交通、住建及商务厅部分政务信息化系统运维采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260642

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 交通、住建及商务厅部分政务信息化系统运维采购项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 交通、住建及商务厅部分政务信息化系统运维采购项目

项目编号： NMGZC-G-F-260642

采购计划备案号： 内政采计划[2026]27891

2.内容及划分采购包情况

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

采购包预算金额（元）: 366,700.00

采购包最高限价（元）: 366,700.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维	1.00	366,700.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：住建厅智能审批平台运维

采购包预算金额（元）: 563,100.00

采购包最高限价（元）: 563,100.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	住建厅智能审批平台运维	1.00	563,100.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

采购包预算金额（元）: 981,000.00

采购包最高限价（元）: 981,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维	1.00	981,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

采购包预算金额（元）：563,300.00

采购包最高限价（元）：563,300.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维	1.00	563,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

无

采购包2：住建厅智能审批平台运维

无

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

无

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 许晓艳

联系电话： 0471-5332620；质疑咨询：5332613；开评标见证室：5332676、5332647

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010010

联系人： 刘晨慧

联系电话： 15354853808（质疑受理联系方式详见“第二章供应商须知 前附表”）

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。 采购人接收质疑函联系人：刘晨慧、 联系电话：15354853808、邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号。内蒙古自治区公共资源交易中心质疑咨询电话：0471-5332613。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律;

（2）宣布相关人员;

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）;

（4）参加人员对开标结果进行确认;

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询;

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间,在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：住建厅智能审批平台运维

序号	**资格审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间,在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间,在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间,在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：住建厅智能审批平台运维

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区住房和城乡建设厅主要负责自治区级住房和城乡建设事业发展规划、指导住房公积金管理信息系统建设、承担房地产市场监管发展等工作,经过多年的信息化建设,建成了涵盖住建、房产、消防等业务系统、网上业务系统、第三方接入平台系统以及智慧工地、视频会议平台系统在内的综合性业务网络管理平台系统,为了支撑业务系统及会议办公系统正常运行,还接入了包括专用线路、互联网、政务网在内的专用线路及网络硬件支撑平台,网络及系统环境复杂、庞大,为了确保整体网络、系统环境正常稳定运行、业务正常开展以及数据安全,业务平台、系统、硬件及网络的运维支撑服务尤为重要。 第1包:保障住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统稳定运行、及时解答和处理系统使用人员遇到系统操作问题等。 第2包：为住建厅智能审批平台提供日常巡检、数据备份、技术支持和故障处理等服务，以保障业务工作正常有序开展。 第3包：为保障内蒙古住房和城乡建设厅业务系统安全、稳定、高效运行，各项业务顺利开展，保证网络、系统、硬件及平台平稳运行，对机房基础网络硬件、安全设备、业务备份的相关设备硬件和网络平台提供运维服务。 第4包：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维。本项目为内蒙古自治区交通运输厅视频会议系统与内蒙古自治区商务厅机房及基础信息化提供运维服务，保障基础软硬件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，完成其他相关工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期219天，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅
3		合同履约期限	周期219天，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅；驻场现场服务及其他服务团队人员按采购人要求到场服务
5		验收要求	(1)供应商提供的服务应同时满足:符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;符合采购人招标文件对服务的质量要求;符合供应商在投标文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 (2)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的 相关要求、投标文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 (3)验收后服务达不到质量或规格要求的,采购人可以拒收,并可解除合同且不承担任何法律责任。

6		合同支付方式	1、合同签订生效后，达到付款条件之日起20日内，支付合同总金额的40%。首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求到岗并正式进入岗位工作；15个工作日内完成系统现状摸底，提交《系统现状评估报告》并经采购人确认；供应商开具与付款金额等额的增值税发票。（因政策因素影响不能支付时顺延至下一年度支付周期），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满且验收合格后，达到付款条件之日起20日内,支付合同总金额的60%。 尾款支付须同时满足以下条件：完成约定运维工作并通过最终验收；完成全部运维资料交接；供应商开具与付款金额等额的增值税发票。 （若因合同解除、政策调整、项目合并等情形提前终止服务的，最终服务费用按实际服务天数折算结算。计算方式为合同总价÷365天×实际工作天数），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：住建厅智能审批平台运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅；驻场现场服务及其他服务团队人员按采购人要求到场服务
5		验收要求	(1)供应商提供的服务应同时满足:符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;符合采购人招标文件对服务的质量要求;符合供应商在投标文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 (2)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的 相关要求、投标文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 (3)验收后服务达不到质量或规格要求的,采购人可以拒收,并可解除合同且不承担任何法律责任。

6		合同支付方式	1、合同签订生效后，达到付款条件之日起20日内，支付合同总金额的30%。首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求到岗并正式进入岗位工作；15个工作日内完成系统现状摸底，提交《系统现状评估报告》并经采购人确认；供应商开具与付款金额等额的增值税普通发票。（因政策因素影响不能支付时顺延至下一年度支付周期），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 2、服务期达半年且通过阶段性验收后，达到付款条件之日起20日内，支付合同总金额的40%。 支付中间款须同时满足以下条件：完成约定运维工作并通过阶段性验收；供应商开具与付款金额等值的增值税发票。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 3、服务期满且验收合格后，达到付款条件之日起20日内,支付合同总金额的30%。 尾款支付须同时满足以下条件：完成约定运维工作并通过最终验收；完成全部运维资料交接并协助新供应商完成服务过渡（过渡期不少于30个日历日）；供应商开具与付款金额等额的增值税发票。 （若因合同解除、政策调整、项目合并等情形提前终止服务的，最终服务费用按实际服务天数折算结算。计算方式为合同总价÷365天×实际工作天数），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期18个月，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅
3		合同履约期限	周期18个月，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	内蒙古自治区住房和城乡建设厅；驻场现场服务及其他服务团队人员按采购人要求到场服务
5		验收要求	(1)供应商提供的服务应同时满足:符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;符合采购人招标文件对服务的质量要求;符合供应商在投标文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 (2)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、投标文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 (3)验收后服务达不到质量或规格要求的,采购人可以拒收,并可解除合同且不承担任何法律责任。

6		合同支付方式	1、合同签订生效后，服务团队全部人员按照合同要求到岗并正式进入岗位工作，供应商开具相应的增值税发票，收到发票起20日内，支付合同总金额的30%。（因政策因素影响不能支付时顺延至下一年度支付周期），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 2、运维实施达9个月后，进行中期验收，验收合格后供应商开具相应的增值税发票，收到发票起20日内，支付合同总金额40%的款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 3、运维实施完成后，进行最终验收，验收合格后供应商开具相应的增值税发票，收到发票起20日内，支付合同尾款，即剩余合同总金额的30%。（若因合同解除、政策调整、项目合并等情形提前终止服务的，最终服务费用按实际服务天数折算结算。计算方式为合同总价÷365天×实际工作天数），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	内蒙古自治区交通厅和商务厅
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	内蒙古自治区交通厅和商务厅；驻场现场服务及其他服务团队人员按采购人要求到场服务
			1.验收条件： （1）中标人符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求； （2）符合采购人招标文件对服务的质量要求； （3）符合中标人在投标（响应）文件中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。 2.验收标准： （1）日常运维服务标准 巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作，巡检记录完整、规范，及时发现并处理巡检中发现的问题，无漏检、漏记情况； 设备运维：设备运行维护补丁更新、漏洞修复及时；及时更新安全设备特征库、规则库；硬件设备备品、备件更换； 配置运维：按需调整、优化设备配置满足业务使用需求；设备配置文件备份、恢复流程规范，备份频率、备份方式符合合同约定。 （2）故障处置与应急响应标准 响应时限：按照合同约定的故障分级（一般故障、较大故障、重大故障），确保故障响应时限达标，无拖延、推诿情况； 处置效率：一般故障在约定时限内解决，较大故障、重大故障在约定时限内控制故障范围、降低故障影响，并尽快完成处置，故障解决率、处置达标率达到合同约定标准； 应急预案：应急预案完整、可操作性强，定期开展应急演练（如有），应急处

