

档案信息化二期建设项目

公开招标文件

采购单位名称：乌海市档案史志馆

采购代理机构名称：乌海市公共资源交易中心

项目编号：WHZC-G-F-260032

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

乌海市公共资源交易中心 受 乌海市档案史志馆 委托，采用公开招标方式组织采购 档案信息化二期建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 档案信息化二期建设项目

项目编号： WHZC-G-F-260032

采购计划备案号： 乌海政采计划[2026]01999

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,339,900.00

采购包最高限价（元）： 1,339,900.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的 金额 (元)	计 量 单 位	所属行 业	是 否 核 心 产 品	是否 允许 进口 产品	是否 属于 节能 产品	是否属 于环境 标志产 品
1	局域网软件升级。包括档案开放审核模块升级及多模态检索。	1.00	293,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	互联网软件升级。包括互联网微信公众号功能升级。	1.00	16,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	政务网支撑软件。包括操作系统、数据库、中间件。	1.00	152,500.00	项	工业	否	否	否	否
4	硬件设备建设。建设内容硬盘库。	1.00	160,000.00	项	工业	否	否	否	否
5	硬件设备建设。建设内容监控扩容。	1.00	163,300.00	项	工业	否	否	否	否

6	业务服务。建设内容软件系统二级等保测评。	1.00	35,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	政务外网软件升级。包括建设电子档案预归档平台、两套OA系统数据接口定制化开发、自助查档一体机系统升级。	1.00	519,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

在线获取。获取采购文件时，需登录“政府采购云平台”，按照“交易执行→应标→项目应标→未参与项目”步骤，填写联系人相关信息确认参与后，即为成功“在线获取”。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 乌海市公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区乌海市海勃湾区新华东街39号

邮编： 016000

联系人： 乔工

联系电话： 0473-2999710

采购单位名称： 乌海市档案史志馆

地址： 乌海市海勃湾区海拉北路33号

邮编： 016000

联系人： 武超

联系电话： 19847105751

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌海市档案史志馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指乌海市公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

聚焦高水平数字档案馆建设，针对当前在档案智能辅助应用、电子档案在线移交、离线备份等方面的不足进行补充建设。主要内容包括：一是软件部分。建设档案开放审核模块、多模态检索、电子档案在线移交平台、查档一体机及互联网公众号升级、支撑软件；二是硬件部分。建设硬盘库、监控扩容、其他配套服务（系统平台二级等保测评）。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	75天
2		标的提供地点	乌海市档案史志馆
3		合同履约期限	自合同签订之日起至甲乙双方各项权利义务履行完毕
4		合同履约地点	乌海市档案史志馆
5		验收要求	本次项目验收坚持依法依规、客观公正的原则，对软件开发、硬件设备、支撑软件、安全服务等全部建设内容开展核查，确保建设成果符合档案信息化发展要求与本馆业务实际，实现档案资源规范化管理、便捷化利用、安全化保管。仅当建设内容、技术指标、交付成果等全部达到合同约定时，方可通过验收。
6		合同支付方式	1、 本项目价款实行分期支付。采购人自付款条件成就之日起15个自然日内支付对应款项，具体安排：（一）第一期（预付款）：合同生效，支付合同总价款30%，计40.197万元；，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.0% 2、 （二）第二期（硬件进度款）：全部硬件到货安装调试完成，支付合同总价款25%，计33.4975万元；，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的25.0% 3、 （三）第三期（软件进度款）：软件部署联调合格，支付合同总价款35%，计46.8965万元；，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的35.0% 4、 （四）第四期（验收尾款）：项目整体验收合格，支付10%，计13.399万元。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的10.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：局域网软件升级。包括档案开放审核模块升级及多模态检索。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）档案开放审核模块 系统提供开放审核任务制定，明确任务名称、审核人、任务开始时间、任务结束时间并提交方案；方案审核通过后，根据制定的工作流程开展开放审核，包括任务分配、关

关键词匹配、初审、复审、终审等；支持对未开始开放审核工作流程的方案进行编辑和删除操作。

1. 创建任务

在开放审核工作开始前，制定完善的开放审核方案，明确本次开放审核工作的审核计划和审核对象并提交审批。

创建任务：系统提供开放审核任务制定，支持用户根据实际工作需要，灵活配置开放审核任务的基本信息，包括：方案编号、方案名称、审核对象、实施时间、组长与副组长、小组成员以及方案说明等基本任务信息。

档案关联：系统支持筛选和展示需查询档案。用户根据实际审核需求，灵活划定并选择需纳入本次开放审核任务范围的数据。用户可基于全宗、年度、档案类型等多维度条件进行筛选。

方案审批：系统提供任务基本信息与关联档案数据的综合确认页面，集中展示审核方案核心要素及关联档案数据清单，供用户最终核验任务内容与数据范围；确认无误后可正式提交审批，系统按预设规则启动后续审核节点，实现任务规范衔接与高效流转。提交审批的开放审核方案支持审批，通过后按计划开展审核工作，不通过则退回方案制定者修改完善。

