

教育教学质量监测与评估中心购置教学质量保障平台升级服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古工业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260406

2026年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受内蒙古工业大学委托，采用公开招标方式组织采购教育教学质量监测与评估中心购置教学质量保障平台升级服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：教育教学质量监测与评估中心购置教学质量保障平台升级服务项目

项目编号：NMGZC-G-F-260406

采购计划备案号：内政采计划[2026]14134

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：870,000.00

采购包最高限价（元）：870,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	教学质量保障平台升级服务	1. 0 0	870,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目，提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李婉君

联系电话： 0471-5332600

采购单位名称： 内蒙古工业大学

地址： 内蒙古工业大学

邮编： 010010

联系人： 杨老师

联系电话： 标前3825180、标后5317870

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人：阮佳 联系电话：0471-5332613 供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2.供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古工业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五. 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的

最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，或“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”投标人书面承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截至之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截至之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标单位，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

依据国家《教育数字化战略行动方案》中推进教育治理数字化、建设数据驱动型教学质量保障体系的政策要求，结合本校教学管理实际开展本次平台升级建设；学校在用教学质量保障平台已落地基础评价能力，但在全域持续改进管理、多源数据融合分析、智能化督导管控方面存在短板，无法适配精细化、数智化教学质量保障需要。本项目围绕高校教学质量评价数字化转型，实施现有教学质量保障平台升级改造，落实与在线巡课系统的数据互通对接，迭代优化数据联动分析、自动生成评价报告、全流程持续改进等核心能力，完善基础数据管理、教学文档管理、培养方案管理、课程评估管理、教学评价管理、领导驾驶舱、持续改进七大业务模块，各模块均在原有已上线功能基础上迭代新增拓展功能，搭建从底层数据归集、评价建模、学情画像、多维数据分析到成果输出的闭环质量管理体系。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	本项目全部软件升级及配套服务，须在合同签订生效后30个日历日内完成全部工作内容
2		标的提供地点	内蒙古工业大学新城校区明德楼315。
3		合同履约期限	合同生效后完成全部软件升级及配套服务（调试及培训）验收合格。
4		合同履约地点	内蒙古工业大学新城校区明德楼315。
			<p>一、验收交付标准和方法： 依据投标（响应）文件、采购文件中相关条款及有关技术文件，图纸。中标（成交）供应商提供的货物或服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。</p> <p>二、质量保修范围和保修期： 1、本项目质保期限为3年，质保期限自项目整体验收合格之日起计算。质保期内，因服务质量、系统故障、运维缺陷等产生的全部维修、整改费用，均包含在本项目费用中，采购人不另行支付任何费用。 2、投标供应商负责完成软件版本升级部署、功能调试优化、数据兼容校验，在采购人指定环境完成软件落地上线；同步完成采购人操作人员、管理人员线下实操培训、运维指导，保障升级后系统平稳正常运行，相关人员可独立开展日常操作与基础运维工作。 3、售后服务要求：在系统质保期内，供应商应提供7×24小时的技术支持服务，及时响应和解决用户遇到的问题。技术支持方式包括电话、邮件、远程协助、现场服务等。对于一般性问题，应在2小时内给出响应，4小时内解决问题；对于紧急问题，应在30分钟内给出响应，2小时内解决问题。质保期结束后，供应商应能够继续提供技术支持服务，确保系统的长期稳定运行。</p> <p>三、其他商务要求：</p>

5		验收要求	<p>1、服务完整性要求：中标（成交）供应商应保证向招标人（采购人）提供该项目正常运行所有组成部分的完整性说明与配置要求，原则上招标人（采购人）只需提供部署环境即可保证系统正常运行，如需进行平台接口对接、数据迁移等，中标（成交）供应商必须提供，达到系统能够正常运行为止，才能验收。</p> <p>2、系统安装调试要求：接到招标人（采购人）安装通知后，根据实际现场条件在7日内派工程师到现场进行安装调试工作，设备安装调试过程中所产生设备运行必需的耗材应由中标（成交）供应商提供。</p> <p>3、试运行要求：安装调试完成后试运行7日无问题，培训完成后，中标（成交）供应商提出验收申请后，招标人（采购人）组织履约验收。</p> <p>4、培训要求：在安装调试结束后，服务工程师对用户进行系统操作培训。中标（成交）供应商必须为用户单位人员（技术人员等）免费提供现场培训，并达到实际操作合格要求。供应商应提供全面的培训服务，确保学校相关人员能够熟练使用平台。培训内容应包括但不限于平台的功能介绍、操作方法、系统管理等方面。培训方式能够提供集中授课、现场演示、在线培训等多种形式，根据学校的实际教学管理需求进行定制化培训安排。培训时间应在系统上线前和上线后分别进行，确保用户在系统使用过程中能够得到及时的指导和帮助。</p> <p>5、系统维护与升级：供应商应负责系统的日常维护工作，包括系统性能监测、数据备份、安全漏洞修复等。定期对系统进行升级，以优化系统功能、提升系统性能、适应新的技术标准和业务需求。升级服务应提前与学校沟通，制定详细的升级计划和方案，确保升级过程中不影响学校正常的教学管理工作。</p> <p>6、中标（成交）供应商于交货的时，应向招标人（采购人）提供货物清单、系统说明书等资料。中标（成交）供应商应充分考虑节假日以及合同订立时已发生但持续的突发事件影响等各种因素，除出现不可抗力，重大变更且经招标人（采购人）书面同意的，否则交货时间不予调整。</p> <p>7、中标（成交）供应商应保证所提供系统必须符合国家有关标准，保证系统是原装合格正品。保证系统在经正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命周期内具有等于或优于合同文件技术参数指标条款及响应表规定的性能，如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家或地方有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。中标（成交）供应商对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补货物本身不足和缺陷发生的相关费用。</p> <p>其他详见附件合同。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订后，中标人完成全部工作内容，经采购人验收合格后一次性付清合同全款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>

