体育局、文旅厅、教育厅、卫健委部分系统运维服务

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260298

2026年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 体育局、文旅厅、教育厅、卫健委部分系统运维服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 体育局、文旅厅、教育厅、卫健委部分系统运维服务

项目编号： NMGZC-G-F-260298

采购计划备案号： 内政采计划[2026]10441

2.内容及划分采购包情况

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

采购包预算金额（元）：1,133,400.00

采购包最高限价（元）：1,133,400.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务	1.00	1,133,400.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

采购包预算金额（元）：398,892.00

采购包最高限价（元）：398,892.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务	1.00	398,892.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

采购包预算金额（元）：216,200.00

采购包最高限价（元）：216,200.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维	1.00	216,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

采购包预算金额（元）：110,000.00

采购包最高限价（元）：110,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务	1.00	110,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

采购包预算金额（元）：98,900.00

采购包最高限价（元）：98,900.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务	1.00	98,900.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品

1	内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务	1.00	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包6:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

无

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

无

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

无

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

无

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

无

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李婉君

联系电话： 0471-5332600

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010010

联系人： 杜瑞琳

联系电话： 13948768915

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 6 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包6：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投6包，本项目可兼中6包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人：阮佳 联系电话：0471-5332613 供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点： 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2.供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投

标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

序号	**资格审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

序号	**资格审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

序号	**资格审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的

投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

（二）质疑项目的名称、编号;

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

（四）事实依据;

（五）必要的法律依据;

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务：包含全区教育视频会议系统专线和云化会议服务，全区学校视频监控联网、应急指挥系统以及硬件、驻场、安全服务。 包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维内容，包括：维护基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统及其子系统，维护自治区电子病历数据库稳定运行，完成基础平台组件维护服务，数据采集汇聚服务。 包3：自治区体育局办公网络驻场运维、文旅厅机房基础环境运维及“文旅智库”管理平台运维，服务期一年。在技术规格方面，体育局办公网络需保障终端（电脑、打印机等）及网络设备（路由、交换、防火墙）稳定运行，实施配置备份与流量监控；文旅厅机房需对供电UPS、温湿度、消防及门禁进行7x24小时监控，并执行定期除尘、七氟丙烷灭火剂瓶组到期更换与电池测试；“文旅智库”平台需维护中间件、文件存储及缓存，落实软件加固、漏洞修复、攻防演练、第三方接口开发及新增功能模块开发，并建立严格的权限审计与数据备份机制。 包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务：负责严重精神障碍信息系统运行环境及业务系统本身的运维和安全，包括：基础软件运维服务，数据运维服务，安全运维服务。 包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务，旨在全面保障全区青少年体育人才信息管理系统的稳定运行与数据安全。运维内容涵盖运动员注册审核、人才信息库、单位管理及系统配置等核心业务模块的维护，重点要求提供金融级实人认证服务，并负责系统接口的日常监测优化及数据的全生命周期管理，确保数据准确性、完整性等指标均≥99.8%。 包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务：系统主机（虚拟机）、操作系统、数据库、中间件等基础资源运维；文件存储、应用系统巡检。数据运维服务，安全运维服务，其他技术支持服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区教育厅
3		合同履约期限	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区教育厅
5		验收要求	服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织内部考核小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，结合考评结果，组织验收小组开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。

6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照绩效评估结果向投标人支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同金额的20%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数80-90分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数70-80分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数60-70分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	详见附件

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区卫生健康委
3		合同履约期限	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区卫健委
5		验收要求	运维服务期结束后，依据合同及国家现行标准执行，关键指标包括：驻场到岗率与故障响应及时率均为100%，故障解决率≥98%，网络及系统稳定运行天数≥360天，数据备份成功率100%，安全漏洞整改率100%，服务满意度≥90%；验收方式包括资料审查、现场查验、系统测试及指标核验，供应商需交付完整的运维日志、巡检报告、资产清单、配置备份及年度总结等文档，经综合评议合格后方可通过验收，若存在重大安全隐患或服务严重不达标将不予通过。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照运维服务质量评估结果向供应商支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同总金额的60%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数80-90分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数70-80分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数60-70分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	详见附件

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年（具体以合同约定为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区体育局，内蒙古自治区文旅厅
3		合同履约期限	自合同签订之日起一年（具体以合同约定为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区体育局，内蒙古自治区文旅厅
5		验收要求	服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织内部考核小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，结合考评结果，组织验收小组开展项目验收。项目验收的主要内容包括：1.自治区体育局办公网络驻场运维、自治区文旅厅机房基础环境运维、“文旅智库”管理平台运维验收标准完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照绩效评估结果向投标人支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同金额的60%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数8090分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数7080分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数6070分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	详见附件

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区卫生健康委
3		合同履约期限	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区卫生健康委

5		验收要求	服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织内部考核小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。结合考评结果，组织验收小组开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。验收方式包括资料审查、现场查验、系统测试及指标核验，供应商需交付完整的运维日志、巡检报告、资产清单、配置备份及年度总结等文档，关键指标包括：故障响应及时率为100%，故障解决率≥98%，网络及系统稳定运行天数≥360天，数据备份成功率100%，安全漏洞整改率100%，服务满意度≥90%；经综合评议合格后方可通过验收，若存在重大安全隐患或服务严重不达标将不予通过。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照运维服务质量评估结果向供应商支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同金额的60%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数80-90分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数70-80分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数60-70分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	详见附件

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区体育局
3		合同履约期限	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区体育局
5		验收要求	服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织内部考核小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，结合考评结果，组织验收小组开展项目验收。项目验收的主要内容包括：1.基础运维、实人认证验收标准完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。

6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照绩效评估结果向投标人支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同金额的60%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数80-90分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数70-80分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数60-70分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	详见附件

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区卫生健康委
3		合同履约期限	签订合同之日起服务期1年（具体开始时间以合同约定时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区卫健委
5		验收要求	服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织内部考核小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。结合考评结果，组织验收小组开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。验收方式包括资料审查、现场查验、系统测试及指标核验，供应商需交付完整的运维日志、巡检报告、资产清单、配置备份及年度总结等文档，关键指标包括：故障响应及时率为100%，故障解决率≥98%，网络及系统稳定运行天数≥360天，数据备份成功率100%，安全漏洞整改率100%，服务满意度≥90%；经综合评议合格后方可通过验收，若存在重大安全隐患或服务严重不达标将不予通过。

6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的40%款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维结束最终验收合格后，供应商向采购人开具尾款等额发票后，按照运维服务质量评估结果向供应商支付相应的尾款。根据内蒙古大数据中心项目绩效考核管理办法，签订合同时一并签订考核协议。服务期结束后，结合项目实际，按考核协议规定对项目实施情况进行年度绩效考核打分，按照所得分数支付项目考评金额（合同金额的60%），支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目考评金额的100%；分数80-90分（不含90分），支付项目考评金额的90%；分数70-80分（不含80分），支付项目考评金额的80%；分数60-70分（不含70分），支付项目考评金额的70%；分数60分以下，扣除全部项目考评金额，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	详见附件

2.技术标准与要求

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

标的名称：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★一、项目说明 **1.项目基本情况** 本项目为教育厅自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务项目，总预算为113.34万元，分项预算如下

系统名称	分项限价（万元/年）
全区教育视频会议系统运维服务费	45.2
全区学校视频监控联网、应急指挥系统运维服务费	47.34
硬件、驻场、安全服务费用	20.8

注：投标人须在投标文件中按采购人提供的整年度运维服务分项限价进行报价，未按分项报价或报价高于分项限价视为无效投标。

2.结算说明:

因运维信息系统整合、停用等因素，如项目提前终止，服务费用根据实际服务内容和时间据实结算。结算付款时，按本项目系统实际运维天数结算（计算公式：各系统运维结算金额=运维年度报价/365*实际运维天数）。

二、服务内容与要求

（一）全区教育视频会议系统专线和云化会议运营服务

★**1.**网络接入服务:自治区教育厅至12个盟市+2个单列市教育局各1条10兆专线，共计14条10M电路（其中1条为本地电路、13条为省内长途电路），用于全区教育专线视频会议。

■2.重要会议提供自治区及全区12个盟市、58所高校各类会议接入终端及专线重

保服务；提供协调指导全区盟市、高校会议保障人员技术支撑服务。

■3.制定全区教育视频会议应急预案，并协助用户做好突发情况应急处置。

■4.提供教育系统视频会议专线双路由保护服务。

■5.提供MCU备份及扩容服务能力。2台服务器用于会议录制、直播推流。

★6.不限会议数量，提供常态化200方并发服务能力，并可按需求进行弹性扩容，确保能够满足实际使用需要。

■7.提供视频会议接入及管理服务：

（1）可通过Windows、Mac、iOS、Android、HarmonyOS主流操作系统（PC机或手机APP），通过已建立会议和被邀请会议的会议详细信息，实现一键入会、支持虚拟背景。

（2）可通过语音和视频两种方式加入会议。

（3）可通过视频终端软件控制会议，对整体会议进行分屏设置、分屏轮询、邀请参会用户/终端、会议字幕 设置、结束会议等。

（4）可创建会议名称、开始时间、会议时长、会议号码、会议密码、按单位选取参会者。

（5）会议创建成功后，直接生成会议基本信息，并提供入会URL链接、会议室号码、H.323终端入会及非注册用户入会等多种入会方式。

（6）可灵活管理和审批下级单位的会议申请。

（7）具有监管功能，会议期间管理员可以通过调取图像、声音对所有参会单位的会议质量进行监管。

（8）具有白名单功能，支持对匿名入会人员进行安全访问限制。

（9）可对密码复杂度进行设计，包含大小写字母、数字及密码位数限制范围。

（10）具备完善的会议控制功能，可将主会场、预监终端、查看分会场、广播分会场、点名、改名、查看连接信息、静音/取消静音、闭音、双流发送权限、挂断/删除会场设置为快捷键。

★8.桌面式视频会议服务：提供12套桌面视频会议终端及视频会议服务，可通过桌面终端参加视频会议，具备良好的兼容性，可参加内网、互联网视频会议；视频会议中可实现会场统计、会议签到、会场画面视频轮巡等功能。

（1）提供300人腾讯会议账号1个。

（2）提供100人腾讯会议账号2个。

★9.中型视频会议服务：提供2套4K分辨率超高清中型视频会议服务，具备良好的兼容性，可参加内网、互联网视频会议；会议过程中，具有画中画布局调整功能，人物及课件画面可调整大小位置，人物小窗口画面不遮挡发送的课件双流画面；可接双显示器，人物和画面分开显示，保证重要内容的完整呈现；具备强网络适应能力，在网络出现丢包50%的情况下，视频无花屏卡顿，视频发送接收分辨率为1080P，发送接收帧率平均≥25帧。

★10.大型视频会议服务：提供3套4K分辨率超高清大型视频会议服务，具备良好的兼容性，可参加内网、互联网视频会议；具备强网络适应能力，在网络出现丢包50%的情况下，视频无花屏卡顿，视频发送接收分辨率为1080P，发送接收帧率平均≥25帧；

