

**“准格尔旗准享福呼叫运营中心及养老指挥调度中心运营服务”项目**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：准格尔旗民政局**

**采购代理机构名称：内蒙古百恒项目管理有限公司**

**项目编号：ESZCZQS-G-F-260121**

2026年06月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古百恒项目管理有限公司受准格尔旗民政局委托，采用公开招标方式组织采购“准格尔旗准享福呼叫运营中心及养老指挥调度中心运营服务”项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：“准格尔旗准享福呼叫运营中心及养老指挥调度中心运营服务”项目

项目编号：ESZCZQS-G-F-260121

采购计划备案号：430[2026]02293

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：1,370,000.00

采购包最高限价（元）：1,370,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	“准格尔旗准享福呼叫运营中心及养老指挥调度中心运营服务”项目	1.00	1,370,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

#### **四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为0元人民币。

#### **五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

详见招标公告

#### **六.联系方式**

采购代理机构名称： 内蒙古百恒项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区兴安北路盛世国际20层

邮编： 010000

联系人： 郝星光

联系电话： 15147175181

采购单位名称： 准格尔旗民政局

地址： 鄂尔多斯市准格尔旗

邮编： 017100

联系人： 韩先生

联系电话： 15048397724

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：参照内工建协(2022)34号文件计取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*、采购包: \*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
  - (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
  - (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗民政局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古百恒项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合

同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

准格尔旗民政局以高质量发展养老服务为总目标，计划进一步打造养老服务体系运行枢纽和指挥平台以便更好服务全旗老年人。本项目服务内容具体包括：准格尔旗智慧养老指挥调度中心运营服务、准享福呼叫运营中心运营服务以及准享福养老生活体验馆日常管理服务等。

### 二.主要商务要求、技术要求

#### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后5个工作日需入驻及开展服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履行期限	一年
4		合同履行地点	采购人要求的地点
5		验收要求	满足采购人要求及符合相关行业验收合格标准
6		合同支付方式	1、分4次支付 自签约日起，每3个月支付1次，按25%支付。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 2、分4次支付 自签约日起，每3个月支付1次，按25%支付。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 3、分4次支付 自签约日起，每3个月支付1次，按25%支付。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 4、分4次支付 自签约日起，每3个月支付1次，按25%支付。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

#### 2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：“准格尔旗准享福呼叫运营中心及养老指挥调度中心运营服务”项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况：</p> <p>准格尔旗民政局以高质量发展养老服务为总目标，计划进一步打造养老服务体系运行枢纽和指挥平台以便更好服务全旗老年人。本项目服务内容具体包括：准格尔旗智慧养老指挥调度中心运营服务、准享福呼叫运营中心运营服务以及准享福养老生活体验馆日常管理服务等。</p> <p>准格尔旗智慧养老指挥调度中心是以数字化平台为支撑，结合大数据、云计算、人工智能、物联网等数字技术，同时与居家、社区、机构养老相融合而构建。其运营服务需要发挥四大作用：指挥调度、整合资源、需求对接和服务监管。</p>

准享福呼叫运营中心是为全旗老年人提供7x24小时全天候的应急救援和服务需求响应及咨询投诉受理服务。老年人可通过居家安装的智能一键呼设备随时联系呼叫中心，未安装一键呼设备的老年人及其亲属也可通过拨打鄂尔多斯市为老服务热线联系。

准享福养老生活体验馆是为全旗养老组织机构以及社会公众提供养老用品的展示、培训、租赁、回收与捐赠管理服务。

## 二、服务内容及要求：

1、组建指挥调度中心运营团队以及提供运营所需的数字化管理平台，对全旗养老服务相关工作内容进行数据的自动化采集，分析和智能处理，为民政养老服务的高效管理、精准决策和透明监管提供数据支撑。

2、组建呼叫中心运营团队以及提供呼叫中心数字化管理平台，提供7X24小时人工服务，平台需具备电话呼入呼出功能以及话务管理功能。组织及协调服务资源，通过呼叫中心响应实现以下服务：各类咨询、代叫出租、代办挂号、代叫乡村医生、代联系社区管理人员及亲友家属、长者食堂代订餐、其他各类居家养老服务转介绍及对接与服务质量监督。

