

## 分项报价表说明

（1）本表应对应“开标一览表”。供应商如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）供应商在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。否则，分项报价按投标报价修改的相同比例进行调整，其风险由供应商自己承担。

# 分项报价表

项目编号：

金额单位：人民币元

序号	分项名称	金额（元）	备注
第一项	人员工资、保险及福利费、税金等		人员工资、社保、食宿、水电、加班、高/低温津贴、税金等
第二项	管理费		
合计			

注： (1) 第一项报价为包干价，且按最终实际发生支付；

(2) 第二项报价不得高于第一项报价的 18%；

(3) 按照政府采购相关条例，合同签订并提交预付款保证金或保证函后，支付 50%预付款；在计量款金额未达到预付款金额时，不另行支付；

(4) 计量按月执行，每月计量款项按照第一项实际发生款项（以每月初中标人向发标人提供经审核的人员名单及工资作为计量依据）结合考核办法得出的最终金额，加上第二项报价除以合同签订月数的金额进行支付。当每月第一项实际发生款项超出第一项报价除以合同签订月数的金额时，超出部分于终期计量时一并结算。

供应商名称（盖单位章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日