

2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心

采购代理机构名称：内蒙古中频工程项目管理有限公司

项目编号：150101-NMZP-GK-20260001

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古中频工程项目管理有限公司 受 呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目
- 项目编号： 150101-NMZP-GK-20260001
- 采购计划备案号： 呼政采计划[2026]04368
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1
- 采购包预算金额（元）： 3,170,000.00
- 采购包最高限价（元）： 3,170,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1	1.00	3,170,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

- 采购包2： 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2
- 采购包预算金额（元）： 1,160,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,160,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2	1.00	1,160,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

- 采购包3： 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3
- 采购包预算金额（元）： 1,990,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,990,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3	1.00	1,990,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

采购包预算金额（元）：3,230,000.00

采购包最高限价（元）：3,230,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4	1.00	3,230,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

采购包预算金额（元）：3,750,000.00

采购包最高限价（元）：3,750,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5	1.00	3,750,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

采购包4:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

无

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

无

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

无

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

无

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古中频工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区内蒙古自治区呼和浩特市新城区哲里木路东方文苑A座2001室

邮编：010051

联系人：闫永欣

联系电话：18511654632

采购单位名称：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区东二环路蒙科聚平台总部基地 B 座 2 层

邮编：010010

联系人：张荟荔、柳超、刘卓

联系电话：3679176、3679192、18847622895

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：代理服务费收费标准及费用明细，以纸质合同附件约定为准
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90日历天 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古中频工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目为园林绿化常态化养护服务，养护范围涵盖草坪地被、花坛花带、苗木栽植、乔木树木养护等核心作业内容，同步包含绿地与林区设施维保、林区防火、生态环保治理等配套工作。项目严格遵循地方园林养护及森林防火规范标准，落实植被浇灌、修剪、施肥、病虫害综合防治、补植复壮等标准化作业，严控杂草率、植被覆盖率等核心指标。项目配置专业技术人员及特种作业机械，建立标准化安全管控、应急处置及薪资保障体系，实行规范化、精细化、常态化养护管理，全面保障区域绿化景观整洁美观、植被长势良好、生态环境稳定有序。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日到2027年9月30日，共计365天
2		标的提供地点	西乌素图召庙至通道北街与生态路交汇处，乌素图召庙区域、乌素图国家森林公园区域、杏乌番红区域、段家窑影视区域、生态路及甲方指定的其他区域
3		合同履约期限	养护服务期为1年，自合同签订并正式履约之日起计算。（2026年10月1日至2027年9月30日）
4		合同履约地点	西乌素图召庙至通道北街与生态路交汇处，乌素图召庙区域、乌素图国家森林公园区域、杏乌番红区域、段家窑影视区域、生态路及甲方指定的其他区域
5		验收要求	乙方按照约定时间完成本合同各阶段服务内容并向甲方提交工作成果文件后通知甲方进行验收，由甲方对乙方服务期内服务内容及工作成果进行综合评价验收。
6		合同支付方式	1、服务3个月后据实结算，即2026年10月1日至2026年12月31日服务结束后进行第一笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 2、2027年1月1日至2027年3月31日服务结束后据实结算进行第二笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 3、2027年4月1日至2027年6月30日服务结束后据实结算进行第三笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 4、2027年7月1日至2027年9月30日服务结束后据实结算进行第四笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：收取履约保证金，履约保证金为合同金额的10%。

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日到2027年9月30日，共计365天

2		标的提供地点	红山口村至哈拉沁沟河岸西侧，南至G7高速北至生态路附近及甲方指定的其他区域
3		合同履约期限	养护服务期限为1年，自合同签订并正式履约之日起计算。（2026年10月1日至2027年9月30日）
4		合同履约地点	红山口村至哈拉沁沟河岸西侧，南至G7高速北至生态路附近及甲方指定的其他区域
5		验收要求	乙方按照约定时间完成本合同各阶段服务内容并向甲方提交工作成果文件后通知甲方进行验收，由甲方对乙方服务期内服务内容及工作成果进行综合评价验收。
6		合同支付方式	1、服务3个月后据实结算，即2026年10月1日至2026年12月31日服务结束后进行第一笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 2、2027年1月1日至2027年3月31日服务结束后据实结算进行第二笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 3、2027年4月1日至2027年6月30日服务结束后据实结算进行第三笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 4、2027年7月1日至2027年9月30日服务结束后据实结算进行第四笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：收取履约保证金，履约保证金为合同金额的10%。

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日到2027年9月30日，共计365天
2		标的提供地点	乌兰不浪东路至S104省道，生态路与呼和塔拉大街之间区域，包括G7高速以北部分区域及甲方指定的其他区域
3		合同履约期限	养护服务期限为1年，自合同签订并正式履约之日起计算。（2026年10月1日至2027年9月30日）
4		合同履约地点	乌兰不浪东路至S104省道，生态路与呼和塔拉大街之间区域，包括G7高速以北部分区域及甲方指定的其他区域
5		验收要求	乙方按照约定时间完成本合同各阶段服务内容并向甲方提交工作成果文件后通知甲方进行验收，由甲方对乙方服务期内服务内容及工作成果进行综合评价验收。

6		合同支付方式	1、服务3个月后据实结算，即2026年10月1日至2026年12月31日服务结束后进行第一笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 2、2027年1月1日至2027年3月31日服务结束后据实结算进行第二笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 3、2027年4月1日至2027年6月30日服务结束后据实结算进行第三笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 4、2027年7月1日至2027年9月30日服务结束后据实结算进行第四笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：收取履约保证金，履约保证金为合同金额的10%。

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日到2027年9月30日，共计365天
2		标的提供地点	哈拉沁沟水系至乌兰不浪东路，南至G7高速北至旧生态路及甲方指定的其他区域
3		合同履约期限	养护服务期限为1年，自合同签订并正式履约之日起计算。（2026年10月1日至2027年9月30日）
4		合同履约地点	哈拉沁沟水系至乌兰不浪东路，南至G7高速北至旧生态路及甲方指定的其他区域
5		验收要求	乙方按照约定时间完成本合同各阶段服务内容并向甲方提交工作成果文件后通知甲方进行验收，由甲方对乙方服务期内服务内容及工作成果进行综合评价验收。
6		合同支付方式	1、服务3个月后据实结算，即2026年10月1日至2026年12月31日服务结束后进行第一笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 2、2027年1月1日至2027年3月31日服务结束后据实结算进行第二笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 3、2027年4月1日至2027年6月30日服务结束后据实结算进行第三笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 4、2027年7月1日至2027年9月30日服务结束后据实结算进行第四笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：收取履约保证金，履约保证金为合同金额的10%。

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日到2027年9月30日，共计365天

2		标的提供地点	S104省道与界台村，主要在呼 and 塔拉大街与生态路之间及甲方指定的其他区域
3		合同履约期限	养护服务期限为1年，自合同签订并正式履约之日起计算。（2026年10月1日至2027年9月30日）
4		合同履约地点	S104省道与界台村，主要在呼 and 塔拉大街与生态路之间及甲方指定的其他区域
5		验收要求	乙方按照约定时间完成本合同各阶段服务内容并向甲方提交工作成果文件后通知甲方进行验收，由甲方对乙方服务期内服务内容及工作成果进行综合评价验收。
6		合同支付方式	1、服务3个月后据实结算，即2026年10月1日至2026年12月31日服务结束后进行第一笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 2、2027年1月1日至2027年3月31日服务结束后据实结算进行第二笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 3、2027年4月1日至2027年6月30日服务结束后据实结算进行第三笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00% 4、2027年7月1日至2027年9月30日服务结束后据实结算进行第四笔费用支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：收取履约保证金，履约保证金为合同金额的10%。

2.技术标准与要求

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

标的名称：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																
		<table><tr><th>序号</th><th>项目分类</th><th>名称</th><th>最高单价限价</th><th>数量</th><th>单价(元)</th><th>总价(元)</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">人工(工日)</td><td>日常养护工人</td><td>每人、每天≤160元/工日</td><td>19706</td><td>160</td><td>3152960</td></tr><tr><td>专业技术人员</td><td>每人、每天≤200元/工日</td><td>1</td><td>200</td><td>200</td></tr><tr><td colspan="5">人工费(工日)小计</td><td>3153160</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">栽花工含卸车, 垃圾</td><td>营养杯直径≤110mm</td><td>0.2元/株</td><td>1</td><td>0.2</td><td>0.2</td></tr><tr><td>110mm<营养杯直径≤130mm</td><td>0.4元/株</td><td>1</td><td>0.4</td><td>0.4</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td></td></tr></table>						序号	项目分类	名称	最高单价限价	数量	单价(元)	总价(元)	1	人工(工日)	日常养护工人	每人、每天≤160元/工日	19706	160	3152960	专业技术人员	每人、每天≤200元/工日	1	200	200	人工费(工日)小计					3153160	2	栽花工含卸车, 垃圾	营养杯直径≤110mm	0.2元/株	1	0.2	0.2	110mm<营养杯直径≤130mm	0.4元/株	1	0.4	0.4						
序号	项目分类	名称	最高单价限价	数量	单价(元)	总价(元)																																												
1	人工(工日)	日常养护工人	每人、每天≤160元/工日	19706	160	3152960																																												
		专业技术人员	每人、每天≤200元/工日	1	200	200																																												
		人工费(工日)小计					3153160																																											
2	栽花工含卸车, 垃圾	营养杯直径≤110mm	0.2元/株	1	0.2	0.2																																												
		110mm<营养杯直径≤130mm	0.4元/株	1	0.4	0.4																																												

		机械费用小计				16300
5	浇水服务费（水车）	浇水范围：西乌素图召庙至通道北街与生态路交汇处，乌素图召庙区域、乌素图国家森林公园区域、杏乌番红区域、段家窑影视区域、生态路及甲方指定的其他区域；	≤18元/吨（取再生水）含水费	9.83	18	177
		浇水服务费（水车）小计				177

备注：1、该项目分项报价表中数量仅为参考数量，人工、机械、浇水服务、清运垃圾服务实际采用据实结算方式，具体数量以实际发生为准，养护各分项费用由投标报价（单价）*实际发生数量，得出实际发生总费用，但不得超过最高总价限价、最高单价限价。

2、实际发生总费用以签订合同价格据实结算。

3、机械台班计算方法：每台机械需满足8小时工作时间且工作量足量为一个台班。

服务内容：

1、草坪、草地、地被植物养护

1.1养护内容：灌水，修剪，施肥，除杂，有害生物防治，补植。

1.2养护质量要求：

(1) 保证草坪、草地及地被植物修剪整齐一致，无杂物、无白色污染挂树或洒落，无斑秃现象，覆盖率95%以上。生长季节不泛黄，无杂草，边缘线清晰。

(2) 病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

(3) 养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

(4) 景观区草坪修剪以自走式除草机和肩背式打草机相结合，每次修剪的茎叶不应超过草高的三分之一，应及时清理修剪后的草屑。

(5) 对草坪开展枯死部位清理作业，及时清除草坪枯斑、坏死草层。枯草残体统一清运，不得就地堆放，抑制病虫害发生。

2、花坛、花带养护

2.1养护内容：灌水、种植、摆放、修剪、施肥，除杂，病虫害防治，新增或补植等；

2.2养护质量要求：整齐美观，无残缺，无残败叶，无倒伏，无杂草垃圾，无病虫害。

(1) 病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

(2) 养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

(3) 及时开展花坛、花带枯死植株清理作业，清除残花、枯败植株，清理产生的枯枝残花全部清运出场，保持花坛花带整洁美观，减少病虫害滋生

3、苗木栽植

3.1养护内容：整地、挖种植穴、施基肥、苗木修剪、解除包裹物、入穴、扶正与回填、围堰、支撑固定、浇定根水、覆土。

3.2养护质量要求：

(1) 应在适宜季节栽植，若反季节栽植，应采取适当措施。

(2) 栽植后必须立即浇透水，3-5天后浇第二水，7-10天后浇第三水。

(3) 为防止树木倾斜或倒伏，需要设立支撑（如三角撑、四角撑、井字撑）。

(4) 扶正与回填时先扶正树干，然后分层回填种植土，每回填20-30厘米踏实一次，确保根系与土壤紧密接触，不留空隙。

4、树木养护

4.1养护内容：灌溉、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、树体保护与复壮。

4.2养护质量要求：

新栽树木应重点保证水分供应，做到“浇则浇透”。干旱季节增加灌水次数和水量。

肥料种类和用量科学合理，满足树木生长需求，避免过量造成肥害；施肥位置准确，利于根系吸收。

修剪时剪口倾斜，切口平滑无劈裂；疏枝时从枝条基部剪除，不留桩；短截时定位准确；保持树木自然形态或特定造型，层次分明，均衡匀称。

树木无明显被害症状，生长不受严重影响；无因防治不当造成的药害和环境污染。

树盘土壤疏松，无板结；树盘内基本无杂草，特别是无高大、缠绕性杂草；中耕深度适宜，

避免伤及树木表层根系。

树体保护与复壮时支撑牢固、美观，不损伤树皮；伤口处理及时，愈合良好，无病菌感染；防寒措施到位，树木安全越冬，无冻害发生。

定期开展苗木枯死清理作业，及时清除枯死苗木、枯枝败梢及病弱残株，对枯死植株全部清运处理，消除病虫滋生隐患，保障苗木长势及整体绿化景观效果。

5、设施维护养护

5.1维护养护内容：对现有养护区域的水源、电力、道路、标识牌、监控、照明等相关基础设施检查、保养、维护。

5.2维护养护质量要求：养护区拥有必要的基础设施，均能正常使用，使用者需由专职人员进行管理、维护、使用，使用者必须在使用设备时按规范操作，发现设施故障或损坏需及时向采购人进行报备。

6、绿地与林区的防火工作

6.1质量要求：需严格按照呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》进行设岗、布控、宣传等工作，配置专门的灭火设备进行安全防控，需组织人员定期进行防灭火演练，发现火情需按照防灭火预案组织扑救并及时上报。

6.2中标单位须开展冬季打草作业，对管护区域内枯草、干枯灌草等可燃物进行割除清理，重点对道路两侧、林下、边坡等重点区域开展处置，消除火灾隐患，清理的枯枝杂草应合规清运处置，禁止就地焚烧。

6.3落实冬季防火巡护，加强火险期巡查排查，及时制止违规野外用火

7、环境保护

7.1在养护工作中涉及的环境保护内容：养护中产生的园林废弃垃圾清理与利用、生物与药剂肥料选用方式与防治污染措施、防治林草有害生物药剂使用与喷洒、节约用水及对水体、湖体采取的清洁与防污染措施等。

7.2质量要求：①养护过程中产生的大量枯枝、落叶、草屑等园林废弃物及其它垃圾需集中收运到指定的垃圾暂存点，运用专用车辆进行转运处理；②采取科学有效的施肥方式和防治药物喷洒模式，优先选用有机、环保、无毒类型肥料及药品，达到精准施治，操作流程未对土壤、水源、空气等造成二次污染；③采用滴灌、微喷灌系统，根据植物需水特性分区设计，实现按需供水，提高水资源利用率；④水体处理方法要求绿色环保，结合沉水植物、微生物和生态平衡控制共同作用，尽可能通过生物自净化作用来改善和保护水质，保证高透明度生态水体，水体透明度不低于1米。及时打捞漂浮的垃圾与水草，保持湖面干净整洁。

8、技术标准：

- (1) 《园林植物保护技术规程》
- (2) 《园林绿地分级养护技术规程》
- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》
- (4) 呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》

以上标准如遇修订或废止并重新颁布的，以修订后或重新颁布的新标准为准。

9、服务配备要求

(1) 人员配置要求

中标人进场后的人员数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

1.1人员数量：中标人必须按照采购人的要求进行人员备案，如中途更换人员，需提前告知

采购人，如有突击任务需增派人手，中标人必须配合采购人进行增派人员。

1.2人员类别：①日常养护工人：现场作业人员具备扎实的园林、花卉养护实操经验，熟练操作各类园林机械设备与养护器具，高效完成各项精细化养护作业。②专业技术人员：具有林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，熟悉园林绿化施工规范及技术操作规程，掌握现场监督管理要点，具备较强的现场问题处置能力；熟练掌握测量放线、苗木栽植、林草病虫害防治及精细化养护等专业技术工作。

1.3服务人员要求：①养管人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过65周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过63周岁；女性比例不得超过总人数的20%；有园林绿化相关工作者优先。②专业技术人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁；具有林业、园林、市政工程师及以上职称。中标人根据采购方实际工作需要配置专业技术人员。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标人立即换人，如不换，技术员可以不予记工。

1.4项目服务人员保险:中标人需对服务人员缴纳保额在100万元及以上的雇主责任险与保额在40万元及以上的意外伤害保险。

车辆配置要求

中标人进场后的车辆数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

2.1车辆数量：中标人必须按照采购人的工作要求进行增派相关车辆，如有突击任务需增派车辆，中标人必须配合采购人要求。

2.2车辆类别：①相关机械车辆：包含洒水车（20-30吨）、挖掘机（25型）、挖掘机（60-90型）、挖掘机（300-330型）、吊车（25吨）、随车起重运输车（12吨）、自卸车（13-15 m³）