3、开展新媒体运营，通过准享福品牌的抖音号、视频号、快手号、微信公众号等宣传准享福养老服务内容和创新案例，每月不少于一次更新。包括完成视频拍摄制作、文章排版、美工设计及发布等相关工作。

4、根据采购人需求，参与养老相关重大参展活动策划、执行等工作，协助采购人迎接各级领导参观调研。管理准享福养老生活体验馆日常服务（包括但不限于：产品演示讲解、参观接待等）。

5、开展线下活动宣传，通过流动宣传车（提供宣传人员及广告宣传车）方式，根据采购人需求，每年安排不少于12次到苏木乡镇街道社区进行养老政策及民生实事的宣传，并提供线下宣传活动策划、参与、执行、物料设计及内容排版设计。

6、协助采购方宣传准旗养老服务工作的优秀经验、典型案例，做好养老服务的“宣传窗口”，协助养老服务事业高质量发展。

7、对“助餐服务”提供技术平台支撑，按政策实现助餐服务“全旗通吃、优惠通享、刷脸通用”，同时实行线上数据分析与线下人工巡检相结合方式协助采购方进行业务监管，并就发现的管理问题按周按月报告。负责按季提交长者食堂助餐补贴数据并出具业务分析报告。

8、对各类政府购买养老服务项目协助采购方进行业务监管，并每月提交监管分析报告

9、人员要求：至少包含7名驻点办公人员，包括一名项目负责人、一名运营经理、一名技术支撑、四名呼叫中心座席人员。

10、中标方负责数字化管理平台的部署及服务应用，其提供的数字化管理平台，至少需要实现以下全部功能，且在服务期内还需免费完成采购方根据养老服务监管具体变化提出的平台功能模块增加或修改需求。

序号	一级分类	二级分类	功能模块	单位	数量
大数据平台					

1		养老大数据分析	户籍人口	项	1
2			老年人口	项	1
3			经济困难老人数量	项	1
4			老龄化率	项	1
5			民政服务对象	项	1
6			社会组织与社会工作	项	1
7			年度资金补贴	项	1
8			补贴类别和政策	项	1
9			助餐数据	项	1
10			政府购买项目	项	1
11			民生实事项目	项	1
12			老年人状况统计	项	1
13		养老服务大地图	民办养老机构	项	1
14			街道养老服务中心	项	1
15			嘎查村养老服务站	项	1
16			长者食堂	项	1
17			公办敬老院	项	1
18			苏木乡镇养老服务中心	项	1
19			社区养老服务站	项	1
20			互助幸福院	项	1
21		能力评估	评估分布情况：柱状图和表格展示	项	1
22			评估完成数量：折线图展示	项	1
23			评估结果汇总：按评估等级的饼状图	项	1
24			项目进度以及项目单位	项	1
25			已完成评估数量	项	1
26			评估明细	项	1
27			评估报表	项	1
28			评估地图	项	1
29			各地区评估状态饼状图	项	1
30			评估列表	项	1
31			评估老人人数统计	项	1
32			评估项目管理	项	1
33			社区申请登录及管理	项	1
34			街道审核登录及管理	项	1
35			民政审批登录及管理	项	1
36			年龄分布	项	1
37			安装分布	项	1

38	大数据平台	适老化改造	地图分布	项	1
39			改造目标	项	1
40			已改造完成	项	1
41			已验收完成	项	1
42			进度展示	项	1
43			改造表格	项	1
44			改造项目明细	项	1
45			改造列表	项	1
46			改造抢单	项	1
47			评估照片	项	1
48			施工照片	项	1
49			验收照片	项	1
50			改造表格材料	项	1
51			资料视频	项	1
52			问卷调查	项	1
53			受理记录	项	1
54			操作记录	项	1
55			改造状态查看	项	1
56			适老化改造样板3D展示	项	1
57			改造项目管理	项	1
58			改造内容管理	项	1
59			未审批管理	项	1
60			已审批管理	项	1
61			改造数据导出	项	1
62			改造图片导出	项	1
63			社区申请登录及管理	项	1
64			街道审核登录及管理	项	1
65			民政审批登录及管理	项	1
66			服务长者统计	项	1
67			服务统计	项	1
68			地区分布	项	1
69			地图分布：实时服务同步闪烁	项	1
70			本月服务数据动态表格	项	1
71			本日服务数据动态表格	项	1
72			服务人数列表	项	1
73			累计服务次数列表	项	1
74	服务组织详情	项	1		
75	服务工单列表	项	1		
76	服务档案查看	项	1		

