

2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区广播电视局

采购代理机构名称：内蒙古丙烨项目管理有限责任公司

项目编号：NMGZCS-C-F-260645

2026年08月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古丙烨项目管理有限责任公司 受 内蒙古自治区广播电视局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026黄河流域视听合作发展大会委托服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

项目编号： NMGZCS-C-F-260645

采购计划备案号： 内政采计划[2026]24958

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

采购包预算金额（元）： 2,000,000.00

采购包最高限价（元）： 2,000,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	2026黄河流域视听合作 发展大会委托服务	1. 0 0	2,000,0 00.00	项	租赁和商 务服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古丙烨项目管理有限责任公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市国家级呼和浩特人力资源服务产业园（金海路6号）1705室

邮编： 010000

联系人： 乔玲文、赵俊霞、杜威

联系电话： 13947190109

采购单位名称： 内蒙古自治区广播电视局

地址： 内蒙古呼和浩特市回民区成吉思汗西街1号

邮编： 010000

联系人： 贺晨歌

联系电话： 0471-4590057

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务收费标准: 按中标(成交) 金额的1.5%收取, 不足一万按一万收取
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区广播电视台。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古丙烨项目管理有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购

代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

2026黄河流域视听合作发展大会深入贯彻落实习近平文化思想，认真落实自治区党委“1571”工作部署，以“奔腾黄河魂·脉动新视听”为主题，大力弘扬“蒙古马精神”和“三北精神”，充分彰显内蒙古各族儿女守望相助、团结奋斗的精神风貌，集中展现沿黄九省（区）广播电视高质量发展的新成果。在活动设计上，将绿色算力、低空经济、农文旅融合发展等重点工作融入论坛议题和活动安排。同时，拟在会场设置“内蒙古农文旅融合发展展示区”，采用“展览、展陈、展演”相结合的形式，集中展示我区各盟市优质农畜产品、特色文旅资源和重点视听作品，让参会人员沉浸式感受内蒙古深厚的历史文化底蕴与产业活力。

大会拟邀请沿黄九省（区）广播电视和网络视听行业单位、网络视听平台、影视制作机构、专家学者及创作者代表等齐聚内蒙古，通过“前期采风+黄河视听精品成果发布暨黄河主题展演+大会论坛+项目发布+成果展播”的方式，突出产业合作、项目对接、资源互通，着力打造具有区域影响力和行业辨识度的视听产业合作盛会。

本项目为2026黄河流域视听合作发展大会策划、落地执行配套服务。需协助采购人完成以下服务，范围覆盖整体策划、参会人员邀约统筹、媒体采风活动、会务保障、视听技术保障、主论坛及分论坛筹备、农文旅融合展陈、各短片摄制、车辆后勤、安全应急、医疗保障、志愿者管理、会后成果汇编等全流程各项工作，人员、设备、物料、车辆、劳务、制作、运维等费用已包含在报价内，采购人不再额外支付其他费用。

本项目服务方案、现场布置、视听设备、传播内容必须紧紧围绕大会主题，对沿黄九省（区）广播电视产业、沿黄文旅等内容进行有效展示。

要全面落实中央八项规定及其实施细则精神，严格落实过紧日子要求，厉行勤俭节约，遵守相关规定。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后至本项目服务内容全部完成
2		标的提供地点	采购人需求地点
3		合同履行期限	自合同签订后至质保期结束
4		合同履行地点	采购人需求地点
5		验收要求	符合国家及地方相关行业规定标准，满足采购文件要求

6		合同支付方式	1、服务合同签订，筹备方案验收合格后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的90.00% 2、项目整体完成并通过采购人最终验收后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

