

信息系统一体化运维服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局交通管理支队

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：ESZC-C-F-260077

2026年06月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯市公安局交通管理支队委托，采用竞争性磋商方式组织采购信息系统一体化运维服务。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：信息系统一体化运维服务

项目编号：ESZC-C-F-260077

采购计划备案号：427[2026]05753

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：1,600,000.00

采购包最高限价（元）：1,600,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环境 标志产品 |
|----|-------------------|--------------|------------------|----------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 信息系统一体化运 维服务项目 | 1. 0 0 | 1,600,00 0.00 | 项 | 软件和信息技 术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编：017000

联系人：鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话：0477-8398694

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局交通管理支队

地址：鄂尔多斯市康巴什新区

邮编：017000

联系人：张宝玉

联系电话：15804776533

第二章 供应商须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|---|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 1 包 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 开启方式 | 远程开标 |
| 4 | 评审方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评审方法 | 采购包1：综合评分法 |
| 6 | 获取磋商文件时间 | 详见竞争性磋商公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间) | 详见竞争性磋商公告 |
| 8 | 电子响应文件提交 | 在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。 |
| 9 | 响应文件数量 | (1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)。 (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。 |
| 10 | 成交人确定 | 甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。 |
| 11 | 联合体响应 | 采购包1: 不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 13 | 磋商保证金 | 不收取保证金 |
| 14 | 电子响应文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。 |
| 15 | 投标客户端 | 投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |
| 16 | 面向中小企业采购 | 采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 |
| 17 | 有效供应商家数 | 采购包1: 3家 |
| 18 | 中标供应商数量 | 采购包1: 1名 |
| 19 | 中标候选供应商数量 | 采购包1: 3名 |
| 20 | 报价形式 | 详见第一章, “内容及划分采购包情况”。 |

| | | |
|----|--------|--|
| 21 | 现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 22 | 兼投兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 23 | 其他 | 合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅：（ https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/ ） |

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂尔多斯市公安局交通管理支队。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

为了及时高效保障鄂尔多斯市公安局交通管理支队各信息系统的正常运行,将前端电警卡口、网络、后台系统运维工作以购买服务方式外包,以期达到良好的使用效果,为交通管理提供真实准确的决策依据。项目计划按照竞争性磋商的方式进行采购,预算160万元/年(以实际中标价为准)。本次招标有效期为2年,合同一年一签,合同有效期为自合同签订之日起1年。

(合同签订实行考核制度,合同期末由业主单位对中标供应商进行考核,如考核合格按中标价格继续与中标供应商签订下一年服务合同,如考核不合格,取消或终止合同)。

供应商针对本项目制定包含但不限于运维服务方案、对重点卡口视频服务保障方案、运维人员管理制度、值班管理制度、资产管理制度、备品备件和维护工具管理制度、应用系统和网络故障分级管理和应急响应制度、外场设备巡检维护制度、相关业绩;项目负责人证书要求具备高级信息系统管理师证书、运维团队服务人员要求至少有一人具备计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试初级及以上证书等方面内容。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1: 合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订后5日内。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 鄂尔多斯市全域 |
| 3 | | 合同履行期限 | 合同签订验收合格后1年。 |
| 4 | | 合同履行地点 | 鄂尔多斯市全域。 |
| 5 | | 验收要求 | 符合招标文件要求。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、第1期: 支付比例25%, 合同签订提供正常服务(运维人员到位并开始提供运维服务)后5日内; , 达到付款条件起10日, 支付合同总金额的25.00% 2、第2期: 支付比例25%, 合同签订验收合格3个月后; , 达到付款条件起10日, 支付合同总金额的25.00% 3、第3期: 支付比例25%, 合同签订验收合格6个月后; , 达到付款条件起10日, 支付合同总金额的25.00% 4、第4期: 支付比例25%, 服务期满按照两次半年度考核打分取平均作为最后得分比例支付。 , 达到付款条件起10日, 支付合同总金额的25.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金: 不缴纳 |

