

一流学科信息化支撑体系建设

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古农业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260587

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古农业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 一流学科信息化支撑体系建设。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 一流学科信息化支撑体系建设

项目编号： NMGZC-G-F-260587

采购计划备案号： 内政采计划[2026]24879

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 软硬件设备维保服务

采购包预算金额（元）： 1,475,000.00

采购包最高限价（元）： 1,475,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	软硬件设备 维保服务	1. 0 0	1,475,00 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2： IT资源运维服务

采购包预算金额（元）： 1,145,000.00

采购包最高限价（元）： 1,145,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	IT资源运 维服务	1. 00	1,145,00 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3： 正版化软件使用权限

采购包预算金额（元）： 650,000.00

采购包最高限价（元）： 650,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	正版化软件 使用权限	1. 0 0	650,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包4： 网络安全测评服务

采购包预算金额（元）：350,000.00

采购包最高限价（元）：350,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全测 评服务	1. 0 0	350,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：应用开发服务

采购包预算金额（元）：405,000.00

采购包最高限价（元）：405,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	应用开发服务	1. 0 0	405,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相

关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：软硬件设备维保服务

无

采购包2：IT资源运维服务

无

采购包3：正版化软件使用权限

无

采购包4：网络安全测评服务

1、本项目的特定资格要求：提供《网络安全等服务认证证书等级保护测评服务认证证书》且证书须在有效期内。

采购包5：应用开发服务

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。采购人接收质疑函联系人：边老师 联系电话：0471-4310714
邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号内蒙古农业大学西区国有资产管理处 自治区公共资源交易中心
中心质疑咨询联系人：阮佳 联系电话：0471-5332613 开评标见证室联系电话：0471-5332676/0471-5332647

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编：010055

联系人：李伟奇；质疑咨询联系人：阮佳

联系电话：标前：0471-5332614；质疑咨询：5332613；开标见证室：5332676/5332647

采购单位名称：内蒙古农业大学

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号

邮编：010000

联系人：边雪菲

联系电话：0471-4310714

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。采购人接收质疑函联系人：边老师，联系电话：0471-4310714，邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号内蒙古农业大学西区国有资产管理处（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给采购人接收质疑函联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）。自治区公共资源交易中心质疑咨询电话：0471-5332613。2.供应商制作的详细的分项报价明细可以上传在其他材料中。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决

定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古农业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投

标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：软硬件设备维保服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准，声明函格式自拟）。 2.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准，声明函格式自拟）。 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包2：IT资源运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准，声明函格式自拟）。 2.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准，声明函格式自拟）。 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包3：正版化软件使用权限

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（声明函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准，声明函格式自拟）。 2.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准，声明函格式自拟）。 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包4：网络安全测评服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准，声明函格式自拟）。 2.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准，声明函格式自拟）。 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包5：应用开发服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准，声明函格式自拟）。 2.提供提交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准，声明函格式自拟）。 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：软硬件设备维保服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：IT资源运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：正版化软件使用权限

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：网络安全测评服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
本项目的特定资格要求	提供《网络安全等服务认证证书等级保护测评服务认证证书》且证书须在有效期内。

采购包5：应用开发服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

以内蒙古农业大学学科大数据平台为基础，持续提升平台资源的支撑能力和服务能力，进一步完善学科数据处理与分析服务能力，为学科间的融合发展提供技术支持。本次经费主要用于采购互联网资源高速访问服务；对超出维保服务期的各类硬件设备如服务器、存储以及云平台和备份系统提供专业的维护、维修和定期巡检服务；扩大正版软件覆盖范围和种类，有效解决师生科研所需专业软件需求，提升科研创新支撑能力；通过人工智能应用服务，建成统一AI中台底座，打造全天候AI助理，建成教师AI云盘，构建轻量化AI问数平台，夯实安全合规防线，保障全流程服务安全可控，支撑师生用户在科研数据挖掘、文献分析、实验设计等方面效率显著提升，为学校的科学决策合和智能化应用提供坚实基础；开启全方位应用系统监控体系建设，包括重要业务系统运维态势分析、自动巡检和自动测试、快速运维服务。开展网络安全测评服务，对学校重点信息系统开展网络安全等级保护测评工作等。进一步加强学科信息化支撑体系建设工作，拓展硬件基础设施承载能力，在此基础上提升软件系统的数字化信息服务水平，能够为数字农业的发展提供学科平台支撑能力，可随时进行农业数据的计算、分析处理，提升学科数据的应用价值，打造一个内部联系紧密，对外服务便利的数据服务中台，为我校双一流学科的建设发展提供技术支撑与能力保障。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：软硬件设备维保服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	自合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	1.按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。 2.中标方依据合同和投标（响应）文件，对履约内容逐一提供相应服务材料。 按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。进入服务期后，经甲方评估无服务质量问题，2026年12月15日前，通过甲方初步验收，支付合同总金额的100.00%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：①中标人须在合同签订3日内向采购人提交履约保证金。②提交形式：采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。③金额：成交金额的10%。④账户信息 单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号：105191075085 ⑤退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，验收合格后履约保证金无息退还。若中标人未按合同履行，采购人不退还履约保证金。
---	--	-------	--

采购包2：IT资源运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	1.按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。 2.中标方依据合同和投标（响应）文件，对履约内容逐一提供相应服务材料。按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。进入服务期后，经甲方评估无服务质量问题，2026年12月15日前，通过甲方初步验收，支付合同总金额的100.00%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：①中标人须在合同签订3日内向采购人提交履约保证金。②提交形式：采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。③金额：成交金额的10%。④账户信息 单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号：105191075085 ⑤退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，验收合格后履约保证金无息退还。若中标人未按合同履行，采购人不退还履约保证金。

采购包3：正版化软件使用权限

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	1.按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。 2.中标方依据合同和投标（响应）文件，对履约内容逐一提供相应服务材料。 按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。进入服务期后，经甲方评估无服务质量问题，2026年12月15日前，通过甲方初步验收，支付合同总金额的100.00%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：①中标人须在合同签订3日内向采购人提交履约保证金。②提交形式：采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。③金额：成交金额的10%。④账户信息 单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号：105191075085 ⑤退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，验收合格后履约保证金无息退还。若中标人未按合同履行，采购人可以不退还履约保证金。

采购包4：网络安全测评服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	1.按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。 2.中标方依据合同和投标（响应）文件，对履约内容逐一提供相应服务材料。 按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。进入服务期后，经甲方评估无服务质量问题，2026年12月15日前，通过甲方初步验收，支付合同总金额的100.00%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：①中标人须在合同签订3日内向采购人提交履约保证金。②提交形式：采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。③金额：成交金额的10%。④账户信息 单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号：105191075085 ⑤退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，验收合格后履约保证金无息退还。若中标人未按合同履行，采购人可以不退还履约保证金。
---	--	-------	--

采购包5：应用开发服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	1.按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。 2.中标方依据合同和投标（响应）文件，对履约内容逐一提供相应服务材料。按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。进入服务期后，经甲方评估无服务质量问题，2026年12月15日前，通过甲方初步验收，支付合同总金额的100.00%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：①中标人须在合同签订3日内向采购人提交履约保证金。②提交形式：采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。③金额：成交金额的10%。④账户信息 单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号：105191075085 ⑤退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：服务期满，中标方在整个履约期间，，验收合格后履约保证金退还。若中标人未按合同履行，采购人可以不退还履约保证金。

2.技术标准与要求

采购包1：软硬件设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、学科云平台及存储集群专业维保服务			
		参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
		▲	1	服务内容和范围	对现网科研云平台提供7*24小时远程支持服务，专业现场技术支持服务，版本升级和bug修复等。服务期1年。 范围详见附表a
		▲	2	服务要求	提供专业系统维保运维服务。提供故障、补丁、功能修复及系统维护升级等服务，并提供版本漏洞评估报告。
		0	3	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。提供软件版本优化升级服务，包括补丁安装、版本升级、系统配置变更管理等，升级与补丁等优化动作前需出具相应优化实施方案，提交采购人审核同意后实施，实施完成后形成工作记录表与事件台账并归档。实现版本更新。
		▲	4	故障处理时间要求	提供7x24小时问题受理和故障处理服务，无业务影响处理恢复业务时限≤24小时，一般业务影响情况恢复业务时限≤4小时，紧急业务影响情况恢复业务时限≤2小时。
		0	5	技术支持服务要求	提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线、及各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
		0	6	问题跟踪处理	合同生效后，可通过400电话、网站等公开渠道查询服务范围内设备的质保信息。
		▲	7	智能巡检服务	通过智能巡检工具可以实时追踪设备状态，检测异常参数，实现设备在线巡检、配置检查、版本评估、智能预警、日志分析、资产盘点、容量检查、技术公告扫描等功能，提供软件工具功能截图。 提供智能分析预警巡检服务，每半年至少1次巡检服务，并提供相关巡检报告。
		0	8	服务人员要求	服务期内要求设置固定的接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。
		二、核心设备维保服务			
		参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求

▲	1	服务内容和范围	包括现网的服务器、存储、无线、核心交换机、认证系统、DNS设备、堡垒机等，服务期1年。维保范围详见附表b
▲	2	硬件设备服务要求	服务期内出现硬件故障，需提供更换、维护、保修等服务。若该型号设备已停产，更换替代设备的技术参数、硬件性能不得低于原设备标准，且更换、调试等全部费用由供应商承担。
▲	3	故障处理时间要求	提供7x24小时问题受理和故障处理服务，无业务影响处理恢复业务时限≤24小时，一般业务影响情况恢复业务时限≤4小时，紧急业务影响情况恢复业务时限≤2小时。
0	4	巡检服务要求	每半年至少1次巡检服务，并提供巡检报告。
0	5	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据服务代码从官方网站获取最新软件版本及相关文档，实现版本更新。
▲	6	技术支持服务要求	可在设备管理界面或支持服务网站，查看/查询到设备维保在要求的服务期内，保证设备可升级到必要的版本或补丁包以保障系统安全稳定可靠，按照采购人要求提供远程服务或现场服务。
0	7	服务人员要求	服务期内要求设置指定接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。

