

以电子病历为核心的一体化系统维保服务

公开招标文件

采购单位名称：巴彦淖尔市医院

采购代理机构名称：巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

项目编号：BSZC-G-F-260007

2026年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）受 巴彦淖尔市医院 委托，采用公开招标方式组织采购 以电子病历为核心的一体化系统维保服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 以电子病历为核心的一体化系统维保服务
- 项目编号： BSZC-G-F-260007
- 采购计划备案号： 巴政采计划[2026]00786
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 以电子病历为核心的一体化系统维保服务
- 采购包预算金额（元）： 4,200,000.00
- 采购包最高限价（元）： 4,200,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	以电子病历为核心的一体化系统维保服务	1. 0 0	4,200,0 00.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 以电子病历为核心的一体化系统维保服务
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区新华西街

邮编： 015000

联系人： 高辅成

联系电话： 18647804756

采购单位名称： 巴彦淖尔市医院

地址： 临河区乌兰布和路98号

邮编： 015000

联系人： 贾欣

联系电话： 17604788561

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指巴彦淖尔市医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（2024年审计报告或2024年至今银行资信）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	不支持联合体投标

特定资格要求

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目旨在保障以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统（含EMR、HIS、预约平台等）持续、稳定、高效运行。通过系统运维、功能优化、数据监控、应急响应等手段，确保系统在日常诊疗、高峰负载、政策变动及节假日期间的高可用性与安全性。同时，支持医院信息化建设与互联互通标准的深度融合，为医院实现高质量发展与数字化转型提供可持续的技术支撑。

需满足的要求： 遵循国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度四级甲等相关要求，以及《公立医院运营管理信息化功能指引》、《公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》、《智慧医疗分级评价标准(2025版)》等政策文件要求，确保医院信息化建设的合规性与前瞻性。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年4月
2		标的提供地点	巴彦淖尔市医院
3		合同履约期限	合同签订之日起三年
4		合同履约地点	巴彦淖尔市医院
5		验收要求	详见技术参数
6		合同支付方式	1、1. 供应商提交第一年度运维服务报告，并经采购人验收合格； 2. 第一年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00% 2、1. 服务期满18个月； 2. 该阶段内无重大服务违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00% 3、1. 供应商提交第二年度运维服务报告，并经采购人验收合格； 2. 第二年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00% 4、1. 服务期满服务满30个月； 2. 该阶段内无重大服务违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00% 5、1. 供应商提交第三年度运维服务报告，并经采购人验收合格； 2. 第三年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

标的名称：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标													
		<div><div>以电子病历为核心的一体化系统维保服务技术参数</div><div><div>一、项目名称</div><div>以电子病历为核心的一体化系统维保服务技术参数</div><div>二、项目目标</div><div>本项目旨在保障以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统（含EMR、HIS、预约平台等）持续、稳定、高效运行。通过系统运维、功能优化、数据监控、应急响应等手段，确保系统在日常诊疗、高峰负载、政策变动及节假日期间的高可用性与安全性。同时，支持医院信息化建设与互联互通标准的深度融合，为医院实现高质量发展与数字化转型提供可持续的技术支撑。</div><div><div>需满足的要求：</div><div>遵循国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度四级甲等相关要求, 以及《公立医院运营管理信息化功能指引》、《公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》、《智慧医疗分级评价标准(2025版)》等政策文件要求，确保医院信息化建设的合规性与前瞻性。</div><div>三、采购内容</div><div><div>（一）采购清单</div><div>本次采购内容包括系统软件的运行维护、故障处理、性能优化、功能完善、接口维护、数据管理、安全保障、用户培训及售后技术支持等全过程服务。</div><table><tr><td>序号</td><td>货物/服务名称</td><td>数量</td><td>单位</td><td>服务期</td></tr><tr><td>1</td><td>系统运维技术服务</td><td>1</td><td>套</td><td>合同签订之日起三年</td></tr></table><div><div>（二）服务期限</div><div>合同签订之日起三年</div><div>（三）报价要求</div><div>1、投标人应全面评估本项目实施所需的各项资源与服务，若其认为采购清单中存在遗漏或不足以实现项目目标的，应在投标文件中予以补充，相关费用视为已包含在总报价中，中标后不得以漏项为由追加费用。</div><div>2、由上级部门或医院部政策性变动导致的原有系统功能升级、院内外接口制作等所产生的费用，包含在本项目的投标报价中。</div><div>四、软件运维服务详细参数及相关要求</div><div><div>（一）△运维软件系统范围</div><table><tr><td>系统名称</td><td>子系统\子模块</td><td>主要内容</td></tr></table></div></div></div></div></div></div>	序号	货物/服务名称	数量	单位	服务期	1	系统运维技术服务	1	套	合同签订之日起三年	系统名称	子系统\子模块	主要内容
序号	货物/服务名称	数量	单位	服务期											
1	系统运维技术服务	1	套	合同签订之日起三年											
系统名称	子系统\子模块	主要内容													

