描患者腕带条码，再扫针剂签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间。 |
| | | | | | 医嘱补执行 | 因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录 |
| | | | | | 针剂执行单查询、打印 | 在PC和移动端查看护士对于患者针剂医嘱执行的相关记录，用于责任追溯。医嘱执行记录包括用药时间、用药人、执行人、执行时间、异常记录等，支持打印 |
| | | | | 口服药闭环管理 | 病区收药 | 在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时 |
| | | | | | 医嘱执行之口服药用药核对 | 口服药扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和药品信息，用药信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。 |
| | | | | | 口服药执行单查询、打印 | 在PC和移动端查看护士对于患者口服医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、执行人、执行时间等，支持打印 |
| | | | | | 医嘱补执行 | 因某种原因，护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录 |
| | | | | 护理医嘱闭环管理 | 护理医嘱拆分 | 护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生护理医嘱执行明细 |
| | | | | | 护理医嘱执行 | 护理人员扫描患者腕带，列出该患者需要执行的护理医嘱（小治疗），护理人员点选其中一条，表明已经执行，可计入工作量（护理医嘱一般不打印条码） |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 治疗单查询、打印 | 在PC和移动端查看护士对于患者护理医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人等，支持打印 |
| | | | | | 护理技术单 | 所有护理技术单能生成、打印 |
| | | | | 皮试医嘱闭环管理 | 执行皮试医嘱 | 皮试扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和药品信息，用药信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。支持回填皮试结果信息、执行人、执行时间。 |
| | | | | | 皮试结果记录 | 记录阴性、阳性等皮试结果信息。 |
| | | | | 输血医嘱闭环管理 | 输血核对 | 输血扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和用血信息，用血信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。（医院血库系统提供数据接口） |
| | | | | | 输血执行 | 血袋信息、患者信息、用血申请信息等全部核对完成后，进行输血执行，支持双人核对执行，系统自动记录执行时间、执行护士、结束时间等信息。 |
| | | | | | 输血闭环 | 支持输血双人核对、开始输注、输注15分后巡视、输血结束、输血结束后1小时巡视、血袋回送，输血全流程闭环管理。 |
| | | | | 治疗医嘱闭环管理 | 患者身份识别 | 护士在执行治疗前，通过PDA扫描患者手腕带进行患者身份识别和确认，系统自动显示出当前患者的治疗任务 |
| | | | | | 治疗执行登记 | 治疗执行登记，支持扫患者腕带查询治疗执行列表，分类显示已执行记录和未执行记录，支持床边执行登记。 |
| | | | | 检验标本闭环 | 检验条码识别 | 扫码识别检验条码信息，包括患者信息、床位信息、检验项目信息、标本信息、申请日期等。 |
| | | | | | 检验标本核对 | 核对检验项目和患者信息，避免出现标本采集错误。 |
| | | | | | 检验标本采集确认 | 核对信息无误后，执行检验标本采集，并把采集状态回写到医院信息系统。 |
| | | | | 用药风险管理 | 地高辛 | PDA执行地高辛药品时，自动检测患者心率；如心率或病情不符合时进行提醒，心率未采集时，提醒录入心率，只有满足条件时，才可以继续执行 |
| | | | | | 心得安 | pda执行口服药心得安时弹出提醒信息：“请测量患者的心率和查看医生在备注中填写的心率” |
| | | | | | 硫酸镁 | 执行、巡视、执行结束时提醒护士测量血压 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 多索茶碱 | 弹出心率录入框，当心率<120次/分,>160次/分弹出提示“是否暂停使用”，点击是暂停使用，点击否继续执行。 |
| | | | | | 希舒美 | 弹出提示框“请先口服谷奥”确认后继续执行。 |
| | | | | | 波依定、蒙诺 | 弹出血压录入框，提示护士录入血压，血压＜90/60mmHg弹出提示：提示护士请示医生是否停服。 |
| | | | | | 布洛芬 | 提示录入体温：体温<36℃,弹出提示框“是否停止服用”点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 |
| | | | | | 地西泮 | 录入静脉推注呼吸10以下时，提示护士停止停用，点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 |
| | | | | | 力月西 | 录入静脉滴注呼吸10以上时，提示护士停止停用，点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 |
| | | | | | 美林 | 弹出体温录入框：录入体温少于等于38.5时正常执行；当录入体温大于38.5℃时，自动查询该患者是否有服用过此药物（查询范围当前时间往前推6小时），如6小时内有服用此药物弹出提醒“病人在XX：XX时间服用过此药物，与上次服药时间间隔不足4-6小时，请核对”，护士点击确认后可以执行 |
| | | | | | 防跌倒药物 | 提醒“该药物可能会引起不适，请注意预防跌倒”。 |
| | | | | | 外渗药品 | 提示“该药品为外渗高危药品，请注意外渗”。 |
| | | | | | 特殊药品管理 | 支持自定义维护特殊药品，维护药品信息及药品相关提示信息。 |
| | | | | 执行单查询 | 药品执行单 | 查询输液、注射、口服、雾化、皮试、配液、外用、中药等药品类别的执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况，包括未执行、执行中、已完成等不同状态的执行单查询，对执行中的记录可以查看执行详情，对已执行的记录可以查看执行人及执行时间。 |
| | | | | | 标本执行单 | 查询标本执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况。 |
| | | | | | 其他执行单 | 查询治疗、理疗、护理、检查、疫苗等类别的执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 巡视管理 | 护理巡视 | 系统根据护理等级自动生成待巡视记录，护士通过扫描患者腕带识别患者，查看患者信息和护理信息，支持自定义巡视模板及结构化录入，系统自动记录巡视人员、巡视时间、巡视内容等信息，并且自动提示下次巡视时间及剩余时间。 |
| | | | | | 输液巡视 | 系统提供输液巡视功能，系统自动记录巡视人员、巡视时间、巡视内容等信息。 |
| | | | | MEWS预警管理 | MEWS预警 | 建立改良早期预警评分(ModifiedEarlyWarning score,MEWS)机制，通过系统对接自动监控患者体征数据、护理评估风险值、实验室和检查危急值等指标，及时识别危重症患者并智能提醒护士关注。 |
| | | | | | MEWS预警干预 | 系统内置MEWS程序化监护方案知识库，可以自动根据患者的MEWS评估得分生成程序化监护方案，指导护士正确对患者进行干预。 |
| | | | | | MEWS评分曲线 | 自动生成患者的MEWS评分曲线，方便护士查看患者的评分变化趋势，辅助临床护理决策，提前进行有效的护理干预。 |
| | | | | 健康宣教 | 宣教知识库 | 系统包含完善的健康教育库，包括护理常识、药物宣教、入院宣教、疾病宣教、手术宣教、饮食宣教、疼痛宣教、检查宣教、安全宣教、出院宣教、导管宣教等，支持文字、图文、图表、视频等多种丰富的形式。 |
| | | | | | 宣教模板 | 支持自定义科室级和全院级的宣教模板，并设定模板的可用状态。 |
| | | | | | 宣教阅读 | 患者可以通过关注医院公众号，扫腕带绑定住院号后，接收并阅读医院推送的健康宣教内容，支持护士通过PDA进行二次人工宣教。 |
| | | | | | 阅读状态查询 | 护士可以查看患者的宣教阅读情况，包括推送数量、推送状态、阅读数量、阅读状态、阅读评价状态等信息，轻松掌握宣教落实情况。 |
| | | | | | 健康教育单 | 患者的宣教记录、宣教时间、宣教情况、评价效果等信息可以自动同步到患者健康教育单，不需要再次人工录入。 |
| | | | | 智能任务 | 护理体征 | 系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。 |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 护理评估 | 根据程序化护理方案，自动生成整个病区全部患者的护理评估任务，包括初评、复评、评估审核等任务，提醒护士按计划开展护理评估工作。 |
| | 护理记录单 | 根据程序化护理方案，对护理记录单进行过程自动质控和人工质控，包括完整性、准确性、逻辑性等维度，对存在问题进行标识并提示，提醒护士继续完善护理记录单的书写，提高护理文书质量。 |
| 交班管理 | 病区情况 | 自动获取病区情况交班数据，包括原有、新收、转入、出院、转出、现有、病危、病重、手术等信息。 |
| | ISBAR交班 | 自动获取并生成患者的主要诊断（I）、主诉及现存主要问题（S）、背景（B）、评估（A）、建议（R）等信息，护士交班时结合患者实际情况进行调整完善即可，提高护士交班工作效率。 |
| | 特殊情况交接 | 特殊情况交接，支持语音录入。 |

| 系统名称 | 分类 | 功能模块 | 技术要求 |
|---|---|---|---|
| 护理质量管理 | 质量检查 | 质控任务分配 | 支持三级质控任务分配（三级质控、二级质控、病区自查），护理部或总护士长可自行分配检查科室、检查人员、检查周期、检查份数及检查模板。 |
| | | ▲质量检查 | 护士及护理管理者可以通过移动端和电脑端进行护理质控检查，手机端可以语音录入检查问题及上传图片，并发送到相关人员进行整改形成记录。 |
| | | 任务进度查看 | 支持护理部、科室分别查看护理质量检查的进度。 |
| | 三级质控 | 一级质量控制 | 根据医院实际情况，一级质量控制包含一级质量控制表单的相关质控记录及一级质量控制记录汇总报告。 |
| | | 二级质量控制 | 根据医院实际情况，二级质量控制包含二级质量控制表单的相关质控记录及二级质量控制记录汇总报告。 |
| | | 三级质量控制 | 根据医院实际情况，三级质量控制包含三级质量控制表单的相关质控记录、三级质量控制月度报告、三级质量控制记录汇总报告级三级质量控制问题汇总报表；三级质量控制中特殊时段查房记录的查房记录表、特殊时段查房计划的上传与查看以及特殊时段查房的统计报告。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 动态指标分析(点线面数据分析理论) | ▲质量指标汇总 | 支持根据质量检查表“模板”维度进行数据统计分析，可根据日期、检查表、科室、质控级别、目标考核类型等多维度统计与分析，快速分析全院各个科室质量指标统计排名情况；（普通科室）按质量组种类、（特殊重点科室）按扣分类别进行扣分质量排序<br>（前十名）且有具体明细，依据等级医院评审标准和医疗质量安全质量指标生成指标、提取、统计、分析 |
| | | | | | | 支持导出统计分析数据，需具有全年、上半年、下半年、季度、月度自动汇总分析功能 |
| | | | | | | 支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图等常用质量管理工具； |
| | | | | | | 智能分析提醒，自动生成分析结果，分析出存在质量问题较多的前五名科室和前五名质量指标名称；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生； |
| | | | | | | 支持根据质量指标名称，快速跳转进入到质量指标明细项目分析模块，更深入了解各个科室针对每项质量检查问题的发生频次与合格率排名； |
| | | | | | 质量指标明细 | 支持根据具体质量检查表模板“明细”维度进行数据统计分析，快速分析全院各个科室某项质量指标统计排名情况；支持针对质量指标每项指标的质量检查结果数据进行专项统计与分析；支持同比、环比数据分析模式，及时掌握数据增长情况；（普通科室）按质量组种类、（特殊重点科室）按扣分类别进行扣分质量排序（前十名）且有具体明细 |
| | | | | | | 支持导出统计分析数据，具有全年、上半年、下半年、季度、月度自动汇总分析功能 |
| | | | | | | 支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图、柏拉图等常用质量管理工具； |
| | | | | | | 智能分析提醒，基于《二八原则》自动生成分析结果，筛选出质量核心问题；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生；可支持自选数据进行柏拉图分析（二八原则） |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 支持根据质量指标名称，快速跳转进入到质量指标明细项目分析模块，更深入了解各个科室针对每项质量检查问题的发生频次与合格率排名； |
| | | | | | 质量问题汇总 | 支持根据具体质量检查表模板“问题”维度进行数据统计分析，快速分析全院各个科室某项质量指标统计排名情况；支持针对质量指标每项指标的质量检查结果数据进行专项统计与分析，可根据检查份数、问题频次、发生率等进行问题排名； |
| | | | | | | 支持导出统计分析数据，具有全年、上半年、下半年、季度、月度自动汇总分析功能，支持导出三级质控问题汇总表及明细表 |
| | | | | | | 支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图、柏拉图等常用质量管理工具； |
| | | | | | | 智能分析提醒，基于《二八原则》自动生成分析结果，筛选出质量核心问题；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生； |
| | | | | | | 支持根据质量问题，快速跳转进入到质量指标问题汇总详情，针对质量问题进行深入了解各个科室做出原因分析、整改措施以及效果评价，有效督导质量问题闭环； |
| | | | | | 质量问题整改 | 支持被质控科室或被质控人，在线处理各类质控类型存在的质量问题进行原因分析与整改措施处理；支持批量处理；支持表格设置不同的展示内容； |
| | | | | | | 支持护理部、科护士长、护士长、质控员等质控权限人员，针对质量问题的原因分析与整改措施内容，进行效果评价追踪，再督导整改效果；支持批量处理；支持表格设置不同的展示内容； |
| | | | | 统计报告 | 一级质控统计报告 | 提供写月度/季度/年度总结的功能，支持自动提取数据生成图表分析插入到总结中，根据医院的需求配置一级质控报告的模板； |
| | | | | | 二级质控统计报告 | 提供写月度/季度/年度总结的功能，支持自动提取数据生成图表分析插入到总结中，根据医院的需求配置二级质控报告的模板； |
| | | | | | 三级质控统计报告 | 提供写月度/季度/年度总结的功能，支持自动提取数据生成图表分析插入到总结中，根据医院的需求配置三级质控报告的模板； |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 系统设置 | 质控小组 | 提供维护院级/科级质控小组的功能，支持指定小组组长； |
| | | | | | 质控表问题库 | 提供查询上报表单时自定义填写的问题并对自定义问题修改并纳入标准问题库的功能 |
| | | | | | 消息模板设置 | 提供针对各个类型消息自定消息内容模板的功能； |
| | | | | | 统计报告模板 | 提供自定义维护月度/季度/年度报告的功能，系统提供类word的模版编辑，支持维护模板书写格式，如段落格式、标题样式、字体样式、插入表格等等效果；支持维护模板的是否启用、关联菜单、关联审核流程等信息； |
| | | | | | 表单关键信息配置 | 提供维护各科室表单是否启用、年度目标值、年度总目标值、得分等级划分的内容，支持一键沿用去年目标值的功能 |
| | | | | | 标准问题库 | 提供维护各类质控表单中每个题目的标准问题库的功能； |
| | | | | | ▲质量检查表自定义 | 提供可视化的质量检查表制作工具，支持设置扣分模式和合格率模式，支持设置零容忍的一票否决功能，方便护理部修订与管理质量检查表，可快速进行质量检查表更新。 |
| | | | | 护理敏感指标 | 医院基本信息数据 | 可以按月、按季度统计全院和各病区实际开放床位数、月（季）初全院执业护士总人数、月（季）末全院执业护士总人数、月（季）初病区执业护士总人数、月（季）末病区执业护士总人数、月（季）住院患者总床日数、月（季）初在院患者数、月（季）新入院患者总数、本月（季）病区在岗护士上班小时数、本月（季）白班责任护士数、本月（季）白班收治患者数、本月（季）夜班收治患者数。 |
| | | | | | 住院患者留置导管非计划拔管 | 可以按月、按季度统计全院和各病区实际开放床位数、月（季）初全院执业护士总人数、月（季）末全院执业护士总人数、月（季）初病区执业护士总人数、月（季）末病区执业护士总人数、月（季）住院患者总床日数、月（季）初在院患者数、月（季）新入院患者总数、本月（季）病区执业护士实际上班小时数、本月（季）白班责任护士数、本月（季）夜班责任护士数、本月（季）白班收治患者数、本月（季）夜班收治患者数。。 |

