2026年度项目管理系统、自治区党政部门网站运维服务及安全服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260659

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年度项目管理系统、自治区党政部门网站运维服务及安全服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年度项目管理系统、自治区党政部门网站运维服务及安全服务项目

项目编号： NMGZC-G-F-260659

采购计划备案号： 内政采计划[2026]29607

2.内容及划分采购包情况

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

采购包预算金额（元）: 1,024,000.00

采购包最高限价（元）: 1,024,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目	1.00	1,024,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

采购包预算金额（元）: 769,000.00

采购包最高限价（元）: 769,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目	1.00	769,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

采购包预算金额（元）: 1,282,000.00

采购包最高限价（元）: 1,282,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务项目	1.00	1,282,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

采购包预算金额（元）：195,400.00

采购包最高限价（元）：195,400.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区大数据中心项目管理系统运维服务项目	1.00	195,400.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

采购包预算金额（元）：938,600.00

采购包最高限价（元）：938,600.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目	1.00	938,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称

不涉及

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

无

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

无

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

无

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

无

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。 采购人接收质疑函联系人：武龙 联系电话：18604888536 邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街内蒙古自治区监狱管理局315办公室 自治区公共资源交易中心质疑咨询联系人：阮佳 质疑咨询联系电话：0471-5332613 开评标见证室联系电话：0471-5332676/0471-5332647

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇；质疑咨询联系人：阮佳

联系电话： 标前：0471-5332614；质疑咨询：5332613；开标见证室：5332676/5332647

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 王建国

联系电话： 15248037667

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。 采购人接收质疑函联系人：武龙，联系电话：18604888536，邮寄或送达地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街内蒙古自治区监狱管理局315办公室（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给采购人接收质疑函联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）。自治区公共资源交易中心质疑咨询电话：0471-5332613。2.供应商制作的详细的分项报价明细可以上传在其他材料中。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决

定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

序号	**资格审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目为自治区37个部门网站(1-3包)、大数据中心项目管理系统和系统安全采购运维服务。 第一包：为自治区商务厅、科技厅等部门网站提供运维服务，按照党政部门网站运行标准规范，维护网站PC端、移动端、无障碍、适老化版以及接口功能的正常使用，包括网站页面巡检、栏目页面调整、网站功能巡检保障、错敏修改、网站绩效评估监测、技术支持及培训服务、网站专题制作、政策解读、电子杂志制作、重要时期安全值守、应用侧漏洞修复及应急响应、协助开展测评服务等工作，提供2名工程师开展驻场服务（金融局、民政厅、商务厅、民委）、确保网站规范稳定运行。 第二包：为自治区信访局、林草局等部门网站提供运维服务，按照党政部门网站运行标准规范，维护网站PC端、移动端、无障碍、适老化版以及接口功能的正常使用，包括网站页面巡检、栏目页面调整、网站功能巡检保障、错敏修改、网站绩效评估监测、技术支持及培训服务、网站专题制作、政策解读、电子杂志制作、重要时期安全值守、应用侧漏洞修复及应急响应、协助开展测评服务等工作，提供1名工程师开展驻场服务（信访局）、确保网站规范稳定运行。 第三包：为自治区工信厅、审计厅等部门网站提供运维服务，按照党政部门网站运行标准规范，维护网站PC端、移动端、无障碍、适老化版以及接口功能的正常使用，包括网站页面巡检、栏目页面调整、网站功能巡检保障、错敏修改、网站绩效评估监测、技术支持及培训服务、网站专题制作、政策解读、电子杂志制作、重要时期安全值守、应用侧漏洞修复及应急响应、测评服务支持等技术工作，提供3名工程师开展驻场（工信厅、广电局、机关事务管理局）服务，确保网站规范稳定运行。 第四包：为项目管理系统提供运维服务，并对项目管理系统进行部分功能优化升级。 第五包：本项目主要为交通厅、商务厅、住建厅和工信厅部分业务系统的正常运行提供安全保障和技术支撑。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区

5		验收要求	验收标准严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕服务质量、服务效率、服务成果、资料完整性、资料真实性、成果达标性等方面进行验收：1.验收合格的，采购人按照采购合同约定，办理项目尾款支付等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续服务（如有），并配合采购人做好资料归档工作。2.验收基本合格（需整改），供应商按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。3.验收不合格（1）验收不合格的，采购人向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）；（2）供应商应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向采购人重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次；（3）经2次重新验收仍不合格的，采购人有权终止采购合同，要求供应商退还已支付的全部款项，并承担由此给采购人造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。
6		合同支付方式	1、 首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求全部正式进入岗位工作，供应商向采购人开具合同金额40%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0% 2、 服务6个月后，供应商通过项目中期评估后,根据评估意见完成整改后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.0% 3、 服务期满项目履约完成，经验收通过后,并交付全部成果物后，供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票额价款。（若本项目因违约合同解除或合同终止或政策调整或项目合并或其他各类原因导致服务提前终止，且实际服务期未完成合同约定全部服务周期的，双方按以下方式办理结算：按已完成的实际有效工作量进行结算，具体结算方式为合同总价÷365天×实际有效工作天数）。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区

5		验收要求	验收标准严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕服务质量、服务效率、服务成果、资料完整性、资料真实性、成果达标性等方面进行验收：1.验收合格的，采购人按照采购合同约定，办理项目尾款支付等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续服务（如有），并配合采购人做好资料归档工作。2.验收基本合格（需整改），供应商按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。3.验收不合格（1）验收不合格的，采购人向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）；（2）供应商应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向采购人重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次；（3）经2次重新验收仍不合格的，采购人有权终止采购合同，要求供应商退还已支付的全部款项，并承担由此给采购人造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。
6		合同支付方式	1、 首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求全部正式进入岗位工作，供应商向采购人开具合同金额30%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0% 2、 服务6个月后，供应商通过项目中期评估后,根据评估意见完成整改后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.0% 3、 服务期满项目履约完成，经验收通过后,并交付全部成果物后，供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。（若本项目因违约合同解除或合同终止或政策调整或项目合并或其他各类原因导致服务提前终止，且实际服务期未完成合同约定全部服务周期的，双方按以下方式办理结算：按已完成的实际有效工作量进行结算，具体结算方式为合同总价÷365天×实际有效工作天数）。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区

5		验收要求	验收标准严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕服务质量、服务效率、服务成果、资料完整性、资料真实性、成果达标性等方面进行验收：1.验收合格的，采购人按照采购合同约定，办理项目尾款支付等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续服务（如有），并配合采购人做好资料归档工作。2.验收基本合格（需整改），供应商按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。3.验收不合格（1）验收不合格的，采购人向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）；（2）供应商应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向采购人重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次；（3）经2次重新验收仍不合格的，采购人有权终止采购合同，要求供应商退还已支付的全部款项，并承担由此给采购人造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。
6		合同支付方式	1、 首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求全部正式进入岗位工作，供应商向采购人开具合同金额30%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0% 2、 服务6个月后，供应商通过项目中期评估后,根据评估意见完成整改后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.0% 3、 服务期满项目履约完成，经验收通过后,并交付全部成果物后，供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。（若本项目因违约合同解除或合同终止或政策调整或项目合并或其他各类原因导致服务提前终止，且实际服务期未完成合同约定全部服务周期的，双方按以下方式办理结算：按已完成的实际有效工作量进行结算，具体结算方式为合同总价÷365天×实际有效工作天数）。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区

5		验收要求	验收标准严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕服务质量、服务效率、服务成果、资料完整性、资料真实性、成果达标性等方面进行验收：1.验收合格的，采购人按照采购合同约定，办理项目尾款支付等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续服务（如有），并配合采购人做好资料归档工作。2.验收基本合格（需整改），供应商按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。3.验收不合格（1）验收不合格的，采购人向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）；（2）供应商应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向采购人重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次；（3）经2次重新验收仍不合格的，采购人有权终止采购合同，要求供应商退还已支付的全部款项，并承担由此给采购人造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。
6		合同支付方式	1、 首付款支付须同时满足以下条件：服务团队全部人员按照合同要求全部正式进入岗位工作，供应商向采购人开具合同金额30%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0% 2、 服务6个月后，供应商通过项目中期评估后,根据评估意见完成整改后，供应商向采购人开具合同金额40%的发票视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.0% 3、 服务期满项目履约完成，经验收通过后,并交付全部成果物后，供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后视为达到付款条件,采购人收到发票后20日内，支付发票金额价款。（若本项目因违约合同解除或合同终止或政策调整或项目合并或其他各类原因导致服务提前终止，且实际服务期未完成合同约定全部服务周期的，双方按以下方式办理结算：按已完成的实际有效工作量进行结算，具体结算方式为合同总价÷365天×实际有效工作天数）。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体起止时间以合同为准）
4		合同履约地点	呼和浩特市

5		验收要求	验收标准严格按照采购合同约定、招标文件要求及相关技术规范执行，重点围绕服务质量、服务效率、服务成果、资料完整性、资料真实性、成果达标性等方面进行验收：1.验收合格的，采购人按照采购合同约定，办理项目尾款支付等相关手续，供应商按照合同约定，继续提供后续服务（如有），并配合采购人做好资料归档工作。2.验收基本合格（需整改），供应商按照整改通知书要求，在规定时限内完成整改，整改复核合格后，转为验收合格，办理相关结算手续；整改复核仍不合格的，判定为验收不合格，按照验收不合格相关规定处理。3.验收不合格（1）验收不合格的，采购人向供应商出具验收不合格通知书，明确不合格原因及处理意见，按照采购合同约定追究供应商的违约责任（如扣除违约金、终止合同等）；（2）供应商应在收到验收不合格通知书后，按照要求进行整改，整改完成后可向采购人重新提交验收申请，重新验收的流程按照本方案执行，重新验收次数不超过2次；（3）经2次重新验收仍不合格的，采购人有权终止采购合同，要求供应商退还已支付的全部款项，并承担由此给采购人造成的损失，同时将相关情况报送财政部门备案。
6		合同支付方式	1、合同签订后，服务团队人员按照合同要求全部正式进入工作岗位后，供应商开具相应发票，采购人收到发票20日内，支付合同总金额的30%。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 2、全部服务期满且项目验收合格后，供应商开具相应发票，采购人收到发票20日内，支付合同总金额的70%。（若本项目因违约合同解除或合同终止或政策调整或项目合并或其他各类原因导致服务提前终止，且实际服务期未完成合同约定全部服务周期的，双方按以下方式办理结算：按已完成的实际有效工作量进行结算，具体结算方式为合同总价÷365天×实际有效工作天数）。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的70.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

