

“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古日报社

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260384

2026年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古日报社 委托，采用公开招标方式组织采购“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造
- 项目编号：NMGZC-G-F-260384
- 采购计划备案号：内政采计划[2026]13263
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造
- 采购包预算金额（元）：4,719,900.00
- 采购包最高限价（元）：4,719,900.00
- 报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造	1.00	4,719,900.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 许晓艳

联系电话： 0471-5332620、质疑联系人：阮佳、质疑联系电话：0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古日报社

地址： 内蒙古日报社

邮编： 010010

联系人： 尹涛迪

联系电话： 15326024316

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给质疑联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）2.供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。(2)供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕30号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古日报社。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的缴纳税收的相关凭据或依法缴纳税收的声明函（格式自拟）。（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准）2.提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（格式自拟）。（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准）注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也需要按上述要求提供相关材料（包含项目团队人员）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为保障“草原云”融媒体平台安全、稳定、高效运行，提升技术服务与运维保障能力，夯实媒体融合发展技术基础，特实施本次适配改造项目。本项目涉及“草原云”融媒体平台、内蒙古新闻网、正北方网两大核心新闻门户及汉文绩效考核系统。其中，草原云平台是自治区旗县级融媒体中心省级技术平台。内蒙古新闻网经中央网信办批准，由自治区党委宣传部主管、内蒙古日报社主办，具备正规新闻传播资质，是自治区首家重点官方新闻网站。正北方网由内蒙古日报社主管主办、北方新报社运营，依托报网深度融合优势，聚焦媒体云建设与技术升级，全面强化网络安全防护能力，已形成“一报、一网、一端、三微”的全媒体融合发展模式。内蒙古日报社汉文绩效考核系统秉持“战略导向、数据驱动、流程规范”核心原则，全面覆盖采编、制作、发布全岗位业务流程。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订起一年
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区金桥开发区内蒙古日报社
3		合同履行期限	自合同签订之日起一年
4		合同履行地点	采购单位指定地点
5		验收要求	完成项目设置规定的服务内容，自行组织验收
6		合同支付方式	1、签订合同之日起30个工作日内支付总价款的70%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00% 2、项目结束后，验收合格，30个工作日内支付总价款的30%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

标的名称：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		技术参数要求：
2		项目概述： 本项目贯彻落实国家和自治区有关信息化的要求和任务，立足内蒙古日报社信息化现状基础，以需求为导向、技术为牵引，强化安全可靠，坚持“集成化、体系化、统一化”的建设原则，对现有4个应用系统进行适配，具体包括“草原云”融媒体平台、正北方网、内蒙古新闻网及内蒙古日报社汉文绩效考核系统。
3		1“草原云”融媒体平台详细技术要求：

4		1.1基础支撑能力要求：“草原云”融媒体平台需非常好地解决“信息孤岛”问题；通过建立标准化的系统访问调用接口实现系统间数据与信息；通过配置与管理平台及分发到各个媒体终端的通道，实现用户发布内容的传输；利用平台门户的“单点登录”，可以展现用户“个性化页面”，并将用户工作所需要的不同子系统集成到用户工作界面上。平台同时提供对各种编辑工具的工具库的管理、渠道标准字段模板的管理、用户访问日志的管理等能力。
5		1.1.1媒体服务核心能力：提供基础元数据、音视频数据、业务数据以及文档、图片等泛媒体数据的统一存储、检索和管理；同时，支持海量数据存储，满足“大数据”存储和访问需求。具有较高的性能，在素材、成品资源量不断增长的前提下，仍然能够高效率的响应所有客户端应用申请，不会产生由于系统规模扩充而导致响应速度降低。
6		1.1.2用户与权限管理能力：需实现系统用户身份信息的集中管理，提供统一的用户身份生命周期管理和用户自助服务（如口令重置，用户属性修改等）等功能。对于各应用系统，实现用户与各系统账号的统一管理，在统一管理平台上统一管理这些用户的账号信息，及其所对应的登陆系统方式，口令策略。为平台内稿件提供完备完整的管理审批 workflow 和用户自助服务等用户管理功能和服务。
7		1.1.3内容发布管理能力：提供“草原云”融媒体云平台租户管理发布，包括报纸、广播、电视、网站、移动APP、微信、微博等。
8		1.1.4日志管理与分析支撑能力：实时采集系统日志，上传到日志管理模块，统一管理、保存日志，提高运维效率，保障运维安全。
9		1.1.5事件报警通信管理能力：建立报警消息通知管理能力，支持审批、稿件消息、任务消息、通知预警、关注消息第一时间推送至用户并第一时间进行处理，需同时支持基于移动端的消息通知触达。
10		1.1.6系统互联能力：“草原云”融媒体平台针对各系统平台提供的开放数据接口，可实现不同系统间互联互通、数据内容的同步共享。
11		1.2系统功能要求：
12		1.2.1选题策划系统：实时汇聚全网热点、新闻线索并提供多维度归类查找，帮助平台用户快速感知舆论场变化，寻找内容创作灵感，并基于全网采集的全形态的内容资源数据，通过内容智能标签技术以及相应的算法沉淀，设计智能主题订阅和智能追踪服务，充分提升内容资源的可用性和可参考性。

13		<p>1.2.1.1线索汇聚：支持以日历形式汇聚展示网络中的每日热门线索；线索类型支持分为计划线索与突发线索；计划线索包括政策线索，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚政策类线索热点数据；计划线索包括气象预警，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚气象预警类线索热点数据；计划线索包括会议信息，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚会议信息类线索热点数据；计划线索包括历史今日，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚历史今日类线索热点数据；计划线索包括展会活动，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚展会活动类线索热点数据；计划线索包括国际活动，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚国际活动类线索热点数据；计划线索包括节日节气，基于全网资源抓取及大数据处理分析，汇聚节日节气类线索热点数据；突发线索包括微博线索，支持第一时间展示用户订阅的微博账号发布内容；突发线索包括热搜突升，基于主要互联网媒体平台热搜数据采集，第一时间呈现各互联网平台热搜数据；支持查看线索详情，包含线索报道的标题以及详细内容；支持线索的展示发布媒体、发布时间、发布时间、字数和关键词提取；支持查看突发线索的原平台详情内容；支持在线索日历中自主添加自定义线索，支持自定义线索的标题、详情、提醒时间。</p>
14		<p>1.2.1.2线索筛选：支持切换为订阅模式集中展示符合自定义条件要求的订阅线索；支持用户自定义创建订阅线索，用于筛选并集中展示用户关注的线索信息；支持设置订阅线索标题；支持设置订阅线索开始时间及结束时间；支持设置订阅筛选关键词，支持分别设置线索中包含的关键词及不包含的关键词；支持在通知预警中设置提醒时间、监控范围；支持符合条件线索触发后系统会在设置的时间内发送通知消息。</p>
15		<p>1.2.1.3报题管理：支持用户自主创建报题；支持设置报题标题、描述、执行时间、支持设置报题的联合报题人，支持设置多个联合报题人；支持上传本地文件作为报题附件；支持设置报题的拟发稿日期；支持设置报题的发稿渠道，支持选择多个渠道；支持设置报题为重要报题；支持查看用户个人提交的报题；支持用户对个人提交的报题进行查看详情、撤回、编辑、删除操作；支持用户根据报题状态及创建时间筛选显示相关报题；支持用户通过关键词检索相关报题；支持有权限的管理员用户管理报题分组；支持设置分组名称、分组成员及分组说明；支持对分组进行停用、启用、编辑、删除、查看详情操作；支持对分组的消息通知进行开启、关闭操作；支持通过分组状态进行筛选显示，支持关键词检索相关分组；支持有权限的管理员查看租户内全量报题；支持有权限的管理员对报题进行审核，支持回复审核意见；支持筛选显示不同分组下的全量报题；支持通过报题状态筛选显示相关报题；支持通过报题提交时间筛选显示相关报题；支持通过关键词搜索显示相关报题；支持批量导出报题清单，支持全部导出及按筛选条件导出；需提供与PC端数据同步的移动端报题管理功能。</p>
16		<p>▲1.2.1.3报题管理：支持将报题与平台内的稿件进行关联，可关联各媒体渠道内的草稿箱及已发布的稿件内容，支持关联多个稿件；（需提供系统截图及详细功能说明）</p>

17		1.2.1.4任务管理：支持用户管理个人任务；支持分类展示待接受、进行中、已逾期、已完成的任务；支持根据时间筛选显示相关任务；支持基于关键词检索相关任务；支持用户自主创建任务；支持用户设置任务名称；支持用户设置任务描述；支持用户设置执行时间；支持用户设置任务地点，支持设置多个地点；支持上传本地文件作为任务附件；支持选择报题与任务进行关联，支持选择多个报题；支持有权限的管理员基于上报的报题进行派发任务操作；支持有权限的管理员创建任务；支持有权限的管理员查看全量任务；支持根据任务类型筛选显示相关任务；支持根据任务状态筛选显示相关任务；支持根据时间筛选显示相关任务；支持根据关键词检索显示相关任务；支持批量导出任务，支持全部导出或按筛选条件导出；支持用户进行成果描述填写、上传素材、关联平台内具体稿件作为成果上报完成任务；需提供与pc端数据的移动端任务管理功能。
18		1.2.2数据采集系统：
19		1.2.2.1订阅资源：支持用户创建订阅夹对平台采集到的资源进行按需订阅、集中展示；支持添加订阅渠道媒体，订阅渠道需包括网站栏目、APP栏目、微信公众号、数字报刊；支持按照渠道性质、渠道类型、领域分类、地域分类进行筛选显示相关媒体平台；支持关键词检索显示相关媒体平台；支持选择多个媒体平台进行订阅；支持集中显示内容过滤后的资源；支持与消息通知模块联动，在通知中显示稿件订阅消息。
20		1.2.2.2收藏资源：支持创建收藏夹；支持从收藏夹取稿；支持取消收藏；支持导出收藏稿件；支持批量操作。
21		1.2.2.3网络资源：支持对互联网采集的资源进行分类集中呈现；支持数字报刊、网站、客户端、微信、微博渠道类型；支持通过发布时间、主题、地区、关键字搜索筛选网络资源稿件；支持主题分类包括时政、财经、法制、社会、地产、科技、人文、体育、教育、生活、健康、汽车、美食、旅游、游戏、动漫、电商、娱乐、国际，支持地区分类包括省、市、县；支持列表显示网络资源稿件相关缩略图、标题、来源名称、互动数据、发布时间、字数等信息；支持对网络资源稿件的进行取稿、收藏等操作；支持对网络资源稿件一键取用至各采编模块的指定稿箱位置中；支持对多篇网络资源稿件进行取稿、收藏、打印、导出的批量操作；支持查看网络资源稿件详情。
22		1.2.2.4成品稿件：支持统一展示本平台已发布的成品稿件；支持通过媒体渠道、频道栏目进行分类展示；支持取稿、收藏、打印、导出操作；支持将成品稿件取用到网站、客户端等采编模块的指定稿箱中；支持并根据类型、主题、地区进行筛选，支持根据输入关键字进行全局搜索；支持对多篇稿件可进行取稿、收藏、打印、导出批量操作，支持查看稿件详情。
23		1.2.2.5成品资源：支持展示平台稿件发布后产生的成品视频素、成品图片素材；支持展示视频以及图片主体内容，支持展示当前素材关联的成品稿件，支持点击跳转至对应的成品稿件详情页；支持将资源一键添加至云盘中进行存储。
24		1.2.2.6新华社稿库：□支持接入报社已采购的新华社专线稿件，按专线分类进行分别展示及使用，支持对接入的新华社稿源进行取稿、收藏；□支持查看新华社稿件详情，支持直接取用到各渠道草稿箱进行编辑和提交审批；□支持打印和导出，展示稿件的标题、字数、发布时间；□支持用户进行批量取稿收藏、打印和导出操作，按照日期时间对稿件进行筛选。