√11.提供视频直播服务：可发起互联网直播，将云视频终端作为直播源，通过微

		信、二维码等对直播链接进行分享传播；可以对多方会议互动过程进行直播，可双流直播；直播结束后可以自动生成录像文件存储于云端。 （1）视频直播在丢包50%的情况下不花屏，不卡顿，不掉线，分辨率1080P30帧，共享时分辨率最高可以达到4K； （2）具有直播互动功能，直播发起过程中，可以将观众拉入互动室，进行互动发言； （3）具有互动问卷调查功能，发起问卷调查后可建立问卷调查界面，点击图标可以进行问卷调查的答题； ★12.直播观看并发≥30000方，并具备视频直播临时扩容弹性服务能力，容量可根据实际需求扩展；提供可扩展视频会议存储空间，不少于1TB/年。 √13.提供专线、云化视频会议融合服务技术支持，在同一场会议中融合使用专线、云化视频会议以满足不同场景、范围的视频会议接入需求。 ★14.提供324会议室显示屏体及控制软件的日常维修、维护服务，确保大屏（1.5点距7.89㎡）正常使用不出现故障； √15.无报修情况下，每季度安排一次现场巡检，对必要连接件进行紧固调节或清理除尘，具体时间视教育厅会场实际情况提前约定； √16.会议室扩音、话筒、摄像头等设备日常使用维护服务； √17.提供至少一块显示屏体备品及视频会议日常所需足够的信号线、电源线、传输盒等相关备件。 **（二）全区学校视频监控联网、应急指挥系统技术参数要求** ★18.**全区学校视频监控联网网络接入服务：**提供12个盟市学校视频监控联网子平台至自治区平台各一条300兆MPLS-VPN互联网电路，共计12条，保障视频传输稳定可靠。 ★19.在线视讯平台承载服务 （1）IDC机房2台4KW 42U机柜，双路供电，满足相关安全要求，用于承载并保障系统所需设备正常运行。 （2）提供自治区平台承载服务：不少于2台高性能服务器，配套核心交换机、核心高端路由器等物理设备。 （3）提供12个盟市子平台承载服务：每个盟市不少于2台服务器，共计不少于24台；配套流媒体服务器、综合接入网关等物理设备。 （4）提供不少于80000路的常态化接入通道和运维通道授权服务，平台服务能力具有前瞻性和可扩展性，在保障现有接入及浏览服务能力的基础上按需进行扩容和升级；扩容接入及运维通道授权不多于20000路，盟市中小学校及高校可随时派发扩容接入需求单，在7个工作日内完成监控设备的接入、调试，并提供常态化的管理和技术支撑服务，保证视频监控联网系统平稳可靠运行。 （5）提供盟市、旗县异构平台接入集成服务。 ■20.在线视讯平台功能服务 （1）全区学校视频监控联网系统采用安全可控、可弹性扩展的二级架构，根据实际需求可叠加业务系统；自治区建立区级平台统管，每个盟市建立地市平台做汇聚。为自治区及盟市两级平台提供系统部署搭建承载服务，并可根据实际使用需求进行弹性扩容，适配国产终端，支持多种操作系统，包含但不限于Windows、Linux。

1		■（2）全区教育系统应急指挥系统可通过系统提供的视频调度能力，快速调取事件周围固定监控点位视频资源，查看事故现场情况，具备协同会商（视频会议联动）服务、应急演练服务功能，系统应具有前瞻性和可扩展性。 ■（3）可以通过客户端、手机APP进行视频调阅及展示； ■（4）在平台内设置多个用户及角色，实现分层分级权限； ■（5）盟市子平台与自治区平台采用级联方式，由自治区平台按需从盟市子平台抽视频流进行视频调阅；可提取某一路视频流进行上墙查看。 ■（6）视频国标网关接入服务：具备高度的开放性与兼容性，满足国内主流厂商（包括大华、海康、科达、宇视、天地伟业等）视频监控系统的接入。 ①通过GB/T 28181等标准协议获取下级平台的视频数据，主要进行数据级联汇聚。 ②加密狗授权机制。 ③Web方式访问、配置、管理网关设备。 ④多平台多层次级联，跨域互联互通与资源共享。 ⑤互联网标准协议GB/T 28181，具备符合协议的快速接入能力。 ⑥符合GB/T 28181-2011、GB/T 28181-2016、公安机关视频监控系统联网标准符合性检测要求。 ⑦平台联网管理基本功能，资源共享与同步、实时预览、云台控制、录像检索/回放/下载、设备控制、报警处理等。 ⑧至少3级级联部署，最大可支持16个外域的接入。 ■21.具备系统管理，角色管理、用户管理、组织管理、学校设置、人员管理、设备管理、卡片管理、日志管理。 （1）用户管理功能：展示用户的列表，可查看用户的信息，支持用户的添加、修改和删除，支持用户的批量导出和导入，支持地址绑定操作，IP绑定、MAC绑定、IP+MAC绑定三种模式；支持用户的锁定和解锁功能，支持用户的密码重置功能，可设置用户的有效期和可拉取流媒体的路数。 （2）角色管理功能：支持角色的新增、删除、编辑，支持为不同角色分配不同的权限； （3）部门管理功能：支持以树形式展示整个部门列表，支持添加部门的添加、修改、删除； （4）日志管理功能：支持对用户的关键操作进行记录和保存，用于事后溯源；支持管理员日志、操作员日志、系统日志和设备状态日志，支持日志的关键字查询过滤和导出功能。 ■22.具备资源绑定，可将指定设备和通道绑定相关业务资源，并配置录制计划、补录计划、盘组配置、存储配置。 ■23.具备视频上墙查看和电子地图功能。可展示辖区下各盟市、区县或学校的隐患、专项等统计数据，为业务的决策提供数据依据。 ■24.为报警事件配置联动动作，包括：联动录像、邮件、短信及新增子系统支持的联动动作（视频弹窗、门禁、抓图、云台等）。 ■25.具备平台上下级联功能，可查看下级平台的状态和级联网络拓扑结构，可进行数据推送控制。

		■26.可将前端设备采集到的MAC信息在客户端上展示，快速定位设备归属。 ■27.平台支持flv/hls/rtmp协议拉流视频，提供给第三方调用。 ■28.具备视频云存储直存节点功能，满足视频云存储多种部署方式要求，在后期增加点位存储需求时可弹性扩容接入。 ■29.具备系统配置、学校/学期设置、节假日设置功能。 ■30.具备设备运维功能，可对设备/通道/服务器进行资源监控，可对视频质量、录像质量巡检。 ■31.驾驶舱魔墙：将视频模块、地图模块、报警模块、安全督导等业务进行一张图展示及业务模块联动应用。 ■32.资源上图：基于一张图以分图层筛选展示，包括摄像机、移动APP等信息。 （1）事件图上处理：事件上图定位，通过事件录入后自动拾取事件位置，信息内容一键查看等；可进行事件群组、附近资源、任务下发、完结事件等处置，事件结束后可对事件回溯。 （2）资源图上调取：设定区域后，系统智能检索附近视频监控、现场人员APP、摄像头等信息，实现就近资源的调用。 （3）资源可视联动：图上调取视频监控等相关视频画面，便于远程掌握现场情况。 √33.通过手机终端可接入应急指挥系统，能够回传现场音频、视频画面，一键开启音视频会商，方便及时联络。与教育厅互联网视频会议系统打通，达到互联网视频会议与内网视频的融合使用，实现指挥调度的灵活、快捷和高效。 34.在有视频会议需要调用视频监控画面同时使用时，可由全区学校视频监控联网系统作为统一入口，进行视频会议的管理如预约、发起会议等，并在视频会议时拉起需要的视频监控点位进行画面共享。 35.指挥者能够邀请（会场添加、组呼加入、拨号加入等方式）、踢出与会成员，并控制成员的发言、禁言。 36.具有演练计划编制基础管理功能。基于平台各业务子系统实现信息接报、分析研判、事件处置、总结评估等，从而实现整个事件处置的演练，服务期内应完成不少于2次应急演练，形成演练报告。 37.可直观地检验应急指挥机构在事件处置过程中的应对能力及检验应急预案、方案、应急处置流程的合理性与有效性。 38.记录校端的应急演练信息，将该信息绑定视频设备，录制并保存演练录像，将演练信息与演练录像一同存档；记录校端内与应急相关的人员、物品等信息，对应的信息包括：应急队伍名单、应急物资、学校疏散图以及对应的应急预案。 39.通过条件检索的方式进行应急演练历史记录的查询； 40.可对疏散图、预案附件下载； 41.针对不同预案的信息上传、留档。 √42.自治区平台提供双机热备服务，确保系统运行稳定。包含IP、掩码，备机，以及备机的业务IP和心跳IP满足双机热备的心跳网口使用主、备机的任意网口。 ■43.在线视讯平台提供智能运维故障服务 （1）可以对接入设备的运行状态进行实时监控和统计。

（2）对各类设备的告警信息统一管理。

（3）对设备运行情况和考核指标进行实时报表查询和统计汇总并出具统计报表，每月不少于1次。

■44.在线视讯平台软件系统运维培训服务

（1）负责全区学校视频监控联网系统软件平台维护、管理工作，保证系统的安全稳定，确保平台7×24小时持续正常运行。

（2）采用集中培训或分单位培训的方式，提高自治区及各盟市相关人员掌握、使用系统的能力。

■45.在线视讯平台应用系统运维服务

（1）提供对盟市各级各类学校视频监控联网监察、督导、指挥、调度、协调、控制等管理和支持服务。

（2）采用统一权限管理，所有资源的权限管理只需单一设定，根据用户的级别、业务种类、区域自由设置监控级别和权限。

（3）提供第三方设备接入服务，支持主流视频监控厂商的协议专线接入，实现第三方设备与平台的兼容对接。

■46.硬件运维服务：负责基础设备及系统的安全、优化和维护等管理工作，保证各类硬件设备7×24小时持续正常运行。

（三）硬件、驻场、安全服务

★47.驻场服务：

（1）选派1名专职运维服务人员负责驻场服务，驻地为内蒙古自治区教育厅。负责教育厅视频会议及各类会议的全流程服务—会前完成设备联调、信号测试，会中全程音视频稳定，会后同步会议设备状态记录与问题复盘；承担会议室设备的日常巡检（含功能测试、状态排查），统筹备品备件的储备；负责教育厅直播活动的创建部署，全程监测直播画质、网络稳定性，保障直播无卡顿、无中断，并同步会后回放资源；每日开展全区视频监控联网系统的在线状态、视频画面巡查，发现异常后联动厂家跟进处置；负责教育厅35路本地视频监控的日常巡查、故障报修及维修跟进。

（2）按照采购人考勤要求进行考勤打卡，每月汇总考勤结果。

（3）协助完成采购人交办的其他相关工作。

■48.若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动二线支撑团队的支撑，配合驻场工程师在第一时间内解决故障，保障系统的正常运行。