| | |
|---|---|
| 各护理级别患者占用床日数 | 月（季）特级护理患者占用床日数、月（季）一级护理患者占用床日数、月（季）二级护理患者占用床日数、月<br>（季）三级护理患者占用床日数 |
| 住院患者导管相关感染 | 可以按月、按季度上报统计全院和各病区PICC/CVC发生例次数，VAP发生例次数、CRBSI发生例次数、CAUTI发生例次数、患者使用有创机械通气的总日数。 |
| 住院患者身体约束 | 可以按月、按季度统计全院和各病区住院患者身体约束日数。 |
| 院内压疮发生情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区一期压疮发生例数、II期及以上压疮发生例数。 |
| 住院患者跌倒发生情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区跌倒伤害严重度1级例次数、跌倒伤害严重度2级例次数、跌倒伤害严重度3级例次数、跌倒死亡例次数、跌倒死亡例次数、跌倒伤害总例次数。可以按月、按季度统计全院和各病区住院病人医院内跌倒/坠床所致髋部骨折发生例数。 |
| 全院职业护士职称分布情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区月（季）初护士人数、月（季）末护士人数、月（季）初护师人数、月（季）末护师人数、月（季）初主管护师人数、月（季）末主管护师人数、月（季）初副主任护师人数、月（季）末副主任护师人数、月（季）初主任护师人数、月（季）末主任护师人数、月（季）末各职称总人数。 |
| 全院职业护士学历分布情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区月（季）初中专人数、月（季）末中专人数、月（季）初大专人数、月（季）末大专人数、月（季）初本科人数、月（季）末本科人数、月（季）初硕士人数、月（季）末硕士人数、月（季）初博士人数、月（季）末博士人数、月（季）末各学历总人数。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 全院职业护士工作年限分布情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区月（季）初<1年资人数、月（季）末<1年资人数、月（季）初1≤y<2年资人数、月（季）末1≤y<2年资人数、月（季）初2≤y<5年资人数、月（季）末2≤y<5年资人数、月（季）初5≤y<10年资人数、月（季）末5≤y<10年资人数、月（季）初≥10年资人数、月（季）末≥10年资人数、月（季）初10≤y<20年资人数、月（季）末10≤y<20年资人数、月（季）初≥20年资人数、月（季）末≥20年资人数、月（季）末各工作年限总人数。 |
| | | | | | 全院职业护士离职情况 | 可以按月、按季度统计全院和各病区护士离职人数、护师离职人数、主管护师离职人数、副主任护师离职人数、主任护师离职人数、中专离职人数、大专离职人数、本科离职人数、硕士离职人数、博士离职人数、<1年资离职人数、1≤y<2年资离职人数、2≤y<5年资离职人数、5≤y<10年资离职人数、≥10年资离职人数、10≤y<20年资离职人数、≥20年资离职人数、离职总人数。 |
| | | | | 绩效管理 | 科室工作量统计 | 科室工作量统计，以科室为单位，分析整个科室工作量。 |
| | | | | | 个人工作量统计 | 护理人员个人工作量统计，以护士为单位，分析每个护士的工作量。 |
| | | | | | 工作班次统计 | 根据病区的排班，可以自动统计每位护理人员每月的工作时长、请假的时间、各个班次的数量，可以作为病区工作量统计的一部分。 |
| | | | | | 班次系数设定 | 可以设定各个班次的系数，作为核算工作量的一个系数。 |
| | | | | | 护理患者统计 | 根据排班的设定，系统可以自动统计每个护理人员每个月护理的各个级别患者的数量，作为病区工作量统计的一部分。 |
| | | | | | 护理操作统计 | 可以统计每个护理人员进行各种护理操作、执行各种医嘱的数量，病区可以自定义统计哪些护理操作。统计的结果可以作为病区工作量的一部分。 |
| | | | | | 护理操作权重设定 | 护理操作包括配液核对、输液、标本采集、巡视、管路护理、护理文书、其它护理操作等。病区可以定义每种护理操作的权重。 |
| | | | | | 工作量系数 | 病区可以定义班次、护理病人数量、护理操作的权重系数，最后系统根据设定的系数，自动计算出本病区每位护理人员每月的工作量。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 不良事件管理 | 不良事件上报 | 责任人上报发生不良事件的各种信息，包括时间、地点、患者情况、发生责任人可以对事件的原因初步分析。 |
| | | | | | 不良事件上报审核 | 护士长对不良事件进行审核，对事件进行全面原因分析。护理部进行审核，给出处理意见。 |
| | | | | | 不良事件查看 | 对于有典型意义的不良事件，护理部可以发布出来，供各个病区查看，引以为戒。 |
| | | | | | 不良事件检索 | 不良事件检索，根据事件类型、发生时间、记录人等信息进行快速检索。 |
| | | | | | 不良事件查询 | 可以按病区、时间、类型、级别对发生的不良事件进行统计分析。 |
| | | | | | 不良事件分析 | 不良事件概况统计、压疮汇总、给药错误汇总、跌倒、坠床汇总、管道滑脱汇总、烫伤汇总、职业暴露汇总、导管感染汇总、不良事件原因分析、不良事件概要分析、不良事件趋势分析、不良事件深度统计等 |
| | | | | 满意度调查 | 满意度指标 | 维护质控平台一致的满意度指标 |
| | | | | | 病人满意度调查 | 记录针对病人的满意度调查问卷结果，问卷结果收回后由护士选项具体项目录入； |
| | | | | | 护理部病人满意度统计分析 | 对病人护理部满意度调查结果进行数学分析，可分析全院所有科室的汇总情况、各科调查的结果分析，从而总结和发现各病区的优缺点从而改进； |
| | | | | | 病区病人满意度统计分析 | 对病人科室满意度调查结果进行数学分析，可分析各科室的汇总情况、各科调查的结果分析，从而总结和发现各病区的优缺点从而改进； |
| | | | | | 护士满意度调查 | 记录针对护士的满意度调查问卷结果<br>(由护理部发起抽查），主要钱对的是护理人员对工作环境、氛围、学习成长等情况的调查分析； |
| | | | | | 护理部护士满意度统计分析 | 对护理部组织的护士满意度调查结果进行总结分析，发现问题，在管理和服务上改进，为护理人员提供良好的环境和工作氛围，以保证更好的服务于病人； |
| | | | | | 病区护士满意度统计分析 | 对病区组织的护士满意度调查结果进行总结分析，发现问题，在管理和服务上改进，为护理人员提供良好的环境和工作氛围，以保证更好的服务于病人； |
| | | | | 护士长手册 | 特护天数统计报表 | 与护士工作站对接，自动获取特级护理天数，生成特级护理天数报表，显示科室、护士长、月份、住院号、姓名、特护起止时间、单个病人特护天数及月总特护天数。 |

| | |
|---|---|
| 护理人员月出勤与夜班报表 | 根据排班表，生成月出勤与夜班报表，显示科室、护士长、月份、护理人员姓名，包括出勤、外出学习、病假、事假、婚假、公休假、探亲假、其他及夜班各项目在内的项目天数。 |
| 病区护理工作量月报表 | 与护士工作站对接，自动获取以下内容，生成工作量月报表，显示显示科室、护士长、月份，包括入院总人数、出院总人数、手术总人数（外科、妇科、骨科、肛肠科、泌尿外科、眼科）、抢救总人次数<br>（大、中、小抢救）、特级护理天数、一级护理天数、吸氧天数、吸痰次数/人数、气管切开天数/人数、静脉输液次数/人数、肌肉注射次数/人数、中医护理项目次数/人数等。 |
| 工作计划分类列表 | 列表展示三大工作计划分类显示年度工作计划、季度工作计划、月度工作计划，可通过审核状态进行筛选数据，可勾选只显示我的创建的，可根据科室名称进行筛选上报的工作计划。工作计划可进行重命名操作 |
| 工作目标分类列表 | 列表展示三大工作计划分类显示年度工作目标、季度工作目标、月度工作目标，可通过审核状态进行筛选数据，可勾选只显示我的创建的，可根据科室名称进行筛选上报的工作目标。工作目标可进行重命名操作 |
| 工作总结分类列表 | 列表展示三大工作计划分类显示年度工作总结、季度工作总结、月度工作总结，可通过审核状态进行筛选数据，可勾选只显示我的创建的，可根据科室名称进行筛选上报的工作总结。工作目标可进行重命名操作 |
| 会议记录分类列表 | 列表展示三大工作计划分类显示管理会议、共修会、学习分享会，可通过审核状态进行筛选数据，可勾选只显示我的创建的，可根据科室名称进行筛选上报的会议记录。会议记录可进行重命名操作 |
| 记事本 | 列表展示三大工作计划分类显示获奖记录、活动记录、团建记录，可通过审核状态进行筛选数据，可勾选只显示我的创建的，可根据科室名称进行筛选上报的记事本。记事本可进行重命名操作 |
| 导出 | 已excel表格导出工作<br>（计划、目标、总结）、会议记录 |
| 打印 | 浏览器打印展示出工作<br>（计划、目标、总结）、会议记录 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 新建 | 弹出新建（工作计划、目标、总结、会议记录）模版显示模版选择、标题填写、分类选择。编辑完成后可触发保存、上报提交、删除操作 |
| | | | | | 处理审核流 | 审核流显示提交人、审核人、审核时间、审核状态（待审核、已完成、已驳回）、审核备注 |
| | | | | | 筛选 | 弹窗出高级筛选，可根据科室、状态、标题、创建人岗位、创建人、创建时间、分类进行筛选 |
| | | | | | 审核列表 | 分页列表显示序号、科室、类目、分类、标题、创建人、提交时间、状态，可进行查看、审核操作。可根据科室、类目、分类、状态、创建人、提交时间进行查询 |
| | | | | 护士长夜查房 | 夜查房评分记录 | 支持PC端或移动端，快速创建夜查房检查表，自动统计或者手工统计科室当天住院人数、当天病危人数、当天手术人数、当天抢救患者人数等指标，移动端可拍照上传夜查房质量检查问题图片；支持建议反馈、审核流程和原因分析、整改措施处理等； |
| | | | | | 夜查房排班管理 | 夜查房护士长人员安排，借助排班模式，提前设定一个月内全院每个病房楼层的夜查房人员安排，支持维护楼层与科室关联关系、查房时间、查房护士长、查房模式<br>（自下而上、自上而下）、查房备班等；发布后的夜查房人员安排记录能推送到PC端或者移动端进行提醒和查阅。 |
| | | | | | 夜查房交班记录 | 针对每次查房记录，下一查房护士长需要针对上次查房内容进行交班记录，备注有无突发情况和前班事项跟踪； |
| | | | | | 夜查房分析统计 | 根据全院、片区、科室等不同维护进行查房合格率统计分析，支持对合格率结果进行升序和降序处理，支持导出统计结果数据； |
| | | | | 病区日志 | 护理质量持续改进记录表 | 记录护理质量持续改进情况，包括改进项目或拟解决问题、监测数据、问题陈述、原因分析、改进计划、检查目标完成情况、检查结果评估及处理。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| | | | | | 护士长谈话记录 | 记录护士站谈话情况，包括科室、日期、护士长、谈话目标、谈话内容、追踪、备注等信息，支持智能语音录入。 |