25		1.2.2.7全局搜索：支持所有融合生产渠道的稿件搜索，包括客户端、网站、新媒体、纸媒、电视在内的全部渠道，以及共享稿库的稿件搜索，搜索域除了标题正文外，也支持租户自定义表单字段的搜索，如摘要、列表标题、标签等；支持成品资源、新华社稿、网络资源等的搜索，成品资源包含用户选择的融媒生产渠道的所有稿件，如客户端、网站、新媒体等渠道成品稿。
26		▲1.2.2.7全局搜索：支持对平台中采编流转、资源库、云盘中相关的稿件、素材资源进行统一的全局检索；（需提供系统截图及详细功能说明）
27		1.2.2.8外部来稿：支持展示通过投稿系统采集的稿件资源数据。
28		1.2.3信息审核系统：
29		1.2.3.1流程配置：支持对稿件审核流程进行灵活的自定义配置管理；支持预设多个审批流程；支持对预设的流程进行启用、关闭、编辑、删除等操作；支持配置审核流程的流程名称、可发起人、审批人，开始/结束位置、退回方式、加签规则等设置；支持提供审批流程可视化配置页面，支持用户自由配置多个串行、并行结合的审批节点，各节点支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个审批人；支持添加抄送人，支持过滤流程发起人，支持“退回上一级”及“自由选择退回节点方式”的审批退回方式；支持审批人加签，需支持退回流程可“自动过滤已通过”的节点”；支持转交功能，稿件被退回至发起人时，支持将所需处理的稿件转交给其他用户处理。
30		1.2.3.2流程查阅：支持以系统内消息形式推送并展示待审批任务；支持对待处理消息进行查看详情、通过、退回、加签等操作；支持以系统内消息的形式推送审批中的审批流程；支持以系统内消息的形式推送退回的审批流程；支持以系统内消息的形式推送已结束的审批流程；支持以系统内消息的形式推送已取消的审批流程；支持在稿件详情页查看稿件审批日志；支持显示稿件审批流转节点及详细状态；支持展示审批人、审批结果、审批时间等信息；支持汇总展示所有由我发起的稿件审核流程；支持查看对应的稿件信息、稿件日志、审批进度等信息；支持以仪表盘形式汇总展示当前租户下所有的OA流程数据，包括总数、进行中、已完成、已取消的数量，支持查看异常数据和平均审批耗时。还支持查看当前模块对应的明细数据；支持统计当前租户的OA流程总数、超48小时未完成数、超24小时审批完成数、平均耗时、超平均耗时数指标，并支持查看当前模块对应的明细数据；支持以排行榜形式展示个人和部门的审批耗时排名，并支持查看对应每个人或部门的审批详情；支持以排行榜形式展示个人和部门的审批数量发起排行，并支持查看对应每个人或部门的审批详情。
31		▲1.2.3.2流程查阅：支持汇总展示所有由我办结完成的OA审批流程，并支持查看对应的稿件信息、稿件日志、审批记录等信息；（需提供系统截图及详细功能说明）
32		1.2.3.3稿件日志：支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本。
33		1.2.3.4移动审核：支持提供移动端app用于实现移动端的稿件审核功能；支持以消息形式推送并展示待审批任务，支持查看详情、通过、退回、加签等操作；支持以消息形式推送并展示查看审批中、退回、已结束、已取消的审批详情；支持在稿件详情页查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息。

34		1.2.3.5版本痕迹：支持查看稿件操作痕迹，支持展示编辑者姓名和保存时间；支持根据不同用户展示不同的文字痕迹颜色标记；支持查看用户的编辑痕迹。
35		1.2.3.6删除痕迹：删除的文字支持带有删除线样式。
36		1.2.3.7版本回溯：支持恢复历史版本。
37		1.2.3.8敏感词审核：支持敏感词审核，遇到敏感词将高亮提醒。
38		1.2.3.9敏感词配置：支持配置敏感词库。
39		1.2.4大数据分析系统：
40		1.2.4.1客户端总体数据分析：1、年度总数据 支持查看年度稿件总阅读数；支持查看年度稿件总分享数；支持查看年度稿件总评论数；支持查看年度稿件总点赞数；支持查看年度稿件总注册量。2、用户行为数据详情 支持查看并导出客户端用户每日阅读总数；支持查看并导出客户端用户每日分享总数；支持查看并导出客户端用户每日评论总数；支持查看并导出客户端用户每日点赞总数；支持查看并导出客户端用户每日收藏总数。3、今日热榜 支持根据阅读数查看并导出每日稿件热榜top10；支持根据评论数查看并导出每日稿件热榜top10；支持根据点赞数查看并导出每日稿件热榜top10；支持根据转发数查看并导出每日稿件热榜top10。4、用户活跃数据详情 支持查看并导出每日用户注册数；支持查看并导出每日活跃用户数；支持查看并导出每日启动次数；支持查看并导出每日使用时长。5、今日活跃用户 支持查看并导出每日活跃用户top10
41		1.2.4.2客户端详细数据分析：1、用户增长统计 支持查看客户端的总装机数；支持查看客户端的注册用户的总数；支持查看客户端的注册用户的分布；支持查看客户端的注册用户的成长走势图。2、稿件指标统计 支持查看客户端全部稿件的稿件标题以及对应的阅读数；支持查看客户端全部稿件的稿件标题以及对应的点赞数；支持查看客户端全部稿件的稿件标题以及对应的评论数。3、积分变动明细 支持查看、导出所有用户的积分增减记录。支持通过积分增减时间、用户昵称、用户手机号码等条件搜索/筛选用户。4、经验变动明细 支持查看、导出所有用户的经验增减记录。支持通过经验增减时间、用户昵称、用户手机号码等条件搜索/筛选用户。5、积分排行榜 支持按周、按月、按季度、按任意时间段查询用户所得积分 加入黑名单的用户将不参与积分排行 支持设置积分排行榜的统计起始时间 6、运营位统计 支持查看、导出闪屏页、浮窗、轮播图等多种运营位的点击量；支持查看、导出闪屏页、浮窗、轮播图等多种运营位的曝光量。7、用户行为统计 支持查看、导出客户端所有用户每日评论、点赞、阅读、转发新闻的次数和APP使用时长；支持通过统计日期、手机号码、用户昵称等条件搜索或筛选列表内容；支持查看、导出客户端指定用户每日评论、点赞、阅读、转发新闻的次数和APP使用时长；支持通过统计日期、手机号码、用户昵称等条件搜索或筛选列表内容；支持添加、删除参评主体。
42		1.2.4.3传播分析：1、全网传播分析 支持集中展示平台已发布稿件的全网传播分析数据；支持分类筛选及关键词检索显示相关稿件；2、主题分析 支持主题分析功能，支持相关报道内容归集、报道传播转载情况跟踪、媒体传播转载路径展示查看、稿件报道量及转载情况统计分析，并根据相应传播情况汇总计算主题传播量。
		1.2.4.4舆论态势感知：1、舆论监控栏目设置 支持按照分类实现监控方案管理，支持在一级方案下创建子目录，可实现分类的新增、删除、编辑等管理功能。支持新建、

编辑、拖动栏目，通过设置不同规则，实现舆论信息的分类汇总展示，分为快捷模式和专家模式。支持对栏目进行重新编辑，支持删除栏目。支持对栏目进行置顶处理，栏目置顶后，将展示在左侧栏目/分类的最顶端。支持通过拖拽形式实现栏目顺序调整。

2、舆论监控信息列表 支持用户对所关注的目标对象开展实时监控，监控涉属地网信领域相关信息。支持全天候掌控监控目标的信息动态等。基于用户监控目标对象，与互联网采集的数据进行比对和匹配，推送命中规则的数据，实现对关注的目标对象监控的目的，用户可通过时间、来源、关键词等进行筛选，得到更有价值的信息。支持对获取的信息进行展示，包括账号、标题、时间、摘要、链接、分类等内容，并可对信息进行预警、分享、预览、排序等。提供丰富的信息筛选维度，支持依据实际需要自定义筛选目标信息，支持通过不同筛选条件的设置，提升监控信息范围的精准性。筛选条件包括时间范围、媒体类型、匹配规则、排序规则、排重规则、倾向性、图片识别、媒体等级类型，可以根据自身需求进行多角度筛选。为方便筛选配置，提供临时筛选、筛选保存与重置功能。支持对监控方案形成监控信息列表，提供地域、分类、时间、关键词等多维度筛选。支持在信息列表综合展示栏目监控的信息详情，包括数据总数、各舆论场数据、舆论信息标题、摘要、发布时间、发布平台、作者、命中词、命中属地、相似信息条数等。支持对信息进行多维度筛选，如排序情况、排重情况、情感倾向等。支持在信息列表对信息进行批量操作，包括预警、删除、分享、导出、加入素材库等操作。支持展示信息的入库时间，供用户查看。支持监控内容的快速浏览，方便用户获取内容详情。支持查看新闻标题、正文、账号、发布时间、链接、缩略图等，可查看信息关键词、地域、领域、相关单位等；同时可复制链接、分享内容、添加至素材库、人工预警。

3、舆论监控统计分析 支持提供监控信息综合分析，支持对信息按照不同维度进行统计分析，以时间及其他筛选项维度，综合统计地域分布、舆论场、领域、情感、发文趋势等的分析，以表格、饼图、折线图、柱状图等多种可视化类型进行展示。支持根据筛选条件展示各舆论场数据情况。支持统计时段内不同舆论场的走势情况。滑动下方进度条可以切换时间点和时间范围。依据用户习惯，支持切换趋势图形态，支持按照不同时间维度（按天、按小时）实现趋势图的生成。支持对所有的文章进行文章情绪打标，分为正面、中性和负面情绪。支持对可视化图形进行切换，支持以饼图、饼环图、柱状图等形态进行展现。支持对不同舆论场媒体的活跃账号进行排列，点击各舆论场可切换查看该舆论场的活跃账号，展示TOP10的账号信息。支持热点词云功能，根据文中提及量进行展示，提及量越高词语大小越大。热点词云分为通用词云、人物词云、地域词云、机构词云。在词云统计模块，可实现图片下载、数据导出。支持以热力图形式展示文章命中情况和媒体属性情况。文中提及的地域词次数越多，该地域在地域热力图中颜色越深。支持依据鼠标滚轮实现热力图的放大缩小。点击地图中省级名称或者点击右侧排名中省级名称，可进入信息列表页。

4、智能化研判 支持对各舆论场的信息进行统一的智能汇聚，包括地域、领域、相关单位分析；支持依据监控时间范围、相似度及过滤信息的自定义配置，自动生成信息概况；支持汇聚相关信息，实现相关信息的展示及筛选分析；支持结合趋势图等可视化组件，实现相关话题、相关热搜、相关事件、传播趋势等内容的综合分析，助力业务人员全面掌握关联信息。

5、海外分析栏目设置 支持聚焦于海外涉属地的舆论数据开展深度剖析工作。在全球一体化进程不断加速、国际交流日益频繁的当下，海外舆论犹如一面镜子，清晰映照出当地民众对各类事件、品牌、政策等的态度与看法。通过对海外涉属地舆论数据的系统分析，

