

数据中台

公开招标文件

采购单位名称：锡林郭勒职业学院

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

项目编号：152500-nmgzb-GK-20260004

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古招标有限责任公司受锡林郭勒职业学院委托，采用公开招标方式组织采购数据中台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：数据中台

项目编号：152500-nmgzb-GK-20260004

采购计划备案号：锡政采计划[2026]01060

2.内容及划分采购包情况

采购包1：数据中台

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	数据汇聚平台	1.00	120,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	数据订阅平台	1.00	120,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	数据标准平台	1.00	80,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	数据目录平台	1.00	80,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	基础大数据平台	1.00	100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	身份认证平台	1.00	80,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	校级融合门户	1.00	100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
8	领导驾驶舱	1.00	100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
9	自助填报	1.00	50,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
10	AI助手	1.00	100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
11	门禁管理系统	1.00	7,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

12	核心机房门禁终端	12.00	36,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
13	校园身份验证平台	1.00	150,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
14	学生行为感知系统	1.00	80,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
15	公文数字化加工与数据库系统	1.00	147,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
16	数据治理与集成	1.00	150,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A08060303 应用软件	门禁管理系统	门禁管理系统
2	A02010499 其他终端设备	核心机房门禁终端	核心机房门禁终端

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：数据中台

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市锡林大街736号

邮编： 026000

联系人： 王志刚

联系电话： 0479-8231173

采购单位名称： 锡林郭勒职业学院

地址： 内蒙古锡林浩特市明安图街11号

邮编： 026000

联系人： 特日格勒

联系电话： 0479-8260996

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照原《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）规定收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1、签订政府采购合同前, 采购人可现场核验成交供应商投标技术佐证材料及实物、软件演示。核查发现供应商提供虚假材料谋取成交的, 采购人取消成交资格, 报送财政监管部门依法处罚, 并由供应商承担全部损失。 2、成交供应商应保证所供产品/服务与投标文件中承诺的一致, 否则按违约处理。 3、成交供应商如不能按时、按需提供产品/服务, 影响采购单位使用, 承担相应责任, 同时将此行为上报行政监督部门, 取消成交资格, 并给与相应处罚。 4、成交供应商未按合同要求交付, 影响采购人资金拨付, 给采购人造成的一切损失由成交供应商承担。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: **、采购包: **的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证

书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指锡林郭勒职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：数据中台

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

6	信用记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定, 供应商在投标(响应)时, 按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件), 无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1: 数据中台

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告, 同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人, 中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时, 中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的, 可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

(一) 项目概述

本项目为锡林郭勒职业学院数据中台项目，预算金额为150万元。

本项目为信息技术服务，其服务内容涵盖数据中台构建与身份安全统筹，旨在搭建一体化智慧校园基础底座。此举致力于破除校园数据孤岛，统一全校数据标准与身份认证体系，归集并治理各类业务数据，以构建标准化数据资源池。依托大数据底座，强化数据存储、分析与共享能力，同时完善机房门禁、学生行为感知及公文数字化等配套体系。通过打通各类业务应用壁垒，并集成可视化决策驾驶舱与智能辅助工具。规范数据全生命周期管理，建立高效便捷的数字化架构，为后期全面提升校园治理、办公服务及科学决策综合能力奠定基础。平台集成数据汇聚、治理、订阅、目录及大数据基础能力，支持多源数据采集清洗、标准管控、共享分发与资产编目。搭载统一身份认证与校园验证管理体系，联动门禁终端实现人员安全管控，具备学生行为感知与机房安防管控能力。搭建校级融合门户、领导驾驶舱、自助填报系统及AI助手，实现业务一站式访问、数据可视化展示与智能辅助办公。同时，完成公文数字化加工建库，集成权限分级等安全能力。覆盖数据治理、身份核验、辅助决策等多重场景，为校园一体化智能化综合管控的实现提供坚实基础。

(二) 服务要求

要求投标人的项目技术方案及项目实施方案详细、合理，安装施工进度计划安排科学、合理、有序，严格按照甲方要求进行施工、验收、交付；并提供保障在施工作业期间保障教室教学活动正常进行的措施及应急预案。

1、投标方案中应具有投标人完善的售后服务方案，包括不限于售后服务方案的内容、形式、维护时间、问题解决的预案。

2、为本项目提供质保期内的工程质保服务，①提供7×24小时售后服务响应机制；②对项目设备在质保期内实行包修、包换、包退等三包服务，不再向用户收取任何费用；③在保修期内对影响生产的软件故障提供7*24服务，1小时内响应，2小时内提供补救方案，4小时内恢复；对不影响生产的软件故障，提供7*24服务，1小时内响应，1日内恢复。

3、实施过程中产生的接口费用，由中标公司承担。实施期间提供2名专业人员驻场服务；项目验收完成后提供1名1年的驻场运维服务；提供三年免费软件运维、升级服务。

4、投标人提供详细完整的培训计划（包括：培训的内容范围、培训方式、授课人员、培训人员数量、培训时间地点安排等）

5、投标人完成服务器的安装和调试后，需进行全面测试，以确保本项目软件在服务器上能够顺畅、稳定运行。

6、验收要求：1、本项目按照一般程序进行验收。2、项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由成交供应商承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。3、项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：数据中台

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后90天内交付，供应商提供三年免费软件运维、升级服务。
2		标的提供地点	锡林郭勒职业学院
3		合同履约期限	合同签订后90天内交付，供应商提供三年免费软件运维、升级服务。
4		合同履约地点	锡林郭勒职业学院
5		验收要求	严格按照本项目采购文件、投标响应文件、签订合同约定及国家现行大数据、软件工程、网络安全及行业相关技术标准执行；所有系统功能、技术指标、性能参数、数据治理能力、接口对接要求全部达标，全套技术文档、操作手册、运维资料完整齐全。供应商完成系统开发、部署调试、联调测试、试运行合格后，提交完整交付成果及验收申请；由采购单位组织成立验收小组，采取资料审查+现场功能核验+系统实测+试运行评估方式开展履约验收，全部满足要求后方予验收通过。具体在合同中约定。
6		合同支付方式	1、合同签订且项目完成初验，达到付款条件后，乙方提供对应发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00% 2、项目最终验收完成，达到付款条件后，乙方提供对应发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的45.00% 3、合同履约结束，达到付款条件后，乙方提供对应发票，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：与采购人签成交合同前以现金、转账或纸质保函(银行、担保公司、保险公司)形式递交，中标单位应开具金额与履约保证金金额一致的保函，如为银行保函应由国家政策性银行或商业银行支行及以上银行开具；须出具无条件的、不可撤销的、见索即付的保函。退还的方式：合同履约完毕后，采购人无息退还。