7	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳比例（%）：5</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳说明：（1）中标人须在合同签订后3个工作日内向采购人提交履约保证金（中标金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交。（3）中标人在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如中标人未按合同履行，采购人将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。特别注意：我校不指定任何保险机构、担保机构或其他第三方机构为学校采购项目提供担保服务。</p>
---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：教学质量保障平台升级服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<p>具体技术(参数)要求</p> <table border="1" data-bbox="496 1160 1509 2157"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1160 638 1216">序号</th> <th data-bbox="638 1160 1509 1216">技术参数与性能指标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1216 638 1948">1</td> <td data-bbox="638 1216 1509 1948"> <p>依据国家《教育数字化战略行动方案》中推进教育治理数字化、建设数据驱动型教学质量保障体系的政策要求，结合本校教学管理实际开展本次平台升级建设；学校在用教学质量保障平台已落地基础评价能力，但在全域持续改进管理、多源数据融合分析、智能化督导管控方面存在短板，无法适配精细化、数智化教学质量保障需要。</p> <p>本项目围绕高校教学质量评价数字化转型，实施现有教学质量保障平台升级改造，落实与在线巡课系统的数据互通对接，迭代优化数据联动分析、自动生成评价报告、全流程持续改进等核心能力，完善基础数据管理、教学文档管理、培养方案管理、课程评估管理、教学评价管理、领导驾驶舱、持续改进七大业务模块，各模块均在原有已上线功能基础上迭代新增拓展功能，搭建从底层数据归集、评价建模、学情画像、多维数据分析到成果输出的闭环质量管理体系。</p> <p>本项目实施须对接原有教学质量保障平台，中标服务商须向原平台承建单位支付接口服务费人民币捌万元。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1948 638 2157">2</td> <td data-bbox="638 1948 1509 2157"> <p>基于现有平台功能需提供以下升级服务：</p> <p>1.基础数据管理升级服务要求：</p> <p>▲（1）支持与学校现有在线巡课系统对接，实现巡课数据自动同步，对接数据包括但不限于：巡课教师信息、巡课课程、巡课记录、巡课评价意</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	技术参数与性能指标	1	<p>依据国家《教育数字化战略行动方案》中推进教育治理数字化、建设数据驱动型教学质量保障体系的政策要求，结合本校教学管理实际开展本次平台升级建设；学校在用教学质量保障平台已落地基础评价能力，但在全域持续改进管理、多源数据融合分析、智能化督导管控方面存在短板，无法适配精细化、数智化教学质量保障需要。</p> <p>本项目围绕高校教学质量评价数字化转型，实施现有教学质量保障平台升级改造，落实与在线巡课系统的数据互通对接，迭代优化数据联动分析、自动生成评价报告、全流程持续改进等核心能力，完善基础数据管理、教学文档管理、培养方案管理、课程评估管理、教学评价管理、领导驾驶舱、持续改进七大业务模块，各模块均在原有已上线功能基础上迭代新增拓展功能，搭建从底层数据归集、评价建模、学情画像、多维数据分析到成果输出的闭环质量管理体系。</p> <p>本项目实施须对接原有教学质量保障平台，中标服务商须向原平台承建单位支付接口服务费人民币捌万元。</p>	2	<p>基于现有平台功能需提供以下升级服务：</p> <p>1.基础数据管理升级服务要求：</p> <p>▲（1）支持与学校现有在线巡课系统对接，实现巡课数据自动同步，对接数据包括但不限于：巡课教师信息、巡课课程、巡课记录、巡课评价意</p>
序号	技术参数与性能指标							
1	<p>依据国家《教育数字化战略行动方案》中推进教育治理数字化、建设数据驱动型教学质量保障体系的政策要求，结合本校教学管理实际开展本次平台升级建设；学校在用教学质量保障平台已落地基础评价能力，但在全域持续改进管理、多源数据融合分析、智能化督导管控方面存在短板，无法适配精细化、数智化教学质量保障需要。</p> <p>本项目围绕高校教学质量评价数字化转型，实施现有教学质量保障平台升级改造，落实与在线巡课系统的数据互通对接，迭代优化数据联动分析、自动生成评价报告、全流程持续改进等核心能力，完善基础数据管理、教学文档管理、培养方案管理、课程评估管理、教学评价管理、领导驾驶舱、持续改进七大业务模块，各模块均在原有已上线功能基础上迭代新增拓展功能，搭建从底层数据归集、评价建模、学情画像、多维数据分析到成果输出的闭环质量管理体系。</p> <p>本项目实施须对接原有教学质量保障平台，中标服务商须向原平台承建单位支付接口服务费人民币捌万元。</p>							
2	<p>基于现有平台功能需提供以下升级服务：</p> <p>1.基础数据管理升级服务要求：</p> <p>▲（1）支持与学校现有在线巡课系统对接，实现巡课数据自动同步，对接数据包括但不限于：巡课教师信息、巡课课程、巡课记录、巡课评价意</p>							

