

# 武川县城镇环卫一体化委托运营服务项目 环境卫生精细化作业考核办法

为了调动人员工作积极性，提高工作效率，形成以制度管人管事，以制度提升工作效率的良好工作机制，根据《呼和浩特市环境卫生作业质量管理考核评分细则（2023）》，结合我县实际，制定本办法。

## 绩效考核

### 考核原则

- 1.全面覆盖原则：涵盖环境卫生服务全链条，无遗漏核心作业环节；
- 2.量化精准原则：各项考核指标明确作业标准与扣分细则，确保评分客观可溯；
- 3.公平公正原则：考核过程公开透明，采用日常巡查、随机抽查、明察暗访相结合的方式，不受人为因素干扰；
- 4.奖优罚劣原则：考核结果与服务费用直接挂钩，激励服务单位提升作业质量。

### 考核周期与方式

- 1.实施部门：由武川县城市管理综合执法局牵头组织实施，其他受政府委托的相关单位、社区配合执行；

2.考核周期：分为月度考核、年度考核。月度考核每月开展1次，年度考核每年开展1次（结合月度考核结果综合评定）。

### 考核构成

月度考核总分100分，由日常巡查考核（60%）、月度检查考核（30%）、公众监督考核（10%）三部分组成。

### 各模块计分方式

#### 1.日常巡查考核（60 分）：

由环卫监督管理人员每日不间断巡回检查，发现问题以《考核督察整改联系单》为准，服务单位需在规定时间内整改，同一问题二次抄告翻倍扣分。每月设5分为基准线，当月日常巡查累计扣罚<5分，按 60 分计入总分；累计扣罚 $\geq 5$ 分，按 $(100 - \text{当月日常巡查累计扣罚分} + 5) \times 60\%$ 计算得分。

#### 2.月度检查考核（ 30 分）：

采用明察与暗访相结合的方式，每月明查1-2 次、暗访1—2次，结合社区干部意见综合评定。明查得分占月度检查总分的40%（考核1次按 $(100 - \text{明查扣分}) \times 40\%$ 计算，考核2次则每次按 $(100 - \text{明查扣分}) \times 20\%$ 累加）；暗访得分占月度检查总分的60%（考核1次按 $(100 - \text{暗访扣分}) \times 60\%$ 计算，考核2次则每次按 $(100 - \text{暗访扣分}) \times 30\%$ 累加），最终以合计得分 $\times 30\%$ 计入月度考核总分。

### 3. 公众监督考核（10分）：

统计当月公众投诉举报、媒体曝光、上级检查追责等情况，按评分标准扣分后，以（100—当月公众监督扣分）×10%计入月度考核总分。

### 月度考核结果应用

1. 得分 $\geq 80$ 分（含80分）为合格，全额支付当月服务费用；
2. 得分 $< 80$ 分，每少1分扣减当月服务费用2000元；
3. 服务单位一年内累计 6 个月月考核不合格，采购人有权解除服务合同。

### 道路、公园、广场清扫保洁（35分）

#### （一）道路清扫保洁（20分）

##### 1. 作业时间与频次（3分）

每日8:00前完成首轮普扫，人工普扫实行清晨、午后每日两次作业，机扫、冲洗频次按道路等级执行（主干路每日机扫 $\geq 2$ 次、冲洗 $\geq 2$ 次，次干路及支路每日机扫 $\geq 1$ 次、冲洗 $\geq 1$ 次）。未按规定时间完成普扫，每条路扣0.1分；机扫、冲洗频次每少1次，每条路扣0.5分；作业车辆空驶未实际作业，每次扣1分。

## 2. 保洁质量（8分）

路面无暴露垃圾、无成片积水（雨后主干路1小时内无积水，次干路及支路2小时内无积水），路牙石边无明显尘土，路面污染面积 $\leq 2\text{m}^2$ 。发现一处暴露垃圾扣0.1分；一处成片积水未及时清理扣0.5分；路牙石边有明显尘土，每作业段扣0.1分；路面污染面积 $\geq 2\text{m}^2$ ，每处扣0.3分。

## 3. 边角与绿地保洁（3分）

保洁延伸至巷口10米范围内，绿化带、隔离带、公交站台、窨井周边无垃圾杂物，无杂草丛生（杂草长度 $\leq 30\text{cm}$ ）。未延伸保洁，每条路扣0.1分；绿化带内有杂物垃圾，每处扣0.2分；杂草未及时清理，每处扣0.1分；垃圾扫入窨井、绿化带，每次扣0.5分。