2.主要技术要求

采购包1: 合同包一

标的名称: 信息系统一体化运维服务项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ★ | <p>负责运维集指平台日常运维，具体包含：集指平台微服务、集指平台数据库、二次识别服务、AI智能审核、人脸识别服务、以图搜车服务、专网公安网的融合通信平台、星环大数据平台、Redis服务、视频网关、集指APP平台、警务视频会议系统，确保集指微服务正常运行，及时响应集指平台故障，完成集指平台运维工具及APP后台日常升级，二次识别服务只要涉及到总队对支队的考核、系统升级，如有任务，必须及时响应，避免发生五级以上违法行为无预警情况。人脸识别及车脸识别服务，主要针对驾驶人违法行为预警，发生故障必须及时响应。集指平台的数据库要实时进行巡检，总队如有对数据库升级内容，需要及时响应完成。对上述平台所有服务器的网、电、设备故障巡检维护，确保设备正常工作；每天对上述平台操作系统、数据库等基础软件以及功能模块的运行状态巡检维护，确保上述平台所有功能正常运行；做好上述平台的病毒入侵防护以及系统、信息、用户等方面的安全保障，保证系统稳定运行；检查系统的抓拍情况，如是否有漏拍、乱拍情况，出现漏拍、乱拍情况时，抓拍图片的时间是否准确；及时对系统和设备进行检查，找出原因并及时进行维修使之恢复正常运行，并填写对应的巡检记录。每天17时前在工作群里以图文结合的方式发布巡检日志。每次故障处理都留存电子和纸质报修单，注明报修时间和恢复时间。除不可抗力情形发生，接到维护需求后5分钟内做出响应，15分钟内到达现场，30分钟内判断故障原因，2小时内恢复系统正常工作，并拍照形成书面记录备查。集成指挥平台运维工具及APP后台（数据库）日常升级完成后，需要提交升级报告，形成书面记录备查。</p> |
| 2 | | <p>负责对视图库进行每日巡检与维护，保障数据稳定性；负责对视频监控平台进行每日巡检与维护，对视频掉线、视频模糊等问题进行协调与解决。其中，对公安交通集成指挥平台考核视频至少做到2小时/次的巡检频率；负责对新增视频监控点位、卡口点位及违法点位进行系统录入接入，并按要求完成各类数据与公安交通集成指挥平台的对接；负责对过车图片存储空间、违法图片存储空间进行每日巡检与维护，保障存储功能及存储空间正常使用。每天17时许在工作群里以图文结合的方式发布巡检日志。每次故障处理都留存电子和纸质报修单，注明报修时间和恢复时间。除不可抗力情形发生，接到维护需求后5分钟内做出响应，15分钟内到达现场，30分钟内判断故障原因，2小时内恢复系统正常工作，并拍照形成书面记录备查。</p> |