见、巡课打分等核心数据，无需手动录入。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√（2）支持巡课数据与同行评价、督导评价、领导干部听课评价数据关联整合，将巡课记录及评价意见自动纳入“五位一体”评价数据体系中的同行评价、督导评价、领导干部听课数据范畴，确保数据互联互通、无冗余、无遗漏。

√（3）支持巡课数据同步与更新，当在线巡课系统新增、修改巡课数据时，平台可自动同步更新，确保巡课数据的时效性、准确性，为教师教学能力画像构建、教学效果综合评价提供真实可靠的基础数据。

√（4）支持巡课数据筛选与检索，便于管理员查看、核查，同时支持巡课数据导出，用于后续数据联动分析。

√（5）支持对接异常提醒，当巡课数据对接失败、数据缺失或数据异常时，平台自动给出提醒，便于及时排查处理，确保数据对接稳定、顺畅。

2.教学文档管理升级服务要求：

√（1）教师进入个人“我的课程”，系统自动将课程目标与课程标准下对应的课程目标进行关联，无需手动操作，确保课程目标与标准的一致性、同步性，提升教师课程管理效率。

√（2）内置标准化的课程目标达成情况分析报告模板，模板涵盖分项课程目标拆解、间接达成情况深度分析、试卷成绩统计及试卷质量分析、近三年数据对比分析、质量评价结论及针对性改进建议等核心模块，支持系统根据现有数据自动生成分析报告的数据图表部分，减少教师手动计算工作量，提升分析的专业性和准确性。

√（3）学生成绩支持模板导入功能

▲（4）支持AI教学改进建议，辅助教师撰写质量分析报告的存在问题及持续改进措施。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√（5）系统可对课程标准及课程质量分析报告实行自动归档上传，其他教学文档按照课程类别分类管理，并提供多种上传途径。课程所形成的教学归档材料，支持后续专业评估及课程评估专家的线上调阅。

3.培养方案管理升级服务要求：

▲（1）专业毕业要求达成分析：支持系统自动计算并直观展示专业毕业要求的总体达成度及各子项达成度，清晰呈现毕业要求的整体完成情况；支持深入分析毕业要求中每个指标点的具体达成情况，精准识别达成度偏低、需要重点改进的领域；支持数据下钻功能，可深入查看每个毕业要求指标点下各相关课程的具体贡献度，明确各课程对毕业要求达成的影响程度，为课程优化、培养方案调整提供数据支撑。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√（2）专业毕业要求达成对比分析：支持跨专业毕业要求达成度横向对比，便于院校统筹掌握不同专业的培养质量差异；支持近3届毕业生的毕

业要求达成情况纵向分析，跟踪培养质量的变化趋势，为培养方案的持续优化提供依据。

4.课程评估管理升级服务要求：

(1) 课程参评管理

√1) 支持课程参评类型精准划分，可支持大类、小类细分设定。

▲2) 支持教师自愿选择参与优质课申报，教师可通过平台自主报名申报，填写并提交参评课程基础信息；平台支持优质课申报材料线上提交、逐级审核、填写评审意见及重新提交等功能。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√3) 支持学校管理员预设课程参评名单，无需教师自主申报，平台直接默认纳入参评范围，自动标注参评类型，支持管理员查看、编辑该类课程基础信息。

√4) 支持学校管理员录入上一年度课程质量评估结果为不合格的课程，该类课程为强制参评课程，平台单独划分参评类型，每年均可新增、维护该类课程名单。

▲5) 支持查看所有参评课程信息，支持按课程名称、授课教师、学院、课程类型、课程分类等条件模糊查询、筛选，支持统计各学院不同类别课程的抽检及评估情况，展示课程总数、抽检/评估数量与占比。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲6) 支持评价任务在线分派，针对专家听课评价任务，由学校管理员手动指定评估专家，可按课程类别精准分派，一个课程可分派多名专家，一名专家可分派多个不同类型课程的评价任务。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲7) 支持专家线上领取评价任务，专家登录平台后可查看分派至本人的全部评价任务，支持在线查阅或下载课程提交的材料，系统可根据课程类型自动加载匹配的评价量表。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√8) 支持评价任务进度实时监控，学校管理员可查看所有评价任务的推进状态，支持导出任务进度报表，便于人工核查、汇总。

√9) 支持评价任务撤销、修改，管理员可在评价任务未完成前，撤销任务或修改任务信息（如评价周期、评价专家），修改后自动同步给相关人员，确保任务管理的灵活性。

▲10) 教师一学期只可申请一门课程为优质课程，不可重复申报，支持教师在线填写申报说明、上传支撑材料，提交后不可随意删除。申请优质课程同时提交多个申报材料，上传后可在线预览、下载，便于管理员审核。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√11) 指定课程材料提交及填写规范与优质课一致，支持教师快速提交、

