

消防维保及安防维保服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古科技大学

采购代理机构名称：内蒙古金诺项目管理有限公司

项目编号：NMGZCS-G-F-260301

2026年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古金诺项目管理有限公司 受 内蒙古科技大学 委托，采用公开招标方式组织采购 消防维保及安防维保服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 消防维保及安防维保服务项目

项目编号： NMGZCS-G-F-260301

采购计划备案号： 内政采计划[2026]11148

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 消防维保服务

采购包预算金额（元）： 980,000.00

采购包最高限价（元）： 980,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	消防维保服务	1. 00	980,000. 00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包2： 安防维保服务

采购包预算金额（元）： 660,000.00

采购包最高限价（元）： 660,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	安防维保服务	1. 00	660,000. 00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相

关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：消防维保服务

1、公司资质：供应商须具有消防安全评估能力的社会消防技术服务机构，须在建设厅消防设计审查验收技术服务机构监管平台和社会消防技术平台注册、备案；

2、项目负责人：拟派项目负责人必须具有本单位注册的一级注册消防工程师资格。

采购包2：安防维保服务

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古金诺项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区包头市昆都仑区包头市昆都仑区包头乐园东门南200米处2号楼三层

邮编： 014010

联系人： 张彤

联系电话： 18447239716

采购单位名称： 内蒙古科技大学

地址： 内蒙古科技大学

邮编： 014010

联系人： 左老师

联系电话： 0472-5951541

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照中标金额的1.2%收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
24	兼投不兼中规则	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>1.依据《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通报》（内财购函〔2025〕511号）的规定，（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门：1.不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等；2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户；3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况；4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。（二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效：1.不同供应商投标（响应）文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同；2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系；3.不同供应商投标（响应）文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理；4.不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古科技大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古金诺项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：消防维保服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：安防维保服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：消防维保服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
公司资质	供应商须具有消防安全评估能力的社会消防技术服务机构，须在建设厅消防设计审查验收技术服务机构监管平台和社会消防技术平台注册、备案；
项目负责人	拟派项目负责人必须具有本单位注册的一级注册消防工程师资格。

采购包2：安防维保服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目为内蒙古科技大学消防维保及安防维保服务项目，共划分为2个标包，服务期自2026年7月1日起至2027年6月30日止，具体服务内容及要求详见招标文件

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：消防维保服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自2026年7月1日起至2027年6月30日止
2		标的提供地点	内蒙古科技大学
3		合同履约期限	自2026年7月1日起至2027年6月30日止，服务期自合同签订之日起1年，实行“一年一考核、一年一签”合作模式，最长连续服务期限不超过2年。年度考核结果为合同续签核心依据，考核达标且符合续签条件的，可续签下一年度合同；年度考核不合格的，合同到期自动终止，不予续签。（考核办法详见附件）
4		合同履约地点	内蒙古科技大学
5		验收要求	1.日常验收：单次维保、检修、故障处置完成后，由校方管理人员现场验收签字，验收不合格须无偿限时整改到位； 2.季度验收：每季度考核合格后，双方签署季度验收确认单，作为季度付款必备资料； 3.年度验收：服务期满后，校方组织全面综合验收，结合日常记录、季度考核、检测报告、隐患整改台账综合评定；年度验收不合格的，校方有权扣除尾款、拒绝结算，并追究违约责任。
6		合同支付方式	1、第一季度验收合格后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的25.00% 2、第二季度验收合格后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的25.00% 3、第三季度验收合格后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的25.00% 4、第四季度验收合格后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：3 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标单位须在签订合同前，按合同总金额的3% 一次性缴纳履约保证金。履约保证金全面涵盖服务质量不达标、发生安全责任事故、人员擅自缺岗、自备设备未正常履职、违规转包及分包等全部违约情形对应的责任追索。 服务期满后，经采购人整体考核合格、履约期间无任何违约及安全事故的，履约保证金无息全额予以退还。

采购包2：安防维保服务

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	自2026年7月1日起至2027年6月30日止
2		标的提供地点	内蒙古科技大学
3		合同履约期限	自2026年7月1日起至2027年6月30日止，服务期自合同签订之日起1年，实行“一年一考核、一年一签”合作模式，最长连续服务期限不超过2年。年度考核结果为合同续签核心依据，考核达标且符合续签条件的，可续签下一年度合同；年度考核不合格的，合同到期自动终止，不予续签。（考核办法详见附件）
4		合同履约地点	内蒙古科技大学
5		验收要求	<p>1.日常验收：单次维保、检修、故障处置完成后，由校方管理人员现场验收签字，验收不合格须无偿限时整改到位；</p> <p>2.季度验收：每季度考核合格后，双方签署季度验收确认单，作为季度付款必备资料；</p> <p>3.年度验收：服务期满后，校方组织全面综合验收，结合日常记录、季度考核、综合评定；年度验收不合格的，校方有权扣除尾款、拒绝结算，并追究违约责任。</p>
6		合同支付方式	<p>1、1.第一季度，考核合格后支付维保费20%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的20.00%</p> <p>2、2.第二季度，考核合格后支付维保执费20%，上半年维保中实际维修更换、单价超过800元人民币的设备、备件费用10%，共30%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、3.第三季度，考核合格后支付维保费20%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的20.00%</p> <p>4、第四季度，考核合格后支付维保费20%，下半年维保中实际维修更换、单价超过800元人民币的设备、备件费用10%，共30%，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00%</p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳比例（%）：3</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳说明：中标单位须在签订合同前，按合同总金额的3% 一次性缴纳履约保证金。履约保证金全面涵盖服务质量不达标、发生安全责任事故、人员擅自缺岗、自备设备未正常履职、违规转包及分包等全部违约情形对应的责任追责。服务期满后，经采购人整体考核合格、履约期间无任何违约及安全事故的，履约保证金无息全额予以退还。</p>

2.技术标准与要求

采购包1：消防维保服务

标的名称：消防维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、总体目标</p> <p>依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国消防法》《社会消防技术服务管理规定》（应急管理部令第 7 号）、《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）、</p>

《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）、《内蒙古自治区消防条例》等相关法律法规及行业、地方标准，结合学校实际需求，制定本招标文件。

本项目为学校消防安全重点单位全托管维保服务，服务期内，维保单位须全面压实消防安全维保主体责任，全域保障内蒙古科技大学消防安全，确保校园各类消防系统、设施设备完好有效、稳定无故障运行，严格落实消防安全管理责任，杜绝因维保缺位、操作不规范、值守失职引发消防安全事故，全力保障学校正常教学、科研、生活、管理秩序，为全体师生营造安全稳定、和谐有序的校园环境。