标的名称：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、项目概况 2026黄河流域视听合作发展大会深入贯彻落实习近平文化思想，认真落实自治区党委“1571”工作部署，以“奔腾黄河魂·脉动新视听”为主题，大力弘扬“蒙古马精神”和“三北精神”，充分彰显内蒙古各族儿女守望相助、团结奋斗的精神风貌，集中展现沿黄九省（区）广电视听高质量发展的新成果。在活动设计上，将绿色算力、低空经济、农文旅融合发展等重点工作融入论坛议题和活动安排。同时，拟在会场设置“内蒙古农文旅融合发展展示区”，采用“展览、展陈、展演”相结合的形式，集中展示我区各盟市优质农畜产品、特色文旅资源和重点视听作品，让参会人员沉浸式感受内蒙古深厚的历史文化底蕴与产业活力。 大会拟邀请沿黄九省（区）广播电视和网络视听行业单位、网络视听平台、影视制作机构、专家学者及创作者代表等齐聚内蒙古，通过“前期采风+黄河视听精品成果发布暨黄河主题展演+大会论坛+项目发布+成果展播”的方式，突出产业合作、项目对接、资源互通，着力打造具有区域影响力和行业辨识度的视听产业合作盛会。 本项目为2026黄河流域视听合作发展大会策划、落地执行配套服务。需协助采购人完成以下服务，范围覆盖整体策划、参会人员邀约统筹、媒体采风活动、会务保障、视听技术保障、主论坛及分论坛筹备、农文旅融合展陈、各短片摄制、车辆后勤、安全应急、医疗保障、志愿者管理、会后成果汇编等全流程各项工作，人员、设备、物料、车辆、劳务、制作、运维等费用已包含在报价内，采购人不再额外支付其他费用。 本项目服务方案、现场布置、视听设备、传播内容必须紧紧围绕大会主题，对沿黄九省（区）广电视听产业、沿黄文旅等内容进行有效展示。 要全面落实中央八项规定及其实施细则精神，严格落实过紧日子要求，厉行勤俭节约，遵守相关规定。

2		二、项目总体安排 本次项目总体采用“前期采风+2+1”模式实施，即： 第一阶段：媒体采风3天； 第二阶段：报到+黄河视听精品成果发布暨黄河主题展演+主体大会（为期2天）； 第三阶段：调研1天； 总体结构为：前期采风、成果先导，论坛深化、项目发布，成果收集、传播延展。
---	--	---

3		三、项目目标 坚持正确政治方向、舆论导向、价值取向，以铸牢中华民族共同体意识为主线，以黄河文化保护传承弘扬为主题，以广电视听创新表达为抓手，以区域协同传播为路径，统筹文化展示、产业交流、项目合作等，努力办成一次兼具政治站位、文化深度、产业价值的高水平活动。 （一）深入挖掘黄河文化时代价值 深入学习贯彻习近平总书记关于黄河流域生态保护和高质量发展的重要指示精神，围绕生态保护、工业文化、非遗民俗、城市文脉等内容，推动形成更加丰富、更加立体、更加鲜活的视听表达体系。 （二）搭建沿黄九省（区）广电视听产业交流平台 通过黄河主题视听精品成果发布暨黄河主题展演、主论坛、平行论坛、优秀项目展示等形式，搭建沿黄九省（区）视听产业对接平台，在联合选题、联合采访、联合制作、联合播出等方面形成协作机制，推动相关题材纪录片、专题片、短视频、微短剧、文旅宣传片等内容创作与项目孵化；推动沿黄九省（区）协拍共创，促进片源共享、版权交易和拍摄地联动，开展视听产业项目推介与合作对接，促进视听产业要素跨区域流动与高效配置。 （三）展示内蒙古黄河文化产业成果和文旅资源 依托内蒙古深厚的历史文化底蕴和丰富的旅游资源，聚力打造精品视听内容，集中展现广电视听赋能文旅高质量发展的新成效。 （四）提升大会品牌传播力 通过有效传播、平台联动征集、优秀作品展播、项目发布等方式，推动大会形成持续传播效应和后续品牌影响力，并积极拓展国际传播渠道，推动更多视听力作出圈出海。
---	--	--