√50.投标人具备快速响应服务机构，具备成熟、稳定、技术全面的技术保障团队，人数不少于5人。

√51.投标人具备精准服务能力，根据实际使用情况派遣相应的服务人员，提供专职及时对口服务。

■52.服务响应：

（1）驻场运维服务工作时间为5×8小时，其他时间7×24小时响应运维服务。

（2）如遇紧急事故，应在2个小时内恢复，一般性事故应在6个小时内恢复。

（3）其他人员非工作时间或节假日提供热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。

（4）重大活动或者重要会议按需提供现场或远程保障服务。

■53.服务报告：

		（1）运行报告：反映各业务系统及各类设备的状态，一般情况下每月一次。 （2）故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，一般情况下在事件处理后2日内提交。 （3）总结报告：包括季度总结报告和年度总结报告，主要内容包括阶段时期内运维工作完成情况、工作计划、数据统计、改进措施及合理化建议等。 ★54.投标人应配合采购人完成系统二级等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，发现的问题及时修复整改。依据第三方漏洞通报安全风险提示，进行漏洞排查和处理。系统漏洞发布后，高危漏洞需在3天内修复完毕，中低危漏洞需在3天内修复完毕，修复完成后即刻报送安全处置报告。 ■55.运维人员每周对系统进行一次检查，确保系统安全运行，定期对操作系统账号进行检查，每月更新一次管理员账号。 ■56.配合采购人做好系统生产数据的容灾备份。 ■57.具备2台防火墙及1套网络入侵防护系统、1套日志审计、1套终端杀毒等安全措施。 ★58.提供教育厅办公楼院内35个监控点监控服务工作。 **★三、其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 **注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应，标注“√”为重要参数，标注“■”需提供服务方案。** **2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

标的名称：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、★服务范围 基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维内容，包括： 1、基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统维护服务： 医疗技术临床应用管理系统、互联网医疗服务监管系统、医院运营情况监管系统、医疗质量情况监管系统、医疗行为情况监管系统、医疗服务执业监管系统、医院感染情况监管系统、医务人员执业行为监管系统、自治区大数据治理平台，定期维护12盟市前置机数据探测器，负责12盟市数据治理中台账号的创建、权限配置及变更管理；主数据管理系统、综合管理系统、DataX、ETL。 2、自治区电子病历数据库维护服务： 电子病历数据库、主题业务数据库、主索引数据库、文档库、综合统计分析库、日志审计库、主索引生成服务、注册服务、数据交换与共享、信息资源管理、信息资源目录、数据库数据规范上报和共享、电子病历资源数据库安全服务。 3、基础平台组件维护服务： 12盟市前置机数据库、12盟市前置机采集工具、自治区电子病历数据中心、自治

区治理平台、自治区数据交换共享、基础组件安全服务、基础组件巡检。

4、数据采集汇聚服务：

（1）维护自治区电子病历资源库数据中心，日常监控与12个盟市平台数据交换和数据采集工作，并出具电子病历数据质控报告。

（2）电子病历数据对接国家平台，并根据国家反馈结果进行整改。

（3）将自治区“三库一卡”数据按照要求汇聚至全民健康信息平台。

二、服务内容及要求

1、服务要求

（1）运维保障服务期内保障基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统正常运行，提供系统、数据库和服务器每日巡检服务，每周巡检服务总结，每月出具月度运维报告。

（2）做好业务数据、软件日常备份，每周备份一次。

（3）提供电子病历数据库数据更新、比对、分析、质量控制服务，提供与国家平台数据交换服务，保证数据质量和数据安全。

（4）按照需求提供相关功能应用的升级、整改、开发及接口开发、调试、维护和升级服务。

（5）配合完成运行环境升级、等级保护测评、渗透测试、漏洞扫描等工作，按要求时限完成修复整改。

（6）须配合采购人按需归集、共享业务数据。

（7）须对相关管理人员、技术人员、用户等提供技术培训服务，服务期内至少一次培训。

（8）运维服务期满，配合采购人按照相关要求进行绩效评估、工程验收等工作，保留完整的运维服务资料和相关文档，运维期结束后交接采购人。

2、安全保障

（1）提供每周1次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。

（2）对开放端口进行严格登记管理，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每周进行1次端口清理工作。

（3）对发现的安全问题，一般的安全问题48小时内完成修复整改，重要的安全问题不超过24小时完成修复整改，修复完成后报送安全处置报告。

（4）在重大活动或者重要会议开始前至少进行2次接口检查和端口清理工作，重保期间做好值班值守和安全保障工作。

3、服务团队

★（1）提供驻场运维人员2人，能够解决数据库及应用系统常见问题，保障业务工作的正常进行，协助完成用户交办其他相关工作。

（2）提供8名以上的技术工程师作为运维服务支撑团队，要求具有一年以上相关运维经验，若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动场外运维人员的支撑策略，配合驻场工程师在第一时间内解决故障，保障系统的正常运行。

（3）确保支撑团队人员稳定，原则上团队人员不允许变更，如有特殊情况，需取得采购人同意后方可变动。

4、服务响应

1		（1）驻场运维服务提供工作日内5×8小时现场运维服务。 （2）驻场运维团队和二线支撑团队均须提供7×24小时热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。 （3）如遇紧急事故应在2个小时内恢复，一般性事故应在6个小时内恢复。 （4）重大活动或者重要会议保障期间保证7×24小时提供现场或远程保障服务。 5、应急响应 （1）应对重大突发事件时，应做到1小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。 6、服务报告 （1）运维报告：须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、周巡检服务总结、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。 （2）故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。 （3）安全报告：提供安全自查报告，每月提供安全自查报告，针对安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。 （4）终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、改进措施及合理化建议等。 7、风险管理 针对本项目运维服务整体过程中的可预见风险进行管理控制。 （1）人员安全风险：做好运维人员入职背景审查、离岗账号回收、权限定期复核，定期安全培训、行为规范约束。 （2）权限管理风险：遵循最小权限原则，严禁超权限赋权、特权账号、root/管理员账号单独管控、定期改密，临时运维权限申请、限时使用、到期自动回收，禁止账号共享、弱口令、离线私自留存密码。 （3）变更运维风险：所有系统变更必须走变更审批流程，变更前要有回滚方案、数据备份、风险预判，禁止无审批临时变更、私自上线、夜间私自运维，变更完成后进行业务验证与日志留存。 （4）数据安全风险：做好系统数据定期备份，禁止运维人员私自导出、拷贝、外发，业务数据分级分类存储、敏感数据加密、脱敏处理、数据删除、销毁流程规范化，防止数据泄露。 （5）网络与系统安全风险：防火墙、WAF、入侵检测、病毒防护常态化启用，系统端口最小化开放、禁用无用服务、定期基线核查，禁止运维私自开通外网端口、私自做端口映射 （6）日志与审计风险：要求开启系统、数据库、网络、运维操作日志，日志留存时长不少于6个月，定期日志审计、异常行为告警、安全事件追溯，严禁随意删除、篡改、清空运维日志。 8、安全保密要求 ★（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工

		作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 **★三.其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 ★四、项目说明 （一）结算说明：本项目涉及系统整合、服务期变更、工作量变更等情况，运维费用按照实际服务期结算。（计算公式：各系统运维结算金额=运维年度报价/365*实际运维天数）。 **注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。** **2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

标的名称：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★一、项目说明 结算说明：如因业务需要，不在由文旅智库系统支撑该业务工作，系统应及时下线，结算金额按实际发生天数计算。 **二、服务内容及要求** **★1.服务范围** （一）自治区体育局办公网络驻场运维：1.办公终端维护；2.网络设备维护；3.临时事务支持；4.人员及服务要求； （二）自治区文旅厅机房基础环境运维：1.日常监控巡检；2.供电与UPS管理；3.温湿度控制；4.机房除尘、七氟丙烷灭火剂瓶组到期更换与电池测试；5.制定机房应急处置预案并及时进行故障处置；6.人员及服务要求； （三）“文旅智库”管理平台运维：1.系统中间件维护；2.系统文件存储巡检；3.系统重要数据缓存巡检；4.功能维护；5.重要时期保障服务；6.软件加固；7.攻防演练；8.第三方接口开发；9.新增功能开发；10.故障排查及修复；11.数据备份与恢复；12.用户操作支持与培训；13.访问权限控制及审计 **2.服务内容及要求** **2.1自治区体育局办公网络驻场运维** **2.1.1办公终端维护** **响应与时效:**接到报修后5分钟内响应（电话或即时消息确认），30分钟内到达现场或启动远程支持。工作日提供5×8小时现场支持；非工作日及节假日需保持电话应急响应（30分钟内可远程协助）。

巡检与预防性维护:全局办公终端每半年完成全覆盖巡检；巡检内容包括操作系统运行状态（CPU/内存/磁盘使用率、系统日志错误）,磁盘健康检查、系统补丁更新（Windows Update或第三方补丁管理）、防病毒软件状态（实时防护开启、病毒库为最新）、打印机/扫描仪连接及驱动稳定性每次巡检后3个工作日内形成《终端巡检记录表》，签字存档。

设备运行状态深度排查：巡检过程重点核查设备核心运行参数，办公终端排查CPU、内存、磁盘使用率、系统日志、磁盘健康、补丁及杀毒软件状态；网络设备核查CPU、内存、温度、风扇、电源冗余、端口及指示灯状态；机房设备检测市电、配电柜、UPS运行参数及电池状态，精准捕捉设备过载、温度异常、端口告警、硬件老化等隐性隐患。

隐患闭环处置与动态管控:对巡检发现的各类隐患分类登记、分级处置，一般隐患当场整改，复杂隐患建立整改台账，明确责任人、整改时限、处置措施。所有隐患处置完成后开展复核验证，同步更新设备运维记录，形成“巡检发现-隐患登记-整改处置-复核验收-台账更新”的全闭环管理，杜绝隐患遗留。

故障处理：软件故障，在不丢失用户数据的前提下，完成系统还原、软件修复、驱动更新或重装。重装前必须征得用户同意并协助备份桌面、文档、浏览器收藏夹等关键数据。硬件故障，30分钟内完成初步故障判断（换件测试、日志分析）；1小时内协调厂商或备件维修；无法现场修复的，需提供备用设备（如备用笔记本）供用户临时使用，详细记录故障现象、根因、操作过程、解决方案及预防措施，形成《终端故障处理报告》。

终端资产台账动态管控：仅安装局方授权软件，禁止安装非授权、盗版或高风险软件。每半年协助审计一次软件合规性。建立并动态更新《办公终端资产台账》，包含设备编号、品牌型号、SN码、配置、使用人、科室、IP地址、维保期、维修历史等。维修过程中严禁私自查看、复制、删除用户文件。

终端使用安全规范管控：规范终端运维操作，维修、巡检过程中严禁私自查看、复制、删除用户办公文件与涉密资料，保障用户数据安全。同步开展用户操作指导，普及终端安全使用、常见故障自查方法，培养用户安全办公习惯，全方位提升终端使用安全性、稳定性。

2.1.2机房及网络设备运维服务

巡检与状态检查：核心设备（核心交换机、出口防火墙、路由器、行为管理设备）每日至少现场巡检1次。 接入交换机、无线AP等每月至少巡检1次，主要巡检硬件状态（CPU/内存/温度/风扇/电源冗余状态），端口状态，指示灯（电源灯、端口灯、告警灯）无异常。填写《网络设备巡检记录表》，异常情况需拍照留存并及时处理。

