

**2026年智慧校园项目建设**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：阿拉善职业技术学院**

**采购代理机构名称：秀至（宁夏）项目管理有限公司**

**项目编号：AMZCS-G-F-260013**

2026年06月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

秀至（宁夏）项目管理有限公司 受 阿拉善职业技术学院 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年智慧校园项目建设 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 2026年智慧校园项目建设
- 项目编号： AMZCS-G-F-260013
- 采购计划备案号： 阿盟政采计划[2026]01285
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：合同包一（智慧校园建设）
- 采购包预算金额（元）： 1,600,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,600,000.00
- 报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧校园建设	1.00	1,600,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 采购包2：合同包二（网络安全建设）
- 采购包预算金额（元）： 896,000.00
- 采购包最高限价（元）： 896,000.00
- 报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	网络安全建设	1.00	896,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

- 采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：合同包一（智慧校园建设）
- 无
- 采购包2：合同包二（网络安全建设）
- 无

**三.获取招标文件的时间、地点、方式**

详见招标公告  
其他要求：  
无

**四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为0元人民币。

**五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

详见招标公告

**六.联系方式**

采购代理机构名称： 秀至（宁夏）项目管理有限公司  
地址： 宁夏银川市虹桥南街陕西大厦B座701（天鹅湖小镇东门南侧）  
邮编： 750200  
联系人： 杨鹏、李磊、孙笑笑  
联系电话： 19995372872  
采购单位名称： 阿拉善职业技术学院  
地址： 巴彦浩特镇西花园北街10号  
邮编： 750306  
联系人： 许颖璇  
联系电话： 0483-8336051

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：乙方按相关现行标准协调计取，实行市场调节价，按中标金额的1.5%计取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包，本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：  
 投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。  
 -投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金  
 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）  
 本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。  
 2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。  
 2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。  
 若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核対。  
 2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。  
 2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。
- 2.2投标保证金的退还  
 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。  
 未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。
- 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  
 （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；  
 （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；  
 （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；  
 （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；  
 （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；  
 （6）投标文件中提供虚假材料的；  
 （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；  
 （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；  
 （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。
- 3.全流程电子化交易  
 各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。  
 各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。  
 各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。
- 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）  
 投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指阿拉善职业技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指秀至（宁夏）项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。



- 6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
- 6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
- 6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

- 1.开标
- 1.1程序
- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。
- 1.2疑义
- 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。
- 1.3备注说明
- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。
- 2.资格审查
- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。
- 2.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一（智慧校园建设）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定，提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件，未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标（响应）处理)，无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：合同包二（网络安全建设）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时, 按照（阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知）文件规定, 提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件, 未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求, 按无效投标（响应）处理), 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时,按照《阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知》文件规定,提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件,未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求,按无效投标(响应)处理),无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时,按照《阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知》文件规定,提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件,未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求,按无效投标(响应)处理),无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时,按照《阿拉善盟财政局关于印发《阿拉善盟政府采购“互信互诺+信用管理”工作方案》的通知》文件规定,提供《阿拉善盟政府采购供应商信用承诺函》(模版详见公告附件,未按照模板提供承诺函视为未实质性响应采购文件要求,按无效投标(响应)处理),无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。政府采购供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一（智慧校园建设）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：合同包二（网络安全建设）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

2026年智慧校园项目建设

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一（智慧校园建设）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日完成
2		标的提供地点	阿拉善职业技术学院
3		合同履约期限	合同签订后三年
4		合同履约地点	阿拉善职业技术学院
5		验收要求	合同内约定
6		合同支付方式	1、合同签订生效后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、项目中期验收合格后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、项目最终验收合格后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：合同包二（网络安全建设）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日完成
2		标的提供地点	阿拉善职业技术学院
3		合同履约期限	合同签订后一年
4		合同履约地点	阿拉善职业技术学院
5		验收要求	符合国家相关验收标准
6		合同支付方式	1、合同签订生效后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的90.00% 2、项目最终验收合格后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一（智慧校园建设）

标的名称：智慧校园建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		2026年智慧校园项目建设明细		
		系统名称	模块名称	价格/万元
		1学工系统	1、学工应用	80
			2、迎新服务	
			3、宿管平台	
			4、学生日常管理	
			5、离校应用	
			6、综合测评模块	
			7、队伍建设模块	
			8、奖优管理与服务模块	
			9、精准资助与资助育人模块	
			10、心理健康教育与管理模块	
			11、实践育人模块	
		2智慧校园数据中台	1.数据概览	30
			2.接口监控	
			3.数据挖掘	
			4.数据汇聚	
			5.系统管理	
		3实习管理平台	1.平台架构管理	50
			2.实习管理模块	
			3.数据统计	
		4教师发展平台	1.平台展示终端	
			2.教发培训管理	
			3.教发培训管理	
			4.AI教发助手管理	
			5.教师工作量化与数字档案	
			6.教师竞赛管理	
			7.教师在线研修资源	
		5校园VPN	2000授权	0
		合计		160

序号	名称	规格参数
1	智慧学生综合管理系统	<p><b>智慧学生综合管理系统</b></p> <p><b>学工应用</b></p> <p>一、初始化参数设置</p> <p>1.可以自定义设置学生在校/在籍/在班判断条件，学生的状态包括但不限于在读、休学、退学、停学、复学、流失、毕业、结业、转学、保留入学资格、出国、开除、下落不明、参军保留学籍，支持自定义设置是否默认显示在校或非在校生。</p> <p>2.支持在学生基本信息中自定义设置院系、专业、班级的筛选条件。支持设置移动端的学生列表。</p> <p>3.可以自定义设置请销假是否开启人脸识别销假、人脸识别的阈值、请假地址、销假地址等信息。</p> <p>4.可以根据学生类别自定义设置电子学生证底色，可以自定义设置电子学生证显示字段、是否显示学生证二维码以及二维码的刷新时间。</p> <p>5.支持自定义设置学生（在读、休学、退学、停学、复学等）、教师（在职、离休、退学、返聘、调出、离职、开除等）目前的状态是否允许登录系统。</p> <p>6.页面水印设置：可以设置是否开启页面水印。在开启状态下各级页面上可显示学/工号、姓名等信息。</p> <p>二、学生信息管理</p> <p>1.支持精细化学生信息字段管理与角色权限配置。</p> <p>2.字段池管理：用于管理学生基本信息各个字段分组不同字段的启用状态。主要功能包括字段的“是否启用”设置，</p>

管理和编辑。包括字段自定义，如设置字段别名，备注和排序等。同时支持按分组，名称及状态快速搜索。

3.信息采集：根据我校不同阶段对于学生基本信息的采集和更新需求，管理人员可通过创建信息采集里批次给学生发放采集，支持自定义设置采集批次的起止时间、学年学期、审核设置、所需采集字段、以及采集面向的学生名单；信息完成进度分析：支持实时统计学生数据填写完成度。

4.学生信息管理：支持多条件查询学生信息，可自定义查询条件和显示列；高级筛选支持多条件查询保存及学生通知推送功能；支持学生信息批量导出，可全选/部分选择及自定义字段；系统图形化展示全校学生多维度统计信息概览；学生分组：辅导员可以基于自身学生情况，对学生进行单独分组，将不同的学生分组管理，并可对分组学生进行单独通知。

5.移动端重点关注字段：可基于不同角色的权限，自定义设置重点关注字段，便于在移动端展示、查看。

6.学生可在移动端查看、维护个人信息。

## 迎新服务

### 一、迎新服务门户

1.▲支持自定义设计迎新门户Tab页，包括但不限于学校概况、迎新公告、新生导航、常见问题等。PC端、移动端的迎新门户可独立设计。系统应具备迎新门户可视化页面设计后台，拖拽式的设计交互页面；需提供不少于30套迎新门户的模板（包含PC端与移动端），选择模板后可快速生成迎新网站。

2.支持迎新门户内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，支持发布前预览功能。

### 二、迎新系统配置

1.系统需支持迎新批次、办理环节、环节办理人员权限的管理。环节设置可根据学校不同类型学生灵活配置，以满足个性化的迎新流程，并且支持与第三方平台进行数据对接。

2.新生信息可通过新增、导入、对接方式将录入系统中。已在系统的新生可批量调整所属院专班，支持通过姓名、性别、入学年级、培养层次、学生类别、学生当前状态、院专班、录取方式、考生类别等字段筛选学生。

3.迎新环节支持普通办理、对接第三方办理、查看详情配置、人脸识别办理、教师强制办理和撤销操作。针对环节可设置环节管理人员、环节办理信息，其中办理地点支持添加定位信息，学生可通过定位信息导航到对应位置。可设置环节条件，即满足条件的新生需要办理此环节，不满足条件的新生环节状态为“无需办理”，环节条件支系统字段条件和第三方字段条件。

4.可自定义设置迎新的步骤，各步骤间需有前后逻辑校验，即上一步骤办理完成方可开启下个步骤的办理；支持开启报到设置，即新生完成设置环节/步骤后，电子报到单才展示二维码。支持预报到统计设置。

5.环节办理设置：迎新环节设置，每个环节支持自定义设置办理条件，并且根据条件筛选学生，实现办理环节分支并行，互不干扰。

### 三、新生入学教育

1.▲系统需支持新生入学教育，需包含20门以上入学教育课程，学校可自主上传课程内容，确保学生入校前可在线上上进行入学教育的学习等内容。课程学习时需支持防拖拽、防窗口切换、观看百分比设置、视频中允许插入知识点或测评、是否设置为任务点等功能。

2.数据对接：支持与提供的新生入学教育资源对接，学生完成课程新生教育考试后，新生入学教育环节可自动办结。

### 四、信息采集管理

1.采集学生个人、户档、学籍、家庭及经济情况等信息

2.▲支持按学校需求调整采集的信息字段，并可通过拖拽的方式快速创建表单样式。采集配置提供丰富的组件库，包括但不限于：单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件、联系人、部门；子表单、富文本、计算公式、自动编号、图片单选、图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、定位、地址、手写签名等。

3.自定义表单需支持字段回收站功能、表单数据联动功能、公式编辑功能、数据获取功能。

4.采集新生信息支持自定义表单填写页样式，并提供多套模板。

5.针对新生信息采集前台填写应用，设置填写有效时段、收集数量上限、新生填写次数上限、数据修改删除权限等。

6.支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对新生发送审核结果通知，审批不通过时支持新生修改后数据后重新审核。

### 五、其他功能

1.提供新生线上提报绿色通道申请、照片采集管理、行程登记、军训服管理功能。

2.支持根据不同的迎新批次设置三证核验，可以调节照片比对阈值，核验支持录取照片、身份证照片和现场照片两

两进行对比。支持按照总分进行核验或者按照各项目进行核验。按总分核验即各项核验数据设置权重，计算总分达到设置阈值即核验通过；按项目核验即各项核验设置阈值，所有项目通过阈值即核验通过。

3.提供多维度的统计查询，包括环节统计、报到统计、办理情况统计和办理日志。

4.大屏设置：可自定义设置大屏信息，包括大屏标题、迎新批次选择、学校logo、大屏统计区域。大屏展示的数据维度默认包含新生报到情况、已报到男女比例、实时报到人数、最新报到同学、新生分布、院系报到情况。可自定义选择实时之最、迎新事项办理、今日预计到站、各时段预计到校、各时段报到人数、绿色通道统计、同姓名TOP3、同生日TOP3、校区报到情况、录取方式、学生类别、考生类别和宿舍楼栋报到情况。

5.系统需展示迎新的总体数据，包含应报到新生人数、预报到登记人数、预报到环节人数、已报到新生人数、未报到新生人数、院系报到统计、民族报到统计、新生分布情况总览、报到情况统计和已报到男女比例。报到新生人数、预报到登记人数、预报到环节人数、已报到新生人数、未报到新生人数支持页面下钻查询具体学生信息。预报到登记可统计具体各时间段的到站人数。民族报到统计、新生分布情况总览支持切换全体新生和已报到信息的统计维度，同时可将民族报到统计、新生分布情况总览导出。

6.移动端功能：迎新现场报到提供移动端服务，现场可通过手机扫描二维码、登录账号查询或拍照识别定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认；可在移动端进行新生入学教育的学习和考试；移动端支持展示迎新数据统计，含各迎新批次统计、校区统计、报到情况统计、各院系和专业报到率统计、性别统计、省内外学生统计以及学生类别统计等。支持移动端进行三证核验，查看三证核验结果，支持通过核验状态、迎新批次、性别、培养层次、学生类别、入学年级筛选核验信息，并支持给学生发送信息。

## 宿管平台

### 一、宿管参数设置

1.可按照校区、院专班设置床位校验，设置未住宿学生是否包含外宿学生；支持设置房态图查看权限（根据数据权限/房间内所有学生）；支持设置是否显示房间标签；支持设置学生标签展示，包括寝室长、重点关注、学生类别、民族、学生当前状态等；支持显示或隐藏实时在寝人数；支持按照房间状态设置多种房间标签颜色，支持根据房间状态或房间用途优先判定颜色显示优先级；

2.提供房间信息、宿舍区信息、楼栋信息、床位信息维护模块，支持增删改查、批量导入导出及信息展示。支持一键生成房间。

3.需支持按用户权限查看学生入住、调宿、退宿、外宿的历史记录，管理员可通过筛选搜索学生，包含姓名、学号、性别、院专班、所在年级、入住类型、操作人、操作时间筛选；支持移动端查看学生住宿变动记录。

### 二、调退宿申办审核

1.需支持维护入住申请、调宿申请、退宿申请、外宿申请的相关设置。

2.支持学生移动端发起四类住宿申请及查看历史进度；支持PC和移动端审核住宿申请，通过时确认床位。

### 三、学生智能分宿管理

1.可设置排宿批次，如批次开放时间段、学生查看宿舍权限、批次参与学生等，可开启和关闭学生网上选宿通道。

2.需支持维护排宿的学生数据，并且可查看学生排宿的基本情况。支持预分配、导入分配、导出、自动分配、调整、对调、安排床位以及释放床位功能。

3.需支持与缴费进行对接，可设置是否缴费后方可选宿；选宿时学生可查看房间的各类信息，如房间费用、房间设施、房间朝向、房间条件、可选的床位以及各对应的床位类型；需支持学生确认床位，确认床位后学生无法重新选宿。

4.需支持查看排宿统计，包含批次学生总数、批次床位总数、已排床位学生数、未安排床位学生数、剩余床位、各院系已排宿学生统计、各楼栋已分床位统计、学生各时间段选宿情况、学生各时间段入住情况、各楼栋入住学生数统计、院系/专业/班级排宿统计报表。

### 四、宿舍卫生检查

1.支持卫生检查人员在线登记宿舍卫生检查情况，上传图片附件；支持卫生检查人员以宿舍为单位进行登记和打分，相应的结果数据可直接关联到宿舍各成员。

2.需支持各级管理人员对管辖范围内的宿舍卫生检查结果进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下载等操作。

### 五、宿舍违纪

1.支持移动端/PC端登记宿舍违纪或批量导入记录。

2.需支持宿管人员或辅导员、班主任等查看管理范围内学生的宿舍卫生检查结果，应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出；支持管理人员发送通知给对应宿舍违纪的学生。



## 六、智能查寝

1.需支持设置多类查寝方式，包括到寝点名、定位打卡、二维码打卡、人脸识别、蓝牙设备、智能查寝（对接闸机等其他硬件）；

（1）定位打卡支持维护打卡定位点，支持手动输入和地图选点，支持同时设置多个定位点，拖动设置打卡范围（1-1000米），结合活体检测和人脸识别功能实现查寝，可调整人脸识别精准度，识别匹配程度大于设置的识别阈值才打卡；