能够精准洞察海外的动态以及潜在风险，为用户提供坚实的数据支撑和科学的决策依据。

支持按照分类实现监控方案管理，支持添加一级分类，可实现分类的新增、删除、编辑等管理功能。支持新建、编辑、拖动栏目，通过设置不同规则，实现舆论信息的分类汇总展示，分为普通模式和高级模式。点击编辑栏目即可对栏目进行重新编辑，栏目编辑逻辑与添加栏目保持一致。点击删除按钮，系统对删除栏目操作实现删除提醒。可以对栏目进行置顶处理，栏目置顶后，将展示在左侧栏目/分类的最顶端。支持通过拖拽形式实现栏目顺序调整。按住栏目拖动位置可直接修改栏目在分类中的顺序。

6、海外分析信息列表 提供丰富的信息筛选维度，支持依据实际需要自定义筛选目标信息，支持通过不同筛选条件的设置，提升监控信息范围的精准性。筛选条件包括时间范围、匹配规则、排序规则、排重规则、倾向性类型，可以根据自身需求进行多角度筛选。为方便筛选配置，提供临时筛选、筛选保存与重置功能。支持信息列表综合展示栏目监控的信息详情，包括数据总数、各舆论场数据、舆论信息标题、摘要、发布时间、发布平台、作者、命中词、命中属地、相似信息条数等。默认每页展示50条信息，支持依据用户阅读习惯，更改视图及每页显示条数。支持对信息进行多维度筛选，如排序情况、排重情况、情感倾向等。支持在信息列表对信息进行批量操作，包括预警、删除、收藏、复制、导出、加入素材库等操作。

7、海外分析统计分析 支持根据筛选条件展示各渠道数据情况。支持统计时段内不同渠道的走势情况。滑动下方进度条可以切换时间点和时间范围。依据用户习惯，支持切换趋势图形态，支持按照不同时间维度（按天、按小时）实现趋势图的生成。支持对所有的文章进行文章情绪打标，分为正面、中性和负面情绪。支持对可视化图形进行切换，支持以饼图、饼环图、柱状图等形态进行展现。支持对不同舆论场媒体的活跃账号进行排列，点击各舆论场可切换查看该渠道的活跃账号，展示TOP10的账号信息。支持热点词云功能，根据文中提及量进行展示，提及量越高词语大小越大。热点词云分为通用词云、人物词云、地域词云、机构词云。支持以热力图形式展示文章命中情况和媒体属性情况。文中提及的地域词次数越多，该地域在地域热力图中颜色越深。支持依据鼠标滚轮实现热力图的放大缩小。点击地图中省级名称或者点击右侧排名中省级名称，可进入信息列表页，拖动左侧颜色进度条，则可查看发文量在进度条范围内的省级信息。

8、我的预警 支持用户依据实际需求创建预警信息，确保及时获取到关注的重要动态。支持在新增预警时，提供普通模式、高级模式，可以选择方案标题、发送方式、推送方形式、预警方式、预警时间、媒体类型、关键词组、关键词位置、监控网站、排除关键词、排重网站、排重规则、倾向性、排序规则、媒体等级、信息屏蔽、OCR内容、高级筛选、信息过滤、发送形式等选项。支持在预警创建成功后可对每个预警方案进行调整，关闭或删除。关闭后的预警可重新开启，删除的预警则从平台中删除，不可恢复。支持以信息列表综合展示各预警方案命中的信息详情，包括数据总数、各舆论场数据、舆论信息标题、摘要、发布时间、发布平台、作者、命中词、命中属地、相似信息条数等。默认每页展示50条信息，支持依据用户阅读习惯，更改视图及每页显示条数。支持对信息进行多维度筛选，如媒体类型、媒体等级、情感倾向等。支持在信息列表对信息进行批量操作，包括预警、删除、收藏、复制、导出、加入素材库等操作。支持展示信息的入库时间和预警时间，供用户查看。

9、已发预警 支持已发预警功能，账号通过预警规则或者手动选择信息发送至其他账号的预警，以信息列表形式综合展示已发预警信息，支持按照不同舆论场、预警时间、数据时间关键词等实现信息筛选。

10、已收预警 支持以信息列表形式综

合展示已收预警信息。支持按照不同舆论场实现信息筛选。支持按照不同预警时间实现信息筛选。支持按照不同数据时间实现信息筛选。支持按照不同关键词等实现信息筛选。

11、预警账号 支持邮箱预警账号的管理，包括账号添加、删除等操作。支持微信预警账号的管理，包括账号添加、删除等操作。

12、事件管理 支持添加事件、编辑事件、删除等维护管理功能。支持单击名称查看详情。

13、事件信息列表 支持提供丰富的筛选维度，支持依据实际需要自定义筛选目标信息，支持通过不同筛选条件的设置，提升监控信息范围的精准性。支持筛选条件包括时间范围、媒体类型、匹配规则、排序规则、排重规则等，可以根据自身需求进行多角度筛选。为方便筛选配置，提供临时筛选、筛选保存与重置功能。

14、事件态势 支持通过图表展示事件每日的态势指数和热度分，定量评价事件。支持统计时段内的舆论态势和情感趋势变化，结合趋势图展示不同舆论场的走势情况。依据用户习惯，支持按照不同时间维度实现趋势图的生成，支持导出数据。支持对事件的追根溯源和演变分析，提供事件的溯源演变功能，以时间维度对每日的事件溯源信息进行统一展示。支持统计各舆论场的传播热点情况，支持按照全网、各舆论场维度查看热点信息；支持对命中位置、指定报道、信源类型进行设置。

15、事件统计分析 支持以饼图、柱状图等可视化组件实现总体事件的综合分析，对事件舆论场分布、情绪分析、微博话题分析、热搜热榜、热词统计、热门信源、微博用户类型等进行分析和展现；实现互动区域和媒体报道信息的展示和智能分析，同时支持实现各类统计的自定义配置调整。

16、事件观点分析 支持提供事件的观点分析功能。支持综合展示事件的媒体、网民观点占比、观点趋势分析并提取每日媒体和网民的热门观点。支持全面追踪舆论事件的观点演变过程。

17、报告中心 支持舆论报告，为用户提供一键生成报告和自定义模版创建报告的功能。支持在线生成舆论监控报告，也可手动上传报告实现存储，并且对报告可进行增、删、查、改、导出等管理操作。智能报告：支持针对舆论监控信息自动生成监控报告。生成报告时支持自定义报告模板，生成内容涵盖数据概况、声量趋势、舆论场分布、情感倾向、热门信源、热词统计、提及地域、媒体属地等。可重新生成、添加水印、收藏模板、保存报告等操作。对智能生成的报告进行统一管理，实现预览、下载、查询、删除管理。人工报告：可实现人工报告的统一管理，支持上传、预览、下载、删除管理；可通过时间、关键词等维度快速筛选。

18、全网热榜 实时热搜：采集汇聚展示各热搜榜单实时内容，包括微博、头条、抖音、快手、百度、360、搜狗等，综合展示全网各大榜单实时内容，包括标题、热度、上榜时间、在榜时长、排名，可查看热搜详情。支持按照上榜时间和关键词检索热搜内容，支持“&”“|”“-”表达式，综合展示全网各大榜单实时内容，可查看热搜原文。同城榜：同城榜单聚合管理：提供微博、头条、抖音的同城榜单信息展示，列表显示热搜标题和热度，支持按照时间进行检索，可查看热搜原文。属地热搜：属地热搜聚合管理：属地相关热搜，综合分析展示属地相关业务关注的热搜，关注的内容包括热搜内容、所在榜单、在榜时间、持续时长、地域分类等，支持相似热搜的设置和导出。热搜信息综合管理：支持对热搜进行是否在榜进行分析，支持对热搜进行自动合并，支持对热搜变化情况进行分析，包括快速上榜或落榜情况。支持对热搜进行内容排重。多维热搜统计分析：支持按照地域、领域或情绪进行筛选，支持对热搜进行多维度统计分析，按照属地、领域、情绪、榜单、排名、时长等维度进行统计。

19、全局检索 全网信息检索实现对各舆论场数据的检索能力。支持检索词和排除词的组合检索，数据来源涵盖微博、微信、贴吧、网站、客户端等舆论场。支持逻辑表达式检索，

支持自由组合各类筛选项，包括限定信源、限定位置、限定字数范围、限定领域等筛选条件。提供信息排重、情感分析等二次筛选。 检索信息列表展示标题、发文时间、舆论场、账号、链接等，支持预警、分享等操作。 本地搜索：本地数据综合搜索：利用先进的全文检索技术，提供采集数据全文检索功能，实现对全部采集汇总的数据原文、结构化信息的自由检索，支持多关键词组合搜索，支持使用英文符号，“|”或、“&”且、“-”排除、“()”优先级。使用户用最短的时间搜索到最精确的关注信息。 搜索条件综合管理：支持按照指定信源或排除信源搜索，空格表示“或”，%表示模糊检索。支持按照舆论场、发文时间、命中位置、噪声过滤、信息状态等，快速找到所需的信息。 全局搜索：全网信息精准搜索：全局搜索方便用户快速搜索和查找关注内容，支持多个关键词或词组，以且的关系，空格表示“或”关系，进行组合检索，支持多个排除组组合检索，支持进行精准或模糊检索，支持设置检索词距为用户提供快速、准确和方便的搜索体验。 全网搜索灵活筛选：支持对搜索结果进行二次搜索，支持信息地域、媒体地域、内容行业、媒体行业等搜索，支持信息过滤筛选。通过舆论场、指定信源、图片识别、媒体等级、微博筛选、论坛筛选等条件进行检索。

20、工具箱 主要操作仪表盘：从多维度分类展示系统的操作数据，包括我的预警、我的素材、我的事件、我的报告等数据，以可视化形式展示各类数据，并展示相关操作，便于业务人员能够直观掌握工作情况。

21、素材中心 为了方便用户随时随地的将有价值的舆论数据转化为素材，内置了素材库功能，允许用户存放待加工的素材，可在报告整编环节提供素材支撑。素材库用于保存以及管理各个报告任务中的素材，支持添加、编辑素材，查看素材详情，支持对素材批量删除、批量移动操作。

22、微博分析 点击微博内容分析功能，输入微博链接后点击“分析”按钮。分析完成后点击“查看分析结果”，支持对分析微博对删除及更新操作。针对微博内容，实现热门评论、传播情况、传播路径、转发的数据、地域、微表情、意见领袖等多维度的分析，同时也针对相关用户形成画像、实现微博博主的具体分析。

23、短视频分析 内容监控通过设置不同规则，实现舆论信息的分类汇总。新建栏目分为普通模式、高级模式。以列表形式综合展示短视频信息，包括视频封面、标题、来源命中词等信息，信息列表支持按照发布时间、获赞量、分享量、评论量、发布者粉丝数等实现排序，可按照关键词实现视频内容检索。支持点击查看视频详情。通过添加账号名称，实现同一账号名称不同渠道账号内容的监控。以列表形式综合展示短视频信息，包括视频封面、标题、来源命中词等信息，信息列表支持按照发布时间、获赞量、分享量、评论量、发布者粉丝数等实现排序，可按照关键词实现视频内容检索。支持点击查看视频详情。支持查看视频发布者详细信息，以及作者的其他视频。针对这视频内容，结合ocr识别、特定人物场景识别，提取视频的标题、摘要、发布时间、提及地等信息。