故障闭环处置与动态管控：核心网络中断5分钟响应，15分钟内定位原因，30分钟内恢复（或给出明确恢复时间）。局部接入故障（单个办公室/楼层断网）：15分钟响应，1小时内解决。针对机房市电中断、UPS异常、温湿度超标、消防告警等故障，立即启动处置流程，4小时内解决一般问题、2小时内恢复重大故障，保障全年机房非计划停机次数为0；详细记录故障现象、原因、操作过程、解决方案及预防措施，故障消除后需验证业务可用性，形成《网络故障处理报告》。

巡检资料标准化归档留存:严格落实巡检资料归档要求，每次终端、网络、机房巡检后3个工作日内形成标准化巡检记录表，异常情况拍照留存，按月、按季度汇总巡检

数据，分析设备运行趋势、高频隐患问题，输出巡检分析小结，为设备运维、隐患预判、系统优化提供数据支撑，确保巡检工作可追溯、可核查。

设备标准化配置与变更管控：统一设备命名、接口描述、VLAN划分表、ACL策略、SNMP community等。任何配置变更需提交《配置变更表》，注明变更原因、影响范围、测试结果、回滚方案，经局方信息化负责人审批后方可执行。

常态化配置备份与恢复演练：每次变更后立即备份，保留最近6个月版本。每半年至少进行一次配置恢复演练（模拟核心设备故障），确保能在30分钟内通过备份完整恢复配置。演练需记录耗时及问题。

常态化网络安全检查与安全加固管控：常态化开展网络安全检查与安全防护加固。内容包括不限于漏洞扫描、弱口令检查、高危端口开放、违规外联、安全策略有效性。针对检查反馈问题建立《安全检查问题整改台账》，明确责任人、整改时限、完成状态，并及时整改。3个工作日内反馈整改进展，一周内整改完毕。每次检查后5个工作日内输出《网络安全检查报告》。

正版化软件合规管控：全年不少于一次对全局所有终端、服务器使用的操作系统、办公软件、杀毒软件、设计软件等进行正版化核查。发现未授权软件，立即协助卸载并提供合规替代方案。提供迎检支持，协助准备采购合同、授权证书、安装记录等迎检材料，配合现场抽查。

常态化终端病毒查杀：负责办公网络全域终端常态化病毒查杀工作，落实实时防护、每周快速扫描、每月全盘深度查杀机制，定期同步更新病毒特征库与安全引擎版本，严格管控 U 盘等移动存储介质入网前置查杀；对感染恶意程序、木马及勒索病毒的终端采取断网隔离、清除处置与复检闭环，按月整理查杀日志、隐患台账及整改记录。

攻防演练专项安全保障：参与各类攻防演练（护网行动），制定演练方案、防护策略。部署监测工具（IDS、日志审计、蜜罐）。记录攻击行为，分析攻击路径，提出溯源建议。演练结束后7个工作日内提交《攻防演练整改报告》，列出发现的脆弱点并推动加固。

重要时期全域安全保障与突发安全事件应急响应：包括不限于国家重大会议、体育赛事（全运会、自治区运动会、重大国际赛事）、两会、网络安全攻防演练期间。启动7×24小时值班制度，人员轮班，提前一周完成全面设备巡检、漏洞扫描、备份有效性验证、应急演练。准备备用链路（4G/5G路由）、备用交换机、备用防火墙，确保核心业务可快速切换。发生安全事件10分钟内上报，30分钟内定位并启动应急预案。保障结束后3个工作日内提交《重要时期信息化保障总结报告》。

应急处置预案并及故障处置：制定完善的机房应急处置预案，内容须涵盖应急组织机构及职责分工、分级响应流程、24小时应急联系方式、各类突发事件（市电中断、设备故障、火灾、漏水等）的具体故障处理步骤。运维周期内至少组织一次实战演练或桌面推演。建立应急保障机制，配备必要的应急物资（如备用电池、灭火器、应急照明等），并定期检查可用性。突发事件发生后，须立即启动预案，快速定位故障原因，按照预定步骤实施隔离、切换、恢复等操作，最大限度降低业务影响和数据损失。

★2.1.3临时事务支持

响应自治区体育局临时提出的技术支持需求。协助完成局本级与二级单位信息化对接相关工作。按体育局排班计划进行值班。完成局办公室每月2天的周六日值班任务

，全年共计24天。全年法定假日不少于7天的局办公室值班任务。

2.2自治区文旅厅机房基础环境运维

2.2.1日常监控巡检

通过机房环境监控系统对供电、UPS、温湿度、消防、门禁等设施实施7×24小时不间断实时监控，确保告警功能灵敏有效。每日至少一次现场全覆盖巡检，规范记录监控数据，异常情况须在发现后立即启动处理流程，并建立闭环管理机制，确保问题可追溯。

2.2.2供电与UPS管理

每日对机房供电系统进行巡检，检查市电输入、配电柜各开关状态及电压电流值，确保参数正常、无过载或告警。每周一次对UPS主机进行全面检查，核实运行参数、指示灯状态，测量电池组电压与温度。每季度开展一次电池容量测试，验证后备时间。须规范记录所有数据，发现异常立即上报并处置，确保市电中断时UPS能可靠供电，保障设备安全关机和持续运行。

2.2.3温湿度控制

对机房内各区域温湿度实施实时监控，确保温度稳定在18-25℃、相对湿度在40%-60%范围内。根据监控数据动态调整空调运行参数，及时消除局部热点或湿度过高/过低情况。及时更换温控监测设备电池，制定并执行空调设备定期维护保养计划，包括每月清洁滤网、每季度检查制冷剂压力及管路密封性、每年深度检修等，保障空调系统全年无间断稳定运行，并完整记录温湿度数据及维护日志。

2.2.4机房除尘

定期对机房地面、机柜表面及设备表面进行清洁除尘，视环境状况确定频次，确保无可见积尘。采取防静电清洁工具，控制粉尘浓度，避免影响设备散热与运行安全，保持机房整体洁净。

2.2.5消防设备管理

每月检查消防设备状态（灭火剂压力、喷嘴通畅、控制器运行），确保无遮挡、无失效。每半年进行一次消防联动测试，验证报警与气体释放、通风切断等逻辑，七氟丙烷灭火剂瓶组到期更换，制定消防专项处置规程并纳入综合应急预案，运维人员须掌握灭火系统操作及应急逃生流程。每年至少开展一次消防安全培训。

2.2.6应急处置预案并及故障处置

制定完善的机房应急处置预案，内容须涵盖应急组织机构及职责分工、分级响应流程、24小时应急联系方式、各类突发事件（市电中断、设备故障、火灾、漏水等）的具体故障处理步骤。运维周期内至少组织一次实战演练或桌面推演。建立应急保障机制，配备必要的应急物资（如备用电池、灭火器、应急照明等），并定期检查可用性。突发事件发生后，须立即启动预案，快速定位故障原因，按照预定步骤实施隔离、切换、恢复等操作，最大限度降低业务影响和数据损失。

2.3“文旅智库”管理平台运维

2.3.1数据标准化处理服务

针对文旅智库平台各类业务数据开展常态化标准化处理工作，覆盖平台存量数据、增量数据及第三方对接交互数据，严格按照政务数据规范完成数据清洗、去重、格式统一、字段校验、异常数据修正等工作。定期梳理脏数据、缺失数据、冗余数据，建立数据问题台账并闭环整改，统一数据口径与数据标准，保障平台所有业务数据完整、规

1		范、有效，为数据查询、统计分析、数据共享提供高质量数据底座。 **2.3.2数据查询与统计服务** 依托文旅智库平台架构，保障平台数据查询、数据统计功能稳定高效运行，支持多维度、多条件精准查询与自定义统计分析。持续优化查询接口响应速度、统计报表生成效率，保障海量数据场景下查询响应快速、统计结果精准无误。按月对平台统计数据、报表数据进行核验校准，梳理高频统计需求，优化统计模型，输出标准化数据统计结果，支撑业务决策、工作汇报及上级数据报送工作。 **2.3.3常态化数据备份与恢复服务** 建立完善的文旅智库平台数据备份体系，制定科学的备份周期、备份策略，覆盖平台业务数据、配置数据、日志数据、文件数据等全量核心数据。严格执行自动备份+人工复核机制，保障备份执行成功率≥99%、数据一致性校验100%通过，核心数据RPO≤24小时。每半年开展一次全场景数据恢复演练，模拟数据误删、损坏、丢失等突发场景，验证恢复流程可行性，确保核心业务RTO达标，全程留存演练记录与测试报告，实现数据备份、校验、演练、恢复全闭环管理。 **2.3.4全方位数据安全防护服务** 构建文旅智库平台全维度数据安全防护体系，落实数据权限管控、访问审计、漏洞加固、防篡改、防泄露防护机制。基于最小权限原则精准配置用户数据访问、操作、导出权限，杜绝越权访问；全程记录数据操作日志、访问日志、导出日志，实现所有数据行为可追溯。定期开展数据安全漏洞扫描、风险排查，及时修复数据安全隐患，开启数据防篡改校验机制，严格管控涉密、敏感业务数据，杜绝数据泄露、篡改、丢失等安全事件，保障平台数据资产合规安全。 **2.3.5规范可控数据共享服务** 依据政务数据共享相关标准，保障文旅智库平台与第三方对接平台的数据共享、数据互通工作稳定运行。负责共享接口常态化运维、联调优化，保障数据同步准确率≥99%、接口传输稳定高效。严格遵循数据共享合规要求，管控共享数据范围、共享频次，做好共享数据校验、传输加密及日志留存工作。针对业务需求优化数据共享机制，及时排查共享传输异常，保障跨平台、跨单位数据安全、合规、高效共享，支撑业务协同办公。 **2.3.6功能维护** 建立清晰的故障响应流程与问题登记台账，确保所有维护请求有记录、可追踪；持续沉淀功能模块文档及已知问题库，支持快速定位原因；每次修复后执行基本回归验证，保障原有功能不受影响。 故障响应及时率≥99%，台账记录完整率100%，问题库月度更新率≥95%；回归验证通过率100%，因修复引入的新缺陷数为0，维护记录可追溯率达100%。 **2.3.7核心组件升级与漏洞修复** 展常态化升级迭代与漏洞闭环修复，覆盖系统内核、中间件、缓存、存储、服务接口等核心模块，制定季度组件版本迭代计划，定期完成稳定版本升级、老旧组件迭代替换，解决组件兼容缺陷、版本老旧等问题。按月开展组件漏洞专项扫描，针对高危、中危漏洞制定专项修复方案。全程留存升级日志、漏洞修复记录、测试报告，实现核心组件升级与漏洞修复全流程可追溯、可复盘，保障平台底层架构安全稳定。 高危漏洞扫描覆盖率100%，扫描周期≤1个月；高危漏洞补丁在测试环境验证率

100%，生产环境关键补丁部署及时率≥95%；安全配置基线合规率100%，变更审批及回归测试通过率100%；加固后无新增高危漏洞，业务中断事件数为0，核心服务性能衰减≤5%。