（2）二维码打卡支持维护各楼栋的动态二维码，可设置二维码刷新时间间隔，支持生成链接在各终端展示，可批量重置二维码时效；

（3）支持对接第三方闸机、蓝牙设备完成智能查寝，对于超出查寝时间无记录的学生，管理员可自定义设置查寝结果；

维护查寝人员名单实现到寝点名，查寝人员可查看本人权限范围内的房间和学生。

2.支持查寝人员到寝点名，查寝人员仅能查看权限范围内的房间和学生，查寝人员点击进入房间查寝页面后，可设置学生的查寝结果为在寝、晚归、未归、请假、节假日离校、实习、外宿、异常等，支持自动同步学生的请假状态；支持查看学生紧急联系人信息，可直接电话联系学生辅导员或班主任，方便针对异常情况的及时处理。

3.支持自定义添加多个签到位置、设置有效签到范围、设置签到拍照要求等，也可针对各楼栋设置签到位置和有效签到范围，限制学生只能在各自楼栋的打卡范围内完成打卡；需支持结合人脸识别或拍照上传，实现学生不在定位范围内时无法进行下一步的人脸识别或拍照上传。

## 七、房态图

1.需支持按校区-宿舍区-楼栋的层级进行房态图的展示，同时展示各层级房间和床位的使用情况统计，包含房间总数、已满房间数、未滿房间数、空房间数、开放房间数、未开放房间数、床位总数、已占用床位、已锁定床位、空床位等统计维度；需支持在房态图上查看党员宿舍。

2.需支持在移动端房态图界面办理住宿、调宿、对调、退宿，可展示学生标签。

## 八、宿管大屏

1.▲需支持管理人员自定义创建校级宿管大屏和楼栋宿管大屏，自定内容包括大屏标题、大屏刷新时间间隔、勾选大屏统计维度（包括但不限于楼栋情况、违纪学生、晚归学生、未归学生、楼栋查寝、通知公告、房间情况、楼栋进出、紧急联系人、床位情况、房间类型、未出学生、异常学生、楼栋在寝、在寝实时、院系情况、房间情况）以及展示顺序、大屏查寝数据设置，播放宿舍环境视频；选择楼栋大屏时需支持自定义生成各个楼栋大屏标题的命名规则。

2.需支持管理人员在该页面新增、编辑、删除来维护宿舍管理相关公告，需支持通过设置“显示类型”为“全校大屏”、“楼栋大屏”、“全校大屏+所有楼栋大屏”来控制公告的显示逻辑。

## 学生日常管理

### 一、学籍异动与学期注册

1.支持学生在移动端查看可申请的异动类别，点击异动类别进入后填写异动信息，包括异动后院专班、申请原因、佐证材料等，提交学籍异动申请后可在申请记录中查看学籍异动申请历史和进度。

2.注册设置：支持管理人员维护学期注册相关设置，包含注册学年学期、报到方式、报到起止日期、注册起止日期、注册要求、是否允许缓注册、维护需注册学生等，同时管理人员可维护申请报到、申请注册、申请缓报到、申请缓注册的学生申请时间和审核流程；支持管理人员维护学期注册需完成注册报到的学生名单；

3.注册审核：支持报到申请审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“已报到”；支持注册申请审核，管理人员可查看各自权限范围内的学生申请数据及其详情并进行审核，包含通过、不通过、退回、撤回等操作，管理人员也可在后台通过新增替学生发起申请，审核通过后学生报到状态更新为“已注册”；

### 二、违纪处分

1.支持自定义维护处分类型、违纪类型、人员管理权限；PC端和移动端支持提报学生违纪并查看处分历史及审核状态

2.违纪处分确认：支持审核人员审核确认及批量操作，可查看详情。支持学生申请解除违纪处分，管理人员可审核操作。

### 三、请销假

1.请销假设置：支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生申请请假需填写内容；支持设置前端事件从第三方系统

获取学生其他信息，无需学生手动填写；支持设置不同表单之间的数据联动；支持设置不同表单之间的数据内部触发；支持管理人员审核流程可按照不同的条件分支设置不同的审核流程。

2.请销假申请：支持学生填写请假信息发起申请，可查看请假历史记录和审核进度；支持学生填写续假信息发起申请，可查看续假申请历史记录和审核进度，续假通过后请假结束时间对应延长；支持学生填写销假信息发起申请，支持人脸销假、支持设置电子围栏，学生在固定范围内销假；辅导员可查看销假历史记录和审核进度，销假通过后才允许学生提交下一次请假；

3.支持审核人员查询审核管理范围内学生请假申请，含通过、不通过、强制通过、强制拒绝

4.支持请销假记录查询及各维度统计分析

#### 四、节假日离返校

1.支持学生移动端或PC端填写离校信息发起申请；支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝。

2.支持学生移动端或PC端填写延期返校信息发起申请，包含延期返校日期、紧急联系人等信息；支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作。

3.支持管理人员查看离返校记录、数据统计与展示。

#### 五、学生证补办

1.学生证补办申请：支持学生在规定申请时间范围内提交补办申请，可查看补办申请历史记录和审核进度；

2.学生证补办审核

（1）支持管理人员对学生提交的学生证补办申请进行审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝等操作，审核通过后，老师可直接打印学生证并发送通知提醒学生取件；

（2）支持学校相关业务管理人员直接新增需要补办学生证的学生信息，并可对学生证补办信息进行批量导入和导出的操作

#### 六、考勤管理

1.需支持管理老师手动创建或者快速创建考勤任务，可维护考勤任务的考勤场景、考勤类型、考勤起止时间段、参与考勤学生，可选择具体的考勤方式并完善对应考勤方式的具体设置，可设置考勤前后通知需考勤学生和对应的管理人员，可设置特殊考勤方式，当学生因特殊原因无法正常完成考勤打卡时可申请特殊考勤，经审核人员审核通过之后也可完成考勤，还可设置和维护考勤负责人代替考勤发起人督促学生完成考勤。

2.需支持管理人员或者考勤负责人查看对应考勤的整体统计；各院系考勤统计可查看不同院系、专业、班级的考勤结果统计。

#### 离校应用

##### 一、批次与环节设置

1.可根据需要设置多个离校批次，为不同学生类别或院系的学生配置不同的离校事项办理流程，支持多个批次同时运行办理。

2.离校环节支持设置先后关系、是否必办、是否允许强制办理和撤销办理等。可实现对接表单和审批应用，完成填写或审核后自动办理相应环节。支持对接第三方，根据接入数据自动审核学生离校环节。支持设置跳转第三方应用进行处理，如接入学校缴费系统，从而实现学生线上缴费，完成第三方应用数据层面交互后，可实现相应环节的审核办理和数据查询。

##### 二、离校环节办理

1.移动端办理：通过扫码、搜索学生学号进入学生电子离校单进行环节办理。

2.pc端办理：可在页面上直接办理离校环节，支持批量办理。

##### 三、学生电子离校

1.电子离校单服务，显示流程状态，提供办理说明。

2.毕业纪念册：支持启用毕业纪念册功能，启用后学生可发布毕业留言，同时可查看班级其他同学的毕业留言和上传的照片。

##### 四、统计分析

1.管理维护学生统计数据，支持导出筛选及毕业生多维度统计

2.展示离校总体数据，含各类人数及统计。

3.毕业报告管理：支持按照学年和离校批次建立毕业报告，报告支持设置标题、引言和结语。支持毕业报告管理，支持按批次设置、报告设置、维度设置（维度包含图书馆借阅数据、评奖评优数据、第二课堂数据、活动数据、综合测评成绩、学术荣誉、体测成绩、上网数据、上课数据、宿舍数据、一卡通数据、请假数据、就业数据），所有维度均支持自定义插图及对接第三方。报告设置完成后支持预览、编辑、发布、撤回、删除操作。

## 综合测评模块

### 一、测评批次管理

- 1.可根据学校综合测评方案设置多种类型的评价指标，当指标类型是评分项时，可灵活设置该评分项的评分形式、评分范围等，评分形式包括教师评、自评、测评小组评和班级互评。
- 2.▲附加分设置：可设置单值固定、多值固定、分等级和浮动四种分数类型的附加分。可设置加分/减分类型的附加分，分值计算类型可选择“取最高”/“累计”，累计可设置累计的最高值。可设置是否允许学生申请、是否需填项目名称、申请说明是否必填、申请时附件必填、审核意见是否必填。
- 3.支持设置分数换算、等级换算、测评总成绩范围和院系指标。分数换算支持通过IFS函数对批次成绩或指标成绩进行换算；等级换算支持通过IFS函数对指标成绩换算为等级；支持设置测评总成绩范围，若总成绩超出范围按设置的范围进行计算；院系指标支持按照院系设置不同院系的指标换算系数。

### 二、测评审核

- 1.评分和审核：可在规定的时间内对批次下数据权限范围内的学生进行评分项指标评分、审核操作，支持在学生成绩详情页评分和导入评分，支持单个学生审核和批量审核。可在学生的详情页面查看学生各个指标的成绩详情，可对允许修改的测评小组或班级互评评分进行最终的修改和确认。
- 2.通过退回功能可将审核退回上一级审核人员进行重新评分或审核；当待下级审核人员审核时也可撤回自己的审核重新评分。
- 3.成绩计算：可通过计算功能可更新学生的成绩和排名情况。计算得分可对所选学生的测评分数进行重新计算；计算排名可对所选专业的学生成绩排名进行计算。同时支持对接第三方成绩进行更新计算。

### 三、成绩预警

- 1.可自定义设置批次的成绩预警条件和成绩预警条件的关系，点击生成预警名单后可查看预警学生信息和学生成绩预警详情信息。
- 2.综测学生个人成绩分析：管理员可查看学生历史成绩分析，含附加分等信息及总分排名趋势详情

## 队伍建设模块

### 一、教师信息

- 1.教师基本信息管理：专门用于维护和管理教师的基本信息，提供了全面的增、删、改、通知等操作功能，确保数据的完整性和准确性。在进行辅导员、班主任等角色的设置以及相关人员信息的维护之前，必须先通过该模块对教师信息进行详细的管理和更新。

### 二、辅导员考核

- 1.批次管理：设置具体的考核方案，包括考核形式、考核的评价形式、考核时间以及考核方案的汇算系数等。若采用问卷形式，管理员可自定义设置问卷的字段信息，通过可视化、“拖拉拽”的方式，轻松完成辅导员考核文件搭建工作。若考核方案中包含学生评议，系统根据方案设置的条件可生成参评的学生名单。
- 2.考核过程
  - （1）考核评价页面，可查看数据权限下的各辅导员的考核成绩，便于对应领导了解当前的考评情况。同时作为评分人员可直接在此页面进行评分和填写文件的操作。支持按照辅导员的姓名/工号、所属部门和评分状态进行搜索查询。
  - （2）考核管理页面，管理员老师可以查看辅导员的各个考核指标的具体得分，可计算辅导员的考核成绩和排名。成绩和排名计算完成后，可发布辅导员的考核成绩，发布后辅导员可查看最终的成绩信息，发布的内容根据批次中设置的发布字段展示。点击详情后可查看具体的得分信息和附加分信息。
  - （3）考核自评页面，系统可根据学校的辅导员考核方案，若在考核方案中设置辅导员自评，则自评的内容会直接展示在页面中，实现快速自评。同时支持pc端和移动端。
  - （4）支持对辅导员的附加分申请进行审核，也可对辅导员进行附加分登记，可查看到具体的申请信息和该辅导员的附加分申请记录。

### 三、辅导员日志

- 1.日志管理模块支持设置日志内容的数据权限以及日志提交的时间限制和频率。可查看当前学年学年的各个日志提交的总体日志进度、各部门的日志概况，实现辅导员日志数据的总体展示。

### 四、辅导员大赛

- 1.批次管理：管理员可以灵活设置考核的学年学期、问卷填写时间、问卷类型和答题模式等关键参数。问卷类型支持选人作答、问卷作答、自主选择作答、面试环节。答题模式支持现场作答和问卷作答；管理员可以精细调整问卷的规则，包括设定问卷包含学生数、每位学生的分数、可作答次数以及作答时间限制等；管理员能够定制问卷的题

目设置，并明确指定被考核人员，考核的准确性和有效性；问卷规则设置：可设置作答次数、总体作答时间；面试环节设置：可设置面试指标。

2.▲辅导员所带学生库：辅导员所带学生库提供了一个便捷的学生信息管理平台。辅导员可以在这里维护所带学生的基本信息，并管理参与问卷考核的学生名单。

3.问卷作答：问卷作答管理让辅导员可以在此页面进行问卷的填写，而管理员和领导则可以实时查看各辅导员的作答情况。

4.面试分录入：面试分录入部分帮助管理员快速查看面试分数和单个录入分数，同时支持对面试环节设置的面试指标批量导入及导出。

5.问卷排名：管理员提供问卷排名支持实时查看功能，通过可视化界面直观呈现当前考核数据动态。排名管理模块支持对辅导员问卷参与者进行正序/倒序灵活切换排序，可一键同步刷新最新评分数据，并生成多维度的排名报表导出功能。

## 五、值班考勤

1.值班考勤：管理员可以维护值班的楼栋、房间及其定位信息，确保值班地点信息的准确性和完整性。包括添加新的值班地点、编辑已有的值班地点信息，以及删除不再使用的值班地点。此外，模块还需支持搜索和筛选功能，使管理员可以快速找到需要的值班地点信息，并进行相应的管理操作；带班信息管理包括所带班级数和学生数等关键信息，用于计算带班补贴费用。通过该模块，管理员可以及时更新带班信息，确保数据的准确性和完整性。此外，该模块还支持多种操作。该模块提供了直观的界面，使管理员可以轻松地对值班批次进行管理和调整。

2.值班管理：排班管理支持管理员可以根据系统提供的信息，灵活地进行排班操作，确保值班任务的顺利安排和执行；支持可视化设置值班人时间，支持设置值班人值班班次、值班时间、设置维度（按星期、按时间段）、值班人地点、支持增加额外值班楼栋、支持设置值班人领导；总体值班表支持管理员可以清晰地了解每个值班人员的值班情况，包括值班人员、值班地点和联系方式等信息；个人值班表支持值班人员可以清晰地了解自己的值班安排，包括值班日期、值班时间和值班地点等信息；值班部门统计支持管理员可以清晰地了解各部门的总人数、已安排值班人数和未安排值班人数等信息。

3.值班记录表：值班记录表支持管理员可以根据实际需求自定义值班记录表的内容和格式，支持设置文本、地点、联系人、附件上传等字段，自定义字段名称，进行字段排序；支持配置记录表打印地址、支持批量打印，支持限制每次值班提交次数，支持设置是否允许补交，支持设置未提交提醒、自定义信息发起人、自定义设置通知内容；支持移动端值班记录表设置模块、模板的保存和分享功能；帮助管理员查看和提交值班记录表。通过该模块，管理员可以清晰地了解各值班人员的值班情况。

4.移动端值班考勤：支持值班人员移动端申请调班、换班、请假等操作；移动端考勤打卡用于值班日常值班打卡，支持定位打卡，支持查看当前位置及应打卡位置，支持人脸识别，支持查看历史打卡记录；移动端总体值班表可查看每天所有值班人员的具体情况。通过该模块，可以清晰地了解每个值班人员的值班情况。