相关单位管理：机构信源综合管理：对于需重点关注的相关单位，提供导入实体库或系统创建功能，系统可实现相关单位的新增、编辑、删除、启用、停用等操作。系统智能分析该单位的24小时发文量及相关属地发文量。 重点人员管理：重点人员综合管理：针对重点人员的管理维护功能，支持分组添加重点人员信息，新增重点人员基本信息包含姓名、敏感分、关键词等内容。创建重点人员后，系统智能分析涉重点人员的文章情况。

24、业务配置 业务配置模块具备强大的定制化能力，能够实现对事件热度、事件级别等关键业务要素的精准配置。支持对版本说明进行灵活设定，明确版本特性与更新内容。在数据导出方面，支持多维度导出配置，满足不同场景下的数据

		<p>需求。支持针对各模块展示条数进行个性化设置，有效提升业务处理效率与数据呈现的精准度，为企业业务的高效运转提供坚实保障。</p> <p>25、租户管理 支持实现租户管理，支持展示租户名称、状态、管理员、创建时间。支持对租户进行编辑、停用操作。</p> <p>26、组织用户管理 支持对组织进行管理，可进行组织新建、修改、删除、排序等。支持按照关键词查询组织。支持对组织下的用户进行管理，可进行添加、移除、启停用、导入、导出用户，可编辑用户信息、给用户排序、给用户设置角色，根据关键词检索用户信息等。支持对用户进行管理，可进行用户新建、修改、启停用、导入、导出等，还可按照状态和用户名进行查询，可以给用户排序、移动所属组织、进行角色设置等。</p> <p>27、角色权限管理 支持对角色的管理，可对系统中的角色进行新建、修改、删除、排序操作，可根据关键词检索角色。支持给角色设置用户，可查看属于某个角色的所有用户，可将用户添加到该角色，移除该角色，根据关键词检索角色下用户。支持对权限管理，以角色权限位为核心，通过对角色的权限范围进行设置和修改，实现用户与角色，角色与权限的统一管理。</p> <p>28、操作日志 支持系统监控，提供仪表盘、在线用户、登录日志、系统日志、系统配置的统计管理。系统日志支持以用户名、操作模块、IP、时间等展示日志明细，支持按照操作时间、状态、关键词等进行筛选。支持通过登陆日志统计各用户的登陆信息。支持在线用户的统计管理，统计各系统用户的登录访问信息。</p>
12.4.5	互联网数据采集和推送服务	<p>支持管理用户和系统操作。互联网数据采集、治理和推送服务，依托第三方云数据平台，实现对全网各舆论场的数据采集、治理和推送，采集范围境内、外数据，其中境内包括数字报、网站、客户端、微信、微博等舆论场，抖音、快手、小红书、西瓜视频等短视频平台，知乎、百度贴吧、论坛等问答平台，头条号、百家号、网易号、人民号等自媒体平台，头条、微博、抖音、快手等热搜榜单，及头条、微博、抖音等同城榜单，可进行不同维度的采集，如新闻内容、账号信息、热搜榜等信息；其它数据涵盖新闻网站、客户端及社交媒体（如X（Twitter）、Facebook、YouTube、TikTok、Instagram、Telegram等），并结合属地化网络舆论业务需求，对互联网各舆论数据进行本地化落地存储，并为应用提供数据支撑。所有数据按年为单位，进行实时增量采集、推送和接入，年预计数据量可达到万级。支持全天候对推送点的自动采集、跟踪，整个推送过程无需人工干预。</p> <p>1、数据采集概况 涵盖全网舆论场数据采集，支持文字、视频等类型数据采集。提供针对数字报、网站、客户端、微信、微博、论坛、短视频、新闻号等舆论场的数据采集服务。支持境内、其它数据、从央媒、省级、市级、区县级的相关数据采集，数据经采集、加工、处理后，为用户提供数据支撑。</p> <p>2、境内数据采集 提供互联网数据采集、分析和推送服务，采集范围包括数字报、网站、客户端、微信、微博、短视频、自媒体等舆论场的数据，结合属地化网络舆论业务需求，对互联网各舆论数据进行本地化落地存储，并为应用提供数据支撑。具体如下：</p> <p>数字报采集内容包括：针对数字报报刊的数据进行采集，按照不同时间，采集标题、内容、时间、账号、原文链接等内容。</p> <p>微信采集内容包括：针对微信公众号（包括订阅号和服务号）的数据进行采集、按照不同时间，采集标题、内容、时间、账号、原文链接等内容。</p> <p>微博采集内容包括：针对微博的数据进行采集、按照不同时间，采集内容、时间、账号、原文链接等内容。</p> <p>网站采集内容包括：针对网站的数据数据进行采集、按照不同时间，采集标题、内容、时间、账号、原文链接等内容。</p> <p>客户端采集内容包括：针对客户端的数据数据进行采集，按照不同时间，进行采集标题、内容、时间等内容。</p> <p>论坛采集内容包括：针对论坛、知乎、贴吧等的数据进行采集、按照不同时间，采</p>

集标题、内容、时间、账号、原文链接等内容。短视频平台采集内容包括：针对抖音、快手、小红书、西瓜、哔哩哔哩等短视频平台的数据，进行采集、治理，按照不同时间，采集标题、内容、时间、视频简介、原文链接等内容。自媒体采集内容包括：针对头条号、百家号、人民号、网易号、搜狐号等平台的数据，进行采集，按照不同时间，采集标题、内容、时间、账号、原文链接等内容。榜单采集内容包括：针对头条、微博、百度、抖音等榜单的数据采集、治理，按照不同时间段，进行多轮循环采集榜单内容等内容。同城榜单采集内容包括：针对今日头条、微博等同城榜的数据采集、治理，按照不同时间段，进行多轮循环采集榜单内容、热度等内容。3、其它数据采集 提供互联网数据采集、分析和推送服务，采集范围包括新闻网站、客户端、社交媒体等舆论场的数据。支持对账号信息、内容信息等数据的自动采集，结合属地化业务需求，将数据推送至本地化进行存储，并为应用提供数据支撑。主要包括：新闻网站：包括主流通讯社、报刊、网络媒体、商业媒体、相关网站等。客户端：包括主流通讯社和主流新闻客户端等。社交媒体：包括X（Twitter）、Facebook、YouTube、TikTok、Instagram、Telegram等。4、采集软件 采集软件支持7*24小时不间断自动在互联网上采集新闻、社区、论坛、博客等网站的信息。在数据采集方面，采用“重点监控+数据推送服务”的思路设计，监控网络和分析系统由于软硬件条件所限，将在本地部署采集软件，采集部分重点网站，以保证重点网站数据及时性需求，并在设计过程中考虑重点网站可扩展。对于更大范围的全网数据，将由云计算数据中心辅助完成。该中心具有几十万个监控站点，将600多台服务器组成的云计算平台，每天对互联网全网数据进行采集、分析，并将有价值的信息推送到监控网络和分析系统中，使得在实现重点网站重点监控的同时，兼顾监控广度，确保重要信息的全面覆盖。在采集配置的时候，可以设置站点分组和站点采集频率。优先级在采集系统内部维护，采集频率高的即是优先级高的分组。5、网络采集 由于信息在互联网上的存在较分散，并且形式多样，有网页、论坛、博客、微博等各种形式。网络采集包括三部分：一是采集论坛、博客、网页的网页采集模块；二是采集百度、Google生成页面的搜索引擎采集；三是对于微博类信息的采集。6、论坛、博客、网页的采集 提供网络信息的自动采集、自动过滤、自动分类、自动排重、自动入库、发布管理、信息检索的完整功能，可以按照用户的需求设置采集网站，定制分类模板，建立本地数据库，即将信息采集与内容自动过滤、HTML格式转换、内码自动转换、自动分类等功能有机集成在一起，实现了信息采集和加工的一体化过程，并且整个过程对用户透明。采集项包含具体信息的标题、全文、时间、来源、作者、跟帖评论、跟帖评论数、浏览量、网址等。7、搜索引擎采集 通过HTTP SERVER服务使不同种类的资源对用户访问实现透明，用户只要用浏览器，就可以实现对此种资源的统一访问，并使它们的返回结果没有任何区别。8、微博信息的采集 微博信息以短信息为主，且由于微博的登录特性，需要二次登录进行“粉丝”间信息的采集，为解决该问题，采用哨兵机制进行轮询采集。9、采集结果统计分析 维护人员可方便指定采集的目标站点或页面。支持模板化去采集论坛、博客、网页、搜索引擎、微博等各类型数据；支持智能解析网页链接，支持格式化解析并存取网页内容；支持编写脚本控制的网页解析与爬行轨迹，从而实现对各种复杂格式网页进行采集；有完善的日志记录支持分析采集状态，以应对网页架构变化导致的采集失效问题；有日志监控和预警工具，自动监控采集状态。对于采集失效的采集源，用红色显示，表明采集失效。维护人员可及时调整采集模版。10、采集系统前台 维护人员可方便设定信息监控

		<p>的时间周期。结合全文检索技术，在采集和展示（包括浏览、检索）层面实现了对多语种的支持。可对中、日、韩、俄、英、西、阿拉伯等各种语言站点进行采集。底层以UTF-8统一管理。可以采集网页中的图片和表格，并在正文中标记图片和表格的位置；维护人员可以指定是否采集图片和表格，并且可以指定数据库存储策略，即在哪些数据库中存储图片。增强了需要用户身份验证的网站的支持能力。</p> <p>11、采集系统后台采用多线程并发搜索技术，采集过程高效准确。增加了线程的采集延时设置，实现对采集目标的采集强度控制。采集程序内存管理更为科学，加强了运行的稳定性和可靠性。提供高效的更新手段，已经采集过的信息不会重复采集，更新时只获取前次采集后更新的网页。可以灵活设定采集结果的存储方式，具有开放性。实现了服务封装。网络信息采集功能封装成服务形式，调用和操纵网页采集功能。通过调用接口，可以制作采集功能的Web控制界面，实现远程控制。</p> <p>12、采集信息治理 采集源定义，可分解为网站名和频道名，使来源属性更为准确。支持自动提取网页中的属性信息，采集内容包含信息的标题、全文、时间、来源、作者、网址等。支持对采集的网页信息进行自动分类。支持定制采集模板、脚本等来采集复杂网站信息。支持对网页中表格内容的自动判断和获取。对于论坛内容，能够对主帖和回帖分别抓取，并可按需要进行合并和关联，论坛内容一般还包括标题、关键词、作者、来源、时间、点击数、评论数、回复数等关键信息。采集过程成熟可靠，容错性强，完成初始设定后可长时间稳定运行。</p> <p>13、采集信息过滤 支持按内容对采集的网页信息进行自动排重，实现关联信息确定。自动分类和自动排重功能作为可选项提供，可由维护人员设定。自动过滤网页中新闻的正文内容，剔除垃圾信息。具备代理技术，实现对部分海外屏蔽报道（尤其是港澳台信息）的采集能力。</p> <p>14、采集变量 引入日期变量，使用户可精确定位带有日期信息的栏目或频道。引入页码变量，可有效采集按一定翻页规则从数据库发布出来的信息，支持分页采集和分页的合并。引入数字变量，可有效采集按一定数字规则从数据库发布出来的信息。</p> <p>15、数据推送 依托第三方云数据平台，结合实际业务需要进行精准推送，将互联网各舆论场数据、榜单数据等，进行全天候点对点的自动推送，至本地进行落地存储，为市本级及各区县应用提供数据支撑。</p>
45		1.2.5绩效考核系统：
46		1.2.5.1个人数据中心： 1、个人概况 实现本人在特定渠道发布的稿件和原创稿件的统计及可视化展示。 2、我的创作 本人在特定渠道发布的稿件清单，可通过不同字段进行筛选，并支持选择展示的列字段。 3、我的传播 包括我的合并原创稿统计、传播词云分布及合并原创稿清单。展示个人用户在各个渠道发布的稿件总量以及原创稿件的统计情况，并通过图表等形式进行可视化展示。