任务管理：任务管理功能支持开放审核方案全生命周期管理，可按执行状态、名称精准检索，展示方案信息、进度与状态，实现任务全景管控；未提交前可编辑方案信息与关联数据、删除取消或合并的方案；支持按状态、名称快速查询定位，并可查看方案详情（含基本信息、审核数据、分配及流程记录），全面掌握执行进度。

2. 开放审核

智能AI审核：智能初审采用规则模型与 AI 大模型相结合的方式，依托开放审核规则和 AI 大模型的文本识别处理能力对档案内容进行自动审核，审核结果作为人工审核的参考依据；其中规则模型通过关键词检索对元数据字段进行强规则精准匹配，确保识别准确率，规则模型无法识别的内容则由 AI 大模型对档案全文进行语义理解与分析，并结合开放审核规则给出审核意见、匹配到的规则及对应原因。

任务分配：系统支持在线为人工初审人员进行任务分配，支持自动分配和手动分配。

人工审核流程：人工审核功能支持审核小组成员逐件审核分配的待审核档案，审核时可同步查看档案元数据、全文，便于快速核对、确认或更正；系统提供逐条审核与批量审核两种模式，逐条审核支持全文标注，审核人员可填写审核意见及依据，批量审核则可依据预设规则自动批量确认上一轮审核结果，两种模式完成审核后均自动生成审核意见表；

智能辅助：为人工审核提供多维度智能支持，可在人工审核时同步查看智能 AI 初审推荐的审核结果及依据，同时通过智能摘要功能提取档案全文概要、智能标签功能标注档案主题类型，并将摘要与标签展示在人工复审界面，帮助审核人员快速理解档案内容，提升审核效率与准确性。

审核流程自定义：系统支持开放审核工作流程自定义，可配置复审、会审、终审等多个人工审核节点，满足不同审核环节需求，提升开放审核效率与规范性。

存疑讨论：针对开放审核中存在争议或难以明确判定开放属性的档案数据，支持将其标记为“存疑数据”并启动存疑讨论流程；审核人员可对相关条目进行标注、备注疑点原因并提交审核小组研判，小组成员均可发表意见，最终由审核组长决策，确保开放

		审核工作的严谨性。 审核结果发布：在审核工作全部结束后，支持对审核结果进行打包导出，导出时可全部导出，也可将开放档案目录和延期开放审核目录分别导出。1 3. 审核规则库 开放审核规则库功能依据《国家档案馆档案开放办法》，并为规则配置辅助判断的关键词，支撑系统开展自动开放审核；其中开放级别可维护 “开放” “限制开放” 等基础审核结果类别，支持按需求自定义细分（如局域网、政务网、互联网开放），并可进行新增、修改、删除操作；等级规则可在各开放级别下维护对应审核依据，配置规则名称、关键词、匹配范围、权重、排序及启用/禁用状态，同时支持规则的新增、修改与删除，为开放审核工作提供规范依据与智能辅助 注：同现有局域网软件系统兼容并提供免费运维3年。
2		（二）多模态检索系统 多模态检索系统支持对系统内音频档案（如会议录音、口述史音频，格式含MP3、WAV等）开展语音转写，借深度学习精准提取声学特征并转化为文本；对视频档案（如历史影像、专题纪录片）执行语音转写，依托语音识别算法高效准确转写；对视频图像预处理，提取关键帧及图像特征；可在不同场景下检测人脸并跨场景检索，提取人脸特征用于比对。 1. 多媒体档案整理 对会议录音、口述史音频，历史影像、专题纪录片视频档案，利用语音转写、人脸检测与特征提取功能，自动提取文本内容、人物信息等，快速填充档案元数据（标题、人物、事件描述等）。 2. 档案检索 档案利用者通过输入文本描述、上传参考图像、人脸信息等，跨模态检索档案馆藏音频、视频、图像档案，快速定位所需资源。 3. 多模态智能体 多模态档案检索智能体结合最新图像处理、人脸识别、语音转写等技术，以照片、录音录像档案为管理对象，为多媒体档案专业化处理和可视化展示提供支撑，提高多媒体档案的利用率，充分发挥多媒体档案的价值。 （1）音频档案语音转写 可支持多种音频格式文件的接入，如 MP3、WAV 等格式。采用语音识别算法，快速、准确地将音频档案中的语音内容转化为文本，并且通过深度学习技术对声学特征进行提取，确保转写结果的高准确率和完整性。 （2）视频档案语音转写 对视频中的音频轨道进行分离与识别。采用的语音识别算法，快速、准确地将视频档案中的语音内容转换为文本。并且通过深度学习技术对声学特征进行提取，确保转写结果的高准确率和完整性。 （3）视频图像预处理 能够从视频中提取关键图像帧，为后续人脸检测和检索做准备。利用图像特征提取技术从图像帧中提取关键特征，如颜色、纹理、形状等，将处理后的图像帧和提取的特征数据进行存储和管理，建立高效数据索引，方便快速检索和访问。