管理员快速核查。

√12) 不合格课程材料提交及填写规范与指定课程一致，同时支持管理员上传该类课程上一年度不合格评价报告，关联至对应课程，便于专家评价时参考。

√13) 材料上传状态查询：平台按课程参评类型、课程分类展示课程的材料上传状态，便于管理员核查材料完整性。

▲14) 评价表内置与管理：平台内置标准化评价表，以及细分类型对应的专项建设评价表（支持评价表模板编辑、修改、更新）；支持按课程类型自动匹配对应评价表，专家无需手动选择。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√15) 专家听课评价线上填报：专家完成听课后，可登录平台找到对应评价任务，在线填写评价表，支持对评价指标逐项打分、填写主观评价意见，打分需符合评价表规范（如分值范围、必填项），主观意见支持多行输入、编辑，提交后不可修改，可在线预览评价结果。

√16) 评价结果汇总：平台自动汇总专家评价分数、主观意见，按课程类型、评价指标分类统计，生成评价结果初步报表，支持管理员查看单门课程所有专家的评价详情，可导出评价表、评价汇总表，无需人工统计。

√17) 专家评价权限管控：专家仅可查看自己分派到的评价任务、对应课程的参评材料及评价表，不可查看其他专家的评价结果、未分派给自己的课程信息，确保评价的公正性、独立性。

√18) 支持多类型课程评估需求，涵盖理论课、实践课、实训课、线上课等各类课程的评估场景，适配不同课程的评估特点，满足院校多样化的课程评估需求。

(2) AI分析

√1) 支持按课程类型分类解析专家主观评价意见，可精准识别实验课、理论课两类课程的专家评价文本，实现不同课程类型评价意见的差异化智能分析，适配教学评价业务场景需求。

√2) 支持专家评价意见的批量导入与单条录入，导入格式兼容主流文本、表格格式，录入后系统自动完成文本清洗、关键词提取，保障分析数据的准确性。

√3) 可从专家评价意见中自动提炼课程核心优点、主要不足，并结合课程类型（实验课/理论课）生成针对性、可落地的改进建议，分析结果以结构化文本形式展示，层次清晰、重点突出。

√4) 分析结果支持在线查看、编辑、导出，可关联对应课程、授课教师及评价报告，实现专家意见分析结果与教学评价全流程数据的联动管理，辅助教学质量提升与决策制定。

√5) 支持分析结果溯源，可查看对应的专家原始评价意见，保障AI分析结果的可信度与可验证性，支持对分析结果进行人工复核与修正。

5.教学评价管理升级服务要求：

(1) 学生课程学习体验评价管理

▲1) 支持管理员发起学生课程学习体验评价任务, 按课程结课时间分批开放, 每门课程的评价开放时间为结课当周至结课后下一周周日晚24时, 系统会根据排课时间自动开放和关闭。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

√2) 支持学生线上填写评价问卷, 问卷内容可由管理员自定义编辑(如教学态度、教学内容、教学方法、学习收获等评价维度), 支持单选、多选、主观问答等题型, 必填项设置, 确保评价内容完整; 学生提交后不可修改。

▲3) 支持学生课程学习体验评价数据自动汇总, 平台按课程、班级、教师维度统计评教人数、提交完成率、评价得分, 同时支持查看问卷每题作答详情。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

▲4) 可通过开课学院、课程名称、教师姓名多条件筛选, 查看单门课程的评教进度、学生评价详情与综合得分, 便于管理员评教推进情况与学生学习体验反馈, 支持评价数据批量导出、单条评教任务删除管理。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

√5) 支持学生课程学习体验评价问卷数据自动统计分析, 平台按评教题目维度, 汇总各选项的答题人次、占比, 生成可视化学生评教评价表; 平台支持按学院、课程、教师、参与率、教师课程、课程教师评价详情导出数据, 直观呈现每道题的学生反馈分布情况, 便于管理员全面掌握学生对课程目标、教师言行等维度的评价意见, 为教学质量改进提供数据支撑。

(2) 学生实验课教学评价管理

▲1) 可按学院批量创建评价任务, 支持评价问卷模板选择, 问卷发放与结束时间设置, 选择任务海报背景, 独立实验课表支持Excel数据导入, 可导入实验课程名称、指导教师姓名、学生人数等核心信息。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

▲2) 支持评价问卷多样化设计, 包含文本题、单选题、多选题、矩阵题、滑块题等题型; 并可自定义每个选项对应的分值(如将“10”分选项自定义为6分), 可根据实验课教学重点灵活调整。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

▲3) 具备问卷海报批量下载功能, 支持海报自动填充学年学期、课程名称、教学班号、任课教师、班级等相关信息。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料(功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书)**