2.技术标准与要求

采购包1：数据中台

标的名称：数据汇聚平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.数据汇聚平台通过数据汇聚实现异构数据收集，是数据抽取、转换、装载、任务调度的过程，将分布的数据进行抽取、清洗、转换、集成，整合学校信息，成为报表展示、联机分析处理、数据挖掘的基础。</p> <p>2.任务监控：系统应能够实时监控统一调度系统内的任务运行情况，包括但不限于：不成功任务数、正在运行任务数、已完成任务数、未运行任务数、总任务数量。</p> <p>3.离线任务管理：系统应提供功能完备的离线任务管理模块，包括但不限于：离线任务列表的查看、新增离线任务、拖拉拽组件编排离线任务、离线任务调试、离线任务保存等功能。</p> <p>4.▲实时任务管理：系统应具备强大的实时任务管理能力，包括但不限于：实时任务列表、使用SQL编写实时任务、实时任务监控调度、实时任务状态管理、flink集群和配置管理等模块，实时任务应能够实时响应数据流处理需求。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>5.▲资源管理：数据库管理方面，系统应支持管理和维护业务系统源数据库，包括添加、修改、删除数据库，以及数据库联通性测试，支持脚本管理应允许添加和配置Python脚本，用于数据清洗和转换，包括脚本的运行参数信息配置。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>6.日志管理：系统应提供全面的日志管理，记录所有调度、任务执行步骤和操作信息，用户应能够通过选择日志类型、任务时间、关键字等条件查询和查找一段时间内的操作日志或任务执行日志。</p> <p>7.血缘分析：数据汇聚平台应提供可视化的图形界面，清晰展示不同层级任务之间的表级数据流向和字段级数据流向，包括任务依赖关系的可视化。</p> <p>8.告警管理：支持离线和实时任务在调度过程中触发告警条件和告警处理方式的管理，包括告警信息通知给相关责任人。</p> <p>9.汇聚指数：用户应能够通过图表的形式查看任务实例的统计数据。</p> <p>10.▲数据源支持：数据汇聚平台应支持多种数据源类型，包括主流关系型数据库（如Oracle、MySQL、PostgreSQL、MSSQLServer）、大数据数据库（如Hive）、无结构化数据存储（如FTP），以及Excel文件数据集成输入。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p>
---	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：数据订阅平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.数据订阅平台：系统应提供数据中心的标准数据为基础的数据订阅服务，支持轻量级的服务集成、管理和服务调用功能，应能够将数据以API接口或批处理接口的方式提供给外部系统，以实现数据共享，数据订阅应支持不同的订阅模式，包括一次订阅、按日提取、按月提取、实时API接口和批量API接口等。</p> <p>2.▲开放数据信息展示：系统应提供用户友好的界面，展示开放的数据域、数据集、字段、API接口、数据量等数据信息，用户应能够根据自定义选择条件查看数据集的元数据信息、字段信息以及真实数据信息，支持数据集评价和查看其他用户对数据集评分和评语的能力。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>3.数据订阅操作：用户应能够选择数据域、数据集、订阅字段，并设置订阅条件，提供订阅备注功能，并支持测试订阅设置，支持用户提交订阅请求后，请求应进入待审批状态，并有审批功能。</p> <p>订阅模式解释如下：</p> <p>1) 一次订阅即订阅后生成最新的数据文件，下载一次后该申请作废，一次订阅无截至时间取决于用户下载；</p> <p>2) 按日提取即订阅后从生效时间开始至截至时间，每日生成一份数据文件，用户可以下载任意一份已经生成的数据文件。</p> <p>3) 按月提取即订阅后从生效时间开始至截至时间，每月生成一份数据文件，用户可以下载任意一份已经生成的数据文件。</p> <p>4) 实时API接口即默认订阅数据表的主键，其余字段由用户选择是否订阅，数据在有效期内可以使用，有效期外链接失效，在实时API接口调用时必须通过POST模式传入主键值，订阅平台提供最新的数据。</p> <p>5) 批量API接口即用户可以随意选择订阅的字段，数据在有效期内可以使用，有效期外链接失效，批量API可以选择GET、POST模式调用，GET模式直接调用，POST模式可以传入分页参数。</p> <p>4.▲用户申请及数据查看：用户应能够查看自己的订阅申请的审批状态，包括正在审批、审批通过、审批不通过，并能查看审批信息和流程。通过审批的用户应能够查看下载文件和API接口信息。提供一次订阅、按日提取、按月提取、实时API接口和批量API接口的下载和调用功能。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>5.审批操作：系统应支持具有审批权限的用户进行审批操作，审批流程应根据审批模板执行，审批人员应能查看待审批的申请和已完成的审批。</p> <p>6.订阅指标：系统应提供订阅平台的订阅行为指标，包括文件下载和API调用的统计数据。统计数据应按数据集维度进行排行，包括被调用或下载的行为次数和用户下载调用次数的排行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：数据标准平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.数据标准管理平台：系统应提供数据仓库中数据结构及数据的标准化约束功能，以实现数据仓库数据的标准化管理。</p> <p>2.首页技术要求：首页应展示数据仓库中实体数据标准、公共代码数据标准、指标类数据标准的统计信息，包括数量和统计数据。</p> <p>3.数据标准：数据标准页面应分别展示实体数据标准、公共代码数据标准、指标类数据标准的简要信息列表。对实体数据标准和公共代码数据标准，应根据标准主题进行分类，而指标类数据标准应按制表分类划分。实体数据标准详情应包括标准编码、实体编码、实体名称和相关字段信息。公共代码数据标准详情应包括标准代码、标准名称、公共代码编码和相关代码明细信息。指标类数据标准详情应包括标准代码、标准名称、指标编码、统计口径、指标数据等信息。</p> <p>4.▲标准录入：提供实体数据标准、公共代码数据标准和指标类数据标准的录入功能。标准录入应包括填写数据标准的基本信息、选择标准主题、配置重要级别、配置维护人员等公共步骤。对实体数据标准应提供设置标准实体名称、实体编码、实体所属数据域和字段明细信息的功能。对公共代码类数据标准应提供设置公共代码编码、公共代码名称和相关代码枚举值信息的功能。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>5.标准审批：提供系统管理员进行数据标准变更审核的功能，用户录入的数据标准应经过审核，只有审核通过的标准才能生效。</p> <p>6.变更日志：提供查询各个数据标准的历史变更日志功能，用户应能够追溯和排查数据标准的变更历史。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：数据目录平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.首页汇总：系统应展示接入业务系统和数据集的数量、整合层数据域和数据集的数量、公共代码项的数量和代码条数。首页应提供对接口层、整合层、轻度汇总层、重度汇总层、应用层、共享区的数据集列表。</p> <p>2.▲标准数据集：数据集应按照接口层、整合层、轻度汇总层、重度汇总层、应用层、共享区的分类进行展示。接口层数据集应支持按业务系统分类展示，整合层和轻度汇总层应支持按数据域分类展示。共享区应包括开放给其他业务系统使用的数据集列表，公共区应展示所有代码规范。所有数据集都应支持搜索功能，以方便查找和定位。数据集详情页面应包括数据集信息、字段详情和数据预览。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>3.数据集信息：应展示数据集的基本属性，包括数据集名称、描述、归属系统/数据域、数据条数、数据容量、更新周期、实体表数量、更新时间等信息。字段详情应展示数据集的字段构成，包括字段代码、字段名称、数据类型、字段长度、小数位数、是否字典项、是否为空、是否主键等属性。数据预览应展示数据集中最新一张实体表的前20条数据。</p> <p>4.▲公共区：公共区应展示所有代码规范，包括教育部规定的代码规范和国标规定的代码规范，以及学校自定义代码规范。公共区列表应展示代码名称、代码描述、所属代码类别、代码层级和代码条数。代码详情页面应包括代码信息，包括代码名称、描述、所属代码类别、代码层级、代码条数，以及所有代码层级的代码编码和对应的代码值。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>5.UC矩阵技术要求：UC矩阵应展示各个数据集来源于哪个业务系统（C）以及被哪些业务系统使用（U）。同一个数据集应只能有一个C（创建者），但可以有多个U（使用者）。系统应提供修改和调整数据集的UC矩阵的功能。</p> <p>6.知识库技术要求：知识库应提供数据仓库相关理论知识与开发规范，包括数仓分层知识、数仓划域知识、表命名知识、字段注释知识、PYTHON脚本命名知识。</p>
---	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：基础大数据平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.首页：</p> <p>1) 支持展示集群别名、集群整体状态、Hadoop版本等信息，集群操作支持启动、停止、重启集群的功能。集群重命名提供弹窗以允许重命名集群别名，并在提交后生效。集群历史命令查看支持跳转至历史命令列表页面，包括当前运行命令和历史命令列表。支持查看当前运行命令及其执行详情。展示历史命令名称、命令状态、启动时间，并提供命令执行的详细信息。</p> <p>2) 支持展示总节点数及正在运行的节点数。支持展示总服务数及正在运行的服务数。支持展示集群CPU、磁盘IO、网络IO、HDFSIO等图表信息，支持选择时间段进行查看。支持展示每个节点的名称、运行状态、所属集群信息。允许点击对应节点的节点配置按钮，跳转至对应节点的配置页面。</p> <p>2.集群监控：</p> <p>支持展示集群别名、集群整体状态、Hadoop版本等信息。支持节点概况监控展示总节点数及正在运行的节点数。支持展示总服务数及正在运行的服务数。集群详情图表支持</p>

