

合同包 01-05 合同包规定的其他商务要求内容

1. 培训服务要求：服务期内为采购人提供不少于 2 次系统操作、运维管理、安全防护专项培训，覆盖业务人员与技术人员。免费提供培训课件、操作手册等资料，培训形式包含现场授课、远程指导、实操演练。

2. 资料交接与归档：服务期内按季度规范整理运维资料（巡检记录、故障报告、优化方案、安全日志等），服务期满完整移交采购人。项目交接时，无条件配合新任供应商完成系统账号、技术文档、数据权限、运维流程全流程交接，不得设置障碍。

3. 廉洁自律要求：供应商及服务人员严禁向采购人工作人员馈赠礼品、礼金、有价证券，严禁谋取不正当利益。违反廉洁规定的，采购人有权立即解除合同，追究供应商法律责任。

4. 无转包、分包要求：供应商需独立完成本项目所有服务工作，不得将本项目整体或部分服务转包、分包给第三方，若发现供应商存在转包、分包行为，采购人有权立即解除合同，并要求供应商赔偿损失；

5. 设备损坏赔偿：因供应商操作不当、技术失误等自身原因，导致采购人硬件设备损坏、故障或数据丢失的，供应商需在最短时间内完成设备修复、数据恢复工作，并承担全部维修费用，若设备无法修复或数据无法恢复的，供应商需按设备重置价格向采购人进行赔偿；

6. 配合要求：供应商需积极配合采购人开展的各类检查、审计、考核工作，按采购人要求提供相关资料、接受现场核查；配合采购人完成与硬件运维相关的其他工作（如设备搬迁、新增设备调试等），且不额外收取费用；

7. 其他要求：供应商应具有完善的体系管理，保障在服务过程中能够提供优质的运维服务。

★8. 特殊情况：为保障项目运维服务的连续性，避免出现服务断层影响采购单位正常工作，若本项目服务期满时，下一任服务供应商尚未完成定标工作，本项目现任服务供应商需延长服务期限，直至下一任供应商确定并完成全部交接工作后再行撤场。本次服务延长期限原则上不超过 1 个月，且延长服务所产生的相关费用已包含在本次项目报价中，不另行支付。

9. 保密要求：

9.1 服务期内，供应商需与采购人签订正式书面保密协议，明确保密责任、保密范围、保密期限及违约责任，保密协议作为本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力；

9.2 保密范围：包括但不限于采购人的硬件设备参数、系统配置、网络拓扑、数据信息（含科研数据、办公数据、人员信息等）、项目资料、运维记录、商业秘密及采购人明确要求保密的其他内容；

9.3 保密要求：供应商需对所有保密信息采取严格的保密措施，包括但不限于建立保密管理制度、对团队成员进行保密培训、对保密资料进行加密存储、限制保密信息的访问权限等，防止保密信息泄露、篡改、丢失；

9.4 保密期限：永久保密，即使本项目合同终止、解除，供应商的保密义务依然有效，直至采购人书面同意解除保密义务或相关信息已公开且无保密必要；

9.5 违约责任：若供应商或其团队成员违反保密协议约定，泄露采购人保密信息的，采购人有权立即解除合同，扣除全部履约保证金，同时供应商需向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，若违约金不足以弥补采购人损失的，供应商需赔偿采购人的全部实际损失（包括直接损失和间接损失）。

10. 保险要求

10.1 人员保险要求：供应商须为所有参与本项目的驻场运维、远程支持、应急处置、现场调试等全部服务人员，足额购买工伤保险、人身意外伤害险、医疗保险等法定及商业保险，保险有效期完整覆盖服务期，保险额度不低于当地行业最低标准。

10.2 意外伤害责任界定：服务期内，服务人员在提供本项目相关运维服务（含现场作业、远程服务、应急响应、设备搬迁/调试等）过程中，发生任何人身意外伤害、伤亡、疾病、职业病等情况，全部医疗费用、赔偿费用、法律责任、经济责任均由供应商独立承担，采购人不承担任何责任、连带责任及经济赔偿。

11. 知识产权归属、处理方式

11.1 供应商在为本项目提供运维服务过程中，所使用的技术、软件、工具、备品备件等，均需拥有合法的知识产权或使用权，不存在任何知识产权侵权纠纷，若因供应商提供的产品/技术存在知识产权侵权问题，导致采购人遭受第三方索赔、行政处罚或其他损失的，全部责任由供应商承担，采购人有权解除合同并要

求供应商赔偿全部损失；

11.2 供应商在服务过程中形成的巡检日志、故障处理报告、优化建议书、运维汇总报告等技术文档，其知识产权归采购人所有，供应商可留存复印件用于本项目后续服务，但不得用于其他任何商业用途；

11.3 供应商不得擅自使用采购人的设备信息、数据信息、项目资料等进行技术研发、商业宣传或其他商业活动，否则视为侵权，采购人有权追究其法律责任。