√4) 支持移动端问卷填写, 系统根据导入课表自动展示同一课程下多位教师, 学生评教后自动生成评教记录, 提升学生答题体验与效率。

▲5) 支持实验课评价整体进度查询, 可查看学院课程门次、选课人数、

参评人次、参评率、评教平均值、参评进度等数据，支持详细查看问卷每道题的作答情况。评价详情数据支持导出，导出内容包含课程名称、任课教师、教学班号、评教分数、课程平均分、对教师的意见和建议等核心数据，支持Excel格式导出。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲6) 支持实验课评价数据分析，校管理员可查看学校实验课教学评价词云分析结果，查看学院得分排名情况，学院管理员可查看本学院实验课教学评价词云分析结果，查看本学院学院课程得分排名情况。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

(3) 多维报告分析

▲1) 可按学生课程学习体验评价、教师课程教学体验评价、领导干部评价、同行评价四大评价主体创建评价指标体系，支持标签页自由切换查看评价指标，指标列表可展示指标、问卷问题、状态、操作等信息。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√2) 支持四大评价主体指标的新增、编辑、删除操作，可自定义配置指标名称、问卷问题等核心信息；提供开关控件实现指标启用/禁用状态切换，灵活控制指标是否参与评价流程。

▲3) 搭建核心评价指标与四大主体指标关联映射矩阵，以核心评价指标为行、四大评价主体为列，可视化展示指标关联关系；支持核心评价指标的添加、更换、删除操作，同步管理关联映射数据。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√4) 针对每个核心指标与各主体指标的关联项，支持添加、编辑、删除关联指标操作，通过弹窗选择对应指标完成绑定；提供保存映射关系、重置映射配置功能。

▲5) 支持配置多维度报告生成条件，可选择评价学期、所属学院、评价主体（支持学生评价、教师自评、领导干部评价、同行评价多选）、报告模板、报告类型、生成范围，满足校级、院级、课程、教师等不同维度的报告生成需求。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√6) 支持数据预览、一键生成报告、报告导出核心操作按钮；可按自定义配置条件加载并预览数据，支持一键生成专业分析报告，报告生成后可直接导出留存使用。

√7) 内置报告预览展示区域，采用表格形式可视化呈现综合评价得分分析数据；按维度、指标层级结构化展示，涵盖教师自评、学生评价、领导评价、同行评价原始得分及标准化得分，通过差异化背景色区分得分等级，同步展示本校平均基准数据与维度分类信息。

√8) 报告展示界面支持数据单位标注、表格滚动查看，界面布局规整、数据展示清晰，满足教学评价报告的查阅、分析与管理需求。

- √9) 内置系统默认模板库，以卡片形式展示多维度综合分析报告、课程专项分析报告等系统内置模板，标注系统内置、不可删除标签，展示模板名称、适用场景与功能描述，支持模板在线编辑与预览。
- √10) 提供自定义模板管理，以表格形式展示模板ID、模板名称、创建人、创建时间、适用场景、状态信息，支持自定义模板启用状态管控，清晰呈现自定义模板全量信息。
- √11) 支持自定义模板操作，可对模板预览、删除操作，适配校级、院级、教师考核、学院质量评估等不同教学评价场景的模板自定义配置与管理需求。
- √12) 支持多维度数据筛选配置，可选择学期、评价指标、所属学院、课程类型，所有筛选项支持多选，提供查询按钮，可根据筛选条件刷新统计分析数据，满足不同维度教学质量数据的精准统计需求。
- √13) 集成多类型可视化图表，包含四大评价主体核心指标对比雷达图、细分指标得分对比柱状图、各学院综合得分排名折线图、评价数据占比分布饼图，图表支持悬浮提示、窗口自适应，直观展示教学评价数据的对比与分布情况。
- √14) 提供系统智能分析结论，自动生成整体结论、优势点、待优化点、差异分析、数据建议等内容，以标签化形式展示核心指标，辅助教学管理决策与问题定位。
- √15) 页面采用卡片化布局，分区展示数据筛选区、图表展示区、智能分析区，界面布局规整、数据展示清晰，满足教学评价数据的可视化分析、查阅与管理需求。
- (4) 教学评价移动应用
- √1) 优化教学评价功能的移动端适配性，支持教师、学生等评价主体通过手机等移动设备，随时随地完成评价操作，简化评价流程，提升评价效率。
- √2) 支持学生评教、学生随堂即时评价、教师评学三大核心评价业务，满足课后集中评价、课堂实时评价、师生双向互评等教学管理需求。
- (5) 职称评审教师教学效果综合评价
- √1) 支持教师自愿申报职称听课，教师可通过平台自主报名申报，填写并提交授课课程基础信息。
- √2) 支持查看所有申报教师信息，支持按教师学院、申报类型等条件模糊查询、筛选，方便管理员快速定位。
- √3) 支持评价任务在线分派，针对专家听课评价任务，由学校管理员手动指定听课专家，一位参评教师可分派多名专家，一名专家可分派多个不同参评教师的评价任务。
- √4) 支持专家线上领取评价任务，专家登录平台后可查看分派至本人的全部评价任务，系统可根据参评教师申报类型自动加载匹配的评价量表。
- √5) 支持评价任务进度实时监控，学校管理员可查看所有评价任务的推进状态，支持导出任务进度报表，便于人工核查、汇总。
- √6) 评价表内置与管理：平台内置标准化评价表，涵盖所有评价场景，