| | |
|---|--|
| 3 | <p>负责对办公楼内200台内网终端设备、100台互联网终端设备、车管所行政楼1楼网络机房信息网络供电空调设备进行计算机硬件检测、故障排查、系统安装、更新；对180台打印机终端进行打印机软硬件监测、打印机共享设置；对202台服务器进行服务器硬件检测、故障排查、系统安装、更新；对50台公安网设备、50台视频专网设备、40台互联网设备、15台防火墙设备进行运行状态监测；对综合布线系统进行维护，每周对楼层弱电机房进行保洁，保证机柜内部布线整齐有序，包括内网信息点400个、互联网信息点200个、语音信息点150个、楼层配线架线路更改、跳接50个、有线电视用户端200个，协助保障电视电话会议3套；对机房空调系统进行维护保养；对机房消防系统进行维护保养，包括气体灭火控制主机运行状态监测4台，气体灭火控制盘4个，烟感、温感40个，120L气体灭火瓶20组；对LED大屏幕1套进行维护。要求每天17时许在工作群里以图文结合的方式发布故障工作日志，包括对终端和服务器的每次硬件检测、故障排查、系统安装、更新，对网络设备、信息点、布线系统的每次维护，对视频会议设备的每次会议保障和故障检修、对机房空调、消防系统的每次维护保养，并拍照形成书面记录备查。</p> |
| 4 | <p>负责对交管办公楼内终端设备及网络维护，台式计算机、笔记本电脑等终端设备的故障排查、维护，补丁安装，防火墙升级，系统升级重装；负责打印机、传真机、复印机、扫描仪的安装、维护；各种软、硬件安装、互联网共享、打印设备的共享，确保终端设备网络畅通；负责办公室临时搬迁综合布线，更改、跳接办公室网络；对办公室、楼层配线架做好标识，形成完善的系统资料，更改、跳接后及时更新资料；负责会议保障，配合交管支队指挥中心做好视频会议保障工作，每次会议至少提前半小时检查会议室设备运行状态，发现问题及时排除，确保会议顺利召开。以上每次运维保障排障服务内容需填写《运维日志表》，简要记录故障现象、原因分析判断、处理结果以及用户对服务评价满意度，相关人员签字确认后整理保存备查，并于每周五16时前整理递交科技信息大队审核存档。</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | ★ | <p>负责提供并根据用户需求安装调试2台核心网络交换机，分别对交管支队公安信息网和公安视频专网核心交换机进行升级扩容,要求: 硬件架构: 主控引擎≥2; 整机业务板槽位数≥6, 主控、电源、接口模块、风扇等关键部件可热插拔; 硬件性能: 交换容量≥102Tbps, 包转发率≥57600Mpps; 本次配置要求: 单台配置: 主控≥2个, 万兆光口≥24个, 千兆光口≥48个, 千兆电口≥48个, 1、冗余风扇电源。≥12个光模块-SFP-GE-单模模块-(1310nm,10km,LC), ≥24个SFP+ 万兆模块(1310nm,10km,LC); 2、支持 CPU 防攻击保护功能, 支持对协议攻击报文的识别和拦截, 保证 CPU 的正常工作; 3、支持融合AC功能, 无需额外配置单独硬件, 就可以在交换机上对所有上线的AP进行管理与配置; 4、支持硬件BFD, 最小时间间隔为3ms, ; 5、支持命令行采用分级保护方式, 防止未授权用户的非法侵入, 为不同级别的用户有不同的配置权限; 支持设备在线状态监测机制, 实现对包括主控引擎, 背板, 芯片和存储等关键元器件进行检测; 6、支持基于UCL用户组方式, 用户组内的用户, 不论在何处登录获得任何IP地址, 都拥有相同的访问权限; 7、支持BFD for VRRP/BGP/IS-IS/OSPF/静态路由等, 实现各协议的快速故障检测机制, 故障检测时间小于50ms; 支持热补丁功能, 可在线进行补丁升级; 8、支持一虚多技术, 通过该功能可以实现创建、删除、单板划入、单板划出交换机的特性, 最大支持5个虚拟交换机; 9、提供第三方检测报告, 其中包含第3、4、6、8项要求的检测内容。</p> |
| 6 | | <p>负责提供并根据用户需求安装调试5台网络路由交换机, 要求: 整机转发性能≥3Mpps, 内存≥1G, (上述参数若有区间范围, 以官网最小值为准) 提供官网截图及链接; 提供WAN口: ≥3个千兆电, ≥2个千兆光, LAN:≥24个千兆电口, 提供扩展插槽≥4个, 双电源; 支持DPI应用识别能力, 可对网络流量进行精准识别, 实现网络流量可视化、自定义和灵活调度; USB2.0接口≥1个,支持TDD/FDD LTE网络, 支持TD-SCDMA、CDMA2000/EVDO、WCDMA/HSPA+网络; 支持国家密码管理局提出的SM1、SM2、SM3、SM4加密算法。</p> |
| 7 | | <p>负责配置、维护、管理、检查交管支队、各大队和车管所现有负载均衡环网电路、路由器、交换机、外场网络接入设备、防火墙、准入控制系统、堡垒机、无线控制器、无线AP等202台网络和安全设备。包括华为4台S7706、2台S9712、2台USG9606、2台NE40、2台S6850万兆光交、4台AR3620、20台S5700, 华三2台S7503、16台MSR3640、4台S7506、2台MSR6604、20台S5130, 2台瑞斯康达S9000、4台S5028i、100台康巴什外场路口S2016i, 山石13台HillstoneE6806防火墙, 1台山东金盾公安网准入控制系统, 1台远望NACS32002H2X公安视频网准入控制系统, 1台天行网安Topwalk-SSA/V1.0堡垒机运维审计系统等; 定期(每周)检查记录设备运行状态, 保障设备正常运行, 制作电子台账和拓扑图并及时更新, 保证与实际情况相符, 根据用户实际需求及时更新操作系统和调整设备配置策略; 对于出现故障的设备需及时找到原因并迅速处理、恢复设备及网络运行, 及时配置备用设备, 恢复后3个工作日提交故障处理报告。</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | ★ | <p>负责每天对全市352处前端设备（包括枪机、球机、爆闪灯、补光灯、雷达、终端主机及相应的供电网络设备、抱杆落地机箱、立杆及基础设施）进行巡检维护保障。其中，准旗交管大队9处，达旗交管大队24处，杭锦旗交管大队10处，鄂旗交管大队18处，鄂前旗交管大队9处，乌审旗交管大队7处，沿黄交管大队18处，包府交管大队12处，东胜交管大队6处，伊旗交管大队21处，康巴什交管大队192处，具体前端设备点位信息参考附件1：《点位信息》。检查设备固件版本漏洞情况，并根据市局通报做好相应升级和漏洞修补、安全加固工作；检查系统的抓拍情况，如是否有漏拍、乱拍情况，出现漏拍、乱拍情况时，应及时对系统和设备进行检查，找出原因并及时进行维修使之恢复正常运行；经排查发现如是供电和网络传输问题，及时联系属地大队设施保障部门相关工作人员配合处理，并填写对应的巡检记录。对于在外场巡检中发现的问题，应立即填写报修记录并通知外场运维人员进行检查修复。投标方内场巡检及报修情况每周应以周报的形式向业主单位进行汇报并提交对应的记录。遇有特殊情况，投标方应做到快速响应，根据业主单位的工作需求，增加进行临时巡检频次，以确保前端设备的良好状态及稳定运行。卡口点位发生故障后，在需要现场维修的情况下，应第一时间赶赴现场进行修复。原则上故障点排查不得超过24小时，故障恢复不得超过48小时；属于设备故障的，投标方应及时按照备品备件要求进行更换以确保卡口的正常运行。对于换下的故障设备应及时向业主单位反馈信息并登记入库、做好报废处理。投标方应制定外场实地巡检计划并设立岗位巡检责任制度。确保每季度对《附件：点位信息》所列点位进行一次实地巡检，检测设备的连接线路，检查是否虚焊、短路和老化，以免造成图像无法显示，影响整个系统的运行，并对有问题的地方及时进行修复。检查设备是否有进水现象，应对进水设备进行及时清理维护，以免在雨季不能防水造成短路。检查机箱、杆件、闪光灯罩等是否牢固平整，有无生锈变形，门锁是否损坏，及时组织维修。对控制箱的电气设备给予清尘、清洁和检查。及时发现故障隐患并及时处理解决，使故障清除在萌芽状态，避免扩大故障范围；擦拭防护罩，前视玻璃除尘，遮挡物清理等日常清洁保养。做好设备性能测试工作，对各类电器设备进行检测、并做好参数记录。在每年的雨季来临前，着重对所有设备布置点的接地电阻进行测试和数据记录，并检查所有的设备布置点的避雷是否正常。对测试后数据达不到要求的点采用增加接地桩等措施解决，以减小接地电阻；同时，检查各接地线是否正常。遇有重大安保任务时，投标方应按业主要求提前进行设备的维护检查，确保设备正常运行。前端卡口可能会进行移位、增点等其他运维工作，在遇到此种情况时，投标方应积极配合业主单位工作，及时响应，及时处置，协助业主单位共同做好卡口点位的管理工作，并拍照形成书面记录。</p> |
|---|---|---|