信息集成平台	信息集成引擎	提供各种消息标准适配器以及中间件技术实现异构系统之间的接口转换和消息可靠路由。各个医疗信息系统以松散结合的方式 接入集成引擎，实现快速的、可扩展的医疗信息系统集成。实现服务注册、服务发布、服务适配和消息路由，建立服务动态松耦合机制，实现各应用之间接口可管理、透明化。院内系统数据交互标准化、服务标准化。
	运行监控平台	提供图形化管理工具，能够管理所有业务系统集成节点，监控整个医院信息平台运行状态，综合监控系统，服务交互系统、异常处理系统、性能监控系统、日志管理系统
	交互服务管理平台	支持对访问信息库的用户进行授权及认证，支持数据防篡改及隐私数据保密，支持业务流程的追踪和审计，支持日志的记录和查看，支持消息可靠传递及消息追踪、调度等功能；服务管理库、权限管理、审核管理、服务配置引擎、集成引擎配置
	信息开放接入平台	控制台、文档中心、测试系统、OPEN API，提供二次开发环境，提供基础公共业务组件的封装，并提供维护管理工具
	集成平台接入支持包	提供独立SDK接入支持包，可供第三方业务厂商根据相应开发语言，进行自主接口接入、联调、测试
主数据管理平台	主数据管理系统	全院患者主索引EMPI、医务人员主索引、科室、医疗卫生术语和字典注册管理服务。针对各类实体形成类注册库（如患者注册库、医疗服务人员注册库、机构注册库、术语和字典注册库）。基本功能要求包括患者、医护人员的注册、更新、失效、合并、查询功能；医疗机构（科室）信息注册、更新、停用、信息查询；术语和字典以及批量导入导出、分类浏览、关系维护、版本管理、映射关系维护、向其他系统同步术语和字典功能。
	主索引管理系统	
	数据接入引擎	采用国际、国内主流数据接入技术，实现实时数据、非实时数据统一接入到操作数据存储ODS（Operational Data Store）库。
	数据中心管理系统	实现临床数据中心(CDR)结构的界面可视化管理，包括：数据抽取（ETL、OGG等）、结构变更、数据清洗监控及数据有效性验证。包括CDR的数据统计功能；
	临床数据库（CDR）	通过对操作数据存储库ODS进行数据抽取、清洗、加工、转换，将临床业务数据标准化后存入临床数据库（CDR）中。

		信息资源 管理中心	运营管理库（MDR）	通过对操作数据存储库ODS进行数据抽取、清洗、加工、转换，将医院运营管理数据存入运营管理库（MDR）中。
			电子病历文档库（EMR）	通过对操作数据存储库ODS进行数据抽取、清洗、加工、转换，形成以患者为中心的电子病历数据存入电子病历文档库（EMR）中。
			患者全息视图	以患者为中心，全面展示患者本次/历次就诊的所有病历数据，包含：患者基本信息、诊断、医嘱、检验、检查、输血、手术、护理、会诊、病历等。
			数据统一上报平台（对外）	对医院各类上报类型数据进行标准化处理，统一图形化管理、监控，实现统一数据上报服务
		医院运营 管理决策 支持系统	商业智能引擎	实现数据的任意挖掘，通过对维度、度量的拖拉拽实现数据报表；通过选择性的图标显示模式实现图标报表；通过表单过滤、筛选、算法配置实现报表的挖掘光度和深度控制；通过报表工具的层层钻取和回溯实现报表的挖掘粒度控制
			院长运营决策支持	针对院长、副院长分管业务区别，形成基于业务的运营决策、管理支持
			科主任运营决策	针对科室主任所管辖的职能反馈，构建以本科室为角度的运营决策支持
			运营主题分析	针对医院运营管理的不同主题进行分析。包括等级医院评审指标，日常运营基本监测、住院患者医疗质量与安全监测、合理用药指标、医疗质量管理与控制、门诊情况、手术情况、住院情况、人事管理、医疗科室、护理部相关指标、质量管理、用药分析、医保分析与评价等各种主题指标分析
			移动运营决策支持系统	通过医院企业微信号端展示医院管理者关注的门诊、住院、科室运营、质量监控等核心指标
		单点登录	单点登录	支持单点登录、统一管理、SSO配置、用户审核等
			电子医嘱	门急诊医生站、门急诊护士站、住院医生站、住院护士站、医技工作站、门诊药品管理系统、住院药品管理系统、药库管理系统等
			结构化电子病历文书	门急诊医生站结构化病历文书、住院医生站结构化病历文书等