二、维保服务范围及核心参数

本次消防维保服务为学校全域消防工作全托管服务，覆盖范围无死角、无遗漏，维保单位须全覆盖、标准化开展维保作业，核心参数如下：

- 1.维保总面积：核定管控总面积70万平方米；
- 2.核心消防设施：消防分控制室43个、总控制室2个（图书馆、青年公寓为校级总控制室，实行24小时专人持证值守）、消防水池6个、消防泵房6个、高位水箱6个；
- 3.消防器材及点位：消防报警点位约4万个、室内消火栓约2300个、灭火器约7000具，覆盖东校区、西校区、青年公寓、西院家属区博士楼全域范围；
- 4.核心维保区域：图书馆、逸夫楼、梅园食堂、颐园食堂、重点实验室、体育馆、青年公寓、明德楼、二实验楼附楼、腾飞楼 ABCD 座、文华楼、临曦楼、春华楼及30栋学生宿舍楼；同步覆盖全校公共区域、家属院部分楼宇、室外公共空间等全部需消防维保区域；
- 5.特殊重点区域：全覆盖危化品实验室、密闭地下空间、档案资料室、易燃易爆储物点位、重点场所等特殊区域消防设施专项维保；
- 6.室外消防设施：包含全校室外消火栓、室外消防管网、阀门井、室外水泵接合器等所有室外消防配套设施。

三、维保服务内容及要求

本项目为消防工作全托管服务，核心防范化解校园消防安全风险，杜绝侵害师生人身、校园财产安全的消防隐患，全面涵盖各类消防系统、设施设备日常巡检、定期保养、功能测试、故障维修、隐患整改、应急保障、资料归档等工作，所有作业严格遵循国家、行业及地方消防规范标准。

（一）火灾自动报警系统

- 1.定期检查与试验：每周检查控制器运行状态、指示灯、显示屏完好性；
 - （1）每月清洗探测器、手动报警按钮，检查线路、接线端子连接紧固情况；
 - （2）每季度全项测试消防控制器整套联动功能，留存完整测试记录；
 - （3）每半年对所有探测器分期分批开展模拟动作试验，核查设备动作反馈及确认灯显示状态；每2年委托合规专业机构完成全校探测器深度清洗、标定工作，并出具正式标定报告，费用由维保单位自行承担；
 - （4）每季度开展备用电源充放电试验，每年完成不少于2次主备电源自动切换试验，保障断电切换功能稳定可靠。

2.联动设备检查与试验：

(1) 每月对防排烟设备、防火卷帘门等控制装置开展消防联动启停试验；

(2) 每月对火灾事故广播、电梯首层迫降、消防通讯对讲、非消防电源强制切断装置开展联动功能测试；

3.故障维修：及时排查维修报警回路、联动回路、通讯线路、主机电源及接地系统各类故障，杜绝设备带病运行，保障系统全天候稳定运行。

(二) 消火栓系统

1.每月开展消防泵手动、自动启动运转试验，完成消火栓按钮联动启泵测试；

2.每月核查系统全部控制阀门，确保处于正常开启/锁定工作状态；

3.每月检查室内消火栓、消火栓箱、水枪、水带、接口等配套器材，破损、缺失、老化部件及时处置；

4.每月开展最不利点消火栓静压、出水压力试验，随机抽查消火栓出水效能；

5.每月检查水泵接合器接口、密封配件及附属设施，确保完好无损、随时可用。

(三) 自动喷水灭火系统

1.每日检查消防水池、高位水箱、气压给水设备水位、压力指标，异常情况第一时间处置上报；

2.每月检查水源控制阀、报警阀组运行状态，保障阀门启闭正常；每月启动喷淋水泵、电磁阀不少于1次，电磁阀动作故障即时更换；

3.每月检查喷头外观完好性，清除遮挡异物，及时更换破损、腐蚀、遮挡喷头；定期开展湿式报警阀泄水试验、末端试水装置及水流指示器功能试验；

4.每月维护检查水泵接合器及附属配件；每季度排查消防管网渗漏、锈蚀、破损问题。

(四) 气体灭火系统

1.每周巡查气体控制屏运行工况，确保设备正常待机；

2.每月检测灭火气瓶压力，排查管路泄漏、阀体老化隐患；

3.每季度测试手动、自动放气控制装置，模拟烟感、温感联动触发，核查电磁阀、放气信号、声光警铃联动动作；

4.每年对全部灭火气瓶开展全面检测校验，压力不足、药剂过期气瓶及时充装、更换。

(五) 防火分区及分隔设施

1.每周检查木质防火门、钢质防火门、防火卷帘门、电动防火门完好性，核查闭门器、顺序器、防火封堵、防火门监控终端运行状态；

2.每季度通过手动、自动双重模式启停防火卷帘、电动防火门，测试启闭性能、降落高度及联动逻辑；

3.每年对全域防火门开展全面保养、除锈、润滑维护，对破损脱落、失效防火封堵及时补封修复，保证防火分区完整有效。

(六) 防排烟系统

1.每日巡查送风、排烟机房环境，核查送风机、排烟机、电源控制柜、送风阀、排烟阀等

设备完好状态；

2.每半年手动+自动联动开启排烟阀、启停送排烟风机，联动切换空调通风系统、电动防火阀，全项检测设备运行性能；

3.每年对风机机组开展深度保养，清理机身灰尘、杂物，紧固接线、排查老化部件。

（七）应急照明与疏散指示系统

1.每日排查安全出口、疏散通道、重点场所应急照明灯、疏散指示标志完好状态；

2.每月开展断电试验，测试应急设备自动切换、持续工作能力；

3.每半年对全域应急照明、疏散指示标志开展全面检测，核查续航时长、亮度、指示方向等核心指标；

4.每年对应急电源、集中控制装置开展全面检测维护，保障应急状态可靠启用。

（八）消防水泵及消防水池

1.消防水泵：

（1）每月完成消防水泵手动、自动启停试验，记录流量、压力、运行电流数据，留存台账记录；

（2）每月检查控制柜至消防中控室信号传输、指示灯及控制功能，开展电路除尘、接线紧固保养；

（3）每月测试消防水泵主备电源自动切换装置，常态化开展相间、对地电阻检测及故障自投功能试验；

（4）每半年按期添加或更换水泵润滑油脂，延长设备使用寿命。

2.消防水池：

（1）每日核查水位、水质，严格落实消防水专用管理，水质不达标及时上报并依规更换，作业期间落实应急供水保障措施；

（2）每月检测补水设备、稳压装置完好性，检查水泵接合器接口及附属配件；

（3）每年开展1次全域水源供水能力综合测试，全年消防水池清污、排污不少于2次，定期清洗消杀并留存记录。

（九）灭火器

1.每周检查灭火器外观、压力表、有效期、摆放状态，确保压力正常、摆放规范、无破损缺失；

2.每季度复查灭火器压力、重量、完好性，重点点位按需开展喷射抽检试验；

3.每年对全校灭火器开展全覆盖排查检修，对灭火剂过期、压力失效、筒体损坏、报废过期器材，统一完成维修充装、报废更换，规范粘贴检修标签、维保日期、责任标识；建立灭火器一物一档专项台账，信息完整可追溯，按月向学校备案；

4.灭火器维修、充装、更换期间，提前制定专项实施方案，配置足量备用灭火器；所有转运、拆装、维修、复位工作及全部费用由维保单位自行承担，杜绝器材丢失、损坏、摆放错位问题。

（十）其他消防设施

对消防通讯系统、消防电梯联动控制、电气火灾监控系统、消防电源监控系统、消防备用电源切换设备等设施，严格按照国家规范开展日常巡检、定期检测、故障维修，确保全品类消防设施同步完好、正常运行。

