

赤峰市档案史志馆数字档案馆试点建设项目中标（成交）明细

赤峰市政府采购中心受赤峰市档案史志馆委托，采用竞争性磋商进行采购数字档案馆试点建设项目（项目编号：2026CG025FW）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（数字档案馆试点建设项目）

1.1、中标（成交）供应商：上海涵妍档案信息技术有限责任公司

1.2、中标（成交）总价：1,215,000.00元

1.3、中标（成交）标的明细：

货物类

品目号	品目名称	货物名称	规格型号	品牌	制造商名称	产地	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-10	应用软件	OFD格式转换工具	友虹可信版式处理套件[简称:SC-OFD Suite]V1.0.0	友虹	友虹(北京)科技有限公司	中国,北京	75,000.00	1.00	套	75,000.00
1-11	应用软件	OFD格式阅读工具	友虹在线轻阅读软件[简称:SC-ORReader]V2.0	友虹	友虹(北京)科技有限公司	中国,北京	45,000.00	1.00	套	45,000.00
1-12	支撑软件	数据库系统	南大通用安全数据库管理系统[简称GBase 8s] V8.8	南大通用	天津南大通用数据技术股份有限公司	中国,天津	75,000.00	1.00	套	75,000.00
1-13	支撑软件	中间件	金蝶Apusic应用服务器软件V1.0	金蝶	深圳市金蝶天燕云计算股份有限公司	中国,深圳	30,000.00	1.00	套	30,000.00
1-14	基础软件	服务器操作系统	银河麒麟高级服务器操作系统V10	银河麒麟	麒麟软件有限公司	中国	3,500.00	2.00	套	7,000.00