展示集群CPU、磁盘IO、网络IO、HDFSIO等图表信息，支持选择时间段进行查看。支持节点状态查看展示每个节点的名称、运行状态、所属集群信息。支持服务状态查看：展示每个服务的服务名称、运行状态、所属集群。

3.服务监控：

1) 支持展示总服务数、正常服务数、异常服务数。支持异常运行服务概况查看，展示异常运行服务的服务名称、运行状态、所属集群信息。支持正常运行服务概况查看，展示正常运行服务的服务名称、运行状态、所属集群信息。支持服务基本信息查看，允许点击服务详情按钮跳转，页面分为服务信息及图表展示，包括服务名称、角色总数、正常服务数、异常服务数。支持服务运行状况列表查看，展示服务的运行状况明细，包括时间、运行状态，支持点击显示按钮查看明细信息。

2) 支持服务运行状况明细查看，支持点击显示按钮，在弹窗中显示该时间点的服务运行状况明细信息。支持服务实例信息列表查看，展示服务实例信息列表，包括角色类型、角色状态、所属节点、所属角色组。支持服务相关信息图表查看，展示关键事件和警报、重要事件和警报、运行状况、Canary持续时间、已用CPU内核等信息，支持选择时间段进行针对性查看。

4.监控管理-节点监控：

1) 支持节点信息列表查看：展示所有节点的节点名称、状态、所属集群、机架、IP、内核数、CDH版本、磁盘使用、物理内容、交换空间信息，支持点击详情按钮跳转至对应节点的详情信息页面。支持磁盘信息图表查看，展示磁盘IO利用率、磁盘平均队列长度、磁盘服务时间等13个相关磁盘的图表信息，支持选择时间段进行查看。

2) 支持单节点信息查看，展示节点的名称、IP、CDH版本、节点内核、节点系统、内存大小等基本信息。支持单节点运行状况明细查看，展示该节点在过去时间段的运行状态。支持磁盘信息查看，展示该节点的磁盘使用情况，展示磁盘每个地址的使用情况。支持节点明细图表查看，展示节点重要事件和警报、运行状况、聚合磁盘吞吐量等12个图表信息，支持选择时间段进行针对性查看。

5.服务配置：

1) 支持服务列表选择，展示当前集群所对应的所有服务名称，点击后配置服务模块显示该服务所对应的配置信息，同时展示该服务下可配置的实例列表。支持实例列表选择，点击服务实例，在配置服务模块展示该实例所对应的配置信息。

2) 支持配置信息修改及保存，支持点击服务进行配置也可以点击服务的实例进行配置，修改完成后点击保存设置生效。

6.节点配置：支持节点选择，点击选定节点，在配置节点模块展示该节点所对应的所有配置信息。支持配置信息修改及保存，修改节点信息后，点击保存配置设置生效。

7.资源管理：支持展示资源分配详情，展示节点的名称、权重占比、最小资源数、最大资源数、计划策略、正在运行的应用程序最大数量等信息。支持新增子池添加新的租户资源。支持资源修改，可修改当前租户的信息（权重占比、最小资源数、最大资源数、计划策略）。

2) 支持资源删除可删除当前租户的信息。支持权限展示：用户、分组、角色、权限展示。支持角色管理：对用户、分组、角色、权限的增删改查。

8.操作管理：

1) 支持展示集群别名、集群整体状态、Hadoop版本等信息。支持点击集群操作按钮

		<p>，对集群进行启动、停止、重启操作。支持点击重命名按钮，在弹窗中对集群别名进行重命名，点击提交生效。</p> <p>支持节点概况监控，展示总共节点数及正在运行的节点数。支持服务概况监控，展示总共服务数及正在运行的服务数。支持服务状态查看，展示每个服务的服务名称、运行状态、所属集群。支持服务操作，点击对应服务的操作按钮，对服务进行启动、停止、重启操作。</p> <p>9.日志告警：支持选择日志告警的时间范围，支持选择日志告警具体服务器节点。支持选择日志告警的具体组件。支持选择日志告警的级别。支持根据关键字内容搜索日志告警。支持日志告警列表展示。</p> <p>10.用户管理：支持根据关键字搜索用户。支持新增用户，为用户配置角色。支持为用户修改密码。支持展示用户名字、分组、创建时间、失效时间、生效状态、角色等信息。</p>
--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：身份认证平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.仪表盘</p> <p>需提供统一身份认证仪表盘，支持展示在线用户量、当前访问用户量、当月新增用户量和当月活跃用户量，并以柱状图形式展示当日每小时用户量统计和近30天访问情况统计，同时支持展示近30天内访问量最高的前10个应用和浏览器的统计。</p> <p>2.身份管理</p> <p>(1) 系统需支持身份类型管理，允许管理员在线增删改查身份类型，配置身份编码、名称、分类、排序值等信息。</p> <p>(2) 系统需提供组织架构管理功能，允许管理员在线编辑统一身份认证平台中的单位组织架构，并进行增删改查操作。</p> <p>(3) 需提供用户管理功能，使管理员能够按照组织架构维护用户信息，包括在线增删改查用户，支持用户身份标签的绑定、禁用、启用和锁定等操作。</p> <p>(4) 需提供用户身份标签管理功能，使管理员能够在线进行身份标签的增删改查操作。身份标签应支持设置类型，包括静态和动态两种类型，并支持批量配置每个身份标签的所属成员以及不同身份标签的用户在访问应用中的权限设置。</p> <p>3.应用管理</p> <p>(1) 提供应用管理功能，支持对接第三方应用系统以实现统一身份认证能力。管理员可在线维护所有对接的第三方应用系统，包括新增和维护操作。系统需支持标准协议对接如CAS认证、OAuth2.x、OpenIDConnect、SAML2.0、JWT令牌等，同时也支持定制协议对接，包括令牌认证、API扩展认证、表单认证和基本登录等方式。</p> <p>(2) 支持应用角色管理，包括在线创建和维护单个应用角色功能。每个应用角色可以绑定身份标签，以实现应用访问角色的分类控制。</p> <p>4.访问控制</p> <p>(1) 支持应用访问控制，管理员可以选择单个身份标签，并配置该标签下用户能够访问的应用，支持批量添加能够访问的应用。</p> <p>(2) 提供会话管理功能，能够显示当前所有使用统一身份认证的用户信息，包括登录名、姓名、状态、登录方式、访问地址、浏览器、平台、登录时间等详细信息。管理员可以通过此功能终止用户的会话。</p> <p>5.权限管理</p> <p>提供资源管理能力，支持在线配置单个第三方应用系统资源。资源类型应包括菜单、页面、模块、元素、按钮、文件和数据等内容。系统还应支持为每个资源批量绑定用户，以实现应用内资源的权限访问控制。</p> <p>6.配置管理</p> <p>提供平台配置功能，支持在线配置统一身份认证平台的名称、LOGO、认证域名和控制台域名等。</p> <p>提供同步器功能，用于同步第三方系统中的组织架构及账号信息。</p> <p>提供认证方式管理功能，管理员可以自行配置统一身份认证平台支持的认证方式，包括微信、企业微信、钉钉、QQ、飞书、支付宝、人脸识别和短信等。</p> <p>7.日志审计</p> <p>需提供详细的日志记录管理功能，包括系统登录日志、应用访问日志、同步器日志和系统管理日志等。</p>
---	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：校级融合门户