标的名称：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	★1.服务范围：自治区民委、民政厅、商务厅、水利厅、药监局、住建厅、教育厅、市监局、科技厅、矿山安全监管局、金融管理局网站运维。为自治区地方金融管理局提供1名驻场工程师；为自治区民委、民政厅、商务厅提供1名统筹驻场工程师。
		2.服务要求： 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标

1	√	整体要求： 1.按照国务院、自治区政府网站政策要求，结合业务需求开展网站技术运维工作，确保网站安全、稳定、合规运行。 2.技术支持服务，提供现场或电话用户操作指导，协助解决使用问题，复杂问题提供现场服务，开展使用培训服务。 3.日常配合开展安全防护应急演练，漏洞修复、重保期安全值守和监测等服务。（提供相关工作方案和应急预案） 4.根据采购方要求提交相关运维文档，按月提交运维服务报告，提供日巡检记录，按季度提交网站监测整改报告，每半年提交1份绩效评估自查报告和用户手册，每年提交1份自然年度报告和运维年度报告，及时提供网站基础信息和统计数据。（投标时提供报告模板）
2	√	日常巡检： 1.网站前端巡检，每日开展网站巡检工作，包括服务响应、加载时长、网站功能、页面栏目、信息数据、链接跳转等内容开展巡检工作，同时对照政府网站考核指标单否项和扣分项对网站首页、二级页、统一搜索等主要功能可用性、数据准确性进行巡检，形成巡检记录。（投标时提供巡检记录表模板） 2.网站服务器巡检，每日开展服务器巡检，包括CPU、内存、磁盘运行状态、存储占用率、读写性能、带宽使用率等指标。
3	√	敏感信息、断、错、暗、链处理： 1.提供网站非法关键字、敏感信息实时监测处置服务，提供敏感词汇管理，删除网站错敏信息等服务。 2.根据自治区政务网站云平台监测结果，及时进行断链、暗链、错链、非法外链处置。（投标时提供处置报告模板）
4	√	页面栏目调整： 1.提供页面优化服务，包括但不限于新增或调整网站风格、主题、文字、飘窗、横幅、图片、视频等内容。 2.提供网站栏目优化服务，包括但不限于栏目新建、更改、删除，完成网页模板、栏目信息调整。 3.形成网站页面栏目调优记录表（投标时提供表单模板）
5	√	专题制作： 按照使用方文档，提供网站专题制作服务，按照需求制作网站重大会议、重要活动专题，工作内容包括但不限于内容梳理、栏目规划、美工设计、页面实施工作等。（投标时提供案例截图）
6	√	政策解读图文制作： 按照使用方文档，提供图片政策解读设计制作服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作静态政策图解，负责美工设计、图文排版、格式转换等，包括PC端和移动端两个显示版本。（投标时提供案例截图）

7	√	政策解读视频制作： 按照使用方文档，提供视频政策解读设计服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作音视频的政策解读，包括PC端和移动端两个显示版本，负责美工设计、图文排版、格式转换等。（投标时提供案例截图）
8	√	电子文档制作 按照使用方文档，制作政策文件全真版和电子杂志（投标时提供案例截图）
9	√	WEB端漏洞修复： 1.修复应用侧安全漏洞，根据软件版本通报及时修复、升级、替换插件和组件，支持版本回滚。（投标时提供漏洞修复记录表模板） 2.及时处置各类《安全通报》，开展风险分析评估、修复、反馈。
10	√	测评服务： 配合开展等保测评、商用密码应用安全性评估、数据安全符合性评估等测评相关工作，根据要求配合提供文档资料，依据测评结果完成整改和反馈。
11	√	保密要求： 严格遵守项目涉及的政策要求、业务需求、系统设计、技术成果等内容和事项保密要求，包括但不限于网络环境、后台数据、网络资产等工作秘密内容。
12	√	个性化服务： 1.面向自治区科技厅务新媒体提供技术维护、栏目优化调整、日常巡检、错敏纠偏、漏洞修复、应急处置等服务。 2.对科技厅创新内蒙古模块站点完成新建栏目、修改栏目、撤销栏目、栏目名称调整、栏目模板调换等工作。 3.页面调整：对科技厅创新内蒙古模块站点页面调整、增加飘窗横幅、页面错乱调整、栏目位置调换等。 4.布局修改：对科技厅创新内蒙古模块站点页面布局框架调整。 5.模板开发：对科技厅创新内蒙古模块站点网站模板修改、制作、开发实施。
13		培训服务： 提供信息发布技术支持服务。 投标人根据采购方、使用方实际工作需要开展网站技术培训服务，形式包括但不限于网络培训或现场培训，提供纸质及电子版培训资料，按用户权限分类编写操作手册。

2		14		迁移服务： 投标人按照采购方要求，完成网站基础环境迁移的技术保障服务，包括迁移前的网站使用单位对接服务，网络策略、代理系统和数据统计备份等工作；迁移中协助网站使用单位完成网站技术支持和备案变更工作，完成分散部署网站迁移实施等工作；迁移后的测试、巡检、功能优化服务。
		15		网站功能运维： 1.投标人需根据政务网站适老化页面工作标准要求，保障网站在PC端和移动端适老化功能正常稳定运行。（投标时提供适老化案例截图） 2.按照网站无障碍标准要求，保障网站在PC端和移动端功能正常，通过操作引导、语音朗读、字体放大等方式，辅助浏览阅读网站信息。（投标时提供无障碍案例截图） 3.保障网站移动端网页显示自适应。 4.保障网站web端接口功能正常，满足数据和页面调用共享需求，如统一身份认证接口、网站友情外链、页面嵌入接口、新闻动态转载接口。（投标时提供接口示例截图）
		16		绩效监测整改： 1.按照国务院考核指标要求的单否项和扣分项，采用软件和人工相结合的方式对网站进行日常监测，按季度提交监测报告。（投标时提供监测报告模板） 2.按照自治区政府网站年度绩效评估指标，进行对标监测，提供网站绩效评估报告，协助进行绩效评估整改。 3.按照年度绩效考核结果提供整改报告，协助进行问题整改和复核工作。（投标时提供整改报告模板）
		17		数据及接口服务 1.按照《政府网站发展指引》《政务数据共享开放标准》等规范，提供网站数据服务及已有接口维护服务，包括数据统计、归集、展示、调用、共享、备份等。 2.按照政策要求和业务需求提供页面、数据库和服务器接口开发，实现数据推送等服务要求。
		18		安全保障： 1.完成重保期页面巡检，配合开展网站安全防护。 2.参与攻防演练、灾备恢复演练，根据要求进行自查及修复。
		19		安全值守： 1.重保期提供7×24小时值守服务，随时进行页面调整优化。 2.网站页面巡检2次/天，实时监测网站可用性，巡检记录随时通报使用方和采购人。

20		应急响应服务： 投标人提供网站应急响应服务，制定网站应急响应预案，针对网站突发情况提供应急处置服务，遇网站篡改、攻击、挂马等情况时及时恢复网站正常运行，配合开展分析、定位、排查、溯源。（投标时提供应急预案模板）
21		全站规划及设计优化（水利厅、药品监督管理局） 对网站栏目重新规划，包括要闻动态、政务公开、政务服务、互动交流等栏目，重新设计专题专栏、政策解读、网页归档专区版面设计，提供不少于2种风格设计方案，优化页面数量不限。
22		要闻动态优化（水利厅、药品监督管理局） 重新规划整合工作要闻类信息展现形式，包括但不限于头条、商务要闻、自治区要闻、工作动态、图片新闻、基层信息，完成前端页面切图、HTML页面代码编写、模板实施。
23		政务公开优化（水利厅、药品监督管理局） 1.按照服务单位要求优化用户权限管理、变更、修改、配置功能，优化信息公开发布目录管理、修改、迁移、配置等功能，可按需求支持自动生成目录结构格式文件。 2.优化政府文件与政策解读文件关联功能，可分类展示关联的文字、图片、视频、新闻发布会等解读方式。 3.按照政务公开标准，依据采购人要求开发行政许可、行政处罚、权限清单等栏目通过开发接口获取数据，接口数量不限，规划政务公开栏目索引号、标题、内容概述、成文日期、发布日期、文号、有效期、相关信息、发布机构、关键词、主题分类、文种分类等元数据管理。 4.优化文件一键下载，按照要求满足按文种和主题分类查阅。
24		政务服务优化（水利厅、药品监督管理局） 按照办事事项要求，重新规划办事列表、一站式办事入口、办件公示等。1.优化资源库对接：与自治区政务服务网进行对接、同步更新、实时共享，支持数据接入和链接跳转，支持查询办事服务数据、办事公开数据和结果数据公示。 2.优化权责清单数据对接：与政务服务网的办事事项进行对接。 3.优化事项库对接：按照事项接口标准，以接口方式对接事项列表、事项编码、名称、类型等要素信息，保持事项要素信息一致。