47		<p>1.2.5.2组织数据中心： 1、组织概况 根据管理中心配置的可见个人、可见部门、可见频道的可视化权限展示，可见个人的合并原创稿在首发媒体的分布以及传播力指数变化趋势。 2、个人列表 根据管理中心配置的可见个人的数据权限，支持查看个人发稿量统计及稿件清单。 3、部门列表 根据管理中心配置的可见部门的数据权限，支持查看部门发稿量统计及稿件清单。 4、频道列表 根据管理中心配置的可见频道的数据权限，支持查看频道发稿量统计及稿件清单。 5、传播力列表 支持查看每个人的合并原创稿清单，显示稿件的传播力指数及合并原创稿的行为数据、各渠道各等级的外部转载数据等。 6、部门统计 根据管理中心配置的可见个人、可见部门、可见频道的可视化权限展示。 7、打分管理 对已经发布的稿件，后台管理人员均可对稿件进行打分及作者分数比例的分配。可以对个人用户发的稿件进行综合评分，提供直观的评审和打分界面，并对考核结果进行展示。根据时间段统计稿件数量和得分情况，还可以设定该篇稿件不同的作者的个人贡献所占比例，为宣传考核提供数据支撑。</p>
48		<p>1.2.5.3全局数据中心： 1、全局概况 支持查看用户稿件统计的可视化展示。 2、传播力列表 支持查看用户合并原创稿的清单，显示稿件的传播力指数及合并原创稿的行为数据、各渠道各等级的外部转载数据等。 3、稿件数据统计 可查看所有通过采编分发平台发布的稿件统计情况，并做可视化展示。 4、稿件列表 稿件列表中可查看所有已经签发稿件的列表，并可通过不同维度进行筛选，筛选维度包括发布时间范围、发布渠道产品类型、原创类型、发布人员角色、稿件类型、评分状态和稿件等级。列表展示稿件的详细信息，创建人员、发布渠道、评分情况， 5、打分管理 对已经发布的稿件，后台管理人员均可对稿件进行打分及作者分数比例的分配。可以对个人用户发的稿件进行综合评分，提供直观的评审和打分界面，并对考核结果进行展示。根据时间段统计稿件数量和得分情况，还可以设定该篇稿件不同的作者的个人贡献所占比例，为宣传考核提供数据支撑。</p>
49		1.2.6“内蒙古好故事”资源库：
50		<p>1.2.6.1个人盘： 支持为用户提供仅个人可见的资源管理空间； 支持可以对所有资源按照文件名称、修改时间、文件大小进行排序； 支持对资源进行信息编辑操作； 支持对资源进行移动操作； 支持对资源进行共享操作； 支持对资源进行下载操作； 支持对资源进行删除操作； 支持对资源进行分享链接操作； 支持用户进行各种类型的资源单文件的上传、批量上传； 支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件； 支持多种类型的音频、视频、图片、文件格式转换。</p>
51		<p>1.2.6.2企业盘： 支持为部门提供部门可见的协作资源管理空间； 支持可以对所有资源按照文件名称、修改时间、文件大小进行排序； 支持对资源进行信息编辑操作； 支持对资源进行移动操作； 支持对资源进行共享操作； 支持对资源进行下载操作； 支持对资源进行删除操作； 支持对资源进行分享链接操作； 支持用户进行各种类型的资源单文件的上传、批量上传； 支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件； 支持多种类型的音频、视频、图片、文件格式转换。</p>
52		<p>1.2.6.3文件夹： 支持对于要集中分类存储的资源，可创建文件夹； 支持对文件夹进行共享操作； 支持对文件夹移动操作； 支持对文件夹删除操作； 支持对文件夹下载操作； 企业盘文件夹支持配置查看、下载等权限。</p>

53		1.2.6.4上传：支持上传视频资源文件；支持上传音频资源文件；支持上传图片资源文件；支持上传文件资源文件；支持上传组图资源文件；支持上传组视频资源文件；支持显示上传状态，包含待上传、上传中、转码中、上传成功。支持对上传的资源进行封面图、标题、对资源进行描述、添加分类和打标签，便于后续对资源的集中管理与检索。支持上传视频格式：MP4、NSV、IFO、TP、TS、RMVB、RM、VOB、OGM、DAT、AVI、ASF、WMV、AVS、FLV、MKV、MOV"、3GP、MPG、MPEG。支持上传音频格式：MP3、DTS、AC3、TTA、WV、RA、OGG、OFR、APE、MPC、MPA、MP2、AAC、WAV、WMA、CDA、FLAC、M4A、MID、MKA。图片：PNG、JPG、GIF、BMP、TIFF、JPEG、WEBP。支持上传文件格式：演示文件：pptx、ppt、pot、potx、pps、ppsx、dps、dpt、pptm、potm、ppsm。表格文件：xls、xlt、et、ett、xlsx、xltx、csv、xlsb、xlsm、xltm。文字文件：doc、dot、wps、wpt、docx、dotx、docm、dotm
54		1.2.6.5共享：支持个人盘素材共享至企业盘；支持共享到企业盘文件夹，显示当前用户有查看权限的所有的文件夹
55		1.2.6.6取用：支持将企业盘素材取用至个人盘
56		1.2.6.7删除：支持删除资源，企业盘删除受权限管控，支持删除时候给出确认删除弹窗。
57		1.2.6.8下载：支持将素材进行单个或批量下载。支持选择下载分辨率。支持批量打包下载，可在传输模块中统一查看进度。
58		1.2.6.9预览：支持对音视频图片文件类型进行预览。
59		1.2.6.10视频剪辑及拆条：支持调用已对接的视频剪辑工具进行剪辑，并将剪辑后的视频自动回传至云盘中。支持调用已对接的视频拆条工具对视频进行拆条，并将拆条后的视频自动回传至云盘中。
60		1.2.6.11在线编辑：支持对素材进行在线编辑。
61		1.2.6.12批量操作：批量下载：批量下载时若勾选文件存在文件夹则提示用户无法下载。图片、文件默认下载源文件，若下载视频、音频提醒用户选择分辨率；若选择分辨率，部分视频不具备该分辨率，则提示用该视频没有720文件；批量移动：支持文件夹及文件批量移动到个人盘某目的文件夹中；批量共享：文件夹及文件批量共享到企业盘某目的文件夹中；批量删除：批量删除勾选文件。
62		1.2.7内容交换共享系统：
63		1.2.7.1发起联合策划：支持跨租户的联合联合策划功能；支持租户发布联合选题任务，支持设置选题标题、选题详情、持续时间、策划人、联系电话及附件，支持按需选择多个接收单位。
64		1.2.7.2查看联合策划：支持租户查看已发起的联合选题，支持查看详情、删除选题，支持查看协同单位共享的素材文件；支持租户查看已收到的联合选题，支持通过参与状态进行筛选显示，支持查看联合选题详情。
65		1.2.7.3联合选题素材共享：支持联合选题参与租户上传素材，支持直接选择平台内资源库文件进行上传共享。

66		1.2.7.4共享稿库新建：支持新建稿库，对共享的内容进行稿库分类，输入稿库名称、选择子稿库和上级稿库，选择是否只允许共享原创内容，支持设置稿库的共享范围权限，包括稿库可见范围，支持为稿库设置管理员，支持稿库设置进行重新编辑、查看详情、进行删除或者禁用操作。
67		1.2.7.5个人稿件共享：支持将个人创作中的稿件共享到共享稿库，供有权限的采编用户进行取稿、收藏、打印、导出、删除等操作。
68		1.2.7.6稿件筛选：支持提供按开始结束日期、输入关键字进行全局搜索等不同维度的检索功能。选择高级筛选项，支持用户可根据渠道、类型、设置的稿库、标签进行全局筛选。
69		1.2.7.7稿件展示：支持展示稿件缩略图、文章标题、共享来源、稿库名称、稿件文章字数以及共享时间。
70		1.2.7.8批量操作：支持对稿件进行批量操作，批量取稿、批量收藏、批量打印、批量导出以及批量删除，支持勾选单个或者多个共享稿库中的稿件进行操作。
71		1.2.7.9共享稿库取稿：支持将共享稿库中的稿件进行取稿，可选取稿渠道。取稿成功后支持在不同的渠道的草稿箱将稿件进行取用、编辑加工、提交审批；支持稿件被取稿后标示已取用标记，支持查看取稿记录，包含取稿人、取稿时间、取稿位置等相关信息；支持展示稿件取稿后的稿件状态、操作记录、签发与取消签发记录等相关信息。
72		1.2.7.10推荐稿库：支持提供全平台可见的推荐稿库，包括央媒精选、省媒推荐、市县媒体推荐、智能精选、本地热点分类；支持根据发布日期、发布渠道进行筛选显示，支持关键词检索；支持根据地域及主题类型进行筛选显示；支持查看稿件详情，支持导出、收藏、取稿操作，支持批量操作。
73		1.2.7.11聊天共享：支持发起跨租户的即时消息通信，支持发起单聊、组建群聊，支持通过姓名关键词快速检索联系人发起聊天；支持发送表情、文字、本地文件、平台资源文件；聊天文件支持不用下载至本地即可存入平台资源库中，支持在聊天框内对文档直接唤起在线预览、在线编辑功能，支持的文件类型包括word、excel、ppt；支持视频、图片、文件资源类型，支持展示文件名、创建人、接收时间、文件大小等信息；支持对资源文件进行下载、备份存至云盘等操作；支持通过文件类型、搜索文件名进行筛选搜索；支持将文件转发给联系人。
74		▲1.2.7.11聊天共享：支持汇总展示通过平台消息模块共享的文件资源；（需提供系统截图及详细功能说明）
75		1.2.8指挥监管系统：
76		1.2.8.1指令稿接入：支持接入并统一呈现需要全平台分发的指令稿件。
77		1.2.8.2指令稿筛选：支持通过时间段筛选显示，支持关键词检索。
78		1.2.8.3指令稿展示：支持展示稿件标题、签发要求、展示范围要求、发布渠道要求，支持查看稿件详情。
79		1.2.8.4指令稿取稿：支持取稿至指定渠道、站点、频道及栏目的指定稿箱位置中。
80		1.2.8.5指令稿签发：支持签发至指定网站的指定站点、栏目。
81		1.2.8.6快签管理：支持快签管理，支持设置签发位置要求类型、签发站点、签发栏目。