三、安全设备维保服务

参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
▲	1	服务内容和范围	现网大数据智能安全分析系统1套及硬件服务器4台、日志审计系统1台、WAF设备2台、数据库安全网关系统1套、数据库审计与风险控制系统1套、终端安全及防病毒系统1套、便携式漏洞扫描设备1套，提供1年维保升级服务。提供7*24服务，每半年至少1次巡检服务。范围详见附表c
▲	2	硬件设备服务要求	提供基础硬件的保修维护。负责修理或更换，对出现故障部分进行修理或更换。在收到故障产品后15个工作日(不含运输时间)内修复；如果15个工作日内无法修复该故障产品，提供与返修产品功能一致的替换产品。

▲	3	软件系统及规则库的升级与维护服务	提供设备系统升级和特征库升级服务： 可在设备管理界面或支持服务网站，查看/查询到设备维保在要求的服务期内，保证设备可升级到必要的版本或补丁包以保障系统安全稳定可靠。安全设备的特征库等的升级许可需在要求的服务期内，保证其特征库等可从以下途径（包括400售后服务中心、官方网站、官方社区等）升级到最新的版本以保障保护对象的安全。
0	4	电话支持服务	解决用户在使用产品和服务的过程中遇到的各种问题和困难；在提供远程安全技术支持服务的同时，还为用户提供常见网络安全问题咨询和信息服务。
0	5	远程支持服务	对于通过电话指导不能解决的故障，在征得用户同意后，通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。
0	6	现场支持服务	对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，在2小时内提供现场支持服务，安排技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。
0	7	辅助故障定位服务	当故障涉及多方设备，在用户无法进行准确故障定位情况下，需提供技术支持，辅助用户进行准确的故障定位。服务内容包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。
0	8	投诉处理服务	服务中心设立投诉电话，负责接收用户的投诉。接到投诉后，由分管经理直接落实并监督管理部门和服务网点技术人员的维护工作直至使用户满意。

四、三方维保服务

参数性质	序号	技术指标	技术参数和技术要求
▲	1	服务内容和范围	包括光交、存储、服务器、交换机等，服务期1年。维保范围详见附表d
▲	2	硬件设备服务要求	出现硬件故障，需提供更换、维护、保修等服务。一般配件需在2个工作日内更换，大型配件不超过4个工作日。若该型号设备已停产，更换替代设备的技术参数、硬件性能不得低于原设备标准，且全部更换、调试费用供应商承担。

▲	3	重大故障恢复	故障处置服务人员要求：资深网络工程师到场服务，具备故障分析、排查定位及故障处置基本能力，包括：网络故障处理能力，如：路由环路、网络拥塞、网络攻击识别等； 系统故障处理能力，如：硬件告警、CPU使用率过高、内存利用率过高等。 故障修复后3个工作日内向甲方出具正式故障报告。
0	4	响应时间	出现故障要求1小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。
0	5	巡检服务要求	对设备进行定期检测，预防故障；每年至少开展2次巡检服务，并提供巡检报告。
0	6	服务保障	工作时间随时接听用户的电话，非工作时间、节假日可直接拨打相关人员的手机，保证24小时开机。 提供7×24服务热线电话及远程技术支持服务。 在发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。如遇节假日服务提供方必须安排相关领导和工程师负责响应用户故障并将相应联系方式发给用户负责人。

参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

附表a

序号	设备品牌	设备类型	产品设备型号	数量	单位
1	H3C	Cloudos5.0平台	LIS-CAP-CLOUDOS-IAA S-GPU	1	个
2	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IAA S	1	个
3	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PLA T	1	个
4	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IAA S-1	54	个
5	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PLA T-1	54	个
6	H3C	Onestor	LIS-ONESTOR-BLOCK-S TD-1T	2100	个
7	H3C	CAS	LIS-CAS-CVMA-ENT-2	26	个

附表b

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
----	------	------	------	----	----

1	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF-C	5	台
2	H3C	服务器	UIS-Cell 3030 G3	24	台
3	H3C	服务器	H3C UIS-Cell 6000 G3	2	台
4	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF-C	2	台
5	H3C	服务器	H3C R4900 G2	11	台
6	H3C	服务器	H3C UniServer R4900 G3	6	台
7	H3C	服务器	R4900-G3-8LFF-C	4	台
8	H3C	存储	CF22000	1	台
9	H3C	堡垒机	A2100-G	1	台
10	H3C	交换机	S9810	3	台
11	H3C	以太网交换机	H3C S12510-X	2	台
12	H3C	无线控制器	H3C EWP-WX6108E	3	台
13	ZDNS	DNS设备	T7100	4	台
14	信锐	无线控制器	NAC7100	2	台
15	翰洋	Srun4000系统	认证系统	1	套

附表c

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	安恒	大数据安全态势感知平台（含华为2288H V5服务器4台）	大数据安全态势感知平台（含华为2288H V5服务器4台）	1	套
2	安恒	综合日志审计平台	明御综合日志审计平台	1	台
3	安恒	WEB应用防火墙	明御WEB应用防火墙(WAF)	2	台
4	安恒	数据库安全网关系统	AiGate数据库安全网关系统	1	台
5	安恒	数据库审计与风险控制	明御数据库审计与风险控制	1	台
6	安恒	终端安全及防病毒系统	明御终端安全及防病毒系统V3.0-EDR	1	套
7	绿盟	便携式漏洞扫描设备NX3	绿盟便携式漏洞扫描设备NX3	1	台

附表d

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	华为	光交	SNS2124	2	台
2	华为	光交	SNS2248	2	台
3	博科	光交	Brocade300	2	台

4	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台
5	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台
6	华为	存储	华为5300 V3	1	台
7	HP	服务器	DL580 G7	1	台
8	HP	服务器	DL580 G9	2	台
9	华为	服务器	Tecal RH2285H	2	台
10	华为	服务器	RH5885V3	1	台
11	浪潮	服务器	NF5280M5	1	台
12	华为	服务器	Atlas 800 (Model 3010)	2	台
13	华为	服务器	Atlas 800 (Model 9020)	2	台
14	华为	服务器	RH2288HV5	1	台
15	华为	服务器	RH2288HV5	2	台
16	华为	服务器	RH2288HV5	1	台
17	华为	服务器	HW2288XV5	2	台
18	华为	服务器	2288HV5	1	台
19	华为	服务器	2288HV5	2	台
20	华为	服务器	5885H V5	2	台
21	华为	路由器	ME60	1	台
22	宏杉	存储	MS3000G2	1	套
23	宏杉	存储	MS7000	1	套
24	华为	交换机	S7706	4	台
25	H3C	交换机	S6800	7	台

2	★	1.售后服务要求：服务期内提供技术支持，保证软硬件系统可按约定的功能、性能正常运行。 2.运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。 3.包装方式： 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。 4.知识产权归属、处理方式： （1）供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用证明。 （2）对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。 （3）若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济和法律責任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。 （4）未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：IT资源运维服务

标的名称：IT资源运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标													
		• 一、数据中心校园网核心驻场运维技术服务 <table><tr><th>参数性质</th><th>编号</th><th>技术指标名称</th><th colspan="2">技术参数和性能指标</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr></table>				参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标						
参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标												

▲	1	基本服务要求	负责全网核心设备日常巡检、状态监控、故障预警，包括核心交换机、汇聚交换机、校园网出口/数据中心/物联网专网防火墙、无线控制器等网络设备； 监控网络带宽、端口流量、CPU/内存利用率、链路负载、设备日志、异常告警，及时发现并处理拥塞、端口Down、环路、广播风暴等隐患与问题； 每季度输出巡检报告一份； 服务期1年，每周驻场工作日不少于三天（8:30-18:00），非驻场期间提供7x24小时远程响应支持。
▲	2	网络故障排查与应急处置服务	针对突发全网中断、核心设备宕机、骨干链路中断、网络攻击等重大故障事件，应急响应、快速隔离、紧急修复并恢复业务； 对故障原因进行分析与复盘总结，输出故障报告，并推动优化整改方案落地，避免重复故障发生； 处理工程师需具备主流厂商高端设备（如ME60、CE16808、USG9560等）的调试与排错经验。
0	3	设备软件版本升级及备份服务	将所有华为、华三等品牌核心设备的系统软件升级至官方推荐的稳定版本，并部署最新安全补丁，确保系统长期稳定运行。 所有升级操作前须提交升级可行性评估报告及回滚预案，经甲方书面批准后方可执行。涉及设备包括S7700、ME60、CE12804、S6825、S9306、CE16808等； 对全网设备配置文件至少进行两次备份，并对所有配置变更实时进行留痕记录，以满足内控与审计合规要求。
▲	4	网络架构管理与配置优化服务	完成全网逻辑与物理拓扑梳理，输出网络拓扑图等文档； 梳理冗余链路、堆叠/集群配置、三层架构精简、路由协议及访问控制策略等，制定优化方案，实施整改。

0	5	安全策略与边界防护管理服务	负责校园网出口防火墙、数据中心防火墙及物联网防火墙的日常维护，包括访问控制策略、NAT/端口映射、黑白名单及智能选路规则的管理。
0	6	业务变更技术支持与对接服务	配合甲方完成业务变更技术支撑，如网络设备新增、替换、搬迁及割接等工作，制定实施方案与回滚预案，在指定维护窗口期完成上线，降低业务影响，保障网络平稳迭代； 对接运营商专线、宽带、链路测试及带宽扩容等事宜，如有业务需求，联动第三方完成联调测试、交付等工作； 配合甲方完成办公、服务器、监控、门禁及各类专网的跨系统网络打通与访问调试，实现各系统互联互通。
0	7	重要节点现场支持服务	在国家法定节假日、“两会”、以及网络安全攻防演习等重要保障期间，工程师须全程在甲方指定地点现场值守。