5		验收要求	置流程规范，能够有效应对各类突发故障及安全事件。 （3）技术支持与咨询服务标准 技术支持：提供7×24小时或合同约定时段的技术支持服务，响应及时、解答专业，能够有效解决用户提出的技术问题； 咨询服务：按照合同约定提供运维相关咨询服务，及时反馈系统运行情况、运维工作进展，为采购人提供合理的优化建议； （4）资料与成果标准 资料完整性：验收资料齐全、规范，涵盖合同约定的全部运维服务记录、成果证明、技术文档等，无缺失、遗漏情况； 资料真实性：所有验收资料真实、有效，无虚假记录、伪造材料等情况； 成果达标性：运维服务成果（如优化后的系统、运维报告、故障分析报告等）符合合同约定及技术标准，能够满足政务工作实际需求。 3.经验收，服务达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。 （1）验收合格 验收合格的，甲方按照采购合同约定，办理项目尾款支付、合同终止等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续运维服务（如有），并配合甲方做好资料归档工作。 （2）验收基本合格（需整改） 乙方按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。 （3）验收不合格 ①验收不合格的，甲方向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）； ②乙方应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向甲方重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次； ③经2次重新验收仍不合格的，甲方有权终止采购合同，要求乙方退还已支付的全部款项，并承担由此给甲方造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。

6		合同支付方式	1、合同签订生效后，达到付款条件之日起20日内，支付合同总金额的30%。首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求到岗并正式进入岗位工作；完成【首次巡检报告/首次资产盘点工作/运维现状评估报告】并经采购人确认；供应商开具与付款金额等额的增值税发票。（因政策因素影响不能支付时顺延至下一年度支付周期），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 2、服务期达半年且通过阶段性验收后，达到付款条件之日起20日内，支付合同总金额的40%。 支付中间款须同时满足以下条件：完成约定运维工作并通过阶段性验收；供应商开具与付款金额等值的增值税发票。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 3、服务期满且验收合格后，达到付款条件之日起20日内,支付合同总金额的30%。 尾款支付须同时满足以下条件：完成约定运维工作并通过最终验收；完成全部运维资料交接并协助新供应商完成服务过渡（过渡期不少于30个日历日）；供应商开具与付款金额等额的增值税发票。 （若因合同解除、政策调整、项目合并等情形提前终止服务的，最终服务费用按实际服务天数折算结算。计算方式为合同总价÷365天×实际工作天数），达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

标的名称：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		**一、系统概况说明** 内蒙古工程建设项目审批管理系统是住建厅按照住建部文件精神于2019年建设的，2022年9月完成优化升级。2023年10月大数据中心承接系统运维工作，原建设单位移交了建设文档和全部系统访问权限。该系统主要功能是实现全区工程建设项目全事项全流程在线办理，对工程建设项目办理过程进行统计分析监督监管等。系统存储方面，各服务器数据综合约为8000余万条，150G左右；业务数据方面，累计至今，受理项目总数25114个，办件总量115625件，每月新增项目数与办件数受季节影响差异较大，每年新增项目9000余个，办件30000余件，系统数据实时更新，由盟市工程建设项目审批系统共享。自2024年至今，该系统对接自治区“高效办成一件事”多个事项、对接发改委投资项目在线审批监管平台，按要求开展数据共享，接受自治区重大项目联审联批工作机制办公室调度，属于住建厅及大数据中心重点运维项目之一。
2		**二、运维服务技术要求** **1.服务范围** 运维服务范围涵盖：数据运维、系统运维、系统培训、运维响应、故障分析处理、系统更新升级、系统性能调优、运维文档管理、数据测试及系统测试、前置库创建、接口开发服务、重大活动保障与应急响应、安全支撑服务等。

3		**2.服务内容及要求** （1）数据运维 对内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统的主从数据库数据、12盟市的前置库进行数据备份、数据维护，制定完善数据备份方案，要求完成每日增量备份，每周全量备份。有数据恢复需求时，能及时开展数据恢复工作，确保数据恢复率100%；对数据库进行调优服务，保障数据正常使用并进行数据质量巡查，按周、月、季度形成巡查报告并将巡查报告及时提交用户。 （2）系统运维 保证系统平稳运行，提供每周例行巡检和预防性维护。保证系统自身安全，避免数据泄露、非法入侵等安全问题发生，保证系统安全运行。 （3）系统培训 根据需求对用户进行内蒙古工程建设项目审批管理系统以及区直审批系统功能使用、系统管理方面的培训。提供操作手册、PPT、操作视频等材料，采用线下和线上相结合的方式提供培训服务。整个运维周期不少于五次。 （4）运维响应 负责内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统安装、调试、使用、维护、升级等方面技术问题的答疑和新技术推荐，并将咨询的常见问题整理成相应问题文档，给用户查看；提供数据查询、统计、报表生成和需求导出的服务；根据工作情况，提供系统账号增加、维护服务，对平台使用的初始用户角色和功能进行权限配置。 （5）故障分析处理 对系统提供故障处理以及协调相关对接平台进行问题处理。当发生故障时，按照故障定级和处理流程，及时响应，快速抢通故障点，尽早恢复业务，将故障对业务所造成的负面影响降到最低。事后须生成故障处理分析报告。 （6）系统更新升级 根据住建部及自治区工改办要求，对系统功能、数据交换标准、系统功能指标进行更新升级，完成系统更新升级工作。 （7）系统性能调优 对系统提供调优服务，针对系统功能变化、数据持续增加、系统运行缓慢等问题，提供系统性能测试，对系统性能、参数等进行相应调整，从而达到优化目的。 （8）运维文档管理 项目文档管理，完善日常运维相关文档，参与用户提出的数据共享要求等技术讨论、提供技术意见，撰写数据共享技术方案及数据共享流程设计，提供技术支撑。完成内蒙古自治区工

程建设项目审批管理系统与其他系统对接(包括内蒙古电子证照对接、消防验收和设计审查管理系统对接、自然资源多级一体化系统对接等）技术方案编撰。

（9）数据测试及系统测试

协助盟市技术，协调对接系统技术人员进行数据问题排查、解决。以及调度盟市配合各相关单位进行系统联合测试、功能联调等以及系统每次升级后，需要进行系统的各项测试工作。

（10）前置库创建、接口开发服务

与各业务系统对接过程中系统接口开发、前置库创建、数据库账号创建及权限设置等工作,保障系统对接顺利进行。

(11)重大活动保障与应急响应

节假日、重大会议期间，提供7×24小时运维保障应急响应服务，保障系统零故障运行，发生重大故障、安全事件时，供应商需立即响应，并在事件处置完成后24小时内提交应急处置报告。

（12）安全支撑服务

协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作以及漏扫、渗透测试等相关安全支撑整改工作，承担整改过程产生的合理费用。

3.人员要求

（1）供应商需提供驻场人员3名、非驻场人员4名，人员定岗分工明确、权责到人，全程保障系统稳定运行。

（2）供应商必须与参与本项目的所有工作人员签订保密安全承诺书。

（3）驻场工程师须熟练操作系统，能独立应对各项任务和各种突发情况。

（4）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

（5）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

（6）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（7）人员岗位配置

具体岗位需求及职责分工如下:

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数

项目经理（驻场）	项目管理	需驻场并全面统筹本项目整体运营管理工作，按照业务厅局工作时间要求进行驻场服务，具体负责项目各类技术、实施方案编制，项目总结报告撰写；统筹协调、管控项目整体进度，制定阶段性工作计划；负责项目内外部沟通对接；建立、完善并落地项目管理制度、工作规范及流程；监督团队制度执行情况，审核各类运维台账、文档及运维记录并优化完善；开展项目风险识别、防控及全过程风险管理；负责运维团队日常考核管理，保障项目服务质量达标。	1个	1人
远程运维人员	远程协助及必要的驻场保障	需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。负责数据运维、用户答疑、功能缺陷维护及故障分析处理、技术方案编撰、系统测试、系统性能调优等工作。	4个	4人
驻场人员	全程现场值守服务	主要负责业务系统一线运维保障工作，按照业务厅局工作时间要求进行驻场服务，具体包含系统日常巡检、安全巡查及数据质量巡查、用户培训、运维文档管理、系统更新升级等全部现场技术工作，保障系统业务稳定有序开展。	2个	2人**应急响应服务要求**

（8）应急响应服务要求

应急预案：制定系统运维服务应急预案，并使相关人员熟悉应急预案，责任到人。

应急演练：开展应急演练，并留存演练计划、方案、记录、总结等文档。

响应形式：现场/电话/微信响应，响应程度及故障解决时间如下。

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	12小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行,不影响正常业务运作。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	24小时以内

		III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内
		IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的预约服务。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内

5		**4.服务交付的成果（或需要交付的材料）** 内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统安全可靠稳定运行,保障业务工作的顺利进行,并且运维结束后提供相关验收材料。

序号	资料名称	内容说明	提交形式	备注
1	运维服务合同	明确服务范围、运维技术指标、人员配置、费用等	电子版+纸质版	需双方盖章
2	运维服务总结报告	涵盖服务周期内的整体运维情况、成果与问题	PDF/Word	需包含运维技术要求指标达成情况
3	巡检与监控记录	每日/周/月系统巡检结果、监控告警处理记录	Excel/系统导出	需可追溯
4	故障处理报告	重大故障的根因分析、处理过程、改进措施	PDF	按事件等级分类
5	变更记录表	所有系统变更的申请、审批、执行与回滚记录	Excel/系统导出	需包含变更影响评估
6	运维知识库	操作手册、故障处理指南、常见问题FAQ	在线文档/文件	需定期更新
7	培训签到与评估表	培训内容、参与人员、效果反馈	扫描件/PDF	
8	安全扫描与加固报告	漏洞扫描结果、安全补丁更新记录、合规检查	PDF	
9	软硬件资产清单	设备型号、配置、版本、许可证、位置等	Excel	需与实际一致
10	备份与恢复测试报告	备份策略执行情况、恢复测试结果	PDF	需包含恢复时间验证
11	验收申请与确认单	服务方提交申请，甲方审核签字确认	纸质版	需签字盖章
12	其他资料	其他运维过程性资料补充，如重大会议纪要等。	纸质版/扫描件	按需提供

6		**5.安全保密要求** （1）供应商须与采购人签订合同时须签订保密协议。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 （5）资产信息保密，未经允许不准外借，运维人员(包括离岗离职人员)禁止向非本项目人员透露IP、网络拓扑、用户名、密码、设备资产情况等本项目的信息。本项目各种图纸、资料、文件(含电子文档)。 （6）离职(离岗)安全管理，离职(离岗)人员不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的资料信息带走或者透露给他人，包括不限于：设备及系统的用户名密码、网络安全配置策略、系统数据等。
7		**6.知识产权归属** （1）供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 （2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。 （3）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。 （4）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

8		**7.其他要求** (1)本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 (2)供应商在投标前应自行对运维对象的系统现状进行全面了解和确认，包括但不限于：系统架构、技术栈、部署环境、现有文档状况等。供应商参与投标即视为已充分了解并接受系统现状。合同签订后，供应商不得以系统源码不清、历史文档缺失、原有系统状况不明等理由拒绝履行合同约定的运维服务内容或要求增加费用。 (3)供应商应在合同签订后【15】个工作日内完成系统现状摸底，提交《系统现状评估报告》，对发现的问题和风险进行书面说明。逾期未提出的，视为供应商确认系统现状符合运维开展条件。 (4)对于系统运维过程中发现的属于前期建设遗留的缺陷和问题，供应商应及时书面报告采购人，并提出处理建议。涉及重大问题的，由采购人协调原建设单位处理。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：住建厅智能审批平台运维

标的名称：住建厅智能审批平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		**一、系统概况说明** 智能审批平台是住建厅按照住建部文件精神于2020年建设的，2023年5月进行升级改造，同年9月完成验收。2024年10月大数据中心承接运维工作，原建设单位已移交建设文档和系统全部访问权限。该系统主要功能是实现9类人员资质（二级建造师/二级建筑师/二级结构师等）、12类企业资质（安全生产许可/房地产资质/建筑业厅级资质等）、12类其他资质的线上申报、变更、审批、统计、重点监控监管等，属于住建厅重要业务系统之一。当前系统总体数据量约169万条，数据库占用约334GB，非结构化数据14TB。2025年系统总办件量约53万条，注册用户数1301个，其中启用状态533个。
2		**二、运维技术要求** **（一）运维服务范围** 供应商需提供系统日常维护服务，运维服务主要涵盖日常系统维护、运行监控、故障诊断与排除、问题反馈、系统更新升级、系统开发、迁移服务。通过7×24小时运行监测、现场与远程相结合的技术支持方式，保障系统及对接数据稳定运行，及时响应和处理各类故障及需求，持续优化系统性能，确保业务系统安全、高效、稳定运行。

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>
（二）日常运维要求
1.系统运维：为采购人系统及配套设施提供运维服务，保障系统持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成安全合规相关工作。
2.数据运维：提供系统数据运维服务，包括数据备份服务、对接数据监控、对接数据优化。
3.日常巡检：对核心软件系统进行每日巡检，巡检内容包括：软件运行状态、版本更新情况、补丁安装情况、日志记录、资源占用情况。巡检后输出《软件巡检记录表》。
4.技术支持：对住建厅提出的约定的系统软件各项相关技术问题进行解答，包括技术咨询、指导和信息提供。
5.优化升级：负责日常业务运行优化需求及调整政策文件落地对应的系统功能优化适配相关改造工作。依据《住房城乡建设部办公厅关于启用建筑业企业资质等建设工程企业资质电子证书的通知》（建办厅〔2026〕2号）要求开展的系统专项改造，完成相关功能优化改造。供应商需承诺系统优化内容需与原系统兼容，并说明与原系统兼容的思路和方案。
6.等保支撑：配合完成等保三级测评以及密评等涉及的系统优化工作。
7.重大保障：节假日、政务服务高峰期、重大会议期间，提供7×24小时驻场运维服务，安排专业工程师驻场，保障系统正常运行，输出《重大活动保障报告》。
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
（三）服务响应标准
1、响应时间要求
响应形式为：现场/电话/微信，响应程度及故障解决时间如下：
<table>
<tr><th>故障级别</th><th>响应时间</th><th>故障解决时间</th></tr>
<tr><td>I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。</td><td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td><td>12小时以内</td></tr>
<tr><td>II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。</td><td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td><td>24小时以内</td></tr>
<tr><td>III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。</td><td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td><td>48小时以内</td></tr>
<tr><td>IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的预约服务。</td><td>30分钟，2小时内提交故障处理方案</td><td>2天内</td></tr>
</table>
2、人员要求：
（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。
（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。
（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
（5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在 10日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终
</td>
</tr>
</table>