82		1.2.8.7快签条件配置：支持配置管理多个快签条件，开启后满足快签条件的稿件可自动签发至指定位置。
83		1.2.8.8指挥监控场景配置：支持包含内容生产、线索热点、选题任务、传播分析等数字化场景模版，支持快速搭建融媒数字驾驶舱。
84		1.2.8.9大屏自定义配置：支持大屏自定义配置，支持对展示的场景进行自定义数据配置、显示设置，以满足场景的可视化展示需求。
85		1.2.8.10新闻热点模板：支持提供热点监控以及地区热点监控等相关数据展示。
86		1.2.8.11生产数据模板：支持对内容生产流程数据可视化展示，包含报选题、生产过程数据、渠道发稿数量以及任务完成等数据。
87		1.2.8.12单屏场景配置：支持配置单屏场景。单屏场景可以根据实际大屏的尺寸配置合适的单屏比。
88		1.2.8.13场景拼接配置：单屏配置完成之后可将每块屏进行拼接操作。拼接完成之后的大屏展示的内容为配置好的场景。
89		1.2.9媒体监管系统：
90		1.2.9.1用户安全：支持在注册时系统判断用户信息中是否包含涉黄、涉暴、涉政、广告类信息，含有这类文字的用户直接屏蔽不予通过。
91		1.2.9.2用户信息敏感词筛选：支持在注册时系统判断用户信息中是否包含敏感词。
92		1.2.9.3用户禁言：支持对用户禁言，禁止发表评论，支持批量操作。
93		1.2.9.4用户禁止登录：支持禁止用户登录APP，支持批量操作。
94		1.2.9.5用户批量解禁：支持对用户进行批量解禁。
95		1.2.9.6图文内容风控：支持对图文内容进行风控审核。
96		1.2.9.7音频内容风控：支持对音频内容进行风控审核。
97		1.2.9.8视频内容风控：支持对视频内容进行风控审核。
98		1.2.9.9内容敏感词审核：可以识别稿件中的敏感词、涉黄涉恐等内容。
99		1.2.9.10敏感结果突出展示：支持对敏感结果进行突出展示。
100		1.2.9.11敏感词管理：支持新建敏感词，展示敏感词列表等。
101		1.2.9.12视频审核隐藏流程：针对视频审核等耗时较长的流程，支持隐藏流程至后台，以不影响稿件流转以保证时效性，待审核完成后可返回审核结果。
102		1.2.9.13智能纠错检测：支持对稿件进行自动分析，帮助编辑快速识别稿件质量。主要包含常用词错误、搭配错误、常识错误、多字少字、领导人信息及排序错误、禁用词等。
103		1.2.9.14客户端黑名单：支持添加黑名单用户、删除黑名单用户等。
104		1.2.9.15客户端昵称审核：支持昵称审核。
105		1.2.9.16客户端头像审核：支持头像审核。
106		1.2.9.17客户端个性简介审核：支持用户简介审核。
107		1.2.9.18预警：支持推送通知预警通知，包括系统通知、报题通知、订阅线索、突发性线索、自定义线索。
108		1.2.10综合门户系统：

109		<p>1.2.10.1内部门户： 1、工作台 支持提供简洁、易用的工作台界面，统一呈现各应用模块入口； 支持用户自定义选择功能模块进行首页置顶展示。 2、消息 支持分类显示个人相关系统待办、工作通知等内容； 支持对已办和待办进行分类展示，待办支持查看详情、退回、通过、意见等操作； 支持在工作台置顶显示催办消息。 3、通讯录 支持根据可见权限展示平台内租户及机构内部的组织人员架构； 支持根据可见权限查看具体用户的个人名片信息，并支持直接发起聊天。 4、个人中心 支持用户对个人基本信息维护管理； 支持用户对登录密码修改管理功能； 支持用户切换所属组织。 5、帮助中心 支持提供用户平台试用常见问题解答、使用手册、新手指南、版本记录，并支持对上述内容的关键词检索。</p>
110		<p>▲1.2.10.1内部门户： 支持分类显示各类型工作通知，包含审批消息、稿件消息、任务消息、通知预警及关注消息等，支持查看详情及进行对应处理操作；（需提供系统截图及详细功能说明）</p>
111		<p>1.2.10.2外部门户： 1、用户端 支持根据问题的状态切换查看已答复、已受理、未受理的问题； 支持查看各部门答复问题的排行情况，或查看某一部门下的问题； 支持查看最新发布的帖子列表； 支持查看问题详情； 支持个人中心，管理基本信息与自己发布的问题； 支持进行提问，若用户未登录，则会先跳转到登录页面。 支持用户设置问题的标题、内容和定位； 支持添加图片； 支持选择指定部门进行提交； 用户提问后，后台的部门管理员可以收到短信提醒。 支持查看我的问政列表，展示该用户发布的所有问题； 支持进入详情查看具体答复内容。 2、问政管理 支持管理员通过登录用户名和密码进行登陆； 支持登陆用户通过绑定手机号进行校验。 支持待指派提醒功能，提醒运营人员目前还有多少条还未指派部门的提问，点击后可以快速查看这些提问。 支持未受理提醒功能，提醒运营人员目前还有多少条还未受理的提问，点击后可以快速查看这些提问。 支持搜索功能，可以通过提问来源、指派部门、分类、展示状态、提问内容关键字、提问联系人或联系方、提问人昵称或ID、提问时间段和置顶状态搜索提问。 支持提问列表展示，根据搜索结果展示符合条件的提问，可以根据权限进行、指派部门、审核处理、查看评价、置顶、删除操作。 支持批量处理，支持选择多个提问统一修改问题展示状态，支持统一指派部门。 支持数据导出，可导出xls格式的用户提问数据。 支持管理员针对未受理提问进行部门指派，指派给责任部门。 支持展示用户提交的提问标题和内容及图片。 支持发送消息提醒进行提问的展示触达。 支持展示提问在系统中最近的一次流转记录。 支持选择受理提问后在下方选择暂不答复。 支持选择答复后可以在下方输入答复内容和上传图片，确定发送后提问状态会变更为已答复。 支持撤销指派，若提问的非本部门问题，则可以不受理该提问，选择撤销指派后，若有备注可以在下方输入框中输入。操作完成后该提问会重置为未指派状态，等待运营人员重新指派部门。 支持部分答复，当一个提问被指派到多个部门，其中一个部门已答复且审核通过，则该提问会移至「部分答复」，方便管理员对提问进行定位和管理。 支持答复审核，如果在运营管理-答复审核中选择开启，则被指派部门答复后，会由管理员进行答复审核。 支持搜索，可以通过关键字、审核状态、指派部门、分类、答复时间段搜索。 支持操作，可点击查看详情。审核通过则提问到「已答复」，答复正式对外发布；若答复审核不通过，则打回原指派部门，回到「已受理」由指派部门重新进行答复。 支持通过部门名称搜索部门。 支持分类管理，可以创建部门分类。可以操作编辑修改部门分类名称，删除、下线分类。 支持新增部门，支持输入部门名称后即可新</p>

		<p>增部门。支持导入部门，可以选择导入部门，xls形式导入。支持修改部门名称，可修改原先设置的部门名称。支持删除部门，若某部门下已经没有指派的提问，那么点击后可以删除这个部门。支持调整部门排序，排序列表与前端展示的部门列表展示顺序一致。支持部门下线，部门不在前台部门列表展示，不影响已有提问。支持部门专属提问链接，点击可以复制该提问的链接。支持通过管理员姓名搜索管理员。支持新增管理员，设置新管理员的登录用户名、姓名、验证手机号、登录密码后即可新增管理员。支持修改管理员信息，可修改管理员的姓名和手机号信息。支持重置密码。支持短信提醒，在为管理员配置好数据权限后，可在此选择该管理员有数据权限的一个或几个部门进行勾选，勾选并确认后，有该部门的新问题时该管理员会收到短信提醒。支持删除管理员。支持权限设置，包括菜单权限、操作权限、数据权限。支持运营管理，支持管理wap题图、web题图、列表图、二维码、主办方单位、标题、备案信息、受理协议，未配置内容则前端不展示。支持对问政答复审核、指派部门个数、问政评论、评论设置、敏感词校验进行设置。支持新建提问，支持在后台新建提问，可编辑输入问题的标题、内容，图片，选择指派的部门。支持删除后台提问内容。支持评论管理，在运营管理中可选择对评论先审后发或先发后审；支持在评论管理对用户评论进行审核，可选择通过、不通过、删除。</p> <p>2、数据统计 支持可根据部门ID、总提问数、总受理、总答复、按期答复、逾期答复、未答复、按期受理、逾期受理、未受理数筛选排序。支持导出xls，导出月度部门受理答复提问统计表。支持搜索，可以选择统计时间段。以及通过年份、月份、部门、分类查看。</p>
112		<p>1.2.11综合展示系统：支持安卓、IOS、HarmonyOS操作系统，提供相应的客户端版本。</p>
		<p>1.2.11.1前端呈现： 1、首页 支持导航栏功能中展示搜索、扫码、签到、自定义外部服务，且可以后台调整功能展示和背景图后无需升级客户端版本即可生效；支持“双首页”样式，即可在客户端前端切换浏览两个独立的一级首页，支持管理员通过后台配置，且样式配置可在重打开客户端后即时生效，支持客户端用户可在个人中心设置登陆客户端后优先展示的首页；支持负一楼呈现样式，支持用户在首页下拉查看负一楼拓展页面；支持图标+文字、纯文字、纯图标、大图标等多种标签栏功能展示样式，可以自由调整功能展示和功能个数并无需升级客户端版本即可生效；支持自定义顶部背景色，支持顶部背景色延伸到频道栏，支持顶部背景色随焦点图变换。支持通过模块切换呈现旗县端的优质新闻内容。 2、运营位 支持随机展示图片闪屏页，轮播展示图片闪屏页；支持展示视频闪屏页；支持点击闪屏页跳转到稿件或外链；支持在首页弹出弹窗展示运营信息，点击可以跳转到稿件或外链。 3、新闻资讯 支持焦点图+信息流的标准频道列表展示样式；支持推荐位、专栏、轮播图、横幅、稿件合集等信息流运营位的配置；支持新闻关键词分词搜索和相关度排序，支持按新闻的发布时间正倒序排序，支持保存历史搜索记录；支持指定新闻频道中信息流双列展示；支持以文字、图片的形式展示一级新闻频道的频道名称，支持展示两行一级新闻频道；支持在新闻频道下展示子频道；支持直播稿件在频道中根据直播状态分类展示；支持图文、图集、视频、专题、活动、链接等常规稿件类型；支持在视频稿件列表上直接播放视频；支持在稿件详情接入外部直播页面或直播流的直播稿展示形式；支持可以将系列视频汇聚在一个稿件中进行选集展示和选择观看的视频专辑稿；支持可以将系列音频汇聚在一个</p>

