

## 内蒙古党委政府机关幼儿园消防值班人员服务质量考核表

第 ( ) 分园

年 月

考核人(签字):

评价内容	分值	评分标准	被考核人姓名		扣分原因
1. 持有效消防设施操作员证上岗, 证件在有效期内。	8分	1. 无证上岗, 扣2分; 2. 证件过期未及时更换, 扣1分; 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。			
2. 按时参加园内组织的消防培训、应急演练、技能考核, 无缺席、无不合格情况。	10分	1. 缺席1次培训/演练, 扣2分; 2. 技能考核不合格, 扣2分; 3. 缺席/不合格且未及时补学补考, 扣1分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。			
3. 工作期间均着统一工装、佩戴工牌, 仪容整洁; 全程在岗, 无脱岗、串岗、睡岗、酒后上岗、玩手机/闲聊等工作无关行为。	8分	1. 未着工装/佩工牌, 扣1分; 2. 脱岗/串岗/睡岗/酒后上岗/玩手机/闲聊等工作无关行为, 扣3分; 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。			
4. 熟练掌握消防值班岗位职责、全园消防设施分布、应急处置全流程, 能独立操作各类消防设施。	12分	1. 无法完整、准确、流畅说出岗位职责(值班值守、巡查记录、设施检查、报警处置、上报信息、应急联动、严禁脱岗等), 扣2分; 2. 无法准确指认/口述全园所有消防设施位置、类型、数量, 扣4分; 3. 无法熟练操作全部设施, 扣4分。 本项扣完为止。			
5. 白班全天在岗, 不得擅自离岗、串岗; 值班电话、消防报警主机保持畅通, 及时响应园内消防相关诉求, 配合园内教职工完成相关工作。	12分	1. 除每日巡查或其他工作任务外, 无故脱岗/离岗超20分钟扣3分, 超30分钟本项扣4分, 一小时以上本项不得分; 2. 值班电话/报警主机无人响应每次扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。			
6. 白班上下午各完成1次全园巡查, 排查重点隐患并记录、上报, 重点覆盖教室、厨房、配电室、储物间、户外活动区, 无违规用火用电、无易燃易爆物品违规存放、无消防隐患。	12分	1. 未按频次完成巡查本项0分; 2. 巡查漏项每处扣2分; 3. 发现隐患未及时上报/处置每处扣3分; 4. 巡查不同步、记录不完整, 扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分, 扣完为止。			

<p>7. 夜班监控消防报警主机、视频监控、应急待命，全程监控消防报警主机、视频监控系统，第一时间处理报警信号，现场核实报警情况；值班电话、消防报警主机、视频监控系统24小时畅通，确保时刻监控响应。</p>	12分	<p>1. 每发现1台设备掉线未处理/未开机，扣4分； 2. 报警主机/值班电话无人响应每次扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>			
<p>8. 排查发现的消防隐患，第一时间上报、跟踪整改进度；其他单位或后勤科在安全检查中发现的问题，立行立改。</p>	8分	<p>1. 发现隐患未上报每处扣3分； 2. 未登记台账扣2分； 3. 未跟踪整改闭环扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>			
<p>9. 园内发生消防突发事件、报警时，第一时间上报后勤人员及园领导，同时疏散引导教职工及幼儿，按规范流程应急救援，无处置不当、响应延误情况。</p>	10分	<p>1. 响应不及时扣3分； 2. 处置不当扣5分； 3. 未及时上报扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>			
<p>10. 规范填写消防值班记录、巡查记录、设施检查记录、交接班记录，无漏填、错填。</p>	8分	<p>1. 记录不完整每处扣2分； 2. 记录不真实本项0分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>			
<p><b>总分</b></p>					

## 内蒙古党委政府机关幼儿园消防值班人员服务质

被考核人：

考核人（签字）：

评价内容	分值	评分标准	第一周	第一周	第二周	第二周	第三周
1. 持有效消防设施操作员证上岗，证件在有效期内。	8分	1. 无证上岗，扣2分； 2. 证件过期未及时更换，扣1分； 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
2. 按时参加园内组织的消防培训、应急演练、技能考核，无缺席、无不合格情况。	10分	1. 缺席1次培训/演练，扣2分； 2. 技能考核不合格，扣2分； 3. 缺席/不合格且未及时补学补考，扣1分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
3. 工作期间均着统一工装、佩戴工牌，仪容整洁；全程在岗，无脱岗、串岗、睡岗、酒后上岗、玩手机/闲聊等与工作无关行为。	8分	1. 未着工装/佩工牌，扣1分； 2. 脱岗/串岗/睡岗/酒后上岗/玩手机/闲聊等与工作无关行为，扣3分； 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。					
4. 熟练掌握消防值班岗位职责、全园消防设施分布、应急处置全流程，能独立操作各类消防设施。	12分	1. 无法完整、准确、流畅说出岗位职责（值班值守、巡查记录、设施检查、报警处置、上报信息、应急联动、严禁脱岗等），扣2分； 2. 无法准确指认/口述全园所有消防设施位置、类型、数量，扣4分； 3. 无法熟练操作全部设施，扣4分。					

<p>5. 白班全天在岗，不得擅自离岗、串岗；值班电话、消防报警主机保持畅通，及时响应园内消防相关诉求，配合园内教职工完成相关工作。</p>	<p>12分</p>	<p>1. 除每日巡查或其他工作任务外，无故脱岗/离岗超20分钟扣3分，超30分钟本项扣4分，一小时以上本项不得分； 2. 值班电话/报警主机无人响应每次扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					
<p>6. 白班上下午各完成1次全园巡查，排查重点隐患并记录、上报，重点覆盖教室、厨房、配电室、储物间、户外活动区，无违规用火用电、无易燃易爆物品违规存放、无消防隐患</p>	<p>12分</p>	<p>1. 未按频次完成巡查本项0分； 2. 巡查漏项每处扣2分； 3. 发现隐患未及时上报/处置每处扣3分； 4. 巡查不同步、记录不完整，扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					
<p>7. 夜班监控消防报警主机、视频监控、应急待命，全程监控消防报警主机、视频监控，第一时间处理报警信号，现场核实报警情况；值班电话、消防报警主机、视频监控系统24小时畅通，确保时刻监控响应。</p>	<p>12分</p>	<p>1. 每发现1台设备掉线未处理/未开机，扣4分； 2. 报警主机/值班电话无人响应每次扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					

<p>8. 排查发现的消防隐患，第一时间上报、跟踪整改进度；其他单位或后勤科在安全检查中发现的问题，立行立改。</p>	<p>8分</p>	<p>1. 发现隐患未上报每处扣3分； 2. 未登记台账扣2分； 3. 未跟踪整改闭环扣2分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					
<p>9. 园内发生消防突发事件、报警时，第一时间上报后勤人员及园领导，同时疏散引导教职工及幼儿，按规范流程应急救援，无处置不当、响应延误情况。</p>	<p>10分</p>	<p>1. 响应不及时扣3分； 2. 处置不当扣5分； 3. 未及时上报扣3分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					
<p>10. 规范填写消防值班记录、巡查记录、设施检查记录、交接班记录，无漏填、错填。</p>	<p>8分</p>	<p>1. 记录不完整每处扣2分； 2. 记录不真实本项0分。 上述情况每发现一次扣一次分，扣完为止。</p>					

# 质量考核表

第三周	第四周	第四周	总扣分