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-1	行业应用软件开发服务	全域档案工作整体监控系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>1.档案室情况监管：△1.1具备档案室基本信息管理功能，各立档单位填报、维护档案室基本信息、人员配置、室藏档案等信息；△1.2档案主管部门可查看所有下属单位填报的档案室的基本情况、室藏档案基本情况、档案员信息；1.3 根据目前档案室的基本情况，支持各单位对本单位基本情况（业务建设测评、单位负责人、单位类别等）、室藏档案基本情况（各类型档案数量、库房面积、排架长度等）、档案员信息（姓名、年龄、政治面貌等）进行填报录入，并提供相应的修改、删除、导出功能。</p> <p>2.综合指标：2.1支持用户逐条对指标项进行维护；支持对考核指标以考核模板的方式进行维护；支持用户创建考核模板、模板分类、模板修改及模板删除。系统自动对模板中的指标项、分值进行统计；2.2支持维护考核模板中的指标项，提供指标项的修改、删除、复制功能；指标任务下发后，支持切换展示每个指标考核任务各单位的得分情况并进行排名展示，支持各单位查看得分详情并导出报告。3.监督指导：3.1 档案主管部门选择立档单位进行业务指导，查看相应单位的档案类型，选择具体档案数据进行查看指导；对主动指导的档案手动进行标记，填写具体的问题内容，对自动检查出来的问题档案自动标记，并备注具体的问题内容，确认后下发并提醒被指导单位；3.2 对历史的指导进行记录并展示，保留历史指导记录，查看历史问题档案，修改状态信息，档案主管部门查看所有下发的指导记录，并提供相应的检索辅助查询指导记录；3.3 对档案主管部门检查出来的问题，被指导的立档单位可收到指导记录以及被标记指导的意见记录，支持查看指导人、指导时间、指导人所在单位、指导意见、被指导单位名称，针对意见记录逐条进行整改，整改后再次提交，直至整改通过。4.工作台数据看板：按权限及角色划分为业务人员数据看板、兼职档案员数据看板、档案员数据看板、档案馆数据看板、档案主管部门数据看板；实现查看文件收集总览、个人库总计、团队库总计、电子文件归档情况、分门类文件归档统计、档案收集统计、档案管理统计、各单位移交进馆情况统计、进馆档案统计等；提供给档案主管部门进行业务监督使用，帮助主管部门掌握了解区域内各立档单位的档案工作开展情况，支持将区域内各单位档案室创建三合一审核等任务进展进行展示并定时生成全域档案工作分析报告。5.消息中心：展示当前账号接收的消息，包括系统消息、待办任务消息、系统公告消息。其中已经查看的消息会自动标记为已读，同时支持批量标记为已读。</p>		完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	100,000.00	1.00	套	100,000.00
1-2	行业应用软件开发服务	电子档案管理平台展示系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>1.通过多维度、可视化的大数据展示，统计档案馆本年度接收的电子档案和传统载体档案数量，支持按照卷、件分别统计，并按档案接收数量排序，滚动展示立档单位名称、移交档案次数、移交档案数量。2.按照档案载体类型、时间范围对当前年度新归档的档案条目数分别进行统计；支持展示历年档案归档情况变化趋势；统计各立档单位查档业务总量，并按业务办理状态分类统计各单位查档业务量。3.统计各立档单位查档人数、查档目的、利用热点全宗等，并对查档利用情况进行分析；统计各立档单位档案共享情况，如参与共享的立档单位数、被共享档案的条目数、全文数以及档案的共享率。4.支持展示托管服务器运行状况及内存占用情况。5.统计当前年度档案行政管理部门发起的指导次数、下发任务次数；对各立档单位"三合一制度"报审情况进行展示，包括已完成审核、审核中和未提交审核的单位数量。</p>		完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	100,000.00	1.00	套	100,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-3	行业应用软件开发服务	电子文件归档处理系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>1.电子公文收集及元数据收集： 1.1通过接口接收采集电子公文系统中待归档的电子文件及其元数据； △1.2支持将采集的电子公文及其元数据进行关联， 确保待归档的电子文件各组件与元数据保持关联； ★1.3系统支持自动记录接收采集行为元数据； 具备收集、采集、导入不同类型的电子文件及其元数据功能。 2.预归档库： 2.1支持数据分组功能， 通过设置一个或多个字段对数据按照升序或降序规则进行分组展示； △2.2支持通过逐条著录、补充元数据项、上传全文的方式实现数据新增； △2.3支持依托"三合一制度"辅助完成文件分类、保管期限鉴定等工作， 并进行人工复核、修改等操作； 2.4支持对档案数据进行逐条修改和批量修改； 支持删除条目、删除全文两种删除方式； 删除条目时会连同条目中的全文数据一并删除； 内设目录模板， 可打印案卷封面、案卷目录、卷内目录、归档文件目录、备考表等， 支持目录模板导出； 2.5组卷整理的档案， 可实现同屏查看案卷目录和卷内目录， 可进行批量组卷、取消组卷、拆卷、合卷、修改案卷信息等操作； △2.6具备对电子文件进行分类、编目、排序、格式转换、手工著录、修改元数据、编制档号、命名等整理工作； ★2.7支持对待归档的电子文件及其元数据等相关信息进行清点、核实、四性检测、登记《电子文件归档登记表》等操作； 2.8实现对电子文件预归档全流程的所有操作、进度进行跟踪记录； △2.9支持去除电子文件的数字签名信息， 且保留电子印章图形， 在元数据中记录签名人、签名时间、签名算法等信息。 3. 归档移交记录： △3.1支持对归档情况进行记录， 如移交部门、移交人、移交时间、移交条目数、移交容量、移交状态； △3.2自动生成《电子文件归档登记表》、归档文件目录等材料； 3.3支持查看移交接收目录； 业务人员提交归档移交后， 系统自动生成移交的目录。 4.具备条目回收站和全文回收站， 回收站支持还原、彻底删除等功能。 5.参照《文书类电子档案检测一般要求》(DA/T70-2018)， 对归档文件进行真实性、完整性、可用性、安全性检测。</p>	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	100,000.00	1.00	套	100,000.00
	行		完全响	<p>数据；支持接收过程全流程记录， 并以时间顺序展示， 展示的信息包括操作人、操作时间、操作结果。 2.档案整编： △2.1具备档案新增、修改、删除、查询、导出、分类、聚合、排序、编号、编目、打印等功能； 实现对档案元数据的采集、整理、修改、校验等操作； 2.2支持Excel、xls、xlsx、dbf、mdb等形式导入条目数据， 在数据导入之前支持设定导入的规则； 支持在前端界面上传文件或者选择服务器上已存在的文件， 进行全文和条目的批量挂接； 支持以逐条著录的形式实现数据新增， 可补充完善相应的元数据项， 并上传全文数据； 支持设定多种形式的挂接规则； 支持通过前端页面对目标服务器的文件/文件进行管理， 在上传文件/文件夹的过程中直观查看上传的进度、文件大小、文件名称； 支持多入口查看条目导入的日志信息及全文数据挂接的日志信息， 通过删除全文的方式撤回全文挂接操作； △2.3支持依托"三合一制度"辅助完成分类、著录、编目、命名等操作； 支持以逐条著录的形式实现数据新增， 用户需要补充完善相应的元数据项， 并上传全文数据； 2.4支持辅助鉴定保管期限， 并实现人工复核修改； △2.5支持逐条或批量修改、删除数据的条目信息且支持修改数据的归档范围、鉴定保管期限， 支持全文管理； △2.6支持实现普通查询、高级查询、组合查询、重复查询、断号查询、空项查询等多种查询方式， 并能够对查询结果进行逐条或批量修改调整， 重新生成档号； 2.7通过后台预设的目录模板， 在前端套打出案卷封面、案卷目录、卷内目录、归档文件目录、全引目录、备考表、卷(盒)封面和脊背等。 支持根据预设的目录模板， 导出Excel； 实现在案卷目录下， 通过设定父表字段和子表字表的匹配来实现批量组、合卷、案卷信息修改、拆卷、生成案卷、关联卷内， 根据预设的档号结构， 在线生成档号； 2.8支持导出Excel、mdb格式的档案目录和打包导出档案数据； 入库操作支持批量进行， 入库时， 对数据进行合规性校验， 对符合入库要求的数据， 支持在线生成元数据xml， 生成后在线查看xml</p>	完全响	完全				