止合同并报相关管理部门进行处理。

（6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（8）人员岗位配置。需驻场人员至少2名，具体岗位需求及分工如下：

序号	岗位角色	负责工作	具体工作内容
1	项目经理（驻场）	方案编写及管理工作	1、项目各类方案编写。 2、编写项目总结报告。 3、协调和管理项目进度。 4、制定项目工作计划。 5、项目内外部协调工作。 6、制定项目管理制度、工作规范、工作流程。 7、监督项目团队成员对管理制度、工作流程执行情况。 8、审核各类运维资料、文档和运维记录，并对有不足的方面进行完善改进。 9、项目风险识别与风险管理。 10、运维团队考核。
2	运维工程师（驻场）	日常运维及客服工作	1、解答运维微信区内问题 2、实时监测对接工作 3、突发事件诊断及故障排除 4、系统运行环境检查 5、系统日常巡检 6、服务器巡检 7、重点数据巡检 8、技术问题处理解决 9、性能优化 10、迁移服务 11、需求对接 12、漏洞修复方案 13、系统开发 14、系统缺陷导致的bug修复 15、等保、漏扫等漏洞整改

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td>

（四） 安全保密要求

1.供应商须与采购人签订合同时须签订保密协议。

2.供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

3.供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

4.供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

5.资产信息保密，未经允许不准外借，运维人员(包括离岗离职人员)禁止向非本项目人员透露IP、网络拓扑、用户名、密码、设备资产情况等本项目的信息。本项目各种图纸、资料、文件(含电子文档)。

6.离职(离岗)安全管理：离职(离岗)人员不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的资料信息带走或者透露给他人，包括不限于：设备及系统的用户名密码、网络安全配置策略、系统数据等。若因泄露信息引发数据安全事件，由供应商承担全部责任。

</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td>

（五）服务交付标准

供应商需总结和维护服务过程资料，需包括：

<table>
<tr><th>日常运维资料</th><th>工作总结性资料</th></tr>
<tr><td>1.日常运维记录</td><td rowspan="5">1.月度/季度/年度运维报告
2.安全评估报告</td></tr>
<tr><td>2.故障处置记录</td></tr>
<tr><td>3.更新记录</td></tr>
<tr><td>4.数据备份与恢复记录</td></tr>
<tr><td>5.系统巡检记录</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

7		**（六）其他** 1.本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 2.供应商在投标前应自行对运维对象的系统现状进行全面了解和确认，包括但不限于：系统架构、技术栈、部署环境、现有文档状况等。供应商参与投标即视为已充分了解并接受系统现状。合同签订后，供应商不得以系统源码不清、历史文档缺失、原有系统状况不明等理由拒绝履行合同约定的运维服务内容或要求增加费用。 3.供应商应在合同签订后【15】个工作日内完成系统现状摸底，提交《系统现状评估报告》，对发现的问题和风险进行书面说明。逾期未提出的，视为供应商确认系统现状符合运维开展条件。 4.对于系统运维过程中发现的属于前期建设遗留的缺陷和问题，供应商应及时书面报告采购人，并提出处理建议。涉及重大问题的，由采购人协调原建设单位处理。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

标的名称：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		为保障内蒙古住房和城乡建设厅业务系统安全、稳定、高效运行，各项业务顺利开展，保证网络、系统、硬件及平台平稳运行，须对机房基础网络硬件、安全设备、业务备份的相关设备硬件和网络平台提供运维服务。其中基础网络硬件包括：交换机、路由器、无线网络AC、FC交换机等；安全设备包括防火墙、入侵防御、WEB防火墙、日志审计等；网络平台设备包括虚拟化服务器、内外网服务器、存储；机房基础环境等。 1.设备维保 供应商须对附表1、附表2中标注▲符号的关键设备提供维保服务。设备使用过程中发生损坏，如需更换内存、硬盘、电源、风扇等配件，相关配件费用由中标方承担；涉及控制器、主板、CPU等核心部件维修或更换产生的费用，由中标方与采购人协商解决。人为因素或不可抗力导致的设备损坏不在维保范围内，电池等自然损耗类部件也不在维保范围内。
2		2.虚拟化平台运维服务 供应商须对现有虚拟化平台提供全面的运维服务，包括虚拟化环境的日常监控、资源池管理、虚拟机生命周期管理、故障排查与性能优化，确保虚拟化平台的高可用性和资源利用率最大化。同时，提供虚拟化平台的补丁升级与安全加固，定期检查虚拟化软件版本及安全漏洞，降低安全风险。
3		3.专线运维服务 供应商须对住建厅专用线路提供运维，包括专线链路状态监控、故障排查、带宽使用情况分析及优化建议，确保专线连接的稳定性和可用性，每季度出具专线线路运行报告。

<table>
<tr><td>4</td><td></td><td>4.机房设备运维
供应商须对设备清单范围内设备承担运维责任，在运维服务期限内，负责对设备清单范围内设备的日常巡检、调试、维护，并形成相应运维记录。相关设备见后附表1 、后附表2 。</td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td>5.资产台账
供应商须建立完整的硬件设备资产台账，详细记录设备名称、型号、规格、采购时间、安装位置、运行状态，实时更新，形成《资产台账》，配合采购人完成资产盘点。</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td>6.备品备件支持
供应商需提供不低于4台机架式服务器、2台防火墙（其中一台防火墙包含全特征库升级有效期不低于1年）、2台交换机、1台机架式存储，作为日常运维测试环境支撑及应急响应资源保障（配置要求如下表）。
<table>
<tr><th>名称</th><th>配置</th></tr>
<tr><td>服务器4台</td><td>2U机架式服务器，CPU不低于8核16 线程，内存不低于128 G，磁盘配置不低于4x2T机械硬盘，配置千兆、万兆、FC接口。</td></tr>
<tr><td>防火墙2台</td><td>防火墙1整体吞吐不低于20G，需包含入侵防御特征库、防病毒库、WEB特征库，升级有效期不低于一年。
防火墙2，整体吞吐不低于10G，接口数不低于6个。</td></tr>
<tr><td>交换机2台</td><td>交换机整机接口不低于24个，需支持静态路由、动态路由、VLAN、ACL等基础功能。</td></tr>
<tr><td>机架式存储1台</td><td>2U机架式，双控制器，不低于32G缓存，配置万兆接口、FC接口，实际可用空间不低于20T。</td></tr>
</table>
供应商中标后统一将设备运送至采购方指定地点，由采购人清点并完成上架、通电、基础配置及连通性测试。</td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td>7.人脸识别监控系统运维
供应商须提供智能视频监控系统、人脸识别系统、人脸考勤系统、人脸售贩系统的运维服务，运维期间主要开展日常维护、定期巡检、数据维护、漏洞修复、线路维护、故障排除、系统测试优化等工作，每日形成规范巡检记录；同时做好现有作业面的日常维护，配合完成新增需求的扩充改造工作。</td></tr>
</table>