## 奖优管理与服务模块

### 一、奖学金管理

1.奖学金种类管理：支持管理人员自定义奖学金种类，对每个奖种的详细信息进行编辑，详细信息包括奖学金名称、奖励级别、奖励金额、设立单位、资金来源等。管理人员可进行等级设置、评选条件配置、申请表格配置等设置；评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求；需支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化；提供完整的在线申请表格配置，需支持设置是否开启佐证材料上传；需支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置；为学校管理人员提供维护所有奖种的评定条件的功能

### 2.奖学金申请

学生可在线查看当前学校开放的所有奖学金种类。支持提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关奖种。申请提交后，学生可查看申请的处理进度。

### 3.奖学金审核

需提供批量审核功能，系统支持对学生综测、成绩、评定等级、申请等级、审核状态等进行查看。支持按照提名形式评定奖学金。

### 二、荣誉称号

1.荣誉称号种类管理，含信息维护、规则设置及申请表配置；支持荣誉称号批次管理维护申请及审核相关设置。

2.支持学生在移动端查看并填写申请表申请荣誉称号，支持提交申请后查看申请表和审核进度。

3.支持一键生成校级/院级/班级小组，对于需要小组评议的荣誉称号，支持评议小组成员在移动端填写“小组成员一键”完成小组评议，小组组长可基于小组成员意见进行审核。

**精准资助与资助育人模块**

**一、重点保障人群库**

1.国家重点保障人员库支持匹配国家库格式并批量导入资助系统

2.支持新数据导入时与重点保障人群库、本校困难生库自动三方比对并反馈调整

3.保障人群放弃申请全覆盖，支持恢复评定资格

4.▲重点保障人群资助动态监控：支持针对重点保障人群定向发送通知，公告功能，系统可以显示用户的读取状态；支持关联重点保障人群的困难生申请、认定时间、结果；支持关联重点保障人群的助学金申请、认定时间、结果；支持关联重点保障人群的受助情况进行统计。

5.重点保障人群统计：支持按照类型、人员等多重维度进行重点保障人群统计。

**二、家庭经济困难生认定**

1.重点保障人群资助动态监控：支持针对重点保障人群定向发送通知，公告功能，系统可以显示用户的读取状态；支持关联重点保障人群的困难生申请、认定时间、结果；支持关联重点保障人群的助学金申请、认定时间、结果；支持关联重点保障人群的受助情况进行统计。

2.学生申请：支持学生申请符合标准的困难生认定批次并填写申请表和测评表，申请后显示为待审核状态；支持学生撤回，支持查看历史信息。根据实际申请填写材料要求,在应用中进行配置。支持下拉框、单选、多选、附件上传等：支持自动关联国家重点保障名单，名单在校级重点保障人群库中统一管理，学生申请时自动关联重点保障类型，可控制是否允许学生修改；学生申请时支持填写家庭经济情况普查表，填写家庭人均年收入，收入填写功能可设置温馨提示；辅导员审核时可调整困难等级；支持学生提交申请后在移动端导出家庭经济困难申请表。

**3.管理审批**

可授予辅导员等角色查看、编辑、审核权限。管理者可在规定时间段内对学生申请记录进行审批，可单个或批量审批，对有问题的申请记录可退回至学生端。支持实时提示辅导员、学院书记等角色的未审核申请。

**三、助学金管理**

1.支持管理人员自定义助学金种类，支持每个奖种的详细信息编辑、审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置，可设置奖种的兼得设置。

2.助学金申请：学生可在线查看当前学校开放的所有助学金种类。提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关助学金。申请提交后，学生可查看申请的处理进度

3.助学金审核：提供批量审核功能，支持手动提名

**四、助学贷款管理**

1.学生申请：学生可在有效时间段内申请，若不满足申请条件时系统自动提示不满足具体项，申请时基本信息自动提取基本信息中已维护的信息无需学生再次填写。申请前可暂存和提交，暂存可再次修改。一旦提交并管理者有审批不能再修改，可下载申请表和实时关注审批流程进度。

2.管理审批：支持单个或批量审批，对有问题的申请记录可退回至学生端。同时能查看审核进度。

**3.信息统计**

支持按学院统计助学贷款申请审批信息，统计信息必须包括学院、总人数、已申请人数、已申请所占比例、未申请人数、未申请所占比例。

**五、困难补助管理**

1.学生困难补助申请：学生能够浏览当前所有可申请的困难补助种类，并根据自身情况选择最合适的补助进行申请。设有智能提示功能，对于不符合申请条件的学生，在申请时会立即弹出提示信息，告知其不符合的原因，避免无效申请的发生。申请后，学生可以随时通过系统查看申请的处理进度，确保信息透明。

2.困难补助申请审核：根据预设的困难补助审核流程，审批人能够对所负责的学生助学金申请信息进行审核。系统支持批量审核功能，减轻管理人员的工作负担，提高审核效率。审核过程均有留痕，确保审核过程的可追溯性和公正性。

**六、勤工助学管理**

**1.岗位管理**

岗位申报审核：需支持用工部门负责老师在线申报本部门的勤工助学岗位，申报时可填写岗位名称、岗位类型、需求人数、报酬标准、申请起止时间、工作起止时间、岗位面向的学生范围等；需支持相关负责人可对用工部门申报的勤工助学岗位进行审核和确认，支持查看申报岗位的详情，审核时支持对设置可修改的信息进行调整。

2. 学生上岗审核：需支持学生针对学校开放的岗位进行申请，学生申请时，需受岗位设定的条件限制；需支持学生提交岗位申请后，查看审核处理的进度；需支持学生申请后用工部门和学校在线查看和审核学生的

上岗申请；需支持在申请表详情页面查看学生个人信息、岗位信息、申请理由以及证明材料等，同时也支持查看当前审批进度及审批人。

### 心理健康教育与管理模块

#### 一、心理咨询

- 1.▲预约规则设置：支持学校心理业务管理人员对心理咨询师以及心理咨询师的排班情况进行维护和管理。对已经预约心理咨询的学生，心理业务管理人员可在预约管理界面中进行查询，业务管理人员可调整学生的咨询师、咨询日期、咨询时段并可在预约单中查询学生预约信息。
- 2.心理咨询师管理：支持管理人员管理心理咨询师信息。

#### 二、咨询设置

- 1.支持管理人员设置通用预约规则，包括预约开放时间、预约最少提前天数、预约数量限制、预约时长限制、取消预约限制、签到签退设置、违约设置、预约表单等设置；支持管理人员设置特殊预约规则，可选择特定咨询师进行特殊预约规则设置。
- 2.支持管理人员查询预约心理咨询预约记录，可调整学生的咨询师、咨询日期、咨询时段并可在预约单中查询学生预约信息。
- 3.支持学生查看校区咨询师信息及可预约时段，提交后可查记录
- 4.心理咨询师可查预约详情并记录咨询情况，管理人员可查看记录

### 实践育人模块

#### 一、实践活动发布

- 1.活动发布：支持后台直接创建活动和活动申报两种方式，可针对不同角色配置对应的活动发布方式（需要审批还是不需要审批以及对应的审批流程）；创建活动可支持图标上传、标题、时间、地点、类型、主办方、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表单设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑。
- 2.活动基本信息：支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持直接预览文档内容，播放视频、活动奖励的学分和学时。

#### 二、实践活动管理

- 1.报名设置：支持进行报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名。
- 2.作品征集：支持设置征集规则和作品投票规则，可设置需提交的作品格式，提交份数、投票时间、投票规则等，采集完成后支持多环节评审，每次评审支持审核和专家评分，评选出最佳作品，并支持颁发获奖证书。证书设置页面可选择多个证书模板，可支持设定证书纸张大小，可添加证书水印。
- 3.▲现场签到：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到，根据使用情况可以随意组合使用，例如同时打开位置和扫码，实现必须在现场指定位置进行扫码的场景。
- 4.签到码投屏：扫码签到的二维码支持定时刷新和投到大屏幕展示，投屏时支持动态显示已签到人员头像。

#### 三、数据审核及统计

- 1.数据审核：支持在线活动、活动申报、积分申报审核及分值数据导入
- 2.统计与分析：单位、用户、成绩统计，分别展示活动、参与、成绩等数据。

### 学生心理档案模块参数

- 1.档案录入：支持学生自主填写心理档案基础信息，填写界面简洁易懂，字段设置合理，覆盖学生心理相关核心基础信息。
- 2.权限管理：班主任拥有心理档案查看权限，可查看所带班级学生的完整心理档案信息。
- 3.数据关联：支持从学工系统现有数据库中直接提取学生相关字段数据（如姓名、班级、学号等基础信息），无需学生重复填写，提升录入效率，确保数据一致性。

### 心理咨询模块参数

#### 一、AI初步疏导功能

预约心理咨询前，需嵌入AI咨询师功能，可对来访者进行初步心理疏导，结合来访者表述的困扰，智能推荐适配的咨询教师，推荐逻辑贴合咨询教师专业方向。

#### 二、心理咨询过程记录功能

- 1.权限控制：心理咨询过程记录仅咨询教师及心理中心管理员可见，严格保障来访者隐私，杜绝无关人员查看。
- 2.记录字段：需包含以下完整字段，字段设置符合心理咨询专业规范，支持手动填写或选择录入，部分字段可根据

		<p>实际咨询情况补充完善：</p> <p>基础信息：咨询次数、咨询时间（精确到年、月、日、时、分，包含开始时间和结束时间）；</p> <p>来访者信息：主要困扰、基本情况、咨询师判断的问题类型；</p> <p>背景信息：来访者主要社会支持和应对方式、既往咨询（求助）史、精神疾病史和就诊、服药情况；</p> <p>危机评估：危机程度（可选择：无危机、低、中、高）、自伤、自杀或伤害他人情况说明；</p> <p>咨询结论：本次咨询建议、下一步工作建议、是否建议医学转介（是/否）、转介机构及理由、其他备注。</p> <p><b>信息上报模块参数</b></p> <p>一、班级心理状态月报表上报（心理委员→各系学生科）</p> <p>1.报表功能：支持各班心理委员在线填写、提交班级学生心理状态月报表，报表格式规范，字段完整，可在线保存、修改、提交，提交后不可随意篡改，支持导出打印。</p> <p>2.报表字段：</p> <p>基础信息：汇报人、班级、本学期汇报次数、汇报日期（精确到年、月、日）、班级人数；</p> <p>状态评分：包含总体心理状况、学习状态、人际关系、情绪状态、睡眠状态5项评分，支持在线勾选对应评分；</p> <p>详细说明：重大事件及需要关注的普遍心理问题描述、重点关注学生详细信息；</p> <p>工作反馈：汇报人本月所做的心理服务及感想、遇到的困难及希望得到的帮助。</p> <p>二、重点关注学生台账上报</p> <p>1.台账功能：支持各系学生科在线填写、提交重点关注学生台账，支持批量录入、单个修改、删除，可按系部、时间筛选查询，支持导出打印，保障数据可追溯。</p> <p>2.台账字段：需包含以下完整字段，确保信息全面，贴合学生管理及心理帮扶需求：</p> <p>系部、时间、序号、姓名、班级、联系电话、性别、民族、中高职、生源地、家庭住址（详细到门牌号）、家长姓名、家长联系电话、家庭结构、是否独生、家庭经济状况、政治面貌、学习表现、学生在校人际交往情况、有无自伤/自杀未遂史、是否住校、家庭对学生支持情况、班主任及联系电话、是否建立学生心理健康档案、学生当前状态、近三个月医院诊断情况、本月有无心理及行为异常表现、本月内帮扶措施、备注。</p> <p><b>科普宣教模块参数</b></p> <p>一、资源上传：支持管理员上传文字、图片、音频、视频等多种格式的心理健康科普资源，上传流程便捷，支持批量上传、单个删除、修改，资源上传后可在线预览。</p> <p>二、栏目分类：需划分以下核心栏目（栏目名称可根据需求调整），分类清晰，便于学生快速查找所需资源：</p> <p>核心科普知识类：推送心理健康基础常识、心理疾病预防等相关内容；</p> <p>实用技能与方法类：推送情绪调节、压力缓解、人际交往技巧等实用内容；</p> <p>互动体验与资源分享类：支持学生分享心理调节经验，提供互动交流渠道；</p> <p>“心”灵树洞/问答信箱：支持学生匿名留言、提问，管理员或专业教师在线回复，保障留言隐私；</p> <p>形式创新与故事分享类：推送心理相关正能量故事、创新科普形式内容。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>访问权限：科普宣教模块对全体学生开放，支持按栏目、关键词搜索资源，支持资源收藏、分享功能。</li></ul>
2	教学质量与师生发展平台	<p><b>一、学生实习管理信息系统</b></p> <p><b>平台架构管理</b></p> <p>1.▲平台支持低代码开发，利用低代码引擎快速搭建实习应用。搭建应用时支持管理员通过在字段库中拖拽字段快速搭建，并通过可视化的方式配置应用前后台权限、数据推送设置、数据打印模板等。</p> <p>2.支持自然语言处理技术，实现“对话即应用生成”的零代码表单开发。用户通过自然语言提出需求，AI自动解析并生成带字段、验证与响应式界面的表单应用，支持管理员在运行期间实时调试字段属性与业务规则。</p> <p>3.支持无代码创建实习学生/指导老师不同角色操作中心，可分别配置PC与移动端。提供多种样式模板，支持管理员自定义导航栏、顶部与退出地址等。</p> <p>4.支持管理员设置实习应用的使用角色与标签。</p> <p>5.具备可视化全功能后台，最大限度地方便管理员自主管理和个性化配置角色空间的应用。</p> <p><b>一、实习计划管理</b></p> <p>1.支持设置实习成绩权重，权重需包含日报、周报、月报、签到，任务（作业）等，同时需支持自定义添加权重项；</p> <p>2.实习日报、周报、月报、总结支持自定义设置审批教师。</p> <p>3.指导教师支持按日历查看日报、周报和月报完成情况；支持设置允许补录几周前的报告；</p>

## 二、实习岗位管理

- 1.单位（岗位）录入：支持自动验证企业信息，并通过单位名称自动匹配企业统一社会信用代码。
- 2.单位（岗位）信息自定义设置：管理员支持自定义设置企业录入时，需要填写的信息。
- 3.支持自定义设置岗位签到信息，上下班时间与签到地点。

## 三、实习过程监控

- 1.精准实时签到：学生通过移动端实现移动远程打卡签到，签到需支持拍照上传。
- 2.打卡地点灵活调整：支持在自定义设置的一定范围内微调打卡地点，满足学生因工作场景变化产生的打卡需求，同时配备打卡地点校验功能，保障打卡位置的真实性。
- 3.多岗位打卡设置:支持同一实习计划设置多个工作岗位，多个打卡签到地点。
- 4.多角色预警条件设置：支持对管理员、指导教师、学生分别设置预警条件。例如针对学生的预警可灵活设置学生签到、日报/周报/月报的预警条件。
- 5.管理员预警：支持设置管理员对院系、专业、班级的异常考勤、日报、周报、月报等提交率、批阅率设置预警条件。

## 数据统计

- 1.学生报告数据统计：支持查看学生日报、周报、月报提交数据以及批阅率，便于教师掌握学生任务完成情况，及时督促。
- 2.学生实习统计：支持查看学生实习签到记录、实习期间各项数据，以及日报、周报、月报的提交与审核情况；同时支持自定义配置学生材料模板。
- 3.教师详情统计：支持查看教师指导情况以及日/周/月批阅情况，便于管理员掌握教师工作状态，优化教学管理。
- 4.支持从计划、班级、专业、院系等维度，统计学生实习参与情况，以及实习相关的日报、周报、月报提交与批阅情况。