| | | |
|----|---|--|
| 9 | | <p>55个重要点位卡口视频是厅交管局对盟市支队主要考核对象，对在线率、回传率、图像质量有着严格的量化指标考核，需集中力量优先保障，点位主要位于环鄂尔多斯市域内边界、高速和国省干道、城镇区出入口和主要道路，详细的点位信息在《附件：点位信息》进行了重点标注；除上述重要卡口、重要视频、重要点位卡口视频外剩余271处前端设备主要位于市内城镇区的街道和路口，虽不是上级部门考核对象，但是交通日常管理的主要手段，是95%以上的交通违法数据来源，也是此项目运维保障的重要组成部分，投标方要统筹安排资源和力量保障设备正常运行。驻场人员按照每日巡查情况及时发现异常卡口视频情况，及时按照支队工作人员的要求进行故障排查分析及维修更换等操作，确保卡口视频的联网率、在线率以及运行质量达到95%以上。据此，投标人应提供对重要点位卡口视频的服务保障方案。</p> |
| 10 | ★ | <p>负责提供并按照用户需求安装调试不少于14台900万环保卡口（含镜头、摄像机、防护罩、防雷），具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.应至少采用一个交通专用高性能GS-CMOS图像传感器，传感器靶面尺寸不小于1英寸，帧率不小于25fps，全天候呈现高清场景图像； 2.像素不小于900W，图像分辨率不小于4096×2160（提供技术白皮书）； 3.支持H.265、H.264、MJPEG等视频编码格式； 4.支持自动白平衡、自动电子快门、自动光圈，适应多种监控环境； 5.最低照度彩色≤0.002lx，黑白≤0.001lx； 6.采用高性能AI处理器，加载深度学习算法，支持多目标混合场景应用，支持全结构化的机动车、非机动车、行人、面部目标实时提取。支持闪光灯和LED频闪灯同步补光；使用闪光灯补光时，抓拍图片可看清司乘人员面部； 7.支持机动车过车记录、违法抓拍、车牌识别、车辆类型识别、车内人脸抠图、车身颜色识别、图片合成、OSD信息叠加； 8.支持车牌识别、车型识别、车标识别、车身颜色识别等功能； 9.支持视频检测、雷达、线圈三种触发方式，支持和测速雷达设备进行联动抓拍； 10.包含摄像机、高清镜头、室外防护罩、内置补光灯、电源适配器、安装万向节等； 11.工作温度：-45℃~90℃，防护等级IP67； 12.主线行车道配套雷达可进行测速，违法取证符合GA/T 832-2014标准； 13.符合GB/T 28181-2022标准、GA/T 1400.4-2017标准； 14.采用先进的成像技术，夜间无需使用爆闪灯即可输出高质量全彩图像，有效解决夜间光污染、避免“麻雀杆”现象； 15.为了满足不同车道不同的抓拍需求，应支持独立逻辑车道配置，可启用多条逻辑规则； 16.支持识别的车牌种类包含GA 36规定的号牌字符，包含新能源汽车号牌、应急车辆专用号牌； 17.支持识别机动车车身颜色结构化属性信息，车身颜色应至少包括红、黄、橙、蓝、绿、青、紫、粉、棕、白、黑、银（灰）、金； 18.支持识别主驾驶员打手机、主/副驾驶员未系安全带、主驾驶员抽烟等行为； 19.支持手动/自动配置抓拍规则区域，可设置抓拍目标，抓拍目标包括机动车、非机动车、行人； |