• 二、学科虚拟化平台及备份平台维保服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	总体服务要求	提供现网5套虚拟化平台、1套NSX为期1年的维保服务，保障虚拟化平台软件服务正常运行；对平台内部服务突发性故障进行处理，如平台访问或登录异常等问题；

				具备对vSAN集群健康状态进行分析和故障处理及恢复能力；每季度开展一次容量评估，包含但不限于以下要求： 1.vSAN Health Service检查；2.集群网络状态检查；3.磁盘组（Disk Group）异常处理；4.Cache层和Capacity层磁盘故障处理；5.vSAN对象（Object）状态异常处理；6.Resync重同步任务异常处理；7.集群降级（Degraded）状态恢复；8.单磁盘故障恢复；9.磁盘组故障恢复；10.单节点故障恢复；11.网络分区故障恢复；12.Witness故障恢复（Stretch Cluster场景）；13.Cluster Partition恢复；确保业务连续性；14存储增长趋势；当容量利用率超过70%时，应提出扩容优化建议和实施方案；15.协助完成对虚拟化平台所使用的集中式存储、vSAN存储故障进行故障分析与处理。
	0	2	vSAN分布式存储、NSX分布式防火墙服务要求	对NSX 分布式防火墙提供运维，解决分布式防火墙软件日常运维及故障问题；对核心服务运行状态进行检查，验证管理平面与控制平面之间的心跳连接状态； 对NSX Manager及节点的证书时间进行检查并做更换，对NSX Manager配置进行备份，定期查防火墙策略配置是否正常有效； 协助对NSX网络配置进行变更，如横向访问策略添加、变更、删除等操作时，提供相关技术支持； 每月对NSX环境进行健康检查，包括配置审查、性能基线评估及安全策略审计。

0	3	虚拟化平台及业务虚拟机服务要求	对虚拟化平台内部虚拟交换机（分布式交换机、标准交换机）连接异常故障进行处理； 虚拟化平台服务器宕机后，对虚拟机迁移失败或迁移异常进行处理，对业务虚拟机资源分配的合规性结合现有资源环境给出分析和建议，避免故障出现和发生； 定期梳理业务虚拟机快照，对存在快照的虚拟机梳理清单提供用户侧评估删除时间窗口，根据用户侧提供时间窗口配合完成删除快照； 配合需求部门提供虚拟化平台业务虚拟机CPU、内存、网络配置更改、磁盘配置等资源的更改； 对虚拟化平台自身和承载的业务系统的日常问题和故障进行响应、排查、调测，做好故障和资源预警工作。
▲	4	安全服务要求	配合安全完成虚拟化平台的安全漏洞扫描、基线核查和攻击检测，根据扫描解决完成虚拟化平台系统加固和整改。
0	5	巡检及健康检查	每月派相应资质的工程师对虚拟化平台进行一次巡检，完成对虚拟化平台软件进行日常维护、监控、巡检告警的处理，并提供月度《虚拟化巡检报告》、《日常技术服务报告》； 每月提供一次《NSX环境健康检查报告》，内容包括：组件服务状态、证书有效期预警、存储利用率分析。
▲	6	服务能力	提供7×24服务热线电话，系统出现重大灾难时，现场进行解决或数据恢复；提供后期虚拟化平台的扩建支持，包括方案设计、项目实施规划等。

▲	7	数据备份恢复服务能力	提供现有的2套备份软件为期1年的维保服务；保障备份软件服务正常运行；按照需求添加或修改备份策略； 按照需求提供备份软件的扩展部署、按要求实施安装，运维、升级、故障处理能力； 每季度对虚拟机数据或文件进行备份恢复演练； 对虚拟机备份是否正常做诊断处理；解决因备份引起虚拟机故障等问题。
---	---	------------	---

• 三、数字化校园业务保障及应用守护服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
应用守护服务：具体参数为1-4			
▲	1	服务范围	监控现网数据基座、统一身份认证平台、融合门户、服务开放平台、易表通平台、迎新系统、离校系统、学工系统等指定的业务系统及其所需的全部运行环境； 守护报告：以季度为单位，基于现场数据输出运行环境分析及优化建议报告（PDF格式）； 运行视图：提供以应用系统为视角的C端（PC或移动设备）展示，可实时查看各系统运行状况及故障定位； 服务期限：1年。
0	2	监测指标	采集范围：涵盖操作系统、数据库、中间件、应用、端到端链路等； 数据同步：监控采集数据需定时同步至云监控中心，以支持后期综合与环比分析。
0	3	主动预警	监控发现异常后，守护工程师将异常信息转换成业务语言（非技术化，用户可以理解的信息），通过即时通讯工具（包括短信、QQ、微信/钉钉、电话等）告知用户； 守护期间6:00-23:00提供电话即时告知，23:01-5:59期间内异常将于6:00准时告知用户，告知时间可根据用户实际情况进行调整； 告知用户的同时即启动故障定位与应急恢复机制。

0	4	故障恢复	守护工程师根据故障定位结果，执行应急恢复操作，30分钟内完成应急恢复操作，以此尽量减少业务中断时间，恢复范围仅限于通过重启或磁盘空间释放可以实现的；超出应急恢复范围之外的，则触发标准的事件处理流程，守护工程师全程跟踪处理进展，并实时给予用户反馈。 数据留存：支持故障当时的各项指标数据留底，并直观呈现。监控数据与异常信息默认保留1年，保留时长可按需自定义。
数字化校园业务保障服务：具体参数为5-6			
▲	5	服务范围	提供现网下述系统或业务的保障服务，服务期1年； 身份认证平台运维：保障平台稳定运行，支持各业务系统单点登录，提供认证对接服务（支持CAS、OAuth2.0认证等）。 迎新业务：提供系统维护、数据初始化、功能调试、使用培训及三校区现场保障。 招生支持：对招生过程提供数据、业务支持和保障。 离校业务：保障电子离校单功能，使学生能清晰了解各环节办理状态与详情。 一站式填报服务：保障填报产品运行，提供表单制作、业务流程构建及需求调研。 教师数据管理中心：保障教师个人数据的查询、管理与补录等功能。 轻服务：保障研究生复学/退学等17个易表通及轻服务的日常使用及故障处理。 数据资产管理平台：新增业务系统和已集成业务系统的补充集成工作。 其它业务：配合业务部门需求调研，并提供其他过保软件的业务保障。
0	6	服务要求	提供7×24技术支持服务；支持方式包含使用培训、远程协助、现场保障；保障结束提供服务报告。

• 四、邮件系统服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
------	----	--------	-----------

▲	1	架构要求及系统集成	邮箱初始教职工账户采购数不少于2600个，并按照1：15的比例配置不少于39000个学生账号，服务期1年； 云邮箱服务，硬件设备、软件服务均由供应商负责运维； 提供集成接口，包括但不限于单点登录至邮箱系统的接口、单点登录至指定邮件的接口、新邮件消息推送接口、组织架构同步接口、用户账号同步接口等，并提供接口联调的技术咨询，确保接口调用正常； 实现输入邮箱并通过验证码校验后，自动将邮箱关联至本人工号/学号（需开发）。
▲	2	安全保障及数据迁移	支持防病毒邮件，支持垃圾邮件过滤，拦截过滤效率不低于99%； 支持邮件数据传输加密；支持上传自有域名证书，在SMTP、POP、WebMail均可使用自有域名的SSL加密； 保障用户账户安全，需具备双因子验证、客户端授权密码、强制定期修改密码功能； 可对特定的国家、地区、城市、IP段、IP设置登录限制； 具备密码防猜机制，防止穷举方式口令侦测； 支持安全扫描，可以一键分析用户使用弱密码情况、双因子验证启用情况、定期修改密码启用情况、超过90天未修改密码情况； web邮箱登录权限和单点登录权限可独立管理，可禁止用户通过厂商公共登录页面登录web邮箱，但不得影响内部集成的SSO单点登录进入web邮箱。

0	3	产品功能	在提供标准的邮箱产品功能同时，且包含但不限于以下功能： 支持PC端与移动端，支持使用采购方域名作为邮箱后缀，支持自定义页面logo； 支持无限邮箱空间、不少于100MB普通附件、不少于16GB超大附件； 支持邮件归档，归档空间不限容量，归档邮件保存时间不少于订阅的服务期，支持在归档功能中恢复邮件至用户信箱； 支持高并发密度，每邮箱每天对外发信量不少于1000封； 支持邮件删除，管理员在管理后台可查询并批量操作域内邮件删除，防止风险邮件散播； 支持邮件恢复功能，对误删邮件进行恢复，支持用户30天内自助恢复邮件； API接口服务器、Web服务器、POP/IMAP/SMTP服务器均需支持IPv6入口； 用户登录Web邮箱，邮件系统须提供密码登录和扫码登录两种方式供用户选择； 支持管理员在管理后台快速查询域内6个月未登录用户，并可直接禁用或删除； 支持用户自助设置邮箱别名。
0	4	服务要求	提供邮件系统的实时远程维护、在线及必要的现场技术支持服务； 在使用产品过程中如遇故障，应先进行远程协助解决（包括电话，Email,QQ），如通过远程解决不了，须派专业工程师到现场解决； 提供系统化产品培训，内容涵盖：安装部署、结构原理、实际操作、日常维护、故障诊断与排除。 提供后期产品整合服务的开发接口，包括网站，OA等其他办公系统整合，可协助部署操作。 邮件系统使用权限5年。