	一体化电子病历系统	电子申请单平台	医生站统一的各类检查检验申请单等
		电子病历质量控制	病历书写质量控制，医疗流程监控、病历质量监控、药品安全控制、质控规则定义等
		临床路径	路径模板设置、路径执行等
		药房模块	门诊药房、急诊药房、住院药房、草药房等；主体功能有药房发药管理：包括药品审核、药品配药单打印、发药；药房进销存管理：包括出入库、库存管理；统计报表等
		药库模块	西药药库、草药药库；主体功能有药品出入库、药品调价、药品采购、药品库存管理、药品目录维护、统计报表等
	移动护理系统	病人管理	病人简卡、流转管理等
		健康教育	健康宣教记录等
		医嘱执行	输液医嘱执行、口服药医嘱执行、针剂医嘱执行、护理医嘱执行、检验医嘱执行等
		体征管理	体征录入、批量录入、体征待测等
		护理文书	各类护理记录单、护理评估单、告知书等
	护理管理系统	护理人员动态档案管理	护理人员基本档案：列表展示及高级查询、增加、修改、注销及验证、档案导入导出、查询分析及导出、护理人员调动、批量照片导入、统计分析等
		护理排班及请假管理	护理单元设置、排班班次设置、床位数维护、排班权限设置、护理排班、护理人员一览表、全院排班情况、排班分类查看、排班分类汇总等
		日常工作与学习	年度工作计划、护理科务会、护理隐患讨论、业务学习项目登记、护理疾病查房、年度工作总结等
		质量检查与查房	质量检查指标维护、护理质量检查（抽查）、行政查房、质量检查分析、质量问题汇总等
		满意度	病人满意度、护士满意度、满意度分析等
		护士考试	新护士考试成绩管理、在职护士成绩管理等

		护理不良事件	针对护理隐患（未发生），护理不良事件（已发生）：给药错误、针刺伤、护理投诉、护理事故、烫伤、压疮、高危压疮、坠床、跌倒、药物外渗、管道滑脱等情况进行的上报、管理、整改分析
		病区事务管理	护士长工作手册首页：将护士长所有的管理工作集成在一个管理工作平台上，包括质量检查与查房、日常工作、持续改进等，对存在的问题及要做的工作进行自动标识提示，可以直接进行PDCA管理。等
	内镜洗消质量追溯系统	流程监控	手工消毒、自动消毒、内镜存储等
		使用管理	使用登记、使用修正等
		监控管理	消毒监控、内镜监测、维修管理、消毒液监测、监测记录等
		统计查询	使用追溯、使用统计、成本核算等
		基础数据	设备管理、内镜登记、临时内镜、消毒液管理、流水线配置、病种限定、传染病监控等
	单病种质控数据采集上报系统	单病种采集系统	数据库配置、多数据源支持、NLP数据后结构化、采集SQL管理、病种采集管理、数据映射及转换管理、推送数据配置等
		首页	平台使用情况、通知等
		数据管理	数据上报、数据补录、数据分配、上报管理、数据审阅、数据导出、提交管理等
		质控报告	筛选、下载报告、报告内容等
		数据科研	单变量分析、双变量分析等
		指标监测	数据看板、数据质量、采集明细、要素分析、数据大屏等
		组织管理	角色模板、组织管理等
		质控督查	建立督查计划、数据督查、查看详情等
		消息中心	系统公告、帮助文档、学习原地等
		个人信息	个人账户管理
		系统设置	定时任务、系统版本、系统设置、远程资源等

统一预约系统	统一医技预约	集中检查预约、护士站预约、综合查询、预留管理、签到登记、诊间预约、分时段排班管理、检查项目管理、机房管理、系统设置、手机预约、自助签到、数据导入方案等
微小化HIS系统	患者管理	患者登记、患者管理等
	门诊管理	医师排班、诊疗卡管理、发票管理、门诊挂号、门诊缴费、日结汇总
	住院管理	入院登记、患者管理、患者查询、补录费用、费用录入、费用管理费用查询、收预交金、预交金管理、预交金查询、结算处理、欠费下限、综合查询、出纳打票、取消出纳、出纳日结、结算查询、结算汇总、预交金日结、预交金汇总、费用总账、担保审核、担保申请、费用总账、报表统计、银行接口等
	医保管理	缴费业务：门诊挂号、门诊缴费、门诊退费、住院登记、费用上传、住院结算 医保功能：读卡查询、费用冲正、登记撤销、预结算查询、医保对账、费用目录对应、药品目录对应、诊断目录对应、报销比例维护、医保对接等
	后台维护	基础字典、价表管理、药品管理、权限配置等
移动门诊输液系统	移动门诊输液系统	接单、标签打印、配药、穿刺叫号、输液执行、巡视、记录查询、系统管理等
急诊分诊系统	急诊分诊系统	病人管理、分诊、查询统计、系统管理等

其他说明：

1、系统名称覆盖原则：上表所列系统名称涵盖本次运维服务的全部系统。凡属于该系统名称范畴内的所有子系统、功能模块、历史已上线功能、已配置的流程模板、已开发的各类接口，无论是否在上表中逐项列出，均自动纳入运维服务范围内。

2、未列明模块的认定：若供应商对某功能模块是否属于运维范围存在异议，由采购人（院方）根据系统实际运行情况进行认定。采购人的认定结论具有优先效力，供应商不得以“未在表格中列出”为由拒绝服务。