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一. 校级融合门户PC端</p> <p>(一) 总体要求</p> <p>集成学校通知公告、新闻、学校文件、外部信息公告等信息，整合各类场景服务及办事流程，实现学校系统资源的高效管理与融合。PC门户与移动门户（微门户）一体化建设，建立PC/移动一体化、一致性的综合服务生态，满足师生通过多种渠道访问所需服务的需求，产品需确保在国产化服务器、操作系统和数据库基础上稳定运行。</p> <p>(二) 首页-未登录</p> <p>(1) 提供资讯快捷预览模块，展示学校内部公告和要闻信息，支持跳转至资讯详情页面，并支持图文浏览和文件下载。模块顶部设有资讯分类导航栏，方便用户快速定位关注的资讯。</p> <p>(2) 提供会议日程模块，展示全校会议情况，并支持跳转至每周会议应用，查看详细的会议安排。</p> <p>(3) 提供服务中心快捷访问模块，展示责任清单和服务清单按钮，点击可查看具体内容，展示全校常用的相关服务及系统推荐服务，支持便捷访问并跳转至服务中心。</p> <p>(4) 提供业务系统模块，展示全校业务系统，支持点击跳转至服务中心，展示完整的业务系统列表。</p> <p>(5) 提供校内链接模块，展示校内常用链接，支持点击跳转至对应地址。模块顶部设有校内链接分类导航栏，方便用户快速定位所需链接。</p> <p>(三) 首页-登录</p> <p>(1) 登录状态下，展示校内公告、要闻、校内文件和校外来文信息，支持跳转至资讯详情页面，并支持图文浏览和文件下载。资讯快捷预览模块顶部提供资讯分类导航栏，方便用户快速定位所关心的资讯。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>(2) 提供会议日程模块，展示用户个人的会议情况，支持跳转至每周会议应用，查看详细会议安排。</p> <p>(3) 提供服务中心快捷访问模块，展示用户待办信息，包括待办、在办、已办和抄送数据，点击可跳转至待办中心。模块还应展示用户收藏的相关服务及系统推荐服务，支持便捷访问并跳转至服务中心。</p> <p>(4) 提供业务系统模块，展示用户有权限访问的业务系统，支持跳转至服务中心，查看完整业务系统列表。</p> <p>(5) 提供校内链接模块，展示校内常用链接，支持跳转至对应地址。模块顶部需提供校内链接分类导航栏，方便用户快速定位所需链接。</p> <p>(6) 提供课表模块，展示用户的每周课表数据，根据学生类型进行区分展示。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>(7) 首页右侧提供悬浮窗，支持用户查看待办事项数量并跳转至待办中心，查看通知消息数量并跳转至消息中心，还可以跳转至企业邮箱。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>(四) 资讯中心</p>

- (1) 资讯中心顶部需提供搜索栏，支持用户通过关键词搜索相关资讯。
- (2) 需提供资讯导航栏，将不同资讯分类归集，用户可通过导航栏筛选所关注领域的资讯，如科研专栏、学校要闻、学院动态、学校文件、深度专栏、政策文件等。
- (3) 资讯中心全览需支持以条目方式展示资讯，支持每条资讯展示资讯名称、资讯日期、资讯简要、发布单位/部门等。（需提供功能性截图并加盖公章）
- (4) 需支持点击单个资讯条目跳转至详情界面，展示资讯的详细图文内容，支持视频文件浏览及附件下载。

(五) 服务中心

- (1) 集成数字校园内可集成的应用系统，实现单点登录，为师生提供进入各应用系统的统一入口。
- (2) 应用中心顶部需提供应用类型、应用部门筛选栏，支持用户快捷筛选所需应用。
- (3) 顶部需提供搜索栏，支持用户通过关键词搜索相关应用及办事流程。
- (4) 需提供推荐应用展示，根据不同角色、不同部门的用户推荐其可能会用到的应用，推荐策略基于近7天同类角色常用应用推荐。（需提供功能性截图并加盖公章）
- (5) 需提供全部应用展示，以卡片形式展示相关应用信息，展示应用名称及应用负责的部门，支持用户点击应用卡片收藏应用。
- (6) 需支持用户点击应用卡片无感知跳转至相关应用进行办事。

(六) 待办中心

- (1) 集成校园内各应用系统的有关待办信息，顶部提供待办导航，包括待办、在办、已办、传阅等，便于用户分类查阅。
- (2) 需以列表形式展示待办、在办、已办、传阅等办事信息，支持展示每项办事信息来源应用及接收时间。（需提供功能性截图并加盖公章）
- (3) 需支持点击单个事项跳转至办事流程进行事项办理或事项查阅。

(七) 消息中心

- (1) 需提供通知消息列表，展示消息标题及内容。若消息包含外部链接，点击后支持直接跳转；若消息为文本内容，点击后弹窗展示消息详情。
- (2) 需提供批量已读及删除功能，方便用户高效管理通知消息。

(八) 门户后台管理

1. 用户管理

- (1) 系统需支持身份类型管理，允许管理员在线增删改查身份类型，配置身份编码、名称、分类、排序值等信息。
- (2) 需提供用户管理功能，使管理员能够按照组织架构维护用户信息，包括在线新增删除查找用户。
- (3) 需提供用户身份标签管理功能，使管理员能够在线进行身份标签的增删改查操作。身份标签应支持设置类型，包括静态和动态两种类型，并支持批量配置每个身份标签的所属成员以及不同身份标签的用户在访问应用中的权限设置。

2. 首页管理

- (1) 需支持对门户首页宣传图进行管理，支持新增宣传图并以轮播形式展示，支持设置轮播图超链接，并可以便捷启停单个轮播图。
- (2) 需提供门户相关链接配置能力，支持新增、删除门户相关链接，同时可一键启停相关链接。

3.资讯中心管理

(1) 提供资讯列表搜索功能，支持按资讯栏目、资讯标题和发布日期进行搜索，方便用户快速查找所需资讯。

(2) 提供资讯内容修改和删除功能，方便用户对资讯进行管理和维护。

4.服务中心管理

(1) 需支持服务发布功能，可在线新增服务，并支持选择是否展示在门户首页的业务系统模块。发布服务时支持分别选择PC端和移动端进行发布，图标上传需支持图片上传和自定义图标。

(2) 需支持对发布的服务进行在线配置访问权限，支持按人员类型、官方组织、身份标签和指定用户进行权限配置。

(3) 需支持管理员在线编辑已发布的服务，包括修改发布状态、服务图标、系统链接、所属部门、服务分类和服务名称，并支持删除服务。

(4) 需提供授权管理模块，支持对人员类型、官方组织、身份标签和指定用户进行服务的批量授权。

(5) 需提供服务分类模块，支持在线新增、删除和编辑服务分类，便于在发布服务时对服务进行归类管理。

二. 校级融合门户移动端

(一) 总体要求

(1) 多平台支持：需支持微信小程序、钉钉、APP三种展现形式，确保用户在不同平台上都能无缝体验系统功能。

(2) 用户体验：界面设计应简洁友好，操作流程应符合用户习惯，确保易用性和高效性。

(3) 国产化支持：产品需支持在国产化服务器、操作系统和数据库基础上稳定运行。

(二) 首页

(1) 搜索功能：页面顶部需提供搜索框，支持对服务、今日行程、资讯进行模糊搜索。搜索结果应按相关度排序，并支持快速访问。

(2) 用户身份信息展示：应在页面显著位置展示用户身份信息，包括姓名、头像和所属单位等。

(3) 服务预览模块：应展示四个固定的主服务，结合用户使用情况，智能推荐并展示收藏的服务、最近使用的服务和系统推荐的服务。支持跳转至服务中心，查看全部服务。

(4) 今日行程模块：应展示用户当天的会议及课程安排，支持查看详细信息和日历视图，帮助用户合理安排时间。

(5) 资讯预览模块：顶部需提供资讯分类导航栏，支持点击查看对应分类的校内资讯。资讯展示应包括标题、发布部门、发布时间及浏览量等信息，支持跳转至资讯中心，查看更多资讯。