绿色环保自卸翻斗车（清运及垃圾处理、外倒垃圾）（20m³）、高空作业车（臂长18米）、垃圾压缩车（容积17立方米）、压路机（单轴单轮）、叉车、装载机（50型），以上车辆由中标人按照工作需求提供，相关车辆的司机、油料等费用由中标人自行承担。

②中标人向采购方提供相关车辆时需具备必要相关证明材料，包括机动车驾驶证、车辆行驶证、车辆保险（不低于200万的意外险）等，并在采购人处备案。

2.3服务要求：①相关机械车辆、水车在使用服务过程中要严格按照操作规程进行使用，正确摆放警示锥，不得出现司机酒驾、病驾等影响机械车辆操作的行为，如因司机操作不当造成事故，中标人应承担全部责任。②采购单位的现场技术员发现机械车辆不服从管理或偷懒拖延时间，技术员可以不予记工。③中标人提供的水车需在采购方指定的再生水水源进行灌装，并按照已备案的指定路线进出水源地，不得灌装非指定地点的地下水、地表水，不得在其他禁行道路行驶。如发生违章行为，由中标人承担相关责任。④如采购方指定的再生水水源发生变化，经与中标人协商后确认水费差额。⑤单台班工作时间8小时工作量，以工程机械进场时间开始计算，不足半台班按半台班计，超出半台班按一台班计。⑥机械运行过程中所发生的燃油费、机油费、驾驶员劳务费、齿油费、停车费、过路费、过桥费、维修费、年检费、保险费、拖车费及因违反交通规则而引发的各类罚款等一切费用全部由中标人承担。⑦采购人下达作业需求时，中标单位接到采购人工作指令后，要求24小时内抵达指定作业现场。⑧中标人必须保证采购人的需求，租赁机械整体设备完好，处于良好的运行状态。未达到采购人要求的，中标人必须在48小时内更换同等机械设备。如租赁的机械设备在租赁期内发生故障不能及时修复的，中标人须为采购人在48小时内提供同类型号的机械设备供采购人使用。⑨中标人必须派驾驶技能娴熟的驾驶员来完成采购人交付的各项任务，遵守采购人的工作时间和工作安排，严格遵守安全操作规程，如操作不当所

造成一切安全事故均有中标人承担全部责任。⑩进场后的工程机械和驾驶员由采购人统一调度，对不服从现场管理人员调度安排的驾驶员，影响工程作业进度，中标人必须根据采购人的要求无条件接受更换驾驶员。

2.4薪资发放制度及承诺：①中标人需制定完善的薪资发放管理办法，保证人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用发放准确、及时、无误；②人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用固定发放时间为次月15日前，不得以任何情况延误、克扣工资发放；每发生一次延误、克扣，按照《养护服务考核评分表》认定为当月服务不合格；③中标人在合同签订时，一并提交《保障农民工工资支付承诺书》，作为合同附件。

10.安全要求及事故处理

(1) 安全要求

1.1 劳动保护与人身安全措施

中标单位须根据本方案要求及实际承担的工作内容，为全部实际上岗人员自行至相关部门依法办理用工、劳动保险及暂住等手续。中标单位全权负责其服务人员的餐饮、住宿及日常教育管理，切实履行劳动保护主体责任，确保服务人员的人身安全。应为服务人员提供符合国家及地方标准的劳动防护用品，并监督其正确佩戴与使用。

1.2 突发事件应急处置预案措施

中标单位在服务管理期间，必须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及采购人关于安全生产的各项规章制度。应制定完善的突发事件应急处置预案措施，并报采购人备案。应随时接受行业主管部门及采购人依法实施的安全生产监督检查，对查出的隐患立即整改。尤其在节假日期间，须加强消防安全巡查，采取必要的安全防护措施，彻底消除事故隐患。

1.3 应急保障、物资储备与安全教育

中标单位必须建立常态化的安全教育与考核机制，定期为服务人员开展安全生产、消防自救、应急处置等培训，并对其安全负全责。同时，必须建立充分的应急保障与物资储备，包括但不限于配备必要的急救器材、消防设备和应急救援物资。因中标单位违规操作或管理不当发生工作事故的，由中标单位承担全部责任。中标单位在接到采购人通知后，须立即启动应急响应，并按相关保险条例妥善处理，负责办理全部申报及理赔事宜。

(2) 事故处理

2.1 应急组织启动与报告机制

服务期间，若发生人身伤亡、重大设备损坏或其他安全事故，中标单位必须立即启动应急组织与响应机制。现场负责人应按照预案规定，在第一时间采取有效措施防止事态扩大，并按规定立即上报政府有关安全监督管理部门，同时必须在30分钟内正式通知采购人项目对接人，不得迟报、漏报、瞒报。

2.2 应急预案执行与责任承担

中标单位全权负责其服务养护过程中的一切事故处理。在突发事件发生后，应严格执行已备案的应急处置预案措施，开展先期救援与处置。凡因中标单位或其人员原因引发的事故，所产生的全部费用（含救援、赔偿、罚款等）均由中标单位承担。若因此给采购人造成设备、财产损失或名誉损害的，中标单位须承担全部赔偿责任。

2.3 事故责任认定与争议处理

采购人与中标单位对事故责任认定存在争议时，应服从政府安全生产监督管理部门或其它具有法定鉴定资质的权威机构出具的认定结论，并以此作为处理依据。不得无故拒绝认可官方认定结果。

2.4 事后应急保障与整改

中标单位必须确保应急保障体系的有效性，事故处理过程中所涉及的应急救援物资、设备、车辆及资金均由中标单位自行保障。事故处理完毕后，中标单位须在7个工作日内向采购人提交详细的事故调查报告、处理结果及整改方案，并负责落实全部整改措施，防止类似事故再次发生。

11、违约责任

在服务期间发生如下情况，中标人将无条件退出本项目养护管理，终止合同。

- (1) 如中标人提供虚假文件资料，不具备履行本合同合法要求的，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- (2) 签订《政府采购合同》后，如中标人不履行合同，则采购人有权立即终止合同，在诚信库中记入不良记录。
- (3) 若中标人的供应量不能满足采购人的工作需求，采购人有权立即终止合同。
- (4) 中标人在服务期间应当认真并保质保量的完成采购人的服务任务，如中标人在提供服务中给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并有权要求中标人按照损失的金额据实赔偿。
- (5) 如中标人所提供的服务不符合本合同的约定或采购人的要求，采购人有权要求中标人无条件整改或返工（整改或返工所产生费用由中标人承担），如中标人拒不整改或拒不返工的，采购人有权解除本合同。
- (6) 如中标人发生违法违规采用地下水行为，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- (7) 合同终止后，不影响采购人与中标人双方根据合同规定进行的赔偿、补偿。

12、其他维护服务

中标人必须服从采购人的统一调度，工作时间根据季节调整工作时间。遵守采购人的工作安排，严格遵守安全操作规程，做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度，采购人将视情节对中标人进行考核，情节严重则按中标人违约处理，采购人有权扣除中标人履约保证金。

服务单位绿化养护考核评分表

考核单位：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心				
被考核单位：		考核时间： 年 月 日		
项目	序号	单项名称	评分内容：根据检查考核项目，采取现场询问、勘察、翻阅等方式，视情况依规打分。	单项得分
履职方面（10分）	1	对服务单位工作监管是否到位，履职情况（3分）	认真抓好区域绿化安全生产工作，对服务单位不定期排查各类隐患，做好生产秩序和舆情工作，妥善处理好各种问题和突发事件，保证区域安全稳定。	
	2	对绿化养护工作落实及组织开展情况（4分）	制定全年或阶段性工作养护计划，合理布置、组织开展绿化生产工作任务，依类进行指导，发现问题及时上报并提出整改需求，保证工作质量、任务进度等。	

	3	是否熟悉本区域整体情况，全面掌握工作进度（3分）	熟悉掌握本区域的绿化养护面积、地形地貌、树木品种及数量、防火卡点分布、人员结构比例、办公设置、养护工作任务等。	
养护管理措施方面（20分）	4	乔灌木、草坪、绿篱等园艺修剪情况（5分）	行道树及树木主干无枯枝、黄枝或影响通行的下垂枝；灌木和绿篱修剪成型，保持平整饱满；草坪修剪及时，草屑清理干净。杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。（现场实时查看、抽查绿化养护工作日志记录相关内容和养护工作汇总表（周报）是否相符）	
	5	死树、枯枝、杂草等清理情况（5分）	发现死树、枯枝需及时清理并补种（现场实时查看、翻阅清理枯死树台账）	
	6	挖坑修穴、平整场地、松土除草、栽植补造情况（5分）	抽查平整场地、挖树坑、树木补植等情况（现场实时查看、翻阅机械服务统计表、浇水量统计表、机械服务抽查表、浇水服务抽查表、养护工作汇总表）	
	7	病虫害防治、采取措施等情况（5分）	对养护区域发生的虫害能及时汇报，治理科学规范，对植物生长未造成一定的影响。（现场实时查看、翻阅药品领用登记簿、病虫害防治记录表）	
卫生保洁方面（10分）	8	养护区绿地、道路、座椅、雕塑等基础设施（3分）	绿地内无垃圾、杂物、枯枝落叶，绿化垃圾（如树枝、树叶、草屑等），是否及时清运。步道、座椅无积尘、破损，垃圾桶分类设置规范，做到及时清理，无满溢现象发生。（现场查看）	
	9	人工湖、喷泉清洁情况（3分）	湖面漂浮物及时打捞并清理干净，岸坡整洁，无垃圾杂物。对喷泉水面漂浮物进行打捞清洁，并定期对喷泉进行一次全面清洁。（现场查看）	
	10	办公场所、库房、及院落周边卫生（4分）	办公场所干净、整洁，库房定期进行清扫，保持清洁通畅；院落内无落叶、杂草、污水和垃圾，对堆积的杂物及时进行清理。（现场查看）	
	11	安全制度与舆情管理（4分）	是否建立安全制度，工作时间内未发生人员伤亡事故。每月安全生产检查无隐患、无事故。未发生舆情事件。（翻阅安全生产管理制度、台账记录等）	

安全生产方面（20分）	12	安全检查与生产培训（4分）	每月有无安全培训内容、会议记录等；是否组织安全生产宣传、实操培训活动等。（现场翻阅安全生产会议记录、培训台账记录、简报等）	
	13	车辆、湖面、油库、消防器材、防汛、防火监控等安全隐患排查（4分）	车辆外观无油污、干净整洁；湖水水面警示牌设置规范合理；水体干净，救护设施完善、无安全隐患。库房是否通风干净，配有灭火器等消防设施；日常机具管理、领用操作规范；监控系统是否正常运转。（现场翻阅安全隐患排查整治台账、车辆维修保养记录表、车辆使用登记表、油料、药品出入库台账、机具领取台账等；现场查看油库、药品库）	
	14	森林火灾预防制度、管理措施、应急预案、培训等方面（6分）	是否制定防火制度、编制森林火灾应急预案；采取有效防火措施，合理组织日常防火巡逻、夜间值班及重点防火期的人员调配；灭火器具配备是否齐全，不存在超期、无安检等安全隐患；是否组织防火理论培训和实地演练。（现场翻看防火制度以及森林火灾应急预案、防火值班表、巡查、巡更记录、防火培训会议记录及简报、检查灭火器、二号工具等）	
	15	道路、护栏、水电及园内公共设施安全（2分）	道路有无断裂、起包等情况、护栏有无破损断裂等、水电及园内设施安全。（现场查看）	
工作管理方面（10分）	16	绿化养护管理措施制定及执行情况（3分）	建立完整的绿化养护日志，按要求提供各类报表和数据。严格执行养护计划及中心要求完成的各项绿化工作任务（翻阅各绿化组绿化养护工作日志、养护工作汇总表（周报）、浇水服务结算单、浇水量考勤表、机械服务结算单、机械服务考勤表）	
	17	劳务人员工作形象、文明服务方面（2分）	劳务人员工作形象干净整洁、穿戴反光马甲、文明服务、和游客无纠纷、无投诉等方面。（现场查看）	

			18	劳务人员资料档案、劳动保障等方面（2分）	劳务人员资料是否记录齐全、是否符合年龄要求（男工年龄不超过 65 周岁,女工年龄不超过63周岁）；技术岗位人员的聘用是否符合资质要求；是否为新入职人员投保意外保险等方面。（翻阅临时人员雇用信息资料表、保险单）	
			19	劳务用工打卡、出勤率等方面（3分）	严格执行考勤制度，每月不定期抽查绿化工人考勤，检查出勤率和实际打卡记录数据是否一致，要求考勤数据准确率达到90%。 （查看每月临时工考勤表、公示、考勤抽查记录表）	
		工资发放方面（30分）	20	劳务用工工资发放情况（20分）	劳务用工工资是否按月（每月15号之前）发放，存在拖延1天扣5分，2天扣10分，存在异议扣5分：绿化组负责人是否在临时工工资确认发放表上签字（查看临时工工资表、绿化养护工人工资发放情况说明、临时工工资确认发放情况说明及银行代发工资明细表等）	
			21	外聘车辆浇水费用支付情况（5分）	外聘车辆浇水费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
			22	机械服务费用按时发放情况（5分）	机械施工费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。		综合得分 (总分100分)				
采购包2：2026-2027年度太青山前坡生态养护维护服务项目		日采购包2				

[illegible]

2	栽花工 含卸车 ，垃圾 清理（ 工作量 ）	营养杯直径≤110mm	0.2元/株	1	0.2	0.2
		110mm<营养杯直径≤130mm	0.4元/株	1	0.4	0.4
		130mm<营养杯直径≤150mm	0.6元/株	1	0.6	0.6
		1加仑	0.8元/株	1	0.8	0.8
		2加仑及以上	1元/株		1	1
		特殊工种（实际工作量）小计			3	3
3	起树工 含包装 （工作 量）	土球直径≤50cm	40元/株	1	40	40
		50cm<土球直径≤80cm	70元/株	1	70	70
		80cm<土球直径≤100cm	100元/株	1	100	100
		土球直径100cm以上	150元/株	1	150	150
		特殊工种（实际工作量）小计			360	360
	机械 （台班 ）	高空作业车（臂长18米）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		垃圾清运三轮车（6 m³）	≤300元/车次	1	300	300
		挖掘机（25型）	≤1000元/台班	1	1000	1000
		挖掘机（60-90型）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		吊车（25吨）	≤1300元/台班	1	1300	1300
		随车起重运输车（12吨）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		挖掘机（300-330型）	≤3300元/台班	1	3300	3300
		自卸车（13-15 m³）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		绿色环保自卸翻斗车（清运及垃圾处理、外倒垃圾）（20m³）	≤1500元/台班	1	1500	1500
		叉车	≤800元/台班	1	800	800
4						

		装载机 (50型)	≤1600元/台班	1	1600	1600
		压路机 (单轴单轮)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		压路机 (单轴单轮)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		吸粪车 (8 m³)	≤700元/车次	1	700	700
		机械费用小计				16300
5	浇水服 务费 (水车)	浇水范围：红山 口村至哈拉沁沟 河岸西侧，南至 G7高速北至生 态路附近及甲方 指定的其他区域	≤18元/吨（取再生水 ）含水费	5.38	18	97
		浇水服务费（水车）小计				97

备注：1、该项目分项报价表中数量仅为参考数量，人工、机械、浇水服务、清运垃圾服务实际采用据实结算方式，具体数量以实际发生为准，养护各分项费用由投标报价（单价）*实际发生数量，得出实际发生总费用，但不得超过最高总价限价、最高单价限价。

