

# 内蒙古党委政府机关幼儿园保安岗位考核表

第 ( ) 分园

年 月

考核人 ( 签字 ):

评价内容	分值	评分标准	被考核人姓名				扣分原因
1. 出入口 24 小时值班, 幼儿出入园、户外活动期间立岗	9分	1. 除巡逻、完成其他工作外等情况, 无故脱岗20-30分钟, 扣2分; 2. 无故脱岗超30分钟, 扣4分; 3. 幼儿出入园、户外活动期间未立岗 ( 非特殊操作场景 ), 扣4分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
2. 外来人员 ( 施工、送货等 ) 进出管理	10分	1. 未核查外来人员身份信息, 扣1分; 2. 未登记外来人员进出时间, 扣1分; 3. 允许无有效证明的施工/送货人员进入, 扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
3. 来访客人用语规范	3分	1. 用语不礼貌 ( 如出现争执、态度恶劣 ), 扣1分; 2. 未使用 “您好、请、谢谢” 等基础礼貌用语, 扣 1 分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
4. 非办公时间人员及物品管理	8分	1. 非工作人员未经许可入内, 扣3分; 2. 未检查携带物品, 扣1分; 3. 允许大件物品未审验进入, 扣3分; 4. 未拦截危险物品 ( 如易燃易爆、管制刀具 ), 扣8分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
5. 险情处理与报告	8分	1. 发现险情 ( 火灾、洪涝等 ) 未及时处理 ( 超10分钟未响应 ), 扣4分; 2. 隐瞒险情未报告幼儿园, 扣8分; 3. 未协助救助工作, 扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
6. 熟练使用防暴工具	10分	1. 不了解工具的名称、用途, 每项扣2分; 2. 无法熟练使用工具, 每项扣2分; 3. 未每学期检查工具完好性、可使用性, 每次扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
7. 规定时间、路线巡逻	10分	1. 上下午各巡逻一次, 缺1次扣2分; 2. 每次巡逻覆盖校园所有区域 ( 教学楼、操场、围墙、消防通道、功能房等 ), 有遗漏区域扣1分; 3. 未记录巡逻情况 ( 时间、地点、异常情况 ), 扣1分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					
8. 重点区域 ( 门口、教室、操场 ) 关注	7分	聚集区域出现混乱未及时关注并疏散, 此项不得分。					
9. 应急预案启动与报告	10分	1. 火灾、意外事故、幼儿走失等紧急情况未立即启动应急预案 ( 超3分钟 ), 扣8分; 2. 未第一时间向行政人员报告, 扣5分; 3. 报告内容不完整 ( 缺时间、地点、事件概况 ), 扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。					

10. 紧急处理参与	5分	1. 未参与紧急处理工作（无合理理由），扣5分； 2. 处理过程中不配合（如拒绝执行指令），扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
11. 上学/放学期间交接与安全保障	15分	1. 交接时段未维持现场秩序（出现拥堵、混乱、家长蜂拥而入），扣2分； 2. 交接时段脱岗，扣3分，报物业项目经理； 3. 周五家长领取行李阶段需核实身份，严禁随意进入，如有此情况，扣5分。 4. 未协助老师组织幼儿有序上下学，扣1分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
12. 服务态度	5分	不推诿、不敷衍家长和老师提出的合理需求，与家长/老师发生争执扣5分；敷衍需求扣1分；态度冷漠扣1分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
总分（100分）							



4. 非办公时间人员及物品管理	8分	<p>1. 非工作人员未经许可入内，扣3分；</p> <p>2. 未检查携带物品，扣1分；</p> <p>3. 允许大件物品未审验进入，扣3分；</p> <p>4. 未拦截危险物品（如易燃易爆、管制刀具），扣8分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									
5. 险情处理与报告	8分	<p>1. 发现险情（火灾、洪涝等）未及时处理（超10分钟未响应），扣4分；</p> <p>2. 隐瞒险情未报告幼儿园，扣8分；</p> <p>3. 未协助救助工作，扣3分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									
6. 熟练使用防暴工具	10分	<p>1. 不了解工具的名称、用途，每项扣2分；</p> <p>2. 无法熟练使用工具，每项扣2分；</p> <p>3. 未每学期检查工具完好性、可使用性，每次扣2分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									

7. 规定时间、路线巡逻	10分	<p>1. 上下午各巡逻一次，缺1次扣2分；</p> <p>2. 每次巡逻覆盖校园所有区域（教学楼、操场、围墙、消防通道、功能房等），有遗漏区域扣1分；</p> <p>3. 未记录巡逻情况（时间、地点、异常情况），扣1分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									
8. 重点区域（门口、教室、操场）关注	7分	<p>聚集区域出现混乱未及时关注并疏散，此项不得分。</p>									
9. 应急预案启动与报告	10分	<p>1. 火灾、意外事故、幼儿走失等紧急情况未立即启动应急预案（超3分钟），扣8分；</p> <p>2. 未第一时间向行政人员报告，扣5分；</p> <p>3. 报告内容不完整（缺时间、地点、事件概况），扣2分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一</p>									
10. 紧急处理参与	5分	<p>1. 未参与紧急处理工作（无合理理由），扣5分；</p> <p>2. 处理过程中不配合（如拒绝执行指令），扣3分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									

11. 上学/放学期间交接与安全保障	15分	<p>1. 交接时段未维持现场秩序（出现拥堵、混乱、家长蜂拥而入），扣2分；</p> <p>2. 交接时段脱岗，扣3分，报物业项目经理；</p> <p>3. 周五家长领取行李阶段需核实身份，严禁随意进入，如有此情况，扣5分。</p> <p>4. 未协助老师组织幼儿有序上下学，扣1分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									
12. 服务态度	5分	<p>不推诿、不敷衍家长和老师提出的合理需求，与家长/老师发生争执扣5分；敷衍需求扣1分；态度冷漠扣1分。</p> <p>上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>									