4		四、全流程策划整体技术服务要求 1. 供应商须协助提出大会整体策划实施方案，包含前期采风建议方案、开幕式+主论坛服务方案、3场平行分论坛服务方案、黄河视听主题展演支持方案、农文旅融合展示区搭建方案、传播方案、参会人员接待保障、车辆调度、安全应急预案、志愿者管理、会后成果转化等独立细分执行服务方案，每套方案需附流程时序表、人员分工架构、点位布置效果图、物料清单、设备清单等。 2. 方案须贴合沿黄九省（区）广电视听协同定位，完整落实沿黄九省（区）视听协作签约、主题内容发布等仪式流程，相关环节流程、文案、视觉设计须按采购人意见进行优化调整，并最终审核确认后落地实施。 3. 完整匹配大会全流程活动内容：3天媒体采风、2天主会场分会场活动、1天实地调研，各阶段人员、车辆、食宿、拍摄、讲解、素材转化顺畅衔接，推动实现采风产出短视频、纪录片素材可直接用于开幕式展播。 4. 方案内相关视觉体系（主KV、海报、展板、手册、背景屏）统一视觉规范，全套平面、3D效果图、物料打样稿无偿提供采购人审核。 5. 配套进度管控机制，设置项目总调度人1名，分设会务、采风、安全等相关协调主管，建立每日工作沟通、点位巡检、问题即时响应机制，全程向采购人同步工作进度。
---	--	---

5		五、前期媒体采风专项技术服务要求 （一）路线与执行标准 1. 媒体音视频采风3天固定路线：包括包头市黄河国家文化公园、包钢工业文旅基地、天下黄河第一村；呼和浩特市托克托河口（黄河上中游分界）、清水河老牛湾。配备必要的讲解人员。 2. 协力实现沿黄九省（区）广电媒体不少于25人全程采风，做好食宿、车辆等后勤保障工作。 3. 每日配备专业航拍无人机、4K摄像、摄影团队，全程多机位同步采集影像素材，每日产出当日采风短视频，采风结束15日内完成系列短片成片，供大会开幕式循环展播。 （二）摄制技术主要参数 1. 摄像设备：4K高清摄影机、专业航拍无人机、手持云台摄影机，配套长焦、广角全套镜头，支持高低光、户外强光、逆光复杂拍摄环境。 2. 音频设备：无线领夹麦、指向收音麦、同期录音工作站，户外防风降噪全套配件，全程无损收音。 3. 后期配套：专业剪辑工作站、调色设备，成片分辨率4K 60fps，MP4标准格式，向采购人提供成片、素材原片。 （三）后勤服务 全程调度车辆，做好出行保障；提前协调沟通，对接做好场地拍摄许可等相关工作；遇降雨、大风天气协助提供室内备用建议拍摄方案。
		六、主会场及分论坛会场视听设备技术标准 （一）主会场开幕式主舞台 1. 主舞台尺寸：≥12m（宽）×4.5m（深）钢结构安全舞台，加厚防滑地毯，多级安全踏步，整体承重满足多人登台需求。 2. 主屏：室内P2.5高清LED大屏，总面积≥50m²，16:9标准4K显示，高刷新率，色彩均匀无色差，配备双主机、双信号备份系统，一主一备无缝切换，杜绝黑屏断流。 3. 配套辅屏：两侧分屏各≥25m² P2.5 LED，同步播放沿黄九省（区）广电视听高质量发展成果。 4. 灯光系统：主舞台配置面光、逆光、染色RGBW电脑摇头灯、追光灯、氛围光束灯全套，控台数字系统，支持涉及场地运用的灯光预设程序，配备灯光师24小时驻场保

障。

5. 专业音响：线性阵列主音箱、中置、超低、环绕全套，数字调音台、多路无线手持/领夹话筒、主席话筒、固定鹅颈发言麦≥15支，全部无线话筒双备份电池，声场覆盖全场无回声、杂音。

6. 仪式配套：支持沿黄九省（区）视听产业合作达成，支持推进相关活动，配备包括但不限于立麦、翻页笔、演讲提词器（双机位备份）等。

（二）3个平行分论坛会场

每个分会场配套：全套会议音响、4路无线话筒、讲台提词器、会场氛围桁架展板、参会人员席桌签、直播设备，三个分会场的设备独立互不共用，每场论坛配备专职音视频技术人员。

