

**智慧青城（一期）智慧综治服务**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：中国共产党呼和浩特市委员会政法委员会**

**采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心**

**项目编号：150101-HSZC-GK-20260058**

2026年05月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 中国共产党呼和浩特市委员会政法委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 智慧青城（一期）智慧综治服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 智慧青城（一期）智慧综治服务

项目编号： 150101-HSZC-GK-20260058

采购计划备案号： 呼政采计划[2026]02069

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

采购包预算金额（元）： 22,364,500.00

采购包最高限价（元）： 22,364,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧青城（一期） 智慧综治服务	1. 0 0	22,364,5 00.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2： 监理服务

采购包预算金额（元）： 100,000.00

采购包最高限价（元）： 100,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	监理服务	1. 00	100,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3： 第三方服务

采购包预算金额（元）： 370,500.00

采购包最高限价（元）： 370,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方服务	1. 00	370,500. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及
-----

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

无

采购包2：监理服务

无

采购包3：第三方服务

1、第三方服务资格要求：（1）投标人须具备国家认可的网络安全等级保护测评资质，并属于国家密码管理局认可的商用密码应用安全性评估机构（以最新公布的相关目录或名单为准）；（2）若为联合体投标，联合体牵头单位须具备国家认可的网络安全等级保护测评资质，联合体成员属于国家密码管理局认可的商用密码应用安全性评估机构（以最新公布的相关目录或名单为准）

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： 0471-4669338

采购单位名称： 中国共产党呼和浩特市委员会政法委员会

地址：呼和浩特市新城区新华东街1号党政机关办公大楼

邮编：010000

联系人：高敏

联系电话：18148341988

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

##### 2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台

开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。



开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指中国共产党呼和浩特市委员会政法委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

#### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

#### 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：监理服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：第三方服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：监理服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：第三方服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
第三方服务资格要求	（1）投标人须具备国家认可的网络安全等级保护测评资质，并属于国家密码管理局认可的商用密码应用安全性评估机构（以最新公布的相关目录或名单为准）；（2）若为联合体投标，联合体牵头单位须具备国家认可的网络安全等级保护测评资质，联合体成员属于国家密码管理局认可的商用密码应用安全性评估机构（以最新公布的相关目录或名单为准）

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

智慧青城（一期）智慧综治服务项目作为呼和浩特市智慧城市建设的核心板块，目的在于在与自治区党委政法委建设的“全区政法 综治一体化应用平台”在数据与功能层面的全面贯通与协同基础上，构建一个覆盖全市及9个旗县区、贯通市、旗县区、乡镇街道三级 治理单元的智能化综治体系。项目以数据驱动和AI赋能为引领，聚焦风险精准预警、综治中心工作效能提升及基层减负增效，通过提 供基础支撑平台服务、智防风险服务、综治中心规范化与AI+创新服务等内容，全面提升基层治理体系和治理能力现代化水平。项目 以政府购买服务形式采购，而非传统建设，意味着采购方不仅寻求单一的软硬件或软件产品，而是包含服务与技术支持、持续更新、 运维、运营等在内的综合服务包，确保服务的长期稳定与高效。此模式响应了当前政府购买服务的趋势，强调效能与结果导向，减少 政府直接运营负担，同时鼓励创新与中小企业参与。项目服务期设定为三年，确保在这一周期内，服务提供商需持续保持服务质量与 稳定性，并根据政策调整、技术更新及用户需求的变化，及时完善相关服务内容。项目采购的商务要求严格，包括明确的交付时间 表、地点、付款进度、服务保障、质量要求等，以及三年质保，确保供应商在技术与服务上的可靠性。项目明确指出遵循节能 环保、支持绿色、创新与扶持中小企业等政府采购政策，不包含进口产品，确保符合国家政策导向。 综上，项目概况表明智慧综治服 务采购需求是一项以服务为导向，聚焦于长期合作、综合技术与服务、响应性、高效治理现代化的解决方案。它要求供应商具备高度 责任感，以满足不断变化的社会治理需求，支持提升首府基层治理体系和治理能力现代化水平。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后开始提供，服务期三年
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履行期限	签订合同后，提供为期三年的服务保障。
4		合同履行地点	采购人指定地点
5		验收要求	由采购人、监理单位组成验收小组，依据招投标文件及合同验收，评分依据请参考附件《智慧青城（一期）智慧综治服务年度服务考核细则》
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的40.00% 2、按照合同签订时间起服务满一年，经验收通过后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00% 3、按照合同签订时间起服务满两年，经验收通过后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的20.00% 4、按照合同签订时间起服务满三年，经验收通过后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：监理服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后开始提供，服务期三年
2		标的提供地点	采购人指定地点



3		合同履约期限	签订合同后，提供为期三年的服务保障。
4		合同履约地点	采购人指定地点。
5		验收要求	按监理合同及招标文件要求提交监理文档，通过采购人验收确认。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的40.00% 2、服务满一年，按监理合同及招标文件要求提交监理报告，通过采购人验收后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00% 3、服务满两年，按监理合同及招标文件要求提交监理报告，通过采购人验收后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的20.00% 4、服务满三年，按监理合同及招标文件要求提交监理报告，通过采购人验收后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：第三方服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后开始提供，服务期三年
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	签订合同后，提供为期三年的服务保障。
4		合同履约地点	采购人指定地点。
5		验收要求	提交《软件测试报告》《等级保护测评报告》《密码应用安全性评估报告》等，经采购人确认合格。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的40.00% 2、服务满一年，提交《软件测试报告》《等级保护测评报告》《密码应用安全性评估报告》等，经采购人确认后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00 % 3、服务满两年，提交《等级保护测评报告》《密码应用安全性评估报告》等，经采购人确认后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的20.00% 4、服务满三年，提交《等级保护测评报告》《密码应用安全性评估报告》等，经采购人确认后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

标的名称：智慧青城（一期）智慧综治服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<div>一、服务背景</div> <p>本项目作为“智慧青城”城市级数字化项目的核心组成部分，为全面落实市委、市政府关于项目推进的最新工作部署，实现与自治区党委政法委建设的“全区政法综治一体化应用平台”在数据共享、功能协同层面的全面贯通，经广泛征求意见，报市委政法委委员会审议通过后启动实施。项目将依托先进信息技术，通过推进综治中心规范化建设、深化人工智能创新应用，同步完善网络安全与密码应用保障体系，全面提升社会风险的精准识别、早期预警和高效处置能力，推动首府社会治理实现从被动响应向主动预防、从经验判断向数据驱动的根本性转变，为保障社会大局长期稳定与和谐发展提供坚实支撑。</p>																			
2	<div>二、服务目标</div> <p>本项目的核心目标是构建并持续运营一个全域覆盖、三级贯通、安全可控的智慧综治服务体系。依托先进信息技术，全面提升社会风险的精准识别、早期预警和高效处置能力；通过推动综治中心规范化建设、深化人工智能创新应用，完善密码应用保障，最终实现社会治理从被动响应向主动预防、从经验判断向数据驱动的根本性转变，确保智慧综治体系稳定、安全、高效运行。</p>																			
3	<div>三、服务规模</div> <p>本项目构建的智慧综治体系，覆盖范围包括呼和浩特市及所辖9个旗县区，贯通市、旗县区、乡镇（街道）三级综治中心治理单元。整体框架包含四大核心板块：一是集智能预警与闭环处置于一体的综合业务平台；二是为全市三级综治中心规范化、标准化运行提供支撑的数字化保障体系；三是融合人工智能技术的创新应用体系，以智能化手段赋能基层治理；四是专业的常态化运营服务与全方位运维保障体系。同时，同步配套网络安全等级保护测评服务、密码应用方案及密码应用安全性评估服务，全面保障系统网络安全、数据安全与应用安全，确保项目长效稳定运行。</p>																			
	<div>四、软件服务</div> <table><tr><th>序号</th><th>服务板块</th><th>一级服务分类</th><th>二级服务分类</th><th>服务内容描述</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">社会治理数据资源中心建设服务</td><td rowspan="4">数据采集实施</td><td>数据采集实施服务</td><td>对接全区政法综治一体化应用平台及现有基层社会治理信息系统、信访系统、12345接诉即办系统、民政系统、人社系统等呼和浩特市其他部门信息化系统数据，通过平台直接对接方式或者调用平台集成接口方式实现，实现社会治理要素数据统一汇总至数据资源中心。</td></tr><tr><td>2</td><td>数据校验服务</td><td>将来源不同的采集数据按照各自数据规范标准建立校验规则图形化配置，筛选出不符合标准数据。</td></tr><tr><td>3</td><td>数据清洗服务</td><td>对数据校验出不符合标准的数据进行针对性图形化清洗处理</td></tr><tr><td>4</td><td>数据比对服务</td><td>将采集来源不同的但具有业务关联性质的数据进行相互比对，通过比对规则的图形化配置，筛选出比对不一致数据</td></tr></table>	序号	服务板块	一级服务分类	二级服务分类	服务内容描述	1	社会治理数据资源中心建设服务	数据采集实施	数据采集实施服务	对接全区政法综治一体化应用平台及现有基层社会治理信息系统、信访系统、12345接诉即办系统、民政系统、人社系统等呼和浩特市其他部门信息化系统数据，通过平台直接对接方式或者调用平台集成接口方式实现，实现社会治理要素数据统一汇总至数据资源中心。	2	数据校验服务	将来源不同的采集数据按照各自数据规范标准建立校验规则图形化配置，筛选出不符合标准数据。	3	数据清洗服务	对数据校验出不符合标准的数据进行针对性图形化清洗处理	4	数据比对服务	将采集来源不同的但具有业务关联性质的数据进行相互比对，通过比对规则的图形化配置，筛选出比对不一致数据
序号	服务板块	一级服务分类	二级服务分类	服务内容描述																
1	社会治理数据资源中心建设服务	数据采集实施	数据采集实施服务	对接全区政法综治一体化应用平台及现有基层社会治理信息系统、信访系统、12345接诉即办系统、民政系统、人社系统等呼和浩特市其他部门信息化系统数据，通过平台直接对接方式或者调用平台集成接口方式实现，实现社会治理要素数据统一汇总至数据资源中心。																
2			数据校验服务	将来源不同的采集数据按照各自数据规范标准建立校验规则图形化配置，筛选出不符合标准数据。																
3			数据清洗服务	对数据校验出不符合标准的数据进行针对性图形化清洗处理																
4			数据比对服务	将采集来源不同的但具有业务关联性质的数据进行相互比对，通过比对规则的图形化配置，筛选出比对不一致数据																

			5		数据转换服务	将比对出的不一致数据进行针对性图形化转换处理
			6		数据汇聚服务	根据实际业务情况对多来源的表进行合并操作
			7		数据整合服务	将处理完毕的数据，按照业务要求分类存储加载到数据中心资源库中，以供智慧综治平台的数据分析、共享、开放使用
			8		数据分发服务	将清洗、汇总、计算后的数据结果分别保存到数据资源中心的各业务主题库中
			9		块数据治理服务	对人、房、企、事等关键社会治理要素开展基于区域的块数据治理，包括个性化地图数据整理，人、房、企、事件数据整理，镇街一址四柱数据关联等内容
			10	社会治理专题库	原始库服务	原始库是用于存储通过接入系统汇聚的未经处理的各类数据的集合。包含社会治理所有需要组织的数据。
			11		资源库服务	资源库的数据是由原始库的数据经过清洗、转换、关联、比对等数据处理过程后形成的标准数据
			12		主题库服务	主题库是按照社会治理信息要素将数据按人口、房屋、企业、地址、事件、轨迹等进行分类，为数据应用和产品提供公共数据服务，降低用户理解和获取数据的难度
			13		索引库服务	索引库存储全文搜索引擎建立的全文索引库，为数据中心的数据全文搜索提供数据支持。索引信息从基础库和主题库中生成
			14		关联库服务	关联库是在社会治理数据中心基础库、主题库服务的基础上，实现各类社会治理主题数据的入格、上图，并搭建各类社会治理主题数据（包括：人、房、企、事）之间以及业务数据的关联关系
			15	矛盾纠纷调解向量数据库	法律法规向量数据库服务	存储法律法规条文的向量化表示，支持对法律条款的精准语义检索和关联分析，实现高效、准确的法律依据查找与适用。
			16		地方政策向量数据库服务	存储地方性政策文件的向量化表示，支持按地区、产业等维度进行政策差异对比和智能解读，实现区域政策红利的精准匹配与利用。
			17		心理学知识向量数据库服务	存储心理学理论、概念与干预方法的向量化表示，支持从症状描述直达相关知识库，实现心理评估与辅助决策的知识支撑。
			18		协议文书向量数据库服务	存储各类合同、协议范本的向量化表示，支持对关键条款进行智能比对、风险提示和内容推荐，实现文书起草的规范性与高效性。
			19		经典案例向量数据库服务	存储代表性司法判例或业务案例的向量化表示，支持基于案由、争议焦点等进行相似案例匹配，实现案例经验的辅助推理与决策支持。
			20	社会治理数据应用中心	数据二次处理服务	按照应用系统的需要对主题库的数据重新整合形成业务数据库。业务库的建库按照应用业务模型，通过二次抽取装载的方法重新组织数据，建立形成满足社会治理业务应用需要的数据库