		25		互动交流优化（水利厅、药品监督管理局） 优化领导信箱、征集调查、在线访谈等功能和流程、对接自治区统一身份认证平台，支持互动留言用户认证功能。 1.领导信箱：按照服务单位需求重新规划办理人员权限和流程配置，优化收信、回复、转办、交办、督办、公开、查询、统计、退回、回复和评价等功能。信件统计、图形图表展现，支持问题提交、结果查看、公开问题查看、热点问题查看等。 2.征集调查：重新规划网上评议、意见征集与调查，支持实时接收反馈信息并进行数据分析。 3.在线访谈：重新规划访谈预告、图片、视频管理、主题征集等功能。支持文字实录、自动发布，支持查看人员、内容、时间、状态，编辑、删除功能。 4.评论管理：支持监测评论功能，可通过浏览新闻，发表评论。支持审核发布评论页面功能。
		26		专题专栏优化（水利厅、药品监督管理局） 优化专题专栏，依据用户需求、重大会议、重要活动优化网站专题栏目，对专题进行内容梳理、栏目规划、美工设计、模板实施工作等。
		27		政策问答库优化（水利厅、药品监督管理局） 1.重新设计和优化多主题分类的业务政策问答库平台，通过视频、图解等形式分类解答，提供在线问题检索功能。 2.完成政策问答库前端页面切图及HTML页面代码编写，完成页面模板设计和功能实施。
		28		搜索实施（水利厅、药品监督管理局） 优化用户搜索功能，支持不同类别主题词，支持模糊检索、搜索词辅助提示、拼音检索、整句检索，支持多站点检索管理、排序权重、检索模板、词典管理呈现关联模型等功能。
		29		网站移动端优化（水利厅、药品监督管理局） 优化网站多终端自适应功能，满足HTML5+CSS3开发标准，支持手机、平板、电脑等多终端自适应显示，支持鸿蒙、Android、iOS等系统手机浏览器。
3	★	3.服务交付的成果（需要交付的文档） 1.提供12份月度运维报告、提供每日巡检记录、2份《年度运维报告》（自然年度、运维年度）、2份网站绩效评估自查整改报告，4份网站监测报告、根据实际开展服务的情况记录。2.根据使用方需求完成栏目、页面、内容调整、显示功能调优记录。3.网站巡检、安全值守、漏洞修复、数据统计、数据服务台账。4.根据使用方案需求完成政策图解产品制作和发布文档及台账。		

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>4.人员要求
（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
（2）供应商保证为本项目派驻的全部驻场人员实行专职专属服务，不得同时在供应商自身或第三方任何其他项目全职任职、兼职、交叉驻场，不存在一人多岗、跨项目调配履职情形，驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。
（3）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
（4）合同签订后，采购人有权随时核查中标供应商为本项目拟投入全部项目团队人员资料，核查内容包含但不限于人员姓名、有效联系方式、社保缴纳证明、劳动合同、岗位资质证书等，供应商须如实配合提供。供应商拒不核查、提供虚假人员用工材料或未经许可更换项目人员的，构成违约，采购人有权扣除合同总价5%违约金，有权中止或解除合同，并要求供应商赔偿全部损失。
（5）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
（6）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的情况，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
（7）人员岗位配置
<table>
<tr><td>角色</td><td>工作内容</td><td>人员要求</td><td>工作岗位数</td><td>参与服务人数</td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>3人</td><td>3人</td></tr>
<tr><td>驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有相关专业技能；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>★</td>
<td>5.安全保密要求
（1）供应商须和采购人签订保密协议。
（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。
③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。
④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</td>
</tr>
</table>

6	★	6.其他 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

标的名称：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	★1.服务范围：自自治区国资委、林草局、人社厅、统计局、发改委、国动办、粮食局、信访局、保密局网站运维；为自治区信访局提供1名驻场工程师。
		2.服务要求： <table><tr><th>序号</th><th>参数性质</th><th>技术参数与性能指标</th></tr><tr><td>1</td><td>√</td><td>整体要求： 1.按照国务院、自治区政府网站政策要求，结合业务需求开展网站技术运维工作，确保网站安全、稳定、合规运行。 2.技术支持服务，提供现场或电话用户操作指导，协助解决使用问题，复杂问题提供现场服务，开展使用培训服务。 3.日常配合开展安全防护应急演练，漏洞修复、重保期安全值守和监测等服务。（提供相关工作方案和应急预案） 4.根据采购方要求提交相关运维文档，按月提交运维服务报告，提供日巡检记录，按季度提交网站监测整改报告，每半年提交1份绩效评估自查报告和用户手册，每年提交1份自然年度报告和运维年度报告，及时提供网站基础信息和统计数据。（投标时提供报告模板）</td></tr><tr><td>2</td><td>√</td><td>日常巡检： 1.网站前端巡检，每日开展网站巡检工作，包括服务响应、加载时长、网站功能、页面栏目、信息数据、链接跳转等内容开展巡检工作，同时对照政府网站考核指标单否项和扣分项对网站首页、二级页、统一搜索等主要功能可用性、数据准确性进行巡检，形成巡检记录。（投标时提供巡检记录表模板） 2.网站服务器巡检，每日开展服务器巡检，包括CPU、内存、磁盘运行状态、存储占用率、读写性能、带宽使用率等指标。</td></tr><tr><td>3</td><td>√</td><td>敏感信息、断、错、暗、链处理： 1.提供网站非法关键字、敏感信息实时监测处置服务，提供敏感词汇管理，删除网站错敏信息等服务。 2.根据自治区政务网站云平台监测结果，及时进行断链、暗链、错链、非法外链处置。（投标时提供处置报告模板）</td></tr></table>

4	√	页面栏目调整： 1.提供页面优化服务，包括但不限于新增或调整网站风格、主题、文字、飘窗、横幅、图片、视频等内容。 2.提供网站栏目优化服务，包括但不限于栏目新建、更改、删除，完成网页模板、栏目信息调整。 3.形成网站页面栏目调优记录表（投标时提供表单模板）
5	√	专题制作： 按照使用方文档，提供网站专题制作服务，按照需求制作网站重大会议、重要活动专题，工作内容包括但不限于内容梳理、栏目规划、美工设计、页面实施工作等。（投标时提供案例截图）
6	√	政策解读图文制作： 按照使用方文档，提供图片政策解读设计制作服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作静态政策图解，负责美工设计、图文排版、格式转换等，包括PC端和移动端两个显示版本。（投标时提供案例截图）
7	√	政策解读视频制作： 按照使用方文档，提供视频政策解读设计服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作音视频的政策解读，包括PC端和移动端两个显示版本，负责美工设计、图文排版、格式转换等。（投标时提供案例截图）
8	√	电子文档制作 按照使用方文档，制作政策文件全真版和电子杂志（投标时提供案例截图）
9	√	WEB端漏洞修复： 1.修复应用侧安全漏洞，根据软件版本通报及时修复、升级、替换插件和组件，支持版本回滚。（投标时提供漏洞修复记录表模板） 2.及时处置各类《安全通报》，开展风险分析评估、修复、反馈。
10	√	测评服务： 配合开展等保测评、商用密码应用安全性评估、数据安全符合性评估等测评相关工作，根据要求配合提供文档资料，依据测评结果完成整改和反馈。
11	√	保密要求： 严格遵守项目涉及的政策要求、业务需求、系统设计、技术成果等内容和事项保密要求，包括但不限于网络环境、后台数据、网络资产等工作秘密内容。
12	√	个性化服务： 1.面向自治区信访局提供主席信箱代理服务，保障多渠道正常访问主席信箱功能； 2.面向自治区党委保密局网站提供全站改版、数据治理、接口开发，域名备案变更等服务

2		13		培训服务： 提供信息发布技术支持服务。 投标人根据采购方、使用方实际工作需要开展网站技术培训服务，形式包括但不限于网络培训或现场培训，提供纸质及电子版培训资料，按用户权限分类编写操作手册。
		14		迁移服务： 投标人按照采购方要求，完成网站基础环境迁移的技术保障服务，包括迁移前的网站使用单位对接服务，网络策略、代理系统和数据统计备份等工作；迁移中协助网站使用单位完成网站技术支持和备案变更工作，完成分散部署网站迁移实施等工作；迁移后的测试、巡检、功能优化服务。
		15		网站功能运维： 1.投标人需根据政务网站适老化页面工作标准要求，保障网站在PC端和移动端适老化功能正常稳定运行。（投标时提供适老化案例截图） 2.按照网站无障碍标准要求，保障网站在PC端和移动端功能正常，通过操作引导、语音朗读、字体放大等方式，辅助浏览阅读网站信息。（投标时提供无障碍案例截图） 3.保障网站移动端网页显示自适应。 4.保障网站web端接口功能正常，满足数据和页面调用共享需求，如统一身份认证接口、网站友情外链、页面嵌入接口、新闻动态转载接口。（投标时提供接口示例截图）
		16		绩效监测整改： 1.按照国务院考核指标要求的单否项和扣分项，采用软件和人工相结合的方式对网站进行日常监测，按季度提交监测报告。（投标时提供监测报告模板） 2.按照自治区政府网站年度绩效评估指标，进行对标监测，提供网站绩效评估报告，协助进行绩效评估整改。 3.按照年度绩效考核结果提供整改报告，协助进行问题整改和复核工作。（投标时提供整改报告模板）
		17		数据及接口服务 1.按照《政府网站发展指引》《政务数据共享开放标准》等规范，提供网站数据服务及已有接口维护服务，包括数据统计、归集、展示、调用、共享、备份等。 2.按照政策要求和业务需求提供页面、数据库和服务器接口开发，实现数据推送等服务要求。
		18		安全保障： 1.完成重保期页面巡检，配合开展网站安全防护。 2.参与攻防演练、灾备恢复演练，根据要求进行自查及修复。