• 五、可信电子凭证模板及证书更新服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
一、可信电子凭证模板制作服务			

▲	1	基础功能及制作环境要求	需结合用户需求，提供不少于15个模板文件的设计、制作等服务。电子模板需与纸质模板在样式、内容上，保持基本一致。 电子模板制作需在现有平台环境下进行，无需再添加硬件或软件。如需产生接口对接费用，由供应商承担，提供承诺函。
0	2	模板制作要求	需根据双方确定后的方案，制定详细的实施计划，包括后台设计、数据库开发、UI设计服务。 提供电子模版的修改、暂停、删除服务。包括模板制作、模板生成、模板导入、模板预览管理等全生命周期管理。 需提供完善的测试服务，包括但不限于功能测试、性能测试，需提供测试文档。
0	3	服务要求	根据实际情况，在指定地点提供培训服务。 提供模版、凭证功能故障维修服务，确保应用系统稳定可靠地运行。
二、可信电子凭证单位数字证书（国内算法）更新服务			
▲	4	基础功能	在不增加软硬件设备前提下，由第三方电子认证服务机构为可信电子凭证单位数字证书（国内算法）提供更新服务，数字证书有效期至2027年11月30日。 签名证书（国内算法）：标识用户网上真实身份，使用该证书进行的数字签名在中国范围内可被广泛认可和验证。 时间戳证书：标识可信的时间，使用该证书可加盖可信的时间戳。 符合《电子认证服务管理办法》相关要求，需具备《电子认证服务使用密码许可证》。 产品能够兼容用户方现有可信电子凭证系统，如需进行接口开发及系统改造，费用由供应商承担，提供承诺函。 数字证书格式标准遵循x. 509v3标准，支持标准的国产SM2商用密码算法。
三、可信电子凭证单位数字证书（国际算法）更新服务			

▲	5	基础 功能	在不增加软硬件设备前提下，由第三方电子认证服务机构为可信电子凭证单位数字证书（国际算法）提供更新服务，数字证书有效期至2027年11月30日。 签名证书（国际算法）：标识用户网上真实身份，使用该证书进行的数字签名在国际范围可被广泛认可和验证。 时间戳证书：标识可信的时间，使用该证书可加盖可信的时间戳。 符合《电子认证服务管理办法》相关要求，需具备《电子认证服务使用密码许可证》。 产品能够兼容用户方现有可信电子凭证系统，如需进行接口开发及系统改造，费用由供应商承担，提供承诺函。 数字证书格式标准遵循x. 509v3标准，支持标准的国际RSA商用密码算法。
---	---	----------	---

• 六、数据库技术服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
------	----	--------	-----------

▲	1	服务内容	负责用户关键业务数据库及集群的日常维护、数据灾备及技术支持，以及相关数据库产品的安装、备份、恢复、迁移和安全等工作，包括Oracle RAC集群、MySQL, SQL Server、MongoDB等数据库，服务期1年；服务要求： 检查数据库的健康情况，监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、发现并排除数据库系统错误隐患； 检查数据库是否需要应用最新的补丁集并评估是否需要应用该补丁集； 检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的缩减或扩容管理，检查数据库备份的完整性可恢复性等； 每季度提供1次《数据库巡检报告》。 服务人员要求： 计算机相关专业，熟悉Linux、Windows操作系统，具备服务器、网络及基本的信息安全相关技能； 有3年以上数据库运维经验，熟练掌握ORACLE、SQL SERVER等关系性数据库配置，升级，维护等技能；（需提供必要的证明材料）； 具有Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional）证书。
▲	2	性能调优	监控数据库的各项指标，了解数据库的性能瓶颈； 分析、定位数据库主要的性能瓶颈，输出数据库最佳应用准则的性能优化方案； 测试验证针对性能瓶颈的性能优化方案； 对优化方案进行现场技术讲解； 根据用户需求，如需进行调优，工程师根据优化方案在现场调优数据库性能。
0	3	数据安全	针对现有无备份系统的数据库，使用用户方备份软件或编写备份脚本加入备份，实施前应编制完整的备份恢复策略方案，在双方协商确定后实施； 配合实施用户对数据库的数据安全方面配置或整改等事宜。
0	4	数据迁移	针对数据库有数据库存储位置变更或迁移等需求时，配合用户实施数据迁移。

0	5	数据规划	有新业务上线或其他需新上线数据库等进行数据库规划需求，按需进行数据库整体规划及部署，输出规划方案。
▲	6	技术支持	如业务系统或数据库等出现重大及灾难性故障时，现场协助应用系统和数据的恢复工作，保障数据库的正常运行； 解答用户提出的问题，提供维护技术人员联系方式，无限次电话及邮件支持，对紧急数据库业务故障问题进行现场响应并及时解决； 根据用户需求，由用户指定培训内容进行培训，培训次数不少于2次。

• 七、OA系统运维服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	技术支持及服务	对现网OA系统提供服务，服务期1年； 现场/远程支持，运维顾问现场/远程服务，受理用户反馈的系统环境问题、产品应用咨询、产品功能需求； 在出现系统应用紧急问题情况下，1小时到现场；一般问题2小时内响应，非工作时间4小时响应，须现场服务的问题应8小时内到达现场。提供详细运维报告及日志分析；提供不少于10张表单制作支持服务。
0	2	产品质量保障服务	补丁推送：主动推送BUG补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁的更新通知 补丁下载：提供单点补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁下载
▲	3	VIP专属坐席服务	专属坐席服务，7*24小时电话优先接入，问题优先处理，提供解决方案。
0	4	其他服务	提供在线人工服务和在线自助服务； S1服务:注册加密更新、数据库备份恢复、数据库参数查看、加密狗信息查看、服务参数设置、加密狗设置、共享加密设置、服务启停配置、密码重置。
0	5	技术培训	培训和支持，运维顾问提供2次集中培训支持。

• 八、系统运维驻场服务技术参数

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
------	----	--------	-----------

▲	1	服务要求	驻场运维工程师一名，需具有三年及以上的 系统运维工作经验（需提供工作经历证明材料并 盖单位公章），提供为期1年的运维服务。
0	2	服务内容	负责服务门户、统一身份认证平台、邮件系统、 正版化平台、微校园、OA系统、网盘、计 费系统等系统日常运行维护，包括系统故障处 理； 接听用户咨询电话，向用户提供咨询，指导， 解释相关业务或技术问题；收集用户反馈信息 ；关键用户现场服务；编制汇总故障，问题， 每周提交汇总报告；撰写常见的问题解决处理 方法(FAQ)，操作指引(以文档或视频形式)等 ： 负责表单流程(易表通，OA，低代码等系统)的 制作，测试，调整。 负责虚拟化平台（创建、配置虚拟机等）、云 桌面的日常管理： 负责操作系统层面安全整改工作，包括操作系 统漏洞修复，防火墙策略配置等，并提交安全 整改报告。 负责用户的日常培训工作，制定详细培训计划 ，及时解决或协调用户使用系统过程中遇到的 问题。 负责检查学校各部门正版软件安装，激活情况 ，收集，整理和填报《正版软件使用情况汇总 表》和《正版软件使用情况明细表》： 联系督促相关业务系统厂家对网络安全科反馈 的漏洞进行修复工作。 协助业务厂家及研发工程师进行各种远程操作(问题排查，因系统缺陷导致的各种BUG修复， 打补丁)，并提交故障处理报告； 参与数据中心存储，网络设备，服务器的日常 巡检，上架，下架，操作系统的安装，及时安 装操作系统补丁，排除操作系统运行故障，为 应用系统提供一个稳定的运行平台：负责完成 采购人安排的其他相关临时性工作。

▲	3	人员要求	具有计算机与软件专业技术资格的网络工程师（中级）以上或系统集成项目管理工程师（中级）以上资格认证 熟练掌握常用的操作系统(Windows,Linux)的安装，操作，配置，故障处理。 熟悉虚拟化技术，有虚拟化云平台（包括vmware平台、深信服超融合平台）的维护经验；熟悉中间件产品，如：Tomcat,nginx，能熟练进行产品的安装，配置和调优等；
---	---	------	---

• 九、网络安全驻场运维服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	驻场服务人员要求	派遣一名专业安全服务工程师，提供安全驻场服务。 工程师能力要求：(1)熟悉渗透测试、应急响应、漏洞验证等工作的步骤、方法、流程，熟练掌握各种渗透测试工具；(2)熟悉CWASP常规漏洞，能提供系统防护和加固修复意见；(3)熟悉Web应用，掌握常见的Web漏洞入侵与防范方法或技巧(SQL注入、XSS跨站脚本、CSRF跨站伪造请求、文件上传、文件包含、命令执行等)；(4)具备数据分析、数据挖掘和威胁情报收集能力。