## 二、教师专业发展管理平台

### 平台展示终端

- 1.系统需提供学校自主构建PC门户网站的能力，采用低代码响应式开发技术，支持页面布局与视觉元素的个性化定制，确保在PC端、移动端等多终端设备上的自适应显示与兼容性。
- 2.移动端需配备个人展示中心模块，支持教师查看个人发展档案、已获学时学分、报名记录及课程学习进度等关键信息。
- 3.移动端应提供研修展示功能模块，支持教师查看参与的研修项目详情，直接进入学习界面，实时追踪学习进度，并可按培训计划、成员分组、活动类型等多维度筛选查看。

### 教师培训管理

- 1.系统需具备多项目培训计划创建与管理能力，支持在同一平台内并行运营多个培训项目，可对培训计划进行全流程管理，包括基础信息编辑、封面图片上传、分类体系设置及项目归档等操作。
- 2.平台应支持在培训计划下灵活创建多种研修活动类型。
- 3.培训计划管理应提供完整的项目管理功能链，涵盖作业考核发布、研修证书配置与发放、数据统计等全流程工具，支持对单个研修活动进行详情浏览、内容编辑、人员管理、状态调整等操作。
- 4.▲系统应建设完善的教师发展课程资源库，支持在培训计划中直接调用课程库资源，实现课程内容的快速引用与共享复用。
- 5.平台需提供一站式培训管理解决方案，完整覆盖活动发布、消息通知、报名管理、在线签到、作业管理、学时审核、满意度调查、成果管理等业务流程。
- 6.支持培训活动的灵活创建，可配置活动封面、参与对象、报名时段、培训时间、活动地点、证书模板及报名表等参数。
- 7.系统需提供校本优质课程资源建设平台，支持上传文档、视频、音频等多种格式教学内容，可灵活配置课程章节结构、章节测验、作业布置等教学活动元件，实现模块化课程建设。
- 8.▲平台应内置学习行为分析引擎，自动采集课程服务人次、学习总时长等关键指标，支持多维度数据统计分析与可视化报表输出。
- 9.平台应提供课程学分学时参数化配置功能，支持单个课程参数设置及批量调整操作，确保学分计量规则的统一性与灵活性。

### AI教发助手管理

- 1.需提供智能体机器人的全生命周期管理功能，包括初始化创建、功能配置、状态监控及运维管理，其核心算法需



		<p>针对教师发展场景（如教学能力提升、课程设计辅助等）进行专项优化，确保满足教发工作的实际业务流程与功能需求。</p> <p>2.需提供常见问题（FAQ）自定义管理功能，支持多种内容录入方式：包括但不限于通过可视化编辑器手动输入问题与答案文本并进行格式调整；对接现有问答库接口，通过关键词匹配、语义分析等技术自动提取符合需求的问答案对，实现 FAQ 库的快速构建与更新。</p> <p>3.支持智能体形象定制功能，支持上传自定义图片或从系统内置形象库中选择，形象展示需集成至智能体交互界面，通过视觉化设计增强用户与智能体交互的亲合力；</p> <p>4.具备文档上传与智能解析功能，支持用户手动上传 PDF、Word、TXT 等格式文档至问答库;系统需通过 OCR、文本提取及语义结构化处理技术，自动解析文档内容并构建问答知识图谱，确保后续可基于文档内容精准回答用户问题</p> <p><b>教师工作量化与数字档案</b></p> <p>1.系统需具备多维度工作量化考核表的创建功能，支持根据考核场景（如教学工作量、科研任务等）自定义表格类别与结构；数据交互方式需覆盖手动在线填写、Excel 模板批量导入及表格数据批量导出，满足不同规模数据的高效管理需求。</p> <p>2.管理后台需具备教师档案高级检索功能，支持多维度检索条件组合，包括按院系名称精准筛选、按教师学号精确匹配、按姓名模糊查询；检索结果需支持快速查看完整档案内容，同时提供档案基础信息的在线编辑入口，编辑后需支持即时保存与数据同步。</p> <p><b>教师竞赛管理</b></p> <p>1.系统需支持多线程校级竞赛发布功能，可同时创建并管理多个不同类型的竞赛项目，且每个竞赛均可独立配置基础信息（如竞赛名称、主办方、赛事简介）、参与规则及流程节点，满足多样化赛事运营需求。</p> <p>2.需提供赛事核心时间维度与参与范围管控功能，支持设置报名周期、作品提交窗口期，并可通过院系、年级、专业等标签精准划定报名对象范围，实现参赛资格的自动化筛选。</p> <p>3.需具备赛事作品审核与附件权限精细化配置能力，支持手动开启 / 关闭二级审核流程;可单独设置附件下载权限；同时支持限制单个选手的作品提交数量，避免重复提交。</p> <p>4.需支持评审专家组自定义创建与任务分配功能，管理员可根据赛事规模与评审需求，创建多个专属专家组，并指定组内专家成员；在评审阶段，系统需将对应赛道的作品批量分配至所属专家组的所有成员账号，实现评审任务的简化派发。</p> <p><b>教师在线研修资源</b></p> <p>1.在线培训课程体系需构建多维度、全覆盖的内容架构，具体应包含九大核心模块，分别为“四史”专题学习模块、师德师风建设模块、教育领域热点专题模块、高校教师岗前规范化培训模块、教育改革趋势与先进教学理念模块、教学技能与方法提升模块、教育信息技术应用模块、教师职业生涯规划指导模块及优质示范课案例模块，各模块课程需形成逻辑闭环，满足教师全周期成长需求。</p> <p>2.在线培训课程资源库需具备规模化储备与动态更新能力，课程总量需达到 900 门及以上,覆盖不同学科与培训场景；同时需建立定期更新机制，服务商需按季度提供课程更新清单，补充前沿内容，确保课程资源时效性。</p>
	<div>数据治理与数据服务平台</div>	<div>概览</div> <div>一、数据概览统计管理</div> <div>1.能够展示数据总量的监控结果。</div> <div>2.支持将多个数据源的总量进行汇总和监控，以获得全局的数据总量情况。</div> <div>3.提供历史数据总量的对比分析，并可视化展示增减数量。</div> <div>4.展示不同数据集合之间的数量分布，数据的组成和变动情况。</div> <div>5.提供不同主题历史数据总量的对比分析，并可视化展示增减数量。</div> <div>6.支持对比不同日期的主题数据集统计结果，以分析数据变动的差异和趋势。</div> <div>7.支持智慧大脑对接各数据集数据情况展示。</div> <div>接口监控</div> <div>一、数据概览统计管理</div> <div>1.能够实时更新接口响应监控结果和接口数量监控，以及显示最新接口数量和响应结果变动情况。</div> <div>2.使用图表或其他可视化方式展示接口流入和流出流量的实时情况，方便用户直观观察和分析。</div> <div>3.实时监控流入、流出接口运行异常情况，统计异常次数，记录并显示接口请求失败详细原因、时间。</div> <div>4.统计执行失败、执行成功、执行中、等待中的具体接口，支持查看接口开始时间、结束时间、接口状态和接口地址。</div>

- 5.展示不同主题数据集的总接口数，包括调用总数量和调用总次数。
- 6.支持对比不同日期的主题数据集统计结果，以分析数据变动的差异和趋势。
- 7.支持查看主题集下接口具体明细和关联表信息，调用次数和成功失败次数。
- 8.展示接口性能的变化趋势。
- 9.支持根据接口耗时排名。
- 10.实时监控接口的耗时情况。
- 11.支持接口失败次数统计和记录，包括请求失败的总次数、平均失败次数等。
- 12.支持分析接口失败次数的变化趋势，包括增长率、峰值时间等。
- 13.支持接口失败次数数据存档，支持生成接口失败次数的报表。

## 数据汇聚

### 一、分组管理

- 1.支持对基础数据分类，创建多个同级分组及子级分组，形成数据目录。
- 2.按表名和表描述搜索当前分组下对应表，查看该分组下所有表总数。
- 3.通过切换父级子级分组标签快捷查看分组内表资源。

### 二、数据接入

#### 1.数据创建

- (1) 提供复杂网络环境下、丰富的异构数据源之间高效稳定的数据汇聚融合能力。
- (2) 支持创建空表、Excel、DB、SQL、API、自主配置的方式导入数据表。

#### 2.表预览

- (1) 支持显示数据总数并预览数据。
- (2) 支持按条件筛选出目标数据并导出为excel

#### 3.添加基座应用数据表

- (1) 支持设置应用更新策略，支持同步表结构变化。
- (2) 支持预览应用内数据表数据，可获取应用列表（含搜索）接口，详细信息。

#### 4.excel数据表导入

- (1) 支持按文件夹或数据表两种方式本地上传excel数据表到中台。
- (2) 支持监测上传中表传状态及表大小。

#### 5.DB数据库导入

- (1) 支持MySQL、SQL Server、Oracle、达梦、神通、海量等常用数据库导入。
- (2) 记录用户已导入的数据库，重复添加时可便捷选择。
- (3) 支持对数据库中的数据进行清理和净化，去除冗余、重复和不合规的数据。
- (4) 支持设置DB数据表更新策略，支持全量更新、实时更新、增量更新数据库表内容。
- (5) 支持过滤数据库中重复的数据表。
- (6) 支持全量、增量更新支持设置数据自动更新规则。
- (7) 支持设置更新条件，按条件筛选仅更新部分数据，避免全量更新造成资源浪费问题。
- (8) 大规模数据的导入处理，处理海量数据时不会影响系统性能和稳定性。
- (9) 支持数据的校验和验证功能，确保导入数据的精确性和可靠性。
- (10) 支持查看编辑数据表名称及描述，支持数据标准校验，并能够发送校验通知。

#### 6.SQL导入

- (1) 支持通过输入SQL语句创建数据表,预览相应数据表内容。

#### 7.API导入。

- (1) ▲支持可视化、标准化、去代码化的api接入流程。
- (2) 支持动态参数支持加密获取方式。
- (3) 支持解析并可视化预览数据结构及字段。
- (4) 创建多层级结构数据表，以多张表的格式导入中台。
- (5) 预览的表结构，修改字段类型，编辑字段名称。
- (6) 支持数据更新。
- (7) 动态采集数据，按分钟、小时、天维度设置api更新频率。

#### 8.添加自助配置

- (1) 支持创建、管理数据流，数据源可选择Excel、DB、SQL、API数据，可对数据进行再加工处理。
  - (2) 可设置数据自动更新规则，不更新及按分钟、小时、天等多种维度更新策略。
  - (3) 支持从分组列表进行选择数据源，选择父级子级分组下对应数据表。
  - (4) 支持筛选--添加且、或关系，支持复杂层级。
  - (5) 支持添加公式，选择字段添加添加条件、公式、且或关系生成结果数据。
  - (6) 支持选择字段按升序降序规则生成结果数据，可添加多个排序依据构成复杂条件结果数据。
  - (7) 支持常用函数，需展示函数公式提示公式说明，并显示相应示例。
  - (8) 支持分组汇总，可添加多个分组字段，汇总字段，设置求和，设置求平均，最大值条件，设置最小值条件，计数条件，去重计数，字符串拼接等条件。
  - (9) 支持字段设置，可调整数据表字段顺序，编辑数据表字段名称，修改字段类型。
  - (10) 支持多表合并。
  - (11) 选择的数据源表支持分列选择字段，剔除多余字段。
  - (12) 支持撤销和前进操作。
  - (13) 承诺对接现有校方所有应用系统，实现全量数据的自动收集、实时同步与集中汇总。
- ### 三、数据治理
- #### 1.表详情管理
- (1) 支持查看表创建人、数据量、更新时间、更新策略信息。
  - (2) 支持预览及导出数据表数据，方便管理和备份。
  - (3) 支持查看数据更新日志。
- #### 2.编辑数据表
- (1) 支持重新编辑表名、描述、更新策略、更新频率、字段设。
  - (2) 支持预览编辑结果数据，数据表移动到其他分组。
- #### 3.表更新。
- (1) 支持自助配置、DB、API、表单导入中台内的表支持手动立即更新同步数据。
  - (2) 通过SQL、Excel导入到中台内的表支持追加和替换数据内容。
- #### 4.表监控
- (1) 支持以数据集为监控对象，对数据表和实时数据流进行监控。
- #### 5.表备份
- (1) 支持数据库备份及恢复机制。
- #### 6.字段脱敏
- (1) 支持对各种数据类型进行脱敏，包括文本、数字、日期、邮件地址等。
  - (2) 允许用户定义自定义脱敏规则，并应用于特定字段或数据集，以确保满足特定需求。
  - (3) 支持多个脱敏层级，根据数据敏感程度进行不同级别的脱敏处理，确保敏感数据的安全性。
  - (4) 提供数据掩码功能，将敏感数据替换为特定字符或模板，以保护数据隐私。
  - (5) 支持对指定字段进行脱敏，保护特定数据的隐私，而不影响其他字段的可用性。
  - (6) 对数据脱敏操作进行安全审计和授权，确保只有授权人员能够访问和操作敏感数据。
  - (7) 提供数据备份和恢复功能，以便在需要时还原原始数据或重新脱敏处理。
  - (8) 记录每次脱敏操作的日志，以便追踪操作历史和排查潜在问题。
  - (9) 安全保障要求：所有系统必须符合国家网络安全等级保护2.0二级及以上标准，提供数据脱敏功能。
- #### 7.数据字典
- (1) 记录和描述每个数据字段的名称、类型、长度、格式等信息，以便对数据进行一致的解释和使用。
  - (2) 提供对每个数据字段的解释，包括业务含义、定义和用途，以帮助用户能够理解和正确使用数据。
  - (3) 定义和记录每个数据字段的质量规则，包括完整性、准确性、一致性等，以便监控和维护数据的质量。
  - (4) 支持附加文档、补充说明和示例数据，以帮助用户更好地理解和应用数据字典。
  - (5) 记录数据字段之间的关系和连接方式，包括主键、外键、关联关系等，以帮助用户进行数据关联操作和分析。
  - (6) 提供直观易懂的数据字典可视化展示方式，如图表、关系图等，以帮助用户理解和使用数据字段。
  - (7) 支持多用户协同编辑和审批数据字典的变更，以确保数据字典的准确性和一致性。
  - (8) 支持自动化更新数据字典，例如通过脚本或定时任务从源系统中获取最新数据字段信息，支持数据字典导出。

。

(9) 完善数据治理体系，实现校园数据的准确、完整、一致、可用。具体包括：建立数据清洗、去重、纠错；建立数据血缘追溯体系，根据校方不同岗位职能，分配不同的数据查看、操作权限，保障数据安全；定期生成数据治理报告，明确数据质量情况及优化建议。

## 8.数据流转

- (1) 自动识别不同数据源之间的关联关系，包括数据表、文件、数据库等，以建立数据血缘关，通过跟踪数据的产生、转换和使用过程，提供对数据血缘关系的追溯功能。
- (2) 识别数据字段的变更情况。
- (3) 记录数据的加工操作。
- (4) 以图表或图形的方式展示数据血缘关系，使用户能够直观地理解数据的流向和关系。
- (5) 提供数据血缘的跳转功能，使用户能够快速定位和查找相关的数据血缘关系。
- (6) 支持数据血缘关系进行验证和校验，以确保血缘关系的准确性和完整性。
- (7) 提供数据血缘访问权限的控制，以确保只有授权的用户能够查看和分析数据血缘关系。
- (8) 支持实时或近实时地更新数据血缘关系，以保持数据血缘的最新状态。
- (9) 检测数据血缘关系中可能存在的缺失或异常情况，以提醒用户进行必要的修复和调整。
- (10) 监控和记录数据血缘关系的变化和访问情况，提供审计和监控功能。
- (11) 支持第三方业务系统数据定制调用。