- 21.在天气晴朗无雾、机动车依次通过且无遮挡，日间环境光照度不低于200lx，夜间辅助光照度不高于30lx条件下，日间机动车捕获率≥99%，夜间机动车捕获率≥99%；
- 22.在天气晴朗无雾、机动车依次通过且号牌信息肉眼可辨，日间环境光照度不低于200lx，夜间辅助光照度不高于30lx条件下，日间车牌号识别准确率≥99%，夜间车牌号识别准确率≥99%；
- 23.支持对机动车闯导流鱼腹线行为、机动车未保持车距行驶行为、禁止机动车类型及号牌类型的机动车在设定时间段内驶入设定车道、机动车超速行为进行抓拍；
- 24.考虑到沿黄高速公路区域内沙尘较多，设备内部应为无风扇结构，避免粉尘吸入；
- 25.具有图片、视频低照增强功能，在环境光照度不大于10lx下，视频画面中，车辆类型、车身颜色、号牌、车标、周边环境（斑马线、停车线、黄白虚实线）、非机动车、行人、行人/非机动车人脸轮廓肉眼可辨；
- 26.在环境光照度不大于10lx下，开启LED补光抓拍功能，抓拍图片中，车辆类型、车身颜色、号牌、车标、周边环境（黄白虚实线）、非机动车、行人肉眼可辨。车牌号识别准确率≥99%。主驾驶人脸检出率≥99%。副驾驶人脸检出率≥99%；
- 27.在环境光照度不大于3lx下，车辆捕获率≥99%。
- 28.支持车牌区域效果增强功能，支持前排人脸及车窗区域增强功能。
- 29.需符合GA/T 497-2016《道路车辆智能监测记录系统通用技术条件》、GA/T 832-2014《道路交通安全违法行为图像取证技术规范》及GA/T 833-2016《机动车号牌图像自动识别技术规范》要求。
- 30.采购人负责协调接口协议，投标人需按照《鄂尔多斯交警支队违法数据接入协议》要求，主动开发对接上传设备抓拍产生的违法数据，投标人承担对接开发所产生的费用（提供承诺函）
- 31.含产品三年质保（提供承诺函）。
- 32.提供第三方检测报告，其中包含第13、29项要求的检测内容。

| | |
|----|--|
| 11 | <p>负责提供并按照用户需求安装调试不少于50台多合一环保补光灯，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.为了保证抓拍效果，一体化补光灯应与900万抓拍单元（卡口）为同一品牌（提供承诺函）； 2.LED灯珠数量：不少于24颗；气体闪光灯管数量：不少于1个； 3.不少于1个RS485接口、不少于1个频闪信号接口、不少于1个爆闪信号接口； 4.频闪和脉冲模式可与监控技术监控设备同步； 5.可通过客户端软件远程查看补光灯内部温度、工作电流、供电电压、发光强度、闪光次数、工作时长，并可远程切换补光方式，支持软件远程升级； 6.气体放电光源：6500~7000K； 7.LED色温：3300~3700K； 8.频闪频率：≥75Hz； 9.功耗：≤3.2W； 10.工作温度：-40℃~+70℃； 11.点亮时间：0~2ms可调 12.可通过客户端软件设置占空比（0%-40%） 13.应符合GA/T1202-2022《交通技术监控成像补光装置通用技术规范》要求（提供第三方检测报告）。 14.含产品三年质保（提供承诺函） |
| | <p>负责提供并按照用户需求安装调试不少于7台前端管理主机，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.支持最多接入16个视频通道，可实时预览视频画面，配置不小于8T硬盘。 2.单个通道支持4:3、16:9画面比例，可选择辅码流-低延时、辅码流-低消耗，三码流-低延时、三码流-低消耗，主码流-低延时、主码流-低消耗进行视频播放。 3.支持在实时预览视频画面时进行本地抓拍、本地录像，可设置音量大小。 4.支持对接入的球机进行PTZ调节。 5.支持选择通道、日期、时间回放事件录像。 6.支持在回放录像时进行本地抓拍、本地录像，可设置音量大小。支持设置录像回放时间刻度大小。 7.支持下载指定类型、日期、时间的录像，录像类型包括移动侦测、报警输入、智能侦测。 8.支持下载指定日期、时间的图片，包括原始图片、违法合成图片。 9.支持以列表展示硬盘存储数据，包括序号、摄像机IP地址、车道号、过车时间、违法行为、车牌号码、车速、图片、视频状态、平台上传状态。具有数据下载按钮。 10.支持按摄像机IP地址、开始时间、结束时间、车道号、违法类型、车牌号、车牌颜色、平台上传状态、平台查询硬盘存储数据。支持查询结果导出。 11.在数据查询页面，具有数据重置和平台上传状态重置设置选项。 12.支持将网络断开时间段内的数据实现断点续传，当网络恢复后可将此时间段内的数据进行传输并存储 13.支持摄像机图像调节，包括亮度、对比度、饱和度、锐度。 14.支持摄像机曝光参数调节，包括增益、增益上限、光圈模式、快门模式、快门上限、快门下限、防闪烁。 15.支持白平衡调节，可设置为手动白平衡、自动白平衡1、自动白平衡2、锁定白 |