(6) 校内链接模块：顶部需提供链接分类导航栏，方便用户查找不同分类的链接。支持直接跳转至对应网站，支持常用链接的快速访问。

(三) 资讯中心

(1) 资讯查询功能：顶部需提供查询功能，支持根据资讯标题进行模糊查询，并可选

择不同的资讯分类对查询结果进行筛选，确保用户能够快速找到所需资讯。

(2) 资讯列表页：需展示资讯标题、发布部门、发布时间和浏览量。点击资讯标题进入详情页，支持图文浏览和附件下载，确保用户获取完整信息。

(四) 服务中心

(1) 服务搜索功能：顶部需提供服务搜索框，默认展示全部分类的搜索结果，支持用户选择具体分类查看分类下的搜索结果，确保快速定位所需服务。

(2) 我的收藏模块：展示用户收藏的服务，用户可点击右侧编辑按钮进入收藏页面，通过点击服务图标右上角的加号将服务加入收藏，也可通过长按服务图标进入收藏页面，简化服务管理。（需提供功能性截图并加盖公章）

(五) 待办中心

(1) 搜索功能：顶部提供搜索框，支持查询事项名称，需默认显示全部分类的搜索结果，用户可选择具体分类查看分类下的搜索结果。

(2) 待办事项展示：支持展示待办、在办、已办及抄送事项的数量，并按分类展示详细列表。用户可根据需求切换查看待办、在办、已办及抄送的详情列表。（需提供功能性截图并加盖公章）

(3) 事项管理：需支持对待办事项进行批量操作，如批量标记为已读或删除，提升用户的事项管理效率。

(六) 消息中心

(1) 通知消息管理：需支持接收各服务的通知消息，并将消息转发至企业微信提醒用户，确保用户及时获取重要通知。

(2) 消息查看：需展示消息列表，支持查看消息详情，若消息为外部链接，点击后可直接跳转；若为文本内容，点击后弹窗展示消息内容。

(七) 我的中心

(1) 个人信息展示：需展示用户的个人信息，包括姓名、工号、头像和组织单位。支持用户查看和更新个人信息，确保信息的准确性和及时性。

(2) 个人设置：需提供个性化设置选项，用户可根据需求调整系统设置，如通知提醒、隐私设置等，提升用户体验。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：领导驾驶舱

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<ol style="list-style-type: none"> 1. 关键人员指标展示：在大屏上呈现学校的关键人员指标，包括师生比、学生人数、教职工人数及其他人员人数等。 2. 关键资源指标展示：展示学校的关键资源指标，包括实验室数量、占地面积、学院数量以及固定资产总额等数据。 3. 教职工分析：使用图表形式展示全校教职工的学历分布情况，同时展示不同职称级别的分布情况。 4. 学生分析：呈现全校学生的人数数据，以气泡图形式展示本年度学生参与的赛事获奖情况分布，展示各学院学生的男女生人数比例。 5. 高层次人才分析：展示全校引进的不同等级高层次人才数量，使用柱状图与折线图形式展示各学院专任教师与高层次人才数量对比，展示各学院引进人才指标完成情况。 6. 固定资产增值情况分析：展示近5年全校固定资产的入账情况，包括金额与数量，展示不同类型固定资产的价值排名。 7. 教学情况分析：支持展示全校教学获奖情况，使用折线图形式展示近5年重点课程的建设数量与变化趋势。 8. 学科建设：展示不同级别学科点的建设数量与详细信息，包括学科代码、学科名称以及获批年份。 9. 定时滚动展示：支持定时滚动展示相关内容，确保所有内容在一次滚动后全部呈现。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：自助填报

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<ol style="list-style-type: none"> 1.数据填报列表：系统应提供数据填报列表，支持筛选功能，包括模板名称和业务部门筛选。数据填报列表应包括以下信息：模板名称、业务部门、数据条数、最新填报人、填报时间等。用户应能够对数据表单进行数据详情查看、模板下载和数据填报操作。 2.查看数据详情：系统应支持版本记录功能，以记录填报表单的所有版本。用户应能够切换版本以查看不同版本的详细信息。填报详情应包括数据填报名称、填报条数、填报日期、填报用户、用户工号、业务部门、模板描述、备注信息等。用户应能够下载填报数据的Excel格式文件。字段详情应展示填报中包含的字段信息，包括字段、字段说明、字段数据用途等。数据详情应展示填报中包含的数据信息。 3.模板下载：系统应支持下载数据填报模板，提供XLSX格式的模板文件。 4.数据填报：系统应支持批量导入数据，允许用户通过上传文件的方式批量导入数据。用户应能够通过在线编辑的方式添加、修改或删除数据。 5.数据下载：系统应支持选择数据填报版本，下载指定版本的数据。如果未指定版本，默认应下载最新版本的数据。 6.数据填报记录：系统应记录每一次对数据填报表单的操作，包括模板名称、填报时间、填报人、业务系统来源、操作类型、备注等信息。用户应能够按模板名称、填报日期区间、业务部门等筛选条件进行检索。用户应能够查看数据详情和下载填报数据。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：AI助手

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.AI能力底座</p> <p>基于DeepSeek模型：系统应依托先进的DeepSeek模型，实现全面的语义理解和生成能力。模型应能够在教育场景中提供高效、精准的交互体验，支持多轮对话和上下文理解。</p> <p>语义解析与知识图谱：系统应利用自然语言处理技术构建知识图谱，通过深度语义解析能力，支持从多角度解析学生和教师的提问，理解意图并准确生成回复。</p> <p>个性化推荐：系统应能够根据用户的需求和背景进行个性化推荐，包括学习资源、校园信息、活动通知等，确保为每个用户提供定制化体验。</p> <p>持续学习与模型迭代：系统应具备强大的算力支持和迭代机制，能够基于用户的反馈和行为数据，持续学习和优化，提升智能辅导员的服务质量和能力。</p> <p>2.AI知识库构建</p> <p>多维度知识储备：系统的知识库应覆盖校园政策、学业课程、职业发展、心理健康等多个维度，提供结构化和丰富的信息支持。每个维度的内容都应具有较强的专业性和时效性。</p> <p>动态更新能力：知识库应能够根据学校的实际需求和变化，动态更新内容。系统应支持自定义和扩展，确保知识库始终保持最新、最全面的信息储备。</p> <p>智能信息提取与管理：系统应能够通过AI自动提取和组织新的知识内容，确保知识库中的信息可以快速访问和准确输出。</p> <p>3.智答模块</p> <p>高效答疑服务：通过AI模型与知识库联动，系统应能快速理解用户问题，准确提取知识库中的信息进行回答。答疑内容涵盖学业咨询、政策咨询、校园生活、职业发展等多个领域。</p> <p>多场景覆盖：系统应能够处理不同场景下的问答需求，如课程安排、学业问题、生活服务、心理健康等，确保无论是学生还是教师，都能在任何时刻得到解答。</p> <p>语义理解与上下文分析：系统应具备强大的语义理解能力和上下文分析能力，支持复杂、多轮的对话交互，确保为用户提供连续且一致的答疑体验。</p> <p>个性化答疑：系统能够根据用户的历史数据和需求，个性化定制答案，并通过深度学习不断提升准确性和答案的相关性。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：门禁管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>门禁管理系统是对出入口通道进行管制，可以选用刷卡、二维码、人脸、刷卡+密码等控制方式对门禁进行控制。基本功能需包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.进出权限管理：包括进出门禁通道的权限、进出门禁的时段管控； 2.实时监控功能：管理人员可以通过站点实时查看每个门区人员的进出情况（可支持照片抓拍显示）、每个门区的状态（包括门的开关，各种非正常状态报警等）；也可以在紧急状态打开或关闭所有的门区； 3.异常报警功能：在异常情况下可以通过门禁软件界面报警或外加语音声光报警，如：非法侵入、门超时未关等。 4.支持与人行闸机联动，可在门禁系统界面查看联动人行闸机的进出记录 5.▲门禁管理系统需提供权威检测机构出具的产品评测报告，证明其软件产品质量，并提供计算机软件著作权登记证书。
---	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：核心机房门禁终端