77	上门服务	服务操作日志	项	1	
78		服务流程历史	项	1	
79		服务开始签到：带定位和签到距离	项	1	
80		服务图片查看：带位置、服务距离、时间、图片密钥、手机信息	项	1	
81		服务结束签到：带定位和签到距离	项	1	
82		服务对象档案	项	1	
83		服务对象同住人信息	项	1	
84		服务对象受理记录	项	1	
85		服务对象服务记录	项	1	
86		服务对象监督记录	项	1	
87		服务工单处理	项	1	
88		工单电话回访	项	1	
89		政策解读	项	1	
90		上门项目设置	项	1	
91		上门服务内容	项	1	
92		综合查询	项	1	
93		服务工单查询	项	1	
94		社区申请登录及管理	项	1	
95		街道审核登录及管理	项	1	
96		民政审批登录及管理	项	1	
97			呼入量统计	项	1
98			探访人次统计	项	1
99			呼入和呼出实时记录：	项	1
100			呼入量统计：日统计和月统计	项	1
101			累计呼入量分类	项	1
102			呼入量地区分布	项	1
103			呼叫展示地图：呼叫/通话中的老人同步闪烁	项	1
104			呼叫记录录音	项	1
105			呼叫记录通话小结查看	项	1
106			生活服务工单统计	项	1
107	主动关爱统计		项	1	
108	紧急救助统计		项	1	
109	平均通话时长		项	1	
110	呼入呼出量统计		项	1	

111	用户投诉率	项	1
112	坐席空闲时间	项	1
113	坐席在线总时长	项	1
114	已处理通话量	项	1
115	输入号码呼出	项	1
116	我的工单查看	项	1
117	通知公告	项	1
118	话务处理	项	1
119	分派工单	项	1
120	未接来电	项	1
121	呼叫监听	项	1
122	预约回呼	项	1
123	等待服务	项	1
124	留言记录	项	1
125	工作报告（包括平均会话时长、主动会话量、满意度、接入会话量、会话量趋势、消息量趋势、响应时间分析、坐席日状态报表）	项	1
126	服务时报（包括今日总量、呼入情况、呼出情况、呼损情况、呼叫服务数据趋势）	项	1
127	坐席监控（包括坐席状态分布图和当前坐席状态）	项	1
128	IVR监控	项	1
129	呼损数据（包括呼损整体趋势、呼损细分趋势）	项	1
130	用户分析（包括各业务排名及咨询分类、用户反馈情况）	项	1
131	团队报表（团队业务指标、团队接待能力、用户反馈、呼入数据、呼出数据、呼损数据、呼叫服务数据趋势）	项	1
132	坐席报表（呼入工作量、呼出工作量、坐席工作效率、坐席考勤报表）	项	1
133	呼损列表	项	1
134	话费明细	项	1

养老呼叫中心

135	客服工作台（包括基础设置、咨询分类、服务小记、通话动作、来电摘要）	项	1
136	呼入满意度评价设置	项	1
137	提示音设置	项	1
138	服务时间设置	项	1
139	统计规则设置	项	1
140	工单管理	项	1
141	工单状态分类	项	1
142	工单草稿箱	项	1
143	工单过滤器	项	1
144	流程管理	项	1
145	表单管理	项	1
146	标签管理	项	1
147	工单分类	项	1
148	数据设置	项	1
149	员工管理	项	1
150	角色权限管理	项	1
151	客户管理	项	1
152	客户信息	项	1
153	标签管理	项	1
154	助餐食堂地图分布	项	1
155	实时动态消费数据	项	1
156	用餐老人分类：类型和年龄分类	项	1
157	服务统计：本年、本月、本日	项	1
158	优惠政策查看	项	1
159	累计优惠人次	项	1
160	累计优惠金额	项	1
161	长者食堂发展概况	项	1
162	助餐食堂日统计：分按优惠标准统计、按年龄统计、按时间段统计、按消费金额统计，以及日用餐人数统计	项	1
163	助餐食堂月统计：分按优惠标准分类、时间、年龄计、消费金额统计、站点统计，以及本月用餐人数统计、优惠金额统计、优惠人次统计	项	1