21			关联数据服务	关联数据服务支持将关联数据以服务方式对外提供，也是关联数据和计算模型对外共享的出口，它提供多种数据服务和模型服务供应用系统使用，并对服务访问做权限控制
22			关联数据二次开发服务	主要提供快速入门、开发指南、示例代码、类参考、下载中心模块等服务内容
23			业务数据库服务	根据安全风险防范搜索引擎应用需求，构建相关的业务数据库，支撑上层安全风险防范搜索引擎服务及应用，包括基础数据应用库、矛盾纠纷业务库、重点人员管理业务库、人口排查业务库、矛盾调解业务库等内容
24		数据资源目录编制实施	资源目录编目创建服务	根据社会治理数据资源情况，按照政务信息资源目录元数据要求，编制生成基础类、主题类和部门类的政务信息资源目录
25			资源目录报送服务	在各责任部门对基础类、主题类和部门类的政务信息资源目录进行复核、审查后，及时报送政务信息资源共享主管部门
26			资源目录管理维护服务	开展政务信息资源目录的注册登记、发布查询、维护更新等日常管理工作
27			资源目录更新服务	对发布的政务信息资源目录进行及时更新维护
28			资源目录编制发布服务	对政务信息资源目录进行编制发布，流程包括：前期准备、目录编制与报送、目录汇总与管理、目录更新、目录详细设计、目录发布、目录生成等七个过程
29		数据服务支撑	API服务	数据的API接口服务
30			通用数据共享服务	通用数据共享提供通用的人、房、企、事等数据查询以及数据目录和开放接口的形式满足跨层级、跨部门来自不同数据源的数据交换共享需求
31	用户权限管理中心	平台权限管理		对已创建角色的授权管理与配置管理
32	定制开发服务	功能权限管理		对应用系统的所有功能权限进行控制，可授权给具体的角色。不同的用户登录时，只能查看到为该用户所分配的功能方面的权限
33		数据权限管理		根据数据资源目录进行数据分类，结合组织机构条件、自定义条件等，实现不同的数据对不同用户公开程度设置
34	与城市大脑对接定制开发服务	与城市大脑对接		综治平台的业务支撑服务基于城市大脑进行构建，通过接入其公共支撑组件并进行二次开发，为平台各项业务应用提供全面支撑。具体服务包括统一的认证体系、统一的地图服务、消息平台以及人工智能服务等。
35	智防风险定制开发服务	智能地址识别模型	Web服务	Web服务模块作为用户与模型之间的通信接口，负责接收待识别的原始文本，并返回相应的识别结果。
36			深度学习提取服务	需提供地址识别服务接口，能够从原始文本中准确识别并结构化输出常规地址及特殊机构类地址。
37			规则提取服务	需通过规则实现原始文本中的特殊“机构”类地址识别。

			38		修饰模块服务	深度学习提取模块和规则提取模块两部分产生的识别结果都不一定完整，因此还需要进行融合和修饰，修饰模块用来处理这些问题
			39	重点场所 冒烟预警	政府类重点场所算法模型服务	通过大数据对矛盾纠纷化解事件、城管事件、12345热线投诉、信访案件，以及交通运输、教育、卫健、应急管理等多个维度的案事件数据进行相互碰撞、深度挖掘、冒烟预警，提供政府、事业单位及大型企业等重点场所算法模型服务，利用数据聚类算法碰撞出群众反映激烈，多次上报的重点场所异常预警信息。
			40		休闲类重点场所算法模型服务	通过大数据对矛盾纠纷化解事件、城管事件、12345热线投诉、信访案件，以及交通运输、教育、卫健、应急管理等多个维度的案事件数据进行相互碰撞、深度挖掘、冒烟预警，提供公园、广场等重点场所算法模型服务，利用数据聚类算法碰撞出群众反映激烈，多次上报的重点场所异常预警信息。
			41		枢纽类重点场所算法模型服务	通过大数据对矛盾纠纷化解事件、城管事件、12345热线投诉、信访案件，以及交通运输、教育、卫健、应急管理等多个维度的案事件数据进行相互碰撞、深度挖掘、冒烟预警，提供医院、车站等重点场所算法模型服务，利用数据聚类算法碰撞出群众反映激烈，多次上报的重点场所异常预警信息。
			42		冒烟预警展示服务	依托地理信息系统，对重点场所风险预警进行可视化分析、展示，包括但不限于聚合图、热力图等多种展示方式，可以直观快速发现什么地方什么问题比较突出，同时针对报警设置不同的感知模型，一旦与感知模型吻合，触发自动报警
			43	风险评估引擎	模型分类管理服务	用于对模型进行归集，便于管理、识别，包括查询、新增、修改、上线/下线等功能
			44		模型管理服务	管理模型，设置模型运行方式、选择算法等。包括查询、新增、修改、预览、运行、上线/下线等功能
			45		算法规则管理服务	管理算法，设置算法规则等。包括查询、新增、修改、上线/下线等功能
			46		指标管理服务	管理指标，选择数据源或数据源+公式的方法进行简单计算等，获得输出结果。包含查询、新增、修改、上线/下线等功能
			47		序列管理服务	序列，对模型结果进行再处理，如某些特定场合，需要对结果进行分段显示，或改变模型输出结果中的排列顺序、显示方式，可创建序列
			48		应用系统配置服务	管理外部应用系统，当外部应用系统通过接口等方式访问引擎时，通过应用系统配置鉴别、管理这些应用系统
			49	重点事件 风险预警	综合评估指数模型服务	根据重点事件和社会治理复杂度，提供五色预警综合评估算法模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元综合评估指数。
			50		复杂度指数模型服务	从常住人口、居住证、管理人口、企业、房屋等维度，提供社会治理复杂度算法模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理复杂度指数。

51		警情事件评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和警情事件总数，提供警情评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元警情总数评估指数。
52		交通亡人评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和交通亡人事件总数，提供交通亡人评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元交通亡人评估指数。
53		访源评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和访源事件总数，提供访源评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元访源评估指数。
54		火警评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和火警事件总数，提供火警事件评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元火警评估指数。
55		电信网络诈骗评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和电诈事件总数，提供电诈评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元电诈评估指数。
56		纠纷评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和纠纷总数，提供纠纷事件评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元纠纷评估指数。
57		命案指数模型服务	根据社会治理复杂度和命案总数，提供命案评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元命案评估指数。
58		黄赌毒指数模型服务	根据社会治理复杂度和黄赌毒事件总数，提供黄赌毒评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元黄赌毒评估指数。
59		偷盗评估指数模型服务	根据社会治理复杂度和偷盗事件总数，提供偷盗评估指数模型服务，反映市、旗县区、镇街三级社会治理单元偷盗评估指数。
60		市级社会治理单元评估服务	实现对市级中各个区县的指数分析，展现全市社会治理的状况，包括全市社会治理的状态，存在的问题，相应的决策建议，各区县／镇街指数展示并排名，同时将预警区县／镇街标红展示
61		区县社会治理单元评估服务	实现对区县的指数分析，展现各区县社会治理的状况
62		社会治理事件地图服务	针对命案、诈骗、交通伤亡、访源、黄赌毒、偷盗、纠纷警情、火警等社会治理八类重点事件数据，有效关联至区县、镇街，结合GIS地图，提供社会治理事件地图服务，支持在GIS地图上点击任意区县、镇街，选择时间（年份、季度、月份）和事件类型，即可查看该社会治理单元的统计数据。
63		五色预警展示服务	一图总览全市旗县区、镇街各个维度指数，同时根据地图综合展示旗县区、镇街各个指数。
64	配置管理	评估数据校验	支持评估校验任务的创建、发布、接收与详情查看；实现区、街道两级数据校验处理；提供异常数据异议上报与处理、多维度统计（市、区县、镇街）及状态跟踪；支持事件检索、事项清单批量导入/导出，确保评估准确性并优化评估模型。

65		预警任务管理	支持定制创建预警任务，设置预警条件（含逻辑组合）、阈值及推送信息；提供任务的启动/停用、审核发布与手动/自动推送；记录预警列表与处理情况，支持预警异议反馈，实现灵活的风险预警闭环管理。
66		预警报告管理	实现预警生成、处理、办结的全流程闭环；提供预警统计报表、完整预警报告检索与详情查看；支持多格式（Word、PDF、TXT、Excel等）导出功能。
67	三源治理评估	动态监测核心功能\实时指标计算与展示服务	基于已整合的治理数据，实时计算并动态更新“四个量”（信访量、诉讼量、12345投诉量、刑案命案数量）在市、旗县区、乡镇（街道）三级单位的绝对数值、占比及分布，支持自定义时间粒度（如按日、按周、按月、按季度、按年）的监测视图。
68		动态监测核心服务\同比分析引擎服务	内置高性能计算引擎，专门针对年度周期性规律进行深度对比分析，自动计算并高亮显示当前数据（如本周、本月、本季度）与去年同期数据的绝对差值及变化百分比，有效评估“三源”治理成效的长期趋势和季节性特征，为年度工作部署提供关键依据。
69		动态监测核心服务\环比分析引擎服务	内置高性能计算引擎，专注于短期变化态势的敏锐捕捉自动计算并可视化当前周期（如本周、本月、本季度）与上一周期数据的对比情况，精准反映近期治理措施产生的即时效果，快速发现指标异常波动，为动态调整工作重点提供数据支撑。
70		动态监测核心服务\多层级钻取与溯源监测服务	提供“市—旗县区—乡镇（街道）”三级穿透式钻取功能。用户可从市级总览图点击下钻至任一旗县区或乡镇（街道）的详细数据看板，实现从宏观到微观的精准定位，快速溯源问题高发区域。
71		智能预警与关联分析服务\智能预警服务	提供可自定义的多级预警阈值模型服务（如案件量连续三周上升超10%）。系统自动触发预警，并通过接口推送预警信息。
72		智能预警与关联分析服务\根源深度关联分析服务	提供强大的多维度切片、钻取与关联分析工具。支持按照组合条件（如时间、地域、事件类型）进行交叉分析，深度挖掘“警源、访源、诉源”之间的内在关联规律和共性成因。
73		可视化展示服务\交互式综合指挥大屏服务	为市、旗县区、乡镇街道三级提供全屏、多主题的交互式可视化大屏展示服务。整合地图、图表、列表等多种组件，动态展示核心指标。
74		可视化展示服务\GIS地图热力可视化服务	基于GIS地图，实现“三源”事件的热力图分布展示，直观呈现事件聚集区域。

				75			可视化展示服务\多维度自定义仪表盘服务	为业务科室提供个性化仪表盘功能。用户可自主选择图表类型、数据维度、筛选条件，组合成符合自身工作需求的专属分析视图，并支持保存和分享。
				76			分析结果可视化与应用服务\AI智能摘要与结论生成服务	集成大型语言模型，基于多项分析结果，自动生成一份结构清晰、语言流畅、契合政务文风的中文分析摘要。该摘要能精炼阐述核心发现、风险评价和初步趋势判断，将复杂数据转化为一目了然的决策参考。
				77			分析结果可视化与应用服务\智能报告一键生成与导出服务	自动整合所有分析结果（数据图表、热力图）和AI生成的智能结论，一键生成完整的Word或PDF格式的正式文档，可直接用于上报、归档或下发。
				78			视图层级智能适配服务\视图层级智能适配服务	实现数据权限与视图层级的自动适配机制：市级用户可纵览全市、下钻至任一旗县区及乡镇街道（共三级视图）；旗县区级用户默认查看本区全景、并可下钻至下属所有乡镇街道（共两级视图）；乡镇街道级用户仅可查看和分析本辖区的完整数据（仅一级视图）。
				79			系统集成与扩展服务\微服务架构与API接口服务	系统采用微服务架构，保证高内聚、低耦合，易于扩展。同时，提供标准、安全的RESTful API接口，便于未来与其他政务系统进行数据和能力对接。
				80	综治中心“五办”信息	接办管理	问题上报服务	计算不同来源渠道（群众在线、网格员吹哨、综治中心来访）上报的矛盾纠纷事件数量，并统计各渠道上报占比。
				81	系统定制			管理群众在线反映的矛盾纠纷事项，校验并存储诉求人姓名、身份证号、所属区域、事项基本情况、主要诉求等数据字段。
				82	开发服务			对接“村居吹哨”平台，同步网格员上报的矛盾纠纷类吹哨事件，并过滤出需进入本平台处理的事件。
				83				管理综治中心来访案件信息，配置来访人数、人员信息、矛盾纠纷类型、概况及相关佐证材料等必填数据字段。
				84			综窗登记服务	生成唯一的案件编号，调用预置规则校验案件信息的完整性，完成案件登记与存储。
				85				查询并比对系统预设的纠纷分类体系，匹配或手动指定案件受理部门，更新案件状态为“待受理”。
				86				配置并分配案件代办员，记录代办员信息至案件主数据库表，并提供后续查询与更新接口。
				87				生成标准化受理回执单，调用模板生成包含案件基本信息、查询二维码等内容的电子文书，并记录生成日志。