113	<p>稿件中进行选集展示和选择收听的视频专辑稿；支持所有稿件类型的评论、点赞、分享、收藏操作；需稿件评论支持添加特色表情包，支持按点赞数排序；支持在有正文的新闻稿件正文中展示投票、报名组件，用户可以无需跳转新页面即可参与活动；支持管理员在客户端审核稿件评论。</p> <p>4、服务 支持提供标准接口供服务类应用或者第三方生活类应用以H5的形式接入；支持展示多张轮播的服务头图，可以点击跳转到新闻稿件或外链；支持展示多个服务专栏，可以点击跳转到新闻稿件或外链；支持服务应用分类展示，支持上图下文、左图右文两种形式的服务列表展示样式。</p> <p>5、社区 支持用户在社区论坛内发布文字、图片、视频等内容，进行日常生活内容的互动交流；支持创建不同属性的社群，社群中可以设置话题，用户可在社区中通过发帖进行各类信息交流；支持社区用户成为版主参与社区管理。并通过各类新颖的活动激发用户参与互动的热情，增强用户黏性，从而提升客户端的活跃；支持展示导航、banner位、推荐内容、广告位、热门话题、热点推广、帖子列表；支持按版块展示所有话题列表，包含话题头像、话题名称、话题简介，以及关注按钮；支持以菜单导航的形式展示各个版块分类，支持自定义菜单导航，切换导航可进入不同的版块主页；支持推荐帖子页展示帖子的发帖用户头像、昵称、发帖时间、浏览量、帖子标题与配图等；支持用户在社区中发布文字帖、图文帖、视频帖、链接帖；支持用户发帖时选择版块话题，并添加帖子标签；支持用户与用户之间点赞、评论、收藏、关注、分享等互动；支持社区动态运营位显示多个点赞用户的头像，支持显示出关注按钮并支持关注，支持按帖子阅读数/点赞数排序，热帖内容支持动效滚动；支持帖子详情页中展示出帖子所在话题，并支持点击进入所在话题；支持通过用户昵称、帖子内容模糊查询；支持用户发送语音类型的帖子。</p> <p>6、地方号 支持地方号的分类展示及进入详情浏览地方号发布的新闻稿件；支持关注地方号，并获取该地方号发布的新闻推送；支持按稿件发布时间倒序展示各个地方号中的稿件进行推荐阅读。</p> <p>7、短视频 支持视频列表或全屏视频的短视频展现形式；支持用户发布短视频；支持视频剪辑功能；支持视频的评论、点赞、分享操作。</p> <p>8、个人中心 支持通过手机号+短信验证码、微信微博等三方登录、手机号一键登录的方式快速登录客户端；支持账号信息相关操作：更换绑定手机号、注销账号；支持设置特大、大、中、小号字体，支持清空缓存、支持开启/关闭流量任性模式；支持个人信息操作：更换头像、更换昵称；支持根据用户获得的经验展示用户当前所在的等级；支持展示用户获得的积分数；支持用户通过签到任务获得积分和经验；支持用户在每日任务中通过新闻资讯评论、新闻资讯点赞、分享资讯、邀请好友等任务获得积分和经验；支持用户阅读、点赞、评论、分享指定稿件，完成任务后可获得积分和经验值；支持用户查看指定活动，完成任务后可获得积分和经验值；支持用户查看自己发布的新闻评论、收藏的新闻稿件、近期的新闻浏览历史、参与的活动；支持用户在消息中心中查看收到的新闻热点推送、新闻互动提醒、社群互动提醒、系统通知等消息；支持用户通过扫码邀请、分享链接邀请、分享卡片邀请的方式邀请好友下载使用客户端；支持被邀请人注册账号自动绑定邀请码后跳转到下载页面，无需手动录入邀请码；支持被邀请人注册账号后必需在自己的设备上下载客户端并登录才算邀请成功；支持用户通过手机进行新闻报料，报料形式支持图文或者视频，支持查看自己的报料信息，后台可将报料信息引用到资源库；支持用户以图片、文字、视频的形式提交客户端使用反馈，举报违规内容等；支持在个人中心页面展示轮播图信息流运营位；支持扫描二维码功能，支持将扫描结果提供给发起扫码的功能或直接打开扫描结果。</p>
-----	--

1.2.11.2后端管理： 1、新闻管理 支持新闻稿件的编辑、取消签发、排序、显示隐藏等操作； 支持新闻稿件的固定排序； 支持将新闻稿件推荐到头条频道并设置单独的列表样式进行展示； 支持将新闻稿件设置成可在多个新闻频道中同时展示； 支持在稿件正文中插入活动组件，让用户可以在稿件正文中直接参加活动； 支持调整新闻稿件的显示时间； 支持焦点图稿件的编辑、取消签发等操作； 支持焦点图稿件的定时上下架操作； 支持将焦点图稿件推荐到头条频道并设置单独的列表样式进行展示； 支持将焦点图稿件设置成可在多个新闻频道中同时展示； 支持设置焦点图背景色，设置后顶部背景色将随焦点图变换； 支持对新闻评论进行审核操作，支持批量审核，支持导出操作； 支持对客户端中展示的新闻频道进行新建、编辑、删除等操作，可以设置新闻频道是否在首页展示，对哪些人可见，对哪些版本可见。 2、社区管理 支持对社群中的帖子进行排序、推荐、编辑、隐藏、删除等操作，支持在帖子列表中新建运营位； 支持管理帖子的审核状态和举报情况，根据情况修改帖子的审核状态； 支持管理评论的审核状态和举报情况，根据情况修改评论的审核状态； 支持对社群分类进行管理，包括新建、编辑、排序、上下架等操作。 3、服务管理 支持管理服务模块的头图，可以进行新建、编辑、删除、排序操作； 支持管理服务模块的专栏，可以进行新建、编辑、删除、排序操作； 支持管理服务分类信息，创建、修改和删除服务分类，调整服务分类顺序，查看每个分类中服务列表并管理这些服务。 4、运营管理 支持消息推送、站内信、闪屏页管理、文章配图管理、自定义列表页管理等功能； 支持向用户推送消息，消息显示在手机的系统通知中心； 支持向用户发送站内信，站内信显示在客户端的消息中心； 支持“负一楼”样式，即可在客户端首页通过下拉查看顶部拓展内容，支持管理员通过后台配置，支持配置轮播图、推荐位、专栏等运营位，且样式配置可在重打开客户端后即时生效； 支持管理打开客户端时展示的闪屏页内容和展示方式，闪屏页支持上传静态图片、GIF动图、竖屏短视频，支持设置展示形式为随机展示、全部轮播展示； 支持管理展示在稿件正文前后的配图图片； 支持制作包含多种列表样式的独立H5页面，完成后可以提取H5页面的链接配置在需要的地方； 支持在个人中心页面配置轮播图运营位。 5、用户管理 支持查询所有注册用户的信息，可以对用户进行客户端操作权限的控制； 支持创建用户组，可以通过导入用户、通过标签筛选用户等多种方式添加用户，用户组可以用于消息推送、站内信、频道管理； 支持查看用户对产品或内容的建议和意见反馈内容，并及时进行处理； 支持查看每个成长等级当前的用户人数并对成长等级的名称、图标和所需经验进行编辑； 支持查看客户端展示的任务信息，编辑任务达成条件和奖励内容，上下架任务； 支持审核用户上传的个性头像，通过审核的头像才会在客户端中对外展示； 支持审核用户上传的个性昵称，通过审核的昵称才会在客户端中对外展示； 支持配置用户专属勋章用于前端展示； 支持查看并导出每个勋章对应的用户数以及用户明细； 支持创建申请勋章时需要填写的表单； 支持对用户勋章申请进行审核。 6、推广管理 支持查看所有通过填写邀请码的形式进行推广的用户信息、邀请关系、邀请时间等； 支持创建基层部门的邀请码，将部门关联至组织架构中的各个层级节点，实现推广的精细化管理； 支持查看各个部门的用户推广情况。可以按日或者按月查看，支持根据时间导出报表； 支持查看各个组织的用户推广情况。可以按日或者按月查看，支持根据时间导出报表。 7、系统管理 支持根据舆论和其他需要在此管理用户在客户端发布内容时需过滤的敏感词； 支持根据当前的热点和运营需要设置热搜词，设置的热搜词将在客户端的搜索功能中展示； 支持管理社群、报料、意见

		<p>反馈模块中用户或者管理员上传的视频；支持根据实际运营的需要在此对部分客户端功能进行管理，决定其在客户端是否对用户可见；支持管理展示在分享后新闻详情页、下载页、官网关于页、用户协议页、版权声明页的内容；支持添加客户端scheme，无需打包客户端即可使用；支持配置客户端中用户可以选用的头像；支持管理维护客户端的软件包版本，对新老版本进行设置配置（是否提示升级、强制升级）和功能配置（顶部导航栏、底部标签栏、我的模块展示的功能及样式）；支持记录管理员在后台进行的所有操作；支持查看客户端后台的管理员账号，可以视情况停用管理员账号；支持管理客户端后台的管理员权限组，可以创建、编辑、删除权限组，可以给权限组配置权限。</p>
115		<p>▲1.2.11.2后端管理：支持负一楼详细配置，支持新建负一楼的运营位，包括轮播图、稿件专栏、上下滚动横幅、走马灯横幅、推荐位、内容运营位，支持开启/关闭负一楼，支持设置负一楼样式、功能区的功能；（需提供系统截图及详细功能说明）</p>
		<p>1.2.11.3融合生产：1、个人创作中心 支持新闻通稿的采编管理，支持文章、视频、图集、链接、文稿类型的稿件创建与编辑。支持将完成创作的新闻通稿一次性提交至客户端、新媒体、网站、纸媒、电视多个渠道的指定稿箱供后续的取用编辑，提交时可按需选择审批流程；同时支持将新闻通稿共享至共享资源库或指定用户，提供多样化的供稿方式。支持将稿件进行废稿并放入废稿箱，稿件支持打印和导出；需废稿后的稿件支持还原至草稿箱、彻底删除。2、客户端采编 支持客户端稿件的采编管理，支持文章、视频、图集、视频集、音频专辑、专题、活动、直播、链接、快签类型的稿件创建与编辑；支持与客户端的频道、栏目匹配，实现针对不同频道、栏目的稿件管理；需提供稿件创作所需的编辑器功能，支持在编辑器中导入文档，将文档中的文字及图片直接覆盖到编辑器内，支持一键导入外部链接中的稿件内容，支持插入图片和视频的控件，支持在各稿件编辑页查看图片、音频、视频的信息；支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件；支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本；支持稿件发布设置管理，支持频道、栏目、列表样式、焦点图、稿件类型、标签、新闻附件、备注、签发后隐藏、署名作者、责任编辑、相关新闻、相关专题、关键词、摘要等发布项设置；支持对每个站点设置自定义设计原创声明文案，支持设置文案的内容、字体、大小、对齐方式以及加粗等基本操作，写稿时会按照设置的原创文案格式进行填充；支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等；支持提供草稿箱用于管理未发起审批流程的稿件，支持编辑，提交审批、废稿、共享和预览操作，支持提交审批时检测稿件是否满足审核发起条件，若不符合条件，支持查看原因提示，若满足，稿件进入流转中；支持按照预设的审核流程进行流转，支持查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息；支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件，支持分为待我处理、我发起的和我的已办，支持将我发起的稿件取消审批流程，待我处理的稿件支持退回、通过、编辑、加签操作；支持待发布稿件管理，支持展示已通过审核流程待发布的稿件，支持撤销、定时发布、立即发布和共享等操作；支持已发布稿件管理，支持展示已经发布的稿件，支持共享和预览操作，对于发布失败的稿件支持查看发布失败的原因、重写或者进行重新签发，对于发布成功的稿件支持发起二次编辑、取消签发；支持废稿管理，支持展示已经被</p>

废稿的稿件，支持对废稿进行还原，支持对稿件移除废稿箱至草稿箱或者直接彻底删除；支持快签管理，展示快签的稿件，包含栏目、来源、快签内容、快签规则、创建时间、修改时间、创建人，并可进行编辑、删除操作，支持创建、删除快签稿件；支持单点登录快速跳转至客户端管理后台；支持将已发布的稿件快速签发到客户端频道，支持批量发布，支持文章稿、视频稿、图集稿、链接稿。