## 9.自助配置

- (1) 支持自定义表名、描述，支持选择需要治理的表数据，支持配置治理的表字段。
- (2) 支持添加列，可通过数学函数、日期函数、文本函数、逻辑函数、高级函数对添加的列进行编辑。
- (3) 支持调整字段类型。
- (4) 支持逻辑关系，公式进行数据筛选，支持根据数据排序，分组汇总，多表合并，。

## 系统管理

### 一、API推送

#### 1.创建管理API接口

- (1) ▲支持快速接口生成，数据表不需要编辑代码，仅通过配置生成数据接口。
- (2) 配置数据表生成API接口过程中支持选择中台内添加的模板，支持自助配置。
- (3) 支持设置动态参数，实时预览接口配置结果数据。
- (4) ▲自动生成API文档，无需手工编写，接口文档支持下载Word版提供给第三方使用。
- (5) 接口加密、授权，生成密钥，字段信息进行加密。
- (6) 同一个接口支持授权多个不同单位，设置每个接口对应的用户可访问权限。
- (7) 接口监控，实时查看接口状态，检查接口参数是否异常，可查看api删除记录。

#### 2.接口管理

- (1) 支持按接口名称和接口描述精准搜索对应接口，支持控制接口状态，开启关闭。
- (2) 支持查询接口状态。

### 二、推送管理

#### 1.支持创建并管理推送集合。

#### 2.支持创建推送集合支持选择推送平台类型，进行参数配置。

#### 3.支持管理推送集合推送状态。

#### 4.推送主题管理

- (1) 可创建并管理单个推送主题，支持设置修改推送平台类型，可设置推送策略，设置单个主题推送频率。
- (2) 支持创建推送主题对数据表进行个性化自助配置，添加创建数据模板。
- (3) 推送监控，管理单个推送主题推送状态，及时处理异常情况，支持手动推送单个推送主题。
- (4) 支持查看推送日志，记录推送的详细信息，包括推送时间、推送对象、推送内容等。

### 三、权限管理

#### 1.支持添加、删除、编辑、修改、禁用角色的数据权限和功能权限。

#### 2.支持同步基座角色权限。

#### 3.角色权限管理

- (1) 可定义不同的数据角色，并为每个角色分配相应的数据权限。
- (2) 控制用户对数据中台功能的访问权限，包括读、写、执行等操作权限。

		<p>(3) 控制用户对数据中台数据的访问、修改、删除、下载等操作权限。</p> <p>(4) 支持权限的继承和维护机制，允许管理员根据具体需求，自定义设置数据权限的规则和策略。</p> <p>4.用户管理</p> <p>(1) 支持创建，管理用户，赋予用户一个或多个角色权限。</p> <p>(2) 具有丰富的用户属性设置功能，支持设置用户的用户名、手机号、角色、状态、密码等各种属性。</p> <p>(3) 监控和记录用户对数据的访问权限变更情况，包括权限的授予、修改和撤销等操作。</p> <p>(4) 支持多租户环境下的数据权限管理，使不同租户之间的数据访问得到隔离和保护。</p> <p>(5) 在用户访问数据时实时验证权限，确保用户只能访问其具有权限的数据。</p> <p>(6) 支持多级授权，确保权限只能由上级授权给下级。</p> <p>4.数据权限</p> <p>(1) 可设置用户或用户角色对数据字段的可见性和编辑权限，以限制敏感数据的访问和修改。</p> <p>(2) 管理数据的共享策略和权限。</p> <p>(3) 支持对数据权限的回滚和撤销操作，当权限变更出现问题时能快速恢复到之前的状态。</p> <p>四、任务中心</p> <p>1.任务监控</p> <p>(1) 实时监控当前进行中的导入或导出数据集任务执行情况，包括成功、失败、超时等状态。</p> <p>2.历史任务管理</p> <p>(1) 管理查已完成导入或导出任务，查看任务结果，分析失败原因。</p> <p>(2) 区分平台所有任务留痕和个人任务留痕。</p> <p>五、数据源管理</p> <p>1.数据源管理</p> <p>(1) 支持添加、编辑、删除和停用关系型、非关系型。</p> <p>(2) 支持查看数据源配置的业务系统关联关系。</p> <p>(3) 支持快速查看数据源下所有的表和视图，支持查看数据表或视图中的数据情况。</p> <p>(4) 支持查看当前数据源运行异常监测情况，支持查看连接异常的数据源数量、异常数据源明细。</p> <p>(5) 支持批量导入导出或自动生成数据表的数据字典，方便完成数据表、字段的注释补充工作。</p> <p>六、数据标准</p> <p>1.标准管理</p> <p>(1) ▲内置标准库，包含全国职业教育智慧大脑模板及规则。</p> <p>(2) 支持自定义数据标准库。</p> <p>(3) 支持自定义标准名称，支持数据标准快速检索。</p> <p>(4) 支持定制财务、OA等符合学校需求的数据标准。</p> <p>2.质量报告</p> <p>(1) 支持查看全平台数据标准质量报告，并进行报告下载。</p> <p>(2) 可生成各标准组质量报告，并进行报告下载。</p> <p>(3) 支持时间检索，可检索指定时间的数据质量报告，并导出。</p> <p>3.校验配置</p> <p>(1) 可切换是否发送标准校验异常通知。</p> <p>(2) 支持短信、收件箱等方式接收异常通知，支持添加多个异常信息接收人。</p> <p>(3) 支持配置不符合标准的数据是否入库。</p> <p>(4) 支持切换使用物理字段名或字段名进行校验。</p>
4	虚拟专用网络	<p>1.要求提供1台2U的专用一体机硬件设备，热插拔冗余电源，内存≥32G，硬盘数量≥2，单盘容量≥1T，接口不少于6个千兆电口及4个万兆光口、并可增加1个扩展槽，并发用户数≥2000，无限制用户注册数</p> <p>2.▲通过系统访问内网资源，支持的协议包括但不限于HTTP、HTTPS、RDP、VNC、Telnet、SSH，无须在系统中通过域名或别名对资源进行预先定义或适配；支持用户通过IPv4或IPv6利用本系统访问IPv4、IPv6资源。</p> <p>3.用户通过门户中导航块直接访问资源，且支持通过门户中的地址栏输入自定义链接，自定义其访问目标；</p> <p>4.不使用客户端的情况下，全网资源访问无需配置泛解析域名 (*.webvpn.xxx.com) 即可进行资源访问，并且访问任意资源不会产生白屏、报错、按钮无法点击等问题现象；</p> <p>5.在用户访问目标资源时提示用户正在使用WebVPN环境访问；用户可以自行选择访问模式，以加速WebVPN访</p>

			<p>问效果；</p> <p>6.▲用户临时会话授权功能，即A用户登录的网站的权限可以选择部分让B用户也拥有临时的相应权限；</p> <p>7.▲对用户访问的目的地址进行加密，支持多种加密方式，包括但不限于不加密、单向加密、双向加密。双向加密可以</p> <p>8.支持多种加密模式，包括但不限于固定模式、用户模式和登录模式，以便根据用户场景生成不同的加密链接。</p> <p>9.支持国产操作系统的客户端访问，客户端可以通过VPN协议连接接入内部网络。</p> <p>10.支持SDP协议，未敲门时VPN服务端口进行隐藏，只允许敲门后的VPN接入。</p> <p>11.有对客户端的连接记录日志，包括但不限于用户账号、用户组、用户IP、连接时间、源IP、源端口、目的IP、目的端口。</p> <p>12.有本地用户管理；支持定期修改本地账号密码和账号有效期；</p> <p>13.可以对接外部统一认证系统，包括但不限于LDAP、RADIUS、CAS、OAuth、企业微信、钉钉、中国科技云、个人微信；</p> <p>14.支持从外部认证系统获取用户的个人信息，包括但不限于手机号、真实姓名等数据，支持自定义用户字段，并从外部系统获取自定义的用户信息；</p> <p>15.具备统一扫码的功能，即在只开启企业微信认证，并且手机删除企业微信APP的情况下，通过微信扫码仍然可以以企业微信的身份登录到系统中。</p> <p>16.需与校方现有统一办事大厅，统一身份认证对接，并实现单点登录。</p> <p>17.可以自定义用户组和用户属性信息更新策略，用户属性信息更新支持多种策略，包括不更新、为空时更新、每次登录都更新，用户访问控制标签更新支持多种策略，包括不更新、增量更新、全量更新。</p> <p>18.有增强二次认证，支持自定义增强认证策略，增强认证策略支持多种方式，包括条件匹配、用户自主决定、强制开启、强制关闭，不同用户组可使用不同增强认证策略。为了保护用户隐私，支持在用户侧发送二次验证码时隐藏发送手机号信息。</p> <p>19.支持终端管理，支持获取终端类型、终端名称、操作系统、MAC地址、接入IP等信息；支持封禁终端，封禁后禁止使用VPN业务。</p> <p>20.对用户设置访问控制标签，支持一个用户可以设置多个访问控制标签，支持一个访问控制标签可以设置多个访问控制规则；</p> <p>21.可以根据用户角色、终端源地址、资源类型、待访问的资源地址四个方面对资源访问进行控制，访问控制的方式需包括但不限于允许访问、拒绝访问、跳转回原站访问三种，支持有效期设置，在有效期过期后该条访问控制不再生效；</p> <p>22.系统具备暴力防破解功能，支持自动异常登陆封禁IP、账号，支持管理员手动封禁、解封禁功能；支持记录与查询恶意用户的封禁日志，包括用户名、用户IP、时间以及封禁原因；</p> <p>23.有弱密码强度设置，支持自定义密码强度规则，规则可使用正则表达式等方式设置；支持强制更新用户密码，并且支持多种修改密码链接的推送方式。</p> <p>24.可以对账号的认证行为进行安全风险检测，对不同用户行为给予高中低三种等级的风险评级，并自动封禁存在高安全风险的账号。</p> <p>25.可以通过树状分组对VPN上的应用进行管理，支持自定义应用名称、应用备注、应用图标、应用分组、应用排序；支持设置应用的默认地址和移动端地址。</p> <p>26.应用支持多种类型，包括但不限于WebVPN、隧道VPN、外部链接以及反向代理。</p> <p>27.所见即所得的门户自定义。</p> <p>28.可以对不同错误页面设置不同的错误提示。</p> <p>29.可以对登录页显示的认证顺序进行配置，支持配置密码登录的认证顺序规则。</p> <p>30.支持记录与查询全量登录认证日志；支持记录与查询全量访问成功以及失败日志。</p> <p>31.支持根据在线用户、访问量、登录次数、访问流量、浏览器、操作系统、设备类型、请求来源地理位置进行统计分析，可记录历史在线用户数，并可根据时间段及不同时间维度进行统计，通过可视化图表展示变化趋势；支持区分用户组对访问量、浏览器、操作系统、设备类型、请求来源、地理位置、登录次数、访问流量进行分类统计。</p> <p>32.支持监控系统自身运行状态，包括CPU、内存、负载状态、网卡流量以及磁盘使用情况；支持自定义告警阈值，支持通过多种通知方式向管理员发送告警推送。</p> <p>33.要求交付的设备底层为国产化操作系统</p> <p>34.支持采用热备集群模式部署，在必要时，可通过增加节点数量，横向扩展系统性能，并避免单点故障。</p>
--	--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：合同包二（网络安全建设）

标的名称：网络安全建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																													
1		<div>一、建设目标</div> <div>为贯彻落实国家网络安全法律法规及教育行业网络安全相关要求，持续提升学院网络安全防护水平，保障本单位各类业务系统稳定可靠运行，本项目围绕安全合规、纵深防御、能力提升、常态运营、应急保障五大目标，通过安全设备授权扩容、维保服务升级、安全服务采购及系统安全加固，构建边界可控、终端可管、应用可防、数据可保、事件可应的校园网络安全防护体系，有效防范网络攻击、漏洞风险、数据泄露等安全威胁，全面满足等级保护合规要求，为学院教学、科研、管理及服务工作提供安全、稳定、可靠的网络环境，支撑学院数字化建设高质量发展。</div>																																																													
		<div>二、建设内容</div> <div>(一) 采购内容及要求</div> <table><tr><th>序号</th><th>配套工具名称或类别</th><th>数量</th><th>价格 (万元)</th><th>规格参数</th></tr><tr><td>1</td><td>网络安全服务</td><td>1项</td><td>8.6</td><td>详见附1</td></tr><tr><td>2</td><td>校园网等保</td><td>1项</td><td>3.6</td><td>详见附2</td></tr><tr><td>3</td><td>ipv6服务</td><td>1项</td><td>3</td><td>详见附3</td></tr><tr><td>4</td><td>流量溯源服务</td><td>1项</td><td>1.6</td><td>详见附4</td></tr><tr><td>5</td><td>多元容灾备份建设(租赁)</td><td>1项</td><td>13.5</td><td>详见附5</td></tr><tr><td>6</td><td>服务器及备份服务器硬盘购置</td><td>1项</td><td>13.6</td><td>详见附6</td></tr><tr><td>7</td><td>核心安全设备续保</td><td>1项</td><td>26.1</td><td>详见附7</td></tr><tr><td>8</td><td>负载均衡上网行为管理部署</td><td>1项</td><td>19.6</td><td>详见附8</td></tr><tr><td></td><td></td><td>合计</td><td>89.6</td><td></td></tr></table> <div>1.中标人项目实施期间须派驻不少于1名专职驻场工程师，全程为本项目软硬件提供现场技术调试、故障处置、实训运维等技术保障服务，确保项目平稳落地运行。</div> <div>2.本项目所有软硬件产品须符合国产化适配规范，系统身份认证、数据加密、完整性校验支持国密 SM2、SM3、SM4 商用密码算法，验收阶段现场核验功能有效性。</div> <div>注:标▲为核心、重要参数，标√为一般参数。</div> <div>附1：网络安全服务</div> <table><tr><th>编号</th><th>参数性质</th><th>功能类别</th><th>技术参数指标</th></tr><tr><td>1</td><td>√</td><td rowspan="2">漏洞扫描服务</td><td>要求采用具有自主知识产权的漏洞扫描工具对服务范围内各种软硬件设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面扫描与分析，扫描设备检测规则库及知识库应涵盖CVE、CNCVE、CNVD、CNNVD等标准。通过检测远程或本地的网络设备、主机、数据库、操作系统、中间件、业务系统等，发现安全漏洞，扫描完成后并人工验证所发现的高危可利用操作系统漏洞、数据库漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题。提出准确有效的扫描报告，并针对漏洞扫描中出现的问题，提供解决方案，协助招标人进行解决，服务期1年，一年2次。</td></tr><tr><td>2</td><td>√</td><td>交付提供《漏洞扫描报告》系统漏洞扫描情况包括：主机安全状态分析、系统漏洞状况等；</td></tr></table>	序号	配套工具名称或类别	数量	价格 (万元)	规格参数	1	网络安全服务	1项	8.6	详见附1	2	校园网等保	1项	3.6	详见附2	3	ipv6服务	1项	3	详见附3	4	流量溯源服务	1项	1.6	详见附4	5	多元容灾备份建设(租赁)	1项	13.5	详见附5	6	服务器及备份服务器硬盘购置	1项	13.6	详见附6	7	核心安全设备续保	1项	26.1	详见附7	8	负载均衡上网行为管理部署	1项	19.6	详见附8			合计	89.6		编号	参数性质	功能类别	技术参数指标	1	√	漏洞扫描服务	要求采用具有自主知识产权的漏洞扫描工具对服务范围内各种软硬件设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面扫描与分析，扫描设备检测规则库及知识库应涵盖CVE、CNCVE、CNVD、CNNVD等标准。通过检测远程或本地的网络设备、主机、数据库、操作系统、中间件、业务系统等，发现安全漏洞，扫描完成后并人工验证所发现的高危可利用操作系统漏洞、数据库漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题。提出准确有效的扫描报告，并针对漏洞扫描中出现的问题，提供解决方案，协助招标人进行解决，服务期1年，一年2次。	2	√	交付提供《漏洞扫描报告》系统漏洞扫描情况包括：主机安全状态分析、系统漏洞状况等；
序号	配套工具名称或类别	数量	价格 (万元)	规格参数																																																											
1	网络安全服务	1项	8.6	详见附1																																																											
2	校园网等保	1项	3.6	详见附2																																																											
3	ipv6服务	1项	3	详见附3																																																											
4	流量溯源服务	1项	1.6	详见附4																																																											
5	多元容灾备份建设(租赁)	1项	13.5	详见附5																																																											
6	服务器及备份服务器硬盘购置	1项	13.6	详见附6																																																											
7	核心安全设备续保	1项	26.1	详见附7																																																											
8	负载均衡上网行为管理部署	1项	19.6	详见附8																																																											
		合计	89.6																																																												
编号	参数性质	功能类别	技术参数指标																																																												
1	√	漏洞扫描服务	要求采用具有自主知识产权的漏洞扫描工具对服务范围内各种软硬件设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面扫描与分析，扫描设备检测规则库及知识库应涵盖CVE、CNCVE、CNVD、CNNVD等标准。通过检测远程或本地的网络设备、主机、数据库、操作系统、中间件、业务系统等，发现安全漏洞，扫描完成后并人工验证所发现的高危可利用操作系统漏洞、数据库漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题。提出准确有效的扫描报告，并针对漏洞扫描中出现的问题，提供解决方案，协助招标人进行解决，服务期1年，一年2次。																																																												
2	√		交付提供《漏洞扫描报告》系统漏洞扫描情况包括：主机安全状态分析、系统漏洞状况等；																																																												