					调用接口检索与案件关联的所有电子文书（三单两函、调解协议等），支持在线预览或导出。
				信息服务	生成案件进展通知信息，调用消息接口向当事人同步案件最新状态、约访时间、办理结果等。
					提供政策法规查询与检索功能，代办员可调用知识库接口，为当事人提供依法维权引导。
			督办管理	时限监测服务	配置不同纠纷类型对应的标准办理时限模板，管理模板名称、适用类型、各阶段时限等参数。
					计算案件在每个阶段的已用时间与剩余时间，比对预设时限，自动触发红黄牌预警规则。
					监测案件超期状态，对超期案件亮黄灯提示，对持续超期案件亮红灯预警，并记录预警日志。
				预警处置服务	生成系统预警消息，通过消息中心调用接口向承办人员、代办员、调度员发送提醒。
					统计各部门、各区域的预警数量（黄灯、红灯），分析预警高发类型及原因，生成预警分析报告。
					记录督办操作，如调度员对预警案件的干预、催办记录，更新督办状态及处理结果。
				流程督办服务	查询案件流转状态，监测案件在“接办—交办—受理—调处—办结”全流程中的停滞节点。
					检索需重点关注的疑难复杂案件，标记重点督办标志，并纳入特殊监测列表进行跟踪。
				督办报表服务	汇总全市督办数据，统计红黄牌预警数量、督办发起次数、督办完成率等关键指标。
					分析督办数据趋势，按时间维度（日、周、月）生成督办效能分析图表，支持导出为Excel。
			商办管理	会商发起服务	配置会商申请条件，部门可在办理界面提交商办申请，填写会商事由、建议参与部门等信息。
					校验会商申请的合理性，生成会商任务单，更新案件状态为“会商中”，并通知相关参与方。
				会商组织服务	管理会商会议信息，记录会议时间、地点、主持人、参会单位及人员等数据字段。
					生成会商会议通知，调用文书模板填充会议基本信息，支持导出并发送给参会人员。
				会商纪要服务	记录会商讨论过程及形成的解决方案，生成标准化会商纪要文书，经参会方确认后归档。
					更新案件信息，将商办确定的解决方案同步至案件卷宗，作为后续调处或生成协议的依据。
				决策支持服务	查询历史类似案件的商办记录及解决方案，为当前会商提供数据参考和比对依据。

				统计各类纠纷发起商办的比例及商办成功率，分析商办机制的有效性，生成专题分析报告。
128				
129	调处业务	事实核查服务		提供事实核查信息录入界面，承办部门可记录调查过程、取证材料、政策依据及初步结论。
130				管理与案件关联的电子证据材料，支持上传图片、文档等附件，并归类存储至电子卷宗。
131				校验事实核查阶段信息填写的完整性，监测该阶段时限，到期前自动提醒承办人员。
132		协商化解服务		记录调解过程信息，包括调解方式（约访、电话等）、参与人员、沟通要点、双方意见等。
133				生成调解协议书模板，在双方达成一致后，调用数据自动填充协议内容，供下载签署。
134				更新案件化解结果，如达成协议则标记为“实质性化解”，并更新案件状态为“待回访”。
135		疏导稳控服务		记录转入疏导稳控期的案件信息，填写疏导措施、稳控方案、引导进入的法律程序等。
136				标记案件实现“技术终结”或“情感终结”，更新最终案件状态为“办结”，完成流程闭环。
137		卷宗管理服务		自动归集调处全流程中产生的所有数据（记录、文书、证据），生成“一案一卷”标准化电子档案。
138				关联案件编号（一案一码）与电子卷宗，提供检索入口，可通过扫码或编号查询完整卷宗。
139				提供电子卷宗导出功能，支持按需导出完整卷宗或选择性导出部分文档，用于归档或移交。
140	评价考核	回访管理服务		生成待回访案件列表，统计待回访总量及超期未回访数量，分配回访任务给调度员。
141				记录电话回访结果，存储总体评价、调处结果、协议履行、服务质量四维度的打分和文字意见。
142				对接“青城码上调”小程序评价接口，同步当事人自主提交的星级评价数据至平台数据库。
143				计算单个案件的群众满意度综合得分，汇总所有已回访案件的平均满意度。
144		绩效考核服务		提供中心考核打分界面，代办员可对受理部门进行接办时效、化解效率、化解效果的三维打分。
145				统计各部门接收的中心考核评分，计算平均分、最高分、最低分等分析指标。
146				配置考核权重（如群众满意度占比、中心考核占比等），计算部门或区域的综合绩效得分。
147		数据汇总服务		汇总全市矛盾纠纷化解数据，统计登记量、受理量、办结量、回访量等各环节数量及占比。

			148				分析矛盾纠纷类型分布、办理结果分布（化解、转诉讼等）、各时段案件量趋势等。
			149				查询指定区域、部门、时间范围内的全流程数据，支持多条件过滤和分页展示结果。
			150		榜单生成服务		生成市级层面旗县（区）综合绩效榜单，按综合绩效得分排序，支持导出榜单详情。
			151				生成市级层面乡镇（街道）综合绩效榜单，按综合绩效得分排序，支持导出榜单详情。
			152				生成市级层面受理部门效能榜单，分行政部门、政法单位、社会组织三类分别排行。
			153				生成旗县（区）层级受理部门效能榜单，分行政部门、政法单位、社会组织三类分别排名。
			154				生成旗县（区）层级乡镇（街道）综合绩效榜单，按综合绩效得分排序，支持导出。
			155		分析报告服务		自动生成多维分析报告，汇总关键指标、趋势分析、榜单结果，支持导出为Word或PDF格式。
			156	系统支撑	查询检索服务		提供全局搜索引擎，支持按案件编号、当事人姓名、身份证号、诉求内容等关键字段模糊查询。
			157				提供高级查询界面，支持组合过滤条件（如时间范围、区域、纠纷类型、案件状态、承办部门）。
			158				检索结果分页显示，支持按相关度、时间等字段排序，并统计命中结果总数。
			159		数据看板服务		提供可视化数据看板服务，动态汇总并展示案件总量、实时预警、满意度评分等核心指标。
			160				分析数据指标趋势，生成柱状图、折线图、饼图等图表，支持钻取查看明细数据。
			161				管理看板布局和显示内容，用户可自定义需要监测的关键指标组件。
			162		日志记录服务		记录用户登录、关键业务操作（登记、交办、转办、督办、结案等）的详细日志，包括操作人、时间、IP。
			163				查询系统操作日志，支持按操作人、操作类型、时间范围等条件过滤，用于行为审计。
			164				统计用户操作频率、常用功能等数据，分析系统使用情况，生成操作日志分析报告。
			165		数据接口服务		提供内部数据接口调用服务，供系统各模块间同步案件状态、更新流程节点、获取基础数据。
			166				提供对接外部系统接口服务（如12345平台、村居吹哨平台等），定义数据交换格式，实现案件数据的导入与同步。
			167		数据维护服务		批量导入基础数据（如部门清单、人员信息、分类体系），校验数据格式，更新至相应数据库表。

168				批量导出业务数据（如案件列表、统计报表），支持导出为Excel或CSV格式，用于离线分析。
169			模板配置服务	维护各类文书模板（三单两函、回执单、协议等），配置模板内容、样式及变量字段。
170				维护数据字典，配置系统使用的标准代码（如纠纷类型代码、区域代码、部门代码等）。
171			系统监测服务	监测系统关键服务运行状态，记录服务心跳、响应时间、错误日志，异常时触发告警。
172				监测数据库连接状态及性能指标，统计数据库表空间使用情况，预警潜在存储风险。
173	市级驾驶舱定制开发服务	应用集成看板	数据归集驾驶舱服务	提供跨部门数据汇聚与治理中枢服务，集成公安、信访等多个委办局的核心数据，实现“数据归集—治理分析—赋能应用”全链路管理。通过可视化呈现基础数据入格、八类事件归集等关键指标，构建数据共享交换的标准化通道，为基层治理提供精准数据服务。
174	综治中心规范化建设保障与AI+创新应用开发服务	AI+矛盾纠纷调解助手	基础知识库服务\法律知识库服务	提供法律法规知识库服务，涵盖民事、商事、行政等相关法律条文、司法解释、部门规章等，及时更新维护，支持多维度检索、智能关联和版本管理。提供定期自动更新与手动维护服务，确保知识库的准确性和时效性。
175			基础知识库服务\政策知识库服务	集成地方政策、规章制度、规范性文件等，特别是呼和浩特市相关政策，支持政策解读、查询和动态更新。包括政策匹配和适用性分析功能。
176			基础知识库服务\心理学知识库服务	提供心理学知识库服务，包括常见心理问题、沟通技巧、情绪管理方法、调解心理学等，支持知识检索和案例应用，为调解员提供心理学支持。
177			智能预处理服务\诉求梳理模块服务	基于自然语言处理技术，从调解申请中自动提取双方诉求，进行结构化表示和分类。支持多轮对话式交互，智能识别诉求要点、矛盾点和情感倾向。
178			智能预处理服务\争议焦点归纳模块服务	运用机器学习算法分析双方诉求，自动识别争议焦点，归纳核心争议问题，并生成结构化摘要。支持多维度对比和优先级排序。
179			智能调解辅助服务\法条推送服务	根据案情描述，智能匹配相关法律条文，精准推送法条内容、解读和适用说明。支持法条关联分析和相似度计算。
180			智能调解辅助服务\案例推送服务	从历史案例库中检索类似案例，推送案例详情、调解过程、结果和分析报告。支持案例对比、统计和可视化展示。
181			智能调解辅助服务\调解思路生成服务	基于成功案例和数据模型，生成多种调解思路和建议方案，包括妥协方案、法律方案、心理方案等。提供方案评估和风险提示，确保内容经过严格审核。

[illegible]

193		业务功能模块\在线调解申请处理服务	实现智能调解申请流程，包括表单填写、材料上传、状态跟踪、自动分配调解员，并与综治中心系统联动，提高效率。
194		系统集成\地理位置服务集成	集成高德地图或腾讯地图API，实现一键导航功能，自动定位最近综治中心，提供路线优化和实时交通信息。
195		系统集成\与综治中心系统对接服务	提供数据接口服务，与现有自治区综治和网格化信息系统对接，实现事项数据交换、状态同步、单点登录，确保系统互联互通。
196		系统平台\数据安全与合规性服务	实施端到端数据加密、访问控制、安全审计、漏洞防护等措施，符合网络安全法要求，确保用户隐私和系统合规。
197		系统平台\性能优化与监测服务	进行系统性能调优，集成监测工具，实时跟踪响应时间、错误率等指标，保障高可用性和用户体验。
198		功能迭代和AI模型优化服务\功能迭代与优化服务	基于用户反馈，定期进行功能迭代和AI模型优化，提升系统智能水平和业务适应性，覆盖三年服务期。
199	智能体应用开发系统	发布管理服务	支持创建发布任务，填写变更说明和发布环境；提供发布审批流程配置，支持自动/人工审批模式；支持发布计划功能，可预约未来时间发布；提供发布进度跟踪，显示各阶段完成状态；支持发布任务的暂停、取消和重试操作；支持多环境配置（开发、测试、预生产、生产）；提供环境变量管理，配置不同环境的参数；支持环境复制和克隆，快速创建相似环境；提供环境隔离机制，确保不同环境资源独立；支持环境健康检查，验证环境可用性；支持创建版本快照，记录发布时的配置状态；提供版本对比功能，显示不同版本的变更内容；支持版本回滚，可一键恢复到历史版本；记录版本发布日志，包括发布人、时间和变更说明；支持版本标签管理，便于版本识别和筛选；实时监测已发布智能体的运行状态和指标；提供调用量、成功率、响应时间等关键指标的可视化；支持设置告警规则，异常时通过邮件/短信通知；提供日志查询界面，支持按时间、关键词等条件筛选；支持性能分析，识别瓶颈并提供优化建议

	200	团队与权限管理服务	支持创建和管理多级团队结构，模拟企业组织架构；提供团队成员批量添加/移除功能，支持部门导入；支持团队信息编辑，包括团队名称、描述、负责人等；提供团队解散与归档功能，保留历史数据；支持团队数据统计，显示团队活跃度、资源数量等指标；提供系统级角色定义，包括超级管理员、系统管理员、普通用户等；支持自定义角色创建，可配置细粒度权限项；实现权限继承机制，子团队自动继承父团队权限；支持权限冲突检测与解决，提供冲突处理建议；提供权限模板，支持快速应用常用权限配置；记录用户的关键操作，包括登录、资源创建/修改/删除、权限变更等；提供操作日志查询功能，支持多条件筛选和导出；支持操作行为分析，识别异常操作模式；提供审计报表，定期生成安全审计报告；支持日志留存策略配置，满足合规要求；支持多因素认证（MFA），增强登录安全性；提供密码策略管理，包括复杂度要求、定期更换等；支持IP访问控制，限制特定IP范围登录；提供会话管理，支持查看当前登录会话和强制登出；支持安全告警配置，异常登录或操作时触发告警
	201	工作流搭建服务	提供可视化流程图编辑界面，支持节点拖拽和连接；支持多种节点类型：起始节点、条件节点、动作节点、结束节点等；提供节点属性配置面板，支持参数设置和验证；支持工作流的缩放、全屏、自动对齐等视图操作；提供工作流模板库，支持常用流程模板的快速创建；支持AI模型选择与参数配置（温度、top_p等）；提供提示词编辑器，支持变量引用和模板化；支持知识库关联，可配置节点查询的知识库范围；提供API调用节点，支持RESTful接口配置和参数映射；支持节点超时设置和错误处理策略配置；支持工作流的保存、重命名、删除操作；提供工作流分类和标签管理功能；支持工作流的导入导出（JSON格式）；提供工作流版本控制，记录修改历史；支持工作流的权限设置，控制查看和编辑权限；支持工作流单步执行和断点调试；提供实时执行日志查看，显示节点执行状态和结果；支持模拟输入数据，测试不同场景下的流程走向；提供性能分析工具，识别流程瓶颈；支持工作流批量测试，验证多组输入的执行结果