以及细分类型对应的专项建设评价表（支持评价表模板编辑、修改、更新）；支持按教师申报类型自动匹配对应评价表，专家无需手动选择。

√7) 专家听课评价线上填报：专家完成听课，可登录平台找到对应评价任务，在线填写评价表，支持对评价指标逐项打分、填写主观评价意见，打分需符合评价表规范（如分值范围、必填项），主观意见支持多行输入、编辑，提交后不可修改，可在线预览评价结果。

√8) 评价结果汇总：平台自动汇总专家评价分数、主观意见，生成评价结果初步报表，支持管理员查看某位参评教师的所有专家的评价详情，可导出评价表、评价汇总报表，无需人工统计。

√9) 专家评价权限管控：专家仅可查看自己分派到的评价任务、对应的参评材料及评价表，不可查看其他专家的评价结果，确保评价的公正性、独立性。

√10) 支持管理员发起说课评价任务，关联对应参评教师，支持教师自愿申报说课评价，明确说课要求、提交时限，发起后通知参评教师提交说课材料。

√11) 支持参评教师线上提交说课材料，包括说课ppt，提交后可在线预览、修改（提交时限内），超时无可修改，管理员可在线查看并下载。

√12) 支持说课评价结果录入及汇总，平台自动统计专家打分，生成说课评价汇总表，管理员可查看单门课程的说课评价详情，导出相关报表，用于课程评价综合打分。

√13) 支持管理员录入参评教师近6个学期学生课程学习体验评价的成绩。

√14) 支持设置综合结果权重比例（专家课堂教学评价/说课评价/学生课程学习体验评价），动态计算参评教师得分，支持数据导出。

6.领导驾驶舱升级服务要求：

(1) 办学基本状态全景看板

▲1) 核心指标态势展示

①教育部25项办学核心指标：展示指标当前值、办学历年变化趋势、与国家标准对标比对、与自治区标准对标比对、指标达标状态，支持查看多年历史数据横向、纵向对比。支持国家指标标准查看，计算公示展示及结合当年数据计算过程的展示。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

②院校评估38项核心指标：展示指标当前值、办学历年变化趋势、与国家标准对标比对、与自治区标准对标比对、指标达标状态，支持查看多年历史数据横向、纵向对比。支持评估指标内涵解释展示，计算公式展示及结合当年数据计算过程的展示。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

③支持指标偏离值、预警值可视化图标展示，与相关指标数据联动关联呈现，支持多层级数据下钻溯源查询。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

④各类数据分析报告：展示自治区、学校、专业数据分析报告，支持报告

上传和在线预览。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√2) 系统管理

①支持平台数据层级权限分级设定，按管理层级分配数据查看、操作权限。按数据表（数据集类）归属部门分配数据查看、操作权限。

②支持年度办学相关指标数据批量导入、批量更新，高效完成历史及年度数据入库。

√3) 报表输出

①支持教学基本状态数据年度报告系统自动生成。（包括本科教学质量报告及支撑数据表格内容的报告生成。）

②支持年度报告在线预览查看、多格式文件导出存档。

（2）“五位一体”教学评价综合看板

√1) 层级看板架构（校、院、教师三级）

完整搭建校级、院系级、教师个人三级专属数据看板，实现五位一体评价数据分层分级展示；具备完整数据下钻能力，可从校级宏观数据逐层下钻至院系、教师个人数据，实现教学能力相关数据全方位、多层次可视化查看；全链路多层次数据下钻：遵循校级→院系→教师→课程→评价原始记录→巡课记录溯源完整链路，支持所有核心指标多层次下钻查询；点击任意核心指标可逐层穿透，最终追溯至对应课程五位一体评价原始记录、巡课原始记录，实现数据可追溯、问题可精准定位。

①校级宏观看板功能

聚焦全校教学整体运行态势，核心展示：全校各类课程评价平均分、各学院教学效果综合排名、课程评估合格率、持续改进工作完成率、核心指标历年变化趋势等；支持按时间周期、课程类型等多维度筛选查询；为校级教学管理决策提供宏观数据支撑；核心指标支持一键下钻至各学院对应细分数据。同时归集教学评价、教学评估、持续改进三大核心模块全量数据，做到数据无遗漏、全口径覆盖。

②院系级看板功能

聚焦本院系教学质量与运行情况，核心展示：本院系教师教学平均得分、各类课程分项评价情况、教师教学能力画像整体分析、课程评估结果汇总统计、持续改进工作推进进度等；支持本院数据与校级整体数据对标对比，清晰定位自身教学水平；支持核心指标下钻，直达本院系具体教师、单门课程明细数据；同步承载课程评估、专业评估全量结果数据，包含评估指标得分、评估结论、专家改进建议等完整信息。

③教师个人看板功能

核心评价指标可视化展示：个人评价参评率、综合排名区段、评价平均得分、得分年度/周期变化趋势等关键信息直观呈现；多维度得分对比分析：支持个人评价得分与同授课教师均分、同类课程院系均分、同类课程校级均分进行横向对比，采用数值+图表双重形式展示，可一键自由切换对比维度；多层次数据下钻追溯：支持下钻至个人所授具体课程、各维度具