（十一）日常巡查与故障处置

- 1.严格落实消防安全重点单位每日全域全覆盖巡查制度，逐栋排查报警主机、消火栓、喷淋系统压力、消防泵房、高位水箱、消防水池运行状态，留存纸质、电子双份巡查记录；
- 2.每日与各楼宇安保、公寓楼管对接，联合排查消防设施器材完好情况，双人签字确认对接记录；
- 3.日常排查发现一般消防故障24小时内处置闭环；复杂、重大故障第一时间上报保卫工作部、后勤与基本建设处，制定专项处置方案，落实临时安全防护措施，全程接受校方监督；
- 4.错峰开展设施联动测试，避开教学、休息时段，每周选取1-2栋楼宇开展消防设施联动试验，全程记录、即时整改、验收上报，全年实现所有楼宇联动测试全覆盖；
- 5.冬季极端天气、节假日、校园大型活动期间，制定专项消防维保保障方案，加密巡查频次，强化隐患排查，安排专人在岗值守；
- 6.维保作业严格遵守安全管理规定，高空作业、有限空间作业、动火作业须提前向校方报备，设置安全警示标识，落实防护措施，杜绝作业安全事故。

（十二）定期检测与资料提交

- 1.每月对全校消防设施开展全面检查与功能测试，同步规范填制《消防维护保养记录》并加盖维保单位公章，于次月第一周报送（上传）属地消防救援机构备案，同时抄送学校保卫工作部存档。
- 2.每年完成全校自动消防设施全覆盖全面检测，出具合法有效、可用于消防检查备案的正式《消防设施检测报告》，盖章归档报送校方；
- 3.每半年开展全域探测器深度清洗、维护保养，形成专项保养报告备案；
- 4.按属地消防救援、应急管理部门要求，完善维保管理制度、操作规程、应急处置预案等资料，整理归档后移交校方存档；
- 5.建立标准化维保台账体系，涵盖值班记录、巡查记录、保养记录、联动测试记录、故障维修记录、设备点位台账、人员资质档案；巡查值班记录留存不少于1年，维保、检测、维修档案留存不少于5年，服务期满完整无偿移交全部资料；
- 6.主动配合属地消防救援部门专项检查、隐患整改、督导核查等工作，确保各项消防检查顺利通过。

四、服务期限

- 1.本项目服务期限为1年，自2026年7月1日起至2027年6月30日止。
- 2.本项目实行“一年一考核、一年一签”合作模式，最长连续服务期限不超过2年。年度考核结果为合同续签核心依据，考核达标且符合续签条件的，可续签下一年度合同；年度考核不合格的，合同到期自动终止，不予续签。

★五、核心要求

- 1.维保单位须具备国家认可的消防技术服务机构（维护保养检测）合法资质，拥有专业维保团队、成套技术设备、完善应急处置能力，全面满足本项目维保需求，投标阶段须提供完整有效资质文件备查备案。
- 2.所有维保作业严格遵循《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）、《社会消防技术服务管理规定》（应急管理部令第7号）、《内蒙古自治区消防条例》等国家、行业、地方现行规范标准，确保维保流程合规、作业合法、结果达标。
- 3.维保单位须严格遵守学校各项管理制度，服从校内职能部门统一调度管理，维保作业不得干扰正常教学、科研、生活、管理秩序，作业前提前沟通报备，落实安全防护措施。
- 4.投标人中标后须在包头市本地设置固定办公场所、物资库房及应急抢修储备，保障应急故障快速响应处置。
- 5.严禁资质挂靠、证书租借、人证分离、无证顶岗等违规行为，所有从业人员资质真实有效、可官方核验，一经查实弄虚作假，校方有权否决投标、终止合同并追究违约责任；
- 6.严禁擅自屏蔽、隔离消防报警点位、故障点位；确因维修改造需临时屏蔽的，须提交书面申请经校方审批，限期恢复并闭环存档。

★六、维保人员配置、职责及资质要求

★（一）岗位设置、运行模式及人员工资标准（核心硬性要求）

维保单位驻场固定配置人员不少于15人，定岗定责、足额在岗，不得缺岗、减员、空岗；两大总控制室严格执行24小时双人持证值守制度，严禁单人在岗。

附件1： 岗位设置、运行模式及人员工资标准表

岗位板块	岗位名称	工作时间	配置人数	运行模式	人员工资标准
驻校管理统筹	驻校技术人员兼队长	每日8小时	1人	白班在岗，统筹全域维保管理、人员调度、隐患管控	不低于2380元/月
图书馆总控制室	消防中控值班员	24小时值守	6人	三班8小时轮换，双人持证在岗	不低于2380元/月
青年公寓总控制室	消防中控值班员	24小时值守	6人	三班8小时轮换，双人持证在岗	不低于2380元/月

全域现场 巡检	消防设施 巡检员	每日8 小 时	2 人	白班全域 巡查、日 常维保、 基础故障 排查	不低于23 80元/月
------------	-------------	------------	-----	------------------------------------	----------------

维保单位须保证每日在岗人数足额达标，每月5日前报送人员排班表、在岗台账至校方案案，不得擅自调岗、替岗、脱岗。

★（二）人员资质及相关要求（否决性条款）

本条款为招标核心硬性要求，投标及履约期间违反本条规定，校方有权否决投标、单方终止合同，一切损失及法律责任由维保单位自行承担。

1.驻校技术员兼队长：须持有一级注册消防工程师证书，证书合法有效、在有效期内，具备校园大型消防维保项目统筹管理、隐患整改、技术研判能力；

2.消防控制室值班人员、专职维保维修人员：须持有中级消防设施操作员（四级）职业资格证书，持证上岗、熟练掌握设备操作、故障处置、应急联动流程；

3.全域巡检员：须持有初级消防设施操作员（五级）职业资格证书，具备日常巡检、基础清洁、简单故障排查能力；

4.所有驻场人员身体健康，年龄不超过55周岁，能胜任24小时值守及高空、现场作业，无职业禁忌病症；无违法犯罪记录、无从业禁止情形，资质证书可通过国家官方平台核验；工作期间统一着装、规范履职；

5.投标人须严格遵守《中华人民共和国劳动法》《最低工资规定》及国家、地方相关劳动保障法律法规，切实保障拟派驻维保服务人员的合法权益。确保拟派驻的15名维保服务人员，在正常劳动情况下月工资标准不低于包头市现行一类地区最低工资标准（2380元/月）（具体标准详见附件1《岗位设置、运行模式及人员工资标准表》），投标人不得擅自降低工资标准、拖欠工资或克扣维保服务人员的劳动报酬。

6.本项目为70万平方米全域消防维保一体化包干总价，报价包含巡检保养、故障维修、联动测试、灭火器充装更换、年度消防检测报告、台账编制、人员工资（含社保）、保险、管理费、税金、易损件更换、自备车辆维护保养等所有与本项目服务相关的全部费用，校方无额外付费事项；若投标报价明显低于合理成本，且供应商无法作出书面合理说明并提供有效证明材料的，评标委员会将依据招标文件相关规定及审议意见，否决其投标；