			202	工作空间服务	支持创建新工作空间，设置唯一空间名称、描述信息和所属部门；提供工作空间基本信息编辑功能，包括名称、描述、Logo图片上传；支持工作空间的删除和归档操作，归档后可恢复；提供工作空间数据统计概览，显示包含的智能体数量、成员数、资源总量等指标；支持工作空间数据导出，包括配置信息和元数据备份；支持通过邮箱/账号邀请成员加入工作空间；提供成员角色分配功能，可指定管理员、开发者、测试者等角色；支持批量添加/移除成员，导出成员列表；显示成员加入时间、最后活跃时间等信息；支持成员权限的单独调整，覆盖角色默认权限；提供预设角色模板，包括管理员、开发者、只读用户等；支持自定义角色创建，可配置细粒度权限项；实现资源级权限控制，可针对特定智能体/工作流设置访问权限；支持权限继承机制，子资源默认继承父资源权限；提供权限配置审计日志，记录权限变更历史
			203	数据分析服务	支持多源数据自动采集，包括用户交互日志、系统运行日志、业务数据等；提供数据清洗与预处理功能，处理缺失值、异常值和重复数据；支持自定义事件埋点，跟踪特定用户行为和业务指标；提供数据集成API，支持外部系统数据导入；实现实时数据同步与批量数据处理两种采集模式；提供用户增长指标分析，包括新增用户、活跃用户、留存率等；支持交互质量分析，包括意图识别准确率、问题解决率、用户满意度等；提供系统性能指标分析，包括响应时间、成功率、资源利用率等；支持自定义报表创建，可配置指标、维度和展示方式；提供多维度数据下钻分析，支持从宏观到微观的指标拆解；提供多场景预设看板，包括运营监测、开发调试、业务分析等；支持拖拽式看板定制，可自由组合图表和指标；提供丰富的可视化图表类型，包括折线图、柱状图、饼图、热力图等；支持看板数据实时更新，刷新频率可配置；提供看板分享功能，支持导出为图片或PDF格式；支持异常检测，自动识别数据中的异常波动并告警；提供多渠道告警通知，包括邮件、短信、系统内消息等；支持告警规则自定义，可设置阈值、触发条件和通知方式
			204	智能体市场服务	提供智能体、工作流、插件等资源的卡片式展示；支持多维度筛选，包括分类、评分、价格、更新时间等；提供详细的资源详情页，包括功能介绍、使用说明、截图/视频演示；支持用户自定义资源收藏，创建个人收藏夹；提供资源推荐功能，基于用户兴趣和历史行为推荐相关资源；支持一键将资源安装到指定工作空间；提供资源安装前的兼容性检查，确保与当前系统版本兼容；支持资源批量安装与更新；提供安装进度显示和结果反馈；提供资源评分功能，支持1-5星评分；支持用户评论与回复，形成讨论区；支持评论审核机制，过滤违规内容；提供反馈收集功能，用户可提交功能建议或bug报告；支持资源作者对评价的回应与解释

	205	智能体搭建服务	支持设置智能体名称、头像、简介和欢迎语；提供多语言配置功能，支持设置不同语言的名称和欢迎语；支持上传自定义头像图片，提供图片裁剪工具；可配置智能体的对外可见范围（私有/公开/指定团队）；支持设置智能体的默认交互风格（正式/友好/专业等）；提供可视化流程画布，支持拖拽式技能节点添加；支持技能节点间的条件分支、循环、并行等逻辑连接；提供节点复制、删除、重命名、批量操作功能；支持工作流模板的保存和复用；提供技能节点搜索和分类筛选功能；支持自定义技能节点的创建和导入；内置模拟对话界面，支持实时预览智能体响应；提供对话历史记录查看，支持按时间/关键词筛选；支持设置测试环境变量和上下文参数；提供节点级调试功能，可查看每个节点的输入输出数据；支持测试用例的保存和批量执行；提供性能测试工具，模拟高并发场景下的响应情况；支持智能体版本的创建和命名；提供版本对比功能，显示不同版本间的配置差异；支持版本回滚功能，可恢复到历史版本；记录版本更新日志，包括修改人、修改时间和变更内容；支持版本锁定，防止误修改已发布版本
	206	模型管理服务	支持主流AI模型接入；提供模型API密钥管理，支持加密存储和轮换；支持模型参数预设（温度、top_p、最大tokens等）；提供模型测试界面，验证API连通性和响应效果；支持自定义模型接入，提供API接口规范模板；实时监测模型调用量、成功率、响应时间等指标；提供模型性能对比视图，展示不同模型的表现差异；支持设置性能告警阈值，异常时触发通知；记录模型错误日志，提供错误分类和排查建议；生成模型使用报告，包括成本分析和优化建议；支持按模型类型设置访问权限，限制特定模型的使用范围；提供模型调用配额管理，控制团队或用户的调用次数；支持模型使用审批流程，敏感模型需申请后方可使用；记录模型使用日志，包括调用者、用途和结果；支持模型共享设置，允许跨工作空间共享已授权模型；支持上传自定义模型文件，配置部署参数；提供模型训练数据管理界面，支持数据上传和预处理；支持模型版本管理，记录训练迭代历史；提供模型评估工具，测试模型准确率和性能；支持模型部署和下架，控制模型的可用状态

				207	模板库服务	支持按行业和场景分类；提供多维度筛选功能，包括更新时间、评分等；支持关键词搜索与语义联想，提高搜索准确性；提供模板收藏功能，支持快速访问常用模板；支持模板标签管理，可通过标签快速筛选内容；自动记录模板修改历史，支持版本回溯；提供版本对比功能，清晰展示不同版本间的差异；支持模板版本命名与说明，便于版本识别；实现模板发布审核机制，确保模板质量；支持旧版本模板的归档与清理，优化存储；提供模板在线预览功能，支持查看模板详情和效果；支持一键复制模板到工作空间进行二次编辑；提供模板内容自定义功能，可修改参数、流程和配置；支持模板片段复用，可将常用部分保存为独立片段；提供模板校验功能，确保修改后的模板格式正确；支持模板的私有/公开设置，控制可见范围；提供模板分享链接，支持跨团队共享；支持模板权限管理，设置谁可以查看/编辑/复制模板；提供模板贡献功能，支持用户提交自制模板；支持模板使用统计，跟踪模板的下载量和使用情况
				208	资源库管理服务	支持按资源类型分类（插件、知识库、提示词模板、API配置等）；提供自定义分类标签功能，支持多标签组合管理；支持资源的批量分类和移动操作；提供分类统计视图，显示各类资源数量和使用频率；支持分类权限控制，限制特定分类的访问范围；自动记录资源的创建和修改历史，支持版本回溯；提供版本对比功能，高亮显示不同版本间的差异；支持版本命名和版本说明备注；实现版本锁定机制，防止已发布版本被修改；支持批量版本更新和回滚操作；支持资源级别的访问权限设置（私有/空间内共享/全平台共享）；提供资源操作权限控制（查看/编辑/复制/删除）；支持创建资源访问链接，设置有效期和访问密码；记录资源访问日志，包括访问者、访问时间和操作内容；支持资源授权申请流程，用户可请求访问受限资源；提供多维度资源搜索（关键词、分类、标签、创建者等）；支持搜索结果排序（相关性、更新时间、使用频率）；基于用户历史使用行为推荐相关资源；提供资源收藏功能，支持快速访问常用资源；支持资源评分和评论，帮助用户筛选优质资源
			智能体应用管理系统	209	团队与权限管理服务	创建和管理团队层级结构；设置团队负责人和管理员；支持跨团队协作组创建；团队成员加入/退出审批流程；自定义角色和权限集合；细粒度权限控制（模块级、功能级、数据级）；角色继承和权限冲突解决；临时权限分配和到期自动回收；配置团队间资源共享范围和权限；设置共享资源的访问密码或审批流程；记录资源共享操作日志；监测资源共享使用情况

			210	工作空间管理服务	创建、编辑、删除工作空间，设置名称、描述和负责人；配置工作空间可见范围和共享权限；关联团队与工作空间，支持多团队协作配置；工作空间归档和恢复功能；设置工作空间的存储容量、计算资源配额；配置模型调用次数和API请求频率限制；设置资源使用告警阈值，超限时触发预警；支持配额动态调整和临时扩容申请流程；实时展示各工作空间的资源使用情况（存储、计算、调用量）；监测工作空间活跃度和项目进度；记录工作空间操作日志，支持审计追踪；生成工作空间健康度评分报告
			211	数据分析与报表服务	配置数据源（智能体日志、用户行为、系统指标）；设置数据采集频率和存储策略；定义数据清洗和转换规则；支持第三方数据导入接口；提供预设报表模板（资源使用、用户活跃度、系统性能）；支持自定义报表创建，配置维度和指标；报表版本控制和共享权限设置；报表定时生成和自动发送配置；提供柱状图、折线图、饼图等多种可视化方式；支持交互式仪表盘，支持下钻分析；实时数据刷新和动态展示；数据导出（Excel、PDF、CSV格式）
			212	模型管理服务	支持第三方模型接入申请和审核流程；管理模型基本信息（名称、版本、供应商、描述）；配置模型调用参数和默认设置；支持模型版本升级和回滚机制；按角色和团队分配模型访问权限；设置模型调用权限等级（只读、测试、生产环境）；配置敏感模型的访问审批流程；记录模型权限变更日志；监测模型响应时间、成功率、错误类型分布；统计模型调用量和趋势分析；设置模型性能阈值，异常时触发告警；生成模型性能对比报告（不同版本/供应商）
			213	模板库管理服务	模板上传、编辑、审核、发布流程；版本控制和历史记录管理；模板下架和归档处理；模板复制和定制化修改；按行业、场景、功能分类管理模板；设置模板标签和搜索关键词；创建模板推荐规则（基于用户历史）；管理模板收藏和常用列表；统计模板使用次数、复制量、修改率；分析模板用户评价和评分；识别热门模板和低效模板；生成模板优化建议报告
			214	系统监测与预警服务	实时采集服务器性能指标（CPU、内存、磁盘、网络）；监测智能体运行状态（错误率、响应时间、并发量）；跟踪数据库性能（查询响应时间、连接数、锁等待）；监测第三方服务依赖状态；设置多级别预警阈值（信息、警告、严重、紧急）；配置复合预警条件（多指标组合判断）；支持预警规则的启用/禁用和优先级设置；预警抑制规则（避免重复告警）；多渠道通知（邮件、短信、钉钉、企业微信）；告警升级机制（未处理时逐级通知上级）；告警认领和处理状态跟踪；告警历史查询和统计分析

			215		运营配置管理服务	支持审核规则的创建、编辑、删除和查询操作；配置多维度审核条件，包括内容合规性（敏感信息检测）、性能指标（响应时间、错误率阈值）、格式规范（文件类型、大小限制）；自定义审核流程，支持单轮审核或多轮逐级审核配置；设置审核人员权限和审核范围，支持角色分配；定义各类资源（智能体、工作流、模板）的格式标准和元数据要求；设置资源存储配额和访问权限规则；管理资源标签体系，支持自定义标签分类；配置资源版本控制策略，支持版本回溯；配置平台名称、logo、联系方式等基础信息；管理平台公告和更新日志；设置用户协议和隐私政策内容；配置系统时区、日期格式等全局参数
			216	数字综治中心系统	规范化建设信息门户\综合信息门户服务	提供一个集统一工作入口、信息集中发布、数据智能分析的综合信息门户服务，以实现资源整合、业务协同与决策支持为核心目标，涵盖以下主要功能模块：一是整合自治区及我市现有综治业务系统与办公应用，实现便捷安全的跨系统访问；二是构建市、旗县区、乡镇（街道）三级综治中心和村社区基层微治理信息发布体系，支持通知公告、政策文件、工作动态等内容的分类管理、定向推送与集中展示；三是建立分级维护、权限可控的四级机构通讯录，支持快速查询与通讯协同；四是聚焦规范化建设关键指标，实现多维度数据的可视化分析展示，支撑科学决策与绩效评估。
			217		规范化建设情况数字化跟踪服务\场所设置规范化情况跟踪服务	围绕“场所设置规范化情况”，提供一个覆盖全市各级的社会治安综合治理中心规范化设置跟踪管理服务，通过标准化的线上逐级上报流程，精准采集包括场所面积、建设类型（改建/新建）、选址依托单位、功能分区设置及挂牌标识等关键量化数据，并基于预设标准实现自动研判预警与可视化进度跟踪，为业务管理提供决策支持，为推动各级综治中心规范化建设评估提供清晰、可衡量的数据依据。
			218		规范化建设情况数字化跟踪服务\部门入驻规范化情况跟踪服务	通过系统逐级收集、汇总和统计常驻、轮驻、随驻三种类型的部门入驻详情，涵盖单位整体入驻或派员入驻状态。入驻部门范围包括但不限于：法院、检察院、公安、司法行政、信访、人社等常驻单位；民政、自然资源、生态环境、住建、卫健、退役军人事务、市场监管等轮随驻单位；以及工会、共青团、妇联、法学会、各类调解组织、仲裁、公证、鉴定、心理咨询、公益性社会组织、律师等多元社会力量。提供智能研判与预警功能，对入驻不全、应驻未驻、人员变更等情况进行自动化监测与提醒，最终形成规范化的数据报表和决策分析看板，为管理监督提供标准化数据支撑。