2.3.8接口开发

根据业务需求对接第三方平台接口（工作量不超过本项目总价的20%），实现数据互通与信息同步，完成接口调试、联调及适配优化，确保接口稳定、高效；

接口开发完成率100%，数据同步准确率≥99%，联调测试一次性通过率≥95%，接口平均响应时间≤业务阈值。

2.3.9新增功能开发

根据平台实际业务需求，开发新增实用功能模块（总开发工作量不超过本项目总价的30%）；完成功能的设计、开发、测试、上线及后续bug修复，确保功能稳定可靠，与现有系统无缝集成。

新增功能交付及时率100%，功能测试通过率≥95%，上线后严重缺陷数为0；bug修复响应≤24小时，用户满意度≥90%。

2.3.10系统性能升级

建立平台全维度性能升级优化机制，持续开展系统吞吐量、接口响应速度、并发承载能力、资源利用率等核心性能指标监测分析。针对系统运行中的性能瓶颈，通过参数调优、数据库优化、缓存策略升级、静态资源优化、链路精简等方式实施性能升级改造；每季度开展全覆盖性能压测与容量评估，结合业务增长趋势提前扩容、优化架构，确保系统并发能力、响应速度持续达标，核心组件调优后吞吐量稳步提升，杜绝系统卡顿、延迟过高、峰值宕机等性能问题。

2.3.11重要时期保障服务

重要时期须提前启动全面巡检与加固，对系统、中间件、存储及缓存等核心组件进行容量、安全漏洞及冗余切换能力的压测式验证，确保基础环境稳固；建立7×24小时值班制度，明确指挥链与15分钟内快速响应机制；实时监控关键链路与安全态势，对异常流量、入侵告警及数据备份进行分钟级巡检，并启用访问控制与日志审计。

加固验证覆盖率100%，核心组件无高危漏洞；7×24小时值班到位率100%，应急响应启动≤15分钟；关键链路监控覆盖率100%，异常流量/入侵告警发现并处置≤5分钟，数据备份分钟级巡检成功率≥99%，日志审计完整率100%，确保保障期间零重大事故。

2.3.12攻防演练

按要求配合攻防演练，演练期间运维人员须7×24小时值守，按预定方案开放必要监控与日志接口，实时协同监测攻击流量、异常行为及系统资源消耗，所有应急操作留存详细操作日志；对发现的脆弱点或入侵事件，配合攻击队完成漏洞验证与修复闭环；演练结束后48小时内提交包含时间线、影响范围、处置措施及改进建议的复盘报告，并据此加固系统安全基线，确保攻防成果转化为长期防护能力。

演练期间7×24小时值守到位率100%，监控与日志接口开放及时率100%，应急操作日志留存完整率100%；漏洞验证与修复闭环率100%，修复验证通过率≥95%；复盘报告48小时内提交率100%，报告内容完整（涵盖时间线、影响范围、处置措施、改进建议）达100%；基于复盘报告的加固措施落地执行率100%，演练后高危漏洞或脆弱点减少≥90%。

2.3.13故障排查及修复

建立规范的故障排查流程，运维人员接到告警或报修后30分钟内响应，通过查看日志等手段精准判断故障位置、原因及影响范围；常见故障1小时内能够快速定位并修复，复杂疑难故障组织技术会诊，制定解决方案并于24小时内彻底解决，同时完整记录处理过程，形成可复用的案例库。

故障响应及时率≥99%，常见故障平均修复时间≤30分钟；复杂故障会诊参与率100%，问题解决率≥95%，重复故障率降低≥20%；故障处理记录完整率100%，案例库月度更新率≥90%，案例复用率≥80%。

2.3.14用户操作支持与培训

建立统一的线上服务渠道，为平台用户提供日常操作咨询与问题解答，技术问题全程跟踪直至闭环；每季度对咨询问题分类统计，识别高频痛点，据此推动产品优化或更新培训材料，持续提升用户自助服务率与满意度。每年至少开展一次系统功能使用培训。

服务渠道7×12小时可用率100%，首次响应≤15分钟，问题闭环率≥98%，用户满意度≥90%；每季度咨询分析报告提交率100%，高频痛点改进覆盖率≥80%，自助服务率季度提升≥5%，培训材料每季度更新不少于1次。

2.4应急处置能力服务

2.4.1完善应急制度与预案体系

制定全覆盖机房与系统应急处置预案，明确应急组织机构、职责分工、分级响应流程、24小时应急联络机制，细化市电中断、设备故障、火灾、漏水、网络瘫痪、系统宕机等各类突发事件处置步骤，形成标准化应急处置体系。

2.4.2常态化应急演练与物资保障

运维周期内至少开展1次应急实战演练或桌面推演，持续优化处置流程、磨合人员分工、提升应急实操能力。配齐备用电池、灭火器、应急照明、备用网络设备、备用链路等应急物资，定期核查物资可用性，确保突发事件可快速调用。

2.4.3快速应急响应与故障恢复

建立7×24小时应急响应机制，突发事件发生后立即启动应急预案，快速定位故障、隔离风险、切换备用资源、恢复业务运行，最大限度降低业务中断、数据丢失风险。所有应急处置全程留痕，事后复盘优化预案，提升整体应急处置能力。

★3.交付的材料

3.1自治区体育局办公网络驻场运维

月运维报告（每月1份，共12份）,内容包括当月故障处理工单记录汇总、当月办公终端及网络设备巡检记录汇总、当月配置变更记录汇总、当月数据备份与恢复验证记录。

其他材料（按实际发生情况提交），以下材料不纳入月报或年度报告，需在周期结束时单独整理提交，全年网络安全检查报告及整改台账；攻防演练总结报告（如当年执行过演练，含演练方案、过程记录、复盘报告、漏洞修复跟踪表）；重要时期信息化保障总结报告：每次保障活动1份（含值班记录、状态日报、事件处理记录）；交接确认书：1份（如有人员或服务商变更，需双方签字确认）

年度运维报告（1份，纸质+电子），本报告为年终全面总结，同时包含各项汇总

数据及最终版台账，具体内容包括：运维服务年度总结（含KPI达成情况、重大事件、问题分析、改进建议及下一年度计划）、办公终端资产台账（年终版）、网络设备配置档案（年终版，含拓扑图、维保信息）、全年网络设备配置备份文件（按设备+日期整理）、全年巡检记录汇总（终端+网络）、全年故障处理工单记录汇总、配置变更记录年度汇总用户满意度调查表、年度KPI自评表及佐证材料（统计表、监控截图、工单统计等）、运维服务月度报告汇编（即12份月报告的合订电子版）。

3.2自治区文旅厅机房基础环境运维

月运维报告，包括每日原始巡检记录表。内容涵盖当月每日巡检关键数据汇总（供电、UPS、温湿度、消防、门禁）、每周UPS检查记录摘要、每月温湿度达标分析、每月空调滤网清洁及除尘执行记录、当月故障处置及闭环情况、消防设备月检记录。共计运维月数份。

每季度电池容量测试报告、每半年消防联动测试报告及应急演练记录（含演练方案、签到表、评估报告）、应急预案现行文件及修订记录、应急联系表、培训考核记录

年度运维报告，全年运维综合分析报告，包括各项绩效指标完成情况（温湿度达标率、UPS切换成功率、故障恢复时长、非计划停机次数等）、事件汇总、预案演练评价及改进措施、设备运行趋势评估、下一年度优化建议。年度总结一份，并附所有月度报告及关键材料索引。

3.3“文旅智库”管理平台运维

月运维报告（每月1份，共12份）：综合运维月报（包含：中间件/存储/缓存巡检数据、故障处理台账与案例库更新、备份验证记录、安全加固与漏洞扫描结果、权限变更及审计摘要、用户咨询统计与高频痛点分析、容量与性能趋势）。

其他材料（按实际发生次数提交）：重要时期保障总结报告（每次1份）、攻防演练复盘报告（每次1份，48小时内）、数据恢复演练报告（每半年1份）、第三方接口/新增功能开发交付文档（含测试报告，每个模块1份）。

年度运维报告（1份）：全年运维综述、各指标达成情况、重大事件复盘、改进措施及下一年度规划。

4.人员及服务要求

★4.1供应商根据本项目需求提供不少于1人驻场。

★4.2供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

4.3驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。

4.4供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

4.5因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★4.6中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在15日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★4.7中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

		★4.8中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。 4.9人员岗位设置 角色 | 数量 | 岗位类型 | 工作内容 项目经理 | 1名 | 非驻场 | 负责运维项目统筹、协调和管理等全面工作。 自治区体育局办公网络运维人员 | 1名 | 驻场 | 负责体育局办公网络运维工作 文旅厅机房基础环境运维 | 1名 | 非驻场 | 负责文旅厅机房基础环境运维工作 “文旅智库”管理平台运维 | 1名 | 非驻场 | 负责文旅智库管理平台运维管理工作 二线远程支持工程师 | 2名 | 非驻场 | 负责承接一线升级疑难工单，远程排查软硬件、网络及业务系统故障等相关工作。 **★5.安全保密要求** （1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 ③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 ④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 **★三.其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 **注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。** **2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

标的名称：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、★服务范围 内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务，负责业务系统运行环境及业务系

统本身的运维和安全，包括：

1、基础软件运维服务：保障严重精神障碍信息系统正常稳定运行；系统主机（虚拟机）、中间件、数据库巡检维护、系统bug修复；系统操作培训及系统客服服务；系统版本功能优化和迭代升级。

2、数据运维服务：做好数据共享工作；开展年度编码转换工作；保证数据质量质控。

3、安全运维服务：信息系统安全问题修复，包括服务器漏洞以及系统组件漏洞等；做好应急事件响应。

二、服务内容及要求

1、服务要求

运维保障服务期内，对内蒙古自治区严重精神障碍信息系统提供如下服务：

（1）保证系统正常运行，包括系统每周巡检、每月安全自查、漏洞修复、故障排除、缓存清理。

（2）做好业务数据日常备份，每日一次增量备份，每半年一次全量备份。

（3）提供与国家平台数据交换服务。

（4）提供全区数据更新、比对、分析、质量控制和备份服务，保证数据质量和数据安全。

（5）按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。

（6）针对系统功能及性能进行升级优化；按需完成与国家精神卫生信息系统的功能、规则等同步工作。

（7）应配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、渗透测试、漏洞扫描等工作，按要求时限完成修复整改。

（8）及时响应用户遇到的系统使用问题，通过各级用户的电话咨询、系统管理QQ群、系统管理微信群对用户提出的问题1小时内给予应答24小时内给予相关反馈。

（9）须配合采购人按需归集、共享业务数据。

（10）须对相关管理人员、技术人员、用户等提供技术培训服务，服务期内至少一次培训。

（11）运维服务期满，配合采购人按照相关要求进行服务质量考核评估、服务验收等工作，保留完整的运维服务资料和相关文档，运维期结束后交接采购人。

2、安全防护

（1）提供每周一次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。

（2）对开放端口进行严格登记管理，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每月进行一次端口清理工作。