（三）农文旅融合展示区搭建

1. 展示区总面积≥120m²，模块化特装展台，各盟市独立分区，展区整体包含动态LED小屏、图文展板、实物展柜、洽谈区。

2. 配套循环播放各盟市黄河文旅4K宣传片，整体设计贴合主题，相关展陈图文素材由供应商设计制作。

（四）全会场视听保障要求

1. 全场音视频、网络、供电全部配备双路冗余备份，UPS不间断应急电源，主路故障3秒内自动切换备用线路，大会全程安排相关专业技术工程师在岗值守，无间断巡查。

2. 支持但不限于沿黄九省（区）融媒体、抖音、视频号等多平台同步直播，4K高清直播编码器至少1台，独立千兆专线网络，上传带宽≥50Mbps，避免出现直播卡顿、断流情况。

3. LED、灯光、音响、直播设备均为相关专用设备，活动前1天完成全流程联调彩排，活动结束后负责全部拆除、场地复原。

7		七、黄河视听精品主题展演专项服务要求 1. 支持协助“黄河与长城拥抱”专场展演，统筹节目内容、沿黄九省（区）视听作品发布环节，包含节目编排、舞台设计、灯光音乐、字幕、现场导播全流程。 2. 展演配套多机位4K直播录制、多轨同期录音，实时剪辑当日精彩短视频；大屏循环展播沿黄采风短片、历年黄河主题视听作品。 3. 展演道具、服装、LED动态背景、背景音乐由供应商制作、租赁、现场操控，配备专职导演、舞台监督、后台统筹人员，全程彩排2次以上。 4. 节目字幕、宣传片、发布短片统一规范，贴合大会主题。
8		八、参会人员接待与车辆调度服务要求 1. 参会人员接待机制：协助做好受邀人员参会保障相关工作。 2. 住宿统筹：协调住宿工作，按会议规模预留房间，按规定配备餐食；餐饮严格落实食品安全留样制度。 3. 车辆调度：配备相关车辆，机动车辆驾驶员充足适配，每日提前抵达集合点位。 4. 证件体系：区分参会人员、媒体、工作人员、演职、志愿者等证件，含通行权限分区设计，制作胸卡、挂绳等全套物料。
9		九、平面物料等服务要求 （一）全系列视觉物料设计制作 主视觉、会标、大会海报、签到簿、议程手册、桌签、导视牌、签约文本、邀请函等全套物料足量备用，破损现场即时补发。 （二）专题短片摄制 1. 大会开篇主题短片1部（时长2-3分钟，4K高清级），梳理沿黄九省（区）广电视听协同发展成果。 2. 沿黄采风系列短视频不少于12条（每条60-90秒），适配短视频平台传播。 3. 闭幕式回顾总结短片1部，汇总全部论坛、展演、采风核心画面。 4. 全部短片提供无水印成片、原始4K素材，版权无偿移交采购人。

10		十、会务、志愿者、现场管理要求 1. 会务团队总配置：项目总调度人、策划总监、策划、车辆调度、安全管理员、专职摄像摄影、后期剪辑、灯光音响专职技术员，相关核心岗位全程驻场，活动期间不脱岗。 2. 志愿者招募、培训、定岗：统一服装，做好大会流程培训、分配签到、会场值守、后勤补给岗位，配备志愿者饮水、自助餐。 3. 每日会前全点位巡检：舞台设备、灯光音响、大屏网络、展示区、卫生间、应急物资逐项排查，形成巡检台账，隐患当日整改完毕。
11		十一、安全、应急保障技术硬性条款 1. 消防安全：会场、展演、展示区提前排查消防设施，配备灭火器、应急照明、疏散指示，制定人员疏散方案，安排专职消防值守人员。 2. 网络与直播应急：双专线网络、备用4G/5G高速热点，确保直播设备、电脑、存储设备以及相关备用设备齐全。 3. 天气应急：采风、户外点位遇大风、降雨，立即切换室内备用路线。 4. 医疗保障：现场设置临时医疗点，常备急救药品、血压、体温检测设备，对接就近医院应急绿色通道。 5. 电力保障：主舞台、直播、展示区全部独立供电线路，UPS不间断电源，配备备用发电机。 6. 设备故障、参会人员行程变动等各类突发情况均制定分级处置预案，5分钟内现场处置并同步采购人。
12		十二、沿黄生态文化实地调研配套服务 大会次日组织参会人员赴包头黄河国家文化公园、包钢工业基地实地调研，供应商协助提供调研车辆、调研手册、饮用水等服务保障，安排专业摄影摄像全程记录调研成果，同步制作调研纪实图文、短视频。