				219	规范化建设 情况数字化 跟踪服务\运 行机制规范 化情况跟踪 服务	提供统一的运行机制文件电子档案库服务，支持从村社到市级逐级上报与集中存档各类规范化运行机制文件，并实现基于权限的分级穿透式查阅，确保上级单位可实时跟踪下级建设情况。通过规范运行机制，不断完善群众诉求登记、受理、转办、办理等一整套闭环工作流程，确保权责明晰、运转顺畅、实战实效。
				220	规范化建设 情况数字化 跟踪服务\督 办落实规范 化情况跟踪 服务	提供从村（社区）到乡、县、市四级纵向贯通、数据同步的一体化管理服务，实现矛盾纠纷“全量汇、逐级报、联动化、精准督”。提供标准化接口，全面汇聚各级综治中心直接受理、下级上报、上级交办、同级流转以及公安、12345、信访、法院等外部渠道的纠纷数据，并支持由村社源头录入后，按权限与流程逐级上报、合并去重与统计，确保数据自下而上完整汇聚、自上而下穿透管理。在化解环节，系统内置法治化“路线图”运行与校验机制，对每一案件按程序（调解、仲裁、复议、诉讼等）分类流转与闭环跟踪，并动态统计各级的化解率与案结事了情况。督办层面，系统除自动催办超期、逾期事项外，还重点对未穷尽程序、结果仍不满意及“应受理未受理、应办理未办理、应追责未追责、应查处未查处”等四类违规情形，实施分级标注、联动督办与反馈纠正，实现问题可追溯、责任可认定。
				221	规范化建设 情况数字化 跟踪服务\信 息化建设规 范化情况跟 踪服务	依托自治区综治和网格化信息系统，定期获取相关数据，包括横向联通各职能部门的数量、纵向贯通县乡层级的覆盖情况等反映信息化建设规范化水平的各项指标，并对其进行统计分析，从而全面掌握建设现状与动态趋势，为相关工作提供数据支撑和决策参考。
				222	全量数据分 析展示驾驶 舱服务\全量 数据分析展 示驾驶舱服 务	通过对多源业务数据的全面汇聚、深度挖掘与直观呈现，为综治中心规范化建设管理决策与业务监督提供一站式数据支持。以规范化建设各项指标为核心，一图展示市、旗县区、乡镇街道三级综治中心和基层微治理情况，数清楚各级综治中心有多少人、用多大地、办多少事，做到“心中有数”，加强对各级综治中心的管理和指导，落实综治中心规范化建设标准。
				223	统计报表智 能生成服务\ 统计报表智 能生成服务	围绕市、旗县区、乡镇街道三级综治中心规范化建设情况，以及每季度数据信息分析等业务需求，提供导出模板。系统可自动获取数据，生成统计图表及分析结论，并支持一键导出，减轻人工统计的工作负担。
			见义勇为 综合管理 服务系统	224	核心业务协 同管理服务\ 全流程线上 化办案服务	提供从事迹申报、受理、调查核实、联合会审、审批公示到表彰奖励的端到端线上流程，实现任务自动流转、时效超期预警与全过程电子化留痕。

					225	核心业务协同管理服务\智能表单与电子卷宗服务	提供标准化、结构化的在线申报与核查表单，支持多格式证据材料的上传与自动归集，形成一事一档、不可篡改的电子卷宗。
					226	核心业务协同管理服务\多维度联合核查服务	提供线上协同核查通道，可基于事项将核查任务精准分发至相关单位，并在线汇总多方核查意见，生成结构化电子核查报告。
					227	人员权益保障与服务\全息人员数字档案服务	构建涵盖基本信息、事迹详情、奖励记录、健康状态、家庭情况、受助记录的多维动态档案，实现一人一档全景视图与生命周期管理。
					228	人员权益保障与服务\分级分类奖励与抚恤服务	内置可配置的奖励标准规则引擎，根据事迹情节、伤亡情况智能匹配奖励等级，并全程跟踪奖金、抚恤金的审批与发放状态。
					229	人员权益保障与服务\全流程帮扶援助跟踪服务	对医疗救助、法律援助、就业安置、子女助学等帮扶措施的申请、审批、落实进行全流程数字化登记与效果跟踪，确保保障到位。
					230	人员权益保障与服务\政策匹配与主动服务	基于人员档案标签，自动匹配其可享受的优待政策，生成个性化服务清单，实现从“人找政策”到“政策找人”的精准服务转变。
					231	数据分析与决策支持服务\综合态势指挥舱服务	提供可视化数据大屏，动态呈现见义勇为事件时空分布、类型热点、人群特征、资金效益等关键指标，为宏观决策提供直观支撑。
					232	数据分析与决策支持服务\多维度智能分析服务	提供灵活的数据钻取与交叉分析工具，支持按时间、区域、事件类型、人员属性等多维度进行深度对比分析，生成洞察报告。
					233	数据分析与决策支持服务\社会风险态势研判服务	基于历史数据，分析见义勇为行为的高发时段、高发区域及关联事件类型，为社会治安防控重点的精准部署提供预警支持。

234	重大决策 社会稳定 风险评估 档案管理 系统	稳评档案中 心服务\稳评 档案库构建 服务	基于现有智慧综治平台数字底座，提供全市统一的重大决策社会 稳定风险评估（稳评）项目核心档案库服务。集中存储市、旗县 区两级项目的全生命周期数据，包括项目备案信息、评估报告、 专家评审意见、审查结论文件、报备公文等，形成全市统一的稳 评档案中心。
235		人工智能赋 能应用\智能 检索与问答 服务	集成前沿大语言模型（LLM）技术，构建专业的语义理解引擎。 提供基于自然语言的智能检索和全文搜索功能，支持对历史备案 报告文档进行全文内容搜索，精准定位相关信息。并提供智能问 答助手服务，用户可通过自然语言提问，快速获取已有项目和政 策信息的精准答案，极大地提升历史资料查阅和内容定位效率。
236		资源库管理\ 第三方机构 库管理服务	提供第三方稳评服务机构库管理系统服务，实现机构信息的信息 归档、分类管理与动态更新维护。
237		数据分析与 决策支持\多 维数据分析 与可视化服 务	提供专业的多维数据分析模型与可视化服务，支持对全市稳评项 目数量、领域分布、风险等级、完成情况等多维度指标进行动态 钻取分析与图形化展示。
238		数据分析与 决策支持\统 计报表智能 生成服务	提供固定格式报表模板（如月报、季报、年报）。系统可自动获 取数据并生成统计图表和分析结论，支持一键导出，大幅减少人 工统计工作量。

## 五、技术运维服务

序号	服务板块	一级服务分类	二级服务分类	服务需求描述
1		安全配置核查	虚拟机操作系统基线核查服务	基于《网络安全等级保护基本要求》及行业安全最佳实践，对承载核心业务的虚拟机及操作系统进行全面的安全配置符合性核查。识别配置偏差与潜在风险点。



5			2	三年安全服务-基础安全服务	服务	中间件基线核查服务	对应用中间件进行安全配置核查，重点检查访问控制、日志审计、通信加密等配置项，确保其符合安全运行标准。
			3			数据库基线核查服务	对业务数据库进行安全配置核查，涵盖身份认证、权限管理、数据加密、审计策略等，预防数据泄露与越权访问。
			4		安全加固服务	虚拟机操作系统加固服务	依据核查报告，对操作系统进行精准的安全配置加固与漏洞修复，并提供加固前后对比报告，确保系统配置持续符合安全要求。
			5			中间件加固服务	对中间件进行安全加固，修复已识别的配置风险，提升应用支撑平台的安全性。
			6			数据库加固服务	对数据库进行安全加固，优化安全策略，降低数据安全风险。
			7			应用安全加固服务	针对重要应用系统，进行应用层面的安全配置加固，如会话管理、输入验证等，提升应用自身免疫能力。
			8			安全风险评估服务	定期对上述基线核查与加固结果进行综合分析，形成《周期性安全风险评估简报》，从整体视角向管理人员汇报系统安全态势及趋势变化。
			9		日志管理与安全分析服务	应用日志深度分析服务	利用自动化分析工具，对应用系统产生的海量日志进行实时监测、聚合分析与关联分析，主动发现异常访问模式、潜在攻击行为及系统性能瓶颈，并生成安全事件通告。
			10		漏洞管理服务	漏洞扫描与识别服务	采用专业漏洞扫描工具，对业务系统进行周期性深度扫描，精准识别包括OWASP Top 10在内的各类应用层漏洞（如SQL注入、XSS、CSRF、信息泄露等），并形成详细的《漏洞扫描报告》。
			11			漏洞验证与修复支持服务	对扫描发现的漏洞进行人工验证，评估风险等级，并提供专业的修复方案建议与技术支持，跟踪漏洞修复闭环，确保安全隐患得到有效处置。
			12	三年安全服务-高级安全服务	渗透测试服务	应用系统渗透测试服务	模拟真实黑客攻击手法，在授权范围内对智慧综治核心业务系统进行非破坏性的深度渗透测试，检验系统防护体系的有效性，发现常规扫描无法识别的深层逻辑漏洞与安全隐患。
			13		应急响应保障服务	应急演练服务	依据国家网络安全事件应急预案指南，结合本项目实际，定制化编写《网络安全应急预案》及演练脚本。定期组织实战化应急演练，模拟数据泄露、系统入侵等场景，全面提升团队在安全事件中的监测、响应、处置及恢复能力。
			14			重大安全事件应急预案值守服务	在国庆、两会等特殊敏感时期，提供7x24小时高级别安全监测与应急值守服务，确保一旦发生安全事件能够第一时间响应处置。
			15		服务台与响应	多通道服务受理	建立基于ITIL标准的统一服务台，提供热线电话、专用邮箱、即时通讯群组等多渠道、7x24小时的服务受理窗口，确保用户请求无障碍触达。