## 4. 作业规范（3分）

作业人员着统一环卫工作服及反光安全背心，携带齐全作业工具（大扫帚、小扫帚、铁锹、簸箕、垃圾收集袋等）；机械作业车辆开启警示信号（夜间开启双跳灯），清扫车作业速度 $< 10$ 公里/小时，洒水车作业速度 $< 20$ 公里/小时，冲洒水时控制水压与车速，避免溅湿行人。作业人员未统一着装或未穿反光背心，每人次扣0.2分；未携带齐全作业工具，每人次扣0.1分；机械作业未开启警示信号，每车次扣0.1分；超速行驶，每次扣0.1分；洒水溅湿行人引发投诉，每次扣1分。

## 5.特殊情况处理（3分）

雨后城区平坦道路24小时内、低洼积水道路排水结束后48小时内清理路面泥土；发现建筑材料滴洒漏、破旧家具等废弃物，1小时内处理。未按时清理路面泥土，每条路扣0.1分；废弃物未及时处理，每处扣0.1分；焚烧垃圾、树叶，每次扣1分。

## （二）公园、广场清扫保洁（15分）

### 1.作业频次与质量（6分）

8:00前完成全面清扫，每2小时巡回保洁，闭园后彻底清扫；路面、休闲场地无成堆垃圾、无积沙淤泥，排水口无淤塞；相邻两件垃圾间距>60m，停留时间<30分钟。未按规定频次清扫，每次扣0.3分；垃圾停留时间超时或间距不达标，每处扣0.1分；排水口淤塞，每处扣0.2分。

### 2.设施与绿地保洁（4分）

座椅、健身器材、指示牌等公共设施无灰尘污渍；绿地内无白色垃圾、枯枝败叶堆积；水域无漂浮垃圾，岸边无垃圾积存，公共设施有明显灰尘污渍，每处0.3分；绿地内有堆积物，每处扣0.3分；水域有漂浮垃圾，每处扣0.6分。

### 3.作业规范（3分）

保洁人员无脱岗或长时间立岗、长时间坐岗现象，作业时不捡拾废旧物；落叶旺季及时清运，按指定地点堆放转运，发现脱岗或长时间立岗、长时间坐岗现象，每人次扣0.3分；作业时捡拾废旧物，每人次0.7分；落叶未及时清运或违规堆放，每次扣0.3分。

#### 4.应急处置（2分）

垃圾点发生燃烧，及时上报并组织灭火。未上报或未灭火，每次各扣0.2分。

#### 日常消杀（8分）

##### 1.消杀范围与频次（3分）

覆盖垃圾收集点、果皮箱、垃圾桶、垃圾中转站、公厕、公园广场公共区域等，4-9月每周消杀>3次，10-3月每周消杀 $\geq 1$ 次，垃圾中转站、公厕每日消杀>1次。遗漏消杀区域，每处扣0.5分；未按规定频次消杀，每次扣0.3分（雨天除外）

##### 2.消杀效果（3分）

消杀区域无明显异味，可视范围内苍蝇数量：一类公厕为0，二类公厕及垃圾收集点 $\leq 3$ 只。有明显异味，每处扣0.4分；苍蝇数量超标，每处扣0.3分。

##### 3.记录管理（2分）

建立完整消杀台账，记录消杀时间、区域、药剂名称及浓度、操作人员等信息。台账不完整，每次扣0.3分；记录虚假，本项不得分。

#### 生活垃圾收集清运管理（18分）

##### 1.收集规范（5分）

垃圾收集容器摆放整齐、标识清晰，无残缺破损，外体洁净；收集作业后及时清理场地，容器复位并盖好桶盖，收集点及周边5—10米内无散落垃圾、污水。容器破损、标识

缺失，每个扣0.1分；外体不洁、有小广告，每个扣0.1分；收集点周边有散落垃圾或污水，每处扣0.3分。

## 2. 清运要求（6分）

生活垃圾日产日清，清运率100%，无漏运、满溢现象（容器容量不超过80%；清运车辆密闭化运输，车容整洁，无撒漏、渗滤液滴漏，作业后及时冲洗；非作业时停放在专用停车场。漏运一处扣0.1分；容器满溢，每个扣0.1分；车辆未密闭、有撒漏，每车次扣0.1分；车容不洁，每车次扣0.3分；违规停放，每车次扣0.1分。

## 3. 转运站管理（4分）

转运站按规定时间开放（夏季5:00-21:00，冬春季6:00-19:30），站内随脏随保，车走站净，无散落垃圾、积留污水，定时消杀；规章制度上墙，运行台账（清运量、消杀记录、维修记录）完整。未按规定时间开放，扣0.5分；站内环境不达标，每处扣0.3分；无台账或记录不全，扣0.1分。