19		安全值守： 1.重保期提供7×24小时值守服务，随时进行页面调整优化。 2.网站页面巡检2次/天，实时监测网站可用性，巡检记录随时通报使用方和采购人。
20		应急响应服务： 投标人提供网站应急响应服务，制定网站应急响应预案，针对网站突发情况提供应急处置服务，遇网站篡改、攻击、挂马等情况时及时恢复网站正常运行，配合开展分析、定位、排查、溯源。（投标时提供应急预案模板）
21		全站规划及设计优化（信访局、保密局） 对网站栏目重新规划，包括要闻动态、政务公开、政务服务、互动交流等栏目，重新设计专题专栏、政策解读、网页归档专区版面设计，提供不少于2种风格设计方案，优化页面数量不限。
22		要闻动态优化（信访局、保密局） 重新规划整合工作要闻类信息展现形式，包括但不限于头条、商务要闻、自治区要闻、工作动态、图片新闻、基层信息，完成前端页面切图、HTML页面代码编写、模板实施。
23		政务公开优化（信访局、保密局） 1.按照服务单位要求优化用户权限管理、变更、修改、配置功能，优化信息公开发布目录管理、修改、迁移、配置等功能，可按需求支持自动生成目录结构格式文件。 2.优化政府文件与政策解读文件关联功能，可分类展示关联的文字、图片、视频、新闻发布会等解读方式。 3.按照政务公开标准，依据采购人要求开发行政许可、行政处罚、权限清单等栏目通过开发接口获取数据，接口数量不限，规划政务公开栏目索引号、标题、内容概述、成文日期、发布日期、文号、有效期、相关信息、发布机构、关键词、主题分类、文种分类等元数据管理。 4.优化文件一键下载，按照要求满足按文种和主题分类查阅。
24		政务服务优化（信访局、保密局） 按照办事事项要求，重新规划办事列表、一站式办事入口、办件公示等。1.优化资源库对接：与自治区政务服务网进行对接、同步更新、实时共享，支持数据接入和链接跳转，支持查询办事服务数据、办事公开数据和结果数据公示。 2.优化权责清单数据对接：与政务服务网的办事事项进行对接。 3.优化事项库对接：按照事项接口标准，以接口方式对接事项列表、事项编码、名称、类型等要素信息，保持事项要素信息一致。

		25		互动交流优化（信访局、保密局） 优化领导信箱、征集调查、在线访谈等功能和流程、对接自治区统一身份认证平台，支持互动留言用户认证功能。 1.领导信箱：按照服务单位需求重新规划办理人员权限和流程配置，优化收信、回复、转办、交办、督办、公开、查询、统计、退回、回复和评价等功能。信件统计、图形图表展现，支持问题提交、结果查看、公开问题查看、热点问题查看等。 2.征集调查：重新规划网上评议、意见征集与调查，支持实时接收反馈信息并进行数据分析。 3.在线访谈：重新规划访谈预告、图片、视频管理、主题征集等功能。支持文字实录、自动发布，支持查看人员、内容、时间、状态，编辑、删除功能。 4.评论管理：支持监测评论功能，可通过浏览新闻，发表评论。支持审核发布评论页面功能。
		26		专题专栏优化（信访局、保密局） 优化专题专栏，依据用户需求、重大会议、重要活动优化网站专题栏目，对专题进行内容梳理、栏目规划、美工设计、模板实施工作等。
		27		政策问答库优化（信访局、保密局） 1.重新设计和优化多主题分类的业务政策问答库平台，通过视频、图解等形式分类解答，提供在线问题检索功能。 2.完成政策问答库前端页面切图及HTML页面代码编写，完成页面模板设计和功能实施。
		28		搜索实施（信访局、保密局） 优化用户搜索功能，支持不同类别主题词，支持模糊检索、搜索词辅助提示、拼音检索、整句检索，支持多站点检索管理、排序权重、检索模板、词典管理呈现关联模型等功能。
		29		网站移动端优化（信访局、保密局） 优化网站多终端自适应功能，满足HTML5+CSS3开发标准，支持手机、平板、电脑等多终端自适应显示，支持鸿蒙、Android、iOS等系统手机浏览器。
3	★	3.服务交付的成果（需要交付的文档） 1.提供12份月度运维报告、提供每日巡检记录、2份《年度运维报告》（自然年度、运维年度）、2份网站绩效评估自查整改报告，4份网站监测报告、根据实际开展服务的情况记录。2.根据使用方需求完成栏目、页面、内容调整、显示功能调优记录。3.网站巡检、安全值守、漏洞修复、数据统计、数据服务台账。4.根据使用方案需求完成政策图解产品制作和发布文档及台账。		

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>
4.人员要求
（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
（2）供应商保证为本项目派驻的全部驻场人员实行专职专属服务，不得同时在供应商自身或第三方任何其他项目全职任职、兼职、交叉驻场，不存在一人多岗、跨项目调配履职情形，驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。
（3）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
（4）合同签订后，采购人有权随时核查中标供应商为本项目拟投入全部项目团队人员资料，核查内容包含但不限于人员姓名、有效联系方式、社保缴纳证明、劳动合同、岗位资质证书等，供应商须如实配合提供。供应商拒不核查、提供虚假人员用工材料或未经许可更换项目人员的，构成违约，采购人有权扣除合同总价5%违约金，有权中止或解除合同，并要求供应商赔偿全部损失。
（5）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
（6）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的情况，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
（7）人员岗位配置
<table>
<tr><td>角色</td><td>工作内容</td><td>人员要求</td><td>工作岗位数</td><td>参与服务人数</td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>3人</td><td>3人</td></tr>
<tr><td>驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有相关专业技能；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

5	★	5.安全保密要求 （1）供应商须和采购人签订保密协议。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 ③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 ④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。
6	★	6.其他 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

标的名称：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务项目

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	★1.服务范围：自治区文旅厅、审计厅、体育局、退役军人事务厅、政数局、应急厅、司法厅、交通厅、党委社工部、民进内蒙古区委、自治区数标委、工信厅、广电局、机关事务管理局网站运维。为自治区工信厅、广电局、机关事务管理局网站各提供1名驻场工程师。
		2.服务要求： <table><tr><td>序号</td><td>参数性质</td><td>技术参数与性能指标</td></tr><tr><td>1</td><td>√</td><td>整体要求： 1.按照国务院、自治区政府网站政策要求，结合业务需求开展网站技术运维工作，确保网站安全、稳定、合规运行。 2.技术支持服务，提供现场或电话用户操作指导，协助解决使用问题，复杂问题提供现场服务，开展使用培训服务。 3.日常配合开展安全防护应急演练，漏洞修复、重保期安全值守和监测等服务。（提供相关工作方案和应急预案） 4.根据采购方要求提交相关运维文档，按月提交运维服务报告，提供日巡检记录，按季度提交网站监测整改报告，每半年提交1份绩效评估自查报告和用户手册，每年提交1份自然年度报告和运维年度报告，及时提供网站基础信息和统计数据。（投标时提供报告模板）</td></tr></table>

2	√	日常巡检： 1.网站前端巡检，每日开展网站巡检工作，包括服务响应、加载时长、网站功能、页面栏目、信息数据、链接跳转等内容开展巡检工作，同时对照政府网站考核指标单否项和扣分项对网站首页、二级页、统一搜索等主要功能可用性、数据准确性进行巡检，形成巡检记录。（投标时提供巡检记录表模板） 2.网站服务器巡检，每日开展服务器巡检，包括CPU、内存、磁盘运行状态、存储占用率、读写性能、带宽使用率等指标。
3	√	敏感信息、断、错、暗、链处理： 1.提供网站非法关键字、敏感信息实时监测处置服务，提供敏感词汇管理，删除网站错敏信息等服务。 2.根据自治区政务网站云平台监测结果，及时进行断链、暗链、错链、非法外链处置。（投标时提供处置报告模板）
4	√	页面栏目调整： 1.提供页面优化服务，包括但不限于新增或调整网站风格、主题、文字、飘窗、横幅、图片、视频等内容。 2.提供网站栏目优化服务，包括但不限于栏目新建、更改、删除，完成网页模板、栏目信息调整。 3.形成网站页面栏目调优记录表（投标时提供表单模板）
5	√	专题制作： 按照使用方文档，提供网站专题制作服务，按照需求制作网站重大会议、重要活动专题，工作内容包括但不限于内容梳理、栏目规划、美工设计、页面实施工作等。（投标时提供案例截图）
6	√	政策解读图文制作： 按照使用方文档，提供图片政策解读设计制作服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作静态政策图解，负责美工设计、图文排版、格式转换等，包括PC端和移动端两个显示版本。（投标时提供案例截图）
7	√	政策解读视频制作： 按照使用方文档，提供视频政策解读设计服务，根据政策文件、解读文档和发布场景制作音视频的政策解读，包括PC端和移动端两个显示版本，负责美工设计、图文排版、格式转换等。（投标时提供案例截图）
8	√	电子文档制作 按照使用方文档，制作政策文件全真版和电子杂志（投标时提供案例截图）
9	√	WEB端漏洞修复： 1.修复应用侧安全漏洞，根据软件版本通报及时修复、升级、替换插件和组件，支持版本回滚。（投标时提供漏洞修复记录表模板） 2.及时处置各类《安全通报》，开展风险分析评估、修复、反馈。

2		10	√	测评服务： 配合开展等保测评、商用密码应用安全性评估、数据安全符合性评估等测评相关工作，根据要求配合提供文档资料，依据测评结果完成整改和反馈。
		11	√	保密要求： 严格遵守项目涉及的政策要求、业务需求、系统设计、技术成果等内容和事项保密要求，包括但不限于网络环境、后台数据、网络资产等工作秘密内容。
		12	√	个性化服务： 面向交通厅网站提供全区公路交通气象、交通事故数据、交通管制数据、自然灾害数据以及道路预警数据运维、共享、交换、展示、查询服务。与自治区交通运输信用信息系统对接提供全区交通运输行政许可、行政处罚、信用信息展示和查询等服务。与交通运输厅招投标平台、交通运输道路建设系统对接，提供招投标信息发布、管理、查询等服务。等服务。
		13		培训服务： 提供信息发布技术支持服务。 投标人根据采购方、使用方实际工作需要开展网站技术培训服务，形式包括但不限于网络培训或现场培训，提供纸质及电子版培训资料，按用户权限分类编写操作手册。
		14		迁移服务： 投标人按照采购方要求，完成网站基础环境迁移的技术保障服务，包括迁移前的网站使用单位对接服务，网络策略、代理系统和数据统计备份等工作；迁移中协助网站使用单位完成网站技术支持和备案变更工作，完成分散部署网站迁移实施等工作；迁移后的测试、巡检、功能优化服务。
		15		网站功能运维： 1.投标人需根据政务网站适老化页面工作标准要求，保障网站在PC端和移动端适老化功能正常稳定运行。（投标时提供适老化案例截图） 2.按照网站无障碍标准要求，保障网站在PC端和移动端功能正常，通过操作引导、语音朗读、字体放大等方式，辅助浏览阅读网站信息。（投标时提供无障碍案例截图） 3.保障网站移动端网页显示自适应。 4.保障网站web端接口功能正常，满足数据和页面调用共享需求，如统一身份认证接口、网站友情外链、页面嵌入接口、新闻动态转载接口。（投标时提供接口示例截图）