		（4） 人脸检测 支持对不同场景、不同分辨率下的图像进行人脸检测。利用人脸特征检测技术，对人脸的五官分布、轮廓等特征进行提取和分析，将检测到的人脸数据进行存储和管理。在视频图像帧和其他图像档案中准确检测人脸，支持不同角度、光照条件下的人脸检测。从检测到的人脸中提取独特人脸特征，与数据库中的人脸特征进行比对，找出相似人脸照片或视频。 （5） 视频检索 系统基于搜索引擎对视频档案进行检索，支持通过关键词对AI语音识别处理完成后的视频档案数据进行查询。 （6） 音频检索 系统基于搜索引擎对音频档案进行检索，支持通过关键词对AI语音识别处理完成后的音频档案数据进行查询。 注：同现有局域网软件系统兼容并提供免费运维3年。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：互联网软件升级。包括互联网微信公众号功能升级。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		（一）互联网微信公众号 1. 预约查档入口 在微信公众号中，设置“预约查档”入口，引导用户进入预约查档功能模块。 2. 到馆预约 提供预约查档表单，用户可选择线下来馆办理。需填写查档时间、查档用途、查档人姓名、身份证号等基础信息后提交预约。 3. 上门服务预约 提供上门服务预约功能，用户填写联系电话并简要描述需求后提交，由工作人员根据预约信息联系用户沟通具体事宜。 4. 预约记录管理 用户可在公众号内查看自己的预约记录（包括到馆预约和上门服务预约）及处理状态（例如：待处理、已联系、已完成） 注：同现有公众号平台兼容并提供免费运维3年。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：政务网支撑软件。包括操作系统、数据库、中间件。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1

(一) 操作系统（2套）		
序号	类型	具体要求
1	产品资质	操作系统符合国家安全要求，国产产品；
2	基础平台	服务器操作系统支持同源兼容X86、ARM、龙芯等架构CPU；
3	桌面环境	操作系统使用轻量级桌面环境，系统登录界面支持明文查看登录密码
4	存储管理	操作系统支持 FCoE、iSCSI，； 操作系统支持快速块设备作为慢速块设备缓存以加速 I/O。
5	网络支持	操作系统支持IPv4、IPv6、网卡bonding等
6	文件系统	操作系统支持 XFS、EXT3、EXT4、NTFS、FAT32 等文件系统, 支持相应格式分区创建、删除、格式化等
7	数据保护	操作系统提供自研文件保护箱，支持用户私有数据的机密性隔离存储，支持创建2个以上密码不同的加密文件夹
8	安全机制	支持强制访问控制，并可提供多种强制访问控制联合加载，包括SELINUX、APPARMOR等；
9	服务支持	支持 apache http、ftp、DNS、DHCP、NFS、Samba、LDAP 等服务；
10	高安全性	操作系统的安全授权管理工具、安全白名单共享库、系统安全配置修改工具、安全模块等组件功能开源率为0%。
11	高可靠性	所投产品需具备高可靠性。
12	支持人工智能平台	操作系统应支持主流人工智能模型，如DeepSeek模型
13	售后服务	提供3年免费技术支持服务。
(二) 中间件（1套）		

序号	类型	具体要求
1	自主可控要求	非封装国外开源软件（如tomcat或jboss等）产品，非封装国外开源中间件（如tomcat或jboss等）产品，产品代码的“代码行数”及“代码文件数”两个指标的开源率都低于4%，
2	标准化要求	所投产品通过中国网络安全审查技术与认证中心的IT产品信息安全认证,符合GB/T 18336-2015《信息技术 安全技术 信息技术安全评估准则》和CCRC-TR-128-2023《中间件安全技术要求和测试评价方法》
		产品通过最新Jakarta EE 8、Jakarta EE 9、Jakarta EE 9.1、Jakarta EE 10.0等系列标准规范认证，
		提供基于自研算法的中间件知识智能问答服务，算法通过国家权威机构的备案，并支持国产硬件环境。
3	开发与管理要求	支持龙芯、飞腾和鲲鹏等主流硬件平台，支持金仓和达梦等主流数据库，支持麒麟等主流操作系统。
		具备WEB应用、EJB应用、虚拟主机、应用服务器集群、身份验证、日志审计等基础功能。
		为适应应用系统不停机升级更新，支持WEB应用多版本共存，新的会话访问应用的新版本，旧的会话访问应用的旧版；
4	功能性要求	中间件产品对第三方开发框架兼容性好，支持多种主流开发框架如spring、struts、cdf、axis、Velocity、IBATIS、hibernate等
		应用中间件产品性能须达到国际通行的中间件性能SPECjEnterprise2018 Web Profile基准测试8000EjOPS（Enterprise java Operation Per Second）以上
5	扩展性要求	中间件产品提供良好的事务管理支持能力，可以显示正在执行的事务列表与事务状态及事务耗时，并可选择取消一个运行中的事务；
6	安全性要求	中间件产品标准和技术要求符合GM/T 0028《密码模块安全技术要求》第一级（含）以上要求。
7	服务要求	3年免费售后服务。