2、实际发生总费用以签订合同价格据实结算。

3、机械台班计算方法：每台机械需满足8小时工作时间且工作量足量为一个台班。

服务内容：

1、草坪、草地、地被植物养护

1.1养护内容：灌水，修剪，施肥，除杂，有害生物防治，补植。

1.2养护质量要求：

（1）保证草坪、草地及地被植物修剪整齐一致，无杂物、无白色污染挂树或洒落，无斑秃现象，覆盖率95%以上。生长季节不泛黄，无杂草，边缘线清晰。

（2）病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

（3）养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

（4）景观区草坪修剪以自走式除草机和肩背式打草机相结合，每次修剪的茎叶不应超过草高的三分之一，应及时清理修剪后的草屑。

（5）对草坪开展枯死部位清理作业，及时清除草坪枯斑、坏死草层。枯草残体统一清运，不得就地堆放，抑制病虫害发生。

2、花坛、花带养护

2.1养护内容：灌水、种植、摆放、修剪、施肥，除杂，病虫害防治，新增或补植等；

2.2养护质量要求：整齐美观，无残缺，无残败叶，无倒伏，无杂草垃圾，无病虫害。

（1）病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

(2) 养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

(3) 及时开展花坛、花带枯死植株清理作业，清除残花、枯败植株，清理产生的枯枝残花全部清运出场，保持花坛花带整洁美观，减少病虫害滋生

3、苗木栽植

3.1 养护内容：整地、挖种植穴、施基肥、苗木修剪、解除包裹物、入穴、扶正与回填、围堰、支撑固定、浇定根水、覆土。

3.2 养护质量要求：

(1) 应在适宜季节栽植，若反季节栽植，应采取适当措施。

(2) 栽植后必须立即浇透水，3-5天后浇第二水，7-10天后浇第三水。

(3) 为防止树木倾斜或倒伏，需要设立支撑（如三角撑、四角撑、井字撑）。

(4) 扶正与回填时先扶正树干，然后分层回填种植土，每回填20-30厘米踏实一次，确保根系与土壤紧密接触，不留空隙。

4、树木养护

4.1 养护内容：灌溉、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、树体保护与复壮。

4.2 养护质量要求：

新栽树木应重点保证水分供应，做到“浇则浇透”。干旱季节增加灌水次数和水量。

肥料种类和用量科学合理，满足树木生长需求，避免过量造成肥害；施肥位置准确，利于根系吸收。

修剪时剪口倾斜，切口平滑无劈裂；疏枝时从枝条基部剪除，不留桩；短截时定位准确；保持树木自然形态或特定造型，层次分明，均衡匀称。

树木无明显被害症状，生长不受严重影响；无因防治不当造成的药害和环境污染。

树盘土壤疏松，无板结；树盘内基本无杂草，特别是无高大、缠绕性杂草；中耕深度适宜，避免伤及树木表层根系。

树体保护与复壮时支撑牢固、美观，不损伤树皮；伤口处理及时，愈合良好，无病菌感染；防寒措施到位，树木安全越冬，无冻害发生。

定期开展苗木枯死清理作业，及时清除枯死苗木、枯枝败梢及病弱残株，对枯死植株全部清运处理，消除病虫害滋生隐患，保障苗木长势及整体绿化景观效果。

5、设施维护养护

5.1 维护养护内容：对现有养护区域的水源、电力、道路、标识牌、监控、照明等相关基础设施检查、保养、维护。

5.2 维护养护质量要求：养护区拥有必要的基础设施，均能正常使用，使用者需由专职人员进行管理、维护、使用，使用者必须在使用设备时按规范操作，发现设施故障或损坏需及时向采购人进行报备。

6、绿地与林区的防火工作

6.1 质量要求：需严格按照呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》进行设岗、布控、宣传等工作，配置专门的灭火设备进行安全防控，需组织人员定期进行防灭火演练，发现火情需按照防灭火预案组织扑救并及时上报。

6.2 中标单位须开展冬季打草作业，对管护区域内枯草、干枯灌草等可燃物进行割除清理，重点对道路两侧、林下、边坡等重点区域开展处置，消除火灾隐患，清理的枯枝杂草应合规清运处置，禁止就地焚烧。

6.3 落实冬季防火巡护，加强火险期巡查排查，及时制止违规野外用火

7、环境保护

7.1在养护工作中涉及的环境保护内容：养护中产生的园林废弃垃圾清理与利用、生物与药剂肥料选用方式与防治污染措施、防治林草有害生物药剂使用与喷洒、节约用水及对水体、湖体采取的清洁与防污染措施等。

7.2质量要求：①养护过程中产生的大量枯枝、落叶、草屑等园林废弃物及其它垃圾需集中收运到指定的垃圾暂存点，运用专用车辆进行转运处理；②采取科学有效的施肥方式和防治药物喷洒模式，优先选用有机、环保、无毒类型肥料及药品，达到精准施治，操作流程未对土壤、水源、空气等造成二次污染；③采用滴灌、微喷灌系统，根据植物需水特性分区设计，实现按需供水，提高水资源利用率；④水体处理方法要求绿色环保，结合沉水植物、微生物和生态平衡控制共同作用，尽可能通过生物自净化作用来改善和保护水质，保证高透明度生态水体，水体透明度不低于1米。及时打捞漂浮的垃圾与水草，保持湖面干净整洁。

8、技术标准：

- (1) 《园林植物保护技术规程》
- (2) 《园林绿地分级养护技术规程》
- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》
- (4) 呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》

以上标准如遇修订或废止并重新颁布的，以修订后或重新颁布的新标准为准。

9、服务配备要求

(1) 人员配置要求

中标人进场后的人员数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

1.1人员数量：中标人必须按照采购人的要求进行人员备案，如中途更换人员，需提前告知采购人，如有突击任务需增派人手，中标人必须配合采购人进行增派人员。

1.2人员类别：①日常养护工人：现场作业人员具备扎实的园林、花卉养护实操经验，熟练操作各类园林机械设备与养护器具，高效完成各项精细化养护作业。②专业技术人员：具有林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，熟悉园林绿化施工规范及技术操作规程，掌握现场监督管理要点，具备较强的现场问题处置能力；熟练掌握测量放线、苗木栽植、林草病虫害防治及精细化养护等专业技术工作。

1.3服务人员要求：①养管人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过65周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过63周岁；女性比例不得超过总人数的20%；有园林绿化相关工作者优先。②专业技术人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁；具有林业、园林、市政工程师及以上职称。中标人根据采购方实际工作需要配置专业技术人员。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标人立即换人，如不换，技术员可以不予记工。

1.4项目服务人员保险:中标人需对服务人员缴纳保额在100万元及以上的雇主责任险与保额在40万元及以上的意外伤害保险。

车辆配置要求

中标人进场后的车辆数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

2.1车辆数量：中标人必须按照采购人的工作要求进行增派相关车辆，如有突击任务需增派车辆，中标人必须配合采购人要求。

2.2车辆类别：①相关机械车辆：包含洒水车（20-30吨）、挖掘机（25型）、挖掘机（60-

90型)、挖掘机(300-330型)、吊车(25吨)、随车起重运输车(12吨)、自卸车(13-15m³)

绿色环保自卸翻斗车(清运及垃圾处理、外倒垃圾)(20m³)、高空作业车(臂长18米)、垃圾压缩车(容积17立方米)、压路机(单轴单轮)、叉车、装载机(50型),以上车辆由中标人按照工作需求提供,相关车辆的司机、油料等费用由中标人自行承担。

②中标人向采购方提供相关车辆时需具备必要相关证明材料,包括司机驾驶证、车辆行驶证、车辆保险(不低于200万的意外险)等,并在采购人处备案。

2.3服务要求:①相关机械车辆、水车在使用服务过程中要严格按照操作规程进行使用,正确摆放警示锥,不得出现司机酒驾、病驾等影响机械车辆操作的行为,如因司机操作不当造成事故,中标人应承担全部责任。②采购单位的现场技术员发现机械车辆不服从管理或偷懒拖延时间,技术员可以不予记工。③中标人提供的水车需在采购方指定的再生水水源进行灌装,并按照已备案的指定路线进出水源地,不得灌装非指定地点的地下水、地表水,不得在其他禁行道路行驶。如发生违章行为,由中标人承担相关责任。④如采购方指定的再生水水源发生变化,经与中标人协商后确认水费差额。⑤单台班工作时间8小时工作量,以工程机械进场时间开始计算,不足半台班按半台班计,超出半台班按一台班计。⑥机械运行过程中所发生的燃油费、机油费、驾驶员劳务费、齿油费、停车费、过路费、过桥费、维修费、年检费、保险费、拖车费及因违反交通规则而引发的各类罚款等一切费用全部由中标人承担。⑦采购人下达作业需求时,中标单位接到采购人工作指令后,要求24小时内抵达指定作业现场。⑧中标人必须保证采购人的需求,租赁机械整体设备完好,处于良好的运行状态。未达到采购人要求的,中标人必须在48小时内更换同等机械设备。如租赁的机械设备在租赁期内发生故障不能及时修复的,中标人须为采购人在48小时内提供同类型号的机械设备供采购人使用。⑨中标人必须派驾驶技能娴熟的驾驶员来完成采购人交付的各项任务,遵守采购人的工作时间和工作安排,严格遵守安全操作规程,如操作不当所造成一切安全事故均有中标人承担全部责任。⑩进场后的工程机械和驾驶员由采购人统一调度,对不服从现场管理人员调度安排的驾驶员,影响工程作业进度,中标人必须根据采购人的要求无条件接受更换驾驶员。

2.4薪资发放制度及承诺:①中标人需制定完善的薪资发放管理办法,保证人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用发放准确、及时、无误;②人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用固定发放时间为次月15日前,不得以任何情况延误、克扣工资发放;每发生一次延误、克扣,按照《养护服务考核评分表》认定为当月服务不合格;③中标人在合同签订时,一并提交《保障农民工工资支付承诺书》,作为合同附件。

10.安全要求及事故处理

(1) 安全要求

1.1 劳动保护与人身安全措施

中标单位须根据本方案要求及实际承担的工作内容,为全部实际上岗人员自行至相关部门依法办理用工、劳动保险及暂住等手续。中标单位全权负责其服务人员的餐饮、住宿及日常教育管理,切实履行劳动保护主体责任,确保服务人员的人身安全。应为服务人员提供符合国家及地方标准的劳动防护用品,并监督其正确佩戴与使用。

1.2 突发事件应急处置预案措施

中标单位在服务管理期间,必须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及采购人关于安全生产的各项规章制度。应制定完善的突发事件应急处置预案措施,并报采购人备案。应随时接受行业主管部门及采购人依法实施的安全生产监督检查,对查出的隐患立即整改。尤其

在节假日期间，须加强消防安全巡查，采取必要的安全防护措施，彻底消除事故隐患。

1.3 应急保障、物资储备与安全教育

中标单位必须建立常态化的安全教育与考核机制，定期为服务人员开展安全生产、消防自救、应急处置等培训，并对其安全负全责。同时，必须建立充分的应急保障与物资储备，包括但不限于配备必要的急救器材、消防设备和应急救援物资。因中标单位违规操作或管理不当发生工作事故的，由中标单位承担全部责任。中标单位在接到采购人通知后，须立即启动应急响应，并按相关保险条例妥善处理，负责办理全部申报及理赔事宜。

(2) 事故处理

2.1 应急组织启动与报告机制

服务期间，若发生人身伤亡、重大设备损坏或其他安全事故，中标单位必须立即启动应急组织与响应机制。现场负责人应按照预案规定，在第一时间采取有效措施防止事态扩大，并按规定立即上报政府有关安全监督管理部门，同时必须在30分钟内正式通知采购人项目对接人，不得迟报、漏报、瞒报。

2.2 应急预案执行与责任承担

中标单位全权负责其服务养护过程中的一切事故处理。在突发事件发生后，应严格执行已备案的应急处置预案措施，开展先期救援与处置。凡因中标单位或其人员原因引发的事故，所产生的全部费用（含救援、赔偿、罚款等）均由中标单位承担。若因此给采购人造成设备、财产损失或名誉损害的，中标单位须承担全部赔偿责任。

2.3 事故责任认定与争议处理

采购人与中标单位对事故责任认定存在争议时，应服从政府安全生产监督管理部门或其它具有法定鉴定资质的权威机构出具的认定结论，并以此作为处理依据。不得无故拒绝认可官方认定结果。

2.4 事后应急保障与整改

中标单位必须确保应急保障体系的有效性，事故处理过程中所涉及的应急救援物资、设备、车辆及资金均由中标单位自行保障。事故处理完毕后，中标单位须在7个工作日内向采购人提交详细的事故调查报告、处理结果及整改方案，并负责落实全部整改措施，防止类似事故再次发生。

11、违约责任

在服务期间发生如下情况，中标人将无条件退出本项目养护管理，终止合同。

(1) 如中标人提供虚假文件资料，不具备履行本合同合法要求的，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

(2) 签订《政府采购合同》后，如中标人不履行合同，则采购人有权立即终止合同，在诚信库中记入不良记录。

(3) 若中标人的供应量不能满足采购人的工作需求，采购人有权立即终止合同。

(4) 中标人在服务期间应当认真并保质保量的完成采购人的服务任务，如中标人在提供服务中给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并有权要求中标人按照损失的金额据实赔偿。

(5) 如中标人所提供的服务不符合本合同的约定或采购人的要求，采购人有权要求中标人无条件整改或返工（整改或返工所产生费用由中标人承担），如中标人拒不整改或拒不返工的，采购人有权解除本合同。

(6) 如中标人发生违法违规采用地下水行为，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

(7) 合同终止后, 不影响采购人与中标人双方根据合同规定进行的赔偿、补偿。

12、其他维护服务

中标人必须服从采购人的统一调度, 工作时间根据季节调整工作时间。遵守采购人的工作安排, 严格遵守安全操作规程, 做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度, 采购人将视情节对中标人进行考核, 情节严重则按中标人违约处理, 采购人有权扣除中标人履约保证金。

服务单位绿化养护考核评分表

考核单位: 呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心				
被考核单位:		考核时间: 年 月 日		
项目	序号	单项名称	评分内容: 根据检查考核项目, 采取现场询问、勘查、翻阅等方式, 视情况依规打分。	单项得分
履职方面 (10分)	1	对服务单位工作监管是否到位, 履职情况 (3分)	认真抓好区域绿化安全生产工作, 对服务单位不定期排查各类隐患, 做好生产秩序和舆情工作, 妥善处理好各种问题和突发事件, 保证区域安全稳定。	
	2	对绿化养护工作落实及组织开展情况 (4分)	制定全年或阶段性工作养护计划, 合理布置、组织开展绿化生产工作任务, 依类进行指导, 发现问题及时上报并提出整改需求, 保证工作质量、任务进度等。	
	3	是否熟悉本区域整体情况, 全面掌握工作进度 (3分)	熟悉掌握本区域的绿化养护面积、地形地貌、树木品种及数量、防火卡点分布、人员结构比例、办公设置、养护工作任务等。	
养护管理措施方面 (20分)	4	乔灌木、草坪、绿篱等园艺修剪情况 (5分)	行道树及树木主干无枯枝、黄枝或影响通行的下垂枝; 灌木和绿篱修剪成型, 保持平整饱满; 草坪修剪及时, 草屑清理干净。杂草率控制在5%以内, 无枯黄或积水区域。(现场实时查看、抽查绿化养护工作日志记录相关内容和养护工作汇总表(周报)是否相符)	
	5	死树、枯枝、杂草等清理情况 (5分)	发现死树、枯枝需及时清理并补种(现场实时查看、翻阅清理枯死树台账)	
	6	挖坑修穴、平整场地、松土除草、栽植补造情况 (5分)	抽查平整场地、挖树坑、树木补植等情况(现场实时查看、翻阅机械服务统计表、浇水量统计表、机械服务抽查表、浇水服务抽查表、养护工作汇总表)	

	7	病虫害防治、采取措施等情况（5分）	对养护区域发生的虫害能及时汇报，治理科学规范，对植物生长未造成一定的影响。（现场实时查看、翻阅药品领用登记簿、病虫害防治记录表）	
卫生保洁方面（10分）	8	养护区绿地、道路、座椅、雕塑等基础设施（3分）	绿地内无垃圾、杂物、枯枝落叶，绿化垃圾（如树枝、树叶、草屑等），是否及时清运。步道、座椅无积尘、破损，垃圾桶分类设置规范，做到及时清理，无满溢现象发生。（现场查看）	
	9	人工湖、喷泉清洁情况（3分）	湖面漂浮物及时打捞并清理干净，岸坡整洁，无垃圾杂物。对喷泉水面漂浮物进行打捞清洁，并定期对喷泉进行一次全面清洁。（现场查看）	
	10	办公场所、库房、及院落周边卫生（4分）	办公场所干净、整洁，库房定期进行清扫，保持清洁通畅；院落内无落叶、杂草、污水和垃圾，对堆积的杂物及时进行处理。（现场查看）	
安全生产方面（20分）	11	安全制度与舆情管理（4分）	是否建立安全制度，工作时间内未发生人员伤亡事故。每月安全生产检查无隐患、无事故。未发生舆情事件。（翻阅安全生产管理制度、台账记录等）	
	12	安全检查与生产培训（4分）	每月有无安全培训内容、会议记录等；是否组织安全生产宣传、实操培训活动等。（现场翻阅安全生产会议记录、培训台账记录、简报等）	
	13	车辆、湖面、油库、消防器材、防汛、防火监控等安全隐患排查（4分）	车辆外观无油污、干净整洁；湖水水面警示牌设置规范合理；水体干净，救护设施完善、无安全隐患。库房是否通风干净，配有灭火器等消防设施；日常机具管理、领用操作规范：监控系统是否正常运转。（现场翻阅安全隐患排查整治台账、车辆维修保养记录表、车辆使用登记表、油料、药品出入库台账、机具领取台账等；现场查看油库、药品库）	