（二）△服务项目

序号	服务项目	服务内容
----	------	------

1	功能维护	影响功能正常运行的系统问题维护
2	模板维护类	协助病历文书、临床路径、组套等基础套餐的协助维护
3	数据问题处理	因操作不规范引发的数据类问题处理
4	流程性优化	原有业务流程的优化类调整
5	数据提取类服务	根据院方或上级单位要求，提供结构化或非结构化数据的提取、展示与导出服务。
6	接口维护类	原有已经联通并应用的数据接口维护或调整
7	接口新增类	每年度包含至少50人日的免费接口开发工作量
8	性能调优类	应用软件层面的性能优化与调整
9	系统缺陷优化	应用软件衍生的系统Bug修改
10	用户体验性需求	影响用户体验的小型需求修改
11	政策调整类需求	根据国家或区域政策调整的流程及需求
12	系统巡检维护类	月度综合性巡检，并发布巡检报告
13	紧急故障处置类	紧急故障参照项目交付过程中的应急管理方案处理，是否给出故障分析报告
14	数据库维护类	数据库性能类优化、JOB维护
15	数据结构类维护	数据表结构、索引、主键、结构调整类日常维护
16	需求设计类	日常需求定制前的流程或功能设计
17	需求定制类	日常需求的研发定制（指对现有系统内部功能的优化完善、新增功能模块、报表定制、流程调整等开发任务）
18	系统版本更新类	系统版本的日常更新及维护
19	用户培训类	系统新增功能的培训支持
20	服务器协同类	1.服务器原因导致的问题排查 2.更换服务器的软件部署支持

21	硬件适配类	应用软件配套的硬件更换适配类需求
22	指标与报表优化类	原有指标与报表的算法、口径、核对、调整等
23	指标与报表定制类	指标与报表的日常定制
24	基础数据维护类	基础数据字典调整类的协助及配合
25	定时上报类需求	月度病案首页、区域上报等原合同内模块功能的排查协助
26	业务协同配合类	业务科室在日常工作中所需配合协同排查指导的事项，例如药品调价、库存盘点等
27	参数配置类	系统功能调整所需的日常参数配置协助
28	数据迁移类	数据表较大引发的数据迁移、数据库更换等情况的数据迁移
29	操作系统适配类	提供应用终端、服务器端的操作系统更换或升级适配服务
30	数据修改类	协助排查还原因操作不当导致的数据丢失或错误
31	数据整合类	数据中心协助整合、抽取、清洗新增业务系统数据
32	配合排查类服务	与合同内应用软件或平台对接的第三方业务系统出现问题时，协助排查错误
33	节假日保障服务	节假日的远程支持及保障
34	日常问题响应类	负责响应日常业务科室提出的对应问题
35	规范化文档支持	提供日常运维问题解决方案、故障分析报告、巡检报告、新增功能操作手册、年度运维报告等标准化文档
36	业务咨询类支撑	对合同内软件系统新功能、新模块、原软件与数据库接口，提供咨询支持
37	安全性改进类	涉及软件的高危风险，提供修补及更新服务

38	总结分析改进类	定期与院方共同对问题及需求进行总结分析，并给出改进方案
39	安全管理	中标人无条件配合院方完成数据网络安全工作，包括且不限于系统安全升级改造，中间件安全升级改造及服务器安全升级等。

★ 服务次数保障承诺

供应商在投标文件中承诺的各项服务人日、次数、频次等，均视为年度服务期内应予完成的最低保障数量。供应商应合理预估各项服务的工作量，未充分预估的风险由供应商自行承担。实际服务过程中，采购人有权根据业务需要提出相应频次的服务要求，供应商须无条件配合，不得以超出承诺为由要求额外收费。

(三) 服务形式

服务项目	服务内容	服务方式 (“-”表示不以该方式提供)		
		电话/在线服务	远程服务	现场服务
△在线支持	在线QQ，微信，邮件技术支持	√	√	-
△远程维护	在线远程技术维护	√	√	-
电话支持	电话支持	√	√	-
月度电话回访	定期对用户使用情况进行回访	√	√	-
△现场服务	应客户要求，上门提供服务	√	√	√
△修改原有功能项	应客户要求，修改原实现的功能项	√	√	√
△系统故障诊断	诊断系统故障原因，并提出排除故障措施	√	√	√
系统使用培训	指导临床用户使用系统，提高用户的系统应用能力和工作效率	√	√	√
△系统维护培训	指导信息科进行系统日常维护	√	√	√
系统软件安装	为客户安装有效授权的客户端软件	√	√	-

△数据修正	查找系统中出错的数据，并进行修正。数据的错误常见于操作失误，死机、断电等意外造成的数据错误。	√	√	-
△数据备份	备份系统数据，确保系统数据安全有效。	√	√	-
△数据恢复	恢复有效的备份系统数据。	√	√	√
△服务器迁移	配合院方迁移服务器	√	√	√

（四）服务响应时间

△（1）故障响应时间

为确保医院业务的连续性与稳定性，供应商需建立7×24小时服务热线及监控体系。具体响应及解决时限要求如下（低于此标准视为不合格响应）：

故障级别	定义与现象	响应时间	业务恢复时间	根本解决/报告提交
一级 (紧急)	系统崩溃或因系统bug导致业务停止、数据丢失。	<10分钟	<30分钟	24小时内提交《根因分析报告》
二级 (严重)	部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	<30分钟	<2小时	24小时内提交《故障处理报告》
三级 (一般)	系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	<1小时	<4小时（工作时间）	48小时内
四级 (咨询)	系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	<2小时	远程指导	当日反馈