▲	2	驻场服务工作内容	驻场工程师工作内容：(1)利用现网安全态势感知平台进行常规安全分析和运维，为用户现场提供安全威胁分析、安全事件追溯、安全场景优化、安全告警确认等服务。发现安全问题时，应主动进行整改处置并输出相关分析整改报告；分析报告包括但不限于：隐蔽性安全威胁分析、与威胁情报的碰撞分析、高级威胁攻击检测告警追踪溯源分析、安全攻击检测与确认等；(2)负责网络安全设备的日常监控、定期巡检、问题定位、故障处理、数据备份、日志分析等工作；(3)负责安全产品的规划部署、调试、配置以及优化和改进；(4)负责对日常网络安全运维数据的收集、分析和总结；相关的技术文档、手册、流程等编写、整理；(5)全程跟踪渗透测试、漏洞扫描和加固等安全服务过程，并协助输出相应的报告；(6)协助用户对上级部门通知通报的安全事件进行分析、追踪、溯源，协调处置并输出事件分析和处置报告；完善网络与信息安全相关的制度和管理办法；完成上级部门要求报送的有关网络与信息安全材料的收集、整理等工作；处理其他日常发生的各类网络问题。源于用户实际数据，按照用户要求的格式输出文档： (1)《网络安全简报》，提供周期为每周1次；(2)《网络安全整体运营报告》，提供周期为每年1次；(3)《网络安全运维报告》，报告内容需包括设备运维、安全态势感知、数据库审计、日志审计等内容，提供周期为每周1次。
▲	3	重要时期安全保障服务	针对重大会议、重要节日、大型活动等重要保障时期，按照用户工作要求和实际情况加派驻场安全工程师提供7*24小时专项安全保障服务。 提供重要时期安全保障方案，做到实时响应、快速处置，确保重要时期的网络安全，防止发生重大安全事件，保障网络安全稳定运行。

0	4	应急响应、 演练服务	应急响应：在收到用户应急响应服务请求后，以远程或现场的方式协助查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度，并根据对事件的分析及原因提供相应的解决方案，处置完毕后提交《应急响应报告》，应急等级及要求如下： （1）发生轻微问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须半小时内响应远程协助解决； （2）发生一般问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须在1小时之内到达现场协助解决问题； （3）发生严重问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须在1小时之内到达现场，安全专家须在4小时内到达现场； 应急演练：每年提供不少于两次应急演练。包括但不限于制定《应急演练方案》、设置应急演练场景、确定应急演练过程、输出《应急演练记录》及《应急演练报告》。
---	---	---------------	---

0	5	漏洞扫描及渗透测试服务	采用不同于用户现网品牌的专业国产漏洞扫描工具对指定的业务系统服务器和各类软硬件设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面扫描与分析，扫描服务检测规则库及知识库应涵盖CVE、CNCVE、CNVD、CNNVD等标准； 人工验证所发现的漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题，并针对所发现的问题，提供解决方案，协助进行整改处置；提交准确有效的《漏洞扫描及处置报告》提供周期为每季度1次。 通过工具扫描与人工测试、分析结合的手段，模拟黑客入侵的方式对用户方指定的目标系统进行模拟入侵测试，识别目标系统存在的安全风险。渗透测试内容至少包括：信息收集类、配置管理类(HTTP方法测试、应用中间件测试、信息泄露、异常错误等)、认证类(用户枚举、密码猜解、密码重置、密码策略测试等)、会话类(cookie测试、session会话测试等)、授权类(越权访问、路径遍历、任意文件下载、逻辑缺陷测试等)、数据验证类(SQL注入、跨站脚本、代码注入、URL跳转、文件上传测试等、输入输出校验绕过、数据篡改)、系统应用漏洞(溢出、0day漏洞等)； 根据用户实际需要开展渗透测试服务，每年提供不少于16次渗透测试服务，完成渗透测试服务后，需出具《渗透测试报告》并协助用户进行相关问题处置。
---	---	-------------	--

0	6	安全通告及 巡检服务	根据当前安全形势，收集和整理最新安全漏洞、安全事件、安全资讯等信息，定期向用户及相关单位发送安全预警通告，通告内容包含但不限于：系统漏洞信息、病毒信息、安全预警、信息安全事件、最新攻击方式信息以及防御措施、信息安全监管要求；遇紧急高危漏洞或重大网络与信息安全事件即时通告并协助用户对相关问题进行排查和解决： 输出《安全通告》，并协助用户对相关安全通报问题进行排查处置。提供周期为每季度1次。 根据用户要求对网内的所有安全设备定期进行本地化安全巡检服务，包含但不限于以下内容：安全设备定期巡检、安全设备系统升级、安全设备故障问题处理、告警问题处置、安全漏洞整改处置、安全咨询支持、安全运行情况统计分析等，并随时对安全巡检过程中发生的相关问题进行处理； 在巡检完成一周内，出具《安全巡检报告》，报告中需体现发现的问题及处置情况，提供周期为每季度一次。
▲	7	网站及信息 系统监测服 务	对用户所有网站及信息系统进行7*24小时不间断的安全监测。监测到安全事件后，30分钟内通过电话、短信和邮件等方式通知用户联系人，并及时协助用户进行事件的应急处置，并输出《网站安全监测及处置报告》； 监测服务内容包括但不限于：可用性监测、网页挂马监测、页面篡改监测、关键字监测、无效链接及暗链监测、漏洞检测等；监测服务必须能够保证用户所有网站及信息系统稳定安全的运行。

0	8	新上线系统安全检测服务	针对新上线业务系统服务方需按照系统功能需求文档及设计文档，采用人工或专业的软件测试工具、自动化测试工具对系统功能点逐一进行测试，验证其功能实现情况，并输出《功能测试报告》； 采用专业工具或模拟访问的方式，对新上线或用户指定业务系统进行性能测试，分析性能指标并输出《性能测试报告》。性能测试项至少包括：最大并数、吞吐量、资源占用率、响应时间等； 对新系统的安全功能指标和漏洞情况进行漏洞检测和渗透测试，发现安全隐患，提出可操作的安全加固建议，并配合用户进行安全加固； 服务期内随时提供检测服务，每年提供不少于6次，每次检测后输出《新上线系统安全检测报告》。
0	9	网络安全意识培训	派遣专业的信息安全讲师提供2次现场网络安全意识培训；内容包含但不限于： 物理安全：覆盖办公区域门禁管理（如非自动门随手关闭、外部人员登记陪同）、工位安全（敏感文件加密存放、设备锁屏）及会议防护（封闭场地检查、资料清理）； 数据与设备防护：要求系统安装杀毒软件、禁用不明程序，云端/移动存储禁止存敏感数据，数据删除需彻底粉碎，重要文件多重备份； 网络通信安全：公共Wi-Fi禁用敏感操作，邮件收发加密验证，移动终端区分工作/社交工具并启用双因素认证； 生活场景防护：规范密码强度（禁用弱口令、独立密码），限制APP权限，智能设备选择安全品牌并定期升级，防范二维码钓鱼及隐私泄露； 反诈与应急响应：建立可疑链接识别机制，手机丢失后账号解绑流程，诈骗信息核验及事件上报制度。
0	10	服务要求	提供专业的安全服务团队开展以上网络及信息安全服务，服务期为1年。

		参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。
2	★	1.售后服务要求：服务期内提供技术支持，保证软硬件系统可按约定的功能、性能正常运行。 2.运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。 3.包装方式：政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。 4.知识产权归属、处理方式： （1）供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用证明。 （2）对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。 （3）若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济和法律赔偿责任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。 （4）未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：正版化软件使用权限

标的名称：正版化软件使用权限

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		正版软件使用权限服务			
		参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
		一、微软操作系统和办公软件服务			
		▲	1	基本要求	模式：提供为期1年的场地使用权限。 范围：学校机房计算机、实验室计算机、师生计算机电脑等。

0	2	产品要求	操作系统（包含但不限于）： Windows 11 Professional Windows 10 Professional 办公软件（包含但不限于）： Office 2024 Professional Plus Office 2021 Professional Plus Office 2019 Professional Plus Office 2016 Professional Plus Office for mac 2024 standard Office for mac 2021 standard Office for mac 2019 standard 包括微软发布最新的版本；提供32位和64位中英文2种版本
二、Adobe软件套包服务			
▲	3	基本要求	提供全套包（Creative Cloud for teams All Apps）产品，购买数量：50套，使用权限一年，提供正版使用权限证明材料。 产品包含： I Photoshop图像处理软件 I Illustrator矢量绘图软件 I InDesign图文排版软件 I LightRoom Classic照片管理照片编辑软件 I Acrobat编辑PDF软件 I Adobe XD用户界面原型设计软件 I Dreamweaver代码向网页设计软件 I Animate平面动画制作软件 I Premiere Pro视频剪辑软件 I After Effects视频特效软件 I Audition音频编辑软件 I Character Animator面部识别平面角色动画软件 I Media Encoder视频编码软件 I Bridge文件浏览器 I InCopy文字排版软件 I Prelude视频粗剪软件 上述软件全部包含在Creative Cloud for teams All Apps套包中
三、金山办公软件服务			

▲	4	总体要求	提供客户端不限量安装使用权限，提供正版使用权限证明材料，服务期一年。 包括1800个高级版账号使用权限、50个旗舰版用户使用权限，满足校园办公提效要求。 需是运行在办公电脑操作系统上的办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个模块（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 需支持窗口多组件/整合两种模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，同时支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式，且在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口。 文件格式兼容性要求：所投办公软件能生成.wps/.et/.dps等文件格式。同时各功能模块与其他办公软件的Word、Excel、Powerpoint三个功能模块相互兼容，支持格式包括且不限于doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、txt等（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 需支持PDF格式文件的阅读。
0	5	文字模块功能要求	需具备智能目录导航功能，可以自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 需支持截图取字功能，对截图和已有图片进行内容识别。

0	6	表格模块功能要求	需支持筛选计数功能，让用户可以直观的了解当前内容所在列中出现的次数，并支持对计数结果进行导出，提高用户数据分析的便捷性。 需支持表格的快速合并选择，支持教师用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。
0	7	演示模块功能要求	支持将文档保存为视频格式和放映中录制视频。 可支持手机移动OFFICE客户端进行控制PC端OFFICE放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。