平衡、日光灯、白炽灯、暖光灯、自然光。

16.支持设置已接入摄像机的音量大小。

17.支持设置视图库参数，包括设备ID、视图库IP地址、视图库端口号、访问方式、用户名、密码、心跳间隔、安装地址、行政区域、部门、校时间隔。

18.支持查看当前运行模式、CPU使用率、内存大小、可用内存大小、硬盘容量、可用硬盘容量、硬盘温度上限、硬盘温度、下载视频总数、下载视频失败数、匹配总数、匹配成功数、OSD处理总数等运行状态。

19.支持设置上级平台IP地址、端口号、协议类型。

20.支持设置上报数据，包括卡口图片、卡口合成图片、违法图片、违法合成图片、人脸特写、车辆特写、车牌小图、违法录像、过车信息、事件图片。

22.支持同时配置2个平台。

23.支持设置已接入摄像机的IP地址、场景名称、设备编号、卡口编号、区间测速距离、有效速度上限、轿车限速值、客车限速值、大货车限速值、小货车限速值。

24.支持对接入的摄像机进行关联平台设置，包括关联平台、行驶方向、抓拍方向，抓拍方向包括车头、车尾。

25.关联相机支持设置为违法前后抓拍、区间测速抓拍、前后抓拍，可最多对3个摄像机进行关联设置。

26.支持按时间段、日志类别、日志类型、来源查询和查看日志。日志类型包括用户操作、报警、系统异常、系统信息。

27.支持启用流量统计功能，可设置统计周期。

28.采用具有模拟接口的外置温度传感器，以螺丝方式固定于机壳，可通过日志查看设备运行温度。

29.采购人负责协调接口协议，投标人需按照《鄂尔多斯交警支队违法数据接入协议》要求，主动开发对接上传设备抓拍产生的违法数据，投标人承担对接开发所产生的费用（投标人提供数据对接承诺函）