13		十三、商务、质保、交付整体要求 1. 服务周期：自合同签订之日起至大会结束30个工作日后全部成果交付完毕。 2. 全部服务成果电子档+纸质装订版全套移交采购人，永久使用版权，无肖像、素材版权纠纷。 3. 质保与整改：大会筹备全阶段，采购人对方案、物料、设备、文稿内容等提出主导意见，供应商积极配合，24小时内完成响应。 4. 履约标准：相关设备、人员、物料、车辆、劳务均包含在总价内，无隐形收费、二次加价。 5. 验收标准：分三阶段验收：筹备方案验收、大会现场过程验收、会后全部成果交付验收，任一阶段不达标，采购人有权暂缓支付款项，直至达标。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		根据供应商针对本项目提供的整体服务方案（一）进行综合评审，包含以下内容： 1.项目服务内容需求			

	理解0-2分：①完整阐述本项目服务定位（策划落地）、产业定位（沿黄视听合作、产业对接）及服务范围（采风、论坛、展演、展陈、摄制等13大板块），三项定位均有明确表述且贴合采购需求，得1.5-2分；②仅阐述上述定位中的两项，或虽有简要表述但未深入结合黄河流域视听发展与内蒙古特色，得0.8-1.4分；③仅阐述一项定位，或内容严重偏离项目实际需求（如遗漏关键板块或主题理解错误），得0-0.7分。 2.前期采风建议方案0-2分：①完整包含3天固定路线，明确每日拍摄主题、车辆调度、后勤保障，并设计采风成果转化流程，得1.5-2分；②路线表述基本完整但缺少部分点位或后勤细节不具体，采风成果转化安排笼统，得0.8-1.4分；③路线严重缺失或未提及摄制标准、后勤保障，无成果转化计划，得0-0.7分。 3.开幕式+主论坛服务方案0-2分：①完整涵盖仪式流程、舞台尺寸、主屏辅屏规格+两侧规格）、灯光音响冗余备份、提词器及双机位备份，并附时序表与效果图，得1.5-2分；②方案涵盖主要流程但设备参数不完整，或缺少备份措施/时序表，得0.8-1.4分；③严重缺乏关键仪式环节描述，设备标准远低于采购要求或无备份方案，得0-0.7分。 4.平行分论坛服务方案0-2分：①针对3个分会场分别提供独立方案，明确每个会场音响、4路无线话筒、提词器、直播设备、桁架展板、桌签配置，且设备互不共用，配备专职音视频人员，得1.5-2分；②仅统一描述3个会场，未体现独立配置或缺少部分设备清单，得0.8-1.4分；③方案严重简化，未提及基本设备或人员				
整体服务方案（一）		14.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力	

	保障，得0-0.7分。 5.黄河视听专场展演支持方案0-2分：①包含“黄河与长城拥抱”专场展演全流程（节目编排、舞台设计、灯光音乐、字幕导播、多机位4K直播、实时短视频剪辑），明确2次以上彩排计划，并提供大屏循环展播内容清单，得1.5-2分；②涵盖主要环节但缺少彩排次数、直播剪辑细节或展播内容安排，得0.8-1.4分；③方案仅有框架性描述，未体现展演统筹或技术保障，得0-0.7分。 6.农文旅融合展示区搭建方案0-2分：①明确展示区面积，模块化特装展台、各盟市独立分区，配套动态LED小屏、图文展板、实物展柜、洽谈区，并设计循环播放4K宣传片的设备与内容，附效果图，得1.5-2分；②面积或分区描述基本满足但缺少部分配套（如LED屏、实物柜），无效果图，得0.8-1.4分；③严重缺少面积、分区或展陈形式描述，不符合农文旅主题，得0-0.7分。 7.平面物料等服务方案0-2分：①完整列举主视觉、会标、海报、议程手册、桌签、导视牌、签约文本、邀请函等全套物料，明确制作数量、备用预案（破损即时补发），并承诺无偿提供设计源文件，得1.5-2分；②列举主要物料但缺少部分种类或备用预案，得0.8-1.4分；③仅列举少数物料，无制作标准与备用方案，得0-0.7分。			的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据供应商针对本项目提供的整体服务方案（二）进行综合评审，包含以下内容： 1.会务、志愿者、现场管理方案0-2分：①明确核心团队配置（总调度人、策划总监、策划、车辆调度、安全管理员、摄像摄影、后期剪辑、灯光音响技术员等），全员驻场，志愿者招募培训			