3		（三）国产数据库（2套） 1. 关系型数据库软件，产品需兼容主流国产 CPU 芯片和主流操作系统，支持飞腾系列、龙芯系列、申威系列、兆芯系列、鲲鹏系列、海光系列等不同 CPU 架构的服务器；支持国产操作系统平台（UOS、麒麟、凝思磐石、中科方德等）提供相关兼容适配证书。 2. 产品应具备较强的异构数据库迁移能力。 3. 支持事务级DDL语句，支持DDL语句回滚。 4. 支持30个以上窗口函数可以支持distinct用法。 5. 支持类OracleADDM报告，支持不少于5个大项，细分建议项不少于20个，包括数据库时间分解、TOPSQL建议、使用扩展SQL协议建议、CPU负载高建议、优化回滚事务建议、优化堆页面裁剪建议、TOP等待事件建议、日志缓存写锁冲突建议、日志文件写锁冲突建议、存储IO分解。 6. 数据库需支持SQL中传入hint，可指定索引、打开并发查询等功能；支持查看SQL语句的执行计划，SQL语句支持子查询功能；支持不修改应用程序的SQL情况下，可在外部指定该SQL的优化提示指令， 7. 单机支持10万个并发连接数，36小时以上不掉线，平均响应时间180ms，最小30ms。 8. 单表写入500万行数据不高于5.2秒，平均写入性能不低于90万条/秒；单库单表导出500万行数据不高于3秒，平均导出性能不低于190万条/秒， 9. 支持不少于16节点的共享存储集群部署。集群节点支持水平拓展且增加节点时无需停机和重新分配数据。 10. 3年免费售后服务。
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：硬件设备建设。建设内容硬盘库。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		（一）硬盘库 1、库体规格：高度≤4U 可放在19英寸标准机柜上，≥32个硬盘位。 2、硬盘类型：支持SATA接口3.5寸硬盘，单盘容量1-20TB。本次配置4块10TB硬盘。 3、容量扩充：每个节点具有千兆电口，支持多接点并行连接，满足快速扩容需求。 4、装盘方式：垂直放盘，无需螺丝固定，硬盘插入自动识别，操作方便。（提供设备彩页并加盖厂商公章，证明符合参数） 5、硬盘托盘：标配4个抽屉式托盘，每个托盘独立物理锁定。（提供设备彩页并加盖厂商公章，证明符合参数） 6、抽屉管理：每个抽屉具有物理锁定，支持动态密码开锁。 7、面板显示：标配≥4块LCD触控显示屏，支持信息显示和输入。（提供设备彩页并加盖厂商公章，证明符合参数） 8、硬盘控制：闲时自动物理断电，用时按需加电，定期维护加电。 9、存储方式：以文件方式写入硬盘，单块硬盘脱机可用。 10、硬盘监测：自动SMART信息监测。 11、数据接口：1GE RJ45网口、VGA 显示接口。 12、主控配置：1颗国产处理器、8GB内存、2TBSSD系统盘。 13、管理软件国产化支持与跨平台使用：支持国产平台、国产操作系统和国产数据库环境下的部署；支持通过WEB浏览器访问操作，并可跨平台使用。 14、统一视图一体化管理：支持对磁盘、光盘、磁带等多种（或多台）存储设备和存储媒体在统一视图进行操作和展示，并实现数据存储、交换、备份、恢复等的一体化管理。 15、磁光电混合存储：支持光盘、硬盘等分组形成混合逻辑卷；支持多副本存储策略，自定义硬盘、光盘副本数量，实现自动多副本备份；支持查询每个文件的物理存储位置与存储媒体信息；支持实时显示数据备份或恢复任务中单个媒体的工作状态及任务大小、文件数量、备份速度等信息。 16、数据备份：支持超过硬盘容量的数据自动切分、自动备份与自动校验；支持硬盘库协同工作；支持通过单块硬盘内的独立数据目录信息快速浏览和使用数据。 17、数据巡检：支持按照巡检策略定期自动开展数据巡检操作，当巡检过程中发现文件出现异常时，自动从其他介质中进行数据恢复；支持自动生成巡检报告，报告中包括每次巡检的文件总数、开始和结束巡检的时间、巡检结果等信息。（提供软件系统彩页、截图等证明材料） 18、存储媒体质量检测：支持根据DA/T75-2019《档案数据硬磁盘离线存储管理规范》要求进行硬盘检测，并给出硬盘健康预警。 19、设备提供3年免费质保及售后服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：硬件设备建设。建设内容监控扩容。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）监控扩容