8		8.驻场服务： 需提供驻场服务至少6人，其中至少提供1名驻场人员负责机房空调运维，至少提供2名驻场人员负责人脸识别及监控运维，至少提供2名驻场人员负责机房其他设备及网络运维、至少提供1名驻场人员负责整体项目把控及协调工作。 驻场服务：工作日9:00-18:00，可根据采购人实际情况需要灵活调整。重大节假日、活动提供24小时轮班的现场人员值守服务，保证网络的实时连通和可用，保障内网、政务网等正常运转。 人员要求： （1）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作，独立应对各项任务和各种突发情况。 （2）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。 （3）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。 （4）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在10日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。 （5）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。 （6）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
9		9.机房空调运维 机房空调设备运维服务主要包含以下内容： （1）开展日常巡检，通过日常维护、故障维修等服务保障机房空调正常运行，确保机房设备安全稳定运转，相关服务须记录并形成记录。 （2）在合同服务期内，每季度至少对空调滤网进行一次更换，完成空调外机的清洗作业。 （3）空调所有零部件（如膨胀阀、接触器、上水阀等易损配件）在使用过程中发生损坏，需更换配件的，应当在48小时内完成配件供应与更换作业，相关配件费用由供应商承担；如精密空调关键部件损坏，须由供应商与采购人协商处理。
10		10.网络威胁处理 供应商须根据电子政务外网监测预警平台通告以及党委网信办下发的威胁情报，协助开展网络监测分析工作，服务内容涵盖安全事件告警、威胁情报分析、攻击溯源等，协助采购方做好安全风险处置工作，相关工作须形成记录文档。

<table>
<tr><td>11</td><td></td><td>11.等保支撑
协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、安全设备配置整改、测评配合工作，确保顺利通过复测。</td></tr>
<tr><td>12</td><td></td><td>12.应急响应服务
供应商需提供7×24小时应急响应服务，在工作时间发生应急事件时，驻场人员立即响应，现场处置。在节假日或非工作时间发生应急事件时，立即响应，驻场人员立即处置或1小时内到达现场处置。应急响应服务内容包括但不限于：网络安全事件、人脸识别系统故障、机房非正常断电、关键设备故障、网络突然中断等。</td></tr>
<tr><td>13</td><td></td><td>13.安全保密要求
（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。
（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。
（3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。
（4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</td></tr>
<tr><td>14</td><td></td><td>14.知识产权与合规要求
（1）信息系统建设子项目：定制化开发部分的源代码、软件著作权及相关知识产权全部归采购人所有，服务商不得留存、复用、泄露或向第三方转让，需出具知识产权归属承诺书；
（2）信息系统运维子项目：服务商不得泄露、篡改、滥用采购人的任何数据、业务信息及商业秘密，不得向第三方提供任何与本项目相关的涉密信息，需出具保密承诺书；
（3）服务商需严格遵守《政府采购法》《数据安全法》《个人信息保护法》《网络安全法》等相关法律法规及国家技术标准，若存在违规行为，采购人有权解除合同，追究服务商的违约责任，情节严重的，上报政府采购监管部门。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>附表1
<table>
<tr><th>序号</th><th>类别及名称</th><th>规格型号</th><th>数量</th><th>购置时间</th><th>运行状态</th></tr>
<tr><td>一</td><td>硬件设备</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>（一）</td><td>服务器和存储设备</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>▲</td><td>服务器</td><td>清华同方K620</td><td>9</td><td>2020</td><td>正常</td></tr>
<tr><td>▲</td><td>服务器</td><td>清华同方TL621</td><td>3</td><td>2020</td><td>正常</td></tr>
<tr><td>▲</td><td>服务器</td><td>华三3040</td><td>4</td><td>2018</td><td>正常</td></tr>
<tr><td>▲</td><td>服务器</td><td>华三R4900</td><td>33</td><td>2022</td><td>正常</td></tr>
<tr><td></td><td>备份一体机</td><td>英方12B0XD-A</td><td>1</td><td>2022</td><td>正常</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

▲	存储	宏杉MS3000	1	2022	正常
▲	存储	宏杉MS3000	1	2018	正常
▲	存储	宏杉MS3000	1	2019	正常
▲	存储	宏杉MS3000	1	2019	正常
▲	存储	宏杉MS2000	1	2022	正常
	云计算平台	H3C CAS云计算管理平台	36	2022	正常
	云计算平台	深信服 HCI	10	2019	正常
（二）	**网络和安全设备**				
	交换机	华为S1700	3	2015	正常
	交换机	华三S3600	2	2015	正常
▲	交换机	华为3664	2	2023	正常
	交换机	华三5500	5	2019	正常
	交换机	华三7503	2	2018	正常
	交换机	锐捷2928	8	2016	正常
▲	路由器	华为AR6280	2	2021	正常
	交换机	锐捷S2952	24	2016	正常
	交换机	华三S5130	1	2021	正常
▲	交换机	锐捷S5750	15	2016	正常
	交换机	锐捷S6000	2	2016	正常
	交换机	华三S7003	1	2018	正常
▲	交换机	华为S7706	2	2021	正常
	交换机	锐捷S8607E	4	20	正常
	交换机	华为SNS2124	4	2020	正常
▲	防火墙	华三F5030	1	2018	正常
▲	上网行为管理	深信服sk1000	2	2023	正常
▲	一体机	深信服安全一体机	1	2020	正常
▲	链路负载	启明星辰ADC2001	1	2020	正常
	VPN	Vpn1000	1	2018	正常
	防火墙	锐捷1600	1	2016	正常
	防火墙	深信服AF1000	1	2018	正常
▲	堡垒机	奇安信C6100	1	2022	正常
▲	密码机	国脉信安CM1000	2	2021	正常
▲	安全认证系统	DSVS-AK8001	1	2020	正常
	防火墙	华三F1000	4	2018	正常
	防火墙	启明星辰FW4000	1	2019	正常
	网闸	华三GAP2000	1	2018	正常
	防火墙	金盾M2600	4	2021	正常
	防火墙	华三F1000-AK155	1	2019	正常
	漏洞扫描	金盾NASS100	1	2021	正常

	网管	金盾NOC-X1	1	2021	正常
	堡垒机	启明星辰OSM-4600	1	2021	正常
	VPN	启明星辰SJJ1541	1	2021	正常
	VPN	奇安信	1	2022	正常
▲	入侵防御	华三T1020	1	2019	正常
▲	WEB防火墙	天融信WAF	2	2021	正常
	WEB防火墙	启明星辰WAF6000	1	2021	正常

附表2

序号	类别及名称	规格型号	数量	购置时间	运行状况
一	**硬件设备**				
（一）	**服务器**				
1▲	运算服务器	H3C R4900	1	2021年	正常
2	落地式结算终端	满客宝G1落地式结算一体机	2	2021年	正常
3	认证一体机	云天励飞IFB-N1020-A人证对比一体机（10寸双屏）	2	2020年	正常
（二）	**网络和安全设备**				
1	汇聚交换机	H3C S3600	1	2021年	正常
2	供电交换机	H3CS1226F-HPWR	11	2021年	正常
3	光纤模块	H3C千兆多模模块	12	2021年	正常
（三）	**其他设备**				
1	人像识别面板机（壁挂版）	云天励飞 VBC-L01	72	2021年	正常
2	人像道闸机	安仁通 SG-T600B	7	2020年	正常
3	人像识别面板机（壁挂测温版）	云天励飞VB-ASL01-CW	4	2021年	正常
4	双屏桌面结算终端	满客宝P15智能结算终端	2	2021年	正常

15

5	人像摄像机	云天励飞VBD-N2133-AIFRHO	14	2020年	正常
6	轨迹摄像机	云天励飞VB-ASL001	137	2020年	正常
二	**软件系统**				
（一）	**产品软件**				
1▲	智慧管理平台	云天励飞 CBV-L01	1	2021年	正常
2▲	迎宾系统	云天励飞VBC-D02	1	2021年	正常
3	智慧后勤管理系统	满客宝智慧管理系统	1	2021年	正常
三	**基础环境**				
1	电视支架	NB AVF-1800移动支架	1	2021年	正常
2	壁挂机柜	定制6U壁挂机柜	10	2021年	正常
3	RVV电源线	厚德揽胜RVV3*1.5电源线	10	2021年	正常
4	网络线缆	厚德揽胜6类网线	55	2021年	正常
5	光跳线	厚德揽胜3MFC-FC光跳线	20	2021年	正常
6	跳线	厚德揽胜3米6类跳线	50	2021年	正常
7	辅料	定制	1	2021年	正常
四	**其他**				
1	系统集成	定制	1	2021年	正常