164	长者食堂	助餐食堂年统计：分按优惠金额、时间、年龄、用餐人数、消费金额统计、站点统计以及本年用餐人数统计、优惠金额统计、优惠人次统计	项	1	
165		助餐食堂站点统计：站点总览、分按年龄、时间、消费金额、用餐人数、优惠金额统计。以及分站点统计。	项	1	
166		视频监控：实时查看各个食堂的监控视频画面	项	1	
167		网点管理	项	1	
168		长者管理	项	1	
169		用餐类型	项	1	
170		特殊关爱	项	1	
171		消费数据统计分析	项	1	
172		消费补贴统计	项	1	
173		消费条数统计	项	1	
174		消费人次统计	项	1	
175		AI监管	项	1	
176		异常消费提醒	项	1	
177		重复消费提醒	项	1	
178		消费异常食堂排行	项	1	
179		报表管理：日/月/年统计报表；站点统计报表；分人次/人数/订单金额/补贴金额/实付金额/趋势统计报表	项	1	
180		人脸识别管理	项	1	
181		送餐线上管理	网点管理	项	1
182			商城模块	项	1
183	交易趋势分析		项	1	
184	商城人员管理		项	1	
185	店铺信息管理		项	1	
186	商品信息管理		项	1	
187	售后管理		项	1	
188	长者管理		项	1	
189	消费数据		项	1	
190	菜品管理		项	1	
191	外卖菜品		项	1	

管理服务  
平台

192		外卖订单	项	1
193		工单列表	项	1
194		项目管理	项	1
195		回访管理	项	1
196		申请带餐卡	项	1
197		添加申请人	项	1
198		申请上传	项	1
199		照片上传	项	1
200		审核状态管理	项	1
201		审批带餐卡	项	1
202		审批状态管理	项	1
203		选择带餐人	项	1
204		查看信息	项	1
205		复核带餐卡	项	1
206		自动更新带餐卡有效期	项	1
207		复核上传	项	1
208		复核查看	项	1
209		复批上传	项	1
210		复批状态	项	1
211		备案登记	项	1
212		搜索查询	项	1
213		个人中心	项	1
214		个人信息维护	项	1
215		摄像头管理	项	1
216		监管时段管理	项	1
217		监管地点管理	项	1
218		上传监管图片	项	1
219		在线监管	项	1
220		脱岗提醒	项	1
221		弹窗提示	项	1
222		短信通知	项	1
223		电话拨打	项	1
224		监管记录查看	项	1
225		巡更打卡统计	项	1
226		异常打卡监管	项	1
227		打卡地点查看	项	1
228		巡更人员查看	项	1
229		打卡状态	项	1
230		打卡时间	项	1

231	巡更打卡 管理	机构管理	项	1	
232		巡更次数	项	1	
233		打卡次数	项	1	
234		现场状况	项	1	
235		养老机构分布大地图	项	1	
236		NFC打卡功能	项	1	
237		自动识别	项	1	
238		搜索查询功能	项	1	
239		巡更点管理	项	1	
240		个人信息维护	项	1	
241		智能看护 终端管理	看护列表	项	1
242			老人基础信息管理	项	1
243	看护状态管理		项	1	
244	AI监管系统		项	1	
245	异常弹窗提醒		项	1	
246	老人档案管理		项	1	
247	健康管理		项	1	
248	智能看护		项	1	
249	呼叫记录		项	1	
250	探访关爱记录		项	1	
251	能力评估记录		项	1	
252	适老改造信息		项	1	
253	家床建设详情		项	1	
254	服务工单		项	1	
255	助餐服务记录		项	1	
256	资金补贴明细		项	1	
257	订单管理		项	1	
258	个人基础档案		项	1	
259	绑定设备列表		项	1	
260	设备报警记录		项	1	
261	缴费记录		项	1	
262	一键语音通话		项	1	
263	视频沟通		项	1	
264	查看实时定位		项	1	
265	疾病情况管理		项	1	
266	饮食禁忌管理		项	1	
267	兴趣爱好管理		项	1	
268	血压异常监控		项	1	
269	血糖异常监控		项	1	