| | |
|---|---|
| 护理检查情况反馈表 | 记录护理检查情况反馈，包括各科室存在问题、原因分析、建议整改措施、追踪评价等。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| 护士长每天五件事 | 关注护士站每天重点的五件事，并记录其落实情况。 |
| 日报 | 记录每天工作日报，包括总结今天工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、明天工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| 周报 | 记录每周工作周报，包括总结本周工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、下周工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| 月报 | 记录每月工作月报，包括总结本月工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、下个月工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| 日常查房记录 | 支持创建查房记录、记录查房存在的问题、值班护士查询；自定义查房计划时间表；根据查房情况将内容进行汇总及导出。 |
| 业务查房记录 | 记录业务查房情况，包括日期、科室、检查方法、检查内容、评估患者情况、访谈患者、访谈护士、查看资料、查看病历、建议整改措施、下次督查内容等。 |
| 病例讨论记录 | 记录病例讨论情况，包括日期、地点、主持人、记录者、参加人员签名、病情简介、讨论记录、备注等，支持智能语音录入。 |
| 护理不良事件讨论记录 | 记录护理不良事件详细情况，包括事件分类、患者基本信息、住院信息、事件当事人、在场相关人员、不良事件发生时间、不良事件发生的事实、科室讨论分析记录、总结、改进措施、附件上传等信息，支持智能语音录入。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| 会议记录 | 记录会议记录，包括日期、地点、参会人员、主持人、会议主题、主要内容、备注等，支持智能语音录入。 |
| 行政查房记录 | 记录行政查房情况。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 日常管理 | 护理制度 | 支持护理部上传医院的护理制度及标准、修改护理制度及标准时有修订痕迹、可以根据目录及页码编辑、上传后护理制度附有水印；护士可以查看及预览护理制度。 |
| | | | | | 查房记录 | 支持创建查房记录、记录查房存在的问题、值班护士查询；自定义查房计划时间表；根据查房情况将内容进行汇总及导出。 |
| | | | | | 通知公告 | 根据病区划分，病区护士长可以向根据护理单元、护理片区、层级、职务、职称等筛选条件向医院内护理人员发送通知，支持附件上传。接受到通知公告有消息提示，支持收藏通知文件。 |
| | | | 护理人员档案管理 | 档案管理 | ▲档案管理 | 支持护士执业证书到期提醒，护士长可在移动端查看病区内所有护士档案内容，可预览附件，对护士档案进行审核，支持批量审核。支持护士长在移动端按性别、按职称、按层级统计分析本科室人员情况。 |
| | | | | | 护理人员基本档案管理 | 1.护理人员建档、基本信息修改及人员注销；2.自定义字段是否显示；3.自定义字段是否可修改；4.身份证等数据格式验证。 |
| | | | | | 护理人员基本档案导入、导出 | 1.可自定义excel导入模版（新增或更新）；2.excel数据导入（新增或更新）；3.excel数据导出（可自定义导出列）。 |
| | | | | | 护理人员技术档案 | 个人基本信息、护理专业理论考试成绩、护理技术操作考试成绩、外出培训学习情况、受过何种奖惩、差错及处分情况、发表论文论著情况、科研情况、院内科室调转记录、继续教育情况。以上信息能和人力资源系统对接，避免重复录入 |
| | | | | 档案查询 | 护士简历 | 支持个人全档案简历查看，导出和打印。 |
| | | | | | 护士照片管理 | 支持照片的个人导入。 |
| | | | | | 护士证件管理/督察 | 支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察等功能。 |
| | | | | | 全体护理人员信息查询 | 与人力资源系统对接并同步更新，支持内容筛选、导出和打印。 |
| | | | | 人员管理 | 护士调动 | 1.指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动；2.撤消调动记录，清除相关数据痕迹3.调动记录可自动生成个人档案记录4.调动记录汇总查询。 |
| | | | | | 外出进修结果登记 | 护士外出进修结果登记。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 层级进阶管理 | 系统可以自定义各层级护士晋升条件，根据设置好的晋升条件自动统计并生成护士进阶符合度分析报告。 |
| | | | | 特殊资格认证 | 系统可以自定义护士特殊资格认证条件，根据设置好的认证条件自动统计执业、夜班、会诊、特殊岗位等准入并生成护士特殊资格认证符合度分析报告。准入有依据，有审批，有备案，规范执业。 |
| | | | 统计分析 | 护士男女分布 | 分析全院及各科男女护士比例情况。 |
| | | | | 护士职称分布 | 分析全院及各科护士职称分布情况。 |
| | | | | 护士职务分布 | 分析全院及各科护士职务情况。 |
| | | | | 护士层级分布 | 分析全院及各科护士层级分布情况。 |
| | | | | 护士学历分布 | 分析全院及各科护士学历分布情况。 |
| | | | | 护士工作年限分析 | 分析全院及各科护士工作年限情况。 |
| | | | | 护士在职状态分析 | 分析全院及各科护士在职状态情况。 |
| | | | | 护士离职率分析 | 分析全院及各科护士离职情况。 |
| | | | | 护士离职原因分析 | 分析全院及各科护士离职原因分析。 |
| | | | | 离退休人员人员查询 | 查询离职、退休人员的详细档案信息。 |
| | | 护理排班管理 | 排班设置 | 分组设置 | 设定各护理单元的排班分组信息 |
| | | | | 班次设置 | 可以按需设定各科室的班次，如班次的颜色，班时值等 |
| | | | | 夜班费设置 | 设定各护理单元的夜班费计算规则 |
| | | | | 假期设置 | 设定医院的各种假日，比如国家法定假日、院庆日等 |
| | | | | 排班约束设置 | 设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，白班人员数量等 |
| | | | 排班管理 | 排班管理 | 支持排班发布提醒，避免科室漏发布排班；支持在移动端查看护理排班、统计排班班次及工时，并进行排班设置，包括人员、班次、套餐设置、班次标、人员符号设置。 |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 借调排班 | 对临时借调到科室的人员进行排班 |
| | | | | | 排班轮班 | 可以对相应的人员进行轮班管理 |
| | | | | | 期望排班 | 护士可以提出个人期望排班 |
| | | | | | 排班分组 | 对科室内的人员进行分组排班 |
| | | | | | 排班审核 | 护理部可以对各科室的排班进行监督 |
| | | | | | 区域复制 | 支持区域复制排班 |
| | | | | | 组排 | 支持同一组护士一键安排同一个班次 |
| | | | | 统计分析 | 全院排班一览 | 护理部可查看所有护理单元的排班以及提交情况 |
| | | | | | 加扣班统计查看 | 系统根据排班情况自动统计加扣班详情 |
| | | | | | 班时值统计 | 系统根据排班情况自动统计每个人的班时值并可导出、打印 |
| | | | | | 排班导出 | 支持导出排班内容 |
| | | | | | 排班统计 | 可以统计各科室各种班次的排班、在岗、休假等信息 |
| | | | | | 夜班费统计 | 根据排班信息，自动计算夜班费 |
| 2 | | | 护理培训考试 | 人员管理 | 人员查看 | 支持根据科室权限查看护士人员列表，包括：工号、姓名、性别、年龄、科室、职务、职称、层级、学历、学分、学时、状态信息 |
| | | | | | 筛选 | 支持根据学历、职称、层级、职务、科室进行快速检索；支持直接输入工号/姓名快速检索人员 |
| | | | | | 导出 | 支持导出指定科室、年份、月份的学分统计 |
| | | | | | 学习培训个人档案 | 查看学分记录，包括序号、项目、培训类型、日期、分值、备注 |
| | | | | | | 查看学时记录，包括序号、项目、培训类型、日期、学时、备注 |
| | | | | | | 查看学习记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、学分、学时、完成情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看培训记录，包括序号、类型、项目、时间、开始时间、结束时间、组织方式、培训地址、签到、成绩有效、学分、学时、培训情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看考试记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、成绩、是否及格、成绩有效、学分、学时、考试情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看练习记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、练习进度、正确率、成绩有效、学时、练习情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 查看实操记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、成绩、是否及格、成绩有效、学时、签到；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看演练记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、学时、演练情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看实践记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、学分、学时、成绩有效、实践情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | | | 查看讲课记录，包括序号、类型、项目、时间、开放时间、学分、学时、成绩有效、实践情况；支持点击项目名查看项目详细信息 |
| | | | | 培训计划 | 查看培训计划 | 支持根据科室权限查看已添加培训计划，包括科室、年度、月份、专题内容、培训项目、培训内容、培训对象、培训方式、培训时间、考核方式、授课老师、层级、教学组长 |
| | | | | | 添加培训计划 | 支持添加新教学计划，填写内容包括科室、年度、月份、专题内容、培训项目、培训内容、培训对象、培训方式、培训时间、考核方式、授课老师、层级、教学组长 |
| | | | | | 导入培训计划 | 支持根据系统提供下载模版进行批量导入培训教学计划 |
| | | | | | 修改培训计划 | 支持修改培训计划内容并保存 |
| | | | | | 删除培训计划 | 支持删除培训计划；支持勾选后批量删除培训计划 |
| | | | | | 筛选培训计划 | 支持根据年度、月份、科室进行快速检索 |
| | | | | 培训日历 | 查看培训日历 | 支持根据科室权限查看科室一个月的培训计划，若有培训计划的日期，显示培训名称、开始时间、结束时间、科室、培训类型、主讲、培训人数、培训地址 |
| | | | | | | 支持点击查看培训的详细信息 |
| | | | | 新职工培训 | 新职工培训 | 1.教学计划<br>2.基础及专科培训<br>3.操作培训（基础理论培训、专科理论培训）<br>4.理论考核（基护操作培训、专科操作培训）<br>5.操作考核<br>6.职责制度考核 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 专科护士培训 | 专科护士培训 | 1.专科护理小组<br>（1）培训计划<br>（2）课件<br>（3）专科操作<br>（4）考核<br>（5）论文课题及专利<br>2.专科护理培训基地<br>（1）培训计划<br>（2）课件<br>（3）专科操作<br>（4）考核<br>（5）论文课题及专利 |
| | | | | 中医护理知识与技能培训 | 中医护理知识培训 | 系统接受中医护理理论知识与技能培训人员 |
| | | | | 院内培训 | 院内培训 | 1. 层级人员培训<br>2. 三基三严培训<br>3. 业务学习<br>4. 临床带教师资培训<br>5. 核心制度培训<br>6. 健康干预培训<br>7. 护理人员风险防范及职业防护培训<br>8. 护理部培训<br>9. 外派护理人员进修学习<br>10. 转科护士培训 |
| | | | | 院外培训 | 院外培训 | 1.继续教育<br>2.短期培训<br>3.会议文章<br>4.会议交流<br>5.中医护理培训（外派时间≥1个月）<br>6.其他类培训 |
| | | | | 人员档案 | 个人信息 | 支持学员在移动端对个人基础信息（增加是否为中医院校/中医护理专业毕业）、教育情况、工作经历、获奖情况进行登记。能和人力资源系统对接，避免重复录入。 |
| | | | | 专题培训 | 培训学分 | 支持对本院培训讲师，培训结束后授予学分，必修人员参培合格后授予学分，支持对本院护理人员参与外部培训，进行学分登记，院内审核 |
| | | | | 课件管理 | 培训课件上传 | 可上传培训课件至平台，包括文档、图片、视频等多种素材类型； |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 课件查询 | 按照课程分类和培训分类筛选课件，支持在线观看、修改和删除课件。 |
| | | | | 培训课程 | 新建培训课程 | 1.可按照线上培训和线下培训分别制作课程在线培训：管理员PC端发布在线培训，学员在线参加培训现场培训：管理员PC端发起现场培训，学员至指定地点扫码参加培训2.从系统课程库引用：管理员可选取系统课程资源，发布给学员在线参加培训 |
| | | | | | 培训讲师 | 培训讲师设置，支持从本院添加或设置其他组织培训老师 |
| | | | | | 培训课件 | 课件内容设置，支持视频、ppt、word，可从本院培训课件库中选取或从本地添加 |
| | | | | | 问卷调查 | 培训满意度调查，可开展学员对课程、讲师等满意度调查，有益于课程品质的提升 |
| | | | | 培训管理 | 发布培训 | 设置学员参加随堂测试及格分数和次数、学习完成后授予的学分 |
| | | | | | 签到设置 | 管理者设置签到，培训开始前签到一次 |
| | | | | | 撤消培训 | 因某些原因，发布的考试内容有误，可对未结束的培训内容进行撤销发布 |
| | | | | | 已发布培训管理 | 按照管理范围显示已发布培训，支持对培训过程中的学习进度查询。 |
| | | | | | 培训详情 | 按应参加/实际参加,合格/不合格人数进行统计，支持按照组织架构、学习进度、选修必修、测试结果进行筛选查询，了解学习进度 |
| | | | | | 学习详情 | 支持查看学生的学习情况等 |
| | | | | | 导出培训结果 | 支持导出培训数据报表、测验答卷 |
| | | | | 试题库 | 单题创建试题 | 题型覆盖单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、共用题干 |
| | | | | | 批量创建试题 | 支持按excl格式，批量导入单选题、多选题、判断题 |
| | | | | | 试题库管理 | 按层级、学科、科目、试题类型、正确率、自定义分类筛选查询试题，支持修改和删除试题，方便医院维护本院题库 |
| | | | | | 试题自定义分类 | 支持管理员自定义试题分类，并可分享至院内与各培训管理员共享分类，允许他们查看、使用分类中的试题 |
| | | | | | 公共试题库 | 系统提供公共12万+试题库，供医院初始化使用，并持续不断更新。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 模拟练习 | 模拟练习卷 | 按照管理范围显示模拟练习卷，支持按级别、科室筛选练习；支持在线查看、修改、删除和发布练习。 |
| | 新建练习 | 支持管理员指定练习范围，从本院试题库和公共题库中添加练习题 |
| | 发布练习 | 支持指定对象学习，设置练习时间 |
| | 已发布练习 | 按照管理范围显示已发布练习，支持撤消已发布的练习卷 |
| 理论考试 | 创建试卷 | 1.支持按照统一考卷和随机组卷方式进行组卷，以达到模拟考试、正规考试的目的统一考卷：在本院题库与系统题库中按题型，自助选择或者随机抽取题目随机组卷：按照指定条件范围内，自动获取题目2.支持按题型进行每题分值设置 |
| | 试卷发布 | 1.设置考试时间、考试时长、及格分数，并按照实际需求场景设置提醒学员时间、成绩公开方式、答案公开方式，满足不同场景的管理需求2.按管理者管理范围匹配人员，支持按层级、院区、科室、病区、及精准检索等条件，快速匹配人员 |
| 考试管理 | 撤消考试 | 因某些原因，发布的培训内容有误，可对未结束的考试进行撤销发布 |
| | 删除考试 | 针对已撤销的考试支持删除 |
| | 已发布考试管理 | 按照管理范围查看已发布的考试，支持查看考试完成情况 |
| | 考试详情 | 按应试率、合格率、平均分进行统计，利用大数据手段对考试整体情况按病区、分数段、层级、试题等进行综合分析，帮助管理者掌控问题 |
| | 主观题阅卷 | 支持对含主观题的试卷进行人工在线阅卷，评分公布后，学生查看最终考试分数 |
| | 导出考试结果 | 支持导出考试数据报表、考生答卷数据报表可以按护理管理系统格式导出，方便与护理管理系统数据对接；或医院自定义选择字段导出 |
| 操作考试 | 新建操作考试 | 1.设置考试基本信息，包括考试时间、地点、考核老师、操作时长、及格分等；2.选择考试人员，支持按管理者管理范围匹配人员，支持按层级、院区、科室、病区。3.输入信息之后可点击发布考试 |
| | 考试详情 | 按应试率、合格率、平均分进行统计 |
| | 操作评分 | 考核老师针对参加操作考试的学生进行评分，支持计时。 |
| | 撤消考试 | 因某些原因，发布的培训内容有误，可对未结束的考试进行撤销发布 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 删除考试 | 针对已撤销的考试支持删除 | |
| | | | 模拟练习 | 模拟练习 | 查看管理员发布的练习试卷，支持学员按需选择练习卷进行练习；练习过程中客观题系统自动判断正确，考生答错自动显示答案； | |
| | | | 查询统计 | 培训 | 管理员可通过移动端查看培训结果，了解学习进度 | |
| | | | | 考试 | 管理员可通过移动端查看考试结果，了解考试进度 | |
| | | | | 学分查询 | 按照年度对系统获取学分情况进行查询，支持对外部获取学分进行申报，由管理者审核后，纳入整体学分 | |
| | | | | 考试计划查询 | 可查看学员所有未参加的考试，提醒学员按时进入考试 | |
| | | | | 培训统计 | 查询培训统计情况，包括培训详情、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、培训地址、学员学分、讲师学分、学员学时、讲师学时、必修对象、选修对象、讲师、学习文档、已完成情况、未完成情况等信息。 | |
| | | | | 考试统计 | 查询考试统计情况，包括考试详情、考试评分、已完成、未完成情况等信息。 | |
| | | | 消息通知 | 培训消息通知 | 系统自动向学员在培训发布、培训即将开始等节点自动发送通知提醒到APP; | |
| | | | | 考试消息通知 | 系统自动向学员在考试发布、考试即将开始等节点自动发送通知提醒到APP; | |
| | | | | 问卷消息通知 | 院内满意度调查问卷消息提醒，支持在线填写问卷 | |
| | | 移动护理管理（手机端） | 质量检查 | 任务分配 | 支持三级质控任务分配（三级质控、二级质控、病区自查），护理部或总护士长可自行分配检查科室、检查人员、检查周期、检查份数及检查模板。 | |
| | | | | 质量检查 | 支持检查者查询检查模板及科室，使用移动终端进行检查，支持语音录入。 | |
| | | | | 任务进度查看 | 支持护理部、科室分别查看护理质量检查的进度。 | |
| | | | | 任务提示 | 移动端会根据质控任务计划或质控流程对相关人员推送任务提示消息。 | |
| | | | 三级质控 | 一级质量控制 | 根据医院实际情况，一级质量控制包含一级质量控制表单的相关质控记录及一级质量控制记录汇总报告。 | |
| | | | | 二级质量控制 | 根据医院实际情况，二级质量控制包含二级质量控制表单的相关质控记录及二级质量控制记录汇总报告。 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 三级质量控制 | 根据医院实际情况，三级质量控制包含三级质量控制表单的相关质控记录、三级质量控制月度报告、三级质量控制记录汇总报告级三级质量控制问题汇总报表；三级质量控制中特殊时段查房记录的查房记录表、特殊时段查房计划的上传与查看以及特殊时段查房的统计报告。 |
| | | | | 统计分析 | 查询与统计 | 支持检查结果的统计与分析，针对质控类型、质控模板进行得分统计排名、扣分项目与存在问题分析。 |
| | | | | | 质量报告 | 产生某月或者某季度的质量报告，包括满分护理单元、合格护理单元、不合格护理单元、问题汇总等，可追加整改追踪。 |
| | | | | 病区日志 | 护理质量持续改进记录表 | 记录护理质量持续改进情况，包括改进项目或拟解决问题、监测数据、问题陈述、原因分析、改进计划、检查目标完成情况、检查结果评估及处理。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| | | | | | 护士长谈话记录 | 记录护士站谈话情况，包括科室、日期、护士长、谈话目标、谈话内容、追踪、备注等信息，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 护理检查情况反馈表 | 记录护理检查情况反馈，包括各科室存在问题、原因分析、建议整改措施、追踪评价等。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| | | | | | 护士长每天五件事 | 关注护士站每天重点的五件事，并记录其落实情况。 |
| | | | | | 日报 | 记录每天工作日报，包括总结今天工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、明天工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 周报 | 记录每周工作周报，包括总结本周工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、下周工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 月报 | 记录每月工作月报，包括总结本月工作内容、目标完成进度、需要协调和帮助、下个月工作计划、备注等，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 日常查房记录 | 支持创建查房记录、记录查房存在的问题、值班护士查询；自定义查房计划时间表；根据查房情况将内容进行汇总及导出。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 业务查房记录 | 记录业务查房情况，包括日期、科室、检查方法、检查内容、评估患者情况、访谈患者、访谈护士、查看资料、查看病历、建议整改措施、下次督查内容等。 |
| | | | | | 病例讨论记录 | 记录病例讨论情况，包括日期、地点、主持人、记录者、参加人员签名、病情简介、讨论记录、备注等，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 护理不良事件讨论记录 | 记录护理不良事件详细情况，包括事件分类、患者基本信息、住院信息、事件当事人、在场相关人员、不良事件发生时间、不良事件发生的事实、科室讨论分析记录、总结、改进措施、附件上传等信息，支持智能语音录入。填写完成后可以添加发送人和抄送人，支持按护理单元、职务、职称、层级等不同条件进行人员快速选择，相关人员接收后可以进行评价反馈。 |
| | | | | | 会议记录 | 记录会议记录，包括日期、地点、参会人员、主持人、会议主题、主要内容、备注等，支持智能语音录入。 |
| | | | | | 行政查房记录 | 记录行政查房情况。 |
| | | | | 档案管理 | 我的档案 | 可自行编辑护士个人档案信息，内容包括文章、个人获奖、专科护士、外出进修、主持科研课题、参与科研课题、科研课题获奖、专利、学会任职、专著、举办继续教育培训班、工作经历、医学学历教育、岗位变动、职称变动、层级变动、编制变动等；支持上传相关附件、预览附件、提交审核等功能。 |
| | | | | | 档案管理 | 护士长可查看病区内所有护士档案内容，可预览附件，对护士档案进行审核，支持批量审核。 |
| | | | | 排班管理 | 排班信息 | 查看科室排班信息；支持选择期望排班，将期望排列的班次记录在当日排班信息中，以供护士长进行合理排班。 |
| | | | | | 排班管理 | 在移动端对病区护士进行排班，编辑排班计划及发布。可以进行班次设置、人员设置、班次套餐设置、自动排班规则设置等操作；可查询病区护士排班情况，对每个护士排班班次做出统计 |
| | | | | 日常工作 | 护理制度 | 支持护理部上传医院的护理制度及标准、修改护理制度及标准时有修订痕迹、可以根据目录及页码编辑、上传后护理制度附有水印；护士可以查看及预览护理制度。 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 通知公告 | 根据病区划分，病区护士长可以向根据护理单元、护理片区、层级、职务、职称等筛选条件向医院内护理人员发送通知，支持附件上传。接受到通知公告有消息提示，支持收藏通知文件。 |
| | | | | | 护士长夜查房 | 提供上报和查看历史查检结果的功能，质控员按预先定义好的三级质控的质控表单填报检查结果，支持查看我创建的或者我参与的质控记录，可查看表单结果、得分、等级、质控表单详情等； |
| | | | | | 通讯录 | 移动端支持通讯录功能，可以根据权限查看全院\科室护理人员通讯录，包括姓名、科室、电话、短号、内线电话等，支持姓名模糊查询。 |
| | | | | 学习培训 | 练习 | 支持根据练习记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持根据开始时间、结束时间筛选练习记录 |
| | | | | | | 支持查看练习记录列表，包括教学对象、类型、练习名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 |
| | | | | | | 支持查看练习记录详情，包括练习名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、学分、学时、类别、必修选修、练习情况、参与人员（已完成、未完成） |
| | | | | | | 支持指定参与人员进行模拟练习，练习过程退出可以保留练习进度，练习过程中客观题系统自动判断正确，考生答题自动显示答案； |
| | | | | | | 练习完成支持查看练习情况，包括总体数、未做题、错题、正确率 |
| | | | | | | 支持根据参与人员完成状态进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 |
| | | | | | 学习 | 支持根据学习记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持根据开始时间、结束时间筛选学习记录 |
| | | | | | | 支持查看学习记录列表，包括教学对象、类型、学习名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 |
| | | | | | | 支持查看学习记录详情，包括学习名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、学分、学时、类别、必修选修、学习文档、外网资料、参与人员（已完成、未完成） |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 支持参与人员查看学习文档进行学习，完成学习文档学习后状态改变为已完成 |
| | | | | | | 支持参与人员跳转外网资料地址进行学习，完成外网资料学习后状态变为已读 |
| | | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 |
| | | | | | 培训 | 支持根据培训记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类；支持根据开始时间、结束时间筛选培训记录 |
| | | | | | | 支持根据角色（学员、签到负责人、讲师、访客）进行筛选分类显示 |
| | | | | | | 支持查看培训记录列表，包括教学对象、类型、培训名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 |
| | | | | | | 支持查看培训记录详情，包括培训名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、学员学分学时、讲师学分学时、类别、讲师、学习文档（学习课件、视频、练习、考试、操作考核）、参与人员（已完成、未完成） |
| | | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）、是否必修（选修、必修）进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 |
| | | | | | | 支持学员进行学习课件、视频预览学习，学习完成后状态变为已完成 |
| | | | | | | 支持学员进行模拟练习，练习过程退出可以保留练习进度，练习过程中客观题系统自动判断正确，考生答题自动显示答案 |
| | | | | | | 支持学员进行理论考核 |
| | | | | | | 支持学员查看操作考核实操评分明细表 |
| | | | | | | 支持学员完成培训后进行满意度调研问卷填写 |
| | | | | | | 生成签到二维码：支持签到负责人对进行中培训记录生成签到二维码，支持查看参与人员签到状态，支持保存二维码至相册 |
| | | | | | | 支持签到负责人查看学习文档进行学习 |
| | | | | | | 支持讲师查看学习文档，查看后文档状态变为已读 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 支持访客进行学习文档学习，完成学习后文档状态变为已读 |
| | | | | | 考试 | 支持根据考试记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类；支持根据开始时间、结束时间筛选考试记录 |
| | | | | | | 支持根据角色（考生、签到负责人、评分负责人）进行筛选分类显示 |
| | | | | | | 支持查看考试记录列表，包括教学对象、类型、考试名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 |
| | | | | | | 支持查看考试记录详情，包括考试名称、考试次数、卷面总分、题目统计、及格分数、考试时间、评分负责人、参与人员、考试批数 |
| | | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）进行筛选分类 |
| | | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 |
| | | | | | | 若考试设置了批次，支持考生预约实操考核批次 |
| | | | | | | 支持考生进行理论考试，考试过程发现错题支持进行错题反馈 |
| | | | | | | 完成考试后支持查看成绩，到达考试结束时间后支持查看试卷 |
| | | | | | | 生成签到二维码：支持签到负责人对进行中考试记录生成签到二维码，支持查看参与人员签到状态，支持保存二维码至相册 |
| | | | | | | 考核试卷有主观题时，支持评分负责人查看考生主观题进行评分 |
| | | | | | 实操 | 支持根据实操考核记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类；支持根据开始时间、结束时间筛选实操考核记录 |
| | | | | | | 支持根据角色（考生、签到负责人、评分负责人）进行筛选分类显示 |
| | | | | | | 支持查看实操考核记录列表，包括教学对象、类型、实操考核名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 |
| | | | | | | 支持查看实操考核记录详情，包括实操考核名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、地址、学分学时、选修必修考试批次、实操总分、及格分数、签到负责人、评分负责人、参与人员 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）进行筛选分类 | |
| | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 | |
| | | | | | 若考试设置了批次，支持考生预约考试批次进行考核 | |
| | | | | | 支持考生查看实操评分明细 | |
| | | | | | 评分发布后，到达结束时间支持考生查看成绩 | |
| | | | | | 生成签到二维码：支持签到负责人对进行中实操考核记录生成签到二维码，支持查看参与人员签到状态，支持保存二维码至相册 | |
| | | | | | 支持评分负责人对考生实操过程进行评分 | |
| | | | | 演练 | 支持根据应急演练记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类 | |
| | | | | | 支持根据开始时间、结束时间筛选演练记录 | |
| | | | | | 支持查看演练记录列表，包括教学对象、类型、演练名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 | |
| | | | | | 支持查看演练记录详情，包括演练名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、学分、学时、类别、必修选修、学习文档、参与人员（已完成、未完成） | |
| | | | | | 支持参与人员查看学习文档进行演练学习，完成学习文档学习后状态改变为已完成 | |
| | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）进行筛选分类 | |
| | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 | |
| | | | | 实践 | 支持根据实践记录状态（进行中、待开始、已结束）进行筛选分类；支持根据开始时间、结束时间筛选实践记录 | |
| | | | | | 支持根据角色（学员、签到负责人、主持人）进行筛选分类显示 | |
| | | | | | 支持查看实践记录列表，包括教学对象、类型、实践名称、开始时间、结束时间、角色、选修必修、状态、参与人员数量 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 支持查看实践记录详情，包括实践名称、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、地址、学员学分学时、主持人学分学时、选修必修、讨论区、实践总结、签到负责人、主持人、学习文档、参与人员 |
| | | | | | 支持根据参与人员完成状态（已完成、未完成）进行筛选分类 |
| | | | | | 支持查看全部参与人员，根据科室快速筛选参与人员，并支持输入姓名/工号进行快速检索 |
| | | | | | 支持学员、签到负责人、主持人对学习文档进行学习 |
| | | | | | 支持学员、签到负责人、主持人参与实践讨论 |
| | | | | | 生成签到二维码：支持签到负责人对进行中实操考核记录生成签到二维码，支持查看参与人员签到状态，支持保存二维码至相册 |
| | | | | | 支持主持人填写实践总结，支持使用语音识别输入并保存 |
| | | | | | 支持签到负责人、主持人拍照/从图库获取添加现场图片 |
| | | | | | 支持学员查看现场图片 |
| | | | | 消息通知 | 支持查看用户推送学习、培训、考试、练习、实操、演练、实践发布通知 |
| | | | | | 支持用户查看已发布实操评分成绩 |
| | | 智慧护理智能体平台 | AI护理 | AI护理扩展应用 | 系统支持预留大模型对接能力，支持医院未来搭建智慧护理智能体，实现AI对话能力赋能。为护理病历和护理管理各个子系统提供智能算法，通过标准化接口在业务系统中快速实现基于通用大模型的对话功能。<br>护理质控管理AI分析整改、AI语音菜单唤起、AI语音护理质控查检、AI语音录入护理病历、AI护理病历质控、AI智能主观题阅卷、AI生成考试试卷、AI薄弱点练习。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | | 名称 | 技术要求 |
| | | 接口 | 本系统须完成与医院现有信息集成平台、HIS、EMR等业务系统互联互通对接；涉及到相关系统接口开发产生的二次开发费用，全部由投标人承担。 |
| | | 云服务 | 系统支持部署到医院现有的云服务中，投标人须配套提交云服务资源配置方案。 |