			运维数据分析与洞察服务	定期对监测数据、事件数据、性能数据进行深度挖掘与分析，形成《系统运营分析报告》，为系统容量规划、性能瓶颈排查及未来发展提供数据洞察和决策建议。																																																	
		<b>六、常态化驻场运营服务</b>																																																			
		项目服务期限设定为三年，确保在此期间，服务提供商需持续保持服务质量与稳定性，并根据政策调整、技术更新及用户需求的变化，及时完善相关服务内容。同时，需为市委政法委、市及旗县区两级综治中心配备总计12名常态化驻场运营服务人员，提供为期三年的面对面业务运营支持。																																																			
		<table><tr><th>序号</th><th>岗位</th><th>服务地点</th><th>职责名称</th><th>职责描述</th><th>人员数量</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="14">运营负责人</td><td rowspan="12">市委政法委（总协调中心）</td><td rowspan="3">全局管理与协调</td><td>统筹管理11名区域运营专员的工作分配、绩效考核与技能培训。</td><td rowspan="14">1名/三年服务</td></tr><tr><td>2</td><td>负责与市委政法委各业务科室（如基层社会治理科、综治督导科）进行需求对接与高层</td></tr><tr><td>3</td><td>制定并优化全市统一的运营服务流程、标准和规范。</td></tr><tr><td>4</td><td rowspan="2">数据分析与战略洞察</td><td>汇总分析各旗县区上报的系统使用数据、活跃度报告及业务难点，形成市级综合分析报</td></tr><tr><td>5</td><td>从全市视角研判系统应用成效，为领导决策和下一阶段建设规划提供数据支持和策略建议</td></tr><tr><td>6</td><td rowspan="2">复杂问题升级处理</td><td>处理区域运营专员升级的复杂业务咨询和系统性问题。</td></tr><tr><td>7</td><td>协调技术运维团队、开发商资源，解决跨区域的重大运营问题。</td></tr><tr><td>8</td><td rowspan="4">品牌化运营与知识沉淀</td><td>组织全市范围的优秀案例征集、经验交流分享会。</td></tr><tr><td>9</td><td>定期总结项目服务亮点、创新成果和应用成效，形成宣传材料。</td></tr><tr><td>10</td><td>负责或协助项目相关奖项的申报材料准备工作。</td></tr><tr><td>11</td><td>牵头建设并维护全市共享的运营知识库（含FAQ、操作手册、经典案例集）。</td></tr><tr><td>12</td><td>定制化数据报表与洞察</td><td>根据市一级业务部门的特定管理需求，提供定制化的数据查询、统计与深度分析报表服务，赋能宏观决策。</td></tr><tr><td>13</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>作为本区域第一联系点，通过电话、微信、现场等方式，为辖区内用户提供5x8小时的业务咨询和操作指导。</td></tr><tr><td>14</td><td>负责处理“青城码上调 ”小程序转办的AI无法处理的复杂咨询。</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	序号	岗位	服务地点	职责名称	职责描述	人员数量	1	运营负责人	市委政法委（总协调中心）	全局管理与协调	统筹管理11名区域运营专员的工作分配、绩效考核与技能培训。	1名/三年服务	2	负责与市委政法委各业务科室（如基层社会治理科、综治督导科）进行需求对接与高层	3	制定并优化全市统一的运营服务流程、标准和规范。	4	数据分析与战略洞察	汇总分析各旗县区上报的系统使用数据、活跃度报告及业务难点，形成市级综合分析报	5	从全市视角研判系统应用成效，为领导决策和下一阶段建设规划提供数据支持和策略建议	6	复杂问题升级处理	处理区域运营专员升级的复杂业务咨询和系统性问题。	7	协调技术运维团队、开发商资源，解决跨区域的重大运营问题。	8	品牌化运营与知识沉淀	组织全市范围的优秀案例征集、经验交流分享会。	9	定期总结项目服务亮点、创新成果和应用成效，形成宣传材料。	10	负责或协助项目相关奖项的申报材料准备工作。	11	牵头建设并维护全市共享的运营知识库（含FAQ、操作手册、经典案例集）。	12	定制化数据报表与洞察	根据市一级业务部门的特定管理需求，提供定制化的数据查询、统计与深度分析报表服务，赋能宏观决策。	13			作为本区域第一联系点，通过电话、微信、现场等方式，为辖区内用户提供5x8小时的业务咨询和操作指导。	14	负责处理“青城码上调 ”小程序转办的AI无法处理的复杂咨询。							
序号	岗位	服务地点	职责名称	职责描述	人员数量																																																
1	运营负责人	市委政法委（总协调中心）	全局管理与协调	统筹管理11名区域运营专员的工作分配、绩效考核与技能培训。	1名/三年服务																																																
2				负责与市委政法委各业务科室（如基层社会治理科、综治督导科）进行需求对接与高层																																																	
3				制定并优化全市统一的运营服务流程、标准和规范。																																																	
4			数据分析与战略洞察	汇总分析各旗县区上报的系统使用数据、活跃度报告及业务难点，形成市级综合分析报																																																	
5				从全市视角研判系统应用成效，为领导决策和下一阶段建设规划提供数据支持和策略建议																																																	
6			复杂问题升级处理	处理区域运营专员升级的复杂业务咨询和系统性问题。																																																	
7				协调技术运维团队、开发商资源，解决跨区域的重大运营问题。																																																	
8			品牌化运营与知识沉淀	组织全市范围的优秀案例征集、经验交流分享会。																																																	
9				定期总结项目服务亮点、创新成果和应用成效，形成宣传材料。																																																	
10				负责或协助项目相关奖项的申报材料准备工作。																																																	
11				牵头建设并维护全市共享的运营知识库（含FAQ、操作手册、经典案例集）。																																																	
12			定制化数据报表与洞察	根据市一级业务部门的特定管理需求，提供定制化的数据查询、统计与深度分析报表服务，赋能宏观决策。																																																	
13				作为本区域第一联系点，通过电话、微信、现场等方式，为辖区内用户提供5x8小时的业务咨询和操作指导。																																																	
14				负责处理“青城码上调 ”小程序转办的AI无法处理的复杂咨询。																																																	

6				一线用户支持与现场服务	对市民通过小程序提交的调解申请进行初审和精准分派至对应乡镇/街道，并跟踪办理进	
	15					
	16				为新用户提供上岗引导。	
	17				在关键业务时段（如考核、迎检）提供现场支持。	
	18	运营专员	市政法委（市级驻点）  市综治中心（市级驻点）  9个旗县区综治中心（区域驻点）	常态化系统使用指导	提供软件客户端的安装协助、操作系统的兼容性检查等技术支持。	11名（每区域1名）/三年服务
	19				为用户在使用过程中遇到的各类操作问题提供即时答疑和解决方案。	
	20				协助用户完成账号申请、权限配置与调整。	
	21			业务数据与流程运营	每周核查本辖区系统内数据的完整性、准确性，督促整改。	
	22				每月分析本辖区系统使用情况，识别“僵尸用户”和低效环节，针对性开展推广。	
	23			业务数据与流程运营（核心增值服务）	协助本区综治中心完成线下调解案例、文书的整理、扫描、电子化归档。	
	24				对电子化后的案例进行匿名化处理和关键数据标注（如争议焦点、适用法条），为AI大模型提供训练数据。	
	25			网格化改革支持	协助区综治中心完成网格划分调整、人员信息录入、基础数据迁移等初始化工作。	
	26				定期走访社区，收集网格化工作的问题与需求，为网格员提供日常业务答疑。	
	27				协助编制或优化与本区实际相结合的网格化管理工作机制文件。	
	28			纵向系统贯通支持	运用RPA（机器人流程自动化）等非侵入式技术手段，协助实现市级平台与自治区综治平台之间的数据自动上报与同步，确保上下贯	
	29				运用RPA（机器人流程自动化）等非侵入式技术手段，协助打通与横向业务系统（如信访、劳动仲裁、12345接诉即办平台等）的系统壁垒，促进数据共享与业务协同。	
	30			汇报与反馈	定期向区综治中心领导和市级运营负责人提交运营工作报告。	
	31				建立定期回访机制，主动收集用户使用反馈，进行满意度测评，并基于反馈持续改进运营服务质量。	
	32				收集、甄别用户需求，并形成合理化建议反馈给项目组。	



8	<p>八、质量保障要求</p> <p>投标人应建立覆盖项目全生命周期的质量保障体系，包括但不限于以下内容：</p> <p>（一）明确的质量标准与质量控制措施，确保各服务板块符合采购需求和技术规范；</p> <p>（二）建立问题响应与闭环处理机制，明确各级问题的响应时限（如普通问题≤2小时、紧急问题≤30分钟）、处理流程、升级路径及反馈机制；</p> <p>（三）定期开展服务质量自评，每季度向采购人提交《质量分析报告》，内容包括服务达成情况、存在问题、改进措施等；</p> <p>（四）建立项目文档管理制度，确保各阶段交付物完整、规范、可追溯。</p>
9	<p>九、保密与数据安全要求</p> <p>投标人应制定并严格执行项目保密与数据安全方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>（一）明确保密责任人，与采购人签订保密协议，所有项目人员须签署个人保密承诺书；</p> <p>（二）对涉及敏感数据的采集、存储、传输、使用、销毁全过程实施管控，采用加密、脱敏、访问控制等技术手段；</p> <p>（三）制定应急预案，覆盖数据泄露、系统入侵、服务中断、自然灾害等场景，明确应急响应流程、处置措施、恢复时间目标（RTO）和恢复点目标（RPO）；</p> <p>（四）制定容灾备份方案，明确备份策略（每日增量备份、每周全量备份）、备份介质、保存周期及定期恢复演练计划。</p>
10	<p>十、培训服务要求</p> <p>投标人应提供全面的用户培训服务，确保各级用户能够熟练使用系统，具体要求如下：</p> <p>（一）培训内容：系统操作、业务流程、数据管理、安全规范、常见问题处理等；</p> <p>（二）培训对象：市委政法委及市、旗县区、乡镇街道三级综治中心工作人员及相关管理人员；</p> <p>（三）培训方式：集中授课、线上培训、实操演练、视频教程等多种方式结合；</p> <p>（四）培训计划：每年年初提交《年度培训计划》，明确培训场次、时间、地点、人员范围、培训目标；</p> <p>（五）培训目标：确保参训人员能够独立使用系统完成日常工作；</p> <p>（六）培训记录：每次培训须有签到表、培训材料、现场照片及效果评估报告。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包2：监理服务

标的名称：监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、监理服务标准</b></p> <p>本项目监理服务须遵循以下国家及行业标准（包括但不限于）：</p> <p>《信息技术服务监理第1部分：总则》GB／T19668.1—2014；</p> <p>《信息技术服务监理第2部分：基础设施工程监理规范》GBT 19668.2—2017；</p> <p>《信息技术服务监理第3部分：运行维护监理规范》GBT 19668.3—2017；</p> <p>《信息技术服务监理第4部分：信息安全监理规范》GB／T19668.4—2017；</p> <p>《信息技术服务监理第5部分：软件工程监理规范》GB／T19668.5—2018；</p> <p>《信息技术服务监理第6部分：应用系统：数据中心工程监理规范》GB/T 19668.6—2019。</p> <p><b>二、监理服务内容</b></p> <p>监理服务应覆盖项目全生命周期，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）质量控制</p> <p>制定可量化的质量检查点（如代码审查、测试覆盖率、系统响应时间等）。</p>

组织关键阶段评审（需求、设计、上线前）。 审核承建单位的测试方案、报告及验收文档。	
（2）进度控制 建立项目里程碑管理机制，每周对比实际进度与计划进度。 识别进度偏差并预警，提出纠偏建议。 审核承建单位的详细进度计划及资源安排。	
（3）投资控制 审核工程量清单、变更预算及付款申请。 对软件工程造价进行核定，确保与项目计价模式匹配。 参与合同价格谈判及结算审核。	
（4）变更控制 建立变更申请、评估、审批、实施、验证的闭环流程。 任何变更须经监理方及业主方书面确认后方可实施。	
（5）合同管理 监督合同履行情况，处理合同纠纷与索赔。 审核合同里程碑与付款条件的匹配性。	
（6）文档管理 制定文档模板、编号规则及版本控制机制。 明确各阶段交付物的提交时限（如：周报于次周一12:00前提交）。 监理成果文件须符合GB/T 19668系列标准。	
（7）信息管理 建立项目信息沟通平台，确保信息传递及时、准确。 记录并归档所有会议纪要、往来函件。	
（8）安全管理 审查承建单位的信息安全方案，覆盖代码安全、数据安全、等保要求。 监督测试环境与生产环境的安全隔离。	
（9）知识产权管理 审核软件代码、文档等成果的知识产权归属。 监督承建单位使用正版软件及开源协议的合规性。	
（10）组织协调 定期组织项目例会、专题协调会。 协调业主、承建方、第三方测试单位之间的关系。	
（11）服务考核评估 配合业主每季度对监理服务进行考核（响应速度、问题解决率等）。	
<b>三、监理组织机构</b> 本项目实行总监理工程师负责制，要求监理单位根据项目需要配备监理人员，监理机构应严格按照国家标准和监理服务合同履行监理责任。监理人员必须全部具有软考颁发的信息系统监理师资格证书，构成包括：总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师，监理人员应各尽其责，发挥各自优势，做好监理工作，保证项目服务过程规范、有序进行，确保项目顺利通过验收。 具体人员配置及资质要求如下：	
1. 总监理工程师（1人）：须具有5年以上信息系统监理工作经验（以取得信息系统监理	

		<p>师资格证书之日起计算），持有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书和经国家或地方人事部门评定的信息系统计算机相关专业高级工程师职称证书。</p> <p>2. 总监理工程师代表（1人）：须具有3年以上信息系统监理工作经验（以取得信息系统监理师资格证书之日起计算），持有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书和信息系统项目管理师证书。</p> <p>3. 专业监理工程师（不少于3人）：团队中应具备项目管理方向与合规审查方向的专业能力。其中，项目管理方向人员应持有信息系统项目管理师（高级资格）证书；合规审查方向人员应持有咨询工程师证书。</p> <p><b>四、监理服务准则</b></p> <p>维护国家和业主单位的荣誉和利益，按照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。</p> <p>遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。</p> <p>执行有关工程建设的法律法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。</p> <p>坚持科学的态度和实事求是的原则。</p> <p>认真履行工程建设监理合同所承诺的义务和承担约定的责任。</p> <p>坚持公正的立场，公平地处理有关各方的争议。</p> <p>不收受被监理单位的任何礼金。</p> <p>不泄露所监理的工程需保密的事项。</p> <p>不泄露所监理工程各方认为需要保密的事项。</p> <p><b>五、监理提交成果</b></p> <p>按照《信息技术服务监理》GB/T19668系列标准提交各项成果交付文件。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：第三方服务

标的名称：第三方服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、第三方软件测试服务</b></p> <p><b>（一）总体要求</b></p> <p>根据项目总体要求进行系统级的全面测试，通过评估系统的需求符合性，对系统功能性进行专业测试，全面保障项目质量，为项目验收提供重要依据。</p> <p><b>（二）详细技术要求</b></p> <p><b>（1）实施过程</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 投标人应明确第三方软件测试服务的总体实施阶段(如启动、需求分析、设计、执行、总结等)，并描述各阶段的主要工作内容、输入输出、里程碑及交付成果。</li><li>· 应提供项目组织架构, 包括项目经理、测试分析师、测试工程师、环境管理员等角色, 并明确职责分工。</li><li>· 应说明与招标人、开发方及其他相关方的沟通协调机制, 包括例会制度、问题升级路径、报告提交周期等。</li><li>· 应描述项目风险识别与应对措施, 包括风险登记册、预防措施、风险转移策略及应急储备方案，以及质量保证活动（如过程评审、审计）。</li></ul> <p><b>（2）需求分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 投标人应描述测试需求分析的方法与流程, 包括如何获取、理解并确认被测软件的功能需求、性能需求、安全需求、兼容性需求等。</li></ul>