指标	类型	技术规格要求
产品	产品要求	国产化产品，需满足同现有监控体系兼容。
基本要求	产品描述	双控Active-Active架构，SAN构采用SAN统一集成的控制器架构，统一管理；
控制器	体系架构	本次配置控制器数量 ≥ 2 ； 控制器冗余设计，支持在线更换控制器；在线升级存储系统，无须停机；
	控制柜	支持2U12/2U25/3U48
	控制柜 硬盘数量	最大支持 ≥ 300
		2U单柜： $\geq 12/25$
	缓存配置容量	本次配置系统缓存 $\geq 64\text{GB}$ 纯硬件缓存，非SSD、非高速Flash充当缓存或者非PC服务器内存
	主机接口	支持8/16 Gb FC、1/10Gb iSCSI、10Gb等多协议主机接口；
		双控配置最大支持16*8Gb FC、16*16Gb FC、24*1Gb、16*10Gb光口、4*10Gb电口
	后端接口	提供 ≥ 4 个12Gb SAS 3.0后端接口用于连接扩展柜
	掉电保护	支持缓存保护，并配置BBU电池保护模组，保证掉电时Cache数据可安全写入Flash或硬盘永久保存，实现断电保护Cache数据的目的。
硬盘	实配容量	本次实际配置 $\geq 200\text{T}$ 裸容量
		用配置磁盘数*磁盘容量，20*10TSAS。
磁盘保护	RAID支持	支持RAID0, 1, 5, 6, 10, 分布式RAID等；
		RAID T10 DIF (Data Integrity Field)
		支持不同RAID类型在同一个磁盘箱内的共存；
	热备	支持全局热备盘和热备空间两种模式
扩展性	支持主机数量	≥ 2048 ；

			最大LUN数量	≥8192；
			硬盘支持	硬盘类型应同时支持SAS、NL-SAS、SSD固态硬盘；
				支持不同容量和转速的同类型磁盘的混插扩容；
		服务	技术支持服务	设备提供3年免费质保及售后服务。

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：业务服务。建设内容软件系统二级等保测评。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		（一）二级等保测评服务 对政务外网归档平台进行二级等保测评。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：政务外网软件升级。包括建设电子档案预归档平台、两套OA系统数据接口定制化开发、自助查档一体机系统升级。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）电子文件预归档平台 数据收集 数据收集主要是通过接口对接前端业务系统后，自动接收前端业务系统推送过来的电子文件及其元数据，采集的电子文件及其元数据根据采集配置及归档范围配置的对应规则开展，以保证采集的数据的准确、规范、完整。（系统支持预留数据接口（支持接口采集数据、归档包接收、主动接口抓取数据三种方式），系统支持接收文书、行政事项审批、会计、照片、音视频等类型的电子档案在线归档，至少实现3家立档单位，每家不少于2000件电子档案在线移交。 元数据采集：系统将通过接口调用的形式，在线接收前端系统中推送过来的电子文件，系统自动判断电子文件类型，并根据预先设定的元数据收集方案，按照业务类型、数据类别自动捕获相应的元数据（比如文件名、文件类型、文件大小、系统环境等）。 文件收集：系统通过对接前端系统，在线接收前端系统中形成的电子文件，并为电子文件生成数字摘要，确保文件在管理、传输中不被篡改。文件收集时会对文件进行检测，支持在线收集文件，根据可提取的文件标题的关键词，将文件分发至相应的文件类别中。 数据管理： 数据管理主要用于对采集的数据进行整理、清点、打包、生成验证信息及归档检测的过程。 数据整理：用于对收集的电子文件及元数据进行手动及自动整理，支持对元数据及电子文件进行整理补充，提供容缺标记功能，并支持整理记录查询；人工整理后，系统

自动以文件夹的形式进行规范组织和存储，形成归档文件夹，并根据预设的规则自动生成电子文件号，并对归档文件夹进行命名。支持容缺标记，针对容缺归档的文件或信息，系统可对其进行标识，以区分正常归档的文件。针对整理的过程可进行在线留痕。主要包括手动整理、自动整理、数据问题描述、数据详情查看等功能。

数据清点：数据清点对档案进行检查和清点，查档案的数量、内容、版本等信息，系统支持自动清点，实现对元数据及文件的自动清点，判定元数据及文件是否有缺项，文件清点合格后，对数据进行封装打包。文件清点不合格的数据，将由系统自动退回至整理环节进行重新整理，针对清点不合格的数据，系统提供不合格原因的标记。主要包括自动清点和自动退回功能。

封装打包：封装打包是将元数据及电子文件等相关档案信息封装在一起，形成一个有序的信息包，系统将自动对清点合格的数据以归档文件夹为单位进行封装，按照配置好的归档信息包的结构要求，形成归档信息包，并支持对封装打包的归档信息包进行导出或下载。主要包括封装打包和归档信息包管理功能

生成验证信息：档案系统的归档信息包生成验证信息是指在归档过程中，对归档信息包进行验证，以确保其完整性和准确性，同时生成相应的验证信息，系统对归档信息包通过数字摘要（国密SM3/SM4）等技术手段生成验证信息，确保归档信息包可追溯。生成的验证信息单独保存，并与归档信息包建立关联。

归档检测：归档检测主要用于对归档信息包进行四性检测，并实现检测任务管理，检测任务结束后可支持生成检测报告等功能。系统根据预先设定的检测方案，对归档信息包进行真实性、完整性、可用性、安全性等进行检测。检测任务完成后，记录检测时间、结果，针对检测不合格的、不符合要求的归档信息包则退回重新整理，并告知整理人员退回原因。主要包括检测任务和检测报告功能。

数据推送

数据推送指的是业务系统形成的对国家和社会具有保存价值并归档保存的电子文件及其相关元数据封装后，需移交至档案管理系统进行归档管理，多业务系统电子文件归档处理系统设计了数据推送管理模块，用于管理归档信息包移交电子档案管理系统的过程。系统设计了一键推送、归档记录、推送反馈等功能，用于实现归档信息包的推送管理。