附表3

序号	**类别及名称**	**规格型号**	**数量**	**购置时间**	**运行状态**
三	基础环境				
（一）	机房				
	UPS	科士达125K	1	2020	正常
	UPS	Eaton(伊顿)	1	2016	正常
	机房精密空调	科华KHNA-H40AU	2	2016	正常
	机房精密空调	施耐德	3	2018	正常

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

标的名称：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		**（一）服务概况及范围** 本项目服务单位及场地：内蒙古自治区交通运输厅，运维场地位于呼和浩特市赛罕区地质局南街68号；内蒙古自治区商务厅，运维场地位于呼和浩特市新城区新华大街181号院5号楼。 针对内蒙古自治区交通运输厅（以下简称：交通厅）提供视频会议系统运维及设备维保服务。维保设备明细详见《内蒙古自治区交通运输厅视频会议系统维保设备清单》。 针对内蒙古自治区商务厅（以下简称：商务厅）提供机房及基础信息化运维，主要包括核心机房运维服务、桌面终端运维服务、网络系统运维服务、安全设备运维服务、技术支持服务、重大活动保障服务、资产盘点服务等。
2		**（二）服务内容及要求** **1.交通厅视频会议保障服务** （1）会前按会议场景完成整体联调测试和备用线路视频调试，完成会议质量检测、会场多媒体设置、会议发言席设置等内容的调试； （2）会议中配备专业技术人员完成会议实时监控保障服务，及时解决会议中出现的技术问题，确保会议的连续性； （3）会议结束后完成设备整理与归位，关闭视频会议相关设备； （4）实现、完成多种线路会议转播的复杂场景会议保障需求； （5）为交通厅提供一台视频会议终端设备作为备机，当视频会议终端出现故障时，供应商第一时间将备机替换并完成调试工作，保障视频会议正常召开。（备机参数要求：支持1080p分辨率，提供不少于1路视频输入、2路视频输出，不少于2个以太网口，兼容中创视讯会议系统。）

3

2.交通厅视频会议维护服务

（1）视频会议系统维护

①视频会议系统发生故障时，按故障等级及时响应，尽快完成故障排查和修复，做好故障修复过程记录；

②每周进行1次视频会议系统运行状态评估，并将评估结果记录在周报中，将发现的潜在问题通知采购人，并提交改进建议。

（2）视频会议系统专用子网监控和诊断

①召开会议时对会场视频会议系统直连网络和网络设备进行监控和故障诊断；

②当视频会议网络出现异常或影响视频会议质量时，对网络指标进行诊断，提出优化建议。

（3）视频会议系统设备巡检

①每季度完成一次视频会议系统设备综合巡检、调试，并根据巡检结果出具巡检、调试报告；

②每季度完成一次视频会议系统设备台账梳理更新。

（4）应急演练

制定视频会议应急预案，每年组织开展两次应急演练，形成应急演练报告。

4

3.交通厅视频会议系统设备维保服务

针对下表所列设备提供维保和备品备件服务，设备故障时及时排查、修复，需要更换配件时，24小时内完成更换，确保设备尽快恢复正常运行。

内蒙古自治区交通运输厅视频会议系统维保设备清单

序号	设备类型	品牌型号	购置时间	数量	单位
1	高清MCU	中创视讯UCM 2000-M	2022年9月	1	台
2	会议管理平台	中创视讯CCM会议管理系统	2022年9月	1	套
3	系统应用服务硬件平台	东微智能MCU-1000	2019年12月	2	台
4	录播服务平台	东微智能MCU-3060	2019年12月	1	台
5	监控服务平台	东微智能MCU-5000	2019年12月	1	台
6	单通道全高清编码云节点	东微智能MCN-100E	2019年12月	11	台
7	单通道全高清解码云节点	东微智能MCN-100D	2019年12月	18	台
8	分布式系统双通道解码云节点	中创视讯MCN-102D	2022年9月	1	台
9	高清视频会议终端	中创视讯M16	2019年12月	3	台
10	高清终端	中创视讯M16	2022年9月	2	套

11	一体式高清终端	中创视讯TPE900	2022年9月	2	台
12	互联网会议接入设备	联想启天M433	2022年9月	1	台
13	数字音频处理器	首音智联DSA64	2022年9月	2	台
14	数字功放	东微智能ADM4350	2022年9月	2	台
15	5G全控能数字会议主机	首音智联SM-SZ10	2022年9月	1	台
16	5G WiFi加密无线会议代表单元	首音智联SM-5G10C	2022年9月	7	只
17	5G WiFi加密无线会议主席单元	首音智联SM-5G10D	2022年9月	1	只
18	5G WiFi加密AP	首音智联SM-5G30	2022年9月	1	台
19	5G WiFi会议单元充电器	首音智联SM-5G40	2022年9月	1	台
20	电话耦合器	中广高科S280	2022年9月	1	台

5

4.商务厅核心机房运维服务

（1）运维范围：核心机房内的灭火设备、空调设备、门禁设备、监控设备、服务器、存储等硬件设备及基础环境设施；

（2）日常巡检：每日巡检2次，巡检内容包括但不限于：设备硬件运行状态、机房环境等；巡检后输出《巡检记录表》，每月汇总提交采购人；

（3）故障维修：接到硬件故障报修或主动发现硬件故障后，按故障等级及时响应、现场处置，进行故障排查、修复、更换采购人提供的配件，确保设备尽快恢复正常运行；

（4）机房管理：外来人员进入机房作业落实登记记录及全程旁站陪同；机房硬件设备迁入、迁出履行登记审批；每周1次机房环境卫生清理，每周1次门禁、监控设备设施检查；按需完成机房设备的部署调整；

（5）制定机房应急预案，每年组织开展两次应急演练，形成应急演练报告；

（6）资产台账：建立完整的硬件设备资产台账，详细记录设备名称、型号、规格、采购时间、安装位置等信息，实时更新，每季度提交《硬件台账更新报告》，配合采购人完成资产盘点；

（7）对下线业务系统的归档虚拟机镜像管理维护，确保虚拟机可启动，配合业务处室调取系统历史数据。

6		**5.商务厅桌面终端运维服务** （1）运维范围：商务厅内、外网办公终端及外设； （2）终端日常服务：接到服务工单后，按需完成终端外设的使用指导服务、使用问题处理、故障处置、新增终端外设的调试部署等，形成服务记录； （3）终端更新升级：关注操作系统及应用软件厂商发布的最新补丁、更新包，评估兼容性后完成安装，避免因桌面终端未安装补丁导致设备存在安全漏洞或功能异常；执行安装前进行操作系统备份，安装后进行功能测试验证，确保不影响终端的正常使用。
7		**6.商务厅综合布线系统管理服务** （1）运维范围：商务厅11楼核心机房、7楼楼层竖井间及办公室综合布线弱电系统； （2）日常维护服务：定期巡检检查配线架、跳线物理状态、标识完整性及接地可靠性；按业务需求调整配线架、信息点连接；完成网络线缆布放、制作；每月1次配线架除尘；更新综合布线信息点使用台账； （3）故障处置服务：接到报修或主动发现故障后，及时响应、现场处置修复，更换故障信息模块、线缆，恢复信息点、光链路可用性。
8		**7.商务厅网络系统运维服务** （1）运维范围：商务厅内网、电子政务外网相关网络设备(路由器、交换机等)； （2）日常巡检：每日1次网络设备运行状态巡检，巡检内容包括但不限于：网络链路连通性、网络带宽占用情况、网络设备运行指标；巡检后输出《巡检记录表》；每月1次设备综合巡检，巡检后输出《月度巡检报告》； （3）故障修复：接到网络故障报修后，按故障等级及时响应，现场排查故障（如链路中断、网络卡顿、IP冲突等），快速修复，确保网络系统按服务标准要求的解决时间恢复正常； （4）优化与配置：定期对网络带宽进行优化，合理分配网络资源，提升网络运行效率；根据采购人需求，调整网络设备配置、新增/删除IP地址，保障网络安全、稳定运行； （5）链路保障：配合网络运营商，做好网络链路的维护、测试工作，及时处理链路异常问题，确保网络链路连通率达标； （6）拓扑更新：网络拓扑发生变化时及时更新拓扑图。