- 应提供需求跟踪矩阵(RTM)的模板或样例,说明如何将测试需求与原始需求、测试用例进行双向追溯。

- 应说明对不完整、不一致或不可测需求的处理方式,以及与相关方澄清需求的过程。

### **(3) 测试策略**

- 投标人应提出针对本项目的测试策略,包括:测试范围(功能、性能、安全性、可靠性、易用性等)、测试类型(如单元测试、集成测试、系统测试、验收测试)、测试方法(黑盒、白盒、灰盒)、测试级别及进入/退出标准。

- 应说明自动化测试的策略(适用场景、工具选型及实施比例)。

- 应明确测试环境策略(软硬件配置、数据准备、模拟服务等)及测试数据管理策略。

- 应说明回归测试策略及风险应对策略。

### **(4) 测试计划**

- 投标人应提供测试计划的主要内容,包括测试进度安排(WBS或甘特图)、资源分配(人员、工具、环境)、任务依赖关系及关键路径。

- 应明确测试里程碑及交付物时间节点。

- 应说明测试优先级划分原则,以及计划调整与变更管理流程。

- 计划内容应完整、逻辑清晰,时间估计合理。

### **(5) 测试用例**

- 投标人应描述测试用例的设计方法(如等价类、边界值、场景法、判定表等),并提供典型样例。

- 应说明测试用例的组织结构(如按功能模块、测试类型、优先级进行目录分层),以及用例的编写规范(包括前置条件、输入数据、操作步骤、预期结果、后置处理等)。

- 应明确测试用例的评审流程和维护更新机制(需求变更时的用例同步)。

- 应说明测试用例与需求跟踪矩阵的映射关系。

### **(6) 测试执行**

- 投标人应描述测试执行的具体流程,包括:预测试(冒烟测试)、测试执行轮次安排、测试入口与出口准则、暂停与恢复条件。

- 应说明测试执行过程中的角色与职责(谁执行、谁确认、谁记录结果)。

- 应明确测试执行记录的格式与要求,包括执行时间、环境版本、结果(通过/失败/阻塞)、缺陷标识等。

- 应说明测试执行进度监控与报告机制(如每日站会、进度日报)。

### **(7) 缺陷管理**

- 投标人应提供缺陷管理流程(从发现、提交、确认、分配、修复、复测到关闭),并说明各状态转换规则。

- 应明确缺陷严重程度与优先级的分级标准,并提供示例。

- 应说明所使用的缺陷管理工具(如Jira、禅道等),以及缺陷报告的格式与字段要求。

- 应描述缺陷分析会议、缺陷趋势分析及质量门禁机制。

### **(8) 测试结果分析**

- 投标人应描述测试结果收集、统计与分析方法,包括:用例通过率、缺陷分布(按模块/类型/严重程度)、缺陷密度、缺陷修复率、遗留缺陷评估等。

- 应提供测试报告的结构与内容样例,要求包含测试结论(通过/不通过/有条件通过)及风险说明。

- 应说明如何基于测试结果提出质量改进建议,以及是否满足测试出口标准。

	<ul style="list-style-type: none"><li>· 应描述对测试过程效率（如发现缺陷率、执行效率）的分析方法。</li></ul> <p><b>(9) 测试输出文档</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 投标人应列出第三方软件测试服务全流程产出的文档清单, 至少包括:测试计划、测试说明／用例集、测试日志、缺陷报告、测试报告、需求跟踪矩阵、测试总结报告等。</li><li>· 应提供每类文档的模板或主要内容说明, 确保格式规范、内容完整、数据可追溯。</li><li>· 应说明文档的版本管理、审签流程及交付形式（电子版／纸质版, 签章要求）。</li><li>· 应承诺所有文档符合招标人及国家档案管理相关要求。</li><li>· 应建立测评报告三级审核机制(编制—复核—批准), 所有过程文档、原始记录、测试证据等按国家档案管理要求归档, 保存期限不少于6年, 支持招标人随时调阅。</li></ul>
--	--

二、网络安全等级保护测评服务

(一) 服务内容

为采购方一套三级信息系统提供年度网络安全等级保护测评服务，确保系统持续满足国家等保要求，并配合采购方完成定级、备案、整改、监督检查等全流程工作。

(二) 服务要求

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239—2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448—2019）和《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449—2018）等国家相关标准，中标人须出具对应系统的《等级保护测评报告》《等级保护测评证书》《整改建议书》。

中标人须从“定级—备案—等级测评—安全建设整改—配合监督检查”5个环节，主动配合采购方做好等级保护工作，切实减轻采购方合规负担。

等级测评工作须严格按照以下流程执行，并接受采购方监督：

（1）测评准备阶段：全面掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，编制测评方案，确保后续工作顺利开展。

（2）方案编制阶段：确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容，形成正式测评方案，作为现场测评的依据。

（3）现场测评阶段：按照测评方案和测评指导书，分步实施所有测评项目，客观获取证据，发现系统存在的安全问题，记录全过程。

（4）分析与报告编制阶段：根据现场测评结果，通过单项测评、单元测评、整体测评和风险分析，明确给出等级测评结论，形成《等级保护测评报告》。

（5）建设整改咨询阶段：依据测评发现的安全问题，结合测评报告中的整改建议，将安全建设整改需求落实到可操作的技术参数和制度规范中。在采购方开展建设整改工作时，中标人须提供与整改相关的咨询服务，直至整改措施可落地。

(三) 服务保障

（1）服务质量保证：中标人须建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障、测评方法、工作过程等多方面保证项目质量。重要环节（如方案评审、报告结论）须经采购方参与确认，确保报告结论准确可靠。

（2）测评工具配备：测评过程须使用专用测评设备，并配备国家权威机构认证的测评漏洞扫描工具，保证测评结果的客观性和权威性。

（3）测评团队：中标人须为本项目成立至少5人组成的等级保护测评小组，由项目负责人统一协调。现场测评人员须持有初级及以上等级测评师认证证书，并接受采购方备案。

(四) 服务交付

根据项目内容要求，中标人须按采购方需求提供电子版或纸质版成果，并对采购方的咨询及时响应（现场支撑、邮件、电话、报告等形式）。

主要产出物包括但不限于：

- 1.《测评问题汇总及整改建议》
- 2.《等级保护测评证书》
- 3.《等级保护测评报告》

所有交付成果须符合国家档案管理要求，数据真实、结论明确、签章齐全，并作为采购方系统安全合规及验收的依据。

3	<p><b>三、密码应用方案和密码应用安全性评估服务</b></p> <p><b>（一）密码应用方案</b></p> <p>依据《中华人民共和国密码法》《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786—2021）《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》等法律法规及有关标准要求，针对采购人指定信息系统提供商用密码应用方案的咨询设计服务，为项目提供密码应用方案编写相关指导建议，配合采购方完成商用密码应用方案的编写工作，并组织商用密码应用安全性评估机构对相应方案进行商用密码应用安全性评估。</p> <p><b>（二）密码应用安全性评估服务</b></p> <p>（1）依据《中华人民共和国密码法》《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786—2021）《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》等法律法规及有关标准要求，针对采购人指定信息系统提供商用密码应用安全性评估服务，使平台能够合规、正确、有效地使用商用密码技术、产品及服务，达到商用密码应用安全性评估合规要求，通过商用密码应用安全性评估并出具相关报告。</p> <p>（2）发现信息系统中存在的信息安全隐患及密码应用隐患并提出符合相关要求的整改建议，以加强信息系统的安全防护。</p> <p>（3）供应商应组建专业的技术团队，完成本项目工作任务。</p> <p>（4）三年服务期，每年进行一次。</p> <p><b>（三）评估内容（包括但不限于）</b></p> <p>（1）密码应用技术框架完整性；</p> <p>（2）物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等方面密码措施的合理性与正确性；</p> <p>（3）密钥管理方案合理性，评估密钥全生命周期管理方案及密码管理设备合规性；</p> <p>（4）密码应用部署设计的合理性；</p> <p>（5）安全需求满足情况与法规符合度的分析；</p> <p>（6）评估实施保障方案的准确性与合理性；</p> <p>（7）按照相关技术标准规范出具密码应用安全性评估报告。</p>
---	---

4		<p><b>四、保密要求</b></p> <p>中标人在提供上述三项服务过程中，必须建立并执行以下保密管理机制，相关方案应作为投标文件的组成部分，并在服务期内全面履约。</p> <p>（1）保密制度：投标人须制定覆盖项目全过程的保密管理制度，明确保密责任人、保密范围、保密措施及违规处罚条款。</p> <p>（2）数据安全性计划：针对招标人提供的所有业务数据、测试数据、测评报告、系统信息等，制定数据收集、传输、存储、使用、销毁的全流程安全计划，确保数据不泄露、不篡改、不丢失。</p> <p>（3）信息安全保障措施：包括访问控制、加密传输、脱敏处理、审计日志等措施，防止未经授权的访问或披露。</p> <p>（4）保密协议：投标人须与招标人签订保密协议，且投标人须与所有参与项目的成员签订个人保密承诺书，并提交招标人备案。</p> <p>（5）安全管理内容：明确保密培训、保密检查、事件报告与处置等管理内容，每年至少组织一次保密自查。</p>
5		<p><b>五、应急保障要求</b></p> <p>中标人在提供上述三项服务过程中，必须建立并执行以下应急保障机制，相关方案应作为投标文件的组成部分，并在服务期内全面履约。</p> <p>（1）应急处置方案：针对测试环境故障、系统崩溃、数据泄露、测评过程中断等典型事件，制定具体的应急处置方案。</p> <p>（2）应急处置流程：明确事件发现、报告、分析、处置、恢复、总结的闭环流程，并定义各环节责任人与时限。</p> <p>（3）应急响应措施：包括但不限于备份恢复、隔离切换、临时替代方案、问题升级路径等，确保在2小时内响应，4小时内提出解决方案。</p> <p>（4）典型场景应急专项预案：至少包含以下场景的专项预案：网络攻击、硬件故障、电力中断、测试数据污染、密码设备异常。</p> <p>（5）应急服务输出成果：每次应急结束后，须在3个工作日内向招标人提交《应急事件处理报告》，包含原因分析、处理过程、改进措施。</p>
6		<p><b>六、项目团队要求</b></p> <p>投标人应组建专业、稳定的项目团队，以完成第三方软件测试、网络安全等级保护测评及密码应用安全性评估三项服务任务。团队人员配置须满足以下基本资质条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目负责人（1人）：须为本单位正式员工，具备《商用密码应用安全性评估从业人员考核》合格证书（考核成绩为合格），持有高级网络安全等级保护测评师证书，全面统筹协调三项服务的组织实施与质量把控。</li> <li>2. 项目团队成员（不含项目负责人，至少3人）：团队应覆盖以下三个专业方向的测评与测试能力，各方向至少配备1名持有对应有效证书的人员： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 软件测试方向：持有软件测试工程师或其他同等有效证书；</li> <li>○ 等保测评方向：持有网络安全等级保护测评师证书（初级及以上）；</li> <li>○ 密评方向：通过商用密码应用安全性评估从业人员考核并取得合格证明。</li> </ul> </li> </ol>

7	<p><b>七、联合体投标要求</b></p> <p>本项目采购包3接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列全部要求：</p> <p>一、联合体成员数量</p> <p>★联合体成员（含联合体牵头人）不得超过 2家。</p> <p>二、联合体协议要求</p> <p>联合体各方须签订《联合体投标协议书》，明确约定牵头人、各方分工、权利义务及连带责任。联合体各方应当共同与采购人签订合同，并就合同约定事项对采购人承担连带责任。</p> <p>三、禁止性规定</p> <p>联合体各方签订协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得再与其他供应商组成新的联合体投标。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动



合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本

国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：监理服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包3：第三方服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标

候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件 格式文件

	对项目背景与现状的理解	依据技术要求“一、服务背景”及“二、服务目标”中的要求，评审投标人对项目背景与现状的理解：（1）对项目背景的全面准确理解，最高得2分；（2）对现状要点与挑战的深刻剖析，最高得3分。本项整体最高得5分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策和相关标准；或内容凭空编造，与项目实际情况不符；或内容过于简略，缺乏必要分析；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑混乱、前后矛盾；或对项目背景/现状的关键要素理解错误。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

对业务需求的深度分析	<p>依据技术要求“四、软件服务”及“二、服务目标”中的业务目标，评审投标人对业务需求的深度分析：（1）准确识别采购服务内容对应的深层业务目标与核心痛点，最高得5分；（2）清晰梳理与分析需求逻辑，最高得5分。本项整体最高得10分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：需求分析流于表面，未触及核心业务痛点；或分析内容与采购服务内容不匹配；或逻辑不清，关键需求遗漏；或套用其他项目需求分析，未结合本项目实际；或阐述存在明显错误。</p>	10.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------	---	---------	----	--

<p>对项目实施重点与难点的分析</p>	<p>依据技术需求“三、服务规模”及整体框架中的关键环节，评审投标人对项目实施重点与难点的分析：（1）对关键环节（如数据协调、系统整合、业务协同等）的风险预判准确性，最高得2.5分；（2）应对思路的务实性与建设性，最高得2.5分。本项整体最高得5分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：未能识别项目特有的重点难点；或风险预判严重偏离项目实际；或应对措施空泛、不具备可操作性；或分析内容过于简单，缺乏针对性；或前后矛盾，逻辑不通。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	---	---------------	-----------	--