• 服务人员要求

- 1、服务商所派技术人员应得到院方的认可，院方有权根据技术人员的技术水平、服务质量提出更换要求。
- 2、服务团队具备专业技术力量，成员具备项目管理、软件开发等相关资质（系统集成项目经理工程师、信息系统项目管理师、系统分析师、软件设计师、数据库应用系统工程师）
- 3、技术人员应遵守院方各项规章制度，对工作期间了解或接触到的医院各项资料、信息等进行保密，若违反保密规定院方将追究当事人相关法律责任，服务商应给予全力协助。

(六) 服务培训要求

- 1、培训：培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。
- 2、根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等，并确保培训效果。

(七)、△“需求定制类”定制化开发要求

- 1、“需求定制类”指根据医院实际业务需要，在现有系统架构基础上进行的定制化开发工作。每年定制内容不固定，需根据当年实际需求确定。包括现有系统内部功能优化、新增模块、报表定制、流程调整等。
- 2、供应商收到院方提出的需求后，应在3个工作日内完成技术评估，并进行反馈：如果涉及架构变更、核心代码重构等，需说明理由，同时免费提供替代解决方案。若双方对需求性质存在争议，可共同委托第三方专家进行技术判定。供应商无正当理由拒绝受理院方服务范围内的需求，视为违约。
- 3、供应商应建立需求管理台账，详细记录每项需求的提出时间、预估工作量、实际消耗人日、处理状态及验收情况。
- 4、每年度运维服务报告中，须包含年度需求完成情况统计表，统计需求数量、完成率、交付及时率，并附需求验收确认单备查。

★ (八) 安全管理

中标人须承诺无条件配合采购人完成数据网络安全相关工作，包括但不限于以下内容：

- 1、信息系统安全：完成采购人要求的信息系统安全加固、漏洞修复、补丁更新等；
- 2、中间件安全：完成应用中间件（如WebLogic、Tomcat、Nginx等）的安全配置、版本升级及漏洞修复；
- 3、服务器安全：配合完成操作系统(Windows Server、Linux等)的安全配置、补丁更新及病毒防护部署；
- 4、安全应急：在发生网络及数据安全事件时，无条件配合采购人进行溯源分析、应急处置及数据恢复等工作；
- 5、其他安全要求：配合采购人完成上级部门或采购人委托的第三方机构组织的网络安全检查、等级保护测评、渗透测试等工作及采购人提出的其他合理网络安全相关工作。

中标人未按要求履行上述安全管理义务，或因此项目提供的软硬件、信息系统及服务导致采购人发生安全事故或未能通过相关安全检查和检查的，视为重大违约，按招标文件违约责任条款处理。

(九) 其他服务要求

1、项目组织实施方案

供应商应根据本项目特点，制定科学合理、可操作的项目组织实施方案，内容应包括但不限于：

- (1) 项目管理机构：明确项目组织架构、项目经理及核心成员职责分工；
- (2) 运维人员配置：针对软件运维服务的特点，合理配置技术支持工程师，明确各岗位职责