		调度保障方案0-2分：①根据车辆充足适配原则，遵守相关规定，明确车辆类型及数量（含采风、接待、应急）、随车驾驶员、每日提前抵达集合点，并规划调度路线与备用车辆，得1.5-2分；②车辆配置基本满足但缺少备用车辆或调度路线细节，得0.8-1.4分；③无具体车辆数、类型或调度计划，得0-0.7分。 7.医疗保障方案0-2分：①明确设置临时医疗点，配备急救药品、血压体温检测设备，对接就近医院绿色通道，并制定人员突发疾病处置流程，得1.5-2分；②有医疗点但缺少绿色通道或处置流程，得0.8-1.4分；③未提及医疗保障或仅有笼统表述，得0-0.7分。			监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
进度计划及保障措施		根据供应商提供的进度计划及保障措施进行评审，包含以下内容：1.整体进度计划与时间节点设置0-2分：①将筹备期、执行期、收尾期划分为明确阶段，关键节点精确到日，得1.5-2分；②有阶段划分但节点模糊或未覆盖全部活动，得0.8-1.4分；③无明确时间节点或严重滞后于项目周期，得0-0.7分。2.全过程进度执行计划0-2分：①针对采风、论坛、展演、展陈、摄制等各板块分别制定执行时间表，并标注依赖关系与并行任务，得1.5-2分；②有总体时间表但未分板块细化或缺少并行说明，得0.8-1.4分；③仅简单列出活动顺序，无具体执行计划，得0-0.7分。3.进度计划综合保障措施0-2分：①提出人员管理机制、物料提前到位、多方协调例会、日报周报制度，并明确每项措施的负责人与触发条件，得1.5-2分；②有保障措施但缺乏责任人或触发条件，得0.8-1.4分；③措施空泛，无法保证进度，得0-0.7	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

	分。 4.风险预判与应对预案0-2分 ：①围绕项目进度管控，精准识别可能导致工期延误的核心风险（至少包含：物料制作延期、拍摄素材损坏/丢失、关键岗位人员临时变更、采购人审核环节反复、各环节衔接掉链子等5类风险），针对每类风险制定分级响应预案（如延期≤ 1天如何追赶、延期≥ 3天如何调整流程），并明确各项预案的启动条件与责任人，得1.5-2分；②识别出上述部分风险（3-4类），有应对措施但缺少分级响应或启动条件、责任人不明确，得0.8-1.4分；③风险识别不足（≤ 2类）或应对措施笼统，无法有效保障进度，得0-0.7分。		具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--	--	--

技术评审	人员配备安排方案	根据供应商针对本项目提供的人员配备安排方案进行综合评审，包含以下内容： 1.人员投入计划0-2分：①明确总人数及各类别（项目总调度、策划、会务、摄像、后期、灯光音响、安保、志愿者等）具体数量，并附人员资质，得1.5-2分；②有人数分类但缺少部分类别或资质证明，得0.8-1.4分；③人数模糊或无分类，得0-0.7分。 2.人员岗位分工0-2分：①详细列出每个岗位的职责边界、汇报关系及AB角替补机制，确保核心岗全程驻场，得1.5-2分；②有分工但未明确汇报关系或缺少替补，得0.8-1.4分；③分工粗放，职责不明，得0-0.7分。 3.人员岗位职责0-2分：①针对每个岗位撰写具体职责条目（如总调度统筹全流程、安全主管巡检排除隐患等），且与采购需求一一对应，得1.5-2分；②职责描述基本覆盖但不够具体，得0.8-1.4分；③职责描述泛泛，或严重遗漏关键岗位，得0-0.7分。 4.人员培训方案0-2分：①制定大会前集中培训计划，包括会议流程、应急处理、岗位操作规范，并安排考核演练，得1.5-2分；②有培训但未包含考核或内容不全面，得0.8-1.4分；③未提及培训或仅一句话带过，得0-0.7分。 5.人员安全保障措施0-2分：①明确高温/疲劳防护措施，建立健康日报和替换预案，得1.5-2分；②有基本保险但缺少防护或替换机制，得0.8-1.4分；③无安全保障措施，得0-0.7分。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	-----------------	---	----------------	-----------	--