一键推送：将经过检测、检测合格的归档信息包一键推送至电子档案管理系统进行归档管理。

归档记录：系统将推送的归档信息包情况进行记录，记录归档信息包的推送情况，包括推送时间、推送状态等信息，以便后续追溯和管理。

推送反馈：系统将归档信息包推送后支持接收推送后的反馈信息，通过推送反馈掌握归档信息包推送成功与否，若推送失败则接收失败的原因，针对推送失败的归档信息包支持再次推送。

预归档配置

预归档配置是指在进行电子文件归档前，对所需要采集的业务类型、标准文件进行设置和调整的一系列处理过程。系统将根据设定好的业务类型对电子文件和元数据分类收集，并根据标准文件规则封装归档信息包。

业务类型配置：允许管理员根据业务类型配置归档类型，可配置业务类型的相关字段项，如业务名称、业务代码、统计单位的配置；支持对业务类型的维护，包括对业务

类型的增、删、改、查，根据实际业务情况对业务类型进行维护管理，以适配多业务系统的数据管理。

标准文件配置：支持对所需采集的文件类型及归档信息包的结构进行定义，以便将电子文件根据不同的类型按照特定的组织方式进行归档，保障电子文件归档的规范性。主要包括标准文件维护和归档包结构配置功能。

元数据管理

系统支持自定义元数据信息项，系统按照配置的元数据项进行数据捕获，支持对采集元数据集归档元数据进行自定义配置。支持对元数据方案的增删改查、支持将采集元数据与标准归档元数据进行映射管理。

采集元数据：支持对采集的前端业务系统中元数据管理，包括填写元数据的显示名、逻辑名等信息，支持对元数据方案的增删改查，以便系统在元数据采集过程中使用和识别。主要包括采集元数据的新增和修改功能。

归档元数据：实际工作中可根据具体情况扩充元数据集合，归档元数据功能用于将采集元数据与标准归档元数据进行映射管理，辅助系统将采集的元数据与归档的元数据项进行一一对应映射，以保障归档元数据的规范化管理。

数据字典：系统支持数据字典自定义功能，用户可根据业务需求通过系统自定义数据字典，支持各档案表、系统表的数据字典查看、维护管理功能。

数据汇集：数据汇集常用于解决不同单位、部门间对统一数据项的命名不一致导致的数据难汇聚的问题，支持用户手动逐条新增数据汇聚情况，包括数据的显示名、逻辑名、字段汇集内容。

归档范围配置

归档范围配置用于对不同类型的电子文件的归档范围的配置，根据不同的业务类型定义归档范围，并根据档案局审定的归档范围和保管期限表，设定该归档范围对应的保管期限，并将配置的归档范围提交审批；针对审批完成的归档范围的方案进行管理。

归档范围配置：管理员可以设定归档范围的名称，确定归档材料的必要性（必要/非必要）、归档方式（电子/纸质）以及是否允许容缺及对应的容缺原因。支持在线新建配置及导入配置两种不同的配置模式。支持归档范围配置、保管期限设定、归档材料配置、容缺归档规则配置和配置预览功能。

配置审批：用户配置完成归档范围后，在正式启用前，需经过对应的领导审批，系统支持将配置的归档范围进行审批，包括将配置的归档范围进行提审，并根据对应的审批流程流转至相应的审批节点进行审批。主要包括配置替身、配置审批、归档范围管理功能。

预归档配置检测

提供预归档配置检测功能，用于检测各业务事项类型是否已配置完成。辅助用户规范化配置采集项，若用户配置的业务类型与标准不符时，进行提醒。

系统配置

系统配置需要配置的内容包括菜单配置、接口配置、参数配置、转换配置、流程配置、检测配置、电子文件号配置等，配置设定后，系统将通过设定好的数据接口进行文件采集，并根据配置的电子文件号及检测方案对数据进行整理及检测，可以实现对电子文件采集的自动化管理，提高电子文件采集的效率和质量。