270		心率异常监控	项	1
271		睡眠异常监控	项	1
272		血氧异常监控	项	1
273		血糖异常监控	项	1
274		体温异常监控	项	1
275		体重异常检测	项	1
276		居家活动异常检测	项	1
277		健康数据来源	项	1
278		健康参考范围	项	1
279		健康报告	项	1
280		健康干预	项	1
281		护理记录	项	1
282		生成个人报告	项	1
283		健康干预建议	项	1
284		监测情况	项	1
285		健康指标分析	项	1
286	养老服务 中心（站 ）活动管 理	记录活动	项	1
287		统计活动人次	项	1
288		活动类型	项	1
289		组织管理	项	1
290		活动管理	项	1
291		活动计划	项	1
292		活动工单	项	1
293		活动总结	项	1
294		活动统计	项	1
295			活动报表管理：周/月/年统计 报表；站点/活动/宣传统计报 表	项
296	分级平台	各区域老年人口	项	1
297		养老服务设施	项	1
298		物质帮助金额	项	1
299		养老基础数据	项	1
300		长者档案	项	1
301		能力评估档案	项	1
302		适老化改造档案	项	1
303		上门服务档案	项	1
304		一键呼安装数据	项	1
305			老人分布大地图	项

306			累计客流统计	项	1	
307			客流情况统计	项	1	
308			实时统计	项	1	
309			设备信息统计	项	1	
310		智慧客流 统计	客流监管统计	项	1	
311			实施监管	项	1	
312			在线设备统计	项	1	
313			离线设备统计	项	1	
314			消费人次对比	项	1	
315			通知公告	项	1	
<b>小程序前端应用</b>						
1				助餐送餐	项	1
2			订餐下单	项	1	
3			在线支付	项	1	
4			服务项目展示	项	1	
5			服务预约及下单	项	1	
6			项目申请	项	1	
7			补贴申请	项	1	
8			养老院地图	项	1	
9			养老服务中心地图	项	1	
10			社区养老服务站地图	项	1	
11			村养老服务站地图	项	1	
12			互助幸福院地图	项	1	
13			长者食堂地图	项	1	
14			名称搜索	项	1	
15			查看实景图	项	1	
16			负责人及联系方式查看	项	1	
17			地址查看	项	1	
18			介绍查看	项	1	
19			面积查看	项	1	
20			电话咨询	项	1	
21			政策文件	项	1	
22			新闻资讯	项	1	
23			个人中心	项	1	
24			信息管理	项	1	
25			拨打电话	项	1	
26			视频通话	项	1	
27		准享福	实时定位	项	1	
28			语音留言	项	1	

29	呼叫记录	项	1
30	探访关爱记录	项	1
31	能力评估档案	项	1
32	适老化改造档案	项	1
33	家床建设档案	项	1
34	全部服务工单	项	1
35	资金补贴档案	项	1
36	订单查询	项	1
37	健康管理	项	1
38	居家活动	项	1
39	睡眠监测	项	1
40	血压管理	项	1
41	心率管理	项	1
42	血氧管理	项	1
43	体重管理	项	1
44	尿酸管理	项	1
45	胆固醇管理	项	1
46	智能看护	项	1
47	设备绑定	项	1
48	设备状态	项	1
49	报警通知	项	1
50	报警类型	项	1
51	报警处理	项	1
52	处理记录	项	1
53	食堂分类	项	1
54	菜品搜索	项	1
55	菜品套餐	项	1
56	购物车	项	1
57	提交订单	项	1
58	在线支付	项	1
59	全部订单	项	1
60	待支付	项	1
61	待发货	项	1
62	待收货	项	1
63	账户余额	项	1
64	积分查看	项	1
65	优惠券查看	项	1
66	收货地址管理	项	1
67	待评估列表	项	1

准享福送  
餐

68	养老服务	能力评估	已完成评估列表	项	1
69			评估中列表	项	1
70			新增评估	项	1
71			开启评估	项	1
72			修改评估	项	1
73			评估过程录音	项	1
74			评估确认签名	项	1
75			评估图片（含经纬度、拍摄时间、地址等元数据）	项	1
76			抢单列表	项	1
77			消息列表	项	1
78			个人信息维护	项	1
79			我的	项	1
80			适老化评估		待评估列表
81	评估中列表	项			1
82	已完成评估列表	项			1
83	抢单列表	项			1
84	消息列表	项			1
85	开启评估	项			1
86	录制音频	项			1
87	拍摄视频	项			1
88	照片上传（含经纬度、拍摄时间、地址等元数据）	项			1
89	评估工单上传	项			1
90	改造项目管理	项			1
91	消息列表	项			1
92	个人信息维护	项			1
93	我的	项			1
94	适老化安装				待安装列表
95			安装中列表	项	1
96			已完成列表	项	1
97			抢单列表	项	1
98			消息列表	项	1
99			开始安装	项	1
100			是否安装	项	1
101			照片上传（含经纬度、拍摄时间、地址等元数据）	项	1
102			安装工单	项	1
103			拍摄视频	项	1