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：患者电子签名认证系统

标的名称：患者电子签名认证系统

<table>
<tr><th>序号</th><th>参数性质</th><th>技术参数与性能指标</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>参数性质</th><th>序号</th><th>技术参数与性能指标</th></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>手写数字签名系统<br>1.支持申请和获取签名事件证书。根据签名业务及签名人鉴证信息，向第三方CA机构申请颁发数字证书，支持个人事件证书和单位事件证书；<br>2.通过手写数字签名终端，获取签名人手写签字笔迹，作为数字签名可视化展现效果图示。<br>3.使用数字签名密码算法，对知情同意书进行密码运算，保护知情同意书的有效性。<br>4.CA中心根据手写信息数字签名系统采集和固化的可靠签署内容与行为数据，签发事件型数字证书，将手写签名转换为可靠的电子签名。<br>5.统支持统计签名板签名次数，能够统计设备编号、签名次数，支持导出EXCEL。<br>6.支持统计事件证书数量。<br>7.支持短信挑战码签名，支持发送短信验证码。<br>8.针对PDF文档，支持普版印章格式手写签名和签章。<br>9签名方式多样：支持一名一签，一名多签，多名多签。<br>10.支持运维监控。可对服务器CPU使用率、内存使用率、硬盘使用率、I/O读写等设备信息进行监控。<br>11.支持时间戳签名。<br>12.支持服务检测功能。<br>13.签名/签章支持添加时间标记。<br>14.提供Java等主流开发API。<br>15.业务处理能力不小于100000笔/小时。<br>16.适用环境：千兆环境，并发用户多。<br>17.满足算法标准：SM2、SM3等。<br>18.高度≤2U<br>19.内存≥2*8G；<br>20.不少于2个100/1000M网口；<br>21.▲产品具备《商用密码产品认证证书》，产品名称包括“手写”字样；<br>22.产品具备《信息技术产品安全测试证书》；</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 2 | 电子病历移动签署系统<br>1.支持通过扫码或者手动输入的方式进行初始化配置,支持配置书写笔迹粗细，支持配置长按签模式下手写签名换行字数,支持可视化展示签名证据采集策略和身份核验策略<br>2.支持展示待签人员列表和待签份数，支持动态配置待签卡片信息如住院号、性别、年龄等内容<br>3.支持展示待签文书列表及其状态信息，文书信息包括文档名称、编号和推送日期，状态信息包括是否含有批注、是否缓存、是否更新等内容<br>4.支持对已签人员和已签文书进行管理，可查看已签人员的文书及其详细签署内容<br>5.支持对本地缓存和签署失败文书左右分布方式可视化展示；支持删除本地缓存文书；支持一键恢复签署失败文书<br>6.支持采集手写签名笔迹，通过显示屏采集签名人签名笔迹并实现电子签名功能,支持签名时加盖时间戳<br>7.支持采集签名人生物信息，包括指纹信息和人像信息，形成签名行为证据链。采集人像时运用人像检测能力，要求采集到有效人像才可视为采集成功<br>8.支持批注功能，具有一键抄录和手写抄录两种模式，一键抄录模式支持一键录入批注内容，抄写模式支持单字手写批注内容<br>9.支持签名人信息管理功能，包括历史签名人信息，签名时可选择历史签名人，修改和新增签名人<br>10.支持通过手机号三要素、扫描二维码实名刷脸、身份证读卡器三种方式进行身份核验，身份核验方式可通过可视化管理界面进行配置 |
| | | | | 3 | 手写信息数字签名板（无线）：<br>1.支持无线网络<br>2.支持指纹录入<br>3.操作系统:Android<br>4.CPU≥8核2.0GHz<br>5.运行内存≥4G<br>6.存储≥64G<br>7.外形尺寸≤195mm×295mm×18mm<br>8.净重≤950g<br>9.屏幕尺寸≥10.1英寸<br>10.显示分辨率≥1280×800(16:10)<br>11.液晶模式：IPSLCD高清液晶屏<br>12.▲产品内置密码模块需具备《商用密码产品认证证书》，产品名称包括“手写”字样； |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | 设备证书<br>1.标识设备网络身份。<br>2.证书格式标准遵循x．509v3标准。 |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | | |

采购包3：医技预约系统升级服务

标的名称：医技预约系统升级服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 序号 | 技术参数 | |
| | | 1 | 检查项目管理 | 1.须支持维护项目明细编码、项目明细名称、检查分类、标准编码（医保编码）、所属检查部位、检查目的等信息。<br>2.要求提供文件导入功能，实现医院医技项目的快速维护管理。<br>3.须具备医技项目同步服务，可实时与His系统的医技收费项目同步，自动更新新增或修改的项目，减少手工录入工作量。 |
| | | 2 | 检查排班管理 | 1.须支持对科室下属不同诊室进行固定排班设定，支持模板化配置，可根据模板动态生成排班。<br>2.须支持排班模板支持配置生成时间间隔及假期规则（如遇假期自动跳过）。<br>3.须支持按时间段设置排班起止时间，可根据号源数和时间间隔生成排班，提供排班资源复制功能。 |
| | | 3 | 检查预约管理 | 1.须支持患者凭就诊码到医技分诊台预约，系统可读取就诊码号获取患者信息及医技申请单信息。<br>2.须提供智能化一键批量预约及选择性预约功能，支持打印预约回执单。 |
| | | 4 | 科室智能预约 | 要求可根据科室设备使用情况、检查项目数量及检查时间进行智能化计算，推荐最优预约时间。 |
| | | 5 | 检查分诊管理 | 须支持各检查诊室根据预约信息，通过动态挂起、优先叫号等分诊规则调整分诊队列。 |
| | | 6 | 预约策略 | 须实现至少以下两种预约策略<br>1.工作量优先：系统可根据固定时间统计各检查诊室工作量，新任务优先分配给工作量少的诊室（以权重值体现工作量）。<br>2.剩余号源优先：须实现遵循剩余号源多的诊室优先分配原则。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 智能规则库 | 须实现至少以下3种智能规则<br>1.规则配置管理：维护各维度智能规则，为智能预约、一键预约提供规则支撑。<br>2.冲突规则字典维护：支持维护多种冲突规则（如A优先于B、A执行N小时后执行B等）。<br>3.项目冲突维护：可设置多个项目间的冲突关系，根据规则要求配置。 |
| | | 8 | 统计报表 | 须实现以下统计报表<br>1.预约时间段统计：按科室、诊室及时间段统计号源总量、预约量及剩余号源。<br>2.预约数量统计：统计各科室预约次数及取消次数，评估科室工作量。<br>3.预约明细查询：按科室及时间查询预约明细（含检查项目、时间、状态及患者信息）。<br>4.预约号源统计：按检查项目、医生统计可预约时间、班次及剩余号源数量。 |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | | |

采购包4：VTE管理系统升级服务

标的名称：VTE管理系统升级服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|---|---|---|
| | | **一、指标要求** |
| | | 指标要求需满足2022年国家VTE防治质控标准 |
| | | **二、VTE基础数据处理要求** |
| | | 1.VTE数据集成：根据项目数据范围及要求，以患者为中心进行VTE数据集成。实时数据采集将使用数据库复制技术对生产系统数据库业务数据表进行复制。历史数据集成将在医院提供的备份库进行数据集成。 |
| | | 2.支持以ETL技术方式实现数据集成，并实现非结构化数据向结构化数据转换；支持数据实时采集，保证对生产系统数据库性能无影响。支持全量数据集成：患者临床数据全覆盖。 |
| | | 3.VTE数据库：治理后的数据自动汇总形成VTE数据库，供后续辅助决策，智能评估，质控统计及科研使用。 |
| | | **三、国产系统对接要求** |
| | | 对采购人现有的VTE一体化管理系统进行升级改造，要求升级后的版本支持国产化操作系统及CPU，同时对功能进行升级改造，复用现有和集成平台、HIS系统、LIS、PACS、移动护理系统等各类业务系统的接口。 |
| | | **四、系统设置功能** |

| | |
|---|---|
| 1.角色与权限 | 角色与权限系统角色分为医生、主任、护士、护士长、医务科管理等角色，分别对应医院内的各类医护数据权限。<br>医生：管理所主管的患者权限。<br>主任：管理所在科室的患者权限。<br>护士：管理所在病区的患者权限。<br>护士长：管理所在病区的患者权限。<br>医务科：全院数据查看权限。 |
| 2.病区管理功能 | 设置、修改系统内的病区信息。<br>适配多院区医院，可配置不同院区的病区信息。 |
| 3.科室管理功能 | 设置、修改系统内的科室信息。<br>适配多院区医院，可配置不同院区的科室信息。 |
| 4.医生管理功能 | 设置、修改系统内的医生信息、配置CA签名开关以及操作权限 |
| 5.检验异常提醒配置 | 可配置检验项目异常提醒，在小程序医生端-任务栏中提醒 |
| **五、VTE风险评估功能模块** | |
| 1.支持最新版本评估模型 | 根据“全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设办公室”于2021年发行的《VTE防治质量评价与管理建议（试行版）》所推荐的评估表单要求进行配置，包括：**Caprini评估模型**、**Padua评估模型**、**妇产科评估**（基于2020年发布《上海市产科静脉血栓栓塞症防治的专家共识》，RCOG版量表）、**肿瘤科评估**（基于《肿瘤患者静脉血栓防治指南CSCO2020》）、**外科出血风险评估模型**、**内科出血评估模型**（参考《2018-中国肺栓塞诊治与预防指南-YX14A07指南规范》）、**机械预防禁忌评估模型**、**DVTWells评估模型**、**肺栓塞简化Wells评估模型**等。 |
| 2.支持评估节点 | 默认可支持节点包含：入院评分、术前评分、术后评分、病情变化后、出院评分、转科后评分、其他评分、阶段小结。 |
| 3.支持规范评估流程 | VTE风险评估如为中高危，则强制进行出血风险以及机械禁忌评估，同时建议进行DVTWells与肺栓塞简化Wells评分。 |
| 4.支持数字签名 | 系统可按照医院要求，实现完全数字化的评估人签名，一般以登录角色账号双击快速签名为主，另外可对接医院内部电子签名系统。 |
| 5.支持评估历史记录查看 | 医院患者的所有评估记录，在系统后台的“评分管理”中均可查找到，所有数据按照角色权限进行显示。<br>支持查看在院、出院24小时内、已出院的患者。<br>支持第三方系统以网页方式调取VTE评估结果。 |
| 6.支持评估记录归档与打印 | 评估完成后，VTE系统支持评估记录的归档与打印，同时如医院有“电子存档”需要可以自动将评估记录以PDF的形式上传至医院指定的内网服务器。 |
| 7.支持配置与打印 | 支持抗凝治疗知情同意书、宣教、VTE知情同意书的配置与打印。<br>支持记录相关文本打印次数，当打印次数为0时进行未执行提醒。 |

| | |
|---|---|
| 8.支持评分项目说明提示功能 | 在进行VTE风险评估时，当鼠标移动到评估选项上，会出现相关选项提示。该提示可以根据医院需要进行个性配置。 |
| 9.支持患者基本信息AI自动选择 | 对格式化的患者基本信息（年龄、BMI、性别），由AI自动选择，患者信息栏增加身高、体重、BMI数据 |
| 10.支持评估表单配置 | 评估表单：风险评估表单、预防风险评估表单、Wells评估表单 |
| 11.支持出院确认 | 支持出院节点评估时进行“出院确认”：VTE不良事件 |
| 12.支持自动推荐合理预防措施 | 支持自动根据患者的VTE风险等级、出血风险、机械禁忌、DVT风险、PE风险向临床医生推荐合适的预防以及检查诊断措施。 |
| 13.支持术后康复提醒 | 术后评分节点完成，VTE系统进行术后康复提醒：术后预防VTE，建议进行踝泵运动、床上主被动运动、落地运动 |
| 14.支持诊断流程展示 | 评分结果界面展示DVT诊断流程和PE诊断流程 |
| 15.支持评估页面查看患者VTE评估进程 | 支持查看历史评分记录，可根据入院时间、转科时间、手术结果、护理等级变化、入科30天、出院时间等时间节点观察评分是否及时 |
| 16.支持入院评估、出院评估防重复评分功能 | 支持入院评估、出院评估防重复评分功能 |
| 17.支持显示评标表单出处 | 鼠标放到相应的评估类型或名称，会显示相应表单的文献出处 |
| 18.支持复制医嘱文本功能 | 支持复制医嘱文本功能 |
| **六、AI自动风险评估功能模块** | |
| 1.支持自动识别患者住院进程 | 支持自动识别患者所处住院进程状态，当发现患者状态发生变化时，可自动对患者进行风险评估，同时将结果告知医生进行确认。自动识别进程状态包括但不限于：入院、转科、手术、病情变化、出院等。 |
| 2.支持NLP（自然语言）处理 | 支持NLP能力，可对医生手输病历进行分析，自动识别风险评估要素，辅助医护对患者进行风险评估。 |
| 3.医生确认 | 支持自动产生风险评估后，通过消息提醒的方式告知医生进行确认，所有自动风险评估结果均需要医生确认后才被纳入“已经完成”的评估。 |
| 4.支持AI评估与医生评估对比 | 支持医生确认AI评估结果时，界面同时显示AI与医生的勾选，方便医生进行选项对比。 |
| 5.支持AI评估溯源 | 支持查看AI判断依据 |
| **七、临床提醒功能模块** | |

| | |
|---|---|
| 1.一级提醒：仅提示（小工具首页提醒、评估结果的预防提醒） | 1.1支持评分未确认提醒：护士评分未确认、AI评分未确认。 |
| | 1.2支持在院患者状态提醒：DDI异常提醒、预防执行提醒、患者评估风险评估提醒、患者确诊VTE提醒（DVT、PE、DVT&PE）。 |
| | 1.3支持72小时出院患者状态提醒：出院患者未评估、出院患者风险评估低危、出院患者风险评估中危、出院患者评估高危、出院患者VTE确诊为PE、DVT和DVT&PE。 |
| ▲2.二级提醒：弹窗提醒（小程序任务提醒） | 支持提醒：未确认提醒、未评估提醒、未检查提醒、未预防提醒（部分提醒支持直接下医嘱）、预防不当提醒、检验异常提醒、VTE诊断确认（支持多学科会诊智能提醒）、死亡确认。 |
| 3.三级提醒：强制卡控（病历文书卡控） | 3.1支持评估卡控（病历文书保存时，强制要求评估） |
| | 3.2支持医嘱卡控（下医嘱时，强制提醒对中高危患者下预防医嘱） |
| **八、数据总览** | |
| 1.在院监控 | 支持实时监控在院患者VTE防治数据和比率：在院患者（需预防在院例数、预防排除例数、预防排除其他人群），完成评估（中高危占比、评估确认率、评估未确认、入院24小时未评估、出血风险评估、高出血风险占比、机械禁忌评估、有机械禁忌占比、护士未评估）、中高危预防（中高危基础预防、中高危未基础预防、预防疑难患者）、药物或机械预防（中高危药物预防、中高危机械预防、中高危未药物预防、中高危未机械预防、不恰当药物预防）、中高危检查（中高危检出率、中高危未检出率）、中高D二聚体检验（D二聚体异常检出、中高危未执行D二聚体检验）、VTE确诊（院前发生、院内发生、VTE诊断）、VTE患者治疗（VTE患者未治疗）。 |
| | 支持实时监控在院患者VTE防治动态数据图：VTE风险分布情况、VTE风险中高危患者预防率、VTE发生占比、VTE治疗占比。 |
| | 支持卡片方式实时监控各科室在院患者VTE防治数据：科室在院患者数、中高危数、低危数、未评分数、VTE已确诊数、医生确认率；支持对存在未评分患者的科室（红色标识）进行提醒。 |
| | 支持列表方式实时监控各科室在院患者VTE防治数据：科室在院患者数、中高危数、低危数、已评分数、未评分数、VTE已发生数，并支持按照各数据进行正、倒顺序排序。 |
| 2.科室在院监控 | 支持实时监控指定科室在院患者VTE防治数据和比率。 |
| | 支持实时监控指定科室在院患者VTE防治动态数据图：VTE风险分布情况、VTE风险中高危患者预防率、VTE发生占比、VTE治疗占比。 |
| | 支持按照医疗组进行筛选。 |
| 3.出院监控 | 支持实时监控出院患者VTE防治数据和比率。 |
| | |

| | |
|---|---|
| | 支持实时监控出院患者VTE防治动态数据图：VTE患者风险分布情况、VTE风险中高危患者预防率、VTE发生占比、VTE治疗占比。 |
| | 支持列表方式实时监控出院患者VTE防治数据。 |
| 4.科室出院监控 | 支持实时监控某个科室出院患者VTE防治数据和比率。 |
| | 支持实时监控某个科室出院患者VTE防治动态数据图：VTE患者风险分布情况、VTE风险中高危患者预防率、VTE发生占比、VTE治疗占比。 |
| | 支持按照医疗组进行筛选。 |
| **九、数据大屏** | |
| 出院患者数据大屏 | 支持以数据大屏的形式展现医院历史数据，包括：<br>VTE风险评估：完成评估率、未评估率、24小时及时评估率、中高危患者占比；VTE出血风险评估：出血风险评估率、出血高危占比；<br>VTE预防措施：月度VTE预防措施率、各科室VTE预防措施占比、药物预防实施率、机械预防实施率；<br>VTE结局质量：VTE检出例数、VTE治疗例数、VTE治疗率。<br>支持按年份、院区进行数据筛选。 |
| **十、指标监控** | |
| 1.评估类指标 | **1.1 VTE风险评估指标：**<br>支持数据统计：VTE风险评估比率、入院后24小时内、手术前24小时内、手术后24小时内、转科后24小时内、出院前24小时内、VTE中高风险比例。<br>支持按评分节点数据统计：入院评分、术前评分、术后评分、病情变化后、出院评分、转科后评分、其他评分。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持医生确认或护士确认角度统计数据。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **1.2 出血风险评估指标：**<br>支持数据统计：出血风险评估比率、入院后24小时内、手术前24小时内、手术后24小时内、转科后24小时内、出院前24小时内、出血高风险比例。<br>支持按评分节点数据统计：入院评分、术前评分、术后评分、病情变化后、出院评分、转科后评分、其他评分。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | 2.预防类指标 | **2.1 采取预防措施指标**<br>支持数据统计：患者采取VTE预防措施比率、采取VTE预防措施（药物或机械预防）、中高危患者采取VTE预防措施比率、中高危患者采取VTE预防措施比率（药物或机械预防）、基础预防比率、规范预防措施率、术后深静脉血栓预防措施落实率。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **2.2 药物预防指标**<br>支持数据统计：药物预防实施率、入院后24小时内、手术前24h~72h内药物预防实施率、手术后24小时内、手术后24h~72h内药物预防实施率、转科后24小时内、出院医嘱带抗凝药比例。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **2.3 机械预防指标**<br>支持数据统计：机械预防实施率、入院后24小时内、手术前24小时内、手术后24小时内、转科后24小时内、手术中机械预防实施率。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **2.4 联合预防指标**<br>支持数据统计：联合预防实施率、入院后24小时内、手术前24h~72h内联合预防实施率、手术后24小时内、手术后24h~72h内联合预防实施率、转科后24小时内。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持含日间病房和不含日间病房数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | 3.诊断类指标 | **3.1 VTE检查率**<br>支持数据统计：出院患者DVT影像检查率、中高危患者DVT影像检查率、出院患者PE影像检查率、中高危患者PE影像检查率、高位患者送检率。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **3.2 D-二聚体检测率**<br>支持数据统计：出院患者检测率、中高危患者检测率。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | |

**3.3 24小时监测**

支持数据统计：24小时凝血监测、24小时心脏标志物监测、24小时床旁心电图、24小时床旁超声。

支持手术科室/非手术科室筛选。

支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。

支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。

支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。

支持查看原始数据、分母数据以及导出。

**3.4 肺动脉造影**

支持数据统计：实施肺动脉造影比率。

支持手术科室者/非手术科室筛选。

支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。

支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。

支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。

支持查看原始数据、分母数据以及导出。

**3.5 CTPA**

支持数据统计：实施CTPA比率。

支持手术科室/非手术科室筛选。

支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。

支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。

支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。

支持查看原始数据、分母数据以及导出。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **3.6 VQ显像**<br>支持数据统计：实施VQ显像比率。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **3.7 静脉超声**<br>支持数据统计：实施静脉超声比率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | 4.治疗类指标 | **4.1 医院相关性VTE治疗率**<br>支持数据统计：医院相关性VTE规范治疗率、医院相关性VTE病例住院期间抗凝治疗实施率、医院相关性VTE病例住院期间溶栓治疗实施率、医院相关性VTE病例住院期间介入治疗实施率、医院相关性VTE病例住院期间手术治疗实施率、医院相关性VTE病例出院医嘱带抗凝药比例。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **4.2 所有VTE治疗率**<br>支持数据统计：所有VTE患者规范治疗率、所有VTE患者住院期间抗凝治疗实施率、所有VTE患者住院期间溶栓治疗实施率、所有VTE患者住院期间介入治疗实施率、所有VTE患者住院期间手术治疗实施率、所有VTE患者出院医嘱带抗凝药比例。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | 5.结局类指标 | **5.1医院相关性VTE检出率**<br>支持数据统计：医院相关性VTE检出率、医院相关性单纯DVT检出率、医院相关性单纯PTE（或PE）检出率、医院相关性DVT合并PTE（或PE）检出率、医院相关性肌间静脉血栓检出率、低危患者VTE检出率、中高危患者VTE检出率。<br>支持按重点人群统计筛选：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持按全部患者/手术患者筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **5.2 所有VTE检出率**<br>支持数据统计：所有VTE检出率、单纯DVT检出率、单纯PTE（或PE）检出率、DVT合并PTE（或PE）检出率、肌间静脉血栓检出率、低危患者VTE检出率、中高危患者VTE检出率、DVT超声检出率、PE影像检出率。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持按全部患者/手术患者筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **5.3出血事件发生率**<br>支持数据统计：出血事件发生率、抗凝预防患者住院期间大出血事件发生率、抗凝预防患者住院期间临床相关非大出血事件发生率、抗凝&溶栓治疗患者住院期间大出血事件发生率、抗凝&溶栓治疗患者住院期间临床相关非大出血事件发生率。<br>支持按重点人群统计筛选（只有抗凝预防患者住院期间大出血事件发生率和抗凝预防患者住院期间临床相关非大出血事件发生率支持）：全部、重症患者、骨科手术患者、肿瘤手术患者、因急性内科疾病而住院的患者、易栓症患者、妇科患者、产科患者、住院时间较长、年龄较大患者。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **5.4 医院相关性VTE主因死亡率**<br>支持数据统计：医院相关性VTE主因死亡率、单纯医院相关性DVT主因死亡率、单纯医院相关性PTE（或PE）主因死亡率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **5.5所有VTE患者死亡率**<br>支持数据统计：所有VTE死亡率、单纯DVT死亡率、单纯PTE（或PE）死亡率、DVT合并PTE（或PE）死亡率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | | **5.6医疗安全指标**<br>支持数据统计：手术患者肺栓塞(PE)发生率、手术患者深静脉血栓（DVT）发生率。<br>支持手术科室/非手术科室筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | **5.7VTE检查阳性率**<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据以及导出。 |
| | | | 6.随访指标 | 支持数据统计：全周期随访率、有效随访率。<br>支持根据随访周期进行统计（比如随访周期为30天，60天，90天，可对应统计30天内随访率，60天内随访率，90天内随访率）。<br>支持多种数据维度统计：全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | | | 7.成本效率指标 | **7.1 住院费用统计**<br>支持数据统计：住院费用。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以具体数据展示，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据以及导出。 |
| | | | | **7.2 住院时间统计**<br>支持数据统计：住院时间。<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以具体数据展示，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据以及导出。 |

| | |
|---|---|
| 8.复诊指标 | 支持数据统计：1月内复诊人数、3月内复诊人数、6月内复诊人数、12月内复诊人数。<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| 9.**评分分析** | **9.1病案首页填写率统计**<br>支持数据统计：病案首页填写率。<br>支持手术患者/非手术患者筛选。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持多种图表形式和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| | **9.2 Caprini评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |
| | **9.3 Padua评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |
| | **9.4 产前评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |
| | **9.5 产后评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |
| | **9.6 肿瘤科评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |

| | |
|---|---|
| | **9.7 Wells评分分析**<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持饼状图展示低危、中高危占比。<br>支持原始数据导出。 |
| | **9.8中高危分布**<br>支持数据统计：各科室中高危统患者数计、各科室中高危评分分布（Caprini、Padua）。<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以具体数据展示，统计数据和柱状图可下载导出。<br>支持查看原始数据以及导出 |
| 10.▲根因分析 | **风险因素分布**<br>支持数据统计：Caprini评分分析、Padua评分分析、产前评分分析、产后评分分析、肿瘤评分分析、出血风险评估、Caprini出血风险评估、Padua出血风险评估、产前出血风险评估、产后出血风险评估、肿瘤出血风险评估、机械预防禁忌、Wells评分分析。<br>支持手术患者/非手术患者筛选<br>支持按院区、科室、病区、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图、饼状图和统计数据列表展示各风险因素的命中情况，统计数据可下载导出。 |
| 11.▲专科指标监控 | ICU专科<br>支持数据统计：入ICU患者VTE风险评估率、入ICU患者24小时内VTE风险评估率、入ICU患者VTE风险中高危比率、入ICU患者出血风险评估率、入ICU患者出血风险高危比率、入ICU患者药物预防率、入ICU患者机械预防率、入ICU患者联合预防率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、科室、病区、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间、手术患者/非手术患者进行数据筛选。<br>支持含日间和不含日间数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| **十一、质量改进** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 1.评分质量 | **1.1在院未评分**<br>支持数据统计：未评分、入院24小时内未评分、术后24小时内未评分、转科后24小时未评分<br>支持多种数据维度统计：全院、院区、科室、医疗组。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、入院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以统计比率展示，统计数据可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| | | | | **1.2出院未评分**<br>支持数据统计：未评分、入院24小时内未评分、术后24小时内未评分、转科后24小时未评分、出院前24小时内未评分、在院未评分出院补评分。<br>支持按照医生或护士维度进行统计分析。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持日间和不含日间的数据筛选。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| | | | | **1.3出血未评分**<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| | | | | **1.4评分未确认**<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |

| | |
|---|---|
| 2.预防质量 | **2.1预防质量（在院）**<br>支持数据统计：未基础预防、中高危未预防（基础、药物或机械）、中高危未预防（药物或机械预防）、未药物预防、未机械预防、未机械预防（有出血风险）、不合理预防、不合理药物预防、不合理机械预防、疑难患者。<br>支持多种数据维度统计：全院、院区、科室、医疗组。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、入院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以统计比率展示，统计数据可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| | **2.2预防质量（出院）**<br>支持数据统计：未基础预防、中高危未预防（基础、药物或机械）、中高危未预防（药物或机械预防）、未药物预防、未机械预防、未机械预防（有出血风险）、不合理预防、不合理药物预防、不合理机械预防、疑难患者。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据以统计比率展示，统计数据可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| 3.随访质量 | 支持数据统计：全周期未随访率、未随访率、无效随访率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持根据VTE风险等级（全部、VTE确诊、高危患者）进行筛选。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据可切换为统计比率吃或者具体数据，统计数据和柱状图可下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、以及导出。 |
| 4.诊断质量 | 支持数据统计：出院患者DVT影像未检查率、中高危患者DVT影像未检查率、出院患者PE影像未检查率、中高危患者PE影像未检查率。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |

| | |
|---|---|
| 5.治疗质量 | 支持数据统计：所有VTE患者未规范治疗率、所有VTE患者住院期间抗凝治疗未实施率、所有VTE患者住院期间溶栓治疗未实施率、所有VTE患者住院期间介入治疗未实施率、所有VTE患者住院期间手术治疗未实施率、所有VTE患者出院医嘱未带抗凝药比例。<br>支持多种数据维度统计：年度、季度、月度、同期、全院、院区、科室、医疗组等。<br>支持按院区、科室、病区、医疗组、出院时间进行数据筛选。<br>支持柱状图和统计数据列表展示，柱状图数据支持切换为统计比率或者具体数据，统计数据和柱状图支持下载导出，页面展示统计比率计算公式。<br>支持查看原始数据、分母数据以及导出。 |
| **十二、医疗事件报告** | |
| 1.VTE出血事件 | 支持上报事件：A.大出血、B.临床相关非大出血、C.小出血、D.过敏反应、E.肝功能异常、F.肾功能异常、G.血红蛋白异常、H.血小板异常、I.肢体变化。<br>支持上报事件原因：A.抗凝预防、B.抗凝/溶栓治疗、C.气压泵预防、D.弹力袜预防、E.介入取栓、F.手术取栓。<br>支持上报事件发生时间。<br>支持全部、抗凝出血、溶栓出血筛选。<br>支持按姓名、住院号、床号查找患者。 |
| 2.VTE死亡事件 | 支持上报VTE主因死亡事件：A.DVT主因死亡、B.PTE（或PE）主因死亡。（注意：VTE相关死亡患者，系统通过病案首页抓取）<br>支持上报事件发生时间。<br>支持全部、DVT主因死亡、PTE(或PE)主因死亡筛选。<br>支持按姓名、住院号、床号查找患者。 |
| **十三、患者数据库** | |
| 1.患者列表 | 支持查看所有在院、出院患者列表。<br>支持按科室、病区、医疗组、入院时间、患者信息（姓名、住院号）进行数据筛选。<br>支持出院患者按照VTE确诊状态进行查询，包含以下状态：全部患者、未确诊、全部确诊、入院确诊、在院确诊。<br>支持患者基础信息显示是否预防例外、原因、七类人群（出院患者）<br>支持查看患者详情。 |

| | |
|---|---|
| 2.患者详情 | 支持显示患者基本信息，如住院号、床号、姓名等。<br>支持以全息图（多维曲线）的形式展示患者VTE防治过程，其中包含数据曲线：住院进程、VTE风险评估、出血风险评估、机械预防禁忌、基础预防、药物预防、机械预防、超声检查、D-二聚体、静脉超声、肺动脉造影、介入、手术。<br>支持显示或者关闭具体某个数据曲线。<br>支持拖动底部操作条，拉伸或缩短时间轴。<br>支持切换时间轴样式展示患者VTE防治过程。<br>支持医嘱内容筛选。 |
| **十四、知识库** | |
| 文献管理 | 支持文档下载，支持根据中文名称、文献年份和专业进行搜索。 |
| **十五、VTE诊断记录** | |
| VTE诊断记录功能 | 支持查看所有在院和已出院患者VTE诊断记录列表。<br>支持按入院时间（在院）、出院时间（已出院）、患者信息（姓名、住院号、床号）进行数据筛选。<br>支持出院患者按照是否确诊状态进行查询，包含以下状态：全部、是、否、未操作。<br>支持查看患者住院号、姓名、床号、入院时间、出院时间、诊断来源、检查诊断。<br>支持修改患者确诊状态 |
| **十六、数据上报** | |
| 1.项目办数据上报 | 按照全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目办公室发布的VTE质控数据填报数据要求设计统计项目，统计数据包含：出院患者数、出院患者例数、住院患者初始VTE风险评估例数、接受VTE风险评估的住院患者例数、接受任何一次VTE风险评估的出院患者中VTE风险为中/高危的患者例数、接受出血风险评估的住院患者例数、接受任何一次出血风险评估的出院患者中出血风险为高危的患者例数、贵院进行出血风险评估的患者人群为、预防措施实施例数、药物预防实施例数、机械预防实施例数、药物+机械预防例数、住院手术人次数、手术患者住院期间新发DVT合并PE的例数、手术患者住院期间新发DVT的例数、手术患者住院期间新发PE的例数、新发DVT的例数、新发PE的例数、新发DVT合并PE的例数、诊断为医院相关性VTE住院患者例数、肺栓塞住院患者死亡例数、VTE住院患者死亡例数等。<br>支持按出院时间进行数据筛选。<br>支持曲线图展示所有数据变化趋势，支持在曲线图上关闭或显示某个统计数据。<br>支持和统计数据列表展示所有统计数据，以及所有统计数据导出。 |