## 4. 安全管理（3分）

定期召开安全生产会议，出车前检查车况，消除安全隐患；驾驶员服从管理，配合检查。未召开安全生产会议，每次扣0.1分；车况未检查导致故障，每次扣0.1分；不配合检查，每车次扣0.1分；发生安全事故未及时上报每次扣1—2分。

## 环卫设施运行管理（12 分）

### （一）垃圾容器与转运设施（4分）

#### 1. 设施完好（2分）

果皮箱、垃圾桶、转运站设备等完好无损，完好率>98%；及时上报并维修损坏设施。设施破损未维修，每个扣0.1分；完好率低于98%，每降低1%扣1分。

## 2. 运行规范（2分）

设施运行无环保超标（废气、噪声、废水）；维修响应及时，无故障停机超过24小时现象。环保超标一次扣0.1分；故障停机超时，每次扣1分。

## （二）公厕运行管理（5分）

### 1. 开放与人员管理（2分）

按规定时间开放（公共区域公厕每日>12 小时，繁华地段、公园广场公厕每日 $\geq$ 16小时），无擅自关闭、缩短开放时间；管理员着装整洁，无迟到、早退、脱岗、工作期间参与娱乐活动现象，不违规收费。未按规定开放，每次扣0.1分；管理员违规，每人次扣0.1分；违规收费，每次扣0.1分。

### 2. 设施运行（3分）

供水、供电、照明、通风、冲水等设施完好，无障碍设施可用；灯具、洁具、门窗等损坏及时维修（故障停机不超过2小时）。设施故障未及时维修，每件扣0.2分；无障碍设施不可用，每处扣0.8分。

## （三）制度与人员管理（4分）

### 1. 制度建设（2分）

岗位责任制、操作规程、安全管理制度、应急预案齐全并上墙；定期开展安全及应急演练，有演练记录。缺一项制度扣0.1分；无演练记录，扣0.1分。

## 2. 人员配置（2分）

作业人员岗前培训合格、持证上岗；管理人员通信畅通，按时参加工作会议，突发情况处理及时。未培训或无证上岗，每人扣0.1分；管理人员未参会，每人扣0.1分；突发情况处理不及时，每人扣0.1分。

## 公厕保洁管理（10分）

### 1. 保洁频率（2分）

每日全面保洁 $\geq 3$ 次，高峰时段（8:00-10:00、14:00-16:00、18:00-20:00）每小时巡回保洁1次。未按规定频率保洁，每次扣0.3分。

### 2. 保洁质量（6分）

地面光洁，无积水、烟头、纸屑、蛛网；大小便槽无粪迹、污垢、堵塞；墙面、天花板无积灰、污迹、乱贴乱画；洗手台无积水、杂物，水龙头运行正常。每发现一处不合格，扣0.1—0.5分（具体：地面问题每处扣0.1分，便器问题每处扣0.1分，墙面问题每处扣0.3分，洗手台问题每处扣0.2分）。

### 3. 环境与物资（2分）

公厕内外无明显异味，每日喷洒除臭剂 $\geq 2$ 次；蚊蝇滋生季节按规定消杀并记录；洗手液、卫生纸等物资配备齐全，公示开放时间及保洁电话。有明显异味，扣0.5分；未消杀

或无记录，扣0.2分；物资缺失或未公示信息，每项扣0.1分。

## 公众监督与应急保障（10分）

### （一）公众监督处理（5分）

#### 1. 投诉受理（2分）

设立24小时畅通的投诉举报渠道，投诉2小时内响应，一般投诉3个工作日内办结反馈，复杂投诉7个工作日内办结反馈，无二次投诉。渠道不通畅，每次扣0.5分；未按时响应或办结，每次扣0.3—0.6分。

#### 2. 追责情况（3分）

无新闻媒体曝光、上级检查失责情况。媒体曝光查实有责，每次扣1—5分；上级检查失责，扣3—10分；发生重大安全事故，扣5—10分。

### （二）应急与重大活动保障（5分）

#### 1. 冬季除雪（3分）

制定除雪预案，完成设备检修、融雪剂储备、人员排班并组织演练；降雪停止后，主干路4小时内打通双向车道、8小时内清雪露本色，次干路8小时内打通双向车道、12小时内清雪，支路及背街小巷12小时内打通主通道、24小时内清雪；积雪规范堆放，不占用消防通道、盲道、绿化带。未制定预案或未演练，扣0.2—1分；未按时完成除雪，每延迟1小时扣0.5分；积雪堆放违规，每处扣0.5分。

## 2.重大任务保障（2分）

严格服从降雨、重大活动等统一工作部署，按要求完成保障任务。违规一次扣0.1分；未完成保障任务，每次扣1分。

### 年度考核补充要求

服务单位在市级及以上政府部门组织的年度考核中连续两年不达标，采购人有权解除服务合同。