16		绩效监测整改： 1.按照国务院考核指标要求的单否项和扣分项，采用软件和人工相结合的方式对网站进行日常监测，按季度提交监测报告。（投标时提供监测报告模板） 2.按照自治区政府网站年度绩效评估指标，进行对标监测，提供网站绩效评估报告，协助进行绩效评估整改。 3.按照年度绩效考核结果提供整改报告，协助进行问题整改和复核工作。（投标时提供整改报告模板）
17		数据及接口服务 1.按照《政府网站发展指引》《政务数据共享开放标准》等规范，提供网站数据服务及已有接口维护服务，包括数据统计、归集、展示、调用、共享、备份等。 2.按照政策要求和业务需求提供页面、数据库和服务器接口开发，实现数据推送等服务要求。
18		安全保障： 1.完成重保期页面巡检，配合开展网站安全防护。 2.参与攻防演练、灾备恢复演练，根据要求进行自查及修复。
19		安全值守： 1.重保期提供7×24小时值守服务，随时进行页面调整优化。 2.网站页面巡检2次/天，实时监测网站可用性，巡检记录随时通报使用方和采购人。
20		应急响应服务： 投标人提供网站应急响应服务，制定网站应急响应预案，针对网站突发情况提供应急处置服务，遇网站篡改、攻击、挂马等情况时及时恢复网站正常运行，配合开展分析、定位、排查、溯源。（投标时提供应急预案模板）
21		全站规划及设计优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 对网站栏目重新规划，包括要闻动态、政务公开、政务服务、互动交流等栏目，重新设计专题专栏、政策解读、网页归档专区版面设计，提供不少于2种风格设计方案，优化页面数量不限。
22		要闻动态优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 重新规划整合工作要闻类信息展现形式，包括但不限于头条、商务要闻、自治区要闻、工作动态、图片新闻、基层信息，完成前端页面切图、HTML页面代码编写、模板实施。

23			政务公开优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 1.按照服务单位要求优化用户权限管理、变更、修改、配置功能，优化信息公开发布目录管理、修改、迁移、配置等功能，可按需求支持自动生成目录结构格式文件。 2.优化政府文件与政策解读文件关联功能，可分类展示关联的文字、图片、视频、新闻发布会等解读方式。 3.按照政务公开标准，依据采购人要求开发行政许可、行政处罚、权限清单等栏目通过开发接口获取数据，接口数量不限，规划政务公开栏目索引号、标题、内容概述、成文日期、发布日期、文号、有效期、相关信息、发布机构、关键词、主题分类、文种分类等元数据管理。 4.优化文件一键下载，按照要求满足按文种和主题分类查阅。
24			政务服务优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 按照办事事项要求，重新规划办事列表、一站式办事入口、办件公示等。1.优化资源库对接：与自治区政务服务网进行对接、同步更新、实时共享，支持数据接入和链接跳转，支持查询办事服务数据、办事公开数据和结果数据公示。 2.优化权责清单数据对接：与政务服务网的办事事项进行对接。 3.优化事项库对接：按照事项接口标准，以接口方式对接事项列表、事项编码、名称、类型等要素信息，保持事项要素信息一致。
25			互动交流优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 优化领导信箱、征集调查、在线访谈等功能和流程、对接自治区统一身份认证平台，支持互动留言用户认证功能。 1.领导信箱：按照服务单位需求重新规划办理人员权限和流程配置，优化收信、回复、转办、交办、督办、公开、查询、统计、退回、回复和评价等功能。信件统计、图形图表展现，支持问题提交、结果查看、公开问题查看、热点问题查看等。 2.征集调查：重新规划网上评议、意见征集与调查，支持实时接收反馈信息并进行数据分析。 3.在线访谈：重新规划访谈预告、图片、视频管理、主题征集等功能。支持文字实录、自动发布，支持查看人员、内容、时间、状态，编辑、删除功能。 4.评论管理：支持监测评论功能，可通过浏览新闻，发表评论。支持审核发布评论页面功能。
26			专题专栏优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 优化专题专栏，依据用户需求、重大会议、重要活动优化网站专题栏目，对专题进行内容梳理、栏目规划、美工设计、模板实施工作等。

		27		政策问答库优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 1.重新设计和优化多主题分类的业务政策问答库平台，通过视频、图解等形式分类解答，提供在线问题检索功能。 2.完成政策问答库前端页面切图及HTML页面代码编写，完成页面模板设计和功能实施。
		28		搜索实施（应急管理厅、退役军人事务厅） 优化用户搜索功能，支持不同类别主题词，支持模糊检索、搜索词辅助提示、拼音检索、整句检索，支持多站点检索管理、排序权重、检索模板、词典管理呈现关联模型等功能。
		29		网站移动端优化（应急管理厅、退役军人事务厅） 优化网站多终端自适应功能，满足HTML5+CSS3开发标准，支持手机、平板、电脑等多终端自适应显示，支持鸿蒙、Android、iOS等系统手机浏览器。
3	★	3.服务交付的成果（需要交付的文档） 1.提供12份月度运维报告、提供每日巡检记录、2份《年度运维报告》（自然年度、运维年度）、2份网站绩效评估自查整改报告，4份网站监测报告、根据实际开展服务的情况记录。2.根据使用方需求完成栏目、页面、内容调整、显示功能调优记录。3.网站巡检、安全值守、漏洞修复、数据统计、数据服务台账。4.根据使用方案需求完成政策图解产品制作和发布文档及台账。		

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>
4.人员要求
（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
（2）供应商保证为本项目派驻的全部驻场人员实行专职专属服务，不得同时在供应商自身或第三方任何其他项目全职任职、兼职、交叉驻场，不存在一人多岗、跨项目调配履职情形，驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。
（3）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
（4）合同签订后，采购人有权随时核查中标供应商为本项目拟投入全部项目团队人员资料，核查内容包含但不限于人员姓名、有效联系方式、社保缴纳证明、劳动合同、岗位资质证书等，供应商须如实配合提供。供应商拒不核查、提供虚假人员用工材料或未经许可更换项目人员的，构成违约，采购人有权扣除合同总价5%违约金，有权中止或解除合同，并要求供应商赔偿全部损失。
（5）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
（6）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的情况，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
（7）人员岗位配置
<table>
<tr><td>角色</td><td>工作内容</td><td>人员要求</td><td>工作岗位数</td><td>参与服务人数</td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>3人</td><td>3人</td></tr>
<tr><td>驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有相关专业技能；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

5	★	5.安全保密要求 （1）供应商须和采购人签订保密协议。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 ③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 ④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。
6	★	6.其他 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

标的名称：自治区大数据中心项目管理系统运维服务项目

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	1.服务范围 软件系统运维服务： 运维范围： 内蒙古自治区大数据中心系统用于保障内蒙古自治区大数据中心项目管理运维服务需求，功能包括项目库管理、计划管理、采购管理、合同管理、备品备件管理、监控预警管理、资金管理、绩效管理等。运维范围包括内蒙古自治区大数据中心项目管理系统、系统数据库、政务云平台相应虚拟机资源等。

2		2.服务内容及要求 服务内容: （1）日常运维 日常巡检:系统每日巡检1次，云资源每周巡检1次，巡检内容包括但不限于：软件运行状态、业务接口状态、补丁安装情况、日志记录、资源占用情况；每周巡检后输出《系统巡检记录表（周）》，并提交采购人； 1.2补丁升级：及时关注软件厂商发布的补丁、更新包，评估补丁兼容性后，为软件系统安装安全补丁、功能更新包，避免因未安装补丁导致安全漏洞或功能异常；　补丁安装前进行数据备份，安装后进行测试，确保不影响系统正常运行； 1.3故障修复：接到软件故障报修后，按故障等级及时响应，远程处置，进行故障排查、修复，解决故障以及软件运行异常、功能故障、接口故障等问题，确保软件系统正常运行； 1.4版本适配与微调：根据采购人业务需求变化，完成软件版本适配、功能微调；以及新功能的开发，定期对软件系统进行优化，提升运行效率。 1.5检查平台相关数据库运行状况：检查平台相关数据库运行状况　：检查平台相关数据库空间的使用情况及规划管理；检查平台相关数据库备份的及时性，保证数据库正常运行。

3			（2）数据运维服务： 2.1数据备份：核心数据每日进行增量备份，每周进行全量备份；一般数据每周进行增量备份，每月进行全量备份；备份数据保存期限≥6个月，备份存储设备安全可靠，定期对备份设备进月巡检； 2.2数据恢复：接到数据恢复需求后，及时开展数据恢复工作，确保数据恢复成功率100%，恢复时间符合故障等级约定； 2.3数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除采购人数据，不得向第三方提供任何采购人数据，若发生数据安全事件，承担全部责任及损失 2.4数据共享对接：同自治区政务大数据平台、蒙政通平台等进行数据接口对接，按采购人共享交换要求完成数据资源共享交换。 2.5业务数据维护： （1）项目管理全生命周期数据维护 （2）各级用户基本信息、账户信息变更维护服务。 （3）数据报表导出服务：根据用户需求，导出相关数据报表，整理数据报表，提供分析支撑； （4）各级用户权限配置管理维护； （5）针对用户使用过程中产生的、功能调整造成的以及日常监测中发现的错误数据，经采购人同意，进行数据处理。
4			安全运维服务 3.1安全支撑：配合采购人完成系统漏洞扫描、监测、整改等相关工作。 3.2等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作，确保顺利通过复测； 3.3重大活动保障：根据采购人指定的时间节点（包括但不限于节假日、服务高峰期、重大会议期间），提供7×24小时远程运维服务，安排不少于1名专业工程师，保障系统零故障运行，输出《重大活动保障报告》； 3.4应急处置：发生重大安全事件（如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等）时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；