品目号	品目名称	服务内容	响应要求	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
4	档案室管理系统 开发服务	<p>的内容; 档案管理人员通过双击数据的方式查看数据所有的元数据; 2.9实现新建文件夹、切换展示方式、上传、修改、下载、移动、查看、删除、全文重命名、格式转换、全文浏览等全文管理操作; 2.10系统自动记录档案整编库中的操作以及在数据收集和形成中的信息, 以时间顺序展示包括操作人、操作时间、操作结果, 针对修改操作查看修改的内容。3.档案保管: △3.1通过后台预设的目录模板, 能够在前端套打出案卷封面、案卷目录、卷内目录、归档文件目录、全引目录、备考表、卷(盒)封面和脊背等; 3.2支持根据预设的目录模板, 导出Excel; 通过设置一个或多个分组字段对数据按升序或降序进行分组排序; 3.3针对保管库中符合专题管理需要的档案, 可加入到对应的专题管理库中, 支持同一个数据加入到多个专题库中; 支持对有误的档案, 进行退回整编库操作, 退回后对数据进行重新调整修改; 3.4支持档案员根据档案内容维护时间、地点、人物、事件四要素标签; 支持展示数据从收集、整理、移交的全过程信息, 以时间顺序展示, 展示的信息包括操作人、操作时间、操作结果, 针对修改操作查看修改的内容。★4.档案利用: 提供多种档案检索方式; 支持档案借阅流程管理和利用审批功能; 支持根据权限在线查看、打印、下载目录数据和档案原文等功能。5.档案鉴定: 5.1通过设定系统定时任务, 对档案保管库中电子档案进行到期监管, 自动发送系统消息提醒相关人员有到期档案数据需要处理, 系统按照档案目录展示到期的档案数据, 并提供相应的数据检索的功能; △5.2支持以创建鉴定任务的形式实现电子档案到期鉴定, 支持根据全文及条目信息进行档案鉴定, 判定到期档案的处置方式: 销毁/续存, 其中针对需要续存的档案需要鉴定档案的续存期限; △5.3支持对到期档案的鉴定处置结果进行复审, 对鉴定任务中自动生成的鉴定报告、档案销毁清册、档案续存清册进行最终的审定, 审批完成后系统自动对档案进行续存操作, 自动记录销毁清册和销毁数据, 自动将需要销毁的档案执行销毁操作并自动记录档案销毁的执行人、执行时间; 5.4在完成档案销毁任务后, 系统提供销毁档案的管理功能, 按照档案门类展示销毁档案, 展示销毁档案的执行人、执行时间, 并支持销毁档案的检索。6.开放审核: ★6.1支持制定开放审核方案, 发起开放审核任务管理; △6.2根据预设的开放规则提供辅助审核结果, 审核人员参考辅助审核结果逐条或批量对档案的开放情况进行审核, 完成审核后自动生成审核意见表; 6.3支持档案发布、发布管理, 支持通过选择某档案元数据进行关键词查询对应的档案信息, 同时通过选择发布的状态进行快速检索数据。7.档案编研:</p>	<p>应招标文件所有技术要求无偏离。</p>	175,775.00	1.00	套	175,775.00
1-5	行业应用软件开发服务 档案移交接收系统	<p>完全响应招标文件相关要求无偏离</p> <p>1.档案移交任务管理: 支持定制移交任务, 档案馆可向立档单位发出接收计划, 明确档案移交接收范围、时间跨度等内容, 立档单位在收到接收计划后可开始档案的移交工作; 立档单位可向档案馆提出移交进馆申请, 申请通过后, 启动移交进馆任务。2.档案移交: △2.1支持根据接收计划, 选择待移交档案数据; 支持同步移交全宗卷、到期开放意见、政府信息公开情况、密级变更情况相关材料; △2.2档案馆对待移交的档案信息包进行线上业务指导, 确认档案数据是否存在问题; 若存在问题, 退回立档单位进行整改, 并同步移交业务指导意见; ★2.3立档单位对待移交的档案移交信息包进行四性检测, 并生成四性检测报告; 检测合格后, 形成《电子档案移交接收登记表》, 向档案馆提交档案移交信息包; △2.4根据待移交档案, 自动生成《电子档案移交清单》; 记录档案移交、检测、整改等环节信息, 实现进度跟踪, 全程可溯。3.档案接收: 3.1支持档案馆在线接收立档单位移交的数据, 并支持在线审批等操作; ★3.2档案馆对待接收的档案移交信息包进行确认、检测, 四性检测合格后, 形成《电子档案移交接收登记表》; 检测不合格, 退回立档单位进行整改, 并同步退回四性检测结果、整改意见等; △3.3档案馆对档案移交信息包进行签收、清点、审核、退回等操作; 记录档案接收、检测、退回等环节信息, 实现进度跟踪, 全程可溯。</p>	<p>完全响应招标文件所有技术要求无偏离。</p>	70,000.00	1.00	套	70,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-6	行业应用软件开发服务	"四重档案"监控系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>△1.创建"四重档案"任务：支持创建、维护、管理专题档案库，并对其进行分类管理；通过可视化方式展示各立档单位"四重档案"任务完成进度。2.创建"四重档案"组织：创建具备临时组织机构管理功能，创建临时组织机构、配置人员并分配权限。3."四重档案"收集：支持向"四重档案"参与单位发起档案收集任务，并明确收集范围；参与单位可提交PDF、OFD、JPG、TIFF、MP4等多种格式的档案及相关材料。4."四重档案"整理：工作人员对参与单位提交的档案、资料进行整理、筛选等操作。5."四重档案"利用：提供"四重档案"查阅利用服务，实现检索、浏览、下载、打印等操作。</p>	完全响应招标文件服务时间要求无偏离	完全响应招标文件所有技术要求、服务要求无偏离。	65,000.00	1.00	套	65,000.00