		14	森林火灾预防制度、管理措施、应急预案、培训等方面（6分）	是否制定防火制度、编制森林火灾应急预案:采取有效防火措施，合理组织日常防火巡逻、夜间值班及重点防火期的人员调配；灭火器具配备是否齐全，不存在超期、无安检等安全隐患；是否组织防火理论培训和实地演练。（现场翻看防火制度以及森林火灾应急预案、防火值班表、巡查、巡更记录、防火培训会议记录及简报、检查灭火器、二号工具等）	
		15	道路、护栏、水电及园内公共设施安全（2分）	道路有无断裂、起包等情况、护栏有无破损断裂等、水电及园内设施安全。（现场查看）	
	工作管理方面（10分）	16	绿化养护管理措施制定及执行情况（3分）	建立完整的绿化养护日志，按要求提供各类报表和数据。严格执行养护计划及中心要求完成的各项绿化工作任务（翻阅各绿化组绿化养护工作日志、养护工作汇总表（周报）、浇水服务结算单、浇水量考勤表、机械服务结算单、机械服务考勤表）	
		17	劳务人员工作形象、文明服务方面（2分）	劳务人员工作形象干净整洁、穿戴反光马甲、文明服务、和游客无纠纷、无投诉等方面。（现场查看）	
		18	劳务人员资料档案、劳动保障等方面（2分）	劳务人员资料是否记录齐全、是否符合年龄要求（男工年龄不超过 65 周岁,女工年龄不超过63周岁）；技术岗位人员的聘用是否符合资质要求；是否为新入职人员投保意外保险等方面。（翻阅临时人员雇用信息资料表、保险单）	
		19	劳务用工打卡、出勤率等方面（3分）	严格执行考勤制度，每月不定期抽查绿化工人考勤，检查出勤率和实际打卡记录数据是否一致，要求考勤数据准确率达到90%。（查看每月临时工考勤表、公示、考勤抽查记录表）	

					劳务用工工资是否按月（每月15号之前） 发放，存在拖延1天扣5分，2天扣10分，存 在异议扣5分：绿化组负责人是否在临时工 工资确认发放表上签字（查看临时工工资表 、绿化养护工人工资发放情况说明、临时工 工资确认发放情况说明及银行代发工资明细 表等）		
				20	劳务用工工资 发放情况（20 分）		
				21	外聘车辆浇水 费用支付情况 （5分）	外聘车辆浇水费用、人员工资是否按时发放 ，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证 或相关情况说明）	
				22	机械服务费用 按时发放情况 （5分）	机械施工费用、人员工资是否按时发放，无 拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相 关情况说明）	
				综合得分			
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。							

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

标的名称：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

序号	参数性质	技术参数与性能指标						

3	起树 工含 包装 (工 作量)	土球直径≤50cm	40元/株	1	40	40
		50cm<土球直径 ≤80cm	70元/株	1	70	70
		80cm<土球直径 ≤100cm	100元/株	1	100	100
		土球直径100cm 以上	150元/株	1	150	150
		特殊工种（实际工作量）小计			360	360
		高空作业车（臂长 18米）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		垃圾清运三轮车（ 6 m³）	≤300元/车次	1	300	300
		挖掘机（25型）	≤1000元/台班	1	1000	1000
		挖掘机（60-90型 ）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		吊车（25吨）	≤1300元/台班	1	1300	1300
4	机械 (台 班)	随车起重运输车（ 12吨）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		挖掘机（300-330 型）	≤3300元/台班	1	3300	3300
		自卸车（13-15m³ ）	≤1200元/台班	1	1200	1200
		绿色环保自卸翻斗 车（清运及垃圾处 理、外倒垃圾）（ 20m³）	≤1500元/台班	1	1500	1500
		叉车	≤800元/台班	1	800	800
		装载机 (50型)	≤1600元/台班	1	1600	1600
		压路机 (单轴单轮)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		吸粪车 (8 m³)	≤700元/车次	1	700	700
		机械费用小计				16300

5	浇水服务费（水车）	浇水范围：乌兰不浪东路至S104省道，生态路与呼拉塔大街之间区域，包括G7高速以北部分区域及甲方指定的其他区域	≤18元/吨（取再生水）含水费	9.83	18	177
浇水服务费（水车）小计						177

备注：1、该项目分项报价表中数量仅为参考数量，人工、机械、浇水服务、清运垃圾服务实际采用据实结算方式，具体数量以实际发生为准，养护各分项费用由投标报价（单价）*实际发生数量，得出实际发生总费用，但不得超过最高总价限价、最高单价限价。

2、实际发生总费用以签订合同价格据实结算。

3、机械台班计算方法：每台机械需满足8小时工作时间且工作量足量为一个台班。

服务内容：

1、草坪、草地、地被植物养护

1.1养护内容：灌水，修剪，施肥，除杂，有害生物防治，补植。

1.2养护质量要求：

（1）保证草坪、草地及地被植物修剪整齐一致，无杂物、无白色污染挂树或洒落，无斑秃现象，覆盖率95%以上。生长季节不泛黄，无杂草，边缘线清晰。

（2）病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

（3）养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

（4）景观区草坪修剪以自走式除草机和肩背式打草机相结合，每次修剪的茎叶不应超过草高的三分之一，应及时清理修剪后的草屑。

（5）对草坪开展枯死部位清理作业，及时清除草坪枯斑、坏死草层。枯草残体统一清运，不得就地堆放，抑制病虫害发生。

2、花坛、花带养护

2.1养护内容：灌水、种植、摆放、修剪、施肥，除杂，病虫害防治，新增或补植等；

2.2养护质量要求：整齐美观，无残缺，无残败叶，无倒伏，无杂草垃圾，无病虫害。

（1）病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

（2）养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

（3）及时开展花坛、花带枯死植株清理作业，清除残花、枯败植株，清理产生的枯枝残花全部清运出场，保持花坛花带整洁美观，减少病虫害滋生

3、苗木栽植

3.1养护内容：整地、挖种植穴、施基肥、苗木修剪、解除包裹物、入穴、扶正与回填、围堰、支撑固定、浇定根水、覆土。

3.2养护质量要求：

（1）应在适宜季节栽植，若反季节栽植，应采取适当措施。

（2）栽植后必须立即浇透水，3-5天后浇第二水，7-10天后浇第三水。

(3) 为防止树木倾斜或倒伏, 需要设立支撑(如三角撑、四角撑、井字撑)。

(4) 扶正与回填时先扶正树干, 然后分层回填种植土, 每回填20-30厘米踏实一次, 确保根系与土壤紧密接触, 不留空隙。

4、树木养护

4.1 养护内容: 灌溉、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、树体保护与复壮。

4.2 养护质量要求:

新栽树木应重点保证水分供应, 做到“浇则浇透”。干旱季节增加灌水次数和水量。

肥料种类和用量科学合理, 满足树木生长需求, 避免过量造成肥害; 施肥位置准确, 利于根系吸收。

修剪时剪口倾斜, 切口平滑无劈裂; 疏枝时从枝条基部剪除, 不留桩; 短截时定位准确; 保持树木自然形态或特定造型, 层次分明, 均衡匀称。

树木无明显被害症状, 生长不受严重影响; 无因防治不当造成的药害和环境污染。

树盘土壤疏松, 无板结; 树盘内基本无杂草, 特别是无高大、缠绕性杂草; 中耕深度适宜, 避免伤及树木表层根系。

树体保护与复壮时支撑牢固、美观, 不损伤树皮; 伤口处理及时, 愈合良好, 无病菌感染; 防寒措施到位, 树木安全越冬, 无冻害发生。

定期开展苗木枯死清理作业, 及时清除枯死苗木、枯枝败梢及病弱残株, 对枯死植株全部清运处理, 消除病虫害滋生隐患, 保障苗木长势及整体绿化景观效果。

5、设施维护养护

5.1 维护养护内容: 对现有养护区域的水源、电力、道路、标识牌、监控、照明等相关基础设施检查、保养、维护。

5.2 维护养护质量要求: 养护区拥有必要的基础设施, 均能正常使用, 使用者需由专职人员进行管理、维护、使用, 使用者必须在使用设备时按规范操作, 发现设施故障或损坏需及时向采购人进行报备。

6、绿地与林区的防火工作

6.1 质量要求: 需严格按照呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》进行设岗、布控、宣传等工作, 配置专门的灭火设备进行安全防控, 需组织人员定期进行防灭火演练, 发现火情需按照防灭火预案组织扑救并及时上报。

6.2 中标单位须开展冬季打草作业, 对管护区域内枯草、干枯灌草等可燃物进行割除清理, 重点对道路两侧、林下、边坡等重点区域开展处置, 消除火灾隐患, 清理的枯枝杂草应合规清运处置, 禁止就地焚烧。

6.3 落实冬季防火巡护, 加强火险期巡查排查, 及时制止违规野外用火

7、环境保护

7.1 在养护工作中涉及的环境保护内容: 养护中产生的园林废弃垃圾清理与利用、生物与药剂肥料选用方式与防治污染措施、防治林草有害生物药剂使用与喷洒、节约用水及对水体、湖体采取的清洁与防污染措施等。

7.2 质量要求: ①养护过程中产生的大量枯枝、落叶、草屑等园林废弃物及其它垃圾需集中清运到指定的垃圾暂存点, 运用专用车辆进行转运处理; ②采取科学有效的施肥方式和防治药物喷洒模式, 优先选用有机、环保、无毒类型肥料及药品, 达到精准施治, 操作流程未对土壤、水源、空气等造成二次污染; ③采用滴灌、微喷灌系统, 根据植物需水特性分区设计, 实现按需供水, 提高水资源利用率; ④水体处理方法要求绿色环保, 结合沉水植物、微生物和生态平衡控制共

同作用，尽可能通过生物自净化作用来改善和保护水质，保证高透明度生态水体，水体透明度不低于1米。及时打捞漂浮的垃圾与水草，保持湖面干净整洁。

8、技术标准：

- (1) 《园林植物保护技术规程》
- (2) 《园林绿地分级养护技术规程》
- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》
- (4) 呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》

以上标准如遇修订或废止并重新颁布的，以修订后或重新颁布的新标准为准。

9、服务配备要求

(1) 人员配置要求

中标人进场后的人员数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

1.1人员数量：中标人必须按照采购人的要求进行人员备案，如中途更换人员，需提前告知采购人，如有突击任务需增派人手，中标人必须配合采购人进行增派人员。

1.2人员类别：①日常养护工人：现场作业人员具备扎实的园林、花卉养护实操经验，熟练操作各类园林机械设备与养护器具，高效完成各项精细化养护作业。②专业技术人员：具有林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，熟悉园林绿化施工规范及技术操作规程，掌握现场监督管理要点，具备较强的现场问题处置能力；熟练掌握测量放线、苗木栽植、林草病虫害防治及精细化养护等专业技术工作。

1.3服务人员要求：①养管人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过65周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过63周岁；女性比例不得超过总人数的20%；有园林绿化相关工作者优先。②专业技术人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁；具有林业、园林、市政工程师及以上职称。中标人根据采购方实际工作需要配置专业技术人员。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标人立即换人，如不换，技术员可以不予记工。

1.4项目服务人员保险:中标人需对服务人员缴纳保额在100万元及以上的雇主责任险与保额在40万元及以上的意外伤害保险。

车辆配置要求

中标人进场后的车辆数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

2.1车辆数量：中标人必须按照采购人的工作要求进行增派相关车辆，如有突击任务需增派车辆，中标人必须配合采购人要求。

2.2车辆类别：①相关机械车辆：包含洒水车（20-30吨）、挖掘机（25型）、挖掘机（60-90型）、挖掘机（300-330型）、吊车（25吨）、随车起重运输车（12吨）、自卸车（13-15 m³）

绿色环保自卸翻斗车（清运及垃圾处理、外倒垃圾）（20m³）、高空作业车（臂长18米）、垃圾压缩车（容积17立方米）、压路机（单轴单轮）、叉车、装载机（50型），以上车辆由中标人按照工作需求提供，相关车辆的司机、油料等费用由中标人自行承担。

②中标人向采购方提供相关车辆时需具备必要相关证明材料，包括司机驾驶证、车辆行驶证、车辆保险（不低于200万的意外险）等，并在采购人处备案。

2.3服务要求：①相关机械车辆、水车在使用服务过程中要严格按照操作规程进行使用，正确摆放警示锥，不得出现司机酒驾、病驾等影响机械车辆操作的行为，如因司机操作不当造成事故，中标人应承担全部责任。②采购单位的现场技术员发现机械车辆不服从管理或偷懒拖延时间，

技术员可以不予记工。③中标人提供的水车需在采购方指定的再生水水源进行灌装，并按照已备案的指定路线进出水源地，不得灌装非指定地点的地下水、地表水，不得在其他禁行道路行驶。如发生违章行为，由中标人承担相关责任。④如采购方指定的再生水水源发生变化，经与中标人协商后确认水费差额。⑤单台班工作时间8小时工作量，以工程机械进场时间开始计算，不足半台班按半台班计，超出半台班按一台班计。⑥机械运行过程中所发生的燃油费、机油费、驾驶员劳务费、齿油费、停车费、过路费、过桥费、维修费、年检费、保险费、拖车费及因违反交通规则而引发的各类罚款等一切费用全部由中标人承担。⑦采购人下达作业需求时，中标单位接到采购人工作指令后，要求24小时内抵达指定作业现场。⑧中标人必须保证采购人的需求，租赁机械整体设备完好，处于良好的运行状态。未达到采购人要求的，中标人必须在48小时内更换同等机械设备。如租赁的机械设备在租赁期内发生故障不能及时修复的，中标人须为采购人在48小时内提供同类型号的机械设备供采购人使用。⑨中标人必须派驾驶技能娴熟的驾驶员来完成采购人交付的各项任务，遵守采购人的工作时间和工作安排，严格遵守安全操作规程，如操作不当所造成一切安全事故均有中标人承担全部责任。⑩进场后的工程机械和驾驶员由采购人统一调度，对不服从现场管理人员调度安排的驾驶员，影响工程作业进度，中标人必须根据采购人的要求无条件接受更换驾驶员。

2.4薪资发放制度及承诺：①中标人需制定完善的薪资发放管理办法，保证人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用发放准确、及时、无误；②人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用固定发放时间为次月15日前，不得以任何情况延误、克扣工资发放；每发生一次延误、克扣，按照《养护服务考核评分表》认定为当月服务不合格；③中标人在合同签订时，一并提交《保障农民工工资支付承诺书》，作为合同附件。

10.安全要求及事故处理

(1) 安全要求

1.1 劳动保护与人身安全措施

中标单位须根据本方案要求及实际承担的工作内容，为全部实际上岗人员自行至相关部门依法办理用工、劳动保险及暂住等手续。中标单位全权负责其服务人员的餐饮、住宿及日常教育管理，切实履行劳动保护主体责任，确保服务人员的人身安全。应为服务人员提供符合国家及地方标准的劳动防护用品，并监督其正确佩戴与使用。

1.2 突发事件应急处置预案措施

中标单位在服务管理期间，必须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及采购人关于安全生产的各项规章制度。应制定完善的突发事件应急处置预案措施，并报采购人备案。应随时接受行业主管部门及采购人依法实施的安全生产监督检查，对查出的隐患立即整改。尤其在节假日期间，须加强消防安全巡查，采取必要的安全防护措施，彻底消除事故隐患。

1.3 应急保障、物资储备与安全教育

中标单位必须建立常态化的安全教育与考核机制，定期为服务人员开展安全生产、消防自救、应急处置等培训，并对其安全负全责。同时，必须建立充分的应急保障与物资储备，包括但不限于配备必要的急救器材、消防设备和应急救援物资。因中标单位违规操作或管理不当发生工作事故的，由中标单位承担全部责任。中标单位在接到采购人通知后，须立即启动应急响应，并按相关保险条例妥善处理，负责办理全部申报及理赔事宜。

(2) 事故处理

2.1 应急组织启动与报告机制

服务期间，若发生人身伤亡、重大设备损坏或其他安全事故，中标单位必须立即启动应急组织与响应机制。现场负责人应按照预案规定，在第一时间采取有效措施防止事态扩大，并按规定立即上报政府有关安全监督管理部门，同时必须在30分钟内正式通知采购人项目对接人，不得迟报、漏报、瞒报。

2.2 应急预案执行与责任承担

中标单位全权负责其服务养护过程中的一切事故处理。在突发事件发生后，应严格执行已备案的应急处置预案措施，开展先期救援与处置。凡因中标单位或其人员原因引发的事故，所产生的全部费用（含救援、赔偿、罚款等）均由中标单位承担。若因此给采购人造成设备、财产损失或名誉损害的，中标单位须承担全部赔偿责任。

2.3 事故责任认定与争议处理

采购人与中标单位对事故责任认定存在争议时，应服从政府安全生产监督管理部门或其它具有法定鉴定资质的权威机构出具的认定结论，并以此作为处理依据。不得无故拒绝认可官方认定结果。

2.4 事后应急保障与整改

中标单位必须确保应急保障体系的有效性，事故处理过程中所涉及的应急救援物资、设备、车辆及资金均由中标单位自行保障。事故处理完毕后，中标单位须在7个工作日内向采购人提交详细的事故调查报告、处理结果及整改方案，并负责落实全部整改措施，防止类似事故再次发生。