（3）对发现的安全问题，一般的安全问题48小时内完成修复整改，重要的安全问题不超过24小时完成修复整改，修复完成后报送安全处置报告。

（4）在重大活动或者重要会议开始前至少进行两次接口检查和端口清理工作，重保期间按采购人要求做好值班值守和安全保障工作。

3、服务团队

（1）提供专职维护服务的技术工程师1人，要求能够解决数据库及应用系统常见问题，保障业务工作的正常进行，并协助完成用户交办其他相关工作。

1		（2）提供不少于2名技术工程师，作为二线支撑团队，配合专职工程师及时解决故障，保障系统的正常运行。 （3）确保服务团队人员稳定，如有人员变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变更。（项目团队总人数小于等于3人的，项目周期内更换技术服务人员不超过1人，新选派人员资格不得低于投标文件承诺） 4、服务响应 （1）运维团队提供7×24小时响应运维服务。 （2）如遇紧急事故，应在2个小时内恢复，一般性事故应在6个小时内恢复。 （3）重大活动或者重要会议提供7×24小时现场或远程运维保障服务。 5、应急响应 （1）应对重大突发事件时，应做到1小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。 6、服务报告 （1）运维报告：须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。 （2）故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。 （3）安全报告：每月提供安全自查报告，针对安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。 （4）总结报告：包括季度总结报告和阶段性总结报告，主要内容包括阶段性工作完成情况、工作计划、数据统计、改进措施及合理化建议等。 7、风险管理 针对本项目运维服务整体过程中的可预见风险进行管理控制。 （1）人员安全风险：做好运维人员入职背景审查、离岗账号回收、权限定期复核，定期安全培训、行为规范约束。 （2）权限管理风险：遵循最小权限原则，严禁超权限赋权、特权账号、root/管理员账号单独管控、定期改密，临时运维权限申请、限时使用、到期自动回收，禁止账号共享、弱口令、离线私自留存密码。 （3）变更运维风险：所有系统变更必须走变更审批流程，变更前要有回滚方案、数据备份、风险预判，禁止无审批临时变更、私自上线、夜间私自运维，变更完成后进行业务验证与日志留存。 （4）数据安全风险：做好系统数据定期备份，禁止运维人员私自导出、拷贝、外发，业务数据分级分类存储、敏感数据加密、脱敏处理、数据删除、销毁流程规范化，防止数据泄露。 （5）网络与系统安全风险：防火墙、WAF、入侵检测、病毒防护常态化启用，系统端口最小化开放、禁用无用服务、定期基线核查，禁止运维私自开通外网端口、私自做端口映射 （6）日志与审计风险：要求开启系统、数据库、网络、运维操作日志，日志留存时长不少于6个月，定期日志审计、异常行为告警、安全事件追溯，严禁随意删除、篡改、清空运维日志。 8、安全保密要求

		★（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 **★三.其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 ★四、项目说明 （一）结算说明：本项目涉及系统整合、服务期变更、工作量变更等情况，运维费用按照实际服务期结算。（计算公式：各系统运维结算金额=运维年度报价/365*实际运维天数）。 **注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。** **2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

标的名称：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★一、项目说明 本项目内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务总预算为：98900元，分项预算如下： 序号 | 系统名称 | 分项单价（元） | 分项限价（元） 1 | 基础运维费 | 60000.00 | 60000.00 2 | 实人认证费 | 0.58元/条 | 38900.00 **1.说明：投标人须在投标文件中根据采购人提供的分项单价提供分项报价，投标人的“投标总价”仅做为报价评审依据，结算以实际发生量乘以投标人投标单价据实结算，未按分项报价或报价高于分项限价视为无效投标。** 2.结算说明：结算金额按实际发生天数计算，如因业务需要，不在由内蒙古青少年体育人才系统支撑该业务工作，系统应及时下线，结算金额按实际发生天数计算。 二、服务内容及要求 **★1.服务范围** 系统系核心模块运维、安全与认证保障、数据处理与接口运维、数据备份与恢复、软件升级保障、日常巡检与监控、用户培训与咨询服务、保密责任。

2.服务内容及要求

2.1系统系核心模块运维

2.1.1运动员审核模块

保障系统中运动员审核模块正常运行，涵盖注册、转会、转项等核心业务功能的支撑与管控。

2.1.2人才信息库模块

保障系统中体育人才信息库模块正常运行，涵盖人才分盟市、运动项目、注册年度等关键指标的分类查询统计。

2.1.3单位管理模块

维护和管理系统中注册单位、俱乐部等机构信息，保障注册单位信息准确，更新及时。

2.1.4系统配置模块

对系统的各项参数、权限、流程等进行配置和优化，适应业务正常更新及管理需求。

2.1.5系统主页维护

对系统主页进行定期维护，包含运动员管理、运动员注册审核、注册单位管理、俱乐部管理、青少年体育人才信息库、网上公文、赛事组织、统计看板等模块，支持多终端设备访问；

2.2身份认证保障

在运动员注册实名认证环节，提供金融级实人认证（人脸识别）技术，确保运动员身份认证的准确性和安全性。

2.2.1实人认证准确性

在运动员注册实名认证环节，搭载金融级人脸识别实人认证技术，通过活体检测、人脸比对多重校验机制，精准实现人证合一核验，有效防范身份冒用、虚假注册、顶替报名等违规行为，保障运动员注册身份真实、信息唯一、核验结果准确可靠。

2.2.2身份核验响应高效性

依托高性能人脸认证算法优化，运动员单次身份核验全程耗时不超过5秒，系统响应速度快、识别时延低，无需人工等待干预，大幅简化注册审核环节，提升运动员线上注册办理效率和使用体验。

2.3系统接口运维

2.3.1接口全量日志记录

对所有业务接口调用行为实行全量日志留存，完整记录调用方信息、请求参数、返回结果、调用时长、异常代码及操作时间等关键数据，实现接口调用全过程可查询、可追溯、可审计、可复盘，满足运维监管与问题溯源需求。

2.3.2存量接口稳定运行

建立现有存量接口常态化巡检机制，实时监测接口连通性、调用成功率、响应时延、并发承载等核心指标，定期开展隐患排查、日常维护与运行态势分析，及时发现并化解运行风险，保障存量接口长期连续、稳定、可靠提供数据交互服务。

2.3.3新增接口建设适配

规范新增接口需求对接、设计开发、联调测试、上线接入全流程管理，统一接口标准规范，完善接口文档、版本管控与上线验收流程，高效支撑新业务系统对接适配，确保新增接口快速落地、标准统一、兼容复用。

2.3.4接口故障应急处置

		建立接口故障分级分类处置机制，明确故障受理、定位排查、应急修复、闭环确认、复盘整改全流程流程，实行限时响应、限时处置，快速解决接口中断、调用超时、数据异常等问题，形成问题台账与整改机制，防范同类问题重复发生。 **2.3.5接口性能优化扩容** 针对高并发、大流量、高时延接口开展专项性能评测与优化调优，合理配置资源扩容、限流、熔断、降级策略，优化接口逻辑与数据交互效率，提升接口并发承载能力与响应速度，保障业务高峰期接口平稳高效运行。 **2.4数据处理与接口运维** **2.4.1数据处理** 负责对系统中数据进行必要的检查、校验，保障数据的准确性、完整性、及时性、一致性。 **2.4.2数据查询统计服务** 为系统用户提供数据查询、数据统计分析服务，生成各类报表，支撑青少年体育管理决策。 **2.4.3数据备份与恢复** 制定并执行系统数据备份与恢复策略，至少每周进行一次全量数据备份，定期进行数据备份恢复工作，确保数据完整，损坏可恢复。 **2.4.4数据安全防护** 严格遵守数据安全相关法律法规及政务数据管理要求，建立数据安全防护机制，防止数据泄露、篡改、丢失；对敏感数据进行加密处理，规范数据访问权限，保障系统数据使用安全。 **2.4.5数据共享** 依据政务数据共享相关标准，保障内蒙古青少年体育人才系统与第三方对接平台的数据共享、数据互通工作稳定运行。负责共享接口常态化运维、联调优化，保障数据同步准确率≥99%、接口传输稳定高效。严格遵循数据共享合规要求，管控共享数据范围、共享频次，做好共享数据校验、传输加密及日志留存工作。 **2.5系统升级保障** **2.5.1核心组件升级** 保障系统的操作系统、数据库、中间件等核心组件及时升级，提升整体架构健壮性、扩展性与安全防护等级，保障系统长期稳定支撑体育人才全业务管理。 **2.5.2功能优化升级** 开展现有功能流程再造、模块优化、页面体验提升、业务逻辑完善，补齐业务功能短板，简化操作流程，适配体育人才管理业务新需求，提升业务办理便捷性与实用性。 **2.5.3系统性能升级** 针对性开展系统并发处理、页面加载、数据查询、报表统计等性能专项优化，通过数据库调优、索引优化、资源扩容、缓存策略配置等方式，提升系统响应速度，针对性开展系统并发处理、页面加载、数据查询、报表统计等性能专项优化，通过数据库调优、索引优化、资源扩容、缓存策略配置等方式，提升系统响应速度。 **2.6网络安全保障** **2.6.1常态化巡检与监控**
1		

对青少年体育人才信息系统开展7×24小时常态化运行巡检与安全态势监控，覆盖服务器、数据库、应用服务、网络端口、接口调用、业务访问等全维度节点，实时监测系统运行状态、资源负载、异常访问与服务可用性，做到隐患早发现、早预警、早处置，保障系统持续平稳运行。

2.6.2常态化安全加固

定期开展系统常态化安全加固工作，涵盖账号权限梳理、弱口令整改、端口收敛、策略配置、基线核查、补丁更新、权限最小化管控等，持续收紧安全防护边界，修复潜在安全隐患，不断提升青少年体育人才信息系统整体安全防护基线。

2.6.3漏洞修复

对测评及扫描发现的高危、中危、低危漏洞建立台账，实行分级整改、闭环销号管理，逐项完成漏洞修复、复测验证，确保漏洞整改全覆盖、无遗留。

2.6.4攻防演练专项安全保障

在网络安全攻防演练期间，专项落实青少年体育人才信息系统安全防护值守、边界防护策略加固、访问行为研判、攻击行为监测与实时拦截，演练期间运维人员须7×24小时响应，按预定方案开放必要监控与日志接口，实时协同监测攻击流量、异常行为及系统资源消耗，所有应急操作留存详细操作日志；对发现的脆弱点或入侵事件，配合攻击队完成漏洞验证与修复闭环；演练结束后48小时内提交包含时间线、影响范围、处置措施及改进建议的复盘报告，并据此加固系统安全基线，确保攻防成果转化为长期防护能力。

2.6.5重要时期安全保障与突发事件应急响应

在重大节假日、赛事活动、敏感关键时期，实施系统全域安全值守与重点防护；建立突发网络安全事件应急预案，针对入侵、篡改、数据异常、服务中断等突发事件，实现快速响应、研判定位、应急处置、事后复盘整改，保障重要时期系统网络安全和业务不间断运行。

2.7日常监控与故障处置

2.7.1日常巡检与监控

对青少年体育人才信息系统服务器、数据库、应用服务、业务接口、网络链路等开展常态化日常巡检与实时运行监控，全天候监测系统负载、服务状态、访问异常及接口连通性，实时掌握系统运行态势，提前感知运行风险。