、工作范围及协同机制；

(3) 人员操作规范：制定运维人员日常操作规范，包括系统巡检、故障处理、变更管理、数据备份等标准化流程；

(4) 值班与交接制度：建立7×24小时值班安排及交接班制度，确保服务连续性，并记录交接日志；

(5) 沟通与协作机制：明确与院方信息工程科、各业务科室的沟通渠道、定期会议、问题反馈及闭环管理流程；

2、日常维护方案及售后服务方案

供应商应制定切实可行的日常维护及售后服务方案，内容应包括：

(1) 维护目标：确保系统稳定运行、数据完整、故障快速恢复；

(2) 维护范围与项目：覆盖本次采购所有系统模块，明确各类维护项目的具体内容（如功能维护、数据问题处理、接口维护、性能调优等）；

(3) 服务形式：明确电话/在线、远程、现场等服务方式及其适用场景；

(4) 运维规范：包括监控规范、备份规范、回滚规范等保底措施；

(5) 运行保障机制：如定期巡检、健康检查、性能分析、日志审计等；

(6) 售后服务承诺：包括响应时间、服务等级、人员保障、技术支撑等；

3、应急及风险控制方案

供应商应制定科学完善的应急及风险控制方案，确保在突发情况下能够快速响应、有效处置，内容应包括：

应急小组组织架构与职责：明确应急小组成员、角色分工、决策机制及联系方式；

应急处置流程：涵盖故障发现、报告、诊断、处置、恢复、复盘等全流程，并区分不同故障级别的处理路径；

(1) 安全制度与安全管理手段：包括系统安全、数据安全、访问控制、漏洞修复、安全审计等措施；

(2) 质量保证方案：从组织和人员、软件开发（若涉及）、项目进度、培训、售后保障等方面保证服务质量；

(3) 恢复与重建：明确数据恢复、系统重建、备机切换等操作流程，确保业务快速恢复；

(4) 保障措施：如备件储备、技术支持资源、第三方协调等。

4、需求定制化开发管理方案

针对服务期内可能涉及的定制化开发需求（包括功能完善、接口新增、报表定制、政策调整等），供应商应制定专项开发管理方案，内容应包括但不限于：

(1) 需求管理流程：明确需求提出、分析、确认、变更的规范流程，确保需求清晰可追溯，并建立需求优先级评估机制；

(2) 开发与测试规范：制定开发编码规范、测试标准（包括单元测试、集成测试、用户验收测试），确保交付质量；

(3) 版本发布与部署：明确版本发布流程、灰度发布或回滚机制，避免因开发更新影响现有系统稳定性，并制定上线后的验证与监控措施；

(4) 开发人员保障：明确开发团队配置、人员资质及与运维团队的协作机制，确保开发与日常运维无缝衔接。

五、履约验收及付款

1、履约验收内容

(1) 技术履约内容：

- 系统运行状态： 核心系统可用性、故障发生率、数据完整性。
- 服务响应记录： 各级别故障的处理时效、超时情况、回访记录。
- 文档交付情况： 巡检报告、年度运维报告的完整性及规范性。
- 开发交付成果： 定制化需求的功能实现情况、代码质量、版本发布记录。

(2) 商务履约内容：

- 人员投入情况： 服务团队人员资质、到岗率、更换是否符合约定。
- 培训执行情况： 培训场次、培训资料、人员覆盖率。
- 安全管理执行： 安全漏洞修复记录、保密协议履行情况。

2、履约验收标准

本项目验收遵循“量化考核为主，主观评价为辅”的原则，依据以下标准执行：

(1) 客观指标标准：

考核维度	考核指标	达标要求
系统稳定性	核心业务系统（含EMR、HIS）年度可用率	≥99.5%（经双方认定的不可抗力或计划内维护除外）
服务响应达标	各级故障响应及恢复时间	严格按照招标文件“服务响应时间”要求执行，超时次数纳入年度服务考核。
任务完成率	年度计划内的巡检、备份、应急演练任务完成率	完成率达100%
定制化需求完成率	年度内经双方确认的定制化需求	完成率不低于95%（以采购人书面验收确认结果为准）。
年度bug修复完成率	年度内已确认的系统缺陷（bug）	修复完成率达100%（以采购人验证通过并确认关闭为准）
安全整改完成率	年度内经采购人下达的网络安全整改任务（含漏洞修复、安全升级等）	完成率100%（以采购人复核通过为准）
安全配合及时性	采购人发起的网络安全相关工作（含等保测评、安全检查、应急演练等）的响应配合情况	无拒绝或拖延记录，所有配合任务在规定时限内完成

(2) 主观指标标准：

评价维度	评价内容	评价方式	达标要求
临床科室满意度	各业务科室（门诊、住院、护理等）对供应商响应及时性、服务态度、问题解决效果的满意度	每年度向不少于5个临床科室发放满意度调查问卷	年度平均满意度评分≥90分（满分100分）

信息工程协同满意度	信息工程科对接人员对供应商日常配合度、沟通效率、文档规范性、培训效果的综合评价	每年度由信息工程科相关负责人填写协同工作评价表	年度平均评价≥90分（满分100分）
重大活动保障评价	供应商在节假日、评级迎检、应急演练等重大活动期间的支持表现	每次重大活动后由信息工程科出具书面评价	无负面评价，或负面问题已及时整改

（3）验收合格标准

年度验收合格须同时满足：

所有客观指标均达到达标要求；

主观评价各项指标均达到达标要求。

凡未达到上述标准的，视为年度验收不合格，按本条第3款第（3）项“整改与复验”执行。

3、履约验收其他事项

（1）验收组织： 本项目实行按年度验收制度，每年度验收一次，共验收三次。每年度服务期满后10个工作日内，由供应商向采购人提交验收申请，并附年度运维服务报告及相关证明材料（包括但不限于故障处理记录、巡检报告、需求完成清单、网络安全执行情况说明等），采购人应在收到申请后20日内组织验收。

（2）验收依据： 具体的考核细则、满意度调查表等，在签订合同时由双方以附件形式具体约定，作为合同的有效组成部分。

（3）整改与复验： 若验收不合格，采购方出具书面整改意见，供应商需在15个工作日内完成整改并申请复验。涉及网络安全问题的整改，复验时限为7个工作日。复验仍不合格的，按合同违约条款执行。

4、付款阶段及比例

4.1付款阶段及比例

支付次数	支付时间节点	支付比例	支付条件
第1次支付	第一年服务期满且验收合格后60日内	合同总金额的20%	1. 供应商提交 第一年度运维服务报告 ，并经采购人验收合格； 2. 第一年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。
第2次支付	第一年验收合格后6个月（即服务满18个月）后60日内	合同总金额的20%	1. 服务期满18个月； 2. 该阶段内无重大服务违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。
第3次支付	第二年服务期满且验收合格后60日内	合同总金额的20%	1. 供应商提交 第二年度运维服务报告 ，并经采购人验收合格； 2. 第二年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。