3	√		人员熟练掌握安全评估相关工作方法；熟练掌握和运用各类安全检查工具知识；熟练掌握服务器、数据库、网络设备的相关安全知识
4	√	渗透测试服务	应用系统安全评估服务主要通过人工渗透测试为主、WEB扫描为辅的方式进行应用层面的安全评估。要求通过真实模拟黑客使用的工具、分析方法对系统进行模拟攻击，并结合智能工具扫描结果，由高级工程师进行深入的手工测试和分析，识别工具弱点扫描无法发现的问题。主要分析内容包括SQL注入、XSS跨站脚本、越权访问、逻辑缺陷、会话管理漏洞、上传绕过、输入输出校验绕过、数据篡改、功能绕过、异常错误等以及其他专项内容测试与分析，测试。并针对渗透测试中发现的问题，提供修复建议。服务期1年，一年2次。
5	√		交付提供包括但不限于《渗透测试报告》及相关的过程文档。报告内容至少包含：漏洞名称、漏洞的具体描述、URL、风险等级以及整改建议等内容。
6	√	安全设备定期巡检	安全设备巡检服务是指对网络安全设备的供电、接口、线缆、CPU、内存、存储资源利用率和运行状态进行定期检查、安全设备策略优化、在维保期内对系统、特征库更新、安全设备威胁告警分析等服务。在巡检过程中发现相关问题及时通知用户并协助用户对问题进行修复处理，关注各类设备维保时间，及时告知用户设备最新状态，保障各类设备平稳运行。服务期1年，一年2次。
7	√		服务完成后，提交系统巡检报告。
8	√		人员具备相关工作经验，熟练掌握运用各类安全检查工具知识；
9	√	数据安全风险评估服务	数据安全风险评估服务将严格依据《数据安全法》、《个人信息保护法》等国家相关法律要求和相关标准，对存储核心数据和重要数据的信息系统、网络安全等级保护第三级信息系统、存储敏感个人信息的信息系统、门户网站等系统，以及其他一旦发生网络和数据安全事件可能造成严重危害影响的重要信息系统地评估，并输出评估报告。服务期1年，一年2次。
10	√		服务完成后，提交风险评估报告报告。
11	√		人员具备相关工作经验，熟练掌握运用各类安全检查工具知识；
12	√	重保服务（远程支持服务）	<p>在重要时期或者在网络系统发生重大变动时，提供远程技术支持服务。在此期间，为防范重大网络安全事件的发生，提供信息安全技术支持，以确保重要信息系统的安全稳定运行，保障业务单位或部门更好的完成既定的战略或战术目标。</p> <p>保障内容包括不限于：</p> <p>事前安全检查：</p> <p>暴露面梳理，发现安全问题及时整改修复。</p> <p>事中安全值守：</p> <p>监测及预警（重点漏洞及端口服务情况分析监测、攻击威胁分析和处理）、应急支撑保障：通过现有的安全检测及防护类设备，对保障期间可能存在的风险行为做告警或阻断，对系统可能存在的木马后门的检测和排除；安全防护设备日志告警分析；系统运行状态检查和故障排除。</p> <p>事后总结复盘：</p> <p>对于整体保障结果进行总结复盘，吸取经验，完善重保细则。</p> <p>值守周期：1人值守，40个工作日。</p>



			13	√		在重大活动安全值守保障期间，每天输出《安全值守报告》。 报告内容包括：网络安全事件监测、安全巡检、安全事件处理、安全漏洞处理、系统安全状态维护、定期安全日志审计等情况，是否出现安全事件、如何处置、后续计划建议；是否存在安全隐患、处理建议等。
			14	√		人员要求具备相关工作经验，熟练掌握运用各类安全检查工具知识
		资产梳理服务	15	√		要求熟悉各类资产状况，借助已有的资产梳理工具对招标人资产进行全面发现和深度识别，并在后续服务过程中触发资产变更等相关服务流程，确保资产信息的准确性和全面性。结合已有的安全工具发现的资产信息，首次进行服务范围内资产的全面梳理（梳理的信息包含支撑业务系统运转的操作系统、数据库、中间件、应用系统的版本，类型，IP地址；应用开放协议和端口；应用系统管理方式、资产的重要性以及网络拓扑等），服务后形成资产梳理表等资产内容。服务期1年，一年1次
			16	√		服务完成后，提交资产梳理报告
			17	√		人员具备相关工作经验，熟练掌握运用各类安全检查工具知识
		安全培训	18	√		安全培训是指随着学院网络安全工作的不断深入，为满足网络安全常态化运营需要，需提升开发、运维、管理等人员信息安全技术水平和安全意识，同时通过安全培训提升教职员工和学生的安全意识，避免出现违法违纪等事件而进行的专题培训活动。采用现场授课或实操培训的方式提供安全培训服务，安全培训内容包括但不限于：安全法律法规培训；安全意识培训；网络安全法；安全基础技能培训；安全管理体系培训等。服务期1年，一年2次。
			19	√		培训完成后提供安全培训方案，应包含培训背景、目的、培训时间、培训内容、培训对象、培训计划等内容，培训材料、培训记录、考核记录
			20	√		人员具备相关工作经验，熟练掌握网络安全相关知识
		应急演练	21	√		为应对系统突发的安全风险，及时响应并处理安全事件，确保系统的正常运行。加强对突发安全事件的紧急处理能力，根据采购人可能面临的主要网络安全风险和系统特点，演练场景要求覆盖网络入侵或网站篡改或病毒爆发等校园高频安全事件，设计演练脚本，搭建仿真模拟环境，依据应急预案进行应急演练活动，完成后总结复盘，优化应急预案。服务期1年，一年2次。
			22	√		服务完成后提供应急演练报告。
			23	√		人员具备相关工作经验，熟练掌握网络安全应急演练相关知识；
			24	√		遇到突发的安全问题，如发生网络入侵事件、大规模病毒爆发、系统网站被篡改等，安全应急支撑人员通过远程或现场的方式协助进行应急处置，协助现场人员查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度，提出解决建议和预防此类事件发生的改进措施。  要求重大安全事件4小时内响应，一般安全事件8小时内响应，于24小时内处理解决问题并恢复系统正常运行。

25	√	应急保障服务	安全事件发生后，中标人应根据事件发生情况，确定启动相关应急预案，按照预案执行相关操作并及时报送信息，如果没有相关专项预案，应采取以下基本响应措施： 做好事件发生、发展、处置的记录和证据留存； 控制事态发展，防控蔓延。先期处置，采取各种技术措施，及时控制事态发展，最大限度地防止事件蔓延； 快速分析事件性质和危害程度。初步分析事件发生原因，根据网络与信息系统运行和承载业务情况，初步判断事件的影响、危害和可能波及的范围，提出应对措施建议； 及时报告信息。在先期处置的同时要按照总体预案要求，及时向管理小组、领导小组上报事态发展情况，根据需要提请领导小组协调相关部门提供技术支持。 每次安全事件应急支撑服务结束后，两个工作日输出本次应急报告《安全应急处置报告》。报告内容包括：安全事件概述、应急处置时间、应急响应过程、应急响应结论、安全建议等。
			人员具备相关工作经验，熟练掌握运用各类安全检查工具知识
		集成服务	包括规划咨询、系统调试、云端部署、运营维护、专业培训等软件、硬件、网络等一体化集成服务。

## 附2：校园网二级等级保护测评

依据 GB/T 22239-2019 二级等保标准，提供系统安全测评、差距分析、整改方案及备案协助服务，确保校园网通过二级等保测评并完成合规备案。

1、测评标准：《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》。

2、测评要求：依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）等，二级系统测评项目135项。

### 3、测评内容

安全要求	安全分类
安全通用要求	安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理

### 4、二级系统测评指标

#### (1) 安全技术类（共 57 项）

测评控制点名称	二级测评点
安全物理环境	15
安全通信网络	4
安全区域边界	11
安全计算环境	23
安全管理中心	4
合计	57

#### (2) 安全管理类（共 78 项）

测评控制点名称	二级测评点
安全管理制度	6
安全管理机构	9
安全管理人员	7
安全建设管理	25

安全运维管理	31
合计	78

**附3：校园网络ipv6服务**

通过改造与升级实现校园网IPv6地址转换服务。

编号	参数性质	功能类别	技术参数指标
1	√	IPv6访问	支持IPv6，支持IPv6/IPv4翻译，支持现有ipv4网站或者ipv4数据中心无需改造接入后即可被ipv6用户访问，支持平滑过渡到ipv6网络。
2	√	IPv6外链改造	提供网站外链改造能力，通过代理访问外链源站，解决网站外链不支持IPv6访问的问题，并解决“天窗问题”。
3	√		支持配置外链改造层数，可配置范围，支持无线改写链接层数
4	√		支持不同网络环境下的改造生效范围，支持选择IPv6请求或IPv4&IPv6请求。
5	√		支持配置不需要进行外链改造的域名、URI或URL
6	√		支持对点击类的外部链接进行改造
7	√	IPv6检测	支持 IPv6 支持度检测，依据中国信通院检测评分标准，快速检测目标网站地 IPv6 支持情况，快速定位 IPv6 问题链接，同时支持自助导出 IPv6 支持度检测报告，以便于快速优化 IPv6 支持率问题，提升 IPv6 评分。
8	√		支持 ipv6 地址访问的指定页面打上自定义的特殊文字标识，为用户展示正通过 ipv6 访问该页面，通过 ipv4 地址访问时不显示

**附4：流量溯源服务**

编号	参数性质	功能类别	技术参数指标
1	√	数据留存	具备全流量数据留存能力，能够保存历史流量及会话日志，并完整保存原始数据包;某些情况下，也可按需留存关键数据，实现资源利用最大化；
2	√	数据溯源	支持快速的数据回溯与分析能力，基于源目IP、端口、协议类型、源目ISP、IP区域、域名等条件，快速对指定时间范围内的数据进行回查分析；
3	√	数据重放	支持将数据包文件播放给第三方设备，可回溯与重演网络中的历史事件，或进行数据的模拟测试；
4	√	威胁情报	支持16类情报库的自动更新和同步、包含不限于挖矿、C2节点、僵尸网络、恶意域名、色情网站、赌博网站等类型，支持一键监测；
5	√	协议识别	支持识别超过1000种应用协议，现网识别率超过95%；
6	√	文件还原	支持对HTTP、SMTP、POP3、IMAP、FTP等协议的非加密报文，还原数据包中的具体文件内容；
7	√	离线分析	支持对外部导入的数据包进行分析、文件还原及数据重放，进一步扩展系统能力范围；
8	√	隐蔽隧道	基于DPI技术，引入AI流量分析模型，针对病毒建立的隐蔽隧道、违规建立的数据外传隧道、非法网络穿透等隐蔽隧道行为进行监测。

**附5：多元容灾备份建设**

编号	参数性质	功能类别	技术参数指标
1	√	基本要求	企业级备份软件，非OEM，所有功能在同一软件界面下实现，不接受多个不同软件产品组合投标，支持云原生部署模式，可基于云主机运行。

2	√	软件配置	备份软件授权容量≥30TB（可扩展）；集中管理控制模块；主流操作系统，国产操作系统模块不限授权；文件模块不限授权；SQL模块不限授权；Oracle模块不限授权；MySQL模块不限授权；VMware模块不限授权；重复数据删除模块；多权限管理模块；报表模块；断点续传模块；无限历史版本模块；异地备份模块；快照备份模块
3	√	平台兼容性	备份系统支持国产化操作系统如麒麟和统信等国产操作系统，支持主流数据库、达梦、金仓等数据库，支持vsphere，hyper-v虚拟化平台，满足对32/64位系统平台及应用支持，满足IT系统复杂性和兼容性需求
4	√	平台安全性	备份软件服务器端必须为基于Linux的64位嵌入式系统，减少病毒感染几率，确保系统安全稳定，在勒索病毒后，仍然能够恢复出完整数据
5	√	备份策略	可按立即、分钟、小时、天、周、月自由设置定时备份策略，最小为1分钟
6	√	支持应用恢复	无需了解业务类型，无需掌握细节，将应用场景作为整体备份；使用场景和数据一起备份和恢复；支持对主流和国产各类数据库等应用进行在线备份保护；支持整机备份或系统备份，并能够进行异机异地恢复，实现P2P、P2V或V2V等
7	√	海量小文件备份	支持各种文件备份，支持海量小文件快速备份。
8	√	数据库保护	支持全图形化的数据库在线备份，能确保数据完整性和一致性；能将单个数据库或全库恢复到最新状态，或者恢复到某一指定的时间点
9	√		支持对大型数据库进行全量、增量备份；
10	√		支持对大型数据库进行备份和恢复时提供全图形化操作，无需手工编写任何脚本和批处理文件，降低数据库数据保护的复杂性和技术难度；
11	√		支持对大型实现流备份到备份服务器
12	√	数据库和应用容灾接管	支持对主流数据库实时同步到容灾库，当生产库故障时，可切换至容灾库接管，继续对外提供服务；支持业务系统容灾接管；并支持可视化监控生产库和容灾库的同步状态，可通过实时同步或CDP实现应用容灾
13	√	应用容灾技术方式	支持基于整机备份（磁盘备份）的应用容灾，即通过磁盘备份和恢复实现应用的容灾；
14	√		灾备系统之间支持一对一、一对多以及多对一等多种异地灾备，最大限度满足多分支机构的异地数据灾备需求；并支持同步策略数据校验机制，支持本地恢复及异地恢复；
15	√		支持异地恢复及容灾接管功能，数据库实时同步功能，本地生产机数据准实时备份并复制至异地灾备中心，当本地生产机宕机，保障业务连续性
16	√	VMware虚拟化保护	支持对VMware vSphere ESX/ESXi等主流虚拟化应用保护；
17	√		针对VMware虚拟化应用保护时，无需在任意虚拟机安装任何客户端代理；
18	√		支持对VMware虚拟机实现精简备份，减少备份空间占用。
19	√	块级重复数据删除	支持基于源端的块级别重复数据删除技术，降低传输数据量，减轻带宽压力；支持基于全局的块级重复数据删除技术，所有备份数据仅保存唯一一份相同数据，最大限度地节省备份存储空间；