▲	8	智能化办公 服务功能要求	可通过登录账号使用云服务功能，实现文档云同步，用户可以使用手机或其他电脑访问当前设备打开过的文档。 支持云文档调用本地office客户端打开，支持office客户端编辑文档内容同步上云（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 教师云文档空间具备不少于300GB/人的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持教师使用Office编辑文档材料时即可直接进行智能化内容辅助创作。具备在传统文档和在线文档中，根据输入的提示语起草大纲/正文/文案/作文/演讲稿/总结/周报/新闻稿等（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持在输入提示语后让智能化优化提示语；支持添加本地doc\txt\pdf等格式文档、网址、云文档作为创作参考素材（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持文档编写过程中提供模拟伴写功能，在文档有开头或一段文字后，智能化主动写出下一句，并逐句进行延续创作。支持伴写角色选择；支持添加伴写参考资料功能，实现文稿内容的一气呵成（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持自动生成AI会议纪要（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。
---	---	-----------------	---

0	9	后台管理功能要求	提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。 支持从AD域同步/钉钉同步/API同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。 角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理（需提供有效证明文件或者截图进行证明）。
0	10	服务要求	对接学校的数据中台，实现教师和学生组织架构的数据同步； 对接学校的身份中台，实现校内用户统一身份认证登录； 提供包括电话和在线等方式的技术支持； 提供每年至少2次校内用户的使用培训服务。
四、软件资源管理平台维保升级及售后服务			

▲	11	基本要求	对现有软件资源管理平台进行升级维护，保留历史数据，实现对微软操作系统、办公软件、adobe软件、金山WPS等软件的统一管理，正版软件的下载、批量分发、激活软件管理、技巧视频、使用帮助、授权管理、数量统计等全面管理。 实现与学校统一身份系统对接，实现统一的用户身份登陆验证和权限管理，简化授权激活验证。 具有对软件的下载激活管理、知识库管理、数据统计分析管理、智能化运维服务管理等功能，满足对现有软件以及新增软件的扩展能力。 提供Office离线方式安装工具，安装工具可自动识别操作系统架构，可单独选择需要的Office组件、语言进行安装。 提供用户自助下载功能，在管理平台中用户可根据自身需要下载软件安装文件，同时提供该软件的安装与激活教程。 提供知识库功能，管理平台中提供的软件经常遇到的问题及解决方案、软件使用技巧等，以图文并茂方式提供的用户学习和解决问题使用。
---	----	------	---

▲	12	后台管理功能要求	提供授权管理服务，支持多种激活方式，激活客户端具备智能识别功能，可自动识别当前操作系统和办公软件的具体版本（如专业版、专业增强版、教育版等），并提供一键激活功能； 提供正版化检查功能，用户自助检查计算机设备安装的正版化软件情况，并在管理后台自动生成可视化报表，报表内容符合正版化检查要求； 提供一套正版化AI智能体，支持用户在智能体界面通过自然语言交互与系统对话，自动理解用户意图并完成软件相关服务。支持在智能体中查询平台软件信息，实现软件下载、软件安装等功能；支持自动识别用户终端微软软件状态，提供操作系统、办公软件的一键激活服务；支持通对话查询常见问题，并提供对应解决方案。 提供一套正版化数据分析智能体，仅向平台管理员开放使用权限。支持管理员通过自然语言对正版化平台中的软件下载、激活等数据进行查询，自动生成可视化图文报表，并提供对数据的对比分析等。 提供Adobe软件产品的自动化管理功能，用户自助申请，通过平台可自动获得授权，管理员无需参与审批。
---	----	----------	---

			0 13 其他要求 提供智能云数据中心功能，具备自动化运维能力，对整个正版化项目的运行数据、运行稳定性、异常行为等进行预测及报警，提供数据管理平台使用服务报告，需提供功能截图证明； 可对补丁服务器进行管理，具有对补丁信息和客户端计算机信息进行统一管理功能，可动态查看实时补丁更新信息； 提供强大的数据分析功能，兼容历史数据，输出方式多样性，具备可视化能力，并自动形成分析报告； 对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，并支持将统计数据进行Excel导出； 根据甲方需求，提供50个室内信息点支撑服务。
			参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

2	★	1.售后服务要求：服务期内提供技术支持，保证软硬件系统可按约定的功能、性能正常运行。 2.运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。 3.包装方式： 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。 4.知识产权归属、处理方式： （1）供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用证明。 （2）对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。 （3）若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济和法律責任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。 （4）未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：网络安全测评服务

标的名称：网络安全测评服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		网络安全测评服务			
		参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
		▲	1	测评需求	依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）及国家最新的网络安全等级保护测评要求对目标系统（详细信息见附件1）开展网络安全等级保护测评工作。

▲	2	测评服务	对被测系统开展现状调研，逐项进行合规性检测，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距，交付《信息系统差距分析报告》。对于尚未符合要求的信息系统，分析和评估其潜在威胁、薄弱环节以及现有安全防护措施，综合考虑信息系统的重要性和面临的安全威胁等因素，提出整改建议；待用户根据初次测评发现的问题进行整改结束后，进行等级保护复测确认。网络安全等级保护测评服务工作完成后，出具最新版《网络安全等级保护测评报告》，并在公安部网络安全等级保护测评项目登记管理系统中完成本项目登记并提供截图。
0	3	定级备案服务	依照最新国家政策标准和监管要求，根据业务信息与系统服务两方面确定的信息系统等级准备相关备案材料，协助完成系统定级、备案（更新）工作。
▲	4	安全事件溯源服务	应采购方要求，以远程或现场方式及时响应和处理网络与信息安全事件，对目标系统开展溯源服务：分析问题产生的原因和根源，提交《应急响应报告和改进建议》，并协助客户降低影响。
▲	5	渗透测试服务	按采购方需求对目标系统开展渗透测试服务不少于10次，并交付《渗透测试报告》。根据甲方需求，提供50个室内信息点支撑服务。
0	6	重保服务	在每年重要时间节点，如两会、国庆等重大活动、节假日，提供现场+远程人员值守，应对突发事件；在年度重大网络攻防演练期间，按采购方要求提供现场人员和技术支持。
0	7	互联网暴露面梳理服务	提供互联网暴露面梳理服务不少于2次，挖掘采购方组织单位暴露在互联网的已知、未知资产，发现可能存在的安全隐患，交付《互联网暴露面梳理报告》。
0	8	安全培训服务	提供安全培训服务不少于2次，培训内容按采购方需求，包括网络安全及商用密码相关的法律法规、主要标准，人员安全意识培训等。
0	9	漏洞扫描服务	采用不同于学校现网品牌的漏洞扫描设备，每季度开展一次漏洞扫描服务，并交付《漏洞扫描报告》。
0	10	移动APP安全测试	按采购方需求对移动APP程序进行安全测试，发现可能存在的安全缺陷，并提供《移动APP安全测试报告和改进建议》。

▲	11	服务要求	提供专业的安全服务团队开展以上等保测评及安全服务，服务期为1年。
▲	12	测评工具要求	1、漏扫工具应集成资产探测、系统扫描、工控扫描、web应用扫描、数据库扫描、口令猜解、基线核查、镜像扫描、移动扫描多功能于一体。提供功能截图。 2、扫描历史支持选择漏洞做一键验证，验证时自动填写好扫描目标和端口、漏洞ID。提供功能截图。 3、系统应支持主动扫描和被动扫描两种扫描方式，能获取复杂和需要登陆的页面的URL进行扫描；被动扫描应支持包括代理、流量镜像、agent采集流量、kafka采集、导入POSTMAN 接口等方式获取request做实时的扫描。提供功能截图。 4、系统应支持获取策略列表，对策略做冗余、冲突、过大授权检测。支持包括华为防火墙、绿盟防火墙、绿盟IPS、上元防火墙、天融信防火墙等。提供功能截图。 5、系统应支持Android、IOS、鸿蒙移动应用静态扫描；支持获取APP相关信息：包括应用名称、版本信息、文件大小、文件md5、第三方sdk数量等。提供功能截图。 6、系统漏洞库数应大于460000条，工控类型漏洞库数大于7000条。提供功能截图。

参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

附件1：内蒙古农业大学网络安全等级保护测评系统列表

序号	名称	保护等级
1	网站群系统	第三级
2	智慧安防平台	第二级
3	财务综合管理平台	第二级
4	档案管理系统	第二级
5	国有资产管理平台	第二级
6	采购管理平台	第二级
7	虚拟仿真教学及资源共享平台	第二级
8	教务管理系统	第二级
9	网络教学平台	第二级

		<table> <tr> <td>10</td><td>人事管理信息系统</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>11</td><td>校友信息管理系统</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>12</td><td>协同办公系统</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>13</td><td>校园网络认证系统</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>14</td><td>数字化校园系统</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>15</td><td>学生服务管理平台</td><td>第二级</td></tr> <tr> <td>16</td><td>研究生管理系统</td><td>第二级</td></tr> </table>	10	人事管理信息系统	第二级	11	校友信息管理系统	第二级	12	协同办公系统	第二级	13	校园网络认证系统	第二级	14	数字化校园系统	第二级	15	学生服务管理平台	第二级	16	研究生管理系统	第二级
10	人事管理信息系统	第二级																					
11	校友信息管理系统	第二级																					
12	协同办公系统	第二级																					
13	校园网络认证系统	第二级																					
14	数字化校园系统	第二级																					
15	学生服务管理平台	第二级																					
16	研究生管理系统	第二级																					
2	★	1.售后服务要求：服务期内提供技术支持，保证软硬件系统可按约定的功能、性能正常运行。 2.运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。 3.包装方式： 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。 4.知识产权归属、处理方式： （1）供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用证明。 （2）对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。 （3）若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济 and 法律责任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。 （4）未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。																					
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。																							

采购包5：应用开发服务

标的名称：应用开发服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		• 一、智能网络与应用业务管理及保障服务			