菜单配置：系统各模块菜单均可自定义配置，各个功能菜单的分类、排布可以根据

		用户单位的实际需求进行调整，支持自定义菜单名称、所属节点、菜单路径、路由路径、图标、排序。 接口配置：支持实现不同部门不同业务系统的接口配置，包含接收接口及推送接口的配置。提供了用户接口配置的基础操作，包括增加、删除、修改、地址配置、接口类型管理功能。 参数配置：系统参数配置用于自定义系统的参数，支持自定义系统参数，对参数名称、内容等进行维护，支持参数修改、删除、查询功能。 转换配置：系统提供格式转换的工具组件，对对应格式的文件进行格式转换。支持doc、docx、txt、wps等自动转换成PDF标准格式；支持flv、wmv、mpg等视频格式转换成MP4；支持wav、flac、ape、等音频格式转成MP3；支持展示档案表的所有文件是否转换成功。 流程配置：系统提供流程自定义配置工具，可以灵活定制各项业务流程以及流程中的各个节点信息。 检测配置：“四性检测”配置包括检测方案、检测配置。用于配置不同业务类型的“四性检测”方案，支持对检测方案及四性检测项进行自定义配置。 电子文件号配置：用于实现电子文件号生成方案的配置，基于电子文件号设定标准和规范，使各个部门能够按照业务类型自定义本部门的不同业务类型的电子文件号生成方案。系统支持预设电子文件号配置方案，根据预设的配置方案自动生成电子文件号。 后台管理 平台基于电子文件归档业务，根据电子文件预归档过程中设计的数据采集、数据管理、数据推送等工作的权责分工，设计了不同的用户、角色等，通过统一的后台管理实现构建多级一体化的平台目标。 组织管理：组织管理是系统配置的基础模块功能，用于系统管理员根据系统使用用户及组织，提供全宗管理、部门管理、用户管理、权限管理等功能，实现单位部门、用户信息的维护管理，支持自定义扩展、调整。主要包括全宗人员管理和角色权限管理。 日志管理：系统支持记录登录日志和操作日志，监督用户对系统的使用情况，及时发现不合规行为，保障系统运行和数据的安全。主要包括登录日志和操作日志功能。 注：与现有政务网软件体系兼容，可确保同本市两套OA系统研发厂家无障碍沟通对接，并提供免费运维3年。
2		（二）OA接口研发部署 OA系统归档改造。提供2个OA系统的归档改造工作，OA系统定制与归档系统数据传输接口，建设归档功能改造，包括发起、配置、审批、自动推送、日志查询、重试推送，以及待传输字段和节点映射配置、流水号管理，完成归档功能改造。 注：与现有政务网软件体系兼容，可确保同本市两套OA系统研发厂家无障碍沟通对接，并提供免费运维3年。

3	（三）自助查档机系统升级 查阅登记：支持填写查阅登记信息，包括查档人身份信息、查档需求。 历次查档记录：提供历史查档记录功能，用于同一身份信息用户再次查档时，查档人员可选择历次查档记录自动补充查档信息。 身份证读取：支持读取身份证信息，自动填充到查档人身份信息中。 新增登记：在档案检索、借阅车、查阅记录界面，提供新增登记功能。 推送档案：按照推送的权限查看档案元数据及全文。 开放档案：根据开放审核的结果，将开放审核中审核结果为开放的档案自动推送至查档机供查档人查阅。 档案关联：支持用户通过在查档机上扫描身份证，自动关联与其身份信息相关政务网相关档案，有权限的档案可在线查看。 申请利用：支持自助查档机用户将查档案中档案提交申请利用，利用后档案加入到用档案中。 用档案：支持自助查档机用户在线提交用档申请，成功提交用档申请后窗口人员可查看提交的申请。支持用户在人员审批之前撤回申请。 二维码展示窗口：在查档一体机操作界面或待机屏幕上，划分固定区域用于动态或静态显示微信公众号二维码。 扫码跳引导：确保群众使用微信扫描该二维码后，能够直接跳转至对应公众号的关注页或预约查档功能页面，实现线上线下联动。 注：与现有查档机系统兼容并提供免费运维3年。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审
采购包1：
采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分68.00分 商务部分22.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术方案	1.需求理解方案：根据投标人对项目背景、目标、需求、建设思路及重难点等五个方面的分析与阐述进行评分。方案对这五个方面均有针对性论述，且整体理解准确、无偏离，得5分；若方案中每缺失一个方面的内容，或有一处分析与项目实际需求明显不符，则扣1分，最多扣5分。 2.总体设计方案：根据投标人方案中技术路线是否明确，系统总体架构、网络架构、技术架构、业务流程、数据架构、安全架构、接口架构、数据整理接入、外联对接9个方面设计内容是否完整，以及技术路线是否符合国产化需求进行综合评分。技术路线明确，各项设计完整全面且符合国产化需求的，得18分；每缺失一项或技术路线不明确、不符合国产化需求的，扣2分，最多扣18分。	23.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

投标内容响应程度	投标内容响应程度：根据投标人提供的投标内容响应进行综合评分。 1) 根据档案开放审核、多模态检索、电子文件预归档平台、OA系统接口定制、查档一体机系统升级及互联网公众号功能升级响应程度进行评分，功能未响应或负偏离扣1分，最多扣6分； 2) 对支撑软件、监控扩容、硬盘库、二级等保测评响应程度进行评分，每有一小项功能未响应或负偏离扣1分，扣完为止，最多扣4分。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

技术评审	项目实施方案	1.根据投标人是否结合采购人具体情况及自身实际撰写实施方案，以及方案中进度安排、软件开发部署、硬件采购安装、整体调试、测试、调优、试运行等七个方面内容是否完整、进度安排是否合理、实施过程是否安全可行进行综合评分。七项内容完整全面，进度安排合理、实施安全可行的，得14分；每缺失一项内容或存在一处明显不合理、不可行的，扣2分，最多扣14分。 2.售后及培训方案：根据投标人售后服务能力（含服务承诺、响应机制、保障措施等）、培训师资力量（含师资配置、课程体系、培训计划等）及服务方案的整体质量进行综合评分。售后服务能力突出、培训师资雄厚、服务方案完整可行且符合采购人需求的，得6分；存在内容缺失、能力不足或方案与需求不符的，每发现一处扣1分，最多扣6分。	20.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		视频演示：根据投标人演示的系统			