104		改造项目管理	项	1
105		消息列表	项	1
106		个人信息维护	项	1
107		我的	项	1
108	适老化验收	待验收列表	项	1
109		验收中列表	项	1
110		已完成列表	项	1
111		抢单列表	项	1
112		消息列表	项	1
113		开始验收	项	1
114		验收结果	项	1
115		验收资料	项	1
116		照片上传（含经纬度、拍摄时间、地址等元数据）	项	1
117		录制音频	项	1
118		拍摄视频	项	1
119		验收改造项目	项	1
120		消息列表	项	1
121		个人信息维护	项	1
122		我的	项	1
123	上门服务系统	待服务列表	项	1
124		搜索查询功能	项	1
125		服务工单列表	项	1
126		核对信息	项	1
127		开始服务列表	项	1
128		服务项目管理	项	1
129		查看服务开始时间	项	1
130		上传服务过程录音	项	1
131		上传图片（含经纬度、拍摄时间、地址等元数据）	项	1
132		服务信息实时同步	项	1
133		在线视频通话	项	1
134		查看服务现场	项	1
135		实时监控服务过程	项	1
136		已完成工单列表	项	1
137		查看工单基础信息	项	1
138		服务项目查看	项	1
139		抢单列表	项	1
140		自主创建工单	项	1

141		选择项目	项	1
142		发起服务	项	1
143		工单完成管理	项	1
144		个人信息维护	项	1
145		身份证照片上传	项	1
146	巡更打卡 管理平台	巡更记录	项	1
147		完成打卡	项	1
148		查看打卡记录	项	1
149		管理打卡点	项	1
150		添加巡更打卡点	项	1
151		设置巡更时间	项	1
152		个人信息维护	项	1
153		我的	项	1

### 三、其他商务要求

#### 1、知识产权

供应商必须保证所提供的服务和产品具有独立的知识产权，保证采购单位在使用供应商所提供的服务和产品时不受任何专利或版权等方面的侵权困扰，如出现类似纠纷，供应商应对由此产生的后果负全部责任，并赔偿采购单位由此而造成的全部损失。

#### 2、违约责任

2.1 供应商不得以任何名义和理由进行项目转包。因供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为供应商违约，供应商需支付相应的赔偿。

2.2 在签定采购合同之后，供应商要求解除合同的，视为供应商违约，对采购人造成的损失，供应商需支付相应的赔偿。

2.3 因供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

2.4 若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人保留更换供应商，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

2.5 在明确违约责任后，供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

3、验收。采购人自行组织项目验收，对服务期内的服务实施情况进行考核。供应商提供运营报告及相关佐证材料。采购人组织验收。若中标人未按时按量履约，采购人将根据审核结果扣减合同款。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

### 符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分81.00分 商务部分9.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运营总体方案	<p>根据投标人提供的项目运营方案进行评分，1.人员组织安排:方案需明确展示合理的组织架构、明晰的岗位职责与科学的人员分工（0-4分）。2.运营服务内容:应具体阐述基础设施维护、软件系统运营、数据信息处理、服务质量管控等服务的执行策略（0-4分）。3.运营管理方式:需制定完善的管理规范与有效的考核奖惩制度（0-4分）。从以上3个方面进行评审，本项最多得12分，不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	12.0000	主观	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	--	---------	----	---

<p>质量保证措施</p>	<p>根据投标人针对本项目提供的质量保证措施进行评审，包括但不限于以下内容1.质量管理组织机构是否健全（0-3分）；2.质量保证措施是否得当（0-3分）；3.质量管理关键点分析及应对是否合理（0-3分）；4.能够体现过程控制和成果控制，满足采购人要求（0-3分）。从以上4个方面进行评审，本项最多得12分，不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	---