服务质量保障措施	根据供应商针对本项目提供的服务质量保障措施进行综合评审，包含以下内容：1.制定完善的服务质量监督机制0-2分：①设立质量监督小组，制定日巡检、阶段验收、采购人满意度回访制度，并附检查表和整改闭环流程，得1.5-2分；②有监督制度但缺少日检或整改闭环，得0.8-1.4分；③无具体监督机制，得0-0.7分。2.因服务质量问题而发生不良后果责任承诺及违反承诺的各项措施保障0-2分：①明确承诺承担全部责任（如重做、赔偿），并制定违约补救措施，书面承诺加盖公章，得1.5-2分；②有责任承诺但补救措施不具体，得0.8-1.4分；③无责任承诺或仅口头保证，得0-0.7分。3.服务质量改进计划措施0-2分：①提出分阶段（筹备期、执行期、收尾期）质量改进目标，并设立问题台账和复盘机制，得1.5-2分；②有改进方向但无分阶段目标或台账，得0.8-1.4分；③无改进计划，得0-0.7分。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据供应商针对本项目提供的应急处理方案进行综合评审，包含以下			

	内容： 1.消防应急预案及处理措施0-2分：①提前排查会场、展演区、消防设施，制定人员疏散路线图，明确疏散集结地点，配备专职消防值守人员，并组织消防演练，得1.5-2分；②有基本消防设施清单或疏散路线描述，但缺少值守人员数量、演练安排或集结地点等关键要素之一，得0.8-1.4分；③虽提及消防应急，但内容极为简略，未列出具体设施、疏散路线、值守人员等任何核心要素或完全未提及消防应急预案，得0-0.7分。 2.水电餐饮住宿应急预案及处理措施0-2分：①针对停电、停水、食物中毒、住宿投诉等4类突发事件分别制定具体应对措施，明确备用发电机功率及接入方式、备用水源、备用供餐点及应急酒店，每项措施含响应时限、责任人及联系方式，得1.5-2分；②覆盖上述2-3类事件，有应对措施但部分缺少响应时限或责任人，得0.8-1.4分；③仅覆盖1类事件，或虽有提及多类但每类均无具体参数、时限、责任人等执行要素或完全未提及水电餐饮住宿应急措施，得0-0.7分。 3.突发天气应急预案及处理措施0-2分：①针对采风及户外活动遇大风、降雨等恶劣天气，明确分级响应标准，制定备用路线并提前协调备用场地，每条措施均有启动条件和负责人，得1.5-2分；②有备用路线或物资准备但缺少分级响应标准，或启动条件/负责人不明确，得0.8-1.4分；③仅笼统提及"遇恶劣天气调整行程"，无具体备用路线、物资清单、启动条件等任何实操内容或完全未提及突发天气应急，得0-0.7分。 4.网络应急预案及处理措施0-2分：①	
		分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前

	应急处理方案	制定双专线网络+备用4G/5G热点冗余方案，明确主线路故障时自动/手动切换至备用网络，配备备用编码器、交换机，指定专职网络技术人员现场全程值守，并提供设备清单及切换操作流程，得1.5-2分；②有双线路或备用网络方案但切换时限不明确，或缺少备用设备明细/值守人员，得0.8-1.4分；③仅提及"做好网络保障"或"备用网络"，无具体冗余方案、切换时限、设备清单、值守人员等任何核心要素，完全未提及网络应急，得0-0.7分。 5.安保应急预案及处理措施0-2分：①制定入场安检、人流疏导、可疑物品处置、突发事件报警联动4项专项预案，明确安保人员数量、点位分布、通讯设备配置及报警响应时限，得1.5-2分；②覆盖上述2-3项预案，有人员数量或点位安排但缺少联动机制或响应时限，得0.8-1.4分；③仅提及"加强安保"或"安排保安"，无具体预案类型、人员数量、点位分布、联动机制等任何实操内容，完全未提及安保应急，得0-0.7分。 6.交通应急预案及处理措施0-2分：①针对车辆故障、交通事故、路线堵塞3类情形分别制定应对措施，明确备用车辆数量及调用流程、改道路线图、驾驶员应急处置培训计划，每项措施包含响应时限及责任人，得1.5-2分；②覆盖上述2类情形，有备用车辆或改道方案但缺少调用流程或响应时限，得0.8-1.4分；③仅简述"做好交通应急"或"准备备用车"，无具体车辆数量、调用流程、改道路线、响应时限等核心要素，完全未提及交通应急，得0-0.7分。 7.应急物资储备预案及处理措施0-2分：①制定完整的应急物资清单（含灭火器材	14.0000	主观	三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	---------	----	---