30.含产品三年质保（提供承诺函）。

31.提供第三方检测报告，其中包含第8、17项要求的检测内容。

| | | |
|----|--|--|
| 13 | | <p>负责提供并按照用户需求安装调试不少于20台多合一兼容环保补光灯具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.含产品三年质保（提供承诺函） 2.符合GA/T 1202-2022《交通技术监控成像补光装置通用技术条件》 3.补光装置光源包括LED光源（一级频闪）、气体放电光源（二级脉冲） 4.防护等级IP65 5.二合一补光灯,铝合金灯体，鳍片式散热结构，面罩透光效果好 6.采用大于等于24颗高性能大功率高亮度LED光源，气体灯管采用大尺寸高功率氙气灯管 7.气体光源回电时间小于67ms，支持超速连拍 8.支持LED灯频闪、LED爆闪，白光气体爆闪 9.发光角度：LED：10°；气体灯：10° 10.色温：LED<4000K，气体灯<7000K 11.补光距离：16~25m 12.覆盖范围：单车道 13.瞬时功率：1500W 14.回电时间：小于67ms 15.响应时间：LED≤20us，爆闪≤47us 16.爆闪时长：300us 17.工作温度：-40℃~70℃ 18.防护等级：IP65 19.外壳材质：铝 12.线缆长度：≥6m 13.提供第三方检测报告，其中包含第2、3、4项要求的检测内容。 |
| 14 | | <p>鉴于此次项目维护设备范围广、种类多、数量大，要求投标方配备外场运维小组并负责运维项目中的所有外场设备；为确保运维安全，每组要有1名安全保障人员，负责现场运维工作的安全保障工作，工程技术人员1名，同时配备相应的安全防护装备（锥桶、反光背心、头盔、警示闪光灯等）。</p> |
| 15 | | <p>服务期内各类运维设备数量随着时间推移需增加，投标人应承诺对交管支队2026年新建的“运煤车辆监管系统项目”中不少于200处的前端设备提供运维服务。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 16 | | <p>负责机房巡检维护管理。要求每天对支队五楼机房、支队指挥大厅内设备、一至五楼弱电机房、负一层UPS机房、车管所行政楼1楼机房维护，检查整体网络状态（公安网、互联网、视频专网、政务网、财政网），每天检查机房配电是否缺相，每天检查机房是否存在漏水情况，每天检查每台空调的工作状态，重点检查压缩机、室内风机、室外风机、加湿系统的运行情况；检查空调加湿盘有无漏水情况；记录机房的温度（正常值22-25度）、湿度（正常值40%-50%）。每年三月、十一月各清洗空调室外机一次；五月到九月，每月清洗空调室外机一次，清洗时要留存影像资料，清洗记录单要科技大队民警签字确认。每季度更换一次空调过滤网、皮带，更换记录单要科信大队民警签字确认，每季度检查一次空调制冷剂及压缩机油，确保空调正常工作；机房内强弱电电缆分开布放，均需整齐、有序并附有线缆标签，简洁、明确标注线缆信息；针对各机房、运维室、各楼层弱电间和UPS室及内部设备每月开展至少4次清扫除尘工作，保持机柜、设备、地板及电池的清洁；各交管大队网络设备机房主要维护出口主干路由设备和核心交换设备，并拍照形成书面记录。</p> |
| 17 | | <p>每天检查机房消防系统运行状态。每周检查气体灭火瓶组压力表阀值并记录，查看其它灭火器状态。每月检测机房消防系统控制主机工作状态。每季度测试机房内烟感、温感报警输入状态，测试消防系统手停/启动按钮、声光报警器、气体喷洒指示灯工作是否正常（测前必须断开气体灭火控制瓶组的连接状态，避免发生误喷射）。每年检测一次机房消防设备（包含灭火器和灭火罐）。每天检查UPS设备的运行状况及核查UPS参数设置情况。每季度对电池组中的电池做静态、动态测试，对电池组的联接进行检查，清理UPS卫生、对UPS进行除尘作业，并拍照形成书面记录备查。</p> |
| 18 | | <p>道路交通指挥中心需固定工位驻场操作人员，要求熟悉操作以下平台系统及各子模块，配合指挥调度中心人员做好各项指挥调度工作，指挥中心人员发出指令，驻场人员进行实际操作，工作时间是7×12小时，遇有特殊工作（勤务安保、恶劣天气、其他需要配合的工作时），需转为24小时值班。系统平台包括：1、鄂尔多斯公安交管实战化平台（含钉钉快报系统）；2、两客一危一货车辆监管平台；3、PE视频客户端；4、执法记录仪监控平台；5、外接回指挥中心的其它相关系统。</p> |
| 19 | | <p>技术服务团队应满足下列要求：提供全日制大专以上学历计算机相关专业或具有计算机技术与软件专业相关资格证书的固定运维人员进行运维服务（项目负责人1人，支队运维室2人、支队指挥大厅2人，外场运维组2人以上，均应具有1年及以上计算机、网络等软硬件系统驻场服务工作经验；投标人应组建专门技术服务团队，指定项目负责人，项目负责人具备类似项目管理经验。服务人员上班时间要求着统一工作服，保持良好的精神面貌和服务状态。服务期内不允许随意更换服务人员，确需更换的需要经甲方同意，未经甲方同意随意更换的按照《附件2：服务评估考核管理办法》中“协同配合”项扣除相应分数）。</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 20 | | 投标人应提供包括项目实施过程中技术人员配备、组织结构、岗位职责、质量保证措施等的整体运维服务方案，保证项目正常稳定实施，网络及设备安全稳定运行；建立《运维人员管理制度》（包括资格审查、技能培训、日常考勤等）《值班管理制度》（包括值班安排、应急处置、考核办法等）《资产管理制度》（包括资产登记、使用维护、资产处置等）《备品备件和维护工具管理制度》（包括台账登记、管理方法、库存盘点等）《应用系统和网络故障分级管理和应急响应制度》（包括故障排查、风险分析、应急处置等）《外场设备巡检维护制度》（包括巡检计划、工单派工、应急预案等）相关管理制度。 |
| 21 | | 投标人应具有信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证证书。 |
| 22 | | 服务项目所需工具（螺丝刀网线钳、测寻线仪、光功率计等）和简易耗材（网线、水晶头、走线槽、扎带、标签等）由中标方准备，所需配件（交换机、内存、硬盘等）由甲方负责采买。 |
| 23 | ★ | 提供7×8小时的驻场服务，提供7×24小时的值班服务，公示相关人员姓名和联系方式，保障出现紧急情况有人接收处理。 |
| 24 | | 对维护设备提供月度工作报告，如有潜在问题或针对经常发生的问题，及时提供解决方案，以防此类问题的多次发生。 |
| 25 | | 被维护设备发生大规模故障时或双方共同认定，需要除驻场工程师外的更多技术工程师协助完成工作时，维护单位调配其他工程师参与维护工作。 |
| 26 | | 维护单位对鄂尔多斯市公安局交管支队的秘密负有保密的义务，并采取一切合理的措施以使其所接受资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。 |
| 27 | | 项目自合同签订生效服务期开始之日起，开始对中标人的运行维护服务每半年度进行一次考评（实行百分制），综合两次半年度综合评分平均值作为当年年度综合评分最终得分值，按照考核结果支付剩余第四期25%服务费的依据。详细内容见《附件2：服务评估考核管理办法》。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

(3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体响应（若有） | 符合关于联合体响应的相关规定。 |