1-7	行业应用软件开发服务	区域档案共享系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>1.查阅利用：△1.1档案馆及立档单位能够对档案目录及不同类型档案进行上传、挂接、发布与撤销发布等操作；1.2用户查阅档案馆上传的本单位馆藏档案目录及各立档单位上传的档案目录，并向档案馆/该立档单位发起档案利用申请，经档案馆/该单位审批通过后，向用户推送该份档案全文；为用户配备不同档案查阅权限；△1.3支持目录检索、模糊检索、全文检索、高级检索等多种检索方式；支持对需借阅档案进行逐条或批量借阅，借阅后在档案借阅车查看借阅档案详情。2.我的借阅：△2.1展示用户的历史档案查阅利用记录，支持查看档案查阅利用审批流程，支持导出历史档案查阅利用记录；△2.2档案查阅利用审批通过后，用户对查阅结果进行预览、批量打印（带自定义防伪水印）、批量下载（带自定义防伪水印）等操作；△2.3支持用户续借档案；支持用户查看档案查阅利用审批流程信息；用户对本次查阅利用进行服务评价。3.借阅管理：设置档案查阅登记表内容，支持完成档案查阅利用后，打印档案查阅登记表；支持查看借阅档案详情；支持查看档案查阅利用审批流程。4.利用统计：支持对开放档案利用情况进行统计，如全宗、档案门类、卷件数、人次、目的等；支持统计结果下载、打印；支持通过可视化方法展示统计结果。</p>	完全响应招标文件服务时间要求无偏离	完全响应招标文件所有技术要求、服务要求无偏离。	90,500.00	1.00	套	90,500.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-8	行业应用软件开发服务	档案行政权利监管系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	1.在线监管：对接全域档案工作整体监管系统，支持根据全域档案工作整体监管系统业务指导记录生成整改通知单，辅助工作人员向立档单位推送整改提醒。2.执法检查：内置执法检查相关文书材料模板，支持对各立档单位下达执法检查通知、执法检查反馈意见等材料；支持立档单位上报执法检查整改情况等材料；通过图表等可视化形式对各类监督指导任务进行多维度统计；支持展示任务进度。3.三合一管理：△3.1立档单位新建、维护、导入、导出"三合一制度"，并对"三合一制度"历史版本进行管理；3.2支持新建、修改、删除档案门类、归档范围；基于档案门类、归档范围的建设，支持在归档范围的维度上自动分词且支持手动设定主题词；提供保管期限的设置、元数据关联、三合一预览等功能。△4.三合一审批：立档单位将"三合一制度"上报档案主管部门审批。档案主管部门对"三合一制度"进行线上审核、结果反馈。5.年报管理：支持立档单位按照年度对年报模板进行管理，根据系统内数据自动生成档案年报，或导入档案年报，并对档案年报内容进行手动修正保存；档案主管部门查看所有立档单位上传的历年档案年报数据，并根据上传模板生成全市档案统计年报总表。6.网上课堂：档案主管部门上传档案业务教学视频、课件、行业标准文件等多种格式资料。7.安全监管：支持展示承载平台运行的服务器的CPU信息、系统运行情况、服务器信息等；针对存在存储空间不足、电子档案非授权访问和系统响应超时等情况发出警告；支持跟踪和记录警告事项处理过程；支持实时监测系统档案数据安全状态，展示系统内正常文件和异常文件的新增、编辑、删除的记录详情，并以图表形式展示统计结果。	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	79,075.00	1.00	套	79,075.00
1-9	行业应用软件开发服务	业务后台系统	完全响应招标文件相关要求无偏离	△1.支持对全宗、档案门类、元数据等进行维护、配置、管理。△2.支持内置常见门类电子档案元数据方案，具备电子档案元数据方案的定义与维护。△3.支持灵活定义与配置归档、利用、移交、接收等业务流程。△4.支持表单、报表自定义配置。★5.支持多用户角色管理；支持分级授权、灵活赋权的管理要求；支持三员管理配置功能，三员权限分离，相互制约。△6.具备组织机构信息的增、删、改等管理功能。7.通过权限分级、加密等方法，保障数据安全；支持防止非授权访问；支持日志管理，支持对关键业务过程、各类管理操作行为、非授权访问等过程信息的完整记录功能；支持记录管理员、各类用户的行为信息；支持日志检索、导出等管理功能。	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	52,300.00	1.00	套	52,300.00
1-15	软件集成实施服务	系统接口开发(接入两家单位)	完全响应招标文件相关要求无偏离	★1.通过接口开发，实现基于政务外网的党政综合办公平台、自建OA系统、业务系统与电子文件预归档平台、区域数字档案管理服务一体化平台等平台之间数据交互，在线完成电子文件及其元数据的收集、整理、预归档等操作。2.接口传输采用国密算法加密，支持接口访问的身份认证。	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	完全响应招标文件所有服务技术要求无偏离	30,425.00	2.00	家	60,850.00