功能成熟度、操作流畅性及业务契合度进行综合评价。投标人自行准备演示环境设备，以满足线上演示要求，系统演示方式以相同或类似的实际系统，通过录制操作屏幕或拍摄录像进行线上演示（每个投标人演示总时限要求为20分钟内），演示须完整覆盖档案开放审核、电子文件预归档、多模态检索三个功能模块，具体演示要点及分值如下：

一、档案开放审核功能（3分）

（1）规则库配置（1分）：演示配置责任者词库、限制词库、开放词库，可以按照规则设置审核级别，支持权重设置，在多个规则匹配时，以最高优先级权重为准；支持批量导入词库。

（2）审核进度监管（1分）：以流程化形式展现开放审核工作进度，包括当前所处节点、已完成节点、未完成节点等，对于已完成节点会呈现其完成时间、操作人以及该节点相关的主要数据信息。

（3）整体档案开放审核流程（1分）：演示完整审核流程闭环，包括制定审核方案（配置方案编号、方案名称、审核对象、实施时间、组长与副组长、小组成员及方案说明等，并基于全宗、年度、档案类型等多维度筛选档案）、提交方案审批、按全宗/年度规则自动分配子任务（支持自动分配和手动分配）、AI审核（规则模型与AI大模型相结合，对档案内容进行自动审核，给出审核意见、匹配到的规则及对应原因）、人工审核（支持逐条审核与批量审核两种模式，可同步查看档案元数据、全文，审核时提供智能辅助，含智能AI初审推荐结果、智能摘要、智能标签等）、审核结果导出会审包（支持全部导出或分别导出开放档案目录和延

- 分项报价表
- 开标一览表
- 封面
- 目录
- 投标人（供应商）应提交的相关证明
- 投标人业绩情况表
- 投标人基本情况表
- 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 主要商务要求承诺书
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

	视频演示	期开放审核目录）、会审结束后会审结果返回更新等功能。二、电子文件预归档功能（10分）（1）接口配置与数据采集（2分）：视频演示，演示通过接口配置实现与前端业务系统的灵活对接，支持接收接口及推送接口的配置管理，具备直接接收基础数据、接收归档信息包及主动抓取数据等多种采集方式。模拟实际采集过程，包括元数据接收、全文接收、流程接收、四性检测、数据整理入库等环节，并具备接收反馈。（2）信息包策略设置（2分）：在执行标准基础上，对归档信息包进行动态管理，支持针对文书、政务服务审批、照片等不同类型档案分别配置包结构及包内容规则。包内容支持对包中文件内容进行定义，具备xml文件在线管理功能，满足多业务类型归档信息包的差异化配置需求。（3）元数据管理（2分）：演示元数据动态配置功能，支持采集元数据与归档元数据的自定义配置及映射管理支持对元数据方案的新增、修改、删除、查询，将采集元数据与标准归档元数据进行一一对应映射，保障归档元数据的规范化管理。（4）四性检测配置（2分）：演示四性检测的动态配置功能，包括检测方案与检测配置，支持根据不同业务类型自定义配置真实性、完整性、可用性、安全性检测方案及具体检测项，检测任务结束后可生成检测报告，检测不合格的归档信息包退回并告知退回原因。（5）数据整理（2分）：演示对采集的电子文件及元数据进行手动及自动整理，提供文件的上传、删除、预览功能；支持对元数据及电子文件进行补充完善，允许对相关内容标记容	15.0000	主观	技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

	缺，整理过程在线留痕。 三、多模态检索功能（2分） （1）演示音视频全文检索（1分）：支持通过输入关键词，对音视频中的语音内容进行转写并基于文字内容检索。 （2）演示人脸检索照片（1分）：支持通过上传照片进行照片检索，根据照片中人脸检索相关照片档案。			

	投入本项目相适应的专业技术服务力量	1.安排项目负责人（6分）： 同时具备人社部门或行政主管部门颁发档案高级职称、档案安全保密类培训证书、计算机技术与软件专业技术资格（软考）高级证书的得6分， 每具备1项得2分， 没有不得分， 最高得6分。 2.安排的项目组成员（项目负责人除外）（6分）： 技术实施人员：提供档案相关专业中级（及以上）职称证书， 每提供一人得2分， 此项最高得6分； 注：项目人员必须是本单位正式在职职工， 正式在职职工不包括离、退休返聘人员。要求提供通过投标人为其缴纳的近一个月的社保证明作为本单位正式在职职工的证明依据， 不提供不得分。要求投标人提供证书扫描件等相关证明资料作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况， 一律作不得分处理。	12.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------------------	---	---------	----	--

同力环卫	企业业绩	投标人自2023年1月1日至今完成类似项目业绩，每提供1个得2.5分；最高得10分。项目必须是投标人自身实际实施的，并提供承接案例项目的中标通知书、业绩合同、验收证明，未提供不得分。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则

直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表