9		**8.商务厅安全设备运维服务** （1）运维范围：商务厅内网、电子政务外网相关安全设备（防火墙、入侵防御、VPN、网闸等）； （2）日常巡检：每日1次安全设备运行状态巡检，巡检安全设备运行指标、设备告警信息；巡检后输出《巡检记录表》；每月对所有安全设备1次全面巡检及评估，包括但不限于：设备运行状态分析、策略命中、拦截记录、设备日志、防火墙策略检查；输出《月度巡检报告》； （3）日常维护：按业务需要完成安全设备配置变更；每周查询一次设备特征库版本，及时更新设备特征库到最新版本；每月1次设备配置备份归档； （4）应急处置：发安全事件（如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等）时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，输出《安全事件应急处置报告》； （5）等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、安全设备配置整改、测评配合工作，确保顺利通过复测。

10		**9.其他服务** **（1）二线技术支持服务（交通厅和商务厅）** ①按需提供特殊事件支援服务：突发终端大面积感染病毒损坏或出现其他突发事件，驻现场维护组人员数量不能满足需求，需要数量更多的维护人员时，紧急安排二线技术工程师增援驻场运维服务工程师，在1小时内响应，4小时内到达现场，8小时内排除故障； ②按需提供紧急现场服务：特殊情况，在非办公时间（如：下班后、周六日、法定节假日等）有紧急服务需求时，需安排二线技术工程师在2小时内到达现场进行服务； ③按需提供非现场技术支持服务：派资深二线技术工程师组建非现场技术支持组，对现场工程师提供远程技术支持（通过电话、邮件、远程辅助等手段），必要时非现场技术支持组需进驻服务现场提供现场技术支持服务； ④供应商二线技术工程师为采购人提供7*24小时的非现场支持服务。 **（2）日常技术支持服务（交通厅和商务厅）** ①提供7×24小时日常技术支撑服务，根据实际安全提供技术咨询、问题解答、操作指导等服务，支持电话、远程、现场三种服务方式； ②对采购人和用户提出的技术咨询、操作疑问，及时响应，远程指导解决，确保运维的系统及设备能正常使用； ③处理用户日常操作类问题，如软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等，响应及解决时间符合故障等级约定； ④投诉处理：建立投诉处理机制，对采购人提出的服务投诉，2小时内响应，24小时内给出处理方案，72小时内处理完毕，输出《投诉处理报告》。 **（3）重大活动保障服务（交通厅和商务厅）** 重大活动保障：节假日、政务服务高峰期、重大会议期间，提供7×24小时驻场运维服务，重大活动期间安排不少于1名专业工程师驻场，提供值班值守服务，保障系统零故障运行，输出《重大活动保障报告》。 **（4）运维资产盘点服务（交通厅和商务厅）** 每半年配合采购人完成1次信息系统硬件、软件资产盘点，输出《资产盘点报告》，确保资产账实相符。 **（5）应急服务（交通厅和商务厅）** ①制定详细的应急处置方案，明确应处置流程、应急措施，报采购人确认后执行； ②发生重大事件时，需立即响应按应急处置方案开展工作，及时遏制事件扩大，恢复系统正常运行，并提交《事件处置报告》。 **（6）耗材保障服务（交通厅和商务厅）** 为完成运维服务提供必要的辅助耗材及运维工具，包括但不限于：网线、轧带、水晶头、标签等。

<table>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td>
（三）服务标准
1.故障等级划分及响应/解决时间
<table>
<tr><th>故障等级</th><th>故障定义</th><th>响应时间</th><th>解决时间</th><th>服务方式</th></tr>
<tr><td>一级（重大故障）</td><td>系统全面瘫痪、核心业务完全中断；数据丢失、泄露、错乱；网络全面中断；重大安全事件（勒索病毒、入侵攻击等）</td><td>≤15分钟（7×24小时）</td><td>≤4小时</td><td>远程+现场（30分钟内到场）</td></tr>
<tr><td>二级（严重故障）</td><td>系统部分功能瘫痪、核心业务受严重影响；网络大面积中断；重要硬件设备故障；高危安全漏洞未整改</td><td>≤30分钟（7×24小时）</td><td>≤8小时</td><td>远程+现场（1小时内到场）</td></tr>
<tr><td>三级（一般故障）</td><td>系统部分功能异常、非核心业务受影响；单台硬件设备故障；网络局部中断；中低危安全漏洞未整改</td><td>≤1小时（5×8/7×24小时，按约定）</td><td>≤24小时</td><td>远程优先，必要时现场</td></tr>
<tr><td>四级（轻微故障）</td><td>系统操作小问题、咨询类问题；单用户终端问题；软件显示类、提示类问题；不影响业务运行的小故障</td><td>≤2小时（5×8小时）</td><td>≤48小时</td><td>远程解决</td></tr>
</table>
2.运维服务标准
（1）系统可用性：视频会议系统全年可用率≥99.5%（可用率=（总时间-故障停机时间）/总时间×100%）；
（2）故障处理：故障及时响应率100%，一级/二级故障解决率100%，三级/四级故障解决率≥99%；故障闭环率100%（所有故障均有记录、处理、反馈）；
（3）巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作；巡检覆盖率100%，发现问题整改率100%，并输出《巡检报告》；
（4）文档与台账：运维台账实时更新，记录完整、可追溯；月度、季度、年度运维报告按约定时间提交，通过率100%。
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td>
（四）人员要求
1.供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
2.驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。驻场人员须在本项目工作期间全职驻场服务，不得同时承担其他项目的工作任务；工作日出勤率不得低于95%，两名驻场人员不得同时请假。
3.供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。
4.因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
5.中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
6.中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。
7.中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
8.人员岗位配置
<table>
<tr><th>角色</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>≥2人</td><td>≥2人</td></tr>
<tr><td>交通厅驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
<tr><td>商务厅驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td>
（五）服务交付的成果（或需要交付的材料）
1.运维台账：建立完整的运维台账，包括但不限于：故障台账、巡检台账、维修台账、资产台账，实时更新，确保记录完整、可追溯。
2.交付报告：每月提交《月度运维服务报告》，每季度提交《季度运维服务报告》，每年提交《年度运维服务报告》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施、存在问题及解决方案。
3.验收资料：符合合同约定的全部运维服务记录、技术文档等。
</td>
</tr>
</table>

14		**（六）安全保密要求** 1.供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 2.供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 3.供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 4.供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。
15		**（七）知识产权归属** 1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。 3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。 4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
16		**（八）其他** 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：住建厅智能审批平台运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