11、违约责任

在服务期间发生如下情况，中标人将无条件退出本项目养护管理，终止合同。

- （1）如中标人提供虚假文件资料，不具备履行本合同合法要求的，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- （2）签订《政府采购合同》后，如中标人不履行合同，则采购人有权立即终止合同，在诚信库中记入不良记录。
- （3）若中标人的供应量不能满足采购人的工作需求，采购人有权立即终止合同。
- （4）中标人在服务期间应当认真并保质保量的完成采购人的服务任务，如中标人在提供服务中给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并有权要求中标人按照损失的金额据实赔偿。
- （5）如中标人所提供的服务不符合本合同的约定或采购人的要求，采购人有权要求中标人无条件整改或返工（整改或返工所产生费用由中标人承担），如中标人拒不整改或拒不返工的，采购人有权解除本合同。
- （6）如中标人发生违法违规采用地下水行为，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- （7）合同终止后，不影响采购人与中标人双方根据合同规定进行的赔偿、补偿。

12、其他维护服务

中标人必须服从采购人的统一调度，工作时间根据季节调整工作时间。遵守采购人的工作安排，严格遵守安全操作规程，做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度，采购人将视情节对中标人进行考核，情节严重则按中标人违约处理，采购人有权扣除中标人履约保证金。

服务单位绿化养护考核评分表

考核单位：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心	
被考核单位：	考核时间： 年 月 日

项目	序号	单项名称	评分内容：根据检查考核项目，采取现场询问、勘查、翻阅等方式，视情况依规打分。	单项得分
履职方面（10分）	1	对服务单位工作监管是否到位，履职情况（3分）	认真抓好区域绿化安全生产工作，对服务单位不定期排查各类隐患，做好生产秩序和舆情工作，妥善处理好各种问题和突发事件，保证区域安全稳定。	
	2	对绿化养护工作落实及组织开展情况（4分）	制定全年或阶段性工作养护计划，合理布置、组织开展绿化生产工作任务，依类进行指导，发现问题及时上报并提出整改需求，保证工作质量、任务进度等。	
	3	是否熟悉本区域整体情况，全面掌握工作进度（3分）	熟悉掌握本区域的绿化养护面积、地形地貌、树木品种及数量、防火卡点分布、人员结构比例、办公设置、养护工作任务等。	
养护管理措施方面（20分）	4	乔灌木、草坪、绿篱等园艺修剪情况（5分）	行道树及树木主干无枯枝、黄枝或影响通行的下垂枝；灌木和绿篱修剪成型，保持平整饱满；草坪修剪及时，草屑清理干净。杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。（现场实时查看、抽查绿化养护工作日志记录相关内容和养护工作汇总表（周报）是否相符）	
	5	死树、枯枝、杂草等清理情况（5分）	发现死树、枯枝需及时清理并补种（现场实时查看、翻阅清理枯死树台账）	
	6	挖坑修穴、平整场地、松土除草、栽植补造情况（5分）	抽查平整场地、挖树坑、树木补植等情况（现场实时查看、翻阅机械服务统计表、浇水量统计表、机械服务抽查表、浇水服务抽查表、养护工作汇总表）	
	7	病虫害防治、采取措施等情况（5分）	对养护区域发生的虫害能及时汇报，治理科学规范，对植物生长未造成一定的影响。（现场实时查看、翻阅药品领用登记簿、病虫害防治记录表）	
卫生保洁方	8	养护区绿地、道路、座椅、雕塑等基础设施（3分）	绿地内无垃圾、杂物、枯枝落叶，绿化垃圾（如树枝、树叶、草屑等），是否及时清运。步道、座椅无积尘、破损，垃圾桶分类设置规范，做到及时清理，无满溢现象发生。（现场查看）	

面（10分）	9	人工湖、喷泉清洁情况（3分）	湖面漂浮物及时打捞并清理干净，岸坡整洁，无垃圾杂物。对喷泉水面漂浮物进行打捞清洁，并定期对喷泉进行一次全面清洁。（现场查看）	
	10	办公场所、库房、及院落周边卫生（4分）	办公场所干净、整洁，库房定期进行清扫，保持清洁通畅；院落内无落叶、杂草、污水和垃圾，对堆积的杂物及时进行清理。（现场查看）	
安全生产方面（20分）	11	安全制度与舆情管理（4分）	是否建立安全制度，工作时间内未发生人员伤亡事故。每月安全生产检查无隐患、无事故。未发生舆情事件。（翻阅安全生产管理制度、台账记录等）	
	12	安全检查与生产培训（4分）	每月有无安全培训内容、会议记录等；是否组织安全生产宣传、实操培训活动等。（现场翻阅安全生产会议记录、培训台账记录、简报等）	
	13	车辆、湖面、油库、消防器材、防汛、防火监控等安全隐患排查（4分）	车辆外观无油污、干净整洁；湖水水面警示牌设置规范合理；水体干净，救护设施完善、无安全隐患。库房是否通风干净，配有灭火器等消防设施；日常机具管理、领用操作规范；监控系统是否正常运转。（现场翻阅安全隐患排查整治台账、车辆维修保养记录表、车辆使用登记表、油料、药品出入库台账、机具领取台账等；现场查看油库、药品库）	
	14	森林火灾预防制度、管理措施、应急预案、培训等方面（6分）	是否制定防火制度、编制森林火灾应急预案；采取有效防火措施，合理组织日常防火巡逻、夜间值班及重点防火期的人员调配；灭火器具配备是否齐全，不存在超期、无安检等安全隐患；是否组织防火理论培训和实地演练。（现场翻看防火制度以及森林火灾应急预案、防火值班表、巡查、巡更记录、防火培训会议记录及简报、检查灭火器、二号工具等）	
	15	道路、护栏、水电及园内公共设施安全（2分）	道路有无断裂、起包等情况、护栏有无破损断裂等、水电及园内设施安全。（现场查看）	

		工作管理方面（10分）	16	绿化养护管理措施制定及执行情况（3分）	建立完整的绿化养护日志，按要求提供各类报表和数据。严格执行养护计划及中心要求完成的各项绿化工作任务（翻阅各绿化组绿化养护工作日志、养护工作汇总表（周报）、浇水服务结算单、浇水量考勤表、机械服务结算单、机械服务考勤表）		
			17	劳务人员工作形象、文明服务方面（2分）	劳务人员工作形象干净整洁、穿戴反光马甲、文明服务、和游客无纠纷、无投诉等方面。（现场查看）		
			18	劳务人员资料档案、劳动保障等方面（2分）	劳务人员资料是否记录齐全、是否符合年龄要求（男工年龄不超过 65 周岁,女工年龄不超过63周岁）；技术岗位人员的聘用是否符合资质要求；是否为新入职人员投保意外保险等方面。（翻阅临时人员雇用信息资料表、保险单）		
			19	劳务用工打卡、出勤率等方面（3分）	严格执行考勤制度，每月不定期抽查绿化工人考勤，检查出勤率和实际打卡记录数据是否一致，要求考勤数据准确率达到90%。（查看每月临时工考勤表、公示、考勤抽查记录表）		
		工资发放方面（30分）	20	劳务用工工资发放情况（20分）	劳务用工工资是否按月（每月15号之前）发放，存在拖延1天扣5分，2天扣10分，存在异议扣5分：绿化组负责人是否在临时工工资确认发放表上签字（查看临时工工资表、绿化养护工人工资发放情况说明、临时工工资确认发放情况说明及银行代发工资明细表等）		
			21	外聘车辆浇水费用支付情况（5分）	外聘车辆浇水费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）		
			22	机械服务费用按时发放情况（5分）	机械施工费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）		
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。					
		综合得分					
		(总分100分)					
采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4							

序号	参数性质	技术参数与性能指标

序号	项目分类	名称	招标控制单价	数量	单价(元)	总价(元)
1	人工 (工日)	日常养护工人	每人、每天≤160元/ 工日	20081	160	3212960
		专业技术人员	每人、每天≤200元/ 工日	1	200	200
		人工费(工日)小计				3213160
2	栽花工 含卸车 ，垃圾 清理(工 作量)	营养杯直径≤110mm	0.2元/株	1	0.2	0.2
		110mm<营养杯直径≤130mm	0.4元/株	1	0.4	0.4
		130mm<营养杯直径≤150mm	0.6元/株	1	0.6	0.6
		1加仑	0.8元/株	1	0.8	0.8
		2加仑及以上	1元/株		1	1
		特殊工种(实际工作量)小计			3	3
3	起树工 含带包 装，带 袋(工 作量)	土球直径≤50cm	40元/株	1	40	40
		50cm<土球直径≤80cm	70元/株	1	70	70
		80cm<土球直径≤100cm	100元/株	1	100	100
		土球直径100cm以上	150元/株	1	150	150
		特殊工种(实际工作量)小计			360	360
		高空作业车(臂长18米)	≤1200元/台班	1	1200	1200
	机械 (台班)	垃圾清运三轮车(6m³)	≤300元/车次	1	300	300
		挖掘机(25型)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		挖掘机(60-90型)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		吊车(25吨)	≤1300元/台班	1	1300	1300
		随车起重运输车(12吨)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		挖掘机(300-330型)	≤3300元/台班	1	3300	3300
		自卸车(13-15m³)	≤1200元/台班	1	1200	1200
4						

	)	绿色环保自卸翻斗车 (清运及垃圾处理、 外倒垃圾) (20m ³)	≤1500元/台班	1	1500	1500
		叉车	≤800元/台班	1	800	800
		装载机 (50型)	≤1600元/台班	1	1600	1600
		压路机 (单轴单轮)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		吸粪车 (8 m ³)	≤700元/车次	1	700	700
		机械费用小计				16300
5	浇水 服务费 (水车)	浇水范围：哈拉沁沟 水系至乌兰不浪东路 , 南至G7高速北至 旧生态路及甲方指定 的其他区域:	≤18元/吨(取再生水) 含水费	9.83	18	177
		浇水服务费(水车)小计				117

备注：1、该项目分项报价表中数量仅为参考数量，人工、机械、浇水服务、清运垃圾服务实际采用据实结算方式，具体数量以实际发生为准，养护各分项费用由投标报价（单价）*实际发生数量，得出实际发生总费用，但不得超过最高总价限价、最高单价限价。

2、实际发生总费用以签订合同价格据实结算。

3、机械台班计算方法：每台机械需满足8小时工作时间且工作量足量为一个台班。

服务内容：

1、草坪、草地、地被植物养护

1.1养护内容：灌水，修剪，施肥，除杂，有害生物防治，补植。

1.2养护质量要求：

(1) 保证草坪、草地及地被植物修剪整齐一致，无杂物、无白色污染挂树或洒落，无斑秃现象，覆盖率95%以上。生长季节不泛黄，无杂草，边缘线清晰。

(2) 病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

(3) 养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

(4) 景观区草坪修剪以自走式除草机和肩背式打草机相结合，每次修剪的茎叶不应超过草高的三分之一，应及时清理修剪后的草屑。

(5) 对草坪开展枯死部位清理作业，及时清除草坪枯斑、坏死草层。枯草残体统一清运，不得就地堆放，抑制病虫害发生。

2、花坛、花带养护

2.1养护内容：灌水、种植、摆放、修剪、施肥，除杂，病虫害防治，新增或补植等；

2.2养护质量要求：整齐美观，无残缺，无残败叶，无倒伏，无杂草垃圾，无病虫害。

(1) 病虫害防治采取“预防为主,综合防治”的方针，发现病虫害能及时汇报，优先选择低毒、高效的生物农药，结合生物防治，治理科学规范。

(2) 养护中尽可能采用人工除杂方式，杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。

(3) 及时开展花坛、花带枯死植株清理作业，清除残花、枯败植株，清理产生的枯枝残花全部清运出场，保持花坛花带整洁美观，减少病虫害滋生

3、苗木栽植

3.1养护内容：整地、挖种植穴、施基肥、苗木修剪、解除包裹物、入穴、扶正与回填、围堰、支撑固定、浇定根水、覆土。

3.2养护质量要求：

(1) 应在适宜季节栽植，若反季节栽植，应采取适当措施。

(2) 栽植后必须立即浇透水，3-5天后浇第二水，7-10天后浇第三水。

(3) 为防止树木倾斜或倒伏，需要设立支撑（如三角撑、四角撑、井字撑）。

(4) 扶正与回填时先扶正树干，然后分层回填种植土，每回填20-30厘米踏实一次，确保根系与土壤紧密接触，不留空隙。

4、树木养护

4.1养护内容：灌溉、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、树体保护与复壮。

4.2养护质量要求：

新栽树木应重点保证水分供应，做到“浇则浇透”。干旱季节增加灌水次数和水量。

肥料种类和用量科学合理，满足树木生长需求，避免过量造成肥害；施肥位置准确，利于根系吸收。

修剪时剪口倾斜，切口平滑无劈裂；疏枝时从枝条基部剪除，不留桩；短截时定位准确；保持树木自然形态或特定造型，层次分明，均衡匀称。

树木无明显被害症状，生长不受严重影响；无因防治不当造成的药害和环境污染。

树盘土壤疏松，无板结；树盘内基本无杂草，特别是无高大、缠绕性杂草；中耕深度适宜，避免伤及树木表层根系。

树体保护与复壮时支撑牢固、美观，不损伤树皮；伤口处理及时，愈合良好，无病菌感染；防寒措施到位，树木安全越冬，无冻害发生。

定期开展苗木枯死清理作业，及时清除枯死苗木、枯枝败梢及病弱残株，对枯死植株全部清运处理，消除病虫害滋生隐患，保障苗木长势及整体绿化景观效果。

5、设施维护养护

5.1维护养护内容：对现有养护区域的水源、电力、道路、标识牌、监控、照明等相关基础设施检查、保养、维护。

5.2维护养护质量要求：养护区拥有必要的基础设施，均能正常使用，使用者需由专职人员进行管理、维护、使用，使用者必须在使用设备时按规范操作，发现设施故障或损坏需及时向采购人进行报备。

6、绿地与林区的防火工作

6.1质量要求：需严格按照呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》进行设岗、布控、宣传等工作，配置专门的灭火设备进行安全防控，需组织人员定期进行防灭火演练，发现火情需按照防灭火预案组织扑救并及时上报。

6.2中标单位须开展冬季打草作业，对管护区域内枯草、干枯灌草等可燃物进行割除清理，

重点对道路两侧、林下、边坡等重点区域开展处置，消除火灾隐患，清理的枯枝杂草应合规清运处置，禁止就地焚烧。

6.3落实冬季防火巡护，加强火险期巡查排查，及时制止违规野外用火

7、环境保护

7.1在养护工作中涉及的环境保护内容：养护中产生的园林废弃垃圾清理与利用、生物与药剂肥料选用方式与防治污染措施、防治林草有害生物药剂使用与喷洒、节约用水及对水体、湖体采取的清洁与防污染措施等。

7.2质量要求：①养护过程中产生的大量枯枝、落叶、草屑等园林废弃物及其它垃圾需集中收运到指定的垃圾暂存点，运用专用车辆进行转运处理；②采取科学有效的施肥方式和防治药物喷洒模式，优先选用有机、环保、无毒类型肥料及药品，达到精准施治，操作流程未对土壤、水源、空气等造成二次污染；③采用滴灌、微喷灌系统，根据植物需水特性分区设计，实现按需供水，提高水资源利用率；④水体处理方法要求绿色环保，结合沉水植物、微生物和生态平衡控制共同作用，尽可能通过生物自净化作用来改善和保护水质，保证高透明度生态水体，水体透明度不低于1米。及时打捞漂浮的垃圾与水草，保持湖面干净整洁。

8、技术标准：

- (1) 《园林植物保护技术规程》
- (2) 《园林绿地分级养护技术规程》
- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》
- (4) 呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》

以上标准如遇修订或废止并重新颁布的，以修订后或重新颁布的新标准为准。

9、服务配备要求

(1) 人员配置要求

中标人进场后的人员数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

1.1人员数量：中标人必须按照采购人的要求进行人员备案，如中途更换人员，需提前告知采购人，如有突击任务需增派人手，中标人必须配合采购人进行增派人员。

1.2人员类别：①日常养护工人：现场作业人员具备扎实的园林、花卉养护实操经验，熟练操作各类园林机械设备与养护器具，高效完成各项精细化养护作业。②专业技术人员：具有林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，熟悉园林绿化施工规范及技术操作规程，掌握现场监督管理要点，具备较强的现场问题处置能力；熟练掌握测量放线、苗木栽植、林草病虫害防治及精细化养护等专业技术工作。

1.3服务人员要求：①养管人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过65周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过63周岁；女性比例不得超过总人数的20%；有园林绿化相关工作者优先。②专业技术人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁；具有林业、园林、市政工程师及以上职称。中标人根据采购方实际工作需要配置专业技术人员。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标人立即换人，如不换，技术员可以不予记工。