第4次支付	第二年验收合格后6个月（即服务满30个月）后60日内	合同总金额的20%	1. 服务期满服务满30个月； 2. 该阶段内无重大服务违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。
第5次支付	第三年服务期满且验收合格后60日内	合同总金额的20%	1. 供应商提交 第三年度运维服务报告 ，并经采购人验收合格； 2. 第三年服务期内无重大违约记录； 3. 供应商提供等额正规合规发票。

4.2其他付款说明

△若因供应商原因导致未能按时完成软件运维服务或未能达到验收标准，采购方有权暂停支付剩余款项，直至供应商采取有效措施解决问题并重新完成服务周期且验收合格后，再按照本付款方式的约定支付剩余款项。

六、违约责任及其他说明事项

1、违约责任

（1）重大违约情形：供应商出现以下情形之一的，构成重大违约：

全年累计一级故障超时达5次或二级故障超时达10次以上；

因供应商原因导致系统崩溃、数据丢失，或造成重大医疗事故、严重影响；

年度验收不合格，且经整改后复验仍不合格；

服务期内累计2个年度验收不合格；

未经采购人同意擅自更换项目核心人员，或实际到岗人员与投标承诺严重不符；

违反保密协议，泄露医院敏感数据或患者隐私信息；

供应商故意夸大开发难度、虚构技术障碍，导致院方需求无法正常推进，经查证属实的，视为重大违约。

其他违反合同约定且经采购人书面催告后15日内仍未纠正的行为。

（2）违约责任承担：

发生重大违约的，采购人有权单方面解除合同，并不予支付所有未付款项；

因供应商原因导致采购人遭受损失的（包括但不限于直接经济损失、行政处罚、第三方索赔等），供应商应承担全部赔偿责任。

2、其他说明事项

（1）服务保证承诺

投标人需在投标文件中提供正式的服务保证承诺书，承诺内容符合招标文件要求，服务保证承诺书视为合同组成部分。

（2）不可抗力

因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不承担违约责任，但应及时通知对方并采取减损措施。

（3）招标文件及投标文件的法律效力

本招标文件（包括所有澄清、修改文件）及中标人的投标文件，均构成合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。中标人投标文件中承诺的内容（包括但不限于技术响应、服务标准、人员配置、响应时间、安全管理等），无论是否在合同中明确载明，均视为中标

		<p>人必须履行的合同义务。中标人不得以合同未明确约定为由，拒绝履行其在投标文件中作出的承诺或招标文件中提出的要求。</p> <p>(5) 持续响应义务</p> <p>在合同履行期间，如遇国家政策调整、行业标准更新或医院信息化建设需要，中标人须无条件配合采购人完成相关系统改造、数据上报、安全检查、安全整改等工作，不得以合同未约定为由拒绝或拖延。上述配合工作若超出原合同服务范围，双方可另行协商费用；但中标人不得以费用未达成一致为由，拒绝先行配合执行紧急或必要的安全整改工作。</p> <p>(6) 争议解决期间的服务保障</p> <p>双方就合同履行发生争议期间，中标人不得停止或中断现有服务的正常履行，否则视为重大违约，采购人有权单方面解除合同并不予支付所有未付款项。</p> <p>(7) 最终解释权</p> <p>招标人保留对招标文件的最终解释权，有权根据实际情况对招标文件进行必要的澄清、</p>
2	★	<p>修改或补充，并将相关变更内容通知所有投标人。投标人应随时关注招标人发布的有关通知，否★ 服务次数保障承诺 投标人自行承担。</p> <p>供应商在投标文件中承诺的各项服务人日、次数、频次等，均视为年度服务期内应予完成的最低保障数量。供应商应合理预估各项服务的工作量，未充分预估的风险由供应商自行承担。实际服务过程中，采购人有权根据业务需要提出相应频次的服务要求，供应商须无条件配合，不得以超出承诺为由要求额外收费。</p>
3	★	<p>★ (八) 安全管理</p> <p>中标人须承诺无条件配合采购人完成数据网络安全相关工作，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、信息系统安全：完成采购人要求的信息系统安全加固、漏洞修复、补丁更新等；</p> <p>2、中间件安全：完成应用中间件（如WebLogic、Tomcat、Nginx等）的安全配置、版本升级及漏洞修复；</p> <p>3、服务器安全：配合完成操作系统(Windows Server、Linux等)的安全配置、补丁更新及病毒防护部署；</p> <p>4、安全应急：在发生网络及数据安全事件时，无条件配合采购人进行溯源分析、应急处置及数据恢复等工作；</p> <p>5、其他安全要求：配合采购人完成上级部门或采购人委托的第三方机构组织的网络安全检查、等级保护测评、渗透测试等工作及采购人提出的其他合理网络安全相关工作。</p> <p>中标人未按要求履行上述安全管理义务，或因此项目提供的软硬件、信息系统及服务导致采购人发生安全事故或未能通过相关安全检查的，视为重大违约，按招标文件违约责任条款处理。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分58.00分 商务部分24.00分 报价得分18.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数响应情况	根据采购需求技术参数的响应程度进行评审：技术参数中标记“△”技术要求，有一项负偏离或不满足扣2分。（“△”共15个合计30分）	30.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目组织实施方案	<p>依据供应商提供的项目组织实施方案进行评审，内容包括但不限于以下要素：（1）运维服务启动与交接：服务团队组建、环境熟悉、系统现状评估、运维资料交接、服务台账建立；（2）项目管理机构：项目组织架构、项目经理及核心成员职责分工；（3）运维人员配置：运维人员岗位设置、职责范围、工作协同机制；（4）人员操作规范：系统巡检、故障处理、变更管理、数据备份等标准化流程；（5）值班与交接制度：7×24小时值班安排、交接班制度、交接日志记录；（6）沟通与协作机制：与信息工程科、业务科室的沟通渠道、定期会议、问题反馈及闭环管理流程；（7）工作进度与步骤：工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法；（8）实施过程管理：安装调试、系统集成、试运行、测试、验收等内容；评审要求：1、上述8项要素需详尽完备、逻辑严密，能完全满足项目需求，每小项得1分，每缺失一项要素扣减1分。2、上述8项要素较详尽、逻辑较严密基本能够满足项目需求但操作性不强，每小项得0.5分。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	---	--------	----	---