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.支持13.56MHz非接触式卡片，符合ISO/ICE14443A/B标准</p> <p>2.屏幕尺寸要求≥8英寸，分辨率≥800*1280；支持电容触摸，可在设备进行相关功能设置</p> <p>3.要求配置双目高清摄像头，支持红外和RGB输出；</p> <p>4.要求采用无补光灯设计</p> <p>5.要求支持活体检测功能，有效防御照片、电子屏、视频等活体攻击</p> <p>6.要求设备终端可存储人脸特征码数量≥10万</p> <p>7.人脸识别距离需支持0.5m-2.0m</p> <p>8.人脸识别功能需要支持光线亮度不足情况下（环境照度≤0.1lux），能正常识别</p> <p>9.要求人脸识别响核验响应速度≤300ms</p> <p>10.识别通过率要求：选定误识别率为≤0.3%时为测试阈值，识别通过率应≥98%</p> <p>11.要求支持遮挡功能，设备戴口罩识别的错误接受率FAR小于5%情况下，错误拒绝率FRR应小于2%，在戴墨镜、戴帽子、蓄须等遮挡情况下依然保持精准识别</p> <p>12.▲要求设备外壳对外界机械碰撞的防护等级防护等级达到IK07（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）</p> <p>13.要求支持设备强拆、强制开门、非活体攻击等异常报警</p> <p>14.身份认证后，支持真人语音提示</p> <p>15.通讯接口要求支持TCP/IP、RS-485、韦根、RS232；支持WIFI及BLE蓝牙</p> <p>16.▲可支持在室内或半室外的环境下使用；防水等级≥IP66（需提供第三方检验报告复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>17.支持干节点信号输出，即可作为读卡器，也可作为一体机使用</p> <p>18.支持U盘升级固件程序、数据下载、记录采集</p> <p>19.设备离线情况下，可支持脱机使用，可存储的脱机记的数量≥20万</p> <p>20.▲通过3C认证，提供产品认证证书和产品认证试验报告，并加盖投标人公章。</p> <p>21.▲取得中国节能产品认证证书和产品认证试验报告，并加盖投标人公章。</p> <p>22.▲门禁智能终端能够适应各类的干扰情况的环境，并通过各种环境模拟检测，取得检验报告，检测内容包含阻燃试验、盐雾试验、电源端骚扰电压、电信端口的传导共模骚扰电压、辐射骚扰、静电放电抗扰度、电快速瞬变脉冲群抗扰度、浪涌（冲击）抗扰度等检测内容。（需提供第三方检测报告复印件，并加盖公章）。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：校园身份验证平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.要求采用微服务架构，支持容器化管理和部署。</p> <p>2.▲实现人脸算法参数信息的管理功能。包括是否启用算法、算法地址配置、算法人脸相似度、是否支持在线比对等参数（需提供功能性截图并加盖公章）。</p> <p>3.要求支持对用户绑定的所有介质进行管理，包括生物介质：人脸，电子介质：自主虚拟卡、微信、支付宝、钉钉，数字介质：手机号码、邮箱，并支持停用启用对应介质。</p> <p>4.要求支持查看介质变更日志记录，包括对所有师生的人脸照、二维码、实体卡的所有操作。</p> <p>5.支持人脸在线和离线的比对核验。</p>

1		<p>6.要求支持公安人脸库对比并可以查看总授权次数及剩余次数，支持查看所有公安人脸库对比记录并导出。</p> <p>7.要求支持Web端、H5端、设备端多种方式进行人脸照采集，支持查看所有人脸采集记录并导出。</p> <p>8.要求支持生成二维码图片并可下载打印，用户扫描二维码登录验证后可以自助进行人脸采集。</p> <p>9.支持人脸照片采集时检测照片大小、像素、人脸占比、模糊度等，以及支持进行相似度人脸检测。</p> <p>10.要求支持按账户身份设置是否启用人脸、是否允许自助采集、自助采集是否需要人工审核、是否进行人脸相似度检测。</p> <p>11.要求支持按账户身份设置首次采集是否需要对比证件照、更换照片时是否需要对比原人脸照，支持人证核验，自有证件库和公安人脸库核验，对比自有证件库或公安人脸库不通过时支持设置是否进入人脸待审核列表。</p> <p>12.要求支持人脸照统一管理，对所有师生的人脸照进行上传、采集、批量导入、更换、批量删除、启用停用等管理，支持以图搜人。</p> <p>13.要求支持按人员编号、按身份证号的方式导入名单查询人脸照记录。</p> <p>14.要求支持管理员在Web端、H5端完成人脸审核，查看历史审核数据。</p> <p>15.人脸照采集协议管理，支持协议文本自定义修改。</p> <p>16.用户在自助采集人脸照时，支持提示阅读人脸照采集协议，同意协议后才可进行人脸照采集；支持查看所有人脸协议同意记录并导出。</p> <p>17.人脸/特征码下发，支持单张或批量人脸特征码下发，支持按名单下发。</p> <p>18.支持对特征码底库进行重新生成特征码、手动生成全量特征码人脸文件等操作。</p> <p>19.▲不合格人脸库稽核，汇总展示当前系统内对应算法下的不合格人脸库，稽核维度包括：人脸不全、多个人脸、相似人脸照、人脸模糊、亮度不符、人脸照检测失败、提取特征码失败等，支持发送不合格消息（需提供功能性截图并加盖公章）。</p> <p>20.▲要求支持导入敏感照片包、批量移除敏感人脸照，支持在敏感照片库内初始化内置国内重要领导人照片、手动初始化公众人物和影视作品照片，支持敏感照片显示、查询和查看详情（需提供功能性截图并加盖公章）。</p> <p>21.要求支持实体卡统一管理。</p> <p>22.要求支持导入授权文件进行卡片授权，支持查看授权卡、存量卡的使用情况。</p> <p>23.要求支持对于卡授权数量不足时平台预警提醒，关于预警数量可配置。</p> <p>24.要求支持按账户身份设置实体卡打印模板。</p> <p>25.要求支持按账户身份设置卡种收费标准，支持按当前系统启用的卡种设置新开卡费、补卡卡费、旧卡退费、首卡是否收费。</p> <p>26.要求支持查看所有的卡费收取记录，包括收开卡费、收补卡费、退卡费。</p>
2	★	<p>27.★要求支持卡类型管理，支持设置M1卡索引扇区，设置启用的卡种类型，包括M1卡、CPU卡、M1CPU混合卡，支持在卡种类型下新增、编辑卡规划信息，投标时提供承诺函并加盖公章。</p>