体评价记录，实现个人教学评价数据全链路追溯；纳入持续改进全量数据：涵盖教师个人教学改进计划、整改过程记录、改进成效评估结果。

√2) 五类评价数据整合及教师教学与课程画像

①完整归集学生课程学习体验评价、督导评价、同行评价、教师课程教学体验评价、领导干部听课五类评价数据；实现多源数据自动汇总、实时同步更新、多图表可视化展示、多维度交叉对比，为教师教学能力分析、课程画像智能构建提供核心数据支撑。

②课程画像管理：结合“五位一体”多源评价数据、课程专业评估结果，为每门课程构建智能化精准画像；全面呈现课程建设整体水平、优势特色与质量短板，具体可包含但不限于：课程综合评价得分、各评价细分指标表现、学生反馈核心标签、课程建设工作亮点、教学运行存在核心问题等，为课程精准提质、持续改进提供数据支撑。

③教师教学能力画像：与教师个人看板深度融合，基于五类评价、课程授课表现、评估结果、改进成效等多源数据，自动生成教师个人教学能力全景画像，实现教学能力精准研判。

√3) 多维度联动分析

支持按课程类型、所属学院、教师职称、授课年级、评价周期等多维度条件筛选；对教师教学效果、课程评估数据、持续改进数据、巡课关联数据进行全方位联动统计与交叉分析。

√4) 可视化图表支撑

系统内置柱状图、折线图、饼图、热力图、雷达图、数据表格等多类可视化图表；全覆盖支撑各级看板数据、多维度联动分析结果、教师教学能力画像、课程画像等内容直观展示。

√5) 数据导出

支持联动分析结果及各级看板数据，实现单条导出、批量导出；兼容 Excel、图片等常用导出格式，满足教学管理汇报、资料存档、审核备查等业务应用场景需求。

√6) 闭环管理

分析结果可与多维度评价报告、持续改进模块无缝对接关联，自动为评价报告输出核心数据；支撑教学持续改进措施制定与落地优化，实现数据分析 — 结果应用 — 教学改进全流程闭环管控。

3. 日常巡课数据实时看板

(以对接巡课系统数据呈现为主，具体呈现数据以巡课系统功能一致。重点对接课堂异常情况，以及与五位一体评价数据联动，为落实持续改进提供数据依据)

√1) AI智能课堂异常态势重点总览

呈现全校AI自动捕捉的各类课堂问题：例如无人授课、课堂人数异常、师生行为不规范、教学秩序异常、课堂设备空置等；展示异常类型，例如数量分布、高发院系、高发时段TOP排行等，以预警区块直观呈现全校课堂管控薄弱点、重点关注院系及风险点位。

√2) AI巡课与五位一体评价数据联动对标

深度对接“五位一体”教学评价综合看板数据，实现教师/课程AI巡课综合表现与教学评价得分双向关联对标；支持宏观指标逐层下钻，查看院系、教师、单门课程的AI巡课合规评分、课堂表现画像与教学评价结果联动分析，实现教学质量双维度数据综合研判。

√3) 多类型可视化图表综合呈现

采用柱状图、折线图、饼图、热力图、排行榜等可视化形式，集中展示，例如各学院AI巡课完成排名、AI识别异常类型占比、月度/季度AI巡课趋势变化、楼栋课堂合规度热力分布等，实现横向对比、纵向趋势、空间分布全维度可视化。

√4) AI巡课汇总分析报表展示

汇总展示例如各学院课堂合规质量排行、AI识别问题汇总统计等；支持大屏在线浏览整体分析结果，为教学管理决策、工作汇报提供标准化数据支撑。

7.持续改进升级服务要求

▲1) 校级管理员可在系统内创建独立督导组，填写督导组名称，选择督导组成员，指定指导学院，支持从系统用户列表选取人员添加为督导组成员，支持校、院督导选择。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲2) 校级管理员可将已创建的督导组，绑定指定1个或多个二级学院，绑定关系统一在系统“督导组 - 学院绑定列表”中集中展示，支持随时查询绑定状态、修改绑定范围、解除绑定关系，实现督导组与学院的动态适配。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲3) 校督导组可根据工作需求随时执行成员新增、移除操作，实时同步调整督导组成员名单，确保督导队伍与工作任务匹配。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√4) 系统严格区分账号权限，校级账号拥有全校数据查看权限，可完整查看所有二级学院督导组的组建信息、成员名单、全量工作记录；院级账号仅拥有本院数据查看权限，仅可查看本院督导组相关信息，无法访问其他学院数据，保障数据安全与权限隔离。

√5) 二级学院指定管理员可独立创建本院督导组，无需校级审核，创建流程、角色设置与校级一致，组建信息自动同步至校级管理平台，校级管理员可在校级后台实时核验同步结果，实现校级统一监管与院级自主管理的结合。