7.供应商须为所有派驻维保服务人员足额投保雇主责任险、团体意外伤害保险等商业保险，保险期限须全面覆盖本项目服务期，确保服务期间人员意外保障到位。保险相关凭证须在合同签订后5个工作日内提交校方案案；

8.中标单位合同签订前3个工作日内，须完整提交以下资料，缺一不可，否则取消中标资格、不予签约：

- （1）营业执照、消防技术服务资质等合法经营证件（原件核验，复印件盖章备案）；
 - （2）15名派驻人员全套备案资料：身份证复印件、资格证书、无违法犯罪记录证明、人员备案登记表；
- 岗前培训记录、年度培训计划及考核资料（加盖公章）；

完整可落地的维保服务方案、应急管理制度、质量保障措施、人员管理及薪资保障方案。

9.本项目的法人、项目负责人及所有进场服务人员，严禁挂靠任何企业、个人或允许第三方介入本项目服务；若经查实存在挂靠、第三方介入等情形，校方有权依法依规拒绝相关人员进场，单方终止合同，并追究供应商的相关违约责任，由此造成的校方损失由供应商全额承担；

10.驻场人员实行动态管理，人员离职、调岗、更换须提前7个工作日书面报备校方，新增人员资质审核合格后方可上岗，严禁私自换人。

（三）人员职责要求

1.驻校技术员兼队长职责

（1）根据校方布置的具体任务，带领值班人员、维保团队完成各项消防工作；

（2）负责消防日常管理，制定每月工作计划，对驻场人员进行消防技能训练、工作安排及考核，考核结果向校方管理人员汇报；

（3）对学校所有楼宇的消防安全隐患进行监督检查，定期参加学校消防安全检查，对查出的隐患立即整改，需学校统筹解决的及时上报；

（4）带领消防控制室人员与维保团队完成学校下达的各项消防任务及各类大型活动的消防应急保障；

（5）负责学校消防设施设备的定期检查及驻场人员管理，定期对消防控制室值班人员进行消防基本功训练和消防知识培训；

（6）带领维保团队熟悉学校消防系统、消防水源及消防设施设备分布情况；

（7）每月安排专人对校内所有微型消防站设施进行检查，并做好记录；

（8）严格遵守学校有关规章制度，服从学校相关管理部门管理，严格执行学校安全管理规定。

2.总控制室值班人员职责

（1）按照《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）及相关消防技术标准，每日检查火灾自动报警控制器，详细记录消防设备运行情况，及时处置火警、故障，建立完善消防控制室制度、记录、预案、图纸等资料；

（2）负责消防控制室各类设备的操作使用，不得擅自离岗，做好检查、操作等工作，携带对讲机并保持电话对讲畅通；

（3）遵守上岗及考核制度，不得迟到早退、中途脱岗、弄虚作假签到，岗前不饮酒，在岗期间保持良好形象，文明执勤，不做与工作无关的事；

（4）未经许可不得将无关人员带入消防控制室，严格遵守学校规章制度，服从学校管理；

（5）熟悉消防设施基本原理、功能，熟练掌握操作技术，协助维保团队进行设备修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用设备；

（6）熟练掌握实验室火灾自动报警系统操作流程、声光信号辨识方法，精准区分故障信号与火警信号；发现系统报警、故障弹窗、指示灯异常及火情隐患时，须第一时间按规定

程序上报，同步开展现场核查、先期管控与应急处置，严格按流程做好登记记录并闭环报备；

（7）熟练掌握电梯故障报警操作流程，接到电梯故障报警或发现电梯运行异常时，第一时间拨打应急报警电话，及时向学校相关管理部门及电梯维保单位如实反馈现场情况，配合做好现场警戒、人员安抚及后续应急处置工作；

（8）发生火灾时，及时确认火情，准确启动消防设备，组织扑救及人员疏散，拨打119报警，配合消防救援部门开展工作，保护火灾现场、协助调查火灾原因；

（9）若因失职、怠工未及时发现并上报消防设施故障，经检查发现严重问题的，学校有权终止合作并追究责任；值班期间因处置不当导致火灾扩大、人员伤亡的，由维保单位承担全部法律责任及经济赔偿责任；

（10）做好消防控制室设备及通讯器材日常检查、系统功能调试，做好交接班工作，规范填写值班记录、系统运行登记表及控制器日检登记表；

（11）保持消防控制室环境整洁，工作期间统一着装，积极参加消防专业培训，提升业务素质。

3.设施设备维保巡检人员职责

（1）每日检查消防设施运行情况，发现故障及时维修处理，维修后重新测试，确保设施设备正常工作；

（2）一般故障接报后2小时内到场，24小时内完成修复；特殊及重大故障须第一时间上报项目负责人，接报后4小时内到场开展应急处置；突发火情接到火情通知后15分钟内赶赴现场，配合开展应急救援与现场处置工作。

（3）清理消防设施周围杂物、灰尘，保持设施设备清洁通畅，发现消防隐患及时上报项目负责人；

（4）规范做好维修、检查记录，每月配合项目负责人、技术人员对自动消防设施进行检查测试，出具《消防维护保养记录》；

（5）每年配合项目负责人、技术人员对自动消防设施进行全面检查测试，出具正式《消防设施检测报告》。

★七、维保标准

1.基础标准：保障校园全域消防系统及设施设备完好有效、运行稳定可靠，全面满足日常消防安全管理及突发事件应急处置工作要求。维保单位每月定期开展消防设施全面巡检与功能测试、系统联动试验，按期向校方提交内容完整、数据真实、加盖单位公章的《消防维护保养记录》；

2.质量标准：维保工作须严格执行国家、行业及地方现行消防法律法规与技术规范，确保各项检测、维保作业合规达标，保障顺利通过消防主管部门监督检查及专项验收；每年开展全校消防设施全面检测，出具合法有效、具备备案效力的正式《消防设施检测报告》，检测、送检、报告编制全部费用由维保单位自行承担；

3.考核标准：严格依照《内蒙古科技大学消防维保考核办法》（附件2），对维保单位实施季度、年度常态化考核；考核结果作为维保服务费结算、合同续签、违约行为追责的核心判定依据。