3		<p>28.要求支持对当前卡户列表内的用户进行配卡、打印配卡、卡片挂失、解挂、补卡、换卡、卡片打印等操作，对于持卡用户支持设置是否启用卡片、支持读卡查询。</p> <p>29.支持用户自助在H5上完成实体卡的挂失、解挂。</p> <p>30.支持批量导入预制卡，导入后可进行预制卡配卡、预制卡打印配卡操作。</p> <p>31.支持在卡片拾遗中查看当前系统未领取、已领取的卡片数量，支持进行卡片的拾遗登记、卡片领取、发送领取通知等操作。</p>
4	★	<p>32.★要求支持虚拟卡管理，对学校所有师生的虚拟卡进行管理，包括自主二维码、第三方系统（微信、支付宝），投标时提供承诺函并加盖公章。</p>
5		<p>33.要求支持配置二维码的生成规则，其中包括二维码的必填字段以及添加扩展字段，配置生成的二维码可用于身份识别、门禁出入等。</p> <p>34.要求支持用户在H5上查看个人二维码。</p> <p>35.要求支持查看本系统的所有操作记录。</p> <p>36.要求支持查看批量操作的进度、耗时和结果。</p> <p>37.支持第三方系统通过标准API接口对接。</p>
6	★	<p>38.★具备智能检索定位，支持以图搜人功能，返回该图在系统内最相似照片以及对应的用户信息（需提供功能性截图并加盖公章）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：学生行为感知系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.学生行为总览（需提供功能性截图并加盖公章）。</p> <p>1) 展示当前实时时间、周信息、学年学期信息，并展现实时活跃学生数、请假/外出人数和学生总人数，掌握学生行为概况。</p> <p>2) 今日学生实时行为总览。展现消费场景(餐饮行为和消费行为)、学习场景（学习行为和门禁行为）、公寓场景（住宿行为、上网行为和门禁行为）和社交场景（社交行为）这四个场景的今日活跃学生数和活跃度，并通过走势图展示出以上四个场景今日各个时间段的活跃度走势，其中在走势图下面，可以通过滑动的方式自由选择需要观察的时间段，掌握学生在不同场景下行为习惯的特点（需提供功能性截图并加盖公章）。</p> <p>3) ▲学生历史行为总览。通过走势图展示近一周（七日）学生活跃度走势，鼠标触碰走势图会展示鼠标所在位置对应日期的学生活跃度，走势图左侧会将日均学生活跃度与去年该时段数据进行比较，得到日均学生活跃度周同比增长率，同时对日均行为记录数进行周环比分析，得到日均行为记录数周环比增长率；通过环形图展示消费场景、学习场景、公寓场景和社交场景近七日场景行为分布，并给出四个场景的行为占比，并对各个场景下的行为类别（餐饮行为、消费行为、学习行为、门禁行为、住宿行为、上网行为、社交行为）活跃度进行降序排名，分析学生历史行为习惯。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>2.消费场景行为</p>

2	★	<p>1) ★消费场景行为总览。展示今日消费场景下，行为活跃度、活跃学生人数、消费场景行为数、请假/外出人数以及学生总人数；给出今日各个时段消费场景活跃度走势图，并通过饼图展示今日餐饮行为、消费行为和其他行为的分布（各个行为的次数和占比）（需提供功能性截图并加盖公章）。</p>
		<p>2) 根据时段（昨日、本周、本月）对各个消费场景行为（全部行为、餐饮行为、消费行为）进行统计，因此以下功能都可指定时段和消费场景行为，具体功能描述有：行为活跃趋势，统计消费场景行为活跃学生总数、活跃度和消费场景行为数，并以柱状图的形式展示给定时段内各个时间点的消费场景行为活跃度趋势,并对不同地点发生的行为数进行排名；年级行为差异分析，分析不同年级发生消费场景行为的人数和活跃度；行为差异分析，分析不同性别发生消费场景行为的人数；学院/省份/民族行为差异分析，分析不同学院、省份、民族的活跃人数和活跃度，并给出排名，列出最活跃学生所在的学院/省份/民族（学院/省份/民族人数大于等于10人时纳入统计和排名）。</p> <p>3.学习场景行为：</p> <p>1) 学习场景行为总览。展示今日学习场景下，行为活跃度、活跃学生人数、学习场景行为数、请假/外出人数以及学生总人数；给出今日各个时段学习场景活跃度走势图，并通过饼图展示今日学习行为、门禁行为和其他行为的分布（各个行为的次数和占比）。</p> <p>2) ▲根据时段（昨日、本周、本月）对各个学习场景行为（全部行为、学习行为、门禁行为）进行统计，因此以下功能都可指定时段和学习场景行为，展示行为活跃趋势，统计学习场景行为活跃学生总数、活跃度和学习场景行为数，并以柱状图的形式展示给定时段内各个时间点的学习场景行为活跃度趋势,并对不同地点发生的行为数进行排名；年级行为差异分析，分析不同年级发生学习场景行为的人数和活跃度；行为差异分析，分析不同性别发生学习场景行为的人数；学院/省份/民族行为差异分析，分析不同学院、省份、民族的活跃人数和活跃度，并给出排名，列出最活跃学生所在的学院/省份/民族（学院/省份/民族人数大于等于10人时纳入统计和排名）。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>3.公寓场景行为：</p> <p>1) 公寓场景行为总览。展示今日公寓场景下，行为活跃度、活跃学生人数、公寓场景行为数、请假/外出人数以及学生总人数；给出今日各个时段公寓场景活跃度走势图，并通过饼图展示今日住宿行为、上网行为、门禁行为和其他行为的分布（各个行为的次数和占比）。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>2) ▲根据时段（昨日、本周、本月）对各个公寓场景行为（全部行为、住宿行为、上网行为、门禁行为）进行统计，因此以下功能都可指定时段和公寓场景行为，展示行为活跃趋势，统计公寓场景行为活跃学生总数、活跃度和公寓场景行为数，并以柱状图的形式展示给定时段内各个时间点的公寓场景行为活跃度趋势,并对不同地点发生的行为数进行排名；年级行为差异分析，分析不同年级发生公寓场景行为的人数和活跃度；行为差异分析，分析不同性别发生公寓场景行为的人数；学院/省份/民族行为差异分析，分析不同学院、省份、民族的活跃人数和活跃度，并给出排名，列出最活跃学生所在的学院/省份/民族（学院/省份/民族人数大于等于10人时纳入统计和排名）。（需提供功能性截图并加盖公章）</p> <p>5.社交场景行为（需提供功能性截图并加盖公章）：</p>

- 1) 社交场景行为总览。展示今日社交场景下，行为活跃度、活跃学生人数、社交场景行为数、请假/外出人数以及学生总人数；给出今日各个时段社交场景活跃度走势图，并通过饼图展示今日社交行为和其他行为的分布（各个行为的次数和占比）。（需提供功能性截图并加盖公章）
- 2) 根据时段（昨日、本周、本月）对社交场景行为（社交行为）进行统计，因此以下功能都可指定时段，展示行为活跃趋势，统计社交场景行为活跃学生总数、活跃度和社交场景行为数，并以柱状图的形式展示给定时段内各个时间点的社交场景行为活跃度趋势,并对不同地点发生的行为数进行排名；年级行为差异分析，分析不同年级发生社交场景行为的人数和活跃度；行为差异分析，分析不同性别发生社交场景行为的人数；学院/省份/民族行为差异分析，分析不同学院、省份、民族的活跃人数和活跃度，并给出排名，列出最活跃学生所在的学院/省份/民族（学院/省份/民族人数大于等于10人时纳入统计和排名）。（需提供功能性截图并加盖公章）
- 6.数据源支持：平台应支持对接我校一卡通数据及学生行为关键数据，并能对其进行分析，数据源应包括学生基本信息、行为记录等必要字段。
- 7.首页统计展示：平台应在首页展示未请假离校疑似不在校学生人数、未请假旷课学生人数、长期在寝学生人数，并直观展示当前在校人数、当前请假离校人数以及学生总人数。
- 8.异常行为分布统计：平台需提供学生异常行为分布统计图，直观展示异常行为占比。
- 9.学生行为次数时段分析统计：平台需支持学生行为次数时段分析统计，使用条形图展示不同时间段学生行为次数。
- 10.人员行为次数场所分布统计：平台需支持人员行为次数场所分布统计，展示各场所、不同时段的人员行为次数比例。
- 11.学院学生在校情况分析统计：平台需支持学院学生在校情况分析统计，使用柱形图展示各学院在校人数和不在校人数。
- 12.学生实时状态明细查询功能：平台需提供学生实时状态明细查询功能，支持根据年级、学院、班级、状态等维度筛选学生列表，并支持学号及姓名检索。
- 13.学生实时状态明细列表展示：学生实时状态明细列表需展示学生关键数据，包括学号、姓名、学院、专业、年级、班级、最近一次行为时间、最近一次行为地点、在校离校状态，并支持点击单个学生查看该学生轨迹详情。
- 14.单个学生轨迹详情展示：在单个学生轨迹详情界面首部展示学生基本信息、辅导员联系方式、最近一次行为时间、最近一次行为地点、晚归次数、未归次数。
- 15.行为轨迹地图展示：单个学生轨迹详情展示应提供行为轨迹地图功能，支持查询7天时间范围内的学生在校行为轨迹，展示学生行为路线。
- 16.行为轨迹明细清单展示：单个学生轨迹详情展示需提供行为轨迹明细清单，包括学生行为发生事件、行为发生地点、行为类型、刷卡金额、进出方向等。（需提供功能性截图并加盖公章）
- 17.单个学生行为总览分析展示：支持按不同时间维度对单个学生行为总览进行统计展示，内容包括学生行为类型分布、学生行为次数时段分析、学生行为地点分布。（需提供功能性截图并加盖公章）