1		5		日常技术支撑服务： 4.1服务方式：提供7×8小时技术咨询、问题解答、操作指导服务； 4.2咨询响应：对采购人用户提出的技术咨询、操作疑问，及时响应，指导解决，确保用户能正常使用系统及设备； 4.3问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等），响应及解决时间符合故障等级约定； 4.4培训服务：根据采购人要求，提供不少于1次的用户培训。
		6		(5)运维文档与汇报服务 5.1汇报报告：每周提交《运维服务报告（周）》，每年提交《运维服务报告（年）》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施、存在问题及解决方案，经采购人确认； 5.2运维台账：实时更新，记录完整、可追溯；
		7		（6）人工智能预审 6.1根据采购人项目上申报材料预审的有关需求，配合制定审批规则、审批指标等业务参数，进行人工智能预审功能的界面开发、功能实现、接口配置等工作，必须与项目管理系统完全适配，并完成上线部署及相关运维工作。
		8		服务标准: 软件运维标准： (1)系统可用性标准：业务系统以及数据库：全年正常使用。 (2)故障及时响应率：故障及时响应率：100%（按故障等级响应时间要求）；故障解决率：一级/二级故障解决率100%，三级/四级故障解决率≥99%；故障闭环率：100%，所有故障均需有记录、有响应、有处理、有反馈、有确认；故障等级请根据故障等级划分及响应/解决时间标准； (3)巡检与漏洞整改标准：巡检与漏洞整改标准：巡检覆盖率：100%，无遗漏巡检设备、系统；巡检记录完整率100%；漏洞整改：高危漏洞整改率100%，整改时间≤24小时；中低危漏洞整改率100%，整改时间≤72小时。

9		2.数据库运维标准： (1)数据备份：按要求进行政务云平台快照数据备份，备份执行率100%，无遗漏备份； (2)数据恢复：数据恢复：数据恢复成功率100%，恢复时间符合对应故障等级解决时间要求； (3)备份测试：每月备份恢复测试执行率100%，测试报告完整； (4)交付的全套运维文档完整、规范、清晰、可追溯，符合国家相关技术标准及采购人要求；文评审通过率100%（经采购人及专家评审）
10		3.安全标准：全年无重大安全事件（如数据泄露、勒索病毒、大规模入侵攻击等）；若发生重大安全事件，服务商承担全部责任及损失，采购人有权解除合同，并追究服务商的违约责任。
11		4.技术咨询标准： (1)咨询响应及时率100%，解答准确率≥99%；
12		5.运维文档与汇报标准： (1)汇报报告：按约定时间提交月度、季度、年度运维服务报告，报告内容完整、数据准确、分析到位，提交及时率100%； (2)运维台账：记录完整、可追溯，台账准确率100%；
13		3.人员要求 （1）供应商需承诺，为本项目提供服务的全部团队人员均与本供应商签订正式劳动合同，并于中标后提交签订的劳动合同及人员简历，项目所有参与工作人员须经采购人审核通过，并签订保密协议。 供应商团队人员中，驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。 供应商工作人员安全由供应商和工作人员负责，采购人不承担相应的安全责任人员要求。 （2）供应商保证为本项目派驻的全部驻场人员实行专职专属服务，不得同时在供应商自身或第三方任何其他项目全职任职、兼职、交叉驻场，不存在一人多岗、跨项目调配履职情形，驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。 （3）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

14	★	（4）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在14个自然日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
15	★	（5）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
16	★	（6）中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。
17	★	（7）供应商服务团队需配备项目经理至少1人，技术负责人至少1人，驻场运维工程师至少1人。以上人员不可兼任。
18	★	5. 安全保密要求 （1）供应商须和采购人签订保密协议。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。
		6.业务培训要求：中标方需按照采购人要求，对用户开展相关业务指导和培训。具体培训内容、方案和培训方式由中标方同采购人商议。
19		服务交付的成果（或需要交付的材料） 每周提供1份系统巡检记录表、每周1份运维周报告，1份年度运维报告（运维年度），根据实际开展业务的情况记录。2、根据使用方需求完成的功能优化升级的相关文档。3、系统巡检、安全防护、漏洞修复、统计报表、数据处理台账。4、提交人工智能预审功能的技术文档。5、故障处置后提交《故障处置报告》，安全事件处置后 《安全事件处置方案》、《安全事件处置报告》。

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

标的名称：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	1.服务范围 ①交通厅网络安全运维服务是针对交通厅办公自动化系统、内蒙古自治区公路水路安全畅通与应急处置系统等7个业务系统； ②商务厅网络安全运维服务是针对OA系统和招商引资系统； ③住建厅网络安全运维服务是针对内蒙古自治区工程建设项目审批管理系、供排水全过程监管系统、内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台等7个业务系统； ④工信厅网络安全运维服务是针对工控安全自治区多级联防通报系统、内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台等7个业务系统。
		（1）交通厅安全运维服务 本次服务范围为交通厅本级7个业务系统，分别为： 1、办公自动化系统 2、内蒙古自治区政务信息报送系统 3、内蒙古自治区公路水路建设与运输市场信用信息服务系统 4、内蒙古自治区交通运输统计分析监测和投资计划管理系统 5、内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统 6、内蒙古交通密码服务平台 7、交通厅档案信息化系统 服务内容与标准：

序号	服务类型	服务内容	服务要求	服务频次
1	应急响应服务	发生重大安全事件(如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等)时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；	提供7*24小时电话支持服务、E-MAIL支持服务、2名工程师1小时内到现场服务	按需提供

2		2	重保时期安全保障服务	国家重大节假日期间，供应商派专业安全工程师提供7*24小时驻场服务，监控维护信息系统运行状态，发现安全风险立刻向采购人汇报,并进行安全应急操作，保障采购人信息系统的安全。	保证至少1名信息安全工程师现场服务	按需提供
		3	安全漏洞扫描服务	以现场方式对交通厅网络和应用系统进行漏洞扫描。输出系统漏洞扫描报告，协助进行漏洞修复及安全加固，并完成复测。	至少2名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次
		4	渗透测试服务	对交通厅业务系统进行渗透测试、模拟攻击,分析相关结果,输出渗透测试报告及整改建议，并协助完成整改。	至少3名信息安全工程师远程或现场服务	每季度至少1次
		5	安全加固服务	根据网络基础环境及系统情况制定相应加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高系统整体的安全性。	至少2名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次
		6	攻防演练服务	演练前，按照实际情况制定攻防演练方案；方案通过审核后，按照方案进行，在演练过程中，不能影响业务系统正常运行；演练结束后，输出安全漏洞问题台账及整改报告和攻防演练总结。	至少5名信息安全工程师现场服务，服务时间根据采购人要求而定。	每年至少1次
		7	★安全驻场服务	根据服务方实际业务需求，安排1名信息安全工程师到服务方单位现场进行工作日5*8小时驻场运维服务，协助服务方单位开展网络安全工作，不限于安全设备巡检、基线核查、配置调整、日常安全通报处理。	至少1名信息安全工程师提供工作日5*8小时客户现场服务，节假日按照需求1小时内到场。	全年

8	厅本级政务云安全资源池运维	负责安全资源池（如防火墙、IDS/IPS、WAF、态势感知等）的日常监控与告警分析，及时处置异常流量或攻击行为。根据业务需求及威胁情报动态调整安全策略(如 ACL 规则、防护阈值、黑白名单等），定期验证策略有效性。配合漏洞扫描与渗透测试结果，联动设备策略阻断高风险攻击路径，降低暴露面。	至少保证1名信息安全工程师远程或现场服务	每月至少1次

（2）商务厅安全运维服务

本次服务范围为商务厅本级业务系统，包括：OA系统，招商引资系统。

服务内容与标准：

序号	服务类型	服务内容	服务方式	服务频次
1	应急响应服务	发生重大安全事件(如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等)时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；	提供7*24小时电话支持服务、E-MAIL支持服务、1名工程师1小时内到现场服务	按需提供
2	安全巡检服务	对机房内防火墙、入侵防御、入侵检测、堡垒机、VPN、网闸、日志审计等安全设备，现场进行巡检、流量分析，在授权许可内，对各类安全规则库升级，提供巡检报告。	至少1名网络工程师现场服务	每季度至少1次
3	重保时期安全保障服务	国家重大节假日期间，供应商派专业安全工程师提供7*24小时驻场服务，监控维护信息系统运行状态，发现安全风险立刻向采购人汇报,并进行安全应急操作，保障采购人信息系统的安全。	保证至少1名信息安全工程师现场服务	按需提供

3		4	安全漏洞扫描服务	以现场方式对商务厅网络和应用系统进行漏洞扫描。输出系统漏洞扫描报告，协助进行漏洞修复及安全加固，并完成复测。	至少1名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次	
		5	渗透测试服务	对商务厅业务系统进行渗透测试、模拟攻击,分析相关结果，输出渗透测试报告及整改建议，并协助完成整改。	至少1名信息安全工程师远程或现场服务	每季度至少1次	
		6	安全加固服务	根据网络基础环境及系统情况制定相应加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高系统整体的安全性。	至少1名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次	
		7	攻防演练服务	演练前，按照实际情况制定攻防演练方案；方案通过审核后，按照方案进行，在演练过程中，不能影响业务系统正常运行；演练结束后，输出安全漏洞问题台账及整改报告和攻防演练总结。	至少3名信息安全工程师现场服务，服务时间根据采购人要求而定。	每年至少1次	
		8	厅本级政务云安全资源池运维	负责安全资源池（如防火墙、IDS/IPS、WAF、态势感知等）的日常监控与告警分析，及时处置异常流量或攻击行为。根据业务需求及威胁情报动态调整安全策略(如 ACL 规则、防护阈值、黑白名单等），定期验证策略有效性。配合漏洞扫描与渗透测试结果，联动设备策略阻断高风险攻击路径，降低暴露面。	至少保证1名信息安全工程师远程或现场服务	每月至少1次	