20	√	备份数据检索	对备份文件进行恢复的时候，支持采用全文检索方式，通过关键字等快速找到备份的文件，加快数据恢复的速度和提升恢复的效率，有效管理备份数据
21	√	分布式存储结构	支持云存储系统的元数据分布式存储技术，直接将元数据的存储与数据存储结合，不仅提高了元数据的安全性和可扩展性，也避免了因元数据单点失效而导致整个存储网络不能使用的问题；并且要求支持混合云架构。
22	√	异地复制	支持异地灾备、数据远程复制功能；软件授权部署于云端主机，生产中心与灾备节点采用专线链路传输数据，备份及容灾数据最终存储至云对象存储，服务周期为1年
23	√		支持异地复制，支持将本地备份数据远程复制到异地，支持 1 对 1、1 对多、多对 1 等多种方式；支持 D2C 架构、CDP 实时同步、容灾接管、异地恢复，实现 P2P、P2V 或 V2V 等能力。
24	√	云备份	支持D2C技术，通过基于R.A.I.N结构化的无中心分布式存储技术将数据远程复制至运营商公有云平台，提升本地备份数据的安全性
25	√	备份作业连续性	支持文件、系统、数据库、应用备份/恢复中断续传特性，中断恢复正常后可基于上一次中断处进行续传，无需用户干预，从而节约网络、存储资源，减少备份时间
26	√	网络带宽限制	支持基于备份数据的全局网络带宽限制特性，确保备份数据流可根据实际情况进行网络带宽上限大小控制，避免备份过程对网络带宽的过度占用，影响业务正常运行
27	√	数据安全性	支持备份数据以无规则的数据块形式而非以文件形式存储在备份后台，防止介质丢失导致的数据风险以及病毒感染等问题
28	√		支持以AES-256位加密算法对备份数据进行加密，并采用私有通信协议进行数据传输加密，确保备份数据无泄密风险
29	√	容器云灾备	灾备平台内置云原生业务连续性管理功能,内置K8S容器云的备份、恢复、迁移功能；
30	√		支持国内外主流的容器云平台；
31	√		内置K8S多集群纳管、备份任务监控、应用管理、备份策略定义、钩子程序、备份仓库管理等保护模块；
32	√		支持容器应用的自动发现与设置，可以选择单个或多个namespace对其中全部或部分资源进行备份，可以选择备份cluster级别集群资源，可以选择备份全部、部分或不备份数据卷。支持备份策略的创建、修改和删除，预置常见备份策略模版，可以进行定时全量或增量备份，支持最大快照数量保护，支持定时自动恢复。
33	√		支持容器内常用数据库的一致性备份，至少应支持MY SQL、RE DIS、MONGO等。
34	√	用户权限管理	支持分权限管理，对用户所拥有的操作和管理权限可以做灵活的设置；可以指定哪类用户可以在哪些主机上对哪些资源（例如：文件、数据库、虚拟机等）执行哪些操作（备份、恢复）
35	√	审计功能	支持对用户执行的新增、修改、删除备份任务配置修改等其他操作都自动记录和保存为操作日志，可提供进行事后审计
36	√	主动告警通知	支持以短信、邮件、微信的方式，对资源类型（例如：文件、数据库、虚拟机、快照等）实现主动告警通知

**附6：服务器及备份服务器硬盘配置**

编号	参数性质	功能类别	技术参数指标
1	√	服务器硬盘	不低于8TB 6Gb/s SATA 7K2 3.5in EV 512e HDD UCL配置的通用硬盘模块(CTO&BTO)
2	√	备份一体机硬盘	针对于目前本单位在用的1台备份一体机设备进行硬盘扩容
3	√		不低于3.5_7.2K_SATA_8TB_HDD配置的硬盘，并兼容备份一体机设备使用
4	√	备份一体机维保服务	针对于目前本单位在用的备份一体机设备进行维保服务的延续服务
5	√		服务期限： 提供 3 年技术支持与维护服务，包括容灾备份系统实施服务、扩容升级、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；生产环境扩容和迁移等服务。
6	√		服务期内： 供应商提供不少于 1 次技术培训和和使用支持，并免费为采购方培训系统管理人员。 供应商应对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，应在接到使用单位通知后 2 个工作日内负责修复。
7	√		应急及巡检服务： 提供 7x24 小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的 1 小时内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求，如问题不能解决，在 36 小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。 制定本地备份及验证方案，定期抽样恢复，对本地备份服务情况进行验证，确保备份服务的有效性。 根据用户单位的备份恢复需求，提供备份恢复服务。 对本地备份存储容量使用情况进行管理，对备份情况进行统计。 对备份系统进行配置、优化及故障处理。

**附7：核心安全设备续保**

编号	参数性质	功能类别	技术参数指标
1	√	防火墙授权扩容	针对于目前本单位在用的3台防火墙设备进行特征库授权扩容
2	√		扩容防火墙相应的AV特征库、IPS特征库各3年
3	√		提供特征库升级服务。确保要求的特征库设备在服务期限内实现特征库的正常运行升级，保障安全产品的正常服务
4	√	防火墙维保服务扩容	针对于目前本单位在用的3台防火墙设备进行维保服务的延续服务
5	√		提供设备维保服务3年7×24×ND发出，在服务的有效期内提供原厂质保服务，质保期内出现故障件的，厂家需提供免费更换、维护、保修等服务。提供官方400免费支持服务
6	√	漏洞扫描设备授权扩容	针对于目前本单位在用的漏洞扫描设备进行特征库授权扩容
7	√		扩容漏洞扫描设备相应的漏洞库特征库升级授权函3年
8	√		提供特征库升级服务。确保要求的特征库设备在服务期限内实现特征库的正常运行升级，保障安全产品的正常服务
9	√	核心交换机维保	针对于目前本单位在用的1台核心交换机设备进行维保服务的延续服务

			服务扩容	提供设备维保服务3年7×24×ND发出，在服务的有效期内提供原厂质保服务，质保期内出现故障件的，厂家需提供免费更换、维护、保修等服务。提供官方400免费支持服务
		10	√	
		11	√	Web应用防护系统
		12	√	
		13	√	
		14	▲	
		15	√	终端安全管理系统
		16	√	
		17	√	
		18	√	
		19	√	
		20	√	
		21	√	
		22	√	
		23	▲	
		24	▲	

25	▲		支持在勒索病毒对文件进行加密前，自动对文件进行备份存储； （提供佐证材料）
26	√		可对市面上常见的广告弹窗进行拦截，开启弹窗拦截后，可通过 监控弹出广告弹窗的软件程序的行为，自动将广告弹窗进行实时 拦截；

#### 附8：负载均衡上网行为管理部署

编 号	参数性 质	功能类别	技术参数指标
1	▲	国产化负载 均衡	硬件要求：采用国产化处理器，采用国产化内存，内存容量≥16G，支持2 个独立硬盘扩展槽位；（提供佐证材料）
2	▲		接口：实配接口≥2个100G光口(向下兼容40G)，≥8个万兆光口（满配万 兆多模光模块），≥8个千兆光口，≥16个千兆电口；（提供佐证材料）
3	√		1U标准机架式设备，配置冗余交流电源，冗余风扇；
4	√		同一台设备提供不少128条链路负载均衡（LLB）功能（提供设备操作界面 截图证明材料）；
5	√		支持基于ToS、五元组条件（源IP地址，源端口，目的IP地址，目的端口， 传输层协议号）来配置出站访问的链路调度策略；
6	√		支持图形化界面配置基于静态用户以及其他设备导入用户的链路调度；
7	√		内置ISP地址数据库，根据目的地址所在的ISP选择最优的出口链路，避免跨 运营商访问；
8	√		支持图形化界面配置基于域名的流量调度，针对特定网站选择指定的链路转 发；
9	√		链路负载均衡性能：最大吞吐量≥15G，每秒新建连接数≥30w，并发连接 数≥1800w；
10	▲		支持图形化界面配置基于应用协议的智能选路，能识别主流互联网应用如P2 P、微信、网银，进行调度，无需额外授权免费升级特征库（提供设备操作 界面截图证明材料）
11	▲	国产化上网 行为管理	采用国产化设计，采用国产化CPU及操作系统；（提供佐证材料）
12	√		性能：网络吞吐量≥35G，最大新建连接数≥20w，最大并发连接数≥1500 w；
13	▲		硬件要求：支持液晶屏运维，内存≥32G，硬盘≥2块4T硬盘；接口实配≥4 个万兆光接口（满配光模块），≥4个千兆光口，≥8个GE电口；提供≥4个 接口扩展插槽；冗余电源设计；（提供佐证材料）
14	√		支持用户虚拟身份画像，以时间轴的形式展示用户上网行为轨迹； 支持单用户全天行为分析报表，一个界面同时展示用户名、用户组、在线时 长、虚拟身份（如QQ号码、微博账号等）、日志关联情况、全天流量使用 分布、网站访问类别分布、全天关键网络行为轴等信息，支持对单用户进行 网站访问质量检测；
15	√		支持主流P2P、IM、在线视频、网络游戏、网络炒股等应用识别 支持BYOD特征库，可识别ios版和安卓版移动互联网软件如腾讯微博、QQ 空间等特征；
16	√		支持用户应用的精细化控制，例如微信的："微信""微信语音""微信发消息"" 微信收消息""微信登录""微信发文件""微信收文件"；支持即时通讯应用管控 的精细化管理，可管控QQ的"所有行为"、"登录"、"收发文件"、"语音视频" 、"收消息"、"收消息"等行为；
17	√		支持记录QQ、TIM、钉钉、企业微信、微信、阿里旺旺等主流IM聊天行为 和内容审计；



18	√	支持本地web认证、短信认证、微信认证、免认证、SAM认证、单点登录、POP3认证、portal认证、访客二维码认证、802.1X、混合认证等多种认证方式；
19	√	支持认证页面自定义，支持针对本地认证、微信认证、短信认证（亿美软通、梦网科技、凌凯、一信通、佳诺、梦网科技、中国移动云MAS、阿里云、银泰网关等）、免认证、二维码认证、混合认证提供管理员自定义模板；
20	√	认证白名单，支持独立界面配置认证策略白名单和认证方式白名单，认证策略白名单支持配置ip和域名。认证方式白名单支持微信、企业微信、钉钉认证仅放行相关认证流量，其他流量全部阻断，保障安全性，并支持手动更改配置；
21	▲	支持独立化的防翻墙界面配置，支持防翻墙日志本地记录和单独炫酷大屏幕展示。不借助第三方平台，支持展示代理服务器分布区域、地域排名、翻墙用户、翻墙用户组、应用排名，并支持灵活下钻（提供web配置截图）

## （二）采购清单

序号	服务名称	规格配置	数量	单位
1	网络安全服务	漏洞扫描服务	2	次/年
		渗透测试服务	2	次/系统
		安全设备定期巡检	2	次/年
		数据安全风险评估服务	2	次/系统
		重保服务（远程支持服务）	40	人天（按照20个工作日计算，安排2人）
		资产梳理服务	1	次/年
		安全培训	2	次/年
		应急演练	2	次/年
		应急保障服务	1	次/年
		集成服务	1	项
2	等级保护测评	校园网通过二级等保测评	1	项
3	ipv6服务	提供IPv6升级改造服务及2年运维服务	1	项
4	流量溯源服务	对全网网络流量进行实时留存与历史回溯，支持异常流量快速定位、攻击行为溯源分析、网络事件取证追溯，具备威胁识别与隐蔽通道监测能力，提升网络安全事件处置效率	2	套
5	多元容灾备份建设	支持主流及国产，麒麟，统信等操作系统，数据库各类数据库，达梦，金仓，虚拟化平台vsphere，hyper-v，文件、域名、邮件等的定时备份。重复数据删除，多历史版本，分布式存储，断点续传，主动预警。不少于30T云备份空间授权许可；一年7*24运维服务	1	年
		服务器硬盘：不低于8TB 6Gb/s SATA 7K 2 3.5in EV 512e HDD UCL配置的通用硬盘模块(CTO&BTO)	22	块

		6	服务器及备份服务器硬盘	备份一体机硬盘：不低	6	块	
				于3.5_7.2K_SATA_8TB_HDD配置的硬盘，并兼容备份一体机设备使用			
				备份一体机维保服务：提供 3 年维保延续服务，包含技术支持、故障修复、扩容升级、备份恢复、培训、7×24 小时应急响应、巡检验证、容量管理及系统优化等全流程保障服务	1	台	
				防火墙授权扩容：针对于目前本单位在用的防火墙设备进行特征库授权扩容，扩容防火墙相应的AV特征库、IPS特征库各3年	3	台	
			7	核心安全设备续保	防火墙维保服务扩容：针对于目前本单位在用的防火墙设备进行维保服务的延续服务3年	3	台
					漏洞扫描设备授权扩容：针对于目前本单位在用的漏洞扫描设备进行特征库授权扩容，扩容漏洞扫描设备相应的漏洞库特征库升级授权函3年	1	台
					核心交换机维保服务扩容：针对于目前本单位在用的核心交换机设备进行维保服务的延续服务3年	1	台
					Web应用防护系统：针对于目前本单位在用的Web应用防护系统进行特征库授权扩容、页面防篡改授权扩容，扩容系统相应的特征库3年，页面防篡改1站点授权3年	1	台
					终端安全管理系统：提供系统控制中心3年授权，配置55个点linux 3年 授权、25个点windows 3年授权	80	套
					8	负载均衡上网行为管理部署	国产化负载均衡：内存容量≥16G，支持2个独立硬盘扩展槽位，实配接口≥2个100G光口(向下兼容40G)，≥8个万兆光口（满配万兆多模光模块），≥8个千兆光口，≥16个千兆电口，1U标准机架式设备，配置冗余交流电源，冗余风扇
国产化上网行为管理：采用国产化CPU及操作系统，网络吞吐量≥35G，最大新建连接数≥20w，最大并发连接数≥1500w，内存≥32G，硬盘≥2块4T硬盘；接口实配≥4个万兆光接口（满配光模块），≥4个千兆光口，≥8个GE电口；提供≥4个接口	1	台					
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				扩展插槽；冗余电源设计			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业

法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
---	-----------------------	------------------	--------	---	--

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

- 1.符合性审查
- 1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一（智慧校园建设）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：合同包二（网络安全建设）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