1.4项目服务人员保险:中标人需对服务人员缴纳保额在100万元及以上的雇主责任险与保额在40万元及以上的意外伤害保险。

车辆配置要求

中标人进场后的车辆数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

2.1车辆数量：中标人必须按照采购人的工作要求进行增派相关车辆，如有突击任务需增派车辆，中标人必须配合采购人要求。

2.2车辆类别：①相关机械车辆：包含洒水车（20-30吨）、挖掘机（25型）、挖掘机（60-90型）、挖掘机（300-330型）、吊车（25吨）、随车起重运输车（12吨）、自卸车（13-15 m³）绿色环保自卸翻斗车（清运及垃圾处理、外倒垃圾）（20m³）、高空作业车（臂长18米）、垃圾压缩车（容积17立方米）、压路机（单轴单轮）、叉车、装载机（50型），以上车辆由中标人按照工作需求提供，相关车辆的司机、油料等费用由中标人自行承担。

②中标人向采购方提供相关车辆时需具备必要相关证明材料，包括司机驾驶证、车辆行驶证、车辆保险（不低于200万的意外险）等，并在采购人处备案。

2.3服务要求：①相关机械车辆、水车在使用服务过程中要严格按照操作规程进行使用，正确摆放警示锥，不得出现司机酒驾、病驾等影响机械车辆操作的行为，如因司机操作不当造成事故，中标人应承担全部责任。②采购单位的现场技术员发现机械车辆不服从管理或偷懒拖延时间，技术员可以不予记工。③中标人提供的水车需在采购方指定的再生水水源进行灌装，并按照已备案的指定路线进出水源地，不得灌装非指定地点的地下水、地表水，不得在其他禁行道路行驶。如发生违章行为，由中标人承担相关责任。④如采购方指定的再生水水源发生变化，经与中标人协商后确认水费差额。⑤单台班工作时间8小时工作量，以工程机械进场时间开始计算，不足半台班按半台班计，超出半台班按一台班计。⑥机械运行过程中所发生的燃油费、机油费、驾驶员劳务费、齿油费、停车费、过路费、过桥费、维修费、年检费、保险费、拖车费及因违反交通规则而引发的各类罚款等一切费用全部由中标人承担。⑦采购人下达作业需求时，中标单位接到采购人工作指令后，要求24小时内抵达指定作业现场。⑧中标人必须保证采购人的需求，租赁机械整体设备完好，处于良好的运行状态。未达到采购人要求的，中标人必须在48小时内更换同等机械设备。如租赁的机械设备在租赁期内发生故障不能及时修复的，中标人须为采购人在48小时内提供同类型号的机械设备供采购人使用。⑨中标人必须派驾驶技能娴熟的驾驶员来完成采购人交付的各项任务，遵守采购人的工作时间和工作安排，严格遵守安全操作规程，如操作不当所造成一切安全事故均有中标人承担全部责任。⑩进场后的工程机械和驾驶员由采购人统一调度，对不服从现场管理人员调度安排的驾驶员，影响工程作业进度，中标人必须根据采购人的要求无条件接受更换驾驶员。

2.4薪资发放制度及承诺：①中标人需制定完善的薪资发放管理办法，保证人员工资及外聘车辆洒水费用、机械施工费用发放准确、及时、无误；②人员工资及外聘车辆洒水费用、机械施工费用固定发放时间为次月15日前，不得以任何情况延误、克扣工资发放；每发生一次延误、克扣，按照《养护服务考核评分表》认定为当月服务不合格；③中标人在合同签订时，一并提交《保障农民工工资支付承诺书》，作为合同附件。

10.安全要求及事故处理

(1) 安全要求

1.1 劳动保护与人身安全措施

中标单位须根据本方案要求及实际承担的工作内容，为全部实际上岗人员自行至相关部门依法办理用工、劳动保险及暂住等手续。中标单位全权负责其服务人员的餐饮、住宿及日常教育管理，切实履行劳动保护主体责任，确保服务人员的人身安全。应为服务人员提供符合国家及地方标准的劳动防护用品，并监督其正确佩戴与使用。

1.2 突发事件应急处置预案措施

中标单位在服务管理期间，必须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及采购人关于安全生产的各项规章制度。应制定完善的突发事件应急处置预案措施，并报采购人备案。应随时接受行业主管部门及采购人依法实施的安全生产监督检查，对查出的隐患立即整改。尤其在节假日期间，须加强消防安全巡查，采取必要的安全防护措施，彻底消除事故隐患。

1.3 应急保障、物资储备与安全教育

中标单位必须建立常态化的安全教育与考核机制，定期为服务人员开展安全生产、消防自救、应急处置等培训，并对其安全负全责。同时，必须建立充分的应急保障与物资储备，包括但不限于配备必要的急救器材、消防设备和应急救援物资。因中标单位违规操作或管理不当发生工作事故的，由中标单位承担全部责任。中标单位在接到采购人通知后，须立即启动应急响应，并按相关保险条例妥善处理，负责办理全部申报及理赔事宜。

(2) 事故处理

2.1 应急组织启动与报告机制

服务期间，若发生人身伤亡、重大设备损坏或其他安全事故，中标单位必须立即启动应急组织与响应机制。现场负责人应按照预案规定，在第一时间采取有效措施防止事态扩大，并按规定立即上报政府有关安全监督管理部门，同时必须在30分钟内正式通知采购人项目对接人，不得迟报、漏报、瞒报。

2.2 应急预案执行与责任承担

中标单位全权负责其服务养护过程中的一切事故处理。在突发事件发生后，应严格执行已备案的应急处置预案措施，开展先期救援与处置。凡因中标单位或其人员原因引发的事故，所产生的全部费用（含救援、赔偿、罚款等）均由中标单位承担。若因此给采购人造成设备、财产损失或名誉损害的，中标单位须承担全部赔偿责任。

2.3 事故责任认定与争议处理

采购人与中标单位对事故责任认定存在争议时，应服从政府安全监督管理部门或其它具有法定鉴定资质的权威机构出具的认定结论，并以此作为处理依据。不得无故拒绝认可官方认定结果。

2.4 事后应急保障与整改

中标单位必须确保应急保障体系的有效性，事故处理过程中所涉及的应急救援物资、设备、车辆及资金均由中标单位自行保障。事故处理完毕后，中标单位须在7个工作日内向采购人提交详细的事故调查报告、处理结果及整改方案，并负责落实全部整改措施，防止类似事故再次发生。

11、违约责任

在服务期间发生如下情况，中标人将无条件退出本项目养护管理，终止合同。

(1) 如中标人提供虚假文件资料，不具备履行本合同合法要求的，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

(2) 签订《政府采购合同》后，如中标人不履行合同，则采购人有权立即终止合同，在诚信库中记入不良记录。

(3) 若中标人的供应量不能满足采购人的工作需求，采购人有权立即终止合同。

(4) 中标人在服务期间应当认真并保质保量的完成采购人的服务任务，如中标人在提供服务中给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并有权要求中标人按照损失的金额据实赔偿。

(5) 如中标人所提供的服务不符合本合同的约定或采购人的要求，采购人有权要求中标人

无条件整改或返工（整改或返工所产生费用由中标人承担），如中标人拒不整改或拒不返工的，采购人有权解除本合同。

（6）如中标人发生违法违规采用地下水行为，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

（7）合同终止后，不影响采购人与中标人双方根据合同规定进行的赔偿、补偿。

12、其他维护服务

中标人必须服从采购人的统一调度，工作时间根据季节调整工作时间。遵守采购人的工作安排，严格遵守安全操作规程，做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度，采购人将视情节对中标人进行考核，情节严重则按中标人违约处理，采购人有权扣除中标人履约保证金。

服务单位绿化养护考核评分表

考核单位：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心				
被考核单位：		考核时间： 年 月 日		
项目	序号	单项名称	评分内容：根据检查考核项目，采取现场询问、勘查、翻阅等方式，视情况依规打分。	单项得分
履职方面（10分）	1	对服务单位工作监管是否到位，履职情况（3分）	认真抓好区域绿化安全生产工作，对服务单位不定期排查各类隐患，做好生产秩序和舆情工作，妥善处理好各种问题和突发事件，保证区域安全稳定。	
	2	对绿化养护工作落实及组织开展情况（4分）	制定全年或阶段性工作养护计划，合理布置、组织开展绿化生产工作任务，依类进行指导，发现问题及时上报并提出整改需求，保证工作质量、任务进度等。	
	3	是否熟悉本区域整体情况，全面掌握工作进度（3分）	熟悉掌握本区域的绿化养护面积、地形地貌、树木品种及数量、防火卡点分布、人员结构比例、办公设置、养护工作任务等。	
养护管理措施方面（20分）	4	乔灌木、草坪、绿篱等园艺修剪情况（5分）	行道树及树木主干无枯枝、黄枝或影响通行的下垂枝；灌木和绿篱修剪成型，保持平整饱满；草坪修剪及时，草屑清理干净。杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。（现场实时查看、抽查绿化养护工作日志记录相关内容和养护工作汇总表（周报）是否相符）	
	5	死树、枯枝、杂草等清理情况（5分）	发现死树、枯枝需及时清理并补种（现场实时查看、翻阅清理枯死树台账）	

	6	挖坑修穴、平整场地、松土除草、栽植补造情况（5分）	抽查平整场地、挖树坑、树木补植等情况（现场实时查看、翻阅机械服务统计表、浇水量统计表、机械服务抽查表、浇水服务抽查表、养护工作汇总表）	
	7	病虫害防治、采取措施等情况（5分）	对养护区域发生的虫害能及时汇报，治理科学规范，对植物生长未造成一定的影响。（现场实时查看、翻阅药品领用登记簿、病虫害防治记录表）	
卫生保洁方面（10分）	8	养护区绿地、道路、座椅、雕塑等基础设施（3分）	绿地内无垃圾、杂物、枯枝落叶，绿化垃圾（如树枝、树叶、草屑等），是否及时清运。步道、座椅无积尘、破损，垃圾桶分类设置规范，做到及时清理，无满溢现象发生。（现场查看）	
	9	人工湖、喷泉清洁情况（3分）	湖面漂浮物及时打捞并清理干净，岸坡整洁，无垃圾杂物。对喷泉水面漂浮物进行打捞清洁，并定期对喷泉进行一次全面清洁。（现场查看）	
	10	办公场所、库房、及院落周边卫生（4分）	办公场所干净、整洁，库房定期进行清扫，保持清洁通畅；院落内无落叶、杂草、污水和垃圾，对堆积的杂物及时进行清理。（现场查看）	
安全生产方面（20分）	11	安全制度与舆情管理（4分）	是否建立安全制度，工作时间内未发生人员伤亡事故。每月安全生产检查无隐患、无事故。未发生舆情事件。（翻阅安全生产管理制度、台账记录等）	
	12	安全检查与生产培训（4分）	每月有无安全培训内容、会议记录等；是否组织安全生产宣传、实操培训活动等。（现场翻阅安全生产会议记录、培训台账记录、简报等）	
	13	车辆、湖面、油库、消防器材、防汛、防火监控等安全隐患排查（4分）	车辆外观无油污、干净整洁；湖水水面警示牌设置规范合理；水体干净，救护设施完善、无安全隐患。库房是否通风干净，配有灭火器等消防设施；日常机具管理、领用操作规范：监控系统是否正常运转。（现场翻阅安全隐患排查整治台账、车辆维修保养记录表、车辆使用登记表、油料、药品出入库台账、机具领取台账等；现场查看油库、药品库）	

		14	森林火灾预防制度、管理措施、应急预案、培训等方面（6分）	是否制定防火制度、编制森林火灾应急预案:采取有效防火措施，合理组织日常防火巡逻、夜间值班及重点防火期的人员调配；灭火器具配备是否齐全，不存在超期、无安检等安全隐患；是否组织防火理论培训和实地演练。（现场翻看防火制度以及森林火灾应急预案、防火值班表、巡查、巡更记录、防火培训会议记录及简报、检查灭火器、二号工具等）	
		15	道路、护栏、水电及园内公共设施安全（2分）	道路有无断裂、起包等情况、护栏有无破损断裂等、水电及园内设施安全。（现场查看）	
	工作管理方面（10分）	16	绿化养护管理措施制定及执行情况（3分）	建立完整的绿化养护日志，按要求提供各类报表和数据。严格执行养护计划及中心要求完成的各项绿化工作任务（翻阅各绿化组绿化养护工作日志、养护工作汇总表（周报）、浇水服务结算单、浇水量考勤表、机械服务结算单、机械服务考勤表）	
		17	劳务人员工作形象、文明服务方面（2分）	劳务人员工作形象干净整洁、穿戴反光马甲、文明服务、和游客无纠纷、无投诉等方面。（现场查看）	
		18	劳务人员资料档案、劳动保障等方面（2分）	劳务人员资料是否记录齐全、是否符合年龄要求（男工年龄不超过 65 周岁,女工年龄不超过63周岁）；技术岗位人员的聘用是否符合资质要求；是否为新入职人员投保意外保险等方面。（翻阅临时人员雇用信息资料表、保险单）	
		19	劳务用工打卡、出勤率等方面（3分）	严格执行考勤制度，每月不定期抽查绿化工人考勤，检查出勤率和实际打卡记录数据是否一致，要求考勤数据准确率达到90%。（查看每月临时工考勤表、公示、考勤抽查记录表）	

					劳务用工工资是否按月（每月15号之前） 发放，存在拖延1天扣5分，2天扣10分，存在异议扣5分：绿化组负责人是否在临时工工资确认发放表上签字（查看临时工工资表、绿化养护工人工资发放情况说明、临时工工资确认发放情况说明及银行代发工资明细表等）	
		工资发放方面（30分）	20	劳务用工工资发放情况（20分）		
			21	外聘车辆浇水费用支付情况（5分）	外聘车辆浇水费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
			22	机械服务费用按时发放情况（5分）	机械施工费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。						
综合得分						
(总分100分)						

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

标的名称：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		序号	项目分类	名称	招标控制单价	数量	单价（元）	总价（元）
		1	人工（工日）	日常养护工人	每人、每天≤160元/工日	23331	160	3732960
				专业技术人员	每人、每天≤200元/工日	1	200	200
				人工费（工日）小计				3733160
		2	栽花工含卸车，垃圾清理（工作量）	营养杯直径≤110mm	0.2元/株	1	0.2	0.2
				110mm＜营养杯直径≤130mm	0.4元/株	1	0.4	0.4
				130mm＜营养杯直径≤150mm	0.6元/株	1	0.6	0.6
				1加仑	0.8元/株	1	0.8	0.8
				2加仑及以上	1元/株		1	1
				特殊工种（实际工作量）小计			3	3
			起树工	土球直径≤50cm	40元/株	1	40	40
				50cm＜土球直径≤80cm	70元/株	1	70	70

3	含包装 (工作 量)	80cm<土球直径≤ 100cm	100元/株	1	100	100
		土球直径100cm以 上	150元/株	1	150	150
4	机械 (台班)	特殊工种(实际工作量)小计			360	360
		高空作业车(臂长1 8米)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		垃圾清运三轮车(6 m³)	≤300元/车次	1	300	300
		挖掘机(25型)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		挖掘机(60-90型)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		自卸车(13-15m³)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		绿色环保自卸翻斗车 (清运及垃圾处理、 外倒垃圾)(20m³)	≤1500元/台班	1	1500	1500
		挖掘机(300-330 型)	≤3300元/台班	1	3300	3300
		自卸车(10-20吨)	≤1200元/台班	1	1200	1200
		绿色环保自卸翻斗车 (15吨)	≤600元/台班	1	600	600
		叉车	≤800元/台班	1	800	800
		装载机 (50型)	≤1600元/台班	1	1600	1600
		压路机 (单轴单轮)	≤1000元/台班	1	1000	1000
		吸粪车 (8 m³)	≤700元/车次	1	700	700
		机械费用小计				16300
5	浇水 服务费 (水车)	浇水范围: S104省 道与界台村, 主要在 呼和塔拉大街与生态 路之间及甲方指定的 其他区域;	≤18元/吨(取再生水) 含水费	9.83	18	177
		浇水服务费(水车)小计				177

备注: 1、该项目分项报价表中数量仅为参考数量, 人工、机械、浇水服务、清运垃圾服务实际采用据实结算方式, 具体数量以实际发生为准, 养护各分项费用由投标报价(单价)*实际发生数量, 得出实际发生总费用, 但不得超过最高总价限价、最高单价限价。

2、实际发生总费用以签订合同价格据实结算。

3、机械台班计算方法：每台机械需满足8小时工作时间且工作量足量为一个台班。

服务内容:

1、草坪、草地、地被植物养护

1.1养护内容: 灌水, 修剪, 施肥, 除杂, 有害生物防治, 补植。

1.2养护质量要求:

(1) 保证草坪、草地及地被植物修剪整齐一致, 无杂物、无白色污染挂树或洒落, 无斑秃现象, 覆盖率95%以上。生长季节不泛黄, 无杂草, 边缘线清晰。

(2) 病虫害防治采取“预防为主, 综合防治”的方针, 发现病虫害能及时汇报, 优先选择低毒、高效的生物农药, 结合生物防治, 治理科学规范。

(3) 养护中尽可能采用人工除杂方式, 杂草率控制在5%以内, 无枯黄或积水区域。

(4) 景观区草坪修剪以自走式除草机和肩背式打草机相结合, 每次修剪的茎叶不应超过草高的三分之一, 应及时清理修剪后的草屑。

(5) 对草坪开展枯死部位清理作业, 及时清除草坪枯斑、坏死草层。枯草残体统一清运, 不得就地堆放, 抑制病虫害发生。

2、花坛、花带养护

2.1养护内容: 灌水、种植、摆放、修剪、施肥, 除杂, 病虫害防治, 新增或补植等;

2.2养护质量要求: 整齐美观, 无残缺, 无残败叶, 无倒伏, 无杂草垃圾, 无病虫害。

(1) 病虫害防治采取“预防为主, 综合防治”的方针, 发现病虫害能及时汇报, 优先选择低毒、高效的生物农药, 结合生物防治, 治理科学规范。

(2) 养护中尽可能采用人工除杂方式, 杂草率控制在5%以内, 无枯黄或积水区域。

(3) 及时开展花坛、花带枯死植株清理作业, 清除残花、枯败植株, 清理产生的枯枝残花全部清运出场, 保持花坛花带整洁美观, 减少病虫害滋生

3、苗木栽植

3.1养护内容: 整地、挖种植穴、施基肥、苗木修剪、解除包裹物、入穴、扶正与回填、围堰、支撑固定、浇定根水、覆土。

3.2养护质量要求:

(1) 应在适宜季节栽植, 若反季节栽植, 应采取适当措施。

(2) 栽植后必须立即浇透水, 3-5天后浇第二水, 7-10天后浇第三水。

(3) 为防止树木倾斜或倒伏, 需要设立支撑(如三角撑、四角撑、井字撑)。

(4) 扶正与回填时先扶正树干, 然后分层回填种植土, 每回填20-30厘米踏实一次, 确保根系与土壤紧密接触, 不留空隙。

4、树木养护

4.1养护内容: 灌溉、施肥、修剪、病虫害防治、中耕除草、树体保护与复壮。

4.2养护质量要求:

新栽树木应重点保证水分供应, 做到“浇则浇透”。干旱季节增加灌水次数和水量。

肥料种类和用量科学合理, 满足树木生长需求, 避免过量造成肥害; 施肥位置准确, 利于根系吸收。

修剪时剪口倾斜, 切口平滑无劈裂; 疏枝时从枝条基部剪除, 不留桩; 短截时定位准确; 保持树木自然形态或特定造型, 层次分明, 均衡匀称。

树木无明显被害症状, 生长不受严重影响; 无因防治不当造成的药害和环境污染。

树盘土壤疏松, 无板结; 树盘内基本无杂草, 特别是无高大、缠绕性杂草; 中耕深度适宜, 避免伤及树木表层根系。

树体保护与复壮时支撑牢固、美观，不损伤树皮；伤口处理及时，愈合良好，无病菌感染；防寒措施到位，树木安全越冬，无冻害发生。

定期开展苗木枯死清理作业，及时清除枯死苗木、枯枝败梢及病弱残株，对枯死植株全部清运处理，消除病虫滋生隐患，保障苗木长势及整体绿化景观效果。

5、设施维护养护

5.1维护养护内容：对现有养护区域的水源、电力、道路、标识牌、监控、照明等相关基础设施检查、保养、维护。

5.2维护养护质量要求：养护区拥有必要的基础设施，均能正常使用，使用者需由专职人员进行管理、维护、使用，使用者必须在使用设备时按规范操作，发现设施故障或损坏需及时向采购人进行报备。

6、绿地与林区的防火工作

6.1质量要求：需严格按照呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》进行设岗、布控、宣传等工作，配置专门的灭火设备进行安全防控，需组织人员定期进行防灭火演练，发现火情需按照防灭火预案组织扑救并及时上报。

6.2中标单位须开展冬季打草作业，对管护区域内枯草、干枯灌草等可燃物进行割除清理，重点对道路两侧、林下、边坡等重点区域开展处置，消除火灾隐患，清理的枯枝杂草应合规清运处置，禁止就地焚烧。

6.3落实冬季防火巡护，加强火险期巡查排查，及时制止违规野外用火

7、环境保护

7.1在养护工作中涉及的环境保护内容：养护中产生的园林废弃垃圾清理与利用、生物与药剂肥料选用方式与防治污染措施、防治林草有害生物药剂使用与喷洒、节约用水及对水体、湖体采取的清洁与防污染措施等。

7.2质量要求：①养护过程中产生的大量枯枝、落叶、草屑等园林废弃物及其它垃圾需集中收运到指定的垃圾暂存点，运用专用车辆进行转运处理；②采取科学有效的施肥方式和防治药物喷洒模式，优先选用有机、环保、无毒类型肥料及药品，达到精准施治，操作流程未对土壤、水源、空气等造成二次污染；③采用滴灌、微喷灌系统，根据植物需水特性分区设计，实现按需供水，提高水资源利用率；④水体处理方法要求绿色环保，结合沉水植物、微生物和生态平衡控制共同作用，尽可能通过生物自净化作用来改善和保护水质，保证高透明度生态水体，水体透明度不低于1米。及时打捞漂浮的垃圾与水草，保持湖面干净整洁。

8、技术标准：

- (1) 《园林植物保护技术规程》
- (2) 《园林绿地分级养护技术规程》
- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》
- (4) 呼和浩特市林业和草原局印发的《森林草原防火工作方案》

以上标准如遇修订或废止并重新颁布的，以修订后或重新颁布的新标准为准。

9、服务配备要求

(1) 人员配置要求

中标人进场后的人员数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

1.1人员数量：中标人必须按照采购人的要求进行人员备案，如中途更换人员，需提前告知采购人，如有突击任务需增派人手，中标人必须配合采购人进行增派人员。

1.2人员类别：①日常养护工人：现场作业人员具备扎实的园林、花卉养护实操经验，熟练操作各类园林机械设备与养护器具，高效完成各项精细化养护作业。②专业技术人员：具有林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，熟悉园林绿化施工规范及技术操作规程，掌握现场监督管理要点，具备较强的现场问题处置能力；熟练掌握测量放线、苗木栽植、林草病虫害防治及精细化养护等专业技术工作。

1.3服务人员要求：①养管人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过65周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过63周岁；女性比例不得超过总人数的20%；有园林绿化相关工作者优先。②专业技术人员：男性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁，女性：身体健康、无重大疾病史、年龄不超过60周岁；具有林业、园林、市政工程师及以上职称。中标人根据采购方实际工作需要配置专业技术人员。采购单位的现场技术员发现工人不服从管理或偷懒拖延时间，有权要求中标人立即换人，如不换，技术员可以不予记工。

1.4项目服务人员保险:中标人需对服务人员缴纳保额在100万元及以上的雇主责任险与保额在40万元及以上的意外伤害保险。

车辆配置要求

中标人进场后的车辆数量与要求等，由采购人根据养护工作区域的实际情况确定。

2.1车辆数量：中标人必须按照采购人的工作要求进行增派相关车辆，如有突击任务需增派车辆，中标人必须配合采购人要求。

2.2车辆类别：①相关机械车辆：包含洒水车（20-30吨）、挖掘机（25型）、挖掘机（60-90型）、挖掘机（300-330型）、吊车（25吨）、随车起重运输车（12吨）、自卸车（13-15 m³）

绿色环保自卸翻斗车（清运及垃圾处理、外倒垃圾）（20m³）、高空作业车（臂长18米）、垃圾压缩车（容积17立方米）、压路机（单轴单轮）、叉车、装载机（50型），以上车辆由中标人按照工作需求提供，相关车辆的司机、油料等费用由中标人自行承担。

②中标人向采购方提供相关车辆时需具备必要相关证明材料，包括司机驾驶证、车辆行驶证、车辆保险（不低于200万的意外险）等，并在采购人处备案。

2.3服务要求：①相关机械车辆、水车在使用服务过程中要严格按照操作规程进行使用，正确摆放警示锥，不得出现司机酒驾、病驾等影响机械车辆操作的行为，如因司机操作不当造成事故，中标人应承担全部责任。②采购单位的现场技术员发现机械车辆不服从管理或偷懒拖延时间，技术员可以不予记工。③中标人提供的水车需在采购方指定的再生水水源进行灌装，并按照已备案的指定路线进出水源地，不得灌装非指定地点的地下水、地表水，不得在其他禁行道路行驶。如发生违章行为，由中标人承担相关责任。④如采购方指定的再生水水源发生变化，经与中标人协商后确认水费差额。⑤单台班工作时间8小时工作量，以工程机械进场时间开始计算，不足半台班按半台班计，超出半台班按一台班计。⑥机械运行过程中所发生的燃油费、机油费、驾驶员劳务费、齿油费、停车费、过路费、过桥费、维修费、年检费、保险费、拖车费及因违反交通规则而引发的各类罚款等一切费用全部由中标人承担。⑦采购人下达作业需求时，中标单位接到采购人工作指令后，要求24小时内抵达指定作业现场。⑧中标人必须保证采购人的需求，租赁机械整体设备完好，处于良好的运行状态。未达到采购人要求的，中标人必须在48小时内更换同等机械设备。如租赁的机械设备在租赁期内发生故障不能及时修复的，中标人须为采购人在48小时内提供同类型号的机械设备供采购人使用。⑨中标人必须派驾驶技能娴熟的驾驶员来完成采购人交付的各项任务，遵守采购人的工作时间和工作安排，严格遵守安全操作规程，如操作不当所造成一切安全事故均有中标人承担全部责任。⑩进场后的工程机械和驾驶员由采购人统一调度，对

不服从现场管理人员调度安排的驾驶员，影响工程作业进度，中标人必须根据采购人的要求无条件接受更换驾驶员。

2.4 薪资发放制度及承诺：①中标人需制定完善的薪资发放管理办法，保证人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用发放准确、及时、无误；②人员工资及外聘车辆浇水费用、机械施工费用固定发放时间为次月15日前，不得以任何情况延误、克扣工资发放；每发生一次延误、克扣，按照《养护服务考核评分表》认定为当月服务不合格；③中标人在合同签订时，一并提交《保障农民工工资支付承诺书》，作为合同附件。

10. 安全要求及事故处理

(1) 安全要求

1.1 劳动保护与人身安全措施

中标单位须根据本方案要求及实际承担的工作内容，为全部实际上岗人员自行至相关部门依法办理用工、劳动保险及暂住等手续。中标单位全权负责其服务人员的餐饮、住宿及日常教育管理，切实履行劳动保护主体责任，确保服务人员的人身安全。应为服务人员提供符合国家及地方标准的劳动防护用品，并监督其正确佩戴与使用。

1.2 突发事件应急处置预案措施

中标单位在服务管理期间，必须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等法律法规及采购人关于安全生产的各项规章制度。应制定完善的突发事件应急处置预案措施，并报采购人备案。应随时接受行业主管部门及采购人依法实施的安全生产监督检查，对查出的隐患立即整改。尤其在节假日期间，须加强消防安全巡查，采取必要的安全防护措施，彻底消除事故隐患。

1.3 应急保障、物资储备与安全教育

中标单位必须建立常态化的安全教育与考核机制，定期为服务人员开展安全生产、消防自救、应急处置等培训，并对其安全负全责。同时，必须建立充分的应急保障与物资储备，包括但不限于配备必要的急救器材、消防设备和应急救援物资。因中标单位违规操作或管理不当发生工作事故的，由中标单位承担全部责任。中标单位在接到采购人通知后，须立即启动应急响应，并按相关保险条例妥善处理，负责办理全部申报及理赔事宜。

(2) 事故处理

2.1 应急组织启动与报告机制

服务期间，若发生人身伤亡、重大设备损坏或其他安全事故，中标单位必须立即启动应急组织与响应机制。现场负责人应按照预案规定，在第一时间采取有效措施防止事态扩大，并按规定立即上报政府有关安全监督管理部门，同时必须在30分钟内正式通知采购人项目对接人，不得迟报、漏报、瞒报。

2.2 应急预案执行与责任承担

中标单位全权负责其服务养护过程中的一切事故处理。在突发事件发生后，应严格执行已备案的应急处置预案措施，开展先期救援与处置。凡因中标单位或其人员原因引发的事故，所产生的全部费用（含救援、赔偿、罚款等）均由中标单位承担。若因此给采购人造成设备、财产损失或名誉损害的，中标单位须承担全部赔偿责任。

2.3 事故责任认定与争议处理

采购人与中标单位对事故责任认定存在争议时，应服从政府安全监督管理部门或其它具有法定鉴定资质的权威机构出具的认定结论，并以此作为处理依据。不得无故拒绝认可官方认定结果。

2.4 事后应急保障与整改

中标单位必须确保应急保障体系的有效性，事故处理过程中所涉及的应急救援物资、设备、车辆及资金均由中标单位自行保障。事故处理完毕后，中标单位须在7个工作日内向采购人提交详细的事故调查报告、处理结果及整改方案，并负责落实全部整改措施，防止类似事故再次发生。

11、违约责任

在服务期间发生如下情况，中标人将无条件退出本项目养护管理，终止合同。

- (1) 如中标人提供虚假文件资料，不具备履行本合同合法要求的，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- (2) 签订《政府采购合同》后，如中标人不履行合同，则采购人有权立即终止合同，在诚信库中记入不良记录。
- (3) 若中标人的供应量不能满足采购人的工作要求，采购人有权立即终止合同。
- (4) 中标人在服务期间应当认真并保质保量的完成采购人的服务任务，如中标人在提供服务中给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并有权要求中标人按照损失的金额据实赔偿。
- (5) 如中标人所提供的服务不符合本合同的约定或采购人的要求，采购人有权要求中标人无条件整改或返工（整改或返工所产生费用由中标人承担），如中标人拒不整改或拒不返工的，采购人有权解除本合同。
- (6) 如中标人发生违法违规采用地下水行为，采购人有权立即终止合同。给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
- (7) 合同终止后，不影响采购人与中标人双方根据合同规定进行的赔偿、补偿。

12、其他维护服务

中标人必须服从采购人的统一调度，工作时间根据季节调整工作时间。遵守采购人的工作安排，严格遵守安全操作规程，做到优质服务。对于不服从现场管理人的调度，采购人将视情节对中标人进行考核，情节严重则按中标人违约处理，采购人有权扣除中标人履约保证金。

服务单位绿化养护考核评分表

考核单位：呼和浩特市林业和草原局大青山生态养护中心				
被考核单位：		考核时间： 年 月 日		
项目	序号	单项名称	评分内容：根据检查考核项目，采取现场询问、勘查、翻阅等方式，视情况依规打分。	单项得分
履职方面（10分）	1	对服务单位工作监管是否到位，履职情况（3分）	认真抓好区域绿化安全生产工作，对服务单位不定期排查各类隐患，做好生产秩序和舆情工作，妥善处理好各种问题和突发事件，保证区域安全稳定。	
	2	对绿化养护工作落实及组织开展情况（4分）	制定全年或阶段性工作养护计划，合理布置、组织开展绿化生产工作任务，依类进行指导，发现问题及时上报并提出整改需求，保证工作质量、任务进度等。	

	3	是否熟悉本区域整体情况，全面掌握工作进度（3分）	熟悉掌握本区域的绿化养护面积、地形地貌、树木品种及数量、防火卡点分布、人员结构比例、办公设置、养护工作任务等。	
养护管理措施方面（20分）	4	乔灌木、草坪、绿篱等园艺修剪情况（5分）	行道树及树木主干无枯枝、黄枝或影响通行的下垂枝；灌木和绿篱修剪成型，保持平整饱满；草坪修剪及时，草屑清理干净。杂草率控制在5%以内，无枯黄或积水区域。（现场实时查看、抽查绿化养护工作日志记录相关内容和养护工作汇总表（周报）是否相符）	
	5	死树、枯枝、杂草等清理情况（5分）	发现死树、枯枝需及时清理并补种（现场实时查看、翻阅清理枯死树台账）	
	6	挖坑修穴、平整场地、松土除草、栽植补造情况（5分）	抽查平整场地、挖树坑、树木补植等情况（现场实时查看、翻阅机械服务统计表、浇水量统计表、机械服务抽查表、浇水服务抽查表、养护工作汇总表）	
	7	病虫害防治、采取措施等情况（5分）	对养护区域发生的虫害能及时汇报，治理科学规范，对植物生长未造成一定的影响。（现场实时查看、翻阅药品领用登记簿、病虫害防治记录表）	
卫生保洁方面（10分）	8	养护区绿地、道路、座椅、雕塑等基础设施（3分）	绿地内无垃圾、杂物、枯枝落叶，绿化垃圾（如树枝、树叶、草屑等），是否及时清运。步道、座椅无积尘、破损，垃圾桶分类设置规范，做到及时清理，无满溢现象发生。（现场查看）	
	9	人工湖、喷泉清洁情况（3分）	湖面漂浮物及时打捞并清理干净，岸坡整洁，无垃圾杂物。对喷泉水面漂浮物进行打捞清洁，并定期对喷泉进行一次全面清洁。（现场查看）	
	10	办公场所、库房、及院落周边卫生（4分）	办公场所干净、整洁，库房定期进行清扫，保持清洁通畅；院落内无落叶、杂草、污水和垃圾，对堆积的杂物及时进行清理。（现场查看）	
	11	安全制度与舆情管理（4分）	是否建立安全制度，工作时间内未发生人员伤亡事故。每月安全生产检查无隐患、无事故。未发生舆情事件。（翻阅安全生产管理制度、台账记录等）	