√6) 院级督导组严格遵循人员范围限制，仅可添加本院在职教职工为督导组成员，无法添加外院人员、校级人员，确保督导组人员归属清晰、权责明确。

√7) 院督导组支持自主化成员管理，可根据本院工作需求随时执行成员新增、移除操作，自主调整督导队伍结构，满足本院教学督导工作的动态

需求。

▲8) 系统支持多类改进主题类型，听课作为核心主题之一，内置固定检索筛选条件：可按评价类型（支持学生评教、领导干部听课、督导听课）、评价得分（自定义设置最低分、最高分分值区间）、学年学期（支持单学年学期、多学年学期多选筛选）、课程名称、授课教师、评价建议等维度组合检索。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√9) 针对每一项检索条件，支持根据数据属性自动匹配对应检索值录入方式；其中数值型条件（如评价得分）支持输入具体固定数值或自定义区间值，枚举型条件（如评教类型）提供固定选项下拉选择，文本 d 型条件（如课程名称、教师姓名）支持关键词精准输入或模糊匹配，满足不同类型数据的精准检索需求。

▲10) 基于课程听课检索结果，可批量或单个加入改进任务课程列表，包含：学年学期、学院、课程、教师、得分、评教类型、评教建议等信息，并支持查看该课程评教详情信息。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

√11) 支持在线巡课数据的检索功能，可依据在线巡课系统推送的各类数据（如巡课记录、问题反馈、课堂表现等），灵活设置检索条件（如巡课时间、巡课人员、课程类型、问题类型等），检索结果可直接加入改进任务，实现巡课问题与改进工作的高效联动。

12) 校-院工作组维护：工作组组成人员不局限于督导角色，可根据实际工作需求，纳入教研人员、管理人员、骨干教师等各类相关人员，提升工作组的专业性和覆盖面。

▲13) 支持开放改进任务：允许根据工作需要，手动创建改进任务，填写任务信息，提交后生成正式任务，满足灵活、个性化的任务创建需求。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲14) 提供主题内实时消息互动，以气泡卡片展示消息内容，每条消息附带精确时间戳便于追溯；底部设置输入框支持即时文本回复，同时支持在消息中嵌入附件，上传后系统显示文件名称，可在线查看、下载上传文件，实现沟通与文件共享的一体化。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲15) 可通过差异化标签区分用户角色，标记话题发起人与普通参与者；在头像左上角添加“校”“院”等机构色块标识，清晰区分成员所属组织架构，强化身份辨识度与权限边界，适配多层次、跨部门的协同场景。右侧固定区域展示参与人员面板，完整罗列所有参与人员，直观呈现话题参与范围，便于快速确认协作成员，提升协同效率。**投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）**

▲16) 创建改进任务时支持新增主题类型，可按需扩充任务管理维度，适配不同业务场景的检查、管理需求；针对每种主题类型，支持随时新增、

		<p>修改具体任务。投标文件需提供能够反映上述功能参数证明材料（功能效果图或软件运行截图或公开发行的技术白皮书）</p>
	3	<p>★数据互联互通要求</p> <p>开发企业应熟悉高校教学质量保障业务管理，能够准确理解采购需求中教学质量评估评价相关数据规范与业务要求。为保证数据统一，要求升级的功能模块需要与我校现有教学质量保障平台保持统一门户、统一身份，共用现有平台本地化服务器资源；要求在合同签订生效后30个日历日内完成与原有教学质量保障系统（教学文档、培养方案、课程标准、课程评估、专业评估、教学评价等模块历史数据）、教务系统（专业信息、教师信息、学生信息、班级信息、课程信息等核心教学数据）和在线巡课管理系统的历史数据对接。（投标方需提供承诺函）</p>
		<p>标记“★”的技术条款代表实质性技术指标，投标人（响应供应商）不满足该项指标要求将导致无效投标；</p> <p>标记“▲”的技术条款代表重要技术指标。</p> <p>标记“√”的技术条款代表一般技术指标。</p> <p>以上技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分5.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	<p>采购文件技术参数的响应程度</p>	<p>根据采购文件技术要求的响应情况进行评分：标记“★”为核心技术指标（共计1项），不得负偏离，否则投标无效；标记“▲”为重要技术指标（共计30项），每负偏离1项扣0.8分，最多扣24分；标记“√”为一般技术指标（共计75项），每负偏离1项扣0.1分，最多扣7.5分。本项合计31.5分，扣完为止。参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>	<p>31.5000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>服务方案</p>	<p>根据投标人提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析及实施目标；2.系统设计方案；3.管理、架构服务方案；4.实施、维护服务方案；5.安全保障方案；6.性能保障方案；7.数据集成控制方案；8.运维保障方案；9.开发技术流程；10.开发服务的重点、难点及解决措施；11.技术服务团队配置；12.技术支撑能力保障；13.运行维护服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>19.5000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>技术评审</p>	<p>进度保证措施</p>	<p>根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>质量保证措施</p>	<p>根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>应急保障方案</p>	<p>根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.2分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.2分，每项中每存在一处缺陷扣0.6分，最多扣1.2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

商务评审	业绩	<p>投标人近三年(自2023年6月1日起至投标截止之日止)同类项目业绩(提供合同复印件并加盖公章, 应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料, 否则不得分, 以合同签订日期为准), 每提供一份得1分, 满分5分。</p>	5.0000	客观	<p>封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称) _____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: _____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____(填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表