2.7.2隐患及时排查

依托日常巡检和监控告警信息，主动开展系统潜在隐患排查，对配置漏洞、性能瓶颈、接口异常、程序隐患等问题逐项梳理核查，建立隐患清单并及时整改清零，做到防患于未然，保障系统平稳可靠运行。

2.7.3故障应急处置

建立规范故障处置流程，针对系统宕机、功能异常、数据报错、接口中断等各类突发故障，做到快速响应、精准定位、限时修复、闭环处理，最大限度减少故障对青少年体育人才业务管理工作的影响。

2.7.4故障解决报告编制

每起故障处置完成后，规范编制故障处置解决报告，详实记录故障现象、发生原因、处置过程、整改措施及长效优化建议，形成台账归档、事后复盘机制，杜绝同类故障重复发生，提升运维管理规范化水平。

2.8用户培训与咨询服务

为系统管理人员、技术人员、系统使用用户提供针对性的培训，提升系统操作与使用能

力。为系统使用用户提供电话客服咨询服务。

日常客服包括工作日工作时间帮助各级系统用户在系统日常使用过程中遇到的各类问题。运维人员通过电话、即时通讯工具、邮件、传真等方式，提供7*24小时技术服务热线，如有需要，提供现场服务。

3.人员要求

★（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。

（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★（5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在15日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★（6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

★（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（8）人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人
场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。	2人	2人

★4.交付的材料

月运维报告（每月1份，共12份）：综合运维月报（包含：中间件/存储/缓存巡检数据、故障处理台账与案例库更新、备份验证记录、安全加固与漏洞扫描结果、权限变更及审计摘要、用户咨询统计与高频痛点分析、容量与性能趋势）。

其他材料（按实际发生次数提交）：重要时期保障总结报告（每次1份）、攻防演练复盘报告（每次1份，48小时内）、数据恢复演练报告（每半年1份）、第三方接口/新增功能开发交付文档（含测试报告，每个模块1份）。

年度运维报告（1份）：全年运维综述、各指标达成情况、重大事件复盘、改进措施及下一年度规划。

★5.安全保密要求

		（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 ③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 ④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 **★三、其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 **注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。** **2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

标的名称：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★一、项目说明 结算说明：本项目涉及系统整合、服务期变更、工作量变更等情况，运维费用按照实际服务期结算。（计算公式：各系统运维结算金额=运维年度报价/365*实际运维天数）。 **二、服务内容及要求** ★1、服务范围 内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务包括： （1）系统主机（虚拟机）、操作系统、数据库、中间件等基础资源运维；文件存储、应用系统巡检。 （2）数据运维服务：做好数据共享工作；保证数据质量质控，保障数据同步到国家系统及自治区卫生健康统计数据管理子系统。 （3）安全运维服务：信息系统安全问题修复，包括服务器漏洞以及系统组件漏洞等；修复等保测评、渗透测试、漏洞扫描发现的安全隐患；做好应急事件响应。 （4）其他技术支持服务：培训、技术咨询、解答用户遇到的系统使用问题、统计年鉴等材料编制。 **2、服务内容及要求** **2.1**服务要求 （1）运维保障服务期内保障内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运行环境及业务系统本身的正常运行和安全。每日开展系统巡检，保证系统正常运行，包括系统每周巡检、每月安全自查、漏洞修复、故障排除、缓存清理、中间件维护。 （2）按照业务需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。

1		（3）根据业务需求，针对系统功能及性能进行升级优化。 （4）负责系统日常数据填报、汇总、上报与统计管理的维护工作，确保数据准确、上报及时。 （5）定期接收、核验国家卫健委下发的系统升级包并完成系统升级工作，规范填写升级报告与升级问题记录，做好文档归档。 （6）及时响应用户遇到的系统使用问题，通过各级用户的电话咨询、系统管理QQ群、系统管理微信群对用户提出的问题1小时内给予应答，24小时内给予相关反馈。 （7）应配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、渗透测试、漏洞扫描等工作，按要求时限完成修复整改。 （8）须配合采购人按需归集业务数据。 （9）对相关管理、技术及操作人员开展技术培训，运维期内不少于一次。 （10）运维服务期满，配合采购人按照相关要求进行服务质量考核评估、服务验收等工作，保留完整的运维服务资料和相关文档，运维期结束后交接采购人。 **2.2**安全防护 （1）提供每周一次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。 （2）对开放端口进行严格登记管理，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每月进行一次端口清理工作。 （3）对发现的安全问题，一般的安全问题48小时内完成修复整改，重要的安全问题不超过24小时完成修复整改，修复完成后报送安全处置报告。 （4）在重大活动或者重要会议开始前至少进行两次接口检查和端口清理工作，重保期间按采购人要求做好值班值守和安全保障工作。 **2.3**服务团队 （1）提供专职维护服务技术工程师1人，要求熟悉系统，能够解决数据库及应用系统常见问题，保障业务工作的正常进行，并协助完成用户交办其他相关工作。 （2）提供不少于2名具有丰富经验的技术工程师，作为二线支撑团队，配合专职工程师及时解决故障，保障系统的正常运行。 （3）确保服务团队人员稳定，如有人员变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变动。（项目团队总人数小于等于3人的，项目周期内更换技术服务人员不超过1人，新选派人员资格不得低于投标文件承诺） **2.4**服务响应 （1）运维团队提供7×24小时响应运维服务。如有需要，提供现场服务。 （2）如遇紧急事故，应在2个小时内恢复，一般性事故应在6个小时内恢复。 （3）重大活动或者重要会议期间提供7×24小时现场或远程运维保障服务。 **2.5**应急响应 （1）应对重大突发事件时，应做到1小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。 2.6服务报告 （1）运维报告：须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。

（2）故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。

（3）安全报告：提供安全自查报告，针对安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。

（4）终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、改进措施及合理化建议等。

2.7风险管理

针对本项目运维服务整体过程中的可预见风险进行管理控制。

（1）人员安全风险：做好运维人员入职背景审查、离岗账号回收、权限定期复核，定期安全培训、行为规范约束。

（2）权限管理风险：遵循最小权限原则，严禁超权限赋权、特权账号、root/管理员账号单独管控、定期改密，临时运维权限申请、限时使用、到期自动回收，禁止账号共享、弱口令、离线私自留存密码。

（3）变更运维风险：所有系统变更必须走变更审批流程，变更前要有回滚方案、数据备份、风险预判，禁止无审批临时变更、私自上线、夜间私自运维，变更完成后进行业务验证与日志留存。

（4）数据安全风险：做好系统数据定期备份，禁止运维人员私自导出、拷贝、外发，业务数据分级分类存储、敏感数据加密、脱敏处理、数据删除、销毁流程规范化，防止数据泄露。

（5）网络与系统安全风险：防火墙、WAF、入侵检测、病毒防护常态化启用，系统端口最小化开放、禁用无用服务、定期基线核查，禁止运维私自开通外网端口、私自做端口映射。

（6）日志与审计风险：要求开启系统、数据库、网络、运维操作日志，日志留存时长不少于6个月，定期日志审计、异常行为告警、安全事件追溯，严禁随意删除、篡改、清空运维日志。

3、安全保密要求

★（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。

（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

（3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

（4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

★三、其他

本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。

注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。

2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国

家最新要求不一致时以最新要求为准。 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包5:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

序号	**符合审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

序号	**符合审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分76.00分 商务部分14.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务满足程度	1.标“★”项（12条）为实质性要求，不作为响应程度进行评分，不允许偏离，否则即为无效投标； 2.标“√”项（9条）为重要参数，负偏离或未按要求提供证明材料的，每有一项扣1分，最多扣9分； 3.标“■”项（33条）以服务方案进行响应，不作为响应程度进行评分；4.其他一般参数（8条）每有一项扣0.5分，最多扣4分。 备注：“技术参数”要求提供佐证材料的项需提供相关截图等证明材料，并加盖投标方公章，否则视为不满足。	13.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

专线会议保障方案	投标人根据本项目采购需求提供专线会议保障方案，方案包含不限于：①会议保障措施；②视频会议应急保障、处置流程；③会议覆盖范围及备份扩容能力。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

视频会议接入和管理方案	投标人根据本项目采购需求提供视频会议接入和管理方案，方案包含不限于：①视频会议创建和场景设置；②视频会议入会方式；③视频会议管理和控制。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

在线视讯平台功能服务方案	投标人根据本项目采购需求提供在线视讯平台功能服务方案，方案包含不限于：①提供在线视讯平台架构体系和功能说明；②平台投入使用服务进度方案；③在线视讯平台管理。④在线视讯平台配置及数据传输与汇聚；⑤在线视讯平台故障分析、处理流程。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	在线视讯平台运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供在线视讯平台运维服务方案，方案包含不限于：①在线视讯平台运维服务内容；②在线视讯平台运维培训组织；③在线视讯平台运维服务措施。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目质量保证方案	投标人根据本项目采购需求提供质量保障方案，方案包含不限于：①质量保障组织机构及体系；②质量保障措施；③质量管理计划。 上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供安全保障方案，方案包含不限于①运维安全风险分析；②运维安全保障措施；③安全事件的处置方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	文档管理方案	投标人根据本项目采购需求提供文档管理方案，方案包含不限于①运维报告记录（包括过程性文档）；②系统运行日志记录管理。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	应急保障方案	投标人根据本项目采购需求提供应急保障方案，方案包含不限于：①组织架构的职责介绍及应急响应流程与处置；②应急事件级别划分及事后总结和改进。 上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目团队	1.运维团队人员具有信息系统项目管理师（高级）计算机与软件专业技术资格证书的得2分； 2.运维团队人员具有网络工程师（中级）计算机与软件专业技术资格证书的得1分； 3.运维团队人员具有信息安全工程师（中级）计算机与软件专业技术资格证书的得1分，本项最多得4分，不提供不得分，且每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	业绩	根据供应商近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2:

采购包2:

评审内容	评审标准				
分值构成	技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分				
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维总体服务方案	投标人根据本项目采购需求提供运维总体服务方案，方案包含不限于：①运维服务方案（含运维服务管理标准体系、流程等）；②运维具体措施及团队配置（含巡检服务；日常备份；数据库更新、比对、分析；升级服务等运维措施）。 上述2项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容扣5分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维服务质量保障方案	投标人根据本项目采购需求提供运维服务质量保障方案，方案包含不限于：①运维服务组织保障与职责分工；②运维服务质量保障制度规范；③运维服务质量保障流程；④运维服务质量保障措施；⑤运维服务质量监管与绩效考核等内容。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务承诺	针对服务内容及要求中的服务团队做出服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过2人；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担。（本项得4分）（投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维风险控制方案	投标人根据本项目采购需求提供运维风险控制方案，方案包含不限于：①运维风险识别与评估；②运维风险分级防控措施；③运维风险应急处置机制；④运维风险日常管控与监督；⑤运维风险保障措施等内容。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	培训方案	投标人根据本项目采购需求提供培训方案，方案包含不限于：①培训目标；②培训需求分析；③培训内容设计；④培训方式；⑤培训保障措施等内容。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	应急方案	投标人根据本项目采购需求提供应急响应编制应急方案，方案包含不限于：①应急预案；②应急组织架构与职责分工；③应急响应处置流程；④应急响应服务措施；⑤应急处置报告等内容。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供安全保障方案，方案包含不限于：①安全保障组织体系；②安全保障管理制度；③安全保障措施；⑤安全事件处置；⑤配合安全等保测评与风险评估进行整改。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密方案	投标人根据本项目采购需求提供保密方案，方案包含不限于：①保密管理措施；②保密内容；③保密承诺；④失泄密事件处置与责任追究；⑤保密教育培训等内容。 上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	文档管理方案	投标人根据本项目采购需求提供文档管理方案，方案方案包含不限于：①运维报告；②故障报告；③安全报告；④终期总结报告等文档（包括过程性文档）。 上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得6分；每缺少一项内容扣1.5分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	根据供应商近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得5分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	办公网络、机房日常巡检与隐患排查服务方案	投标人根据本项目采购需求提供办公网络、机房日常巡检与隐患排查服务方案，方案包含不限于①服务响应与到场时效；②巡检执行覆盖情况；③设备运行状态深度排查情况；④隐患闭环处置与动态管控；⑤巡检资料标准化归档留存。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分;每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