标的名称：公文数字化加工与数据库系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、针对历年内学院的公文进行数字化处理，包含自动纠偏、自动裁边、去底色、去污斑、分页、老旧泛黄公文加工； 2、搭建集中式公文专题数据库，结构化元数据与非结构化原文附件关联存储；支持海量公文数据大容量存储、分类建库、分库管理。 3、支持全文检索、文号检索、标题检索、发文单位检索、时间段检索、主题词检索、高级组合条件检索；支持模糊检索、精准定位、检索结果高亮显示。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据治理与集成

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、在本项目实施阶段，应配备不少于六名持有相应资质证书的专业人员组成的团队，负责项目实施工作；该团队需全程协助甲方完成现有数据的梳理与盘点、数据清洗、数据资产清单的编制，以及相关业务系统的对接与开发工作，直至项目验收。 2、投标人须完成全校所有在用业务系统及离线数据的接入与数据治理工作，严格遵循“能接尽接”原则实现数据全域覆盖，并对治理好的数据实现按需开放共享与数据合规管理。 3、本项目交付的全部软件产品及配套组件均须支持国产化运行环境，可在国产操作系统、数据库与中间件环境下稳定运行。 4、在项目验收后，需配置1名专职技术人员提供一年的驻场服务；（投标时提供承诺函并加盖公章）。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产</p>	20.00%	<p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审</p>	开标一览表 分项报价表
---	----------	---	--------	--	-------------

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：数据中台

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
					封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

<p>技术指标</p>	<p>根据投标文件技术参数指标响应情况进行评审： 1、技术参数全部满足招标文件要求得满分35分； 2、在技术条款的要求中，“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 3、技术要求中，带“▲”号标记条款为重要指标，每有一项指标不满足扣1.5分； 4、未标记条款为一般指标，有一项指标不满足扣0.05分；扣完为止； 5、为防止误评或漏评，投标人应在其技术规格响应表中写明相应佐证材料的名称、页码、用于佐证第几条，并在佐证材料上加以明显标记）注：对技术参数要求中标注▲的参数的响应需提供技术支持证明资料，，否则不得分。技术支持证明资料可以是第三方检测机构出具的产品检测报告、或技术白皮书、或厂家产品说明书、或制造商印制的产品彩页等（技术参数中有规定的从其规定）。</p>	<p>35.0000</p>	<p>客观</p>	<p>主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
				<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p>

项目技术方案	<p>根据投标人提供的项目技术方案，至少包括以下评审内容：①项目理解；②重难点分析及解决办法方案；③总体架构设计（含总体系统架构、架构互联性、功能架构、技术架构等）；④产品方案（含各产品系统架构、功能架构、功能实现方案等）。以上4项每缺少一项内容扣3分，每项中存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣3分，不提供不得分；本项目最多得12分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	12.0000	主观	<p>主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
				<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p>

<p>技术评审</p>	<p>项目实施方案</p>	<p>根据投标人提供的项目实施方案，至少包括以下评审内容：①进度计划安排方案及质量保障措施；②技术保证措施及投入的人员团队配备；③安装调试方案和系统兼容方案；④系统UI优化完善方案；以上4项每缺少一项内容扣2分，每项中存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣2分，不提供不得分；本项最多得8分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
					<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力</p>

<p>项目培训方案</p>	<p>根据投标人提供的项目培训方案，至少包括以下评审内容：①培训策略及服务保障；②课程培训时间安排。以上2项每缺少一项内容扣2.5分，每项中存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣2分，不提供不得分；本项最多得5分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
				<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力</p>

	售后服务体系	<p>根据投标人提供的售后服务体系方案，至少包括以下评审内容：①服务机构情况与服务体系；②售后服务响应方案及运行维护方案；以上2项每缺少一项内容扣2.5分，每项中存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣2.5分，不提供不得分；本项最多得5分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	5.0000	主观	<p>的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
		<p>1、投标人具备DCMM数据管理能力成熟度认证，成熟度达到“优化级（5级）”或“量化管理级（4级）”或“稳健级（3级）”，并提供证书得3分；成熟度达到“受管理级（2级）”或“初始级（1级）”，并提供DCMM证书得1.5分；未提供得0分。本项最多得3分。注：需提供</p>			<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力</p>

<p>投标人技术能力</p>	<p>DCMM官方网址https://www.dcm-mm-cfeii.com/list/112上查询结果截图和证书复印件证明，加盖投标人单位公章。 2、投标人需要具备“ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书”一级或二级的得2分、三级或四级的得1分，复印件加盖公章，未提供得0分；本项最多得2分。 注：需提供ITSS官方网址https://www.itss.cn/web/itss/c/xxcx/cert上查询结果截图和证书复印件证明，加盖投标人单位公章。 3、投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书得0.5分；具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得0.5分；具有ISO27701隐私信息管理体系认证证书得1分；本项满分2分（提供证书复印件加盖公章，不提供不得分） 4、投标人具有已通过网络安全等级保护三级及以上测评的数据治理或数据可视化类产品，提供对应等保备案证明及测评报告，得3分。（提供测评报告及等保备案证明，未提供不得分） 5、投标人具有信息系统建设和服务能力评估（CS）证书，CS4级（优秀级）的得3分，CS3级（良好级）的得2分，CS2级（基本级）的得1分，CS1级（初始级）的得0.5分，未提供或证书不在有效期内的不得分，本项最多得3分。（须提供证书复印件加盖公章投标人公章）</p>	<p>13.0000</p>	<p>客观</p>	<p>的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
				<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力</p>

商务评审	投标人项目成员专业能力	<p>1、拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级）得2分，具有网络工程师证书得1分，满分3分； 2、拟派项目组成人员6人，其中提供软件设计师1人得1分、软件评测师2人得2分、数据库系统工程师2人得2分、系统分析师1人得1分，满分6分。注：提供上述人员证书、身份证、毕业证、近三个月社保缴纳证明材料，否则不得分。</p>	9.0000	客观	<p>的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
					<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需</p>

	同类项目业绩	<p>提供投标人2023年6月1日起至投标截止之日（合同签订时间为准）签署的同类产品业绩合同，每份有效合同得0.5分，本项累计最高得3分；投标文件内需附对应合同复印件作为评审佐证材料。注：业绩证明材料为：合同扫描件，合同包括合同首页、能体现相关内容的清单页、合同落款盖章签字页。</p>	3.0000	客观	<p>设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>本国产品成本比例声明表</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>关于符合本国产品标准的声明函</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	---	--------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

2	实施本国产品标准	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产</p>	20.00%	<p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审</p>	<p>分项报价表 开标一览表</p>
---	----------	---	--------	--	------------------------

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称) _____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: _____

_____。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: _____

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三) 服务地点: _____ (填写详细地址)

(四) 乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)。

七、付款时间及条件

(一) 付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年月日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年月日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：数据中台

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表