

采购明细

序号	人员	岗位	工作时间	工作地点	职责要求	单价（元/月/岗）	月份（个）	合价（元/年/岗）
1	管理队长	1	24小时	宿舍楼区域	所有教官的总负责人，负责管理所有教官，固定资产的报修、学生心理疏导、教官工作会议、巡查楼层等。	6700	12	80400
2	教师公寓值班	1	24小时	教师公寓值班室	负责教师公寓出入人员管理，固定资产的登记、排查。	4200	12	50400
3	食堂1层2层巡查	2	早点6：00-6：30 午餐12：00-12：50 晚餐18：10-19：00	新食堂	负责维持学生用餐时，食堂秩序。	5000	12	120000
4	15层教官	18	学生宿舍 24小时	学生宿舍各楼层	负责学生宿舍的学生管理，内务检查、点名、巡查等工作。	5600	12	1209600
5	交通护学	5	6:00--6:40 12:00--12:40 14:10--14:40 19:00--19:20 19:40--20:00 22:30--23:00	学校南门到宿舍北门	负责学生在上下学路途中，管理与督促。	4800	12	288000
6	3栋楼值班	3	24小时	宿舍值班室	负责出入人员的登记，学生上课期间中途回宿舍时，开门与监管。	4200	12	151200
合计								1899600

注：共计30个岗位，每个岗位必须满足学校管理要求，要求给员工必须上缴国家社保及医疗，服务期限暂为一年。所有岗位（费用单价）均包含伙食、统一服装。该单价为含税单价，包括一切费用。