<p>应急预案</p>	<p>根据投标人提供的应急服务方案进行评分:1.故障风险分析:方案需能准确识别风险、评估影响并提出针对性应对措施(0-4分)。2.应急事件处理流程:需设计清晰的流程,包括先期处置、响应时间与人员保障(0-4分)。3.应急管理机制:需建立科学有效的机制以应对各类突发事件(0-4分)。从以上3个方面进行评审,本项最多得12分,不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面          目录          投标人(供应商)应提交的相关证明          投标人业绩情况表          投标人基本情况表          具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函          主要商务要求承诺书          具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料          技术偏离表          具有独立承担民事责任的能力证明文件          联合体协议          项目实施方案、质量保证及售后服务承诺          投标人承诺函          依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料          项目组成人员一览表          中小企业声明函          参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明          缴纳投标保证金证明材料          其他材料          法定代表人授权委托书          监狱企业证明文件          残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	----------------	-----------	---

<p>重点、难点分析及应对措施</p>	<p>针对项目实施过程中的重难点进行分析并提出应对措施，包括但不限于以下内容1.在生活照料、膳食服务、清洁卫生、医疗护理、心理支持、巡视关爱、信息化服务、24小时紧急服务等方面有科学全面的工作规划（0-3分）；2.能够协调社工、慈善、医疗等部门和机构，完善服务网络（0-3分）；3.建立定期交互和反馈机制，动态完善更新探访关爱人群的底册（0-3分）；4.能够参照各地优秀的服务案例，创新形式、提质增效（0-3分）。从以上4个方面进行评审，本项最多得12分，不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	---	----------------	-----------	---

<p>项目培训方案</p>	<p>根据投标人提供的培训方案进行评分:1.培训组织实施管理:方案应明确培训对象、各方职责与详细的培训计划(0-3分)。2.培训服务内容:需覆盖平台操作应用、居家及机构养老服务规范等具体课程(0-3分)。3.培训质量保障措施:需包括科学的培训质量控制方法与结果反馈机制(0-3分)。从以上3个方面进行评审,本项最多得9分,不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面                  目录                  投标人(供应商)应提交的相关证明                  投标人业绩情况表                  投标人基本情况表                  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函                  主要商务要求承诺书                  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料                  技术偏离表                  具有独立承担民事责任的能力证明文件                  联合体协议                  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺                  投标人承诺函                  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料                  项目组成人员一览表                  中小企业声明函                  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明                  缴纳投标保证金证明材料                  其他材料                  法定代表人授权委托书                  监狱企业证明文件                  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	---

<p>项目服务团队</p>	<p>根据投标人针对本项目拟入的服务团队进行评审，包括1.投标人拟投入本项目的团队架构是否清晰合理、责任分工是否明确（0-4分）；2.能否及时与采购人沟通协调、按照项目要求安排适合的工作人员（0-4分）。从以上2个方面进行评审，本项最多得8分，不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	---------------	-----------	---

<p>安全保密方案</p>	<p>投标人须根据采购需求提供针对本项目的安全和保密方案，包括但不限于以下内容1.服务对象的人身权益及财产安全方案（0-4分）；2.服务对象的个人身份、家庭、监护人情况及隐私等保密方案（0-4分）。从以上2个方面进行评审，本项最多得8分，不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	---

<p>项目背景表述及需求分析方案</p>	<p>根据投标人提供的项目背景表述及需求分析方案进行评分:1.政策背景分析:需对国家及地区层面应对人口老龄化、推进养老服务发展的相关政策背景进行剖析（0-4分）。2.发展规划:需提出清晰的发展规划,内容应涵盖养老服务体系构建与智慧养老平台的长期运营规划（0-4分）。从以上2个方面进行评审,本项最多得8分,不提供或提供内容不符合采购需求不得分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	--	---------------	-----------	---

商务评审	企业业绩	<p>投标人近三年(2023年1月1日至今，以合同签订时间为准)承接过养老服务平台运营项目或居家和社区养老服务项目业绩，每有一项得3分，本项最多得9分（投标人需在投标文件中附合同关键页扫描件（项目名称、金额、签订时间、公章））。</p>	9.0000	客观	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	--	--------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

## 6. 汇总、排序

**最低评标价法：**评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**综合评分法：**评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 8. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:\_\_\_\_\_

(二)交付地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:\_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:\_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: \_\_\_\_\_

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三) 服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四) 乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写) \_\_\_\_\_(大写)。

## 七、付款时间及条件

(一) 付款时间: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

---

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表