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

| | |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |
|------------|--|

2. 符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|--|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5. 政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6. 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

采购包1:

采购包1:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分69.00分 商务部分16.00分 报价得分15.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|-------------------|---|----------------|-----------|---|
| | <p>一般技术参数响应情况</p> | <p>投标人所提供服务完全响应招标文件技术要求的得15分，每有一项不满足扣1分，扣完为止。</p> | <p>15.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--|-------------------|---|----------------|-----------|---|

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|---|
| <p>运维服务方案</p> | <p>投标人提供的整体方案应满足招标文件要求、符合应用需求（包括项目实施过程中技术人员配备、组织结构、岗位职责、质量保证措施等）可保证项目正常稳定实施，网络及设备安全稳定运行。提供方案得基础分9分。额外加分标准：（1）整体方案描述条理清晰、内容全面完整、方法科学严谨，得3分；（2）整体方案描述较清晰、内容较全面、方法较严谨，得2分；（3）整体方案描述不够清晰、内容不够全面、方法不够严谨，只得基础分。没有提供具体方案不得分。</p> | <p>12.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|---|

| | | | | |
|-----------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>服务管理机制制度</p> | <p>投标人需建立《运维人员管理制度》（包括资格审查、技能培训、日常考勤等）、《值班管理制度》（包括值班安排、应急处置、考核办法等）、《资产管理制度》（包括资产登记、使用维护、资产处置等）《备品备件和维护工具管理制度》、（包括台账登记、管理方法、库存盘点等）、《应用系统和网络故障分级管理和应急响应制度》（包括故障排查、风险分析、应急处置等）、《外场设备巡检维护制度》（包括巡检计划、工单派工、应急预案等）相关管理制度。提供上述制度得基础分7分。额外加分标准：（1）提供完整、规范且符合实际情况的上述制度及流程，得3分；（2）提供较完整、规范、相对符合实际情况的上述制度及流程，得2分（3）制度内容表述不清晰、不合理，只得基础分。未提供不得分。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-----------------|--|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|-------------|------------------------|--|----------------|-----------|---|
| <p>技术评审</p> | <p>对重点点位卡口视频服务保障方案</p> | <p>投标人提供的服务保障方案应满足招标文件要求、符合应用需求（包括项目实施过程中技术人员配备、职责分工、排查方式、故障发现及处理、时间节点的把握等）可保证重点点位卡口视频的运行达到上级部门的考核要求。提供方案得基础分8分。额外加分标准：（1）整体方案描述条理清晰、内容全面完整、保障流程科学严谨，得3分；（2）整体方案描述较清晰、内容较全面、保障流程较严谨，得2分；（3）整体方案描述不够清晰、内容不够全面、保障流程不够严谨，只得基础分。没有提供具体方案得0分。</p> | <p>11.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|------------------------|--|----------------|-----------|---|

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|-----------|---|
| <p>运维设备数量增加承诺（</p> | <p>服务期内各类运维设备数量随着时间推移需增加，投标人应承诺对交管支队2026年新建的“运煤车辆监管系统项目”中不少于200处的前端设备提供运维服务。承诺满足得5分,否则不得分。</p> | <p>5.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--------------------|--|---------------|-----------|---|

| | | | | |
|----------------------|---|----------------|-----------|---|
| <p>网络路由交换机数量增加承诺</p> | <p>投标人承诺在招标要求基础上另每多提供1台的得2分，最多得10分，否则不得分。</p> | <p>10.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|----------------------|---|----------------|-----------|---|

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-----------|---|
| <p>900万环保卡口（含镜头、摄像机、防护罩、防雷）数量增加承诺</p> | <p>投标人承诺在招标要求基础上另每多提供1台的得2分，最多得6分，否则不得分。</p> | <p>6.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------------------------------|--|---------------|-----------|---|

| | | | | | |
|--|-----------|--|----------------|-----------|---|
| | <p>业绩</p> | <p>投标人须提供2023年1月1日以来的类似信息化运维服务项目业绩(以合同签订日期为准), 每提供一份有效合同得2分, 最高得10分。(投标文件中提供合同复印件并加盖投标单位公章)。</p> | <p>10.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--|-----------|--|----------------|-----------|---|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|---|
| <p>同力环中</p> | <p>技术团队</p> | <p>(1)项目负责人要求(3分): 具有3年以上服务项目管理经验的, 得1分; 同时具有高级信息系统管理师证书的, 再得2分, 投标人需提供其个人证书和相关证明的扫描件, 否则不得分(本项最多得3分)。(2) 运维服务人员要求(3分): 本项目服务人员每提供一本计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试初级及以上证书得1分, 最多得3分。投标人需提供个人证书和相关证明的扫描件, 否则不得分。</p> | <p>6.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|---|

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 价格评审 | 价格评审 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 15.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

异常低价审查：

采购包1：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称) _____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: _____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____(填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表