<p>服务方案和承诺</p>	<p>依据供应商提供的服务方案和承诺进行打分，包括但不限于以下内容：① 维护目标（含系统稳定运行、数据完整、安全合规）、维护范围、维护项目（含功能维护、数据问题处理、接口维护、性能调优、安全漏洞修复、安全配置检查、应急演练配合等）、服务形式、运维规范（含监控、备份、回滚等保底措施，以及安全漏洞修复规范、安全升级变更规范）、运行保障机制（含定期巡检、健康检查、性能分析、日志审计、安全扫描、安全事件响应机制等）；② 培训方案：培训内容、课程安排、培训对象（含系统管理员、医院管理人员、操作员）；③ 售后服务方案：服务承诺、服务项目（含功能维护、数据问题处理、接口维护、性能调优、定制化开发等）、服务形式、服务响应时间，以及定制化开发管理（含需求管理流程、开发与测试规范、版本发布与部署、文档交付要求、开发人员保障等）。评审要求：1、上述3项要素内容详尽完备、逻辑严密，能完全满足项目需求，每小项得4分，每缺失一项要素扣减4分。2、上述3项要素内容较详尽、逻辑较严密基本能够满足项目需求但操作性不强，每小项得2分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	--	----------------	-----------	--

	应急及风险控制方案	依据供应商提供的应急及风险控制方案进行打分，内容包括但不限于以下内容：① 应急方案：应急小组组织架构与职责、应急处置流程；② 安全方案：安全制度、安全管理手段（含系统安全、数据安全、访问控制等）；③ 质量保证方案：组织和人员、软件开发、项目进度、培训和售后保障；④ 恢复与重建、保障措施：数据恢复、系统重建、备件储备、技术支持资源等。评审要求：1、上述4项要素需详尽完备、逻辑严密，能完全满足项目需求，每小项得2分，每缺失1项要素扣减2分。2、上述4项要素较详尽、逻辑较严密基本能够满足项目需求但操作性不强，每小项得1分。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	<p>1、供应商需提供2023年1月至投标截止时间的类似软件运维服务项目的合同业绩，时间以合同签订日期为准，每提供一项，得2分，最高得8分。备注：1、合同业绩必须先列出业绩清单(合同名称，甲方名称，乙方名称，金额，签订日期)。2、凡列入合同业绩清单的项目，需提供合同扫描件，合同扫描件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期等信息，履行政府采购的项目，需要提供中标通知书。3、未按照要求提供相关资料不得分。</p>	8.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	--------	----	---

商务评审	软件运维能力评价	<p>依据供应商提供以下资料进行评审： （1）移动护理信息系统软件著作权证书；（2）护理管理信息系统软件著作权证书；（3）信息集成平台系统软件著作权证书；（4）一体化电子病历系统软件著作权证书；（5）数据中心管理系统软件著作权证书；（6）内窥镜消毒质量追溯系统软件著作权证书；（7）主数据管理平台系统软件著作权证书；以上证书每提供一项得1分，最多得6分。注：响应文件中需提供上述证书（有效期内）原件扫描件并加盖投标人公章。证书名称实质相同即可。</p>	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>项目组相关人员资质证书</p>	<p>依据供应商提供以下资料进行评审： （1）系统集成项目管理工程师（≥2名） （2）信息系统项目管理师（≥2名） （3）系统分析师（≥1名） （4）软件设计师（≥2名） （5）数据库应用系统工程师（≥3名） 以上5项，每满足一项，得2分，最多得10分。注：响应文件中需提供上述证书（有效期内）原件扫描件并加盖投标人公章。</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	---	----------------	-----------	--

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------------	--------	---	--------	----	----------------

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	18.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相

同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：以电子病历为核心的一体化系统维保服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表