▲	1	服务内容及要求	提供现网信息化平台1年的升级及运维服务。 在现有平台基础上，升级新增AI智能运维能力、运维台账一表一图、数据中心全栈监控与故障自愈、光链路数字化管理等功能，实现从传统运维向智能运维的跨越。 提供定期软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等，同时提供安全加固和漏洞补丁升级，保证软件版本不落后及系统安全。 提供全面的技术支持与维护，涵盖系统实施、功能配置与调整、故障修复、数据备份与恢复、生产环境扩容与迁移；探针部署与监控点配置、自动化巡检与周期性作业编写维护、运维事件自动化处置脚本维护、超级终端使用权限管理、应用资产与运维流程表单维护、运维文档库及可视化工具的实施与技术支持。 提供不少于4次技术培训和用户使用支持，并为用户培训系统管理人员。内容包括：探针的安装部署、运维流程和表单的使用、超级终端的使用、运维文档库的使用、运维可视化工具的使用。 提供7×24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件或远程服务形式响应用户要求。如问题不能解决，在2小时内派技术人员上门现场服务，直至最终排除故障。
---	---	---------	--

0	2	AI能力升级	新增AI智能运维能力，支持通过自然语言交互的方式对系统状态、告警信息、运维资料、资产台账等进行AI问答。 结合大语言模型的能力，提供基于运维文档内容的AI问答、用户可通过指定资产、文档、空间、数据服务进行AI多轮问答，支持深度思考。 AI生成运维图表，基于指定的语料使用AI对话生成各类图表，包括但不限于：饼图、柱状图、折线图、思维导图等。 使用检索增强生成（RAG）技术，从指定运维空间中召回以下类型语料：运维文档、运维表格、协作记录。 运维智能体管理，为每个智能体指定可访问的语料来源：可指定空间、具体文档作为语料；支持数据服务语料，即对接平台数据服务接口，从外部业务系统（如网管系统、安全系统）实时获取动态数据作为问答语料。 运维流程辅助审批，审批人员在审批过程中可使用AI辅助功能进行辅助审批，支持将发起人历史运维流程数据、符合条件的运维流程数据、运维空间文档、数据服务等作为语料，生成AI辅助决策依据,同时支持多轮问答，支持辅助记录分享。
0	3	台账服务升级	运维工作台账数字化：将设备巡检、配置变更、竖井巡检等线下离散记录统一转化为电子台账，建立标准化在线表格模板与结构化目录，形成有序的电子台账库。 移动端填报与任务派发：支持移动端现场填报巡检记录、拍照上传佐证；将电子台账模板设置为周期性任务（每日/每周），自动分派给责任人，实现“随做随记”。 未检漏检预警与一表一图：基于巡检周期与记录，通过事件中心自动告警；提供运维工作总览表（支持一键下钻至明细台账）和可视化大屏（图表联动下钻）。 一键生成运维报告与AI智能评价：基于模板自动生成专业报告；以沉淀的台账、规范及考核办法为语料，通过自然语言自动评价运维厂商工作质量。

0	4	数据中心全栈监控与光链路数字化管理	数据中心全栈监控：覆盖主机、存储、存储虚拟化、虚拟机、Docker容器、容器云；支持对接云原生系统及厂商API/SDK自定义探针。 统一监控视图与下钻分析：对物理主机、虚拟化集群、分布式/SAN/NAS存储的CPU、内存、磁盘I/O、网络吞吐实时采集与告警，支持按集群/主机/虚拟机下钻，自动生成资源趋势报告； 容器云全栈监控：支持Kubernetes、Docker Swarm，覆盖节点、命名空间、Pod、容器、Service、Ingress，采集CPU/内存、网络流量、Pod重启次数等指标，支持日志实时查看与异常告警。 开放探针与API集成框架：支持REST API、SDK二次开发自定义探针，快速对接动环、带外管理、云管平台、安全态势感知等，实现监控指标统一接入、告警集中管理及自动化脚本联动； 自动化运维与故障自愈：基于告警规则触发自动化作业，预设脚本执行服务重启、自动扩缩容、故障迁移、磁盘清理等修复动作，完整记录执行日志。 光链路管理台：将光缆基础信息、纤芯占用、建设项目、巡检维护、故障维修等原有台账统一数字化，支持在线协同与实时更新；提供移动端现场填报与周期任务提醒（巡检、衰减测试、接头盒检查）；提供光链路“一表一图”穿透式管理；一键生成周报/月报/年度评估报告；基于巡检、故障、测试数据与考核办法，通过AI自然语言自动评价运维规范性、响应时效及纤芯质量变化。
---	---	-------------------	--

▲	5	人员及方案要求	提供人员固定的项目实施和服务小组，提供现场实施、现场服务，每周到场不少于1天。 深入甲方开展需求调研，通过现场访谈、表格梳理、跟班实操等方式，全面掌握光缆台账、设备巡检、配置变更等现有线下工作流程与管理痛点。 调研后与甲方共同确认实施方案，明确台账字段、任务周期、审核权限等细节。依据确认的需求，一周内形成详细的实施方案。 实施方案要求包括运维工作台账及校园光链路管理台账空间及目录规划、填报单及逻辑校验规则设计、漏检告警实现机制、工作总表及工作大屏、培训计划及验收标准，方案经书面确认后方可实施。
---	---	---------	---

二、微应用开发服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	服务内容及要求	提供现有微应用开发服务平台及各上线微应用的版本升级、迭代更新与运维保障服务，包含系统稳定运行保障、按需进行业务调整（在产品功能范围内，通过可视化配置即可完成的文案、显示、布局、权限、流程及模板调整）等工作，服务期1年。
▲	2	应用建设	构建“项目资料管理”“双代会提案征集”“物联网资产管理”三个微应用服务。 根据校方需求，除上述指定微应用外，再根据实际业务需求构建5个微应用服务，包括业务调研、微应用构建、微应用维护和使用操作培训。
0	3	技术支持	对校方自行构建的“分析测试中心样品预约、网络业务申报管理、视频服务发布申请、网站调整申请表、哲学与社会科学报告会等审批、信息发布审批、网络与信息安全问题通报”等微应用服务提供全流程技术支持，针对系统配置、日常运维中产生的各类故障及问题提供技术指导。
0	4	建设成果总结及归档	服务周期结束前，提交《服务工作总结》文档，形成可追溯、可审计的成果归档资料，作为年度履约验收及项目审计依据。包括微应用建设清单、业务名称、简单/复杂业务判定、核定微应用数量、建设内容、上线运行情况及日常维护调整记录。

0	5	服务响应	对于平台故障，在接到通知2个小时内给予解答，提供远程维护支持。如电话支持无法解决，则在2小时内做出响应，答复排除故障的策略，遇到重大技术问题，及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在8小时内恢复运行。如果需要技术人员现场解决，则在4小时内派技术人员到达现场。
---	---	------	--

• 三、校园AI助理运营与服务

参数性质	编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
▲	1	服务内容及要求	提供现网校园AI助理平台维护、升级服务及1名驻场人员开展运营服务；服务期限1年；驻场服务人员需保证及时响应学校维护要求，24小时内完成故障处理、功能升级与版本更新，确保系统正常运作。
0	2	运营与数据分析服务	用户AI应用调研，梳理各部门智能应用服务运营清单，制定全年运营服务方案，汇总业务部门运营需求； 制定平台使用培训计划，完成培训材料（PPT、操作手册等），开展培训与咨询服务，提供电话/在线群支持； 每周、每月提交运营工作汇报；完成公众号/网站文章撰写排版及视频制作，策划线下活动运营； 提供运营数据统计分析、会话监控管理、热点与盲点分析、留言反馈处理及公告发布等运营数据分析服务，通过数据监控为运营策略提供支持； 通过企业微信/钉钉等平台精准推送重要通知与温馨提示； 提供数据预处理、存储与备份运维服务。
0	3	AI知识库建设与运维服务	提供个人知识库与校园公共知识库建设与运维服务。包括：用户接入与账号运维、多端适配与运行保障、数据安全与存储运维（备份、监测、权限管控、异常预警）、内容分析与运营支撑、文件管理运维、问题处置与技术支持、服务运行监测与优化；知识库内容管理运维（含QA、文档录入、网页抓取、知识分类与更新维护）、知识权限与可见范围管理、文档智能处理与OCR识别、应用类型及订阅推送能力管理运维等。

0	4	AI问数支撑服务	提供自然语言数据查询与可视化分析支撑服务。 包括：根据用户业务需求协助完成数据查询、语义校验与结果优化；多源数据整合对接（数据库、Excel等）；数据可视化呈现与清洗分析；日常运行维护、系统稳定保障与数据实时更新；用户使用指导与培训；持续优化升级数据查询逻辑与可视化效果；数据安全与权限管理运维。
0	5	AI智能咨询服务	提供校园AI智能咨询服务： 基于学校知识库为师生提供全天候智能咨询服务，涵盖教学安排、课表信息、考试通知、校园设施使用、生活服务指南等校园各方面咨询； 提供平台系统应用入口智能导航服务，根据用户诉求和行为习惯推荐对应应用服务； 提供语音输入及多语言、多方言识别语音服务； 提供设置会话过程中支持知识库关联问题推荐，基于学校知识库的答案自动附上参考知识；支持以卡片形式智能推荐展示应用入口功能的服务。
▲	6	AI流程办理服务	提供AI流程办理服务。基于自然语言+智能表单方式，为师生提供高频流程事项的直接办理服务，根据不同流程事项自动生成具备良好交互性的智能表单，简化办理流程，例如报修等服务，提升师生事项办理效率。（需提供真实系统截图）
0	7	AI系统接入与集成服务	支持事项办理创建服务，提供10个事项办理创建服务，符合学校的特定业务需求和流程事项。
0	8	AI能力编排与系统运维服务	提供AI能力编排与系统后台运维服务。包括：AI能力与学校数据、接口连接及能力编排场景管理运维；数据源管理运维（支持MySQL、Oracle等）、全局变量与公共方法管理运维、校验规则管理运维；系统基础配置、学校信息及LOGO更改设置、通知策略配置；法定节假日与学年学期管理运维；系统日志运维管理（请求、操作、推送、LLM调用等日志）；CAS数据对接管理服务； 提供用户与系统配置运维服务。包括：系统用户统一管理（教师、学生等）、角色权限管理、访客管理、UID修正管理；咨询端配置运维（轮播图、欢迎语、快捷方式、认证方式、水印设置等）；通知渠道配置运维（企业微信、钉钉、微信服务号等）；敏感词库管理与过滤规则配置服务运维。