八、权责划分

（一）维保单位责任

- 1.严格按照本招标文件、合同约定及国家规范开展维保作业，对因维保不到位、操作违规、值守失职、隐患漏排引发的火灾事故、财产损失、人员伤亡，承担全部法律责任与经济赔偿；
- 2.接到故障报修、消防突发情况通知后限时到场处置，因拖延处置、处置不当造成损失扩大的，由维保单位全权承担赔偿责任；
- 3.自行承担作业期间人身安全、财产损毁风险，规范落实安全作业措施，严格按规程开展现场作业；
- 4.包干费用包含消防火灾报警系统范围内、单件单价 300 元及以内常规易损件更换费用（仅限设备正常老化、自然损耗故障）；人为损坏、外力破坏、自然灾害、基建改造损坏部件不在包干范围内；
- 5.全权负责驻场人员招聘、资质审核、培训、日常管理及薪酬社保发放，确保人员队伍稳定、全员持证在岗、依规合规履职；
- 6.维保单位派驻现场服务人员在为本校提供服务期间，如发生自身疾病、人身伤亡及财产损失等一切情形，均由维保单位自行承担全部法律责任与经济责任，校方不承担任何赔偿、补偿及其他连带责任；
- 7.因维保单位派驻人员的故意、过失或履职不当行为，造成校方或第三方人身伤害、财产损失的，全部赔偿及善后责任均由维保单位承担；若由此引发诉讼、仲裁、信访等各类法律及纠纷事宜，由维保单位全权负责处置并承担全部相关费用，若给校方造成经济、名誉等损失的，维保单位须向校方予以全额赔偿；
- 8.维保单位与其派驻服务人员依法建立劳动关系或雇佣关系，该等派驻人员与校方不存在任何劳动、劳务及雇佣法律关系。若派驻人员就工资、社会保险、工伤待遇、经济补偿等任何劳动人事争议向校方提出主张或维权诉求，均由维保单位全权负责协调处置、承担全部责任；若因此给校方造成损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、名誉损失及其他衍生损失），维保单位均应向校方全额赔付；
- 9.建立全套维保台账、日常巡查记录、年度检测报告、隐患整改闭环资料，做到全过程留痕、可查可追溯，主动接受校方日常监督、专项检查及季度年度考核；
- 10.合同期内学校新增、改建、扩建建筑及新增消防点位，免费纳入维保服务范围，免费完成日常巡查、设备保养、系统接入调试、台账同步更新及消防验收配合等全部相关工作；
- 11.所提供全部从业资质、人员证书、备案材料等须保证真实合法有效，若存在弄虚作假情形，维保单位须承担相应违约责任；
- 12.对校园消防图纸、消防应急预案、重点场所点位信息等资料严格履行保密义务，服务期内及服务终止后均须长期保密，严禁私自外泄、传播或挪作他用；
- 13.因维保履职严重缺失造成校园重大财产损失、人员伤亡等严重后果的，校方有权单方终止合同，并依法向维保单位追究经济赔偿及相关法律责任。

（二）校方责任

- 1.无偿提供消防设施图纸、技术资料，协调校内各部门配合维保作业，提供必要工作条件；
- 2.承担包干范围外费用：单件300元以上核心设备更换、管网改造、系统升级、人为损坏、不可抗力损毁、基建施工破坏产生的维修费用；
- 3.对维保服务质量、人员履职、隐患整改实行全过程监督管理，行使考核、督办、追责主导管理权限；
- 4.统筹协调各楼宇管理人员，配合维保测试、检修、隐患整改工作；
- 5.按照合同约定、考核结果及时足额支付维保服务费用。

★九、考核与验收

（一）考核要求

- 1.服务期内维保单位须全面履行合同及招标文件全部约定，主动配合校方日常监管、季度及年度考核，确保全年无责任性消防安全事故。校方依据《内蒙古科技大学消防维保考核办法》，围绕服务质量、响应时效、隐患整改、台账资料、人员在岗、规范操作等维度开展考核；
- 2.季度考核结果作为当期服务费支付核心依据；季度考核不合格的，维保单位须在15个工作日内完成整改复查；整改仍不合格的，校方有权扣除当期季度服务费20%；同一服务年度内季度考核累计2次不合格，直接判定年度考核不合格；
- 3.年度考核结果为合同续签唯一核心依据，年度达标可依规续签，年度不合格合同到期终止，不予续约；
- 4.核心量化考核指标：消防设施完好率 $\geq 98\%$ 、一般故障24小时闭环率100%、隐患整改闭环率100%、台账提交及时率100%、总控制室持证在岗达标率100%。

（二）验收要求

- 1.日常验收：单次维保、检修、故障处置完成后，由校方管理人员现场验收签字，验收不合格须无偿限时整改到位；
- 2.季度验收：每季度考核合格后，双方签署季度验收确认单，作为季度付款必备资料；
- 3.年度验收：服务期满后，校方组织全面综合验收，结合日常记录、季度考核、检测报告、隐患整改台账综合评定；年度验收不合格的，校方有权扣除尾款、拒绝结算，并追究违约责任。

十、商务履约及其他要求

- 1.应急保障：维保单位组建专职应急抢修队伍，储备常备备品备件；一般故障接报后2小时内到场，24小时内完成修复；特殊及重大故障须接报后1小时内到场开展应急处置；突发火情接到火情通知后15分钟内赶赴现场，配合开展应急救援与现场处置工作；
- 2.培训演练：免费配合学校开展消防安全宣传、实操培训，每年协助开展不少于6次实操培训、不少于2次全校综合演练，提供方案编制、现场技术指导；
- 3.履约保证金：中标单位须在签订合同前，按合同总金额的3% 一次性缴纳履约保证金。履约保证金全面涵盖服务质量不达标、发生安全责任事故、人员擅自缺岗、自备设备未正常履职、违规转包及分包等全部违约情形对应的责任追责。服务期满后，经采购人整体考

		<p>核合格、履约期间无任何违约及安全事故的，履约保证金无息全额予以退还。</p> <p>4.付款方式：本项目无预付款；按季度考核结算，每季度考核合格后15个工作日内支付当期服务费，乙方须开具合法有效发票。服务期截止时不足一个月的，按实际服务天数结算（日服务费=年度服务费总额÷365）；</p> <p>5.试用期约定：合同前3个月为服务试用期，试用期内服务不达标，限期整改，整改仍不合格，校方有权单方解除合同，按实际合格服务天数据实结算；</p> <p>6.严禁转包分包：一经查实转包、违法分包，校方立即终止合同、没收履约保证金，维保单位全额赔偿校方损失；</p> <p>7.本招标文件未尽事宜，按国家法律法规、行业规范执行，可在合同中补充约定；</p> <p>8.投标单位参与本次投标，即视为完全认可本招标文件全部条款，中标后严格履约，违约须承担全部责任。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：安防维保服务

标的名称：安防维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>（一）安防设备维保服务</p> <p>安防系统所有相关的硬件设备设施和线路的检测、维修维护、调试、位置调整、除尘、故障排除；所有软件的检测、升级、维修维护、数据备份、故障排除，机房运行环境及配套设施的检测、维修维护、除尘、故障排除。</p> <p>1.系统全面排查</p> <p>在维保合同签订之后维保公司需要对现场进行全面详细勘查并做详细的设备检查记录。具体包括：</p> <p>(1) 视频信号线路、摄像机供电线路的检测、故障排除、隐患排查。</p> <p>(2) 所有接口、线路接口的焊点的检测、视频头的更换等。</p> <p>(3) 系统前端摄像机的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。</p> <p>(4) 主机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等。</p> <p>(5) 矩阵编程控制、硬盘录像机操作系统、远程视频软件的维护、调整、参数优化、故障排除等。</p> <p>(6) 软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。</p> <p>(7) 所有硬盘录像机、控制计算机设备、矩阵控制设备、控制键盘、显示大屏、显示屏等视频系统用存储、控制、显示设备的清理、维护、检修、配件更换、软硬件故障排除、设备调试等。</p> <p>(8) UPS设备主机的清理、维护、检修、配件更换、故障排除等。</p> <p>(9) 机房内空调设备的维修、维护和保养（室内机一年一次、室外机一年两次）。</p>