故障处置服务方案	投标人根据本项目采购需求提供故障处置服务方案，方案包含不限于：①终端故障规范处理；②网络故障全流程闭环处置；③机房设施故障处置；④文旅智库系统业务故障排查修复；⑤故障处置闭环管理及报告提交。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分;每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

网络安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供网络安全保障方案，方案包含不限于：①常态化安全检查与整改管控；②常态化漏洞扫描与安全加固；③常态化终端杀毒；④攻防演练专项安全保障；⑤重要时期全域安全保障与突发安全事件应急响应。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机房运行稳定性保障方案	投标人根据本项目采购需求提供机房运行稳定性保障方案，方案包含不限于：①供电与UPS管理②温湿度控制③机房除尘④消防设备管理。 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

软硬件资产与终端管控服务方案	投标人根据本项目采购需求提供软硬件资产与终端管控服务方案，方案包含不限于：①终端资产台账动态管控；②正版化软件合规管控；③软硬件使用规范管控； 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	系统配置管理与备份服务方案	投标人根据本项目采购需求提供系统配置管理与备份服务方案，方案包含不限于：①设备标准化配置与变更管控；②常态化配置备份与恢复演练。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急处置能力服务方案	投标人根据本项目采购需求提供应急处置能力服务方案，方案包含不限于：①完善应急制度与预案体系；②常态化开展应急演练；③快速应急响应与故障恢复。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日志与台账资料管理方案	投标人根据本项目采购需求提供日志与台账资料管理方案，方案包含不限于：①各类运维台账标准化建立；②日志与操作记录全量留存；③资料归档与报告定期输出。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

文旅智库系统数据管理服务方案	投标人根据本项目采购需求提供文旅智库系统数据管理服务方案，方案包含不限于：①数据处理；②数据查询统计服务；③数据备份恢复；④数据安全防护⑤数据共享等内容。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分;每缺少一项方案内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

文旅智库系统功能升级保障服务方案	投标人根据本项目采购需求提供文旅智库系统功能升级保障服务方案，方案包含不限于：①功能优化升级②核心组件升级③系统性能升级等内容。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分;每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	培训服务方案	投标人根据本项目采购需求提供培训服务方案，方案包含不限于：①培训详细计划及具体内容；②各类用户提供电话客服咨询服务等内容。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得3分;每缺少一项方案内容的扣1.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	技术团队	项目团队人员具有计算机与软件专业技术资格的信息系统项目管理师、系统规划与管理师、系统分析师、网络规划设计师、数据库系统工程师、网络工程师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统管理工程师证书，每提供1类证书得2分，本项最多得6分。 备注：1.且每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算。 2.投标文件中需提供以上人员的相关证书复印件及在职证明文件加盖投标人公章，不提供的不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维总体服务方案	投标人根据本项目采购需求提供运维总体服务方案，方案包含不限于：①运维服务方案（含运维服务管理标准体系、流程等）；②运维具体措施及团队配置（含巡检服务；日常备份；数据库更新、比对、分析；升级服务等运维措施）。 上述2项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容扣5分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维服务质量保障方案	投标人根据本项目采购需求提供运维服务质量保障方案，方案包含不限于：①运维服务组织保障与职责分工；②运维服务质量保障制度规范；③运维服务质量保障流程；④运维服务质量保障措施；⑤运维服务质量监管与绩效考核等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务承诺	针对服务内容及要求中的服务团队做出服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过1人；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担。（本项得4分）（投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维风险控制方案	投标人根据本项目采购需求提供运维风险控制方案，方案包含不限于：①运维风险识别与评估；②运维风险分级防控措施；③运维风险应急处置机制；④运维风险保障措施等内容。 上述4项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	培训方案	投标人根据本项目采购需求提供培训方案，方案包含不限于：①培训目标；②培训需求分析；③培训内容设计；④培训方式；⑤培训保障措施等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止分。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	应急方案	投标人根据本项目采购需求提供应急响应编制应急方案，方案包含不限于：①应急预案；②应急组织架构与职责分工；③应急响应处置流程；④应急响应服务措施；⑤应急处置报告等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供安全保障方案，方案包含不限于：①安全保障组织体系；②安全保障管理制度；③安全保障措施；④安全事件处置；⑤配合安全等保测评与风险评估进行整改。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	保密方案	投标人根据本项目采购需求提供保密方案，方案包含不限于：①保密管理措施；②保密承诺；③失泄密事件处置与责任追究；④保密教育培训等内容。 上述4项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	文档管理方案	投标人根据本项目采购需求提供文档管理方案，方案包含不限于：①运维报告；②故障报告；③安全报告；④终期总结报告等文档（包括过程性文档） 上述4项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	团队人员能力	1、项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机技术与软件专业资格证书）得3分。 2、团队成员中具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机技术与软件专业资格证书）得3分，本项最多得6分，不提供不得分， 注：1.且每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算。 2.投标文件中需提供以上人员的相关证书复印件及在职证明文件加盖投标人公章，不提供的不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	根据供应商近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得5分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包5：

采购包5：

评审内容	评审标准				
分值构成	技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分				
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	系统核心模块运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供系统核心模块运维服务方案，方案包含不限于：①运动员审核模块；②人才信息库模块；③单位管理模块；④系统配置模块；⑤系统主页维护等内容。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	身份认证服务方案	投标人根据本项目采购需求提供身份认证服务方案，方案包含不限于：①身份核验精准度；②身份核验响应高效性等内容。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分;每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

系统接口运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供系统接口运维服务方案，方案包含不限于：①接口全量日志记录；②存量接口稳定运行；③新增接口建设适配；④接口故障应急处置；⑤接口性能优化扩容等内容。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分;每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	数据管理服务方案	投标人根据本项目采购需求提供数据管理服务方案，方案包含不限于：①数据处理；②数据查询统计服务；③数据备份恢复；④数据安全防护⑤数据共享等内容。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分;每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	系统功能升级保障服务方案	投标人根据本项目采购需求提供系统功能升级保障服务方案，方案包含不限于：①核心组件升级②功能优化升级③系统性能升级等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

网络安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供网络安全保障方案，方案包含不限于：①常态化巡检与监控；②常态化安全加固；③等保测评及各方漏洞扫描发现的漏洞修复工作；④攻防演练专项安全保障；⑤重要时期全域安全保障与突发安全事件应急响应等内容。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日常监控与故障处置服务方案	投标人根据本项目采购需求提供日常监控与故障处置服务方案，方案包含不限于：①日常巡检与监控；②及时排查、处理故障告警；③生成故障解决报告等内容。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分;每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	培训与咨询服务方案	投标人根据本项目采购需求提供培训方案，包含不限于：①培训详细计划②具体内容；③各类用户提供电话客服咨询服务等内容。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据投标人近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	技术团队	项目团队人员具有计算机与软件专业技术资格的信息系统项目管理师、系统规划与管理师、系统分析师、网络规划设计师、数据库系统工程师、网络工程师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统管理工程师证书，每提供1类证书得2分，本项最多得6分。 备注：1.且每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算。 2.投标文件中需提供以上人员的相关证书复印件及在职证明文件加盖投标人公章，不提供的不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

采购包6:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维总体服务方案	投标人根据本项目采购需求提供运维总体服务方案，方案包含不限于：①运维服务方案（含运维服务管理标准体系、流程等）；②运维具体措施及团队配置（含巡检服务；日常备份；数据库更新、比对、分析；升级服务等运维措施）。 上述2项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容扣5分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维服务质量保障方案	投标人根据本项目采购需求提供运维服务质量保障方案，方案包含不限于：①运维服务组织保障与职责分工；②运维服务质量保障制度规范；③运维服务质量保障流程；④运维服务质量保障措施；⑤运维服务质量监管与绩效考核等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务承诺	针对服务内容及要求中的服务团队做出服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过1人；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担。（本项得3分） （投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维风险控制方案	投标人根据本项目采购需求提供运维风险控制方案，方案包含不限于：①运维风险识别与评估；②运维风险分级防控措施；③运维风险应急处置机制；④运维风险日常管控与监督；⑤运维风险保障措施等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	培训方案	投标人根据本项目采购需求提供培训方案，方案包含不限于：①培训目标；②培训需求分析；③培训内容设计；④培训方式；⑤培训保障措施等内容。 上述5项内容中,1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急方案	投标人根据本项目采购需求提供应急方案，方案包含不限于：①应急预案；②应急组织架构与职责分工；③应急响应处置流程；④应急响应服务措施；⑤应急处置报告等内容。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全保障方案	投标人根据本项目采购需求提供安全保障方案，方案包含不限于：①安全保障组织体系；②安全保障管理制度；③安全保障措施；④安全事件处置；⑤配合安全等保测评与风险评估进行整改。 上述5项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	保密方案	投标人根据本项目采购需求提供保密方案，方案包含不限于：①保密管理措施；②保密承诺；③失泄密事件处置与责任追究；④保密教育培训等内容. 上述4项内容中每1项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	文档管理方案	投标人根据本项目采购需求提供文档管理方案，方案包含不限于：①运维报告；②故障报告；③安全报告；④终期总结报告等文档（包括过程性文档） 上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队人员能力	1、项目经理具有计算机技术与软件专业资格证书信息系统项目管理师证书的得3分。 2、团队成员中具有计算机技术与软件专业资格证书数据库系统工程师证书的得2分。 本项最多得5分，不提供不得分。 注：1.每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算。 2.投标文件中需提供以上人员的相关证书复印件及在职证明文件加盖投标人公章，不提供的不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	业绩	根据供应商近三年（2023年5月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得5分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包3:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包4：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包6：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：自治区教育视频联网及应急指挥系统运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：基于电子病历数据库的医疗服务综合管理系统运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：自治区体育局办公网络驻场运维及文旅厅机房基础环境运维、 内蒙古自治区文旅厅“文旅智库”管理平台运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：内蒙古自治区严重精神障碍信息系统运维服务

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：内蒙古青少年体育人才信息管理系统运维服务

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表