序号	**符合审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分76.00分 商务部分14.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	日常运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的日常运维服务方案进行评价，包括不限于：①系统日常巡检、安全巡查；②故障分析处理方案；③运维文档管理方案。 上述项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的数据运维服务方案进行评价，包括不限于：①数据备份服务方案；②数据库性能优化服务方案；③数据安全方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支撑服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术支撑服务方案进行评价，包括不限于：①前置库创建、接口开发服务方案；②数据测试方案；③系统测试方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

系统优化与升级服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的系统优化与升级服务方案进行评价，包括不限于：①系统更新升级方案②系统性能调优方案；③资源配置管理方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	应急处理预案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处理预案进行评价，包括不限于：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	保密方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的保密方案进行评价，包括不限于：①保密方案②安全措施；③离职（离岗）安全管理。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

培训方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括不限于：①培训内容及培训方式；②培训对象及培训教材。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目团队能力	根据供应商提供的拟派到本项目中不少于7人的项目团队能力进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位职责分工。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维响应方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的咨询答疑方案进行评价，包括不限于：①咨询响应方案；②基础配置运维服务方案。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括不限于：①日常安全保障方案；②配合安全测评方案③安全问题整改预案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2023年8月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	项目人员能力	项目经理有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分。驻场人员中有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分。备注:需提供相关证书的扫描件及单位在职证明材料扫描件，并加盖供应商公章，提供不全或不提供不得分。一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	需求分析方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的需求分析方案进行评价，包括不限于：①项目背景分析、②业务现状分析、③维护需求分析。 上述项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日常运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的日常运维服务方案进行评价，包括不限于：①系统日常巡检、安全巡查；②故障分析处理方案；③运维文档管理。 上述项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的数据运维服务方案进行评价，包括不限于：①数据备份服务方案；②数据库性能优化服务方案；③数据安全方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务保障方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括不限于：①维护服务响应机制；②技术支持保障；③故障处理措施。 上述项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	系统优化与升级服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的系统优化与升级服务方案进行评价，包括不限于：①系统更新升级方案②系统性能调优方案；③资源配置管理方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急处理预案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处理预案进行评价，包括不限于：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

用户培训支持方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的用户培训支持方案进行评价，包括不限于：①用户答疑响应机制；②培训内容及方式；③培训对象及教材。 上述项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密方案	针对投标人提供的保密方案进行评价，包括不限于：①保密方案②安全措施；③离职（离岗）安全管理。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目团队能力	根据供应商提供的拟派到本项目中不少于2人的项目团队能力进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2023年8月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	项目人员能力	项目经理有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分。备注：须提供资格证书及在职证明材料，未提供或资料不全不得分。	2.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目整体服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括不限于：①虚拟化运维服务方案；②硬件系统运维服务方案；③基础网络环境运维服务方案；④关键设备维保方案。 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机房专项服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括不限于：①专线运维服务方案；②网络威胁协助处理方案③空调运维服务方案等内容； 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

网络及安全设备服务方案	据本项目采购需求，针对供应商提供的商务厅安全设备运维方案进行评价，包括不限于： ①网络设备日常巡检服务方案；②安全设备日常巡检服务方案；③网络及安全设备日常维护与应急处置服务方案；④等保支撑服务方案； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人脸识别及视频监控服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括不限于：①监控系统运维服务方案；②人脸识别系统运维服务方案；③人脸识别终端日常维护巡检方案内容。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	设备台账与安全服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括不限于：①安全服务方案；②资产盘点制度；③台账管理方案 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	技术支持服务及重大活动保障方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的技术支持服务及重大活动保障方案进行评价，包括不限于：①日常技术支持服务方案；②重大活动保障服务方案；上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人员组织方案	项目人员组织方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含： ①人员组织架构；② 岗位职责；③岗位分工。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理及应急服务方案	管理及应急服务方案符合项目需求且方案详细、实用、可行，方案内容包含：①定期预防性检查方案；②项目管理流程 ③故障处理方案；④应急配合方案及应急人员组织方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全保密方案	根据投标人提供的安全保密方案进行评审：①安全保密措施；②安全保密计划方案，上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务质量及保障措施	根据供应商提供的服务质量及保障措施进行评价，包括：①针对本项目的服务质量保障计划；②针对本项目的质量管理体系建设；③针对本项目的质量保障措施；④人员保障措施 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	供应商近年（2023年8月至今，以合同签订时间为准）每提供一份同类项目业绩的得2分，本项最多得10分。注：需提供完整合同或合同关键页（合同关键页至少包含合同首页、合同主要内容页、双方签署盖章页、合同签署日期页等，未按要求提供不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	交通厅视频会议保障服务方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的交通厅视频会议保障服务方案进行评价，包括不限于： ①会前联调服务方案；②会中保障服务方案；③会后整理服务方案；④多线路专线会议保障服务方案⑤会议终端备机保障承诺及服务方案。 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

交通厅视频会议系统维护服务方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的交通厅视频会议系统维护服务方案进行评价，包括不限于：①视频会议系统维护服务方案；②视频会议系统专用子网监控和诊断服务方案；③视频会议系统设备巡检服务方案；④视频会议系统应急演练服务方案； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

交通厅视频会议系统设备维保方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的交通厅视频会议系统设备维保方案进行评价，包括不限于：①维保设备备品备件管理服务方案；②维保设备备品更换及维修服务方案。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务厅核心机房运维方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的商务厅核心机房运维方案进行评价，包括不限于：①巡检与故障维修服务方案；②机房管理服务方案；③应急演练与台账管理服务方案；④归档虚拟机镜像运维服务方案； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	商务厅桌面终端及综合布线系统运维方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的商务厅桌面终端及综合布线系统运维方案进行评价，包括不限于：①终端日常维护服务方案；②终端更新升级服务方案；③综合布线日常维护服务方案；④综合布线故障处置服务方案； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	商务厅网络系统运维方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的商务厅网络系统运维方案进行评价，包括不限于：①网络设备日常巡检与故障修复服务方案；②网络设备优化与配置服务方案；③链路保障及拓扑管理服务方案； 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务厅安全设备运维方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的商务厅安全设备运维方案进行评价，包括不限于：①安全设备日常巡检服务方案；②安全设备日常维护与应急处置服务方案；③等保支撑服务方案； 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支持服务及重大活动保障方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的技术支持服务及重大活动保障方案进行评价，包括不限于：①二线技术支持服务方案；②日常技术支持服务方案；③重大活动保障服务方案； 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

资产盘点与应急方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的资产盘点与应急方案进行评价，包括不限于：①资产盘点服务方案；②应急预案服务方案；③应急响应时间承诺；④应急处置流程、措施及报告服务方案。 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维质量保障方案	根据本项目采购需求，针对供应商提供的运维质量保障方案进行评价，包括不限于：①运维团队管理体系；②服务质量保障措施；③运维服务管理流程及考核管理方案；④辅材辅料、运维工具供应方案；⑤运维文档记录管理方案； 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	供应商2023年8月1日至递交投标文件截止之日具有同类项目业绩，每1个项目得2分，最多得10分。业绩证明材料以合同为准，时间以合同签订时间为准，投标文件中的业绩合同不清晰的不得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	团队组成人员	供应商拟派到本项目的项目人员：项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得2分、驻场人员具有网络工程师（中级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得2分；其他人员具有系统集成项目管理工程师（中级）证书（计算机技术与软件专业技术资格)的得2分，本项最高得6分。（注：需提供相关证书的扫描件及单位在职证明材料扫描件，并加盖供应商公章，提供不全或不提供不得分。一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分。）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：住建厅内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：住建厅智能审批平台运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：住建厅基础环境、人脸识别及视频监控系统运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：交通厅视频会议系统运维与商务厅机房及基础信息化运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表