软件服务方案	<p>依据技术需求“四、软件服务”中的全部服务内容描述，评审投标人提供的软件服务方案：（1）方案完整性（10分）：根据投标人提供的技术方案对招标文件建设内容的响应全面性、结构清晰度、逻辑连贯性进行评审。要求：①全面响应各项建设内容，最高5分；②结构清晰、逻辑连贯，最高5分。（2）技术可行性（10分）：根据投标人提供的关键技术路线先进性、可扩展性、开放性、安全性进行评审。要求：①技术路线先进，架构具有良好的扩展性和开放接口，最高5分；②安全机制完善，工具选型可靠，最高5分。本项整体最高得20分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：方案内容遗漏招标文件明确要求的建设内容；或技术路线陈旧、架构封闭；或安全设计明显薄弱；或关键技术描述模糊，无法判断可行性；或方案结构松散、逻辑混乱；或工具选型与项目需求不符。</p>	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--



技术评审	运维保障方案	<p>依据技术需求“五、技术运维服务”中的要求，评审投标人提供的运维保障方案：（1）日常监测、故障处理、安全维护、数据备份等基本服务内容完整性，最高得3分；（2）方案的具体性、可操作性，最高得3分。本项整体最高得6分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：运维服务内容缺失关键项（如故障处理或数据备份）；或方案笼统；或措施不切合本项目系统运行特点；或未考虑7×24小时响应要求；或内容存在明显不可行描述。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运营服务方案	<p>依据技术需求“六、常态化驻场运营服务”中的要求，评审投标人提供的运营服务方案：（1）12人驻场团队的职责分工规划，最高得4分；（2）用户培训与日常支持方案，最高得3分；（3）问题反馈机制设计，最高得3分。本项整体最高得10分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。缺陷或不足指：驻场团队人数或职责分工与项目规模不匹配；或培训内容与采购人实际需求脱节；或方案过于简单，缺乏可执行细节；或凭空编造不现实的运营承诺。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障方案	<p>依据技术需求“八、质量保障要求”中的标准与措施要求，评审投标人提供的质量保障方案：（1）质量标准与质量控制措施的明确性与科学性，最高得3分；（2）问题响应与闭环处理机制的完整性（含响应时限、处理流程、升级路径），最高得3分；（3）方案结合项目实际的针对性与可行性，最高得2分。本项整体最高得8分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足（如质量标准模糊、无具体时限、缺少改进机制等）扣0.5分，单项扣完为止。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

<p>保密与应急措施</p>	<p>依据技术需求“九、保密与数据安全要求”中的保密管理、应急预案、容灾备份要求，评审投标人提供的保密与应急措施：（1）数据保密措施的完整性（含责任人、保密协议、技术管控手段），最高得1分；（2）应急预案的逻辑严谨性与场景覆盖度（覆盖数据泄露、入侵、中断等），最高得1分；（3）容灾备份方案的具体性、贴合项目实际（考虑数据量、RTO/RPO、演练计划）及可操作性，最高得1分。本项整体最高得3分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足（如缺少具体管控手段、应急场景不全、备份方案不切实际等）扣0.5分，单项扣完为止。</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	---	---------------	-----------	--

<p>培训方案</p>	<p>依据技术需求“十、培训服务要求”中的培训内容、对象、方式、计划、目标等要求，评审投标人提供的培训方案：（1）培训内容、计划、方式、周期、对象、目标等要素的完整性，最高得1分；（2）方案设计的科学性、逻辑清晰性、安排合理性（与项目进度匹配），最高得1分；（3）方案结合项目实际、满足采购人具体需求的有效性，最高得1分。本项整体最高得3分，无相关内容不得分，每有一处存在缺陷或不足（如培训要素缺失、计划冲突、目标不可衡量等）扣0.5分，单项扣完为止。</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--	---------------	-----------	--

	技术团队实力	<p>1、服务团队组织架构清晰、人员配置齐全，拥有同类信息化服务项目从业经验，整体专业服务能力突出，团队配置人数达到12人及以上，得6分。须在响应文件中提交服务团队人员名单，内容至少包含姓名、职务、岗位职责、工作从业经验、以及本单位员工证明文件（如劳动合同、入职证明等），以证明团队成员属于投标人本单位。未提供或材料提供不完整的，不得分。2、团队成员（含项目总负责人）中，每有一人持有以下有效证书之一，得1分，最高得4分：1）注册信息安全专业人员（CISP）证书；2）信息系统项目管理师（高级）证书；3）大数据分析师（高级）证书。</p>	10.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审

服务承诺的水平 and 可靠性	提供详细的服务承诺函，并承诺接到服务请求后2小时内到达现场的，得4分。（需提供具体的服务承诺函并加盖公章）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------	---	--------	----	--

	项目业绩	投标人需提交近3年（2023年6月1日至今）内取得的含软件开发服务、运营服务、运维服务等政府信息化类项目案例，每提供一个合同计2分，最高计6分。注：项目案例不重复计分，以合同签订时间为准，需提供合同关键页（含项目名称、甲乙双方盖章、合同金额、签订日期）复印件并加盖投标单位公章。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函		
根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理工作方案进行评价，包括但不限于:1.监理工作流程；2.监理机构设置及人员计划；3.监理检测方法 & 保证措施；4.监理目标范围内容；5. 监理岗位设置与岗位职责；6.监理服务制度；7.监理工作成果物。上述7项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得14分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	14.0000	主观	监理工作方案

<p>监理措施</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理措施进行评价，包括但不限于：1.质量控制；2.进度控制；3.成本控制；4.变更控制；5.合同和信息管理；6.安全管理；7.文档管理；8.组织协调。上述8项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得8分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	---------------	-----------	--

<p>流程、制度、提交的工作成果</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的流程、制度、提交的工作成果进行评价，包括不限于：1.制定针对项目中各个角色的监理实施流程；2.项目内容完整的工作制度。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	---	---------------	-----------	--

技术评审	监理阶段和目标要求	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理阶段及目标要求进行评价，包括不限于：1.招标阶段；2.设计阶段；3.实施阶段；4.验收阶段。上述4个阶段中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总监理工程师	项目总监理工程师：1人，（1）具有5年以上信息系统监理工作经验（以取得信息系统监理师资格证书之日起计算），具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书，得6分；（2）具有经国家或地方人事部门评定的信息系统计算机相关专业高级工程师职称证书，得6分；本项整体最高得12分。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

总监理工程师代表	<p>总监理工程师代表：1人，（1）具有3年以上信息系统监理工作经验（以取得信息系统监理师资格证书之日起计算），须持证（具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书）上岗，得5分；（2）具有信息系统项目管理师证书，得5分。</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	--	---------	----	---

专业监理工程师	<p>专业监理工程师（不含总监理工程师及总监理工程师代表）不低于3人：</p> <p>（1）项目管理能力：拟投入人员中具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得6分；（2）合规审查能力：拟投入人员中具有咨询工程师证书的，得6分；（3）人员数量保障：拟投入总人数达到3人及以上的，得2分；不足3人不得分。各方向独立计分，同一人员不可兼得项目管理与合规审查两项证书得分，本项最高14分。</p>	14.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---------	--	---------	----	---



商务评审	业绩	自2023年6月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），投标人每提供1项本项目同类业绩得4分，最高得12分。须提供合同关键页（含项目名称、甲乙双方盖章、合同金额、签订日期）复印件并加盖投标单位公章。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	第三方软件测试服务方案	<p>根据本项目采购需求中“第三方软件测试服务”的技术要求，针对投标人提供的测试服务方案进行评价，包括但不限于： 1. 实施过程（阶段划分、输入输出、里程碑、组织架构、沟通协调机制、风险识别与应对）； 2 . 需求分析（需求获取与确认、需求跟踪矩阵RTM、不可测需求处理）； 3. 测试策略（测试范围、测试类型、自动化测试、环境策略、回归测试策略）； 4. 测试计划（进度安排、资源分配、里程碑、变更管理）； 5. 测试执行（预测试、执行轮次、入口出口准则、进度监控）； 6. 缺陷管理（缺陷流程、分级标准、管理工具、缺陷分析）； 7. 测试结果分析（统计分析、测试报告、质量改进建议）； 8. 测试输出文档（文档清单、模板、三级审核机制、归档保存）。 上述8项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得16分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。缺陷或不足指：实施过程阶段划分不清；需求分析未触及关键点；测试策略不完整；测试计划逻辑混乱；测试执行缺少进度监控；缺陷管理流程缺失；结果分析无量化数据；输出文档缺项或不合规等。</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>网络安全等级保护测评服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求中“网络安全等级保护测评服务”的技术要求，针对投标人提供的等保测评服务方案进行评价，包括但不限于：1. 服务内容全面性（涵盖定级、备案、测评、整改、监督检查全流程）；2. 测评实施流程（测评准备、方案编制、现场测评、分析与报告编制、整改咨询）；3. 测评指标体系（安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度等）；4. 测评方法与工具（专用测评设备、漏洞扫描工具、证据获取）；5. 整改建议与服务（整改建议的可操作性、整改咨询服务）；6. 服务保障措施（质量保证体系、采购方参与确认、测评团队配置）。上述6项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得24分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。缺陷或不足指：服务内容未覆盖定级备案等全流程；测评实施缺少关键步骤；测评指标不完整；测评工具描述不清；整改建议空泛不可操作；质量保障措施缺失等。</p>	<p>24.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	---	----------------	-----------	--

技术评审

密码应用方案及安全性 评估服务方案	<p>根据本项目采购需求中“密码应用方案和密码应用安全性评估服务”的技术要求，针对投标人提供的密码评估服务方案进行评价，包括但不限于：</p> <p>1. 密码应用方案咨询服务（方案编写指导、配合评估）； 2. 密码应用安全性评估服务内容（合规性、隐患发现、整改建议）； 3. 评估指标体系（密码技术框架、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理）； 4 . 评估实施流程（三年服务期，每年一次）； 5. 评估输出成果（评估报告、整改建议）。 上述5项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。缺陷或不足指：方案咨询服务内容不明确；评估指标缺项（如密钥管理）； 输出成果不完整等。</p>	15.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	---	---------	----	---

保密方案	<p>根据本项目采购需求中的“保密要求”，针对投标人提供的保密管理方案进行评价，包括但不限于：1. 保密制度（保密责任人、保密范围、保密措施、违规处罚）；2. 数据安全性计划（数据收集、传输、存储、使用、销毁的全流程安全计划）；3. 信息安全保障措施（访问控制、加密传输、脱敏处理、审计日志）；4. 保密协议签署及备案机制（与采购方、与项目成员个人）；5. 安全管理内容（保密培训、保密检查、事件报告与处置、年度自查）。上述5项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。缺陷或不足指：保密制度缺少责任人/处罚条款；数据安全性计划未覆盖全生命周期；保密协议签署机制缺失；安全管控措施不到位；缺少保密培训/自查内容。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

<p>应急保障方案</p>	<p>根据本项目采购需求中的“应急保障要求”，针对投标人提供的应急保障方案进行评价，包括但不限于： 1. 应急处置方案（典型事件：测试环境故障、系统崩溃、数据泄露、测评中断等）； 2. 应急处置流程（发现、报告、分析、处置、恢复、总结闭环）； 3. 应急响应措施（备份恢复、隔离切换、2小时响应、4小时提出解决方案）； 4. 典型场景应急专项预案（网络攻击、硬件故障、电力中断、测试数据污染、密码设备异常）； 5. 应急服务输出成果（《应急事件处理报告》及提交时限）。 上述5项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。缺陷或不足指：应急预案场景不全；处置流程未形成闭环；响应时效承诺不达标；专项预案覆盖不足等。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

商务评审	类似业绩	<p>投标人须提供近三年（合同签订日期自2023年6月1日至今）完成的以下三类服务业绩：（1）第三方软件测试服务；（2）网络安全等级保护测评服务；（3）密码应用安全性评估服务。 计分规则：每提供1个有效业绩（以合同为单位）得4分，本项最高得12分。同一合同无论包含几类服务，均按1个业绩计分，不重复计算。 注：须提供合同复印件（含甲乙双方名称、双方盖章、服务内容、签订日期等关键信息），未提供或提供不全的不得分；</p>	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--



项目团队配置	根据本项目采购需求，对投标人拟投入本项目的项目团队进行评价：（1）项目负责人（1人）：须为本单位正式员工，具备《商用密码应用安全性评估从业人员考核》合格证书（考核成绩为合格），得2分；具备高级网络安全等级保护测评师证书，得2分；最高得4分。（2）项目团队成员（不含项目负责人）：至少3人，团队中每具备以下一个方向的证书得3分，最高得9分，同一方向有多人持有证书不重复计分：① 软件测试方向（如软件测试工程师等有效证书）；② 网络安全等级保护测评方向（等保测评师证书，初级及以上）；③ 密码应用安全性评估方向（通过密评从业人员考核）。本项整体最高得13分。注：须提供相关人员证书复印件及以及本单位员工证明文件（如劳动合同、入职证明等），未提供或提供不全的对应项不得分。	13.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内, 如发现质量问题, 甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写) \_\_\_\_\_(大写)

#### 八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的, 适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定, 如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分, 均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分货物的相应货款, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的, 甲方有权退货, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

#### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约责任

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:  
\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。  
注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

## 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：智慧青城（一期）智慧综治服务

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2：监理服务

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：第三方服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表