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>（3）交通厅保密检查网络平台服务
<table><tr><td>服务内容与要求</td></tr><tr><td>一、服务内容
交通厅保密检查网络平台是为响应内蒙古自治区国家保密局相关文件要求以及内蒙古交通运输厅保密相关规章制度，防止信息泄露，做好内蒙古交通运输厅保密工作。服务内容为利用交通厅保密检查网络平台对内蒙古交通运输厅的互联网、政务外网、内网这三个区域共计400台终端进行文件内容检查。
1.每月进行一次保密检查服务，并且根据分析后的内容生成相应报告，报告需包含创建时间、修改时间、文件路径、文件名称等内容。
2.服务人员每次至少2名，需持签订的保密协议书入场进行保密检查服务；
3.每次服务需至少包含准备、检查、分析及核验、擦除及总结等阶段。
4.配合国家保密局进行检查及整改工作。
5.服务期内提供7×24小时保密相关咨询解答服务，并提供相应问题解决方案。
二、服务要求
每月进行一次保密检查服务，检查终端是否存储、处理和流转相关内容，在检查完成后输出分析报告，从报告中筛选出违规文件，并进行终端一对一核查及终端擦除工作。</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>（4）政务信息报送系统
一、服务内容
对政务信息报送系统进行运维。政务信息报送系统为交通厅做上报和审批记录工作所用,主要的角色为各二级单位的报送员及厅办公室的采编员，报送员写文章和资讯进行上报，采编员进行审核，审核后的文章会发布到《内蒙交通》的剪报，并可继续向政府、党委和交通部进行上报，如被上级采用，可进入系统变更状态。系统有积分功能，每次上报、审核通过会获得积分，厅里会根据积分进行考核，并在情况通报里生成积分的排名。
二、服务要求
1、进行日常运维，确保政务报送信息系统正常运行。
2、及时跟进采购人的使用情况，对于使用过程中出现的问题，需在2个工作日内解决；对于采购人提出的需求，双方进行预估，如果可在2个工作日内完成，双方约定发版时间，需在约定时间内完成需求的开发及发版上线；对于其它需求，可单独立项进行开发。
3、进行数据备份，需对政务信息报送系统的数据每周进行一次全备。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td>（5）交通厅OA短信平台租用及短信运维
一、服务内容及目标
内蒙古自治区交通运输厅项目中交通厅OA短信平台是办公自动化系统的必要组成部分。办公自动化系统在正常运转期间，需提供对交通厅OA短信平台租用及短信的运维服务。
（一）服务内容
1、完成短信平台租用，协调运营商确保线路正常。
2、短信运维，确保OA系统短信发送正常。完成短信信息的发送、反馈正常，确保信息不积压、不断联。
（二）服务目标
1、提供5*8的现场技术支持服务，接听采购人内部的服务请求，及时处理故障。
2、提供7*24小时热线支持服务，用于解决采购人内部的技术问题以及突发情况。如遇紧急问题，工作日期间30分钟内响应，非工作日期间自接到采购人报修后2小时内到达现场处理故障。
3、保障短信平台在办公自动化信息系统中正常运行。
二、服务要求
1.及时履行合同义务和项目建设技术方案中规定的具体义务；
2.进行日常运维，确保短信平台正常运行；
3.及时跟进采购人的使用情况，对于使用过程中出现的问题，需及时解决。</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>（6）住建厅安全运维服务
本次服务范围为内蒙古自治区住房和城乡建设厅本级7个业务系统，分别为：
1、内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统
2、供排水全过程监管系统
3、内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台
4、内蒙古自治区住建系统大数据云平台
5、内蒙古消防设计审查验收监管信息平台
6、住建厅全国自然灾害综合风险普查系统（城乡自建房安全专项整治信息归集平台）
7、住房城乡建设厅智能审批平台
服务内容与标准：
<table>
<tr><th>序号</th><th>服务类型</th><th>服务内容</th><th>服务方式</th><th>服务频次</th></tr>
<tr><td>1</td><td>应急响应服务</td><td>发生重大安全事件(如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等)时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；</td><td>提供7*24小时电话支持服务、E-MAIL支持服务、2名工程师1小时内到现场服务</td><td>按需提供</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

7		2	重保时期安全保障服务	国家重大节假日期间，供应商派专业安全工程师提供7*24小时驻场服务，监控维护信息系统运行状态，发现安全风险立刻向采购人汇报,并进行安全应急操作，保障采购人信息系统的安全。	保证至少1名信息安全工程师现场服务	按需提供
		3	安全漏洞扫描服务	以现场方式对住建厅网络和应用系统进行漏洞扫描。输出系统漏洞扫描报告，协助进行漏洞修复及安全加固，并完成复测。	至少2名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次
		4	渗透测试服务	对住建厅业务系统进行渗透测试、模拟攻击,分析相关结果，输出渗透测试报告及整改建议，并协助完成整改。	至少2名信息安全工程师远程或现场服务	每季度至少1次
		5	安全加固服务	根据网络基础环境及系统情况制定相应加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高系统整体的安全性。	至少2名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次
		6	攻防演练服务	演练前，按照实际情况制定攻防演练方案；方案通过审核后，按照方案进行，在演练过程中，不能影响业务系统正常运行；演练结束后，输出安全漏洞问题台账及整改报告和攻防演练总结。	至少5名信息安全工程师现场服务，服务时间根据采购人要求而定。	每年至少1次
		7	★安全驻场服务	根据服务方实际业务需求，安排1名信息安全工程师到服务方单位现场进行工作日5*8小时驻场运维服务，协助服务方单位开展网络安全工作，不限于安全设备巡检、基线核查、配置调整、日常安全通报处理。	至少1名安全工程师提供工作日5*8小时客户现场服务，节假日按照需求1小时内到场。	全年

8	厅本级政务云安全资源池运维	负责安全资源池（如防火墙、IDS/IPS、WAF、态势感知等）的日常监控与告警分析，及时处置异常流量或攻击行为。根据业务需求及威胁情报动态调整安全策略（如ACL规则、防护阈值、黑白名单等），定期验证策略有效性。配合漏洞扫描与渗透测试结果，联动设备策略阻断高风险攻击路径，降低暴露面。	至少保证1名信息安全工程师远程或现场服务	每月至少1次	

（7）工信厅安全运维服务

本次服务范围为内蒙古自治区工业和信息化厅的7个业务系统，分别为：

1、工控安全自治区多级联防通报系统

2、内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台

3、综合业务平台

4、内蒙古自治区中小企业公共服务平台

5、协同一体化办公平台

6、内蒙古自治区新能源汽车监管平台

7、内蒙古自治区万户企业登云公共服务系统

服务内容与标准：

序号	服务类型	服务内容	服务方式	服务频次
1	应急响应服务	发生重大安全事件(如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等)时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；	提供7*24小时电话支持服务、E-MAIL支持服务、2名工程师1小时内到现场服务	按需提供
2	安全巡检服务	对机房内防火墙、入侵防御、入侵检测、堡垒机、VPN、网闸、日志审计等安全设备，现场进行巡检、流量分析，在授权许可内，对各类安全规则库升级，提供巡检报告。	至少1名网络工程师现场服务	每季度至少1次

8		3	重保时期安全保障服务	国家重大节假日期间，供应商派专业安全工程师提供7*24小时驻场服务，监控维护信息系统运行状态，发现安全风险立刻向采购人汇报,并进行安全应急操作，保障采购人信息系统的安全。	保证至少1名信息安全工程师现场服务	按需提供	
		4	安全漏洞扫描服务	以现场方式对工信厅网络和应用系统进行漏洞扫描。输出系统漏洞扫描报告，协助进行漏洞修复及安全加固，并完成复测。	至少2名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次	
		5	渗透测试服务	对工信厅业务系统进行渗透测试、模拟攻击,分析相关结果,输出渗透测试报告及整改建议，并协助完成整改。	至少2名信息安全工程师远程或现场服务	每季度至少1次	
		6	安全加固服务	根据网络基础环境及系统情况制定相应加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高系统整体的安全性。	至少1名信息安全工程师现场服务	每季度至少1次	
		7	厅本级政务云安全资源池运维	负责安全资源池（如防火墙、IDS/IPS、WAF、态势感知等）的日常监控与告警分析，及时处置异常流量或攻击行为。根据业务需求及威胁情报动态调整安全策略（如ACL规则、防护阈值、黑白名单等），定期验证策略有效性。配合漏洞扫描与渗透测试结果，联动设备策略阻断高风险攻击路径，降低暴露面。	至少保证1名信息安全工程师远程或现场服务	每月至少1次	

<table>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td>
人员要求
（1）供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。
（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。
（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
★（5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
★（6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。
★（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。
(8)合同签订后5个工作日内完成服务团队组建并书面备案；
(9)采购人有权随时核查团队成员信息（含劳动合同、社保、保密书），供应商须3个工作日内配合；
(10)驻场人员实行全职专属服务，禁止一人多岗、跨项目调配；
(11)项目经理/驻场人员每6个月更换≤1次，其他成员≤总数1/3。
（12）人员岗位配置
<table>
<tr><td>角色</td><td>工作内容</td><td>人员要求</td><td>工作岗位数</td><td>参与服务人数</td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>6人</td><td>6人</td></tr>
<tr><td>★驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有大专及以上相关专业学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