2.定期巡检服务

在故障响应时间内检查故障，并按时维修或者提供备品备件排除故障，保证安防系统正常运行。

对容易老化的配件每个月进行一次全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、焊接。

每一个季度进行全面设备环境及隐患排查，检测各项技术参数及安防系统传输线路质量，处理故障隐患，每季度进行一次设备的除尘、清理，同时检查机房通风、散热、净尘、供电等设施。

对安防系统设备的运行情况进行监督，分析运行情况，及时发现并排除故障，每月向校方提交一份系统运行状态及维保记录。

根据学校的安防系统经常出现的情况或者有可能出现问题的地方及时提出日常维护和日常使用建议。

3.突发应急服务

因突发情况（自然灾害、人为因素等）发生导致系统遭到破坏而无法正常运行，维保公司应启动对应的应急预案来处理。遇到重大活动或特殊情况，维保公司应提前派遣技术运维人员到现场待命，对所有安防设施设备做到24小时驻现场维修，提供跟踪式保障维护，确保系统运行正常。除确保原来日常的保障方案的同时，可设立重大活动及特殊情况保障项目组，有计划有步骤的进行系统的维护检查，保证服务的反应速度和服务效率，并增加值班人员和值班时间，以书面形式上报。

4.安防系统相关工作

1配合学校信管中心及其他部门进行安防系统的改造、网络改造、线路改造，按学校规划对安防设备进行拆装及重建，若出现未按要求配合学校工作的情况视为当季考核不合格。

2要求供应商给维保工作人员配备全套维修工具，并提供维修使用车辆。

3负责与安防设备生产厂家沟通设备对接、迁移、新增等事宜，安防设备在使用过程中如出现疑难杂症等情况需配合设备厂家共同解决问题。

4点位在线率将作为考核依据纳入考核，确保点位在线率不低于99%。

5维保期间如有学校出现新增安防设备的需求，需要配合各部门提出合理方案和意见，并将新增设备纳入维保范围。

6配合处理校园测速预警系统的故障，与厂家沟通解决问题。

7配合处理校园出入系统的故障，与厂家沟通解决问题。

（二）24小时值班工作

维保单位须在校园技防中心设立24小时值班岗位，配备足额值班人员，严格履行值班职责，维护校园正常工作、生活秩序，负责日常安防设备巡查、故障上报、报警柱接警、调取录像等工作，配合完成其他应急事项，协助校方做好安全防范工作。工作内容如下：

(1)维护校园范围内正常的工作、生活秩序，协助内蒙古科技大学党委保卫工作部做好安全防范工作。

(2)维护校园的秩序、日常巡查及其他应急事项。

①每日对各值班室设备进行巡查，日常巡查各值班室的设备能否存储录像，前端摄像机是

否有图像、黑屏、掉线等，报警柱与人脸识别是否正常工作，确保设备运行正常，如有问题及时联系技术员维修，做好记录，存档上报。

②技防中心实时预览拍摄图像画面24小时不间断工作，第一时间发现问题（如打架、斗殴、抢劫、盗窃、可疑人员等）及时呼叫保卫处值班人员及保安迅速赶往现场处理并做好记录。

③报警柱报警第一间接警，问明情况立即上报保卫处值班人员及保安赶往现场处理并做好记录。

④人脸识别报警确定是否为犯罪嫌疑人本人，如是实时呼叫保安并追踪犯罪嫌疑人去向。

⑤协助保卫处调取拷贝录像等工作。如发现小商贩及外卖进入校园立即上报并做好记录。

(3)值班人员应认真做好各项值班工作，要严格遵守规章制度，不空岗、不漏岗，发现可疑情况和事故苗头立即上报,果断处置，确保责任区内设备、设施不受破坏，保障师生人员人身安全。

(4)值班人员应统一着装，按季节更换服装。

（三）维修及配件更换

在维保期限内，安防系统所有设备在正常使用下发生损坏，由维保公司人员负责更换，维修后向甲方汇报问题情况及处理结果，提交维修报告并存档备案。系统设备因天气、淘汰、人为损坏等原因造成无法修复的，维保公司应提出建议，派遣专业维修人员恢复设备设施。更换配件单价低于人民币800.00元由维保公司承担，并做好维修更换记录，高于人民币800.00元由合同约定的维修更换配件专用款支付。

（四）服从校方的统一调配，积极配合校方完成各类安全防范相关的临时交办任务，主动对接校方相关部门，及时响应校方的合理需求，不得推诿、拒绝。

二、维保点位数量统计

地点	设备型号	摄像机类型	总数
体育馆	宇视	数字	48（台）
明德楼	海康	数字	277（台）
重点实验室	宇视	数字	21（台）
周界系统	宇视	数字	124（台）
27号宿舍楼	宇视	数字	204（台）
原宿舍楼	天地伟业	数字	51（台）
第二教学楼	宇视	数字	47（台）
办公楼B座	宇视	数字	26（台）
煤炭学院办公楼	宇视	数字	7（台）
临曦楼	宇视	数字	32（台）

校园公共区域	宇视	数字	80（台）
第一教学楼	宇视	数字	96（台）
第一实验楼	宇视	数字	35（台）
第二实验楼	宇视	数字	64（台）
腾飞楼	宇视	数字	82（台）
工程训练中心	宇视	数字	66（台）
新增宿舍楼	宇视	数字	209（台）
新增公共区域	宇视	数字	132（台）
办公楼A座	宇视	数字	20（台）
秋实楼副楼	宇视	数字	82（台）
文华楼	宇视	数字	389（台）
逸夫楼	宇视	数字	118（台）
图书馆	宇视	数字	244（台）
其他公共区域 及楼宇	宇视	数字	82（台）
改造宿舍楼	宇视	数字	126（台）
28号楼	宇视	数字	197（台）
女生楼	宇视	数字	195（台）
报警柱	宇视	数字	7（套）
总计			3061（台/ 套）

三、服务要求

（一）故障响应时间

维保公司应为招标人提供7×24小时响应服务，具体响应方式及响应时间根据故障级别而定，其具体内容如下：

故障级别	故障内容	响应时间
I	系统出现警告，不影响系统运行	7×24小时电话咨询，2小时内到达现场
II	出现部分设备坏，但系统正常运行	7×24小时电话咨询，1小时内到达现场
III	系统故障	7×24小时电话咨询，30分钟内到达现场。

★（二）项目人员安排及工作要求

要求所有工作人员严格遵守各项规章制度，认真履行工作职责，统一着装，按季度更换服

装，服装整洁规范，佩戴工作标识，展现良好的服务形象；着装样式须报校方审核确认后统一配备；严格遵守消防安全要求，规范操作设备，严格保障信息安全，严禁泄露校园安防监控录像、师生个人信息等工作机密，若发生信息泄露，须承担相应责任。维保单位须建立人员考勤制度，对工作人员出勤情况进行严格管理，确保全员在岗，无空岗、漏岗现象；工作人员请假、调休须提前报备校方，经同意后方可执行。保证服务期内无设备维护推拖、值班人员工作疏忽大意造成财产损失或治安事件。

