

呼和浩特职业技术大学资产清查盘点服务项目(二次)中标（成交）明细

内蒙古德冠工程项目管理有限责任公司受呼和浩特职业技术大学委托，采用竞争性磋商进行采购资产清查盘点服务项目(二次)(项目编码：150101-NMGDG-CS-20260002-1)项目，中标(成交)供应商名称及中标(成交)结果如下：

一、合同包1（合同包一）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古中烨会计师事务所有限责任公司
1.2、中标（成交）总价：1,740,000.00 元
1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-C230300001	审计服务	清查盘点	以2025年12月31日为清查基准日,对基准日前形成的资产进行全面清查。包括全校的房屋建筑物、教学科研设备、办公设备、交通工具、家具用具、图书档案等;总量为3017364.25	二、服务总体要求 1.资产盘点核对:第三方机构依据学校提供的资产台账、财务账簿,实地盘点资产,核对资产名称、规格型号、数量、单价、购置日期、使用部门、存放地点等信息,确认资产实际存在状态(在用、闲置、损坏、报废及实际存放地点是否与台账一致等)。 2.资产价值核实:核查资产购置凭证、合同协议、发票等原始资料,确认资产入账价值的准确性;对需评估的资产(如房屋建筑物、大型设备等),按规定开展价值评估,确保资产价值真实反映实际情况。 3.权属核查:核实资产权属证明文件(如房产证、土地证、设备购置合同、专利证书等),确认资产权属是否清晰,有无产权纠纷或权属瑕疵,是否存在账外资产或已报废未核销资产(盘盈、盘亏)。 4.问题资产排查:识别存在账实不符、权属不清、长期闲置、损坏无法使用、超期服役等问题的资产,记录问题详情并分析原因。 5.制度与流程梳理:梳理学校现有资产管理相关制度(如采购、入库、领用、处置、盘点、折旧等制度)及执行流程,评估制度完整性与流程合理性。 四、人员要求 1.针对本次服务,供应商需根据项目实际情况指定1名项目负责人,项目负责人需持有注册会计师职业资格证书,拟派技术人员能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队开展服务工作。 本项目拟派项目服务团队总人数不少于20人。其中,需满足以下资质要求:①持有注册会计师职业资格证书的人员不少于4人;②持有高级会计师	标的提供时间:2026年7月;合同履约期限:自合同签订	满足采购人要求及行业标准。三、服务标准及工作内容 1.系统数据收集与整理:提取资产管理系统的全部资产数据,整理完成系统数据表。 2.凭证数据收集与整理:查阅财务原始凭证(如采购发票、入账凭证、资产调拨单、报废审批单等),复印整理完成固定资产凭证台账。 3.系统与凭证数据核对:以财务原始凭证为基准,核对资产系统的资产信息,标记差异项(如数量不符、原值错误、折旧等)。 4.根据确认的差异原因,修正资产管理系统的导出数据,确保与财务凭证数据一致后输出《固定资产统一基础数据清	1,740,000.00	1.00	项	1,740,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			个或平方米（房产土地按服务面积计）。 职称的人员不少于1人。上述人员必须在本单位工作，需提供身份证、学历证书、职称证、供应商所属社保机构出具的2025年1月至投标截止之日任意1个月或以上的社保缴费证明（须加盖缴费证明专用章）及劳动合同（退休人员须同时提供退休证明及聘用合同）。 2.项目负责人全程统筹，项目团队关键岗位人员未经采购人书面许可不得随意更换；人员社保材料弄虚作假视为无效投标。 3.项目团队需严格服从学校统一管理及工作安排，确保服务按期保质完成。 4.供应商对服务期间获取的学校资产、财务等敏感信息负有保密责任，并签订保密协议，严禁以任何形式泄露。服务结束后中标方全部底稿、盘点资料须移交校方，不得私自留存、拷贝、外传，违约承担经济赔偿。 五、售后服务要求 1.质保服务：项目整体质保期不少于24个月。质保期内因乙方工作失误造成漏盘、错录、台账不符、卡片错误等问题，乙方免费无条件整改、复盘、修正数据。 2.资料配合：乙方须全程无偿配合学校、教育、财政、审计部门核查，提供全套清查底稿、台账资料，协助完成资产处置、核销、账务调整。	订之日起一年。	单》，作为盘点依据。 5.服务标准：盘点内容包括核算范围内各单位占有和使用的全部资产，新国标中的八类（房屋和构筑物、设备、文物和陈列品、图书和档案、家具和用具、特种动植物、物资、无形资产）。 6.需要对清查的固定资产做到“账、卡、物、签、地、人”对照统一、明确。 7.结合学校资产情况和资产清查盘点工作的结果，提交《资产清查审计报告》。 8.服务期限：自合同签订之日起一年。				