		、急救箱及药品、备用电源线及插排、应急照明设备、对讲机等物资），明确每类物资的储备数量、存放位置、责任人，并规定每日会前检查及消耗后≤2小时补充更新的频次标准，得1.5-2分；②有物资清单但覆盖3-5类，或缺少数量的存放位置/责任人/检查频次中1-2项关键要素，得0.8-1.4分；③仅泛泛提及"备好应急物资"，但无具体清单、数量、位置、责任人等任何可执行内容，完全未提及应急物资储备，得0-0.7分。			
	会后服务方案及措施	根据供应商提供的会后服务方案及措施进行评审，包含以下内容：1. 现场收尾与物资整理服务0-2分：①制定场地拆除、设备归还、物料清运、废弃物处理的具体时间安排及负责人，确保24小时内完成场地复原，得1.5-2分；②有收尾计划但时间或责任人不清，得0.8-1.4分；③仅简单提及收尾工作，无时间安排、无责任人或完全未提及现场收尾服务，得0-0.7分。2. 参会人员离会服务0-2分：①制定离会协助方案，明确为有需要的人员提供咨询、指引等服务，安排人员对接需求，提前收集制定分批次、分时段离会计划，协助确认交通信息，得1.5-2分；②有基本离会协助安排但缺少人员对接，或未制定分时段离会计划，得0.8-1.4分；③仅笼统提及“协助离会”，但无具体服务内容、无人员负责、无分批次安排，完全未提及离会服务，得0-0.7分。3. 资料整理与归档服务0-2分：①将全部电子档（方案、设计文件、短片、照片、发言稿等）分类刻盘，纸质版装订成册，附目录索引，并移交采购人永久使用权，得1.5-2分；②有归档计划但缺少分类	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

	目录或部分资料缺失，得0.8-1.4分；③仅提及"做好资料归档"但未说明归档范围、格式、移交方式及版权归属或完全未提及资料归档服务，得0-0.7分。 4.会务总结与反馈服务0-2分：①撰写全面会务总结报告（含各环节执行情况、问题反思、改进建议），并组织采购人参与的复盘会议，报告结构完整、数据详实，得1.5-2分；②有总结报告但内容不够全面（如问题反思流于表面），或未组织复盘会议，得0.8-1.4分；③仅有报告框架或内容极为简略或完全未提及会务总结与反馈服务，得0-0.7分。		项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	拟派项目服务人员能力	服务团队人员中拥有相关专业（含广播电视编导、影视摄制、数字媒体、新闻采编、视觉传达、平面设计、三维动画、会展策划、全媒体运营、舞台灯光音响会展等工程系列）中级及以上职称：①每提供1名符合条件的高级职称人员得1分、中级职称人员得0.5分：②最高得6分：③同一人拥有多项职称按1人计分，不重复计算。注：响应性文件中附身份证、职称证书扫描件。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------------	--	--------	----	--

同力灯中	类似项目业绩	供应商提供近三年内（2023年7月1日至投标截止日止）承担的会议、论坛或视听文化活动的策划、组织与落地执行服务等类似业绩。每提供一个有效业绩得2分，最高得10分。注：提供合同首页、合同主要内容页、签字盖章页等相关证明页，以合同签订日期为准。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--------	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

异常低价审查：

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：2026黄河流域视听合作发展大会委托服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表