10	★	服务交付的成果（需要交付的材料） 1、应急响应服务提供安全事件应急处置报告;2、安全巡检服务提供安全巡检报告;3、重保时期安全保障服务提供重大活动现场值守日报、重大活动现场值守工作总结、重大活动网络安全保障工作总结;4、安全漏洞扫描服务提供系统漏洞扫描、分析报告及整改报告;5、渗透测试服务提供系统渗透测试报告;6、安全加固服务提供安全加固汇总报告;7、厅本级政务云安全资源池运维提供单位安全资源池运维服务记录表;8、安全驻场服务定期提供网络安全月度报告、日常运维服务单、整改落实情况汇总报告;9、保密检查服务提供检查服务报告;10、政务报送系统提供运维服务报告;11、OA短信平台租用及短信运维服务提供相关租用证明及运维报告。
11	★	★5.安全保密要求 （1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。 （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 ③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 ④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。
12	★	6.其他 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分72.00分 商务部分18.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	服务要求满足度	根据投标人对本项目服务要求满足度进行综合评分。以序号项为准，标√条款为重要参数（共12项）每出现一项负偏离扣1分，最多扣12分； 注：技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总体服务方案	根据投标人提供的总体服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①政策要求分析；②业务需求分析；③功能要求分析等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支持与培训方案	根据投标人提供的技术支持与培训方案进行综合评分，方案包含但不限于①技术支持方案；②培训方案。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	网站运维方案	根据投标人提供的网站运维方案进行综合评分，方案包含但不限于①网站PC端维护方案；②网站移动端维护方案；③网站迁移保障方案等。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	绩效服务方案	根据投标人提供的绩效服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①绩效自查情况分析；②绩效监测处置方案；③绩效考核提升措施等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据及接口服务方案	根据投标人提供的数据服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①数据维护方案；②接口维护方案；③数据归集及共享服务方案等。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全应急方案	根据投标人提供的安全应急方案进行综合评分，方案包含但不限于①重保值守方案；②安全演练服务方案；③应急响应方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

功能优化服务方案	根据投标人对网站功能优化服务方案进行综合评分，方案包括但不限于①功能优化设计方案②功能优化保障措施。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	根据投标人近三年（2023年7月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	技术团队	1.项目经理通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得3分；具有系统集成项目管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 2.技术负责人通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有系统规划与管理师（高级）证书的，得3分；具有信息系统管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 3.项目团队成员通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有软件设计师（中级）、网络工程师（中级）、信息安全工程师（中级）的。每提供1种证书得1分，本项最高得2分。 注：一人多证或一类证书多人只计一次分，本项最多得8分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分72.00分 商务部分18.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求满足度	根据投标人对本项目服务要求满足度进行评分。以序号项为准，标√条款为重要参数（共12项）每出现一项负偏离扣1分，最多扣12分；注：技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总体服务方案	根据投标人提供的总体服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①政策要求分析；②业务需求分析；③功能要求分析等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支持与培训方案	根据投标人提供的技术支持与培训方案进行综合评分，方案包含但不限于①技术支持方案；②培训方案。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	网站运维方案	根据投标人提供的网站运维方案进行综合评分，方案包含不限于①网站PC端维护方案；②网站移动端维护方案；③网站迁移保障方案等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	绩效服务方案	根据投标人提供的绩效服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①绩效自查情况分析；②绩效监测处置方案；③绩效考核提升措施等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据及接口服务方案	根据投标人提供的数据服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①数据维护方案；②接口维护方案；③数据归集及共享服务方案等。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全应急方案	根据投标人提供的安全应急方案进行综合评分，方案包含但不限于①重保值守方案；②安全演练服务方案；③应急响应方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

功能优化服务方案	根据投标人对网站功能优化服务方案进行综合评分，包括但不限于①功能优化设计方案②功能优化保障措施。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	根据投标人近三年（2023年7月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	技术团队	1.项目经理通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得3分；具有系统集成项目管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 2.技术负责人通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有系统规划与管理师（高级）证书的，得3分；具有信息系统管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 3.项目团队成员通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有软件设计师（中级）、网络工程师（中级）、信息安全工程师（中级）的。每提供1种证书得1分，本项最高得2分。 注：一人多证或一类证书多人只计一次分，本项最多得8分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分72.00分 商务部分18.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求满足度	根据投标人对本项目服务要求满足度进行评分。以序号项为准，标√条款为重要参数（共12项）每出现一项负偏离扣1分，最多扣12分；注：技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总体服务方案	根据投标人提供的总体服务方案进行综合评分，包含但不限于①政策要求分析；②业务需求分析；③功能要求分析等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支持与培训方案	根据投标人提供的技术支持与培训方案进行综合评分，方案包含但不限于①技术支持方案；②培训方案。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	网站运维方案	根据投标人提供的网站运维方案进行综合评分，方案包含但不限于①网站PC端维护方案；②网站移动端维护方案；③网站迁移保障方案等。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	绩效服务方案	根据投标人提供的绩效服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①绩效自查情况分析；②绩效监测处置方案；③绩效考核提升措施等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据及接口服务方案	根据投标人提供的数据服务方案进行综合评分，方案包含但不限于①数据维护方案；②接口维护方案；③数据归集及共享服务方案等。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全应急方案	根据投标人提供的安全应急方案进行综合评分，方案包含但不限于①重保值守方案；②安全演练服务方案；③应急响应方案。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

功能优化服务方案	根据投标人对网站功能优化服务方案进行综合评分，包括但不限于①功能优化设计方案②功能优化保障措施。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目业绩	根据投标人近三年（2023年7月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	技术团队	1.项目经理通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得3分；具有系统集成项目管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 2.技术负责人通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有系统规划与管理师（高级）证书的，得3分；具有信息系统管理工程师（中级）证书的，得2分，本项最高得3分。 3.项目团队成员通过计算机技术与软件专业技术资格考试，具有软件设计师（中级）、网络工程师（中级）、信息安全工程师（中级）的。每提供1种证书得1分，本项最高得2分。 注：一人多证或一类证书多人只计一次分，本项最多得8分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分77.00分 商务部分13.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	日常巡检方案	根据投标人提供的日常运维巡检服务方案进行评价，包括但不限于：①系统日常巡检实施方案;②云资源周巡检实施方案；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日常运维方案	根据投标人提供的日常运维服务方案进行评价,包括不限于：①补丁升级；②故障修复；③版本适配微调；上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据安全服务方案	根据投标人提供的数据安全服务方案进行评价，包括但不限于：①数据备份；②数据恢复；③数据安全保障措施。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分，扣完为止，注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	安全运维服务方案	根据投标人提供的安全运维服务方案进行评价，包括不限于：①安全支撑；②等保测评支撑；③重大活动保障。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	应急运维保障	根据投标人提供的应急运维保障方案进行评价，包括不限于：①应急保障计划；②应急保障措施。③应急响应机制。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术支撑服务方案	根据投标人提供的技术支撑服务方案进行评价，包括但不限于：①咨询响应；②问题处置。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

培训方案	根据投标人提供的培训方案进行评价，包括不限于： ①培训计划及内容；②培训方式；③培训资料提供。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人工智能预审功能开发方案	根据投标人提供的人工智能预审功能开发方案进行综合评分，包括但不限于①需求分析；②功能开发测试；③功能部署。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目业绩	根据投标人近三年（2023年7月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分，（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准，合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	技术团队	①项目经理具备信息系统项目管理师（计算机技术与软件专业技术资格）得2分。②技术负责人具有系统架构设计师(计算机技术与软件专业技术资格)、系统规划与管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书、系统分析师(计算机技术与软件专业技术资格)，只要有其中一项证书得1分。注:一人多证或一类证书多人只计一次分，本项最多得3分。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	应急响应服务方案	投标人根据本项目采购需求提供应急响应方案，方案包含不限于①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分:每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

重保时期安全保障服务方案	投标人根据本项目采购需求提供重保时期安全保障服务方案，方案包含不限于①重保事前筹备方案；②重保事中值守方案；③安全事件处置体系等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分:每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

渗透测试服务方案	投标人根据本项目采购需求提供渗透测试服务方案，方案包含不限于①人员组织及分工；②服务流程；③测试内容和要点等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分:每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

攻防演练服务方案	投标人根据本项目采购需求提供攻防演练服务方案，方案包含不限于①演练组织架构②演练内容和攻防方式③演练实施流程等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分:每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全驻场服务方案	投标人根据本项目采购需求提供安全驻场服务方案，方案包含不限于①驻场运维管理制度；②驻场人员组织；③驻场运维保障计划等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意以种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的问字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	交通厅保密检查方案	投标人根据本项目采购需求提供交通厅保密检查方案，方案包含不限于①检查方式；②检查流程；③擦除方案等内容。 上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分:每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	安全漏洞扫描服务及安全加固服务方案	投标人根据本项目采购需求提供安全漏洞扫描服务及安全加固服务方案，方案包含不限于①安全漏洞扫人描服务方案；②安全加固服务方案等内容。 上述2项内容全部完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求得3分，最高得6分；每缺少任意1项扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

OA短信平台租用及短信运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供OA短信平台租用及短信运维服务方案，方案包含不限于①短信平台租用保障；②故障响应处置等内容。上述2项内容全部完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求得1分，最高得2分；每缺少任意1项扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

政务信息报送系统运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供政务信息报送系统运维服务方案，方案包含不限于①系统运维及问题处置方案；②数据备份保障等内容。上述2项内容全部完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求得1分；最高得2分；每缺少任意1项扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全保密方案	投标人根据本项目采购需求提供安全保密方案，方案包含不限于①安全保密措施;②安全保密计划等内容。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分:每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差:或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术工具要求	投标人须自备服务工具，提供基线核查、漏洞扫描、渗透测试服务工具，提供证明材料的，每提供一个得1分，最多得3分。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目服务团队人员	1.项目经理具备计算机技术与软件专业技术资格信息系统项目管理师（高级）证书的得3分。 2、项目团队人员具备计算机技术与软件专业技术资格信息安全工程师（中级）证书的得2分 3、项目团队人员具备计算机技术与软件专业技术资格网络工程师（中级）证书的得2分。 4、项目团队人员具有注册信息安全专业人员CISP证书的，每提供一个证书得1分，最多得2分。（注：上述人员需为本单位员工，提供项目人员的资格证书扫描件和在职证明，资料提供不全或不提供的不得分。每人仅计一证，每证只记一次，不重复计算）。	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	类似业绩	投标人提供（2023年7月1日至递交响应文件截止之日）具有同类项目业绩，每提供一项的得2分，最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：自治区商务厅、科技厅等部门网站运维服务项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：自治区信访局、林草局等部门网站运维服务项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：自治区工信厅、审计厅等部门网站运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：大数据中心项目管理系统运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：自治区大数据中心七处信息系统安全服务项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表