▲	9	会话问题处理服务	支持会话中问题的展示和处理服务：相关人员可直观查看会话中存在问题的具体问答条目，以及该问题的流转处理记录，并能够对问题进行处理流转，包括修改状态（待处理、已处理、已挂起），流转至其他人员、填写备注。（需提供真实系统截图）
	10	AI大模型与智能体服务	提供AI大模型接入与智能体服务： - 支持接入多种大语言模型（包括但不限于DeepSeek、通义千问、Kimi），支持学校本地部署的大模型接入及灵活切换使用，用户问题涉及敏感知识时，能够自动切换到学校本地大模型； - 大模型算力与资源服务：提供2亿Token以内全额调用服务，并配套持续稳定的接口支撑、运行保障与运维响应服务；超出2亿Token额度后，需升级服务套餐； - 提供AI控制台角色配置（教师、学生、其他用户）、用户精细化权限管理、大模型启用禁用管理； - 支持AI语料库管理、提示词设定、回答类型配置及会话事件管理；提供可视化智能体构建工具，支持自定义智能体开场白和引导语的服务； - 提供本地大模型部署服务，平台供应商具备大模型微调和训练能力，有符合国家规定的大模型内容审核和过滤机制，有能力确保大模型生成的内容符合国家法律法规和社会主义核心价值观；以上能力须提供国家互联网信息服务算法备案系统备案记录查询结果截图作为佐证。

参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

2	★	1.售后服务要求：服务期内提供技术支持，保证软硬件系统可按约定的功能、性能正常运行。 2.运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。 3.包装方式：政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。 4.知识产权归属、处理方式： （1）供方确保提供给需方的该合同约定的标的物及相关附属产品的知识产权属于供方所有，并向需方提供相应的权属证明。涉及第三方知识产权的，供方须提供合法的授权使用证明。 （2）对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。 （3）若由于供方所提供的该合同的标的物及附属部件、材料、资料等引起知识产权纠纷，供方应当承担一切经济 and 法律责任，包括但不限于赔偿需方因参与此类侵权指控的诉讼费用、律师费用、所受损失及弥补纠正侵权产品而支付的所有费用。 （4）未经需方书面同意，供方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯

彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：软硬件设备维保服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：IT资源运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：正版化软件使用权限

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：网络安全测评服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：应用开发服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标（共计14项），负偏离每条扣2分，最多扣28分；标记为“0”的指标为一般技术指标（共计15项），负偏离每条扣0.8分，最多扣12分；本项满分40分，扣完为止（正偏离不加分）。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，佐证材料与技术偏离表不一致的，以投标人提供的佐证材料为准。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	40.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：1.学科云平台及存储集群专业运维服务；2.核心设备维保服务；3.三方维保服务；4.技术支持与交付方案；5.技术支撑能力保障；6.服务流程。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得9分；每缺少一项方案内容扣1.5分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

技术评审	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得15分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	进度保证措施	根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得6分；每缺少一项方案内容扣1.5分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

商务评审	业绩	2023年08月01日至提交投标文件截止之日，投标人每提供一个同类项目业绩得1分，最高得5分。注：（1）投标人须提供合同复印件或扫描件；（2）同类业绩是指与本采购项目内容相同或类似的业绩。（3）日期以合同签订时间为准。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标（共计25项），负偏离每条扣1分，最多扣25分；标记为“0”的指标为一般技术指标（共计28项），负偏离每条扣0.5分，最多扣14分；本项满分39分，扣完为止（正偏离不加分）。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，佐证材料与技术偏离表不一致的，以投标人提供的佐证材料为准。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	39.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：1.数据中心校园网核心驻场运维;2.学科虚拟化平台及备份平台维保;3.数字化校园业务保障及应用守护;4.邮件系统服务;5.可信电子凭证模板及证书更新服务;6.数据库技术服务;7.OA系统运维服务;8.系统运维驻场服务;9.网络安全驻场运维服务。10.服务的重点、难点及解决措施。上述10项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得10分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	进度保证措施	根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得6分；每缺少一项方案内容扣1.5分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	2023年08月01日至提交投标文件截止之日，投标人每提供一个同类项目业绩得1分，最高得5分。注：（1）投标人须提供合同复印件或扫描件；（2）同类业绩是指与本采购项目内容相同或类似的业绩。（3）日期以合同签订时间为准。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标（共计6项），负偏离每条扣4分，最多扣24分；标记为“0”的指标为一般技术指标（共计7项），负偏离每条扣2分，最多扣14分；本项满分38分，扣完为止（正偏离不加分）。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，佐证材料与技术偏离表不一致的，以投标人提供的佐证材料为准。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	38.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含:1.软件资源管理平台及售后服务;2.数据迁移与历史数据保障3.技术支持能力保障与交付方案;4.服务流程;5.服务的重点、难点及解决措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含:1.服务质量保证方案:2.质量管理措施:3.服务质量保证措施:4.风险控制措施;5.安全及保密服务措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含:1.提供切实可行的应急保障方案；2.应急响应迅速、紧急故障处理。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	进度保证措施	根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含:1.进度安排计划；2.项目实施进度表；3.测试方案的详细程度及合理性；4.安装、调试方法；5.进度保障措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	2023年08月01日至提交投标文件截止之日，投标人每提供一个同类项目业绩得1分，最高得5分。注：（1）投标人须提供合同复印件或扫描件；（2）同类业绩是指与本采购项目内容相同或类似的业绩。（3）日期以合同签订时间为准。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分15.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标（共计6项），负偏离每条扣4分，最多扣24分；标记为“0”的指标为一般技术指标（共计6项），负偏离每条扣2分，最多扣12分；本项满分36分，扣完为止（正偏离不加分）。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，佐证材料与技术偏离表不一致的，以投标人提供的佐证材料为准。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	36.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据本项目的采购需求，投标人提供等级保护测评方案,包括但不限于: 1.对项目的理解；2.测评目标；3.测评方向和重点；4.测评流程；5.整改建议和出具报告等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.2分，最高得6分；每缺少一项方案内容扣1.2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.6分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	---

技术评审	质量保证措施	根据本项目的采购需求，对投标人的质量保证措施进行评价，包含： 1.质量管理措施；2.服务质量保证措施；3.风险控制措施；4.安全及保密服务措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急保障方案	根据本项目的采购需求，对投标人提供的应急处置方案进行评价，包括但不限于：1.测评过程中各种风险提示和安全注意事项；2.风险规避措施；3.应急处理措施；4.应急组织架构；5.明确责任分工。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	进度保障措施	根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度保障措施；3.测评准备；4.测评周期。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	2023年08月01日至提交投标文件截止之日，投标人每提供一个同类项目业绩得1分，最高得5分。注：（1）投标人须提供合同复印件或扫描件；（2）同类业绩是指与本采购项目内容相同或类似的业绩。（3）日期以合同签订时间为准。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	--------	----	--

人员与能力	为保证本项目测评及服务工作的质量及进度要求，项目组人员不少于6人： 1、提供1名【项目经理】：具备网络安全等级测评师证书（高级），得3分。 2、提供1名【技术负责人】本项最高得3分：（1）具备网络安全等级测评师证书（高级）得2分；（2）具备人社部门及工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（网络工程师专业高级）或人社部门颁发的网信类职称证书（高级）得1分。 3、提供1名【质量检查人员】：具备网络安全等级测评师证书（中级及以上），得1分。 4、提供2名【技术测评人员】：具备网络安全等级测评师证书（中级及以上），每有1人得1分，最多得2分。 5、提供1名【技术测评人员】：具备网络安全等级测评师证书（初级及以上），得1分。 注：以上人员必须在本单位工作，提供上述证书及在职相关证明材料，不符合要求不得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	--	---------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分66.00分 商务部分4.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标（共计8项），负偏离每条扣3分，最多扣24分；标记为“0”的指标为一般技术指标（共计12项），负偏离每条扣2分，最多扣24分；本项满分48分，扣完为止（正偏离不加分）。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，佐证材料与技术偏离表不一致的，以投标人提供的佐证材料为准。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	48.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	供应商提供实施服务方案，应包含： ①人员组织方案；②实施部署方案；③培训方案方案；④日常运维方案；⑤售后服务方案。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	----------------	-----------	--

技术评审	质量保证措施	供应商提供合理可行的质量保证措施，应包含：①质量保证措施；②针对出现质量问题的解决方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急保障方案	供应商提供详细可行的培训方案，应包含：①应急预案方案；②应急演练方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	进度保障方案	供应商提供进度保障方案，应包含： ①项目进度计划；②进度控制措施；③人员保障措施；④文档交付管理。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项方案内容扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	2023年08月01日至提交投标文件截止之日，投标人每提供一个同类项目业绩得2分，最高得4分。注：（1）投标人须提供合同复印件或扫描件；（2）同类业绩是指与本采购项目内容相同或类似的业绩。（3）日期以合同签订时间为准。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：软硬件设备维保服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：IT资源运维服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：正版化软件使用权限

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 网络安全测评服务

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包5: 应用开发服务

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表