1. 管理人员

(1) 技术员1名（兼驻校经理）

须具备5年以上校园安防系统维保管理经验，持有相关专业资格证书，能够独立处理各类复杂技术问题，负责校园范围内所有安防设施设备的维护、维修、保养，未出质保期的设施设备负责联络对接维修维护事宜，按合同约定每季度进行一次全面的维修排查，并做好维修记录。负责起草制定值班人员培训方案，按季度对值班员进行日常培训及新员工的培训工作，并做好培训工作记录。负责制定维保公司工作人员的管理规章制度、突发应急预案等文件。工作时间按照8小时工作制，如遇到设备故障保证24小时技术支持，如遇重大活动、突发紧急情况等需要全程技术支持。负责对全体值班人员的管理、监督、考核，负责维保公司与学校间的沟通传达，负责学校与设备厂家间的沟通，负责安防设备涉及学校其他部门时的沟通交流，配合完成学校交办的其他工作。严格遵守校方技防中心管理制度，无犯罪记录，入职前须向校方提交无犯罪记录证明、身份证复印件、专业资格证书等相关材料，备案存档。

2. 一般工作人员

(1) 值班员6名

负责技防值班室24小时不间断值守，一班两人，三班倒。负责对摄像头、报警柱等安防设施的日常巡查，报警柱接警，配合保卫处进行调取视频录像等工作。严格遵守技防中心管理制度。要求值班人员年龄在18周岁以上、50周岁以下，女性，应具有良好的身体素质、心理素质、政治素质，要求具备一定的计算机操作基础，能够熟练使用电脑软件、智能手机等智能工具完成相应工作任务，能操作智能化系统软件，能操作AI智能体，有计算机学习培训相关技能，并提供无犯罪记录证明。要忠于职守，有胜任巡查值班工作的业务能力，要有良好的职业道德、做到礼貌待客、坚持原则。

（三）权责划分

1. 严格按照本招标文件、合同约定及行业规范开展维保作业，对因维保不到位、操作违规、值守失职、隐患漏排引发的信息安全事故、火灾事故、财产损失、人员伤害，承担全部法律责任与经济赔偿。

2. 自行承担作业期间人身安全、财产损毁风险，规范落实安全作业措施，严格按规程开展现场作业。

3. 全权负责驻场人员招聘、资质审核、培训、日常管理及薪酬社保发放，确保人员队伍稳定、全员在岗、依规合规履职。

4. 维保单位派驻现场服务人员在为本校提供服务期间，如发生自身疾病、人身伤亡及财产损失等一切情形，均由维保单位自行承担全部法律责任与经济责任，校方不承担任何赔偿、补偿及其他连带责任。

- 5.因维保单位派驻人员的故意、过失或履职不当行为，造成校方或第三方人身伤害、财产损失的，全部赔偿及善后责任均由维保单位承担；若由此引发诉讼、仲裁、信访等各类法律及纠纷事宜，由维保单位全权负责处置并承担全部相关费用，若给校方造成经济、名誉等损失的，维保单位须向校方予以全额赔偿。
- 6.维保单位与其派驻服务人员依法建立劳动关系或雇佣关系，该等派驻人员与校方不存在任何劳动、劳务及雇佣法律关系。若派驻人员就工资、社会保险、工伤待遇、经济补偿等任何劳动人事争议向校方提出主张或维权诉求，均由维保单位全权负责协调处置、承担全部责任；若因此给校方造成损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、名誉损失及其他衍生损失），维保单位均应向校方全额赔付。
- 7.维保单位所提供全部从业资质、人员证书、备案材料等须保证真实合法有效，若存在弄虚作假情形，维保单位须承担相应违约责任。
- 8.因维保履职严重缺失造成校园重大财产损失、人员伤亡等严重后果的，校方有权单方终止合同，并依法向维保单位追究经济赔偿及相关法律责任。
- 9.校方提供设施图纸、技术资料，协调校内各部门配合维保作业，提供必要工作条件。
- 10.校方对维保服务质量、人员履职实行全过程监督管理，行使考核、督办、追责主导管理权限，有权对维保单位的违规行为提出整改要求，维保单位须按时整改。
- 11.校方按照合同约定、考核结果及时足额支付维保服务费用。
- 12.负责明确校园安防相关的管理要求、工作标准，及时向维保单位传达校方的相关通知、部署，配合维保单位开展应急处置、重大活动保障等工作。
- 13.对维保单位提交的维保记录、巡检报告、故障处置报告等进行审核、存档，对存在的问题及时反馈维保单位，要求其整改完善。

★（四）相关要求

- 1.报价及费用要求：本项目为校方安防维保一体化包干总价项目，投标报价须包含巡检保养、故障维修、联动测试、台账编制、人员工资（含社保）、保险、管理费、税金、易损件更换、自备车辆维护保养等所有与本项目服务相关的全部费用，校方无任何额外付费事项。若投标报价明显低于合理成本，且供应商无法作出书面合理说明并提供有效证明材料的，评标委员会将依据本招标文件相关规定及审议意见，否决其投标。
- 2.投标人须严格遵守《中华人民共和国劳动法》《最低工资规定》及国家、地方相关劳动保障法律法规，切实保障拟派驻维保服务人员的合法权益。维保服务人员在正常劳动情况下月工资标准不低于包头市现行一类地区最低工资标准（2380元/月），投标人不得擅自降低工资标准、拖欠工资或克扣维保服务人员的劳动报酬。
- 2.供应商须为所有派驻维保服务人员足额投保雇主责任险、团体意外伤害保险等商业保险，保险期限须全面覆盖本项目服务期，确保服务期间人员意外保障到位。保险相关凭证须在合同签订后5个工作日内提交校方案案。
- 3.驻场人员实行动态管理，人员离职、调岗、更换须提前7个工作日书面报备校方，新增人员资质审核合格后方可上岗，严禁私自换人。
- 4.安全作业要求：维保单位开展维保作业时，须遵守校园安全管理规定，设置安全警示标识，采取必要的安全防护措施，避免影响校园师生正常学习、工作、生活；高空作业、带