安全生产方面（20分）	12	安全检查与生产培训（4分）	每月有无安全培训内容、会议记录等；是否组织安全生产宣传、实操培训活动等。（现场翻阅安全生产会议记录、培训台账记录、简报等）	
	13	车辆、湖面、油库、消防器材、防汛、防火监控等安全隐患排查（4分）	车辆外观无油污、干净整洁；湖水水面警示牌设置规范合理；水体干净，救护设施完善、无安全隐患。库房是否通风干净，配有灭火器等消防设施；日常机具管理、领用操作规范；监控系统是否正常运转。（现场翻阅安全隐患排查整治台账、车辆维修保养记录表、车辆使用登记表、油料、药品出入库台账、机具领取台账等；现场查看油库、药品库）	
	14	森林火灾预防制度、管理措施、应急预案、培训等方面（6分）	是否制定防火制度、编制森林火灾应急预案：采取有效防火措施，合理组织日常防火巡逻、夜间值班及重点防火期的人员调配；灭火器具配备是否齐全，不存在超期、无安检等安全隐患；是否组织防火理论培训和实地演练。（现场翻看防火制度以及森林火灾应急预案、防火值班表、巡查、巡更记录、防火培训会议记录及简报、检查灭火器、二号工具等）	
	15	道路、护栏、水电及园内公共设施安全（2分）	道路有无断裂、起包等情况、护栏有无破损断裂等、水电及园内设施安全。（现场查看）	
工作管理方面（10分）	16	绿化养护管理措施制定及执行情况（3分）	建立完整的绿化养护日志，按要求提供各类报表和数据。严格执行养护计划及中心要求完成的各项绿化工作任务（翻阅各绿化组绿化养护工作日志、养护工作汇总表（周报）、浇水服务结算单、浇水量考勤表、机械服务结算单、机械服务考勤表）	
	17	劳务人员工作形象、文明服务方面（2分）	劳务人员工作形象干净整洁、穿戴反光马甲、文明服务、和游客无纠纷、无投诉等方面。（现场查看）	

			18	劳务人员资料档案、劳动保障等方面（2分）	劳务人员资料是否记录齐全、是否符合年龄要求（男工年龄不超过 65 周岁,女工年龄不超过63周岁）；技术岗位人员的聘用是否符合资质要求；是否为新入职人员投保意外保险等方面。（翻阅临时人员雇用信息资料表、保险单）	
			19	劳务用工打卡、出勤率等方面（3分）	严格执行考勤制度，每月不定期抽查绿化工人考勤，检查出勤率和实际打卡记录数据是否一致，要求考勤数据准确率达到90%。 （查看每月临时工考勤表、公示、考勤抽查记录表）	
		工资发放方面（30分）	20	劳务用工工资发放情况（20分）	劳务用工工资是否按月（每月15号之前）发放，存在拖延1天扣5分，2天扣10分，存在异议扣5分：绿化组负责人是否在临时工工资确认发放表上签字（查看临时工工资表、绿化养护工人工资发放情况说明、临时工工资确认发放情况说明及银行代发工资明细表等）	
			21	外聘车辆浇水费用支付情况（5分）	外聘车辆浇水费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
			22	机械服务费用按时发放情况（5分）	机械施工费用、人员工资是否按时发放，无拖欠现象。（查看阶段性使用付款凭证或相关情况说明）	
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				
综合得分						
(总分100分)						
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件						

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯

彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案与技术措施	根据供应商提供的服务方案与技术措施进行评审，包括但不限于以下内容①项目总体实施方案②草坪、草地、地被植物养护方案③地坛、花带养护方案；④苗木栽植标准化作业流程；⑤树木养护方案；⑥重点设施养护维护实施方案。针对以上6项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机械管理措施	根据供应商提供的机械管理措施进行评审，包含但不限于以下内容①机械配置完整性；②台班核算管理方案；③机械故障处理措施；④安全操作管理方案；⑤调度与驾驶员管理方案。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障措施	根据供应商提供的质量保障措施进行评审，包含但不限于以下内容： ①基础养护质量标准及措施；②病虫害防治质量标准及措施；③安全文明服务质量标准及措施；④质量监督与持续改进措施；⑤服务质量保证措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全及应急处理措施	根据供应商提供的安全及应急处理措施进行评审，包括但不限于以下内容：①全域安全文明标准化服务措施；②人员作业、设备使用、绿植养护安全事故前置预防措施；③清扫、修剪、打药、高空作业等关键环节安全操作规程；④绿地与林区防火工作安全常态化管理措施；⑤突发事件响应措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

环境保护方案	根据供应商提供的环境保护进行评审，包括但不限于以下内容：①服务期间施肥方案；②废弃垃圾清理防污染措施；③使用、收集和处理药剂的方案；④有害生物药剂使用与喷洒防护措施；⑤枯枝杂草处理措施；针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.25分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目人员配置	根据供应商提供的项目人员配置进行评审，包含但不限于以下内容： ①岗位人员配置完整性；②管理制度方案③人员年龄及性别比例管控承诺；④人员动态管理措施；针对以上4项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	特殊季节专项服务方案	根据供应商提供的特殊季节专项服务方案方案进行评审，包括但不限于以下内容：①春季返青、防反冻方案；②秋冬季防寒防护方案；③雨季排涝，汛期绿地积水处理方案；针对以上3项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似项目业绩	供应商近三年完成的同类或类似业绩每提供一项得3分，本项最高得6分。（注：近三年指2023年1月至投标截止日；以投标文件中提供经双方签字盖章的完整的合同原件扫描件为准）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目管理人员	拟派本项目的项目负责人具备林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，得4分。（注：需提供人员岗位职业资格证书原件扫描件）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他承诺	供应商需同时提供：人员机械水车薪资按时发放（次月15日前）承诺书、人员及机械足额缴纳保险承诺书、机械车辆 24 小时内到场承诺书，机械故障48小时内更换承诺书。本项最高得5分，缺少1项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案与技术措施	根据供应商提供的服务方案与技术措施进行评审，包括但不限于以下内容①项目总体实施方案②草坪、草地、地被植物养护方案③地坛、花带养护方案；④苗木栽植标准化作业流程；⑤树木养护方案；⑥重点设施养护维护实施方案。针对以上6项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机械管理措施	根据供应商提供的机械管理措施进行评审，包含但不限于以下内容①机械配置完整性；②台班核算管理方案；③机械故障处理措施；④安全操作管理方案；⑤调度与驾驶员管理方案。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障措施	根据供应商提供的质量保障措施进行评审，包含但不限于以下内容： ①基础养护质量标准及措施；②病虫害防治质量标准及措施；③安全文明服务质量标准及措施；④质量监督与持续改进措施；⑤服务质量保证措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全及应急处理措施	根据供应商提供的安全及应急处理措施进行评审，包括但不限于以下内容：①全域安全文明标准化服务措施；②人员作业、设备使用、绿植养护安全事故前置预防措施；③清扫、修剪、打药、高空作业等关键环节安全操作规程；④绿地与林区防火工作安全常态化管理措施；⑤突发事件响应措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

环境保护方案	根据供应商提供的环境保护进行评审，包括但不限于以下内容：①服务期间施肥方案；②废弃垃圾清理防污染措施；③使用、收集和处理药剂的方案；④有害生物药剂使用与喷洒防护措施；⑤枯枝杂草处理措施；针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.25分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目人员配置	根据供应商提供的项目人员配置进行评审，包括但不限于以下内容： ①岗位人员配置完整性；②管理制度方案③人员年龄及性别比例管控承诺；④人员动态管理措施；针对以上4项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	特殊季节专项服务方案	根据供应商提供的特殊季节专项服务方案方案进行评审，包括但不限于以下内容：①春季返青、防反冻方案；②秋冬季防寒防护方案；③雨季排涝，汛期绿地积水处理方案；针对以上3项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似项目业绩	供应商近三年完成的同类或类似业绩每提供一项得3分，本项最高得6分。（注：近三年指2023年1月至投标截止日；以投标文件中提供经双方签字盖章的完整的合同原件扫描件为准）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目管理人员	拟派本项目的项目负责人具备林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，得4分。（注：需提供人员岗位职业资格证书原件扫描件）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他承诺	供应商需同时提供：人员机械水车薪资按时发放（次月15日前）承诺书、人员及机械足额缴纳保险承诺书、机械车辆 24 小时内到场承诺书，机械故障48小时内更换承诺书。本项最高得5分，缺少1项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案与技术措施	根据供应商提供的服务方案与技术措施进行评审，包括但不限于以下内容①项目总体实施方案②草坪、草地、地被植物养护方案③地坛、花带养护方案；④苗木栽植标准化作业流程；⑤树木养护方案；⑥重点设施养护维护实施方案。针对以上6项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机械管理措施	根据供应商提供的机械管理措施进行评审，包含但不限于以下内容①机械配置完整性；②台班核算管理方案；③机械故障处理措施；④安全操作管理方案；⑤调度与驾驶员管理方案。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障措施	根据供应商提供的质量保障措施进行评审，包含但不限于以下内容： ①基础养护质量标准及措施；②病虫害防治质量标准及措施；③安全文明服务质量标准及措施；④质量监督与持续改进措施；⑤服务质量保证措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全及应急处理措施	根据供应商提供的安全及应急处理措施进行评审，包括但不限于以下内容：①全域安全文明标准化服务措施；②人员作业、设备使用、绿植养护安全事故前置预防措施；③清扫、修剪、打药、高空作业等关键环节安全操作规程；④绿地与林区防火工作安全常态化管理措施；⑤突发事件响应措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

环境保护方案	根据供应商提供的环境保护进行评审，包括但不限于以下内容：①服务期间施肥方案；②废弃垃圾清理防污染措施；③使用、收集和处理药剂的方案；④有害生物药剂使用与喷洒防护措施；⑤枯枝杂草处理措施；针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.25分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目人员配置	根据供应商提供的项目人员配置进行评审，包含但不限于以下内容： ①岗位人员配置完整性；②管理制度方案③人员年龄及性别比例管控承诺；④人员动态管理措施；针对以上4项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	特殊季节专项服务方案	根据供应商提供的特殊季节专项服务方案方案进行评审，包括但不限于以下内容：①春季返青、防反冻方案；②秋冬季防寒防护方案；③雨季排涝，汛期绿地积水处理方案；针对以上3项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似项目业绩	供应商近三年完成的同类或类似业绩每提供一项得3分，本项最高得6分。（注：近三年指2023年1月至投标截止日；以投标文件中提供经双方签字盖章的完整的合同原件扫描件为准）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目管理人员	拟派本项目的项目负责人具备林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，得4分。（注：需提供人员岗位职业资格证书原件扫描件）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他承诺	供应商需同时提供：人员机械水车薪资按时发放（次月15日前）承诺书、人员及机械足额缴纳保险承诺书、机械车辆 24 小时内到场承诺书，机械故障48小时内更换承诺书。本项最高得5分，缺少1项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案与技术措施	根据供应商提供的服务方案与技术措施进行评审，包括但不限于以下内容①项目总体实施方案②草坪、草地、地被植物养护方案③地坛、花带养护方案；④苗木栽植标准化作业流程；⑤树木养护方案；⑥重点设施养护维护实施方案。针对以上6项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机械管理措施	根据供应商提供的机械管理措施进行评审，包含但不限于以下内容①机械配置完整性；②台班核算管理方案；③机械故障处理措施；④安全操作管理方案；⑤调度与驾驶员管理方案。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障措施	根据供应商提供的质量保障措施进行评审，包含但不限于以下内容： ①基础养护质量标准及措施；②病虫害防治质量标准及措施；③安全文明服务质量标准及措施；④质量监督与持续改进措施；⑤服务质量保证措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全及应急处理措施	根据供应商提供的安全及应急处理措施进行评审，包括但不限于以下内容：①全域安全文明标准化服务措施；②人员作业、设备使用、绿植养护安全事故前置预防措施；③清扫、修剪、打药、高空作业等关键环节安全操作规程；④绿地与林区防火工作安全常态化管理措施；⑤突发事件响应措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

环境保护方案	根据供应商提供的环境保护进行评审，包括但不限于以下内容：①服务期间施肥方案；②废弃垃圾清理防污染措施；③使用、收集和处理药剂的方案；④有害生物药剂使用与喷洒防护措施；⑤枯枝杂草处理措施；针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.25分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目人员配置	根据供应商提供的项目人员配置进行评审，包含但不限于以下内容： ①岗位人员配置完整性；②管理制度方案③人员年龄及性别比例管控承诺；④人员动态管理措施；针对以上4项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	特殊季节专项服务方案	根据供应商提供的特殊季节专项服务方案方案进行评审，包括但不限于以下内容：①春季返青、防反冻方案；②秋冬季防寒防护方案；③雨季排涝，汛期绿地积水处理方案；针对以上3项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似项目业绩	供应商近三年完成的同类或类似业绩每提供一项得3分，本项最高得6分。（注：近三年指2023年1月至投标截止日；以投标文件中提供经双方签字盖章的完整的合同原件扫描件为准）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目管理人员	拟派本项目的项目负责人具备林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，得4分。（注：需提供人员岗位职业资格证书原件扫描件）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他承诺	供应商需同时提供：人员机械水车薪资按时发放（次月15日前）承诺书、人员及机械足额缴纳保险承诺书、机械车辆 24 小时内到场承诺书，机械故障48小时内更换承诺书。本项最高得5分，缺少1项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案与技术措施	根据供应商提供的服务方案与技术措施进行评审，包括但不限于以下内容①项目总体实施方案②草坪、草地、地被植物养护方案③地坛、花带养护方案；④苗木栽植标准化作业流程；⑤树木养护方案；⑥重点设施养护维护实施方案。针对以上6项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机械管理措施	根据供应商提供的机械管理措施进行评审，包含但不限于以下内容①机械配置完整性；②台班核算管理方案；③机械故障处理措施；④安全操作管理方案；⑤调度与驾驶员管理方案。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

质量保障措施	根据供应商提供的质量保障措施进行评审，包含但不限于以下内容： ①基础养护质量标准及措施；②病虫害防治质量标准及措施；③安全文明服务质量标准及措施；④质量监督与持续改进措施；⑤服务质量保证措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全及应急处理措施	根据供应商提供的安全及应急处理措施进行评审，包括但不限于以下内容：①全域安全文明标准化服务措施；②人员作业、设备使用、绿植养护安全事故前置预防措施；③清扫、修剪、打药、高空作业等关键环节安全操作规程；④绿地与林区防火工作安全常态化管理措施；⑤突发事件响应措施。针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

环境保护方案	根据供应商提供的环境保护进行评审，包括但不限于以下内容：①服务期间施肥方案；②废弃垃圾清理防污染措施；③使用、收集和处理药剂的方案；④有害生物药剂使用与喷洒防护措施；⑤枯枝杂草处理措施；针对以上5项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.25分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目人员配置	根据供应商提供的项目人员配置进行评审，包含但不限于以下内容： ①岗位人员配置完整性；②管理制度方案③人员年龄及性别比例管控承诺；④人员动态管理措施；针对以上4项内容进行评审，每项最多得2分，每缺少一项内容扣2分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	特殊季节专项服务方案	根据供应商提供的特殊季节专项服务方案方案进行评审，包括但不限于以下内容：①春季返青、防反冻方案；②秋冬季防寒防护方案；③雨季排涝，汛期绿地积水处理方案；针对以上3项内容进行评审，每项最多得3分，每缺少一项内容扣3分，每存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	类似项目业绩	供应商近三年完成的同类或类似业绩每提供一项得3分，本项最高得6分。（注：近三年指2023年1月至投标截止日；以投标文件中提供经双方签字盖章的完整的合同原件扫描件为准）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目管理人员	拟派本项目的项目负责人具备林业、园林、市政专业中级及以上职称证书，得4分。（注：需提供人员岗位职业资格证书原件扫描件）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	其他承诺	供应商需同时提供：人员机械水车薪资按时发放（次月15日前）承诺书、人员及机械足额缴纳保险承诺书、机械车辆 24 小时内到场承诺书，机械故障48小时内更换承诺书。本项最高得5分，缺少1项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包1

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包2

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包3

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包4

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包5: 2026-2027年度大青山前坡生态养护维护服务项目采购包5

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表