

## 其他商务要求:

1、报价: 投标人的报价为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素, 投标报价为完成全部服务所产生的全部费用(还应包含但不限于投标全部服务所需一切税费及其他费用等)。采购人不再另行支付中标人提出的任何增加的费用, 即不再另行支付除中标价(合同价)以外的任何费用。

### 2、售后服务要求:

(1) 电子资源属于出版物范畴, 资源安全非常重要。要求服务提供方有人员配置和具体分工, 以保证服务到位和政治导向安全和文化安全把控责任到位。

(2) 主动通报并进行定期走访, 了解用户在使用过程中遇到的问题并及时给予解决和反馈。

(3) 响应时间: 对于用户提出的维护要求, 一般情况的可通过远程维护服务来提高响应时间, 特殊情况的提供工作日内4小时及时响应与必要的现场服务, 需提供可持续7×24小时运维服务, 保障系统全天候稳定运行。

(4) 需配合用户提供使用报告。

(5) 需配合用户开展一系列数据库宣传培训活动。

3、版权事宜: 本次所购买内容供应商需要保证无版权争议, 合法解决版权, 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权等知识产权。保证所提供数据库信息内容符合中华人民共和国相关法律, 并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任; 保证采购人有合法的使用权。数据库使用中关于版权的相关问题与采购人无关。

4、政治导向安全和文化安全: 本次所购买内容投标人需要保证内容符合我国法律、法规的规定, 不涉及敏感政治导向安全和文化安全问题, 产品内容符合政治导向安全、文化安全和社会社会主义核心价值观、铸牢中华民族共同体意识的要求, 如发现不合适资源, 应即时下架并通报我校图书馆。

### 5、开票信息:

单位名称: 内蒙古大学

纳税人识别号: 1215000046002920XK

地址、电话: 呼和浩特市赛罕区大学西路235号0471-4994142

开户行及账号: 中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行  
1500170666

7050001905

六位开票代码: 5WD9RE

6、履约验收标准：购买数据库在**IP**范围内/或以账号方式访问畅通，符合相关行业标准。外文电子资源数据库可以正常访问，采购人按照其验收办法组织验收小组进行验收确认，验收程序执行采购人验收制度。