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-16	软件集成实施服务	系统集成	完全响应招标文件相关要求无偏离	<p>★1.项目实施期间，供应商须安排1名工作人员提供不少于6个月的驻场服务（与主要商务要求中的驻场人员可以是同一人），提供项目所需集成服务，包括但不限于全部软件的到货、安装、部署、调试、测试、试运行、培训、交付，解决相关问题。（提供承诺书并加盖供应商公章）</p> <p>★2.按照《内蒙古自治区档案数字化工作扶持项目和数字档案馆建设试点项目验收办法（试行）》（征求意见稿）《赤峰市本级政务服务信息化项目管理暂行办法》《内蒙古自治区数字档案馆建设实施细则（试行）》等文件要求，配合采购人编写项目可研、初设、概算、自治区"奖补资金"项目评价、数字档案馆认定等项目相关材料，对赤峰市档案史志馆基础情况进行摸排、协助整理数字档案资源、完善相关制度、协助开展认定现场准备等工作，以通过自治区"奖补资金"评价及具备自治区数字档案馆认定条件。（提供承诺书并加盖供应商公章）</p>	完全响应招标文件服务时间要求无偏离	完全响应招标文件所有技术要求、服务要求无偏离。	89,500.00	1.00	项	89,500.00

赤峰市政府采购中心
2026年05月18日