	<p>电作业等危险作业，须制定专项安全方案，经校方确认后执行，作业人员须具备相应的作业资质，确保作业安全。</p> <p>5.资料管理要求：维保单位须建立完善的维保资料管理制度，妥善保管维保记录、巡检报告、故障处置报告、配件更换记录、人员培训记录等相关资料，服务期内及服务期满后1年内，须按校方要求提供相关资料供校方核查；服务期满后，须将所有维保相关资料（含电子文档、纸质文档）移交校方存档。</p> <p>四、对维保单位的考核</p> <p>严格依照《安防维修保养考评表》对维保单位实施季度、年度常态化考核；考核结果作为维保服务费结算、合同续签、违约行为追责的核心判定依据。</p> <p>季度考核结果作为当期服务费支付核心依据；季度考核不合格的，维保单位须在15个工作日内完成整改复查；整改仍不合格的，校方有权扣除当期季度50%的服务费，同一服务年度内季度考核累计2次不合格，直接判定年度考核不合格；若维保单位拒不整改或整改不到位，校方有权单方终止合同，并追究其经济赔偿责任。</p> <p>年度考核结果为合同续签核心依据，考核达标且符合续签条件的，可续签下一年度合同；年度考核不合格的，合同到期自动终止，不予续签。</p> <p>五、付款方式：费用按季度结算，按照考核结果付费，执行后付款方式，服务期截止时不足一个季度的按天结算。其中52.8万元用于年度日常维保，另13.2万元用于年度维保中需维修更换的、单价超过800元人民币的设备、备件使用。</p> <p>六、违约责任</p> <p>1.维保单位未按本招标文件、合同约定提供维保服务，出现故障响应不及时、维保不到位、人员脱岗、私自换人等违规行为的，校方有权扣除相应服务费用，情节严重的，视为违约，校方有权单方终止合同，并要求维保单位支付合同总金额20%的违约金，若造成校方损失的，维保单位须另行赔偿。</p> <p>2.维保单位未按要求为派驻人员缴纳社保、投保商业保险，或拖欠人员工资的，视为违约，校方有权扣除相应服务费用，要求维保单位限期整改，整改不到位的，单方终止合同，并追究其相关责任。</p> <p>3.校方未按合同约定支付维保服务费的，每逾期一日，须按应付未付金额的0.5‰向维保单位支付违约金；逾期超过30日的，维保单位有权暂停提供维保服务，由此造成的损失由校方承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关

于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：消防维保服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：安防维保服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对项目的理解及需求 分析	根据采购需求，投标人深入解读本项目，全面理解项目建设初衷，进行项目理解分析，应包括：①项目建设背景；②项目建设目标；③项目建设必要性；④项目需求及现状分析等；⑤项目的重、难点分析；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得3分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得15分。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

维保服务范围与内容完整性	根据采购需求，投标人需提供对本项目的维保服务，并进行深入分析，维保服务应包括：全面覆盖火灾自动报警及联动系统、自动喷水灭火系统、消火栓系统、防排烟系统、应急照明与疏散指示系统、气体灭火系统、泡沫灭火系统、消防供水系统、灭火器、消防应急广播10类消防设施/系统，每类设施维保内容、作业标准清晰明确，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得20分。	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	---------	----	--

维保技术方案与操作 规范性	根据采购需求，投标人需提供本项目维保技术方案与操作规范性，对招标需求进行逐条响应，维保方案应包括：①日常巡检；②月度保养；③季度检测；④年度检测；⑤故障维修；⑥档案归档，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得12分。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------	----	--

技术评审	项目管理方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的项目管理方案，所提供方案应包括:①项目进度计划；②项目管理机制；③项目风险管理等，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障实施方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的质量保障实施方案，所提供的方案应包括：①质量保障流程；②项目保障措施；③质量管理方法等；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分本项，最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

维保档案管理	根据采购需求，投标人应建立完善的维保档案管理体系，实行“一设施一档案”，包括：①巡检记录；②维保报告；③检测数据；④故障整改；⑤验收资料等全套资料；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得1分，每项内容描述不完整得0.5分，无相关内容得0分，本项最高得5分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	应急处置与故障整改方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的应急处理措施方案，所提供的方案应包括：①消防设施突发故障；②系统瘫痪；③对消防应急事件制定专项应急处置预案；④明确应急流程、人员、物资、联络方式等，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得1.5分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	现场维保人员	<p>现场维保人员：①值班员每配置1名高级消防设施操作员（三级）得2分，最多6分；②巡检员每配置1名中级消防设施操作员（四级）得2分，最多得4分。本项满分10分。（注：投标文件中需提供人员相关资格证或注册证或职称证等证书（需在有效期内）原件扫描件，且需提供近1个月社保缴纳证明，否则不得分。）</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	--------	--	---------	----	---

同力红中	企业业绩	<p>投标人提供2023年5月至投标截止日承揽过同类项目业绩， 每提供一项得2分，最高得10分，未提供不得分。（注:投标文件中需提供合同原件扫描件，合同应提供关键页（封面页、内容页、合同金额页、盖章页），同一业绩证明材料不重复计分。）以合同签订日期为准，不提供或提供的合同扫描件不清晰均不得分。</p>	10.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对项目的理解及需求 分析	根据采购需求，投标人深入解读本项目，全面理解项目建设初衷，进行项目理解分析，应包括：①项目建设背景；②项目建设目标；③项目建设必要性；④项目需求及现状分析等；⑤项目的重、难点分析；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得3分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得10分。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

维保服务范围与内容完整性	根据采购需求，投标人需提供对本项目的维保服务，并进行深入分析，维保服务应包括：全覆盖视频监控系统、入侵报警系统、出入口控制（门禁）系统、停车场管理系统、电子巡更系统、可视对讲系统、周界防范系统、公共广播系统、软件检测、维修及配件更换等10类安防系统，每类系统维保内容、作业标准清晰明确，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得20分。	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	---	---------	----	--

维保技术方案与操作规范性	根据采购需求，投标人需提供本项目维保技术方案与操作规范性，对招标需求进行逐条响应，维保方案应包括：①日常巡检；②月度保养；③季度检测；④年度检测；⑤故障维修；⑥档案归档，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得12分。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	---	---------	----	--

技术评审	项目管理方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的项目管理方案，所提供方案应包括:①项目进度计划；②项目管理机制；③项目风险管理等，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障实施方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的质量保障实施方案，所提供的方案应包括：①质量保障流程；②项目保障措施；③质量管理方法等；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每一项最高得2分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

维保档案管理	<p>根据采购需求，投标人应建立完善的维保档案管理体系，实行“一设施一档案”，包括：①巡检记录；②维保报告；③检测数据；④故障整改；⑤验收资料等全套资料；以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每项最高得1分，每项内容描述不完整得0.5分，无相关内容得0分，本项最高得5分。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	应急处置与故障整改方案	根据采购需求，投标人需提供科学且针对性强的应急处理措施方案，所提供的方案应包括：①安防系统突发故障；②设备瘫痪；③对安全警情等制定专项应急处置预案；④明确应急流程、人员、物资、联络方式等，以上要素内容详尽齐全、逻辑合理，完全满足项目需求，每一项最高得1.5分，每项内容描述不完整得1分，无相关内容得0分，本项最高得6分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目人员	①项目负责人：持有安防系统运维证书的，得2分。②现场维保人员：每配置1名持有公共安全技术防范行业技术人员继续教育合格证书的得2分，最多得8分。（注：投标文件中需提供人员相关资格证或注册证或职称证等证书（需在有效期内）原件扫描件，否则不得分。）	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	---------	----	--

同力环卫	企业业绩	<p>投标人提供2023年5月至投标截止日承揽过同类项目业绩， 每提供一项得2分，最高得10分，未提供不得分。（注:投标文件中需提供合同原件扫描件，合同应提供关键页（封面页、内容页、合同金额页、盖章页），同一业绩证明材料不重复计分。）以合同签订日期为准，不提供或提供的合同扫描件不清晰均不得分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：消防维保服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：安防维保服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表