| | |
|---|---|
| 2.PE专项指标上报 | 统计数据包含：住院PE患者总例数、住院PE患者进行确诊检查例数、住院PE患者进行深静脉血栓相关检查例数、住院PE患者进行危险分层相关检查例数、住院PE患者溶栓治疗总例数、住院PE患者抗凝治疗的总例数、住院PE患者治疗过程中发生大出血的病例数、住院PE患者出院后继续抗凝治疗的例数<br>支持根据院区、科室、出院时间进行筛选和导出。 |
| 3.医疗质量数据 | 根据综合-二三级综合医院（2024年）医疗质量控制情况调查表，统计数据包含：出院人次(除外例外人员)、接受VTE风险评估的患者例数、其中，VTE风险评估结果为低风险的患者例数、其中，VTE风险评估结果为中风险的患者例数、其中，VTE风险评估结果为高风险的患者例数、VTE风险评估结果为中风险患者中接受出血风险评估的患者例数、其中，出血风险评估结果为低风险的患者例数、其中，出血风险评估结果为高风险的患者例数、VTE风险评估结果为高风险患者中接受出血风险评估的患者例数、其中，出血风险评估结果为低风险的患者例数、其中，出血风险评估结果为高风险的患者例数、VTE风险评估结果为低风险的患者预防措施实施情况、其中:实施基础预防措施的例数、其中:无以上预防记录的例数、VTE风险评估结果为中风险，出血风险评估为低风险的患者预防措施实施情况、其中:实施基础预防措施的例数、其中:实施药物预防措施的例数、其中:实施机械预防措施的例数、其中:实施基础+药物预防措施的例数、其中:实施基础+机械预防措施的例数、其中:实施药物+机械预防措施的例数、其中:实施基础+药物+机械预防措施的例数、其中:无以上预防记录的例数、VTE风险评估结果为中风险，出血风险评估为高风险的患者预防措施实施情况、其中：实施基础预防措施的例数、其中:实施机械预防措施的例数、其中:实施基础+机械预防措施的例数、其中:无以上预防记录的例数、VTE风险评估结果为高风险，出血风险评估为低风险的患者预防措施实施情况、其中:实施基础预防措施的例数、其中:实施药物预防措施的例数、其中:实施机械预防措施的例数、其中:实施基础+药物预防措施的例数、其中:实施基础+机械预防措施的例数、其中:实施药物+机械预防措施的例数、其中:实施基础+药物+机械预防措施的例数、其中:无以上预防记录的例数、VTE风险评估结果为高风险，出血风险评估为高风险的患者预防措施实施情况、其中：实施基础预防措施的例数、其中:实施机械预防措施的例数、其中:实施基础+机械预防措施的例数、其中:无以上预防记录的例数<br>支持根据出院时间进行筛选和导出 |
| **十七、医护端小助手** | |

| | |
|---|---|
| 1.医生在院患者（医生端） | 支持列表以标签形式显示患者VTE风险等级，同时以红、黄、绿作为颜色区分。<br>支持列表显示患者基本信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号。<br>支持列表显示患者D二聚体升高警示。<br>支持列表显示患者当前执行的预防措施，如患者有相关预防禁忌，执行的措施会显示为红色作为警示。<br>支持列表显示患者预防禁忌图标。<br>支持列表图标鼠标焦点释意。<br>支持显示选中患者的部分诊疗信息：最新的评分信息、最新的D二聚体检验信息、最新的DVT影像报告、最新的PE影像报告、最新的VTE相关医嘱、最新的出血事件记录。<br>支持点击“查看详情”跳转到后台患者评分记录页面。<br>支持点击“创建评分”跳转到新建评分页面。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。<br>支持气泡提醒评分未确认条数。 |
| 2.医生评分未确认患者（医生端） | 支持列表显示未确认评分的患者信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号、未确认评分的信息来源。<br>支持点击“点击确认”跳转评分详情。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| 3.▲腿围异常患者（医生端，仅开放给开通弹力袜预防的医院） | 该模块仅向开通弹力袜预防系统的医院开放。<br>支持列表显示腿围异常的患者信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号、腿围异常预警信息、腿围测量数值。<br>支持点击“已知晓”确认已经知晓，系统撤销提醒。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| 4.科室/医疗组在院患者（医生端） | 支持列表以标签形式显示患者VTE风险等级，同时以红、黄、绿作为颜色区分。<br>支持列表显示患者基本信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号。<br>支持列表显示患者D二聚体升高警示并且提醒去做影像。<br>支持列表显示患者当前执行的预防措施，如患者有相关预防禁忌，执行的措施会显示为红色作为警示。<br>支持列表显示患者预防禁忌图标。<br>支持列表图标鼠标焦点释意。<br>支持显示选中患者的部分诊疗信息：最新的评分信息、最新的D二聚体检验信息、最新的DVT影像报告、最新的PE影像报告、最新的VTE相关医嘱、最新的出血事件记录。<br>支持点击“查看详情”跳转到后台患者评分记录页面。<br>支持点击“创建评分”跳转到新建评分页面。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |

| | |
|---|---|
| 5.科室72小时内出院患者（医生端） | 支持列表显示患者基本信息：姓名、性别、年龄、住院号、出院时间。<br>支持点击患者查看详情，跳转评分记录页面。<br>支持点击患者创建评分，跳转新建评分页面。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| 6.病区在院患者（护士端） | 支持列表显示患者VTE风险等级以标签形式显示，同时以红、黄、绿作为颜色区分。<br>支持列表显示患者基本信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号。<br>支持列表显示患者D二聚体升高警示。<br>支持列表显示患者当前执行的预防措施，如患者有相关预防禁忌，执行的措施会显示为红色作为警示。<br>支持列表显示患者预防禁忌图标。<br>支持列表图标鼠标焦点释意。<br>支持显示选中患者的部分诊疗信息：最新的评分信息、最新的D二聚体检验信息、最新的DVT影像报告、最新的PE影像报告、最新的VTE相关医嘱、最新的出血事件记录。<br>支持点击“查看详情”跳转到后台患者评分记录页面。<br>支持点击“创建评分”跳转到新建评分页面。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| 7.病区72小时内出院患者（护士端） | 支持列表显示患者基本信息：姓名、性别、年龄、住院号、出院时间。<br>支持点击患者查看详情，跳转评分记录页面。<br>支持点击患者创建评分，跳转新建评分页面。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| 8.病区评分未确认患者（护士端） | 支持列表显示未确认评分的患者信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号、未确认评分的信息来源。<br>支持列表显示已修改评分的患者信息：床号、姓名、性别、年龄、住院号、修改评分的信息来源。<br>支持点击“点击确认”跳转评分详情。<br>支持点击“点击已知晓”后消息提醒消失。<br>支持以床号、姓名、住院号进行患者查找。 |
| **十八、患者随访模块** | |
| 1.随访问卷模版 | 根据“全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设办公室”于2019年发行的《全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目工作手册》所推荐的随访问卷要求进行配置。 |
| 2.随访人群 | 根据《全国肺栓塞和深静脉血栓形成防治能力建设项目工作手册》要求支持高危患者、确诊患者的随访。同时支持对科室、病区、出院时间、随访任务维度进行筛选。 |

| | |
|---|---|
| 3.随访任务 | 支持自动根据患者的VTE状态（VTE高风险以及VTE确诊）、出院时间生成随访任务。<br>支持自定义随访周期（如出院后30天、60天、90天多次随访）。<br>支持自定义随访有效期（如出院后90天生成随访任务，医护人员需要在7天内（可自定义）完成随访）。<br>支持当有效期不足3天时，提醒医护人员。 |
| 4.开始随访 | 支持在随访开始页面，提供患者基础信息、最近一次出院小结、历史检验结果、历史住院记录及随访记录、此次随访信息等。<br>支持开始随访后，展示随访表单，医护人员可根据表单内容完成随访。 |
| 5.随访记录 | 支持查看和导出所有随访记录，显示患者住院号、姓名、科室、所在病区、出院时间随访日期、随访者。<br>支持根据院区、科室、病区、姓名、住院号、出院时间和VTE状态进行筛选。<br>支持打印随访记录详情表单。 |
| 6.单次随访有效计时配置 | 支持随访有效计时功能，当单次随访的时间达不到要求时无法完成该次随访。 |
| **十九、机械预防执行管理** | |
| 1.弹力袜预防 | **1.1自动追踪弹力袜预防医嘱**<br>支持自动检索医嘱数据，发现有弹力袜预防相关医嘱后，系统自动根据医嘱描述生成相关预防任务，并提醒护士执行。 |
| | **1.2弹力袜预防执行功能可嵌入护理PDA端**<br>支持以移动端网页形式，将弹力袜预防执行功能嵌入到护理PDA端中，医护操作相关功能时，可实现根据PDA当前护理账户自动登录以及切换账户。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **1.3执行弹力袜预防**<br>【1】执行队列<br>支持病区维度展示患者执行队列卡片，卡片中展示患者的基础信息及执行状态等。<br>支持病区筛选及患者状态筛选。<br>支持点击患者卡片后进入患者信息详情页面，展示患者详情信息。<br>【2】尺码确认<br>支持自动根据测量腿围和尺码表匹配合适的弹力袜型号。<br>支持手动选择弹力袜型号。<br>【3】开始执行<br>支持使用支持“可识别型号二维码”的弹力袜时，确认弹力袜是否匹配患者，支持提醒弹力袜型号不匹配。<br>【4】日常巡检<br>支持日常巡检功能，记录患者每天的腿围变化，方便医护随时知晓患者腿围异常。<br>支持腿围发生变化提醒。<br>【5】结束执行<br>支持临时终止弹力袜预防任务。<br>支持记录结束原因。<br>【6】批量巡检<br>支持批量巡检，可一次性完成病区内多个患者的巡检操作。<br>【7】快捷操作<br>支持通过快捷扫码功能，调用摄像头扫描患者手环直接开始执行。 |
| | | | | **1.4在院执行队列**<br>支持后台展示患者执行队列，以卡片形式展示患者的基础信息、执行状态、医嘱内容、执行等待时长、腿围变化信息、上次巡检时间、终止原因等。 |
| | | | | **1.5执行记录**<br>支持执行记录列表，展示患者基础信息，点击患者住院号后可查看患者执行记录详情，包含时间轴及相应执行参数、腿围变化折线图等。<br>支持对历史腿围数据及弹力袜型号、备注等修改。 |
| | | | | **1.6自定义配置**<br>支持跳过型号验证配置。<br>支持巡检任务生成周期配置。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.机械泵预防 | **2.1自动追踪预防医嘱**<br>支持自动执行医嘱匹配，发现有机械泵预防相关医嘱后，系统根据医嘱描述生成相关预防任务，并提醒护士执行。 |
| | | | **2.2机械泵自动同步预防任务**<br>支持机械泵根据归属科室等信息，自动同步后台预防任务。 |
| | | | **2.3机械泵一键执行任务**<br>支持机械泵一键执行任务，支持根据实时医嘱自动调节机器参数。支持手动调节参数：执行压力值、充放气间隔、执行时长等。 |
| | | | **2.4后台监控执行任务**<br>支持后台展示待执行、执行中、已完成的任务列表，可查看患者历史执行记录等详细信息。 |
| | | | **2.5后台监控设备状态**<br>支持后台展示设备状态监控列表，可查看机器的使用记录等详细信息。 |
| | | | **2.6后台记录预防任务历史记录**<br>支持查看患者信息、执行开始时间、执行结束时间、执行设备编号、执行内容、执行时患者所在科室/病区等信息。 |
| | | | **2.7后台统计设备使用情况**<br>支持统计及查看设备日均使用时长、单次预防人均等待时长、单次预防人均使用时长、医嘱下达规范率、医嘱执行规范率等。 |
| | | | **2.8设备管理**<br>支持对设备进行增加、删除、修改、上下线等操作。 |
| | | | **2.9非智能泵兼容（非智能泵二维码管理）**<br>支持移动端PDA的设备进行扫码快捷执行记录。<br>支持PDA扫描腕带快速定位患者。<br>支持后台自助添加非智能设备，自动生成设备编号。<br>支持PDA扫描机器二维码快速定位执行机器。 |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | |

采购包5：不良事件管理系统升级服务

标的名称：不良事件管理系统升级服务

| **序号** | **参数性质** | **技术参数与性能指标** |
|---|---|---|
| | | 序号 \| 技术参数与性能指标 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 基础类不良事件上报管理功能要求 | ▲医疗类不良事件上报主题要求：医疗类不良事件是因医疗诊断或治疗失误导致患者出现严重并发症、非正常死亡、严重功能障碍、住院时间延长或住院费用增加及其他非预期的事件，系统须包括：医疗信息传递错误事件、治疗错误事件、方法／技术错误事件、药物医嘱/使用错误（医生）、检查导致事件、麻醉事件、诊疗记录事件、知情同意事件、非预期事件、手术事件、医疗投诉事件、产伤事件、呼吸机事件、择期手术后并发症事件、医源性气胸事件、医源性意外穿刺或撕裂伤事件、其他医疗不良事件。 |
| | | 2 | | ▲护理类不良事件上报主题要求：护理类不良事件是病人在住院期间发生的护理意外事件，系统须包括导管事件、跌倒／坠床事件、烧烫伤事件、给药错误（护士）、未按医嘱执行禁食禁水事件、误吸／误咽事件、营养与饮食事件、压疮事件、窒息事件、约束事件、静脉炎事件、输液药物渗漏事件、患者自杀自伤事件、患者冲动伤人/损物事件、患者走失事件、其他护理不良事件。 |
| | | 3 | | ▲院感类不良事件上报主题要求：院感类不良事件是在院内发生的感染等事件，系统须包括：疑似院感暴发预警事件、血液滤过/血液置换感染事件、环境卫生学监测事件、院内感染个案、医疗废物事件、其他院感不良事件。 |
| | | 4 | | 不良事件闭环管理：系统依托流程管理功能，相关责任人根据信息进行事件处理，支持开展不良事件上报；上报提交后进入事件处置流程，依据医院管理制度执行分级审批；事件处置过程中对事件进行期限管理、消息分级提醒；审批办结后，完成该不良事件资料归档，形成完整业务闭环。 |
| | | 5 | | 事件上报要求：系统须面向全院临床科室提供不良事件通过本系统的普通上报和通过业务系统的快速上报。通过上报表单模板，快速勾选录入事件内容（包括患者信息、事件信息及经过等），提供患者信息自动获取功能以及一键调阅查看患者全息视图功能，支持附件上传功能，减少不良事件内容的人工录入，提高上报工作效率。患者信息自动获取：与医院现有相关系统紧密无缝结合，不良事件上报时患者的基本信息能够从医院HIS、病案管理系统中自动调取，具体为在上报表单输入住院号或者门诊号后点击查询可自动获取带出患者相关信息。患者全息视图调阅：系统提供跳转调阅集成视图查看患者详细就诊信息。 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 6 | | 匿名上报要求：系统须提供匿名登录上报和用户匿名上报功能，保护上报人的隐私，鼓励全院上报积极性，保障不良事件报告制度监测自愿性、保密性、非处罚性和公开性的特征。匿名登录：系统须支持匿名登录，上报人可用匿名账号上报不良事件。匿名上报：上报人提交不良事件上报表单时须支持选择匿名上报，则上报人姓名、所属科室及上报人联系电话等相关个人信息被隐藏无法查看。 |
| | | 7 | | 事件上报原因分析要求：系统须提供鱼骨图原因分析可依据医院管理需求自主配置原因分析因素项功能。根据事件发生的根本原因选择人员，物料，管理，环境等多方面因素，自动生成鱼骨图分析，深度挖掘导致事件发生的实际原因，有效制定改进措施避免后续同类事件再次发生。 |
| | | 8 | | 审批处理功能要求：系统须提供基础类事件归口管理科室及审批流程自定义维护，管理科室依据审批权限对已上报的基础类事件进行审批处理，包含直接处理和事件退回，支持填写回退原因及审核处理意见，处理意见支持快速引用模板提高事件处理效率，支持查阅事件详情及事件处理流程记录，及时了解事情处理情况。 |
| | | 9 | | 事件归档要求：依据基础类事件所配置的监管部门，支持将已处理的基础类事件进行结案归档。对于需要持续改进的事件，可根据原因分析制定相应整改处置措施，改进措施支持引用模板并依据需求自定义维护措施模板。 |
| | | 10 | | 事件追踪要求：针对基础类不良事件的事件处理审批流程进度支持实时跟进追踪，清晰了解审批处理进度情况，对超期处理事件提供超期提醒，及时督促催办未处理科室。 |
| | | 11 | | 事件类型统计功能要求：可按不良事件“事件类型”进行汇总统计，可汇总一级事件类型总数并依据二级事件类型进行分类统计，支持选择上报时间和时间类型维度进行查询统计。数据下钻：针对事件汇总数据支持数据下钻查看对应不良事件上报例数个案明细。 |
| | | 12 | | 及时率分析要求：可按“上报及时率”和“处理及时率”进行汇总，实时跟踪统计不良事件上报和处理结果及效率，能够根据及时处理情况进行积极干预，有效保证不良事件处理的及时性。可选择事件类型、上报时间和时间类型进行查询。 |
| | | 13 | 输血类不良事件上报要求 | 系统须提供输血类不良事件审批处理管理流程自定义维护，支持分科室分级管理机制，审核流程节点灵活配置，满足医院不同管理方式。对于输血不良事件，需要提供输血者的基本信息、输血过程的详细情况等信息。提供输血类不良事件上报表单模板，快速进行各类输血不良事件上报，上报表单可依据医院管理需求自定义修改维护。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 药品类不良事件上报要求 | 药品类不良事件是在管理及调剂药品时出现的不良事件及严重药物不良反应等事件。须包括：药物调剂错误（药剂师）、给药阶段错误（护士）、传送过程错误（运送）、信息流转错误（电脑）、药品召回事件、贵重药品丢失及损毁事件、药品监测事件、药物不良反应事件、输液不良反应事件、其他药品不良事件。 |
| | | 15 | 医疗器械/设备类不良事件上报要求 | 系统须提供医疗器械/设备类不良事件审批处理管理流程自定义维护，支持分科室分级管理机制，审核流程节点灵活配置，满足医院不同管理方式。须提供医疗器械/设备类不良事件上报表单模板，快速进行各类医疗器械/设备不良事件上报，上报表单可依据医院管理需求自定义修改维护。 |
| | | 16 | 治安类不良事件上报要求 | 治安类不良事件要求包括治安事件、危险品管理事件、消防安全事件、毒/麻药品管制事件、其他治安类不良事件。系统提供治安类不良事件审批处理管理流程自定义维护，支持分科室分级管理机制，审核流程节点灵活配置，满足医院不同管理方式。 |
| | | 17 | 后勤类不良事件上报要求 | 后勤类不良事件要求包括物品运送事件、公用设施事件、基建安全事件、病人家属或其他非就诊患者发生的非医疗性损伤、其他后勤类不良事件。系统须提供后勤类不良事件审批处理管理流程自定义维护，支持分科室分级管理机制，审核流程节点灵活配置，满足医院不同管理方式。 |
| | | 18 | 信息类不良事件上报要求 | 信息类不良事件要求包括对日常工作造成影响的软件故障、电脑硬件故障、信息丢失、篡改、销毁、黑客攻击、计算机病毒、内部、外部泄密、网络故障或瘫痪。系统须提供信息类不良事件审批处理管理流程自定义维护，支持分科室分级管理机制，审核流程节点灵活配置，满足医院不同管理方式。 |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | | |

# 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避:

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责:

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

（3）对投标文件进行比较和评价;

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形;

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表 |

采购包2:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表 |

采购包3:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 无 | | | | | |

采购包4:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 无 | | | | | |

采购包5:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 无 | | | | | |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包3：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包4：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包5：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

**符合性审查表**

采购包1：智慧护理信息系统

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取保证金） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包2：患者电子签名认证系统

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取保证金） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包3：医技预约系统升级服务

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取保证金） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包4：VTE管理系统升级服务

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|---|---|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取保证金） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；  2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包5：不良事件管理系统升级服务

| **序号** | **符合审查要求概况** | **评审点具体描述** |
|---|---|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取保证金） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；  2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 分值构成 | | 技术部分60.50分<br>商务部分9.50分<br>报价得分30.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术参数响应 | 根据采购文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分：标记“▲”为重要技术指标（共计10项），每负偏离1项扣1分，最多扣10分；无标记为一般技术指标（共计486项），每负偏离1项扣0.05分，最多扣24.3分。本项合计34.3分，扣完为止。（参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的系统界面截图或软件功能截图），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。） | 34.3000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术方案 | 根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目总体设计；2.技术架构设计；3.对接接口设计；4.业务需求设计；5.系统安全等保建设。每项1.5分，最高得7.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.3分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 7.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 技术评审 | 实施方案 | 根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.安装调试运行实施方案；4.项目质量保障措施及数据安全保障措施；5.项目实施过程中应急处置预案。每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.4分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 10.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.故障响应时间及故障应急处理措施；3.技术支持和升级维护措施；每项1.5分，最高得4.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.3分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 4.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 培训方案 | 根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划及目标；2.培训内容和人员安排；3.培训方式。每项1.4分，最高得4.2分。每缺少一项内容扣1.4分，每项中每存在一处缺陷扣0.2分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 4.2000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 类似业绩 | 投标人提供近三年（2023年10月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似业绩（指合同内容包含智慧护理信息系统或护理管理信息系统或移动护理系统或护理质控平台或护理闭环管理平台的项目），每提供一份得1.5分，最多得4.5分。（注：提供完整合同原件扫描件、验收证明材料、项目发票、收款证明材料，证明材料内容须清晰可辨，证明材料内容不清晰不予认可，以合同签订日期为准。） | 4.5000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 商务评审 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 商务评审 | 服务团队 | 1.拟派本项目负责人：具备计算机技术与软件专业技术资格【信息系统项目管理师（高级）】或【系统集成项目管理工程师（中级）】证书，得2分。 2.供应商为本项目配备的服务团队人员，持有计算机技术与软件专业技术资格证书中级（包含：系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、数据库系统工程师）或计算机技术与软件专业技术资格高级证书。每提供1名得1分，最高得3分； 注：以上人员须提供证书证明材料及与供应商签订的劳动合同，同一人员持有多本证书不重复计分。 | 5.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 30.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

采购包2:

采购包2:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 分值构成 | | 技术部分60.50分<br>商务部分9.50分<br>报价得分30.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术参数响应 | 根据采购文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分：标记“▲”为重要技术指标（共计2项），每负偏离1项扣3分，最多扣6分；无标记为一般技术指标（共计44项），每负偏离1项扣0.5分，最多扣22分。本项合计28分，扣完为止。（参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的证书复印件），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。） | 28.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 技术方案 | 根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目总体设计；2.技术架构设计；3.对接接口设计；4.业务需求设计；5.系统安全等保建设。每项2.5分，最高得12.5分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 技术评审 | 实施方案 | 根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.安装调试运行实施方案；4.项目质量保障措施及数据安全保障措施；5.项目实施过程中应急处置预案。每项2.5分，最高得12.5分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.故障响应时间及故障应急处理措施；3.技术支持和升级维护措施；每项1.5分，最高得4.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.3分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 4.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 培训方案 | 根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划及目标；2.培训内容和人员安排；3.培训方式。每项1分，最高得3分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.2分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 3.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 类似业绩 | 投标人提供近三年（2023年10月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似业绩（指合同内容包含患者身份认证或患者原笔迹采集或患者数字签名或医疗知情文书签署的项目），每提供一份得1.5分，最多得4.5分。（注：提供完整合同原件扫描件、验收证明材料、项目发票、收款证明材料，证明材料内容须清晰可辨，证明材料内容不清晰不予认可，以合同签订日期为准。） | 4.5000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 商务评审 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 商务评审 | 服务团队 | 1.拟派本项目负责人：具备计算机技术与软件专业技术资格【信息系统项目管理师（高级）】或【系统集成项目管理工程师（中级）】证书，得2分。 2.供应商为本项目配备的服务团队人员，持有计算机技术与软件专业技术资格证书中级（包含：系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、数据库系统工程师）或计算机技术与软件专业技术资格高级证书。每提供1名得1分，最高得3分； 注：以上人员须提供证书证明材料及与供应商签订的劳动合同，同一人员持有多本证书不重复计分。 | 5.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 30.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

采购包3:

采购包3:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 分值构成 | | 技术部分80.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术参数响应 | 根据采购文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分：无标记为一般技术指标（共计19项），每负偏离1项扣1.5分，最多扣28.5分，扣完为止。（参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的系统界面截图或软件功能截图），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。） | 28.5000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 技术方案 | 根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目总体设计；2.技术架构设计；3.对接接口设计；4.业务需求设计。每项3分，最高得12分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 技术评审 | 实施方案 | 根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.升级调试运行方案；4.项目质量保障措施；5.数据安全保障措施；6.与原有系统适配兼容措施；7.项目实施过程中应急处置预案。每项2.5分，最高得17.5分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 17.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 售后方案 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.故障响应时间及故障应急处理措施；3.技术支持和升级维护措施；4.巡检保障措施；每项3分，最高得12分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 培训方案 | 根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划及培训目标；2.培训内容；3.培训人员；4.培训方式。每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 10.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 类似业绩 | 投标人提供近三年（2023年10月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似业绩（指信息化平台建设或业务软件建设或信息化升级改造服务），每提供一份得2分，最多得6分。（注：提供完整合同原件扫描件、验收证明材料、项目发票、收款证明材料，证明材料内容须清晰可辨，证明材料内容不清晰不予认可，以合同签订日期为准。） | 6.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 商务评审 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 商务评审 | 服务团队 | 1.拟派本项目负责人：具备计算机技术与软件专业技术资格【信息系统项目管理师（高级）】或【系统集成项目管理工程师（中级）】证书，得2分。 2.供应商为本项目配备的服务团队人员，持有计算机技术与软件专业技术资格证书中级（包含：系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、数据库系统工程师）或计算机技术与软件专业技术资格高级证书。每提供1名得1分，最高得2分； 注：以上人员须提供证书证明材料及与供应商签订的劳动合同，同一人员持有多本证书不重复计分。 | 4.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包4:

采购包4:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 分值构成 | | 技术部分79.00分<br>商务部分11.00分<br>报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术参数响应 | 根据采购文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分：标记“▲”为重要技术指标（共计4项），每负偏离1项扣2分，最多扣8分；无标记为一般技术指标（共计78项），每负偏离1项扣0.25分，最多扣19.5分。本项合计27.5分，扣完为止。（参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的系统界面截图或软件功能截图），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。） | 27.5000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 技术方案 | 根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目总体设计；2.技术架构设计；3.对接接口设计；4.业务需求设计。每项3分，最高得12分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 技术评审 | 实施方案 | 根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.升级调试运行方案；4.项目质量保障措施；5.数据安全保障措施；6.与原有系统适配兼容措施；7.项目实施过程中应急处置预案。每项2.5分，最高得17.5分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 17.5000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.故障响应时间及故障应急处理措施；3.技术支持和升级维护措施；4.巡检保障措施；每项3分，最高得12分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 培训方案 | 根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划及培训目标；2.培训内容；3.培训人员；4.培训方式。每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 10.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 类似业绩 | 投标人提供近三年（2023年10月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似业绩（指信息化平台建设或业务软件建设或信息化升级改造服务），每提供一份得2分，最多得6分。（注：提供完整合同原件扫描件、验收证明材料、项目发票、收款证明材料，证明材料内容须清晰可辨，证明材料内容不清晰不予认可，以合同签订日期为准。） | 6.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 商务评审 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 商务评审 | 服务团队 | 1.拟派本项目负责人：具备计算机技术与软件专业技术资格【信息系统项目管理师（高级）】或【系统集成项目管理工程师（中级）】证书，得2分。 2.供应商为本项目配备的服务团队人员，持有计算机技术与软件专业技术资格证书中级（包含：系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、数据库系统工程师）或计算机技术与软件专业技术资格高级证书。每提供1名得1分，最高得3分； 注：以上人员须提供证书证明材料及与供应商签订的劳动合同，同一人员持有多本证书不重复计分。 | 5.0000 | 客观 | 技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

采购包5:

采购包5:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 分值构成 | | 技术部分79.00分<br>商务部分11.00分<br>报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 技术参数响应 | 根据采购文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分：标记“▲”为重要技术指标（共计3项），每负偏离1项扣5分，最多扣15分；无标记为一般技术指标（共计15项），每负偏离1项扣1分，最多扣15分。本项合计30分，扣完为止。（参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的系统界面截图或软件功能截图），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。） | 30.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 技术方案 | 根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目总体设计；2.技术架构设计；3.对接接口设计；4.业务需求设计。每项3分，最高得12分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 12.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 技术评审 | 实施方案 | 根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.升级调试运行方案；4.项目质量保障措施；5.数据安全保障措施；6.与原有系统（软件）适配兼容措施；7.项目实施过程中应急处置预案。每项3分，最高得21分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 21.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.故障响应时间及故障应急处理措施；3.技术支持和升级维护措施；4.巡检保障措施；每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 8.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 培训方案 | 根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划及培训目标；2.培训内容；3.培训人员；4.培训方式。每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 8.0000 | 主观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 类似业绩 | 投标人提供近三年（2023年10月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似业绩（指信息化平台建设或业务软件建设或信息化升级改造服务），每提供一份得2分，最多得6分。（注：提供完整合同原件扫描件、验收证明材料、项目发票、收款证明材料，证明材料内容须清晰可辨，证明材料内容不清晰不予认可，以合同签订日期为准。） | 6.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 商务评审 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 商务评审 | 服务团队 | 1.拟派本项目负责人：具备计算机技术与软件专业技术资格【信息系统项目管理师（高级）】或【系统集成项目管理工程师（中级）】证书，得2分。 2.供应商为本项目配备的服务团队人员，持有计算机技术与软件专业技术资格证书中级（包含：系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统管理工程师、信息安全工程师、数据库系统工程师）或计算机技术与软件专业技术资格高级证书。每提供1名得1分，最高得3分； 注：以上人员须提供证书证明材料及与供应商签订的劳动合同，同一人员持有多本证书不重复计分。 | 5.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表<br>封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|---|---|---|---|---|---|
| 无 | | | | | |

异常低价审查:

采购包1:

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|---|---|---|
| 1 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序:<br>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。<br>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。<br>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。<br>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 |

采购包2:

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：<br>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。<br>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。<br>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。<br>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 |

采购包3:

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：<br>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。<br>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。<br>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。<br>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 |

采购包4：

| **序号** | **评审点要求概况** | **异常低价的情形** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：<br>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。<br>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。<br>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。<br>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 |

采购包5：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：<br>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。<br>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。<br>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。<br>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。<br>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

# 第六章 合同与验收

## 一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

# 政府采购合同

## （货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

**二.验收**

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

# 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表:<br>2. 采购代理机构代表:<br>3. 第三方专业机构代表及专家:<br>4. 其他供应商代表: |
| 验收评价及结论 | 评价:<br>结论：□通过 □不通过，具体说明: |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用） | □同意验收结论。<br>□不同意验收结论。具体说明:<br>年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价：<br>结论：□通过 □不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | □同意验收结论。<br>□不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

（参考格式）

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价：<br>结论：□通过 □不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | □同意验收结论。<br>□不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 第七章 响应文件格式与要求

采购包1：智慧护理信息系统

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包2：患者电子签名认证系统

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：医技预约系统升级服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包4：VTE管理系统升级服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包5：不良事件管理系统升级服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表