- 2.投标报价审查
- 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.政府采购政策功能落实
- 对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。
- 4.相同品牌审查
- 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分86.00分 商务部分4.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标	投标文件中的技术参数及功能完全符合招标文件的要求得30分，招标文件技术参数带“▲”的指标为重要参数，所投产品技术指标不符合的一项扣1分；不带“▲”的一般技术参数，每有一项不满足的扣0.5分，扣完为止。带“▲”的重要技术参数需提供软件功能截图佐证。 评审依据：提供《技术偏离表》。要求提供证明材料的，须提供相关材料并在技术偏离表中备注对应页码（如：P1-P9）；如没有要求提供证明材料以技术偏离表的响应情况为准。	30.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



技术方案	为了保证采购人系统建设规划的完整性和先进性，供应商需充分考虑采购人系统现状，制定出详细、可行、易于操作、稳定运行的技术方案，内容应包括但不限于： 1、系统技术框架2、需求分析3、系统设计4、关键技术。 以上四项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，每有一项不提供扣3分，每项中每有一处存在缺陷的扣1.5分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

实施方案	供应商根据项目管理专业方法，需要提供本项目的整体实施方案，内容应包括但不限于： 1、项目实施的阶段划分2、任务分工及人员配置3、实施进度保障措施。以上三项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，每有一项不提供扣2分，每项中每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

培训方案	供应商根据项目内容，提供针对本项目的培训方案，包括但不限于1、培训计划2、培训内容3、培训人员4、培训保障。以上四项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得4分，每有一项不提供扣1分，每项中每有一处存在缺陷的扣0.5分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>售后服务保障方案</p>	<p>根据投标供应商的售后服务方案进行打分，包括但不限于： 1、售后服务内容和保障措施2、售后服务团队和分工3、定期回访和系统维护。 以上三项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，每有一项不提供扣2分，每项中每有一处存在缺陷的扣1分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

应急保障方案	根据投标供应商提供的应急保障方案，应包括但不限于：1、职责分工2、应急准备3、应急事件级别划分4、事件响应流程、5、应急处理流程6、故障分类及应急处理方法。以上六项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，每有一项不提供扣1分，每项中每有一处存在缺陷的扣0.5分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	1、新生入学教育资源：系统自带20门以上入学教育课程，学校也可自主上传课程内容创建专属入学教育学习包，学生入校前就可在线上进行入学教育的学习，如入校须知、心理知识、安全教育等内容；课程需支持防拖拽、防窗口切换、观看百分比设置、视频中允许插入知识点或测评、是否设置为任务点等。（全部满足此项2分，部分满足得1分）2、大屏设置：可自定义设置大屏信息，提供多种网页模板，选择模板后可快速生成大屏；大屏支持添加和设置组件，包含图文列表、天气、日期、内嵌网页、地图、数据统计图等。（全部满足此项得2分，部分满足得1分）3、可按照校区、院专班设置床位校验，设置未住宿学生是否包含外宿学生；支持设置房态图查看权限（根据数据权限/房间内所有学生）、设置是否显示房间标签（普通房间/党员宿舍）；支持设置学生标签展示，包括寝室长、重点关注、学生			

	功能演示	<p>类别、民族等；支持设置房间状态标签颜色及显示/隐藏实时在寝人数。（全部满足此项得2分，部分满足得1分）</p> <p>4、系统需支持字段级管理能力，可按我校实际需求，精细化设置学生基本信息的字段组和具体字段。字段权限设置支持五级角色类别（校级、院级、专业级、班级、个人级），可选定每个类别下面的具体角色，针对学生信息不同维度中涉及的字段进行权限设置，支持不可见、只读、可编辑、是否必填等操作。（全部满足此项得1分，部分满足得0.5分）</p> <p>5、支持设置分数换算、等级换算、测评总成绩范围和院系指标。分数换算支持通过IFS函数对批次成绩或指标成绩进行换算；等级换算支持通过IFS函数对指标成绩换算为等级；支持设置测评总成绩范围，若总成绩超出范围按设置的范围进行计算；院系指标支持按照院系设置不同院系的指标换算系数。（全部满足此项得2分，部分满足得1分）</p> <p>6、管理员可以灵活设置考核的学年学期、问卷填写时间、问卷类型和答题模式等关键参数。支持问卷的题目设置，并指定被考核人员，考核的准确性和有效性；支持问卷规则设置，如作答次数、总体作答时间；支持面试环节设置，面试指标包含指标名称、汇算系数、指标类别、最高分、最低分等。（全部满足此项得1分，部分满足得0.5分）</p> <p>7、重点保障人群支持按照单个重保类型或全部类型批量导入，导入日志可显示导入数据条数、成功条数、失败条数、导入状态等，可下载导入失败的详细数据。支持定向发送通知、公告功能、不申请说明模版，支持学生数据继承，系统可以显示用户的读取状态；支持关联查看重点保障人群的困难生/助学金申请、结果，并支持关联重点保障人群的受助情况进行统计。（全部满足此项得2分，部分满足得1分）</p> <p>8、请销假设置：支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生请销假申请表，组件包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等；支持设置不同表单之间的数据联动，例如填写续假申请时可关联对应的请假数据；支持管理人员审核流程可按照不同的条件分支设置不同的审核流程，如请假时长超过1天仅需辅导员审核，超过3天需要辅导员、院系负责人审核。（全部满足此项得2分，部分满足得1分）</p> <p>9、支持通过基座应用，导入应用数据，支持通过表明精准搜索。（全部满足此项得2分，部分</p>	22.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	---------	----	---

	<p>满足得1分) 10、中台内数据表不需要编辑代码, 仅通过配置生成数据接口, 支持选择接口类型为普通接口或大屏接口, 管理已创建的接口。(全部满足此项得1分, 部分满足得0.5分) 11、支持对接智慧大脑平台快速传输数据, 内置全国职业教育智慧大脑院校中台【中高职】推送、文化云HTTP推送、HTTP、KAFKA、表单、数据库。(全部满足此项得2分, 部分满足得1分) 12、支持对接学校教务课表, 对录播厂家按协议推送的视频自动按照课表课程内容、日期等信息进行分类, 支持师生点击课表课程可直接观看录直播视频。(全部满足此项得2分, 部分满足得1分) 13、管理员可设置本校视频是否进行内容审核、是否加盖观看水印、是否允许播放器分享、是否允许教室巡课分享、是否开启AI助教、AI分析开始时间、使用本地分析模型等(全部满足此项得1分, 部分满足得0.5分) 备注: 演示时间: 不得超过30分钟; 评审现场由评审委员会发起视频会议进行演示, 不接受PPT或DEMO形式, 具体演示内容见各项评审因素要求, 不演示不得分。</p>			

商务评审	业绩合同	<p>供应商提供近三年（2023年1月至今）已实施过的与本项目类似的业绩合同，每提供一份业绩证明材料得1分，最高得4分。（注：响应文件需提供合同关键页或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商公章。时间以合同签订时间为准，没有提供证明文件或者专家无法认定的不得分。）</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除					
序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：	
采购包2：	
评审内容	评审标准
分值构成	技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分



评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数	对采购内容及要求满足程度进行综合评分，带“▲”号为重要技术参数（共计10项），负偏离每项扣 1 分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目整体理解	<p>供应商对本项目建设需求理解准确、全面且有深度，需求分析全面深入、贴合项目实际建设情况；整体建设思路清晰、科学、落地可行性强；项目服务目标完整明确；精准研判项目实施重点、难点且分析透彻，提出的相关优化建议针对性、实操性极强，完全契合本项目建设要求，得12分。 供应商对本项目建设需求理解较为准确、整体全面，具备一定分析深度；建设思路清晰合理、具备可实施性；服务目标完整清晰；能够有效识别项目实施重难点并合理分析，提出的相关建议具备一定针对性，整体符合本项目建设标准及要求，得9分。 供应商对本项目需求有基本认知和理解，分析深度一般，细节存在少量欠缺；建设思路基本完整，可行性一般；可明确基础服务目标；对项目重难点有初步识别与简单分析，相关建议针对性有限，仅能满足项目基础建设要求，得6分。 供应商对本项目需求理解浅显、整体深度不足，需求分析、建设思路、重难点分析内容较为简略，内容完整性不足，针对性较弱，存在明显缺陷，仅少量内容贴合项目需求，得3分。 未提供项目理解、需求分析、建设思路及重难点分析相关内容的，得0分。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---

技术方案匹配度	<p>供应商技术方案完整覆盖本项目采购清单内全部网络安全相关设备、系统及服务需求，所有关键技术参数100%满足或优于采购要求，整体技术路线先进、科学、合理，完全契合项目建设标准与实际应用需求，得15分。 供应商技术方案覆盖本项目大部分网络安全相关设备、系统及服务采购内容，各项关键技术参数均满足采购需求，整体技术路线规范、合理，无偏差问题，能够较好适配项目建设要求，得11分。 供应商技术方案可覆盖本项目部分网络安全相关采购内容，关键技术参数基本满足采购标准，整体技术路线无明显问题，但存在少量细节不足，可适配项目基础建设需求，得7分。 供应商技术方案与本项目网络安全采购需求匹配度较低，仅覆盖少部分采购内容，部分关键技术参数存在偏差，技术路线合理性欠缺，相关内容表述简略、针对性不足，得3分。 供应商技术方案关键技术参数不满足采购要求，未对应网络安全设备、系统及服务相关采购需求，或无相关匹配表述，得0分。</p>	15.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---------	--	---------	----	---

技术评审

服务措施	<p>供应商针对本项目制定的网络安全技术服务措施阐述清晰、体系全面、针对性极强，完全贴合项目实际需求，落地可操作性高；服务质量保障计划完整规范、科学合理、覆盖全面，能够充分保障项目服务质量，得12分。 供应商制定的网络安全技术服务措施较为完善、表述清晰，具备较好针对性与落地性，基本匹配项目采购需求；质量保障计划齐全合理，仅存在细微瑕疵，不影响整体服务实施效果，得9分。 供应商具备基本的网络安全技术服务措施与质量保障计划，措施基本到位、有一定针对性和可落地性，整体符合基础采购要求，但内容完整性、细致度有所欠缺，得6分。 供应商网络安全技术服务措施内容简略、针对性较弱，质量保障计划不完善，部分内容与采购需求不匹配，整体服务保障能力有限，存在明显短板，得3分。 供应商服务措施及质量保障计划多处不符合采购要求，内容存在重大缺陷、无有效落地措施，或未提供相关内容表述的，得0分。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	---------	----	---

售后运维与应急保障	供应商针对本项目制定完善、切实可行的售后服务、运维保障及应急响应方案，体系完整、针对性与落地性极强；具备健全的本地化服务能力，服务团队配置齐全，承诺7×24小时应急响应，响应机制高效完善，可充分满足项目全周期使用及保障需求，得10分。 供应商制定的售后服务、运维保障及应急响应方案较为可行，内容较为完整；拥有本地化服务团队，应急响应机制健全、响应及时，整体能够较好满足项目运维服务需求，无明显缺陷，得7分。 供应商提供售后服务、运维及应急响应相关方案，方案内容不够详尽，可行性与针对性一般；无本地化服务团队，仅承诺提供远程响应服务，仅能满足项目基础运维需求，得4分。 供应商仅简单提及售后、运维、应急服务相关内容，方案内容简略、不成体系，无明确服务保障机制及响应措施，本地化服务及应急保障能力薄弱，得1分。 未提供售后服务、运维保障、应急响应及本地化服务相关表述，内容空白或存在严重缺陷、完全不满足项目需求的，得0分。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	---------	----	--

人员配置	供应商项目管理机构设置科学合理、架构健全完善，配备的项目团队人员齐全、岗位分工明确，人员资质完全符合本项目实施要求；项目管理制度、岗位职责体系清晰规范、落地性强，整体项目实施保障能力突出，可全方位保障项目高效优质完成，得6分。供应商项目管理机构设置较为健全，配置人员较为充足，人员资质满足项目基本实施标准；管理制度与岗位职责较为清晰，整体实施保障能力较好，无明显短板，能够有效保障项目顺利实施，得4分。供应商设有基本的项目管理机构与配套人员，人员配置、资质条件基本符合项目要求；具备基础的管理制度与岗位职责说明，整体实施保障能力一般，仅可满足项目基础实施需求，存在少量细节欠缺，得2分。供应商仅简单阐述项目管理机构、人员配置及管理制度相关内容，内容简略、体系不完善，人员配置或岗位职责划分不够清晰，实施保障能力薄弱，得1分。未提供项目管理机构、人员配置、管理制度及实施保障相关内容表述，或内容存在严重缺陷、完全不满足项目实施要求的，得0分。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	项目进度安排	供应商项目整体进度计划科学合理，针对设备部署、系统集成、安全测试、等保测评等各实施阶段，人员配置精准合理，施工周期规划紧凑高效，关键节点、完成时限清晰明确、落地性强；具备完善的进度保障机制，细化并行作业、应急资源调配、加班保障、进度风险预案等多项加速推进措施，可充分保障项目高效推进、按时或提前完成交付，整体方案完整优质，得5分。 供应商项目进度计划较为完整，各实施阶段人员安排、施工周期及关键节点规划基本合理，基本贴合项目实施节奏；具备一定的进度推进与保障措施，可保障项目正常推进交付，整体内容无明显缺陷，得3分。 供应商仅简单阐述项目进度计划及保障相关内容，各阶段人员安排、施工周期、关键节点规划较为笼统，进度保障措施单一、针对性不足，仅能满足项目基础实施要求，得1分。 未提供项目进度计划、施工周期安排及进度保障措施相关内容，或内容存在严重缺陷、完全无法保障项目实施进度的，得0分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业实力	<p>投标人具备有效的信息安全服务类资质证书            可得分：具备信息安全应急处理、信息系统安全集成、信息安全风险评估相关服务资质，每具备一项得1.5分，最高得4分。资质不限等级，有效资质均可计分。投标人需提供以上证书的扫描件附在投标文件中，证书无效、模糊不清的不予计分</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--



商务评审	服务技术团队	拟派往本项目的项目管理机构各专业人员配备齐全、持证上岗，根据项目需求合理配置专业技术人员：①配备网络专业技术人员并提供有效证书的，得2分；②配备信息安全专业高级认证人员并提供有效证书的，得2分；③配备信息安全专项技术人员并提供有效证书的，得2分；本项最高得6分。须同时提供人员有效证件及2026年1月至开标前一日任意连续一个月的社保证明（退休人员须提供第三方出具的退休证明），以投标文件中扫描件为准，所有人员不得重复计分，材料无效、模糊不清不予认可。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

类似业绩	供应商2023年至今（以合同签订时间为准）完成与本项工作内容类似项目业绩的，每提供一项得2分，本项最高得10分，以附在投标文件中的中标通知书或合同协议书复印件为佐证。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。



## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物 \_\_\_\_\_日内,如发现质量问题,甲方应在 \_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在 \_\_\_\_\_日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下,本合同总金额为 \_\_\_\_\_元(小写) \_\_\_\_\_(大写)

#### 八、付款时间、金额及条件



(一) 付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的,适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定,如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分,均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分货物的相应货款,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的,甲方有权退货,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,双方协商解决。

#### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份,采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分,其内容与本合同具有同等的法律效力:

- 1、货物清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜,由双方另行签订补充协议,补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称: (章)

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

### 二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

### 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

### 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

### 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

### 八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

### 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_

日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

**二.验收**

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：  
年 月 日

供应商代表签字：  
年 月 日



政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一（智慧校园建设）

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2：合同包二（网络安全建设）

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表