3、新媒体矩阵

支持对多个新媒体平台账号进行采编管理，包括微信、微博、抖音、bilibili号、企鹅等（支持账号类型视第三方平台官方接口开放为准），支持授权管理及发布，支持对已添加账号进行调整排序、删除、重新授权等管理操作；支持新媒体平台稿件的采编管理，支持文章、视频、公众号专辑、短内容等稿件类型的创建与编辑；文章稿件编辑支持在编辑区域输入标题和文章正文，正文内容包含多种媒体资源，文字、图片、视频、超链接、iframe链接、样式标签等，编辑器右侧发布设置，可单选或多选微信公众号或者企鹅号作为最终发布渠道，支持添加稿件标题、上传本地图片作为封面图、输入摘要、作者、原文链接、开启留言等功能；视频稿件编辑支持在编辑区域输入视频标题，支持从本地上传视频，输入视频相关信息，支持上传并实时对视频进行转码，支持对视频进行播放预览、全屏播放、控制音量、调整倍速与清晰度、切换画质、截屏、画中画等控制，支持选择一个或者多个新媒体发布渠道，支持上传封面图片；公众号专辑稿件支持编辑多篇微信稿件并融合签发，支持选择一个或多个微信公众号发布账号，支持输入标题、上传封面图、输入摘要、作者、原文链接、开启留言以及设置留言权限；短内容稿件支持编辑输入内容，调用微博同款表情，插入图片，进行发布设置，可以选择一个或多个微博发布渠道账号，选择@10个好友，并对内容中的图片进行编辑；需提供稿件创作所需的编辑器功能，支持在编辑器中导入文档，将文档中的文字及图片直接覆盖到编辑器内，支持一键导入外部链接中的稿件内容，支持插入图片和视频的控件，支持在各稿件编辑页查看图片、音频、视频的信息；支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件；支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本；支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等；支持提供草稿箱用于管理未发起审批流程的稿件，支持编辑，提交审批、废稿、共享和预览操作，支持提交审批时检测稿件是否满足审核发起条件，若不符合条件，支持查看原因提示，若满足，稿件进入流转中；支持按照预设的审核流程进行流转，支持查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息；支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件，支持分为待我处理、我发起的和我的已办，我发起的稿件支持取消流程，待处理的稿件支持选择是否审批通过；支持待发布稿件管理，支持展示已通过审核流程待发布的稿件，支持展示新闻标题、审批时间、预定签发时间，支持进行撤销、定时发布、立即发布和共享等操作；支持已发布稿件管理，支持展示已经发布的稿件，支持共享和预览操作，对于发布失败的稿件支持查看发布失败的原因、重写或者进行重新签发；支持废稿管理，支持展示已经被废稿的稿件，支持对废稿进行还原，支持对稿件移除废稿箱至草稿箱或者直接彻底删除。

4、网站采编

支持网站稿件的采编管理，支持文章、视频、图集、链接、专题类型的稿件创建与编辑；需提供支持网站稿件创作所需的编辑器功能，支持在编辑器中导入文档，将文档中的文字及图片直接覆盖到编辑器内，支持一键导入外部链接中的稿件内容，支持插入图片和视频的控件，支持在

各稿件编辑页查看图片、音频、视频的信息；支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件；支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本；支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等；支持提供草稿箱用于管理未发起流程的稿件，支持编辑，提交审批、废稿、共享和预览操作，支持提交审批时检测稿件是否满足审核发起条件，若不符合条件，支持查看原因提示，若满足，稿件进入流转中；支持按照预设的审核流程进行流转，支持查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息；支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件，支持分为待我处理、我发起的和我的已办；支持待发布稿件管理，支持展示已通过审核流程待发布的稿件，支持撤销、定时发布、立即发布和共享等操作；支持已发布稿件管理，支持展示已经发布的稿件，支持共享和预览操作，对于发布失败的稿件支持查看发布失败的原因、重写或者进行重新签发；支持废稿管理，支持展示已经被废稿的稿件，支持对废稿进行还原，支持对稿件移除废稿箱至草稿箱或者直接彻底删除。支持专题稿件管理，分为专题管理和回收站两个稿箱，专题管理稿件列表中展示专题标题、修改时间、专题封面，未发布专题支持查看详情、立即发布、废弃，发布中专题支持查看详情、更新状态，发布成功专题支持查看详情，发布失败专题支持查看详情、查看原因、重新发布，回收站稿件列表中展示专题标题、废稿时间、废稿人，支持查看详情、还原、删除。支持将已发布的稿件快速签发到客网站频道，支持批量发布，支持文章稿、视频稿、图集稿、链接稿。

5、纸媒采编 支持纸媒稿件的采编管理，支持文章、图集类型的稿件创建与编辑；需提供支持纸媒稿件创作所需的编辑器基础功能；支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件；支持设置稿件发布的版面、见报时间、文章肩题、文章副标题等稿件基础信息；支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本；支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待发布、小样总览、大样审阅、废稿箱；支持提供个人草稿箱用于管理仅用户个人可见的稿件；支持展示稿件的标题、字数、来源、修改时间等信息；支持通过版面、类型、时间筛选显示相关稿件；支持通过关键词检索相关稿件；支持对稿件进行编辑操作；支持对稿件进行提交审批操作；支持对稿件进行废稿操作，废稿后的稿件移动至废稿箱；支持对稿件进行共享操作，支持共享稿件至平台内指定用户，支持共享稿件至共享稿库，支持移动稿件至公共草稿箱。支持提供公共草稿箱用于管理部门协作中的稿件；支持展示稿件的版面、标题、字数、来源、修改时间等信息；支持通过版面、类型、时间筛选显示相关稿件；支持通过关键词检索相关稿件；支持对稿件进行编辑操作；支持对稿件进行提交审批操作；支持对稿件进行废稿操作，废稿后的稿件移动至废稿箱；支持对稿件进行共享操作，支持共享至共享稿库；支持对稿件进行退稿操作；支持对稿件进行待用操作。支持提供待用稿箱用于管理待用的稿件；支持展示稿件的版面、标题、字数、来源、修改时间等信息；支持通过类型、时间筛选显示相关稿件；支持通过关键词检索相关稿件；支持对稿件进行编辑操作；支持对稿件进行取消待用操作；支持对稿件进行废稿操作；支持对稿件进行共享操作。支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件；支持展示需要我处理的稿件信息，支持通过、退回、加签、预览、编辑、查看详

	<p>情等操作；支持展示我发起的稿件审批信息，支持取消审批和稿件预览操作；支持展示由我审批的稿件信息。支持已发布稿件的小样管理；支持展示稿件的版面、标题、状态、字数等信息；支持通过版面、类型、状态、见报时间筛选显示相关稿件；支持通过关键词检索相关稿件；支持对稿件进行共享操作；支持对稿件进行取消签发操作。支持对报纸大样进行审阅管理；支持展示组版软件回传报纸大样，支持详细展示版面图、评审/签发状态、叠次版面信息、组版状态、组版人信息；支持查看大样详情；支持人工上传大样的版面图，支持选择所属的报纸、叠次版面、见报日期等信息；对于上传的版面图，支持填写人工评审意见；对于评审通过的大样可以进行签发；对于已经签发的大样支持取消签发。支持废稿管理，集中展示管理已经被废稿的稿件；支持展示稿件的标题、废稿时间、废稿人；支持通过版面、类型、时间筛选显示相关稿件；支持通过关键词检索相关稿件；支持对废稿进行还原操作；支持对废稿进行彻底删除操作；支持一键清空废稿箱。</p> <p>6、电视文稿 支持管理多个电视节目的全部栏目，支持文稿、串联单两种稿件类型的新建及维护；支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件；支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本；支持在正文中预置好导语、正文、同期声、编后等特殊标识，并支持在编辑器中快速插入这些标识；支持在后台设置语速；支持自动/人工计算当前稿件的所需时长，自动计算时根据后台设置的语速和编辑器中的文字数量进行计算，需要按照特殊标识分类计算最后汇总，人工计算时支持按照特殊标识分类进行填写，最后汇总计算出总时长；支持对正文中的内容进行自动排版；支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待用、已发布、废稿箱等；支持提供草稿箱管理，分为个人和公共两部分，个人的稿件可以提交至公共稿箱；支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件，支持分为待我处理、我发起的和我的已办，我发起的稿件支持取消流程，待处理的稿件支持选择是否审批通过；支持已发布稿件管理，支持展示已经发布的稿件，支持编辑、取消签发、修改配音状态、提取文稿、提取导语编后、导出、打印、共享等操作；支持废稿管理，支持展示已经被废稿的稿件，支持对废稿进行还原，支持对稿件移除废稿箱至草稿箱或者直接彻底删除。□</p>
117	1.2.12平台管理系统：

118	<p>1.2.12.1超级管理后台： 1、基础管理 支持对平台各类应用模块的统一上下架和管理； 支持对平台应用分类进行管理； 支持对平台首页宣传栏的配置和管理； 支持对平台稿件发布设置表单的统一维护和下发。 支持对系统租户进行增、删、改、查等管理设置； 支持对新增租户进行审批管理，审核通过、驳回。 支持对系统注册用户账号进行增、删、改、查等管理设置。 支持对系统用户角色权限进行增、删、改、查等管理设置； 支持对采编系统各渠道及各稿件类型提供特定的基础字段，支持字段定制化配置。</p> <p>2、系统管理 支持素材上传至云盘时的标签打标设置，包含推荐标签、人物标签、主题词等。 支持对前台展示的常见问题解答、使用手册、新手指南、版本记录进行设置。支持收集帮助中心用户反馈的问题。 3、计费中心 支持租户查看资源用量统计，需包括CDN、存储、转码服务用量，支持按月统计； 支持查看资源的使用明细记录。 4、运维管理 支持对平台移动端安装包的版本管理； 支持对平台上所有稿件发布任务状态的监控； 5、系统日志 需提供操作日志记录功能，记录系统内关于稿件编辑、发布、快签等基础动作的日志记录。 需提供安全日志记录功能，记录和系统安全有关的登录、密码验证、退出等安全日志记录。</p>
-----	--

119		<p>1.2.12.2租户管理后台： 1、组织用户管理 支持对组织和用户、角色的权限进行管理，包括新建内部组织，邀请用户加入组织，对现有的组织信息进行编辑、更换等操作；支持添加、导入用户，对现有用户进行停用、编辑、删除和重置密码等操作；支持管理员对用户创建信息进行审批；支持角色权限的管理，支持新增角色，对于已经建好的角色组可以配置相应的权限，添加或者删除角色组中的用户。 2、工作台管理 支持对平台各子应用模块进行自定义管理，支持自定义应用模块的图标、名称、分类、排序等；支持对导航栏进行自定义设置；支持在工作台添加外部应用，支持配置外部应用的应用名称、图标、应用分类及链接地址；支持对平台各子应用模块的相关基础配置进行管理；支持针对客户端采编的客户端基础信息、栏目管理、字段模板管理、工具箱管理、编辑器默认设置管理；支持针对网站采编的站点栏目管理、字段模板管理、工具箱管理、编辑器默认设置管理；支持针对报刊采编的纸媒基础配置、叠次管理、版面管理、字段模板管理、编辑器默认设置管理；支持针对电视文稿的电视基础配置、栏目管理、字段模板管理、工具箱管理、清稿设置、编辑器默认设置管理；支持针对线索热点模块的微博线索设置管理。 3、租户配置管理 支持租户对基本信息进行维护管理；支持租户对敏感词库进行增、删、改等管理设置； 4、自动化偏好设置 支持租户对稿件审核流程进行灵活的自定义配置管理，支持预设多个审批流程，支持启用、关闭、编辑、删除等操作；支持配置审核流程的流程名称、可发起人、审批人，开始/结束位置、退回方式、加签规则等设置；支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个可发起人；支持自由配置多个串行、并行结合的审批节点，各节点支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个审批人，支持添加抄送人，支持过滤流程发起人；支持退回上一级及自有选择退回节点方式的退回方式，支持审批人加签，支持退回流程可自动过滤已通过节点；支持转交功能，稿件被退回至发起人时，支持将所需处理的稿件转交给其他用户处理。 5、资源管理 支持对共享稿库的分类标签进行增、删、改等管理设置；支持对外部来稿库的多级子稿库进行增、删、改等管理设置。 6、运维管理 支持查看系统详细操作日志，日志信息需包括操作所属用户、租户、应用、操作类型、时间、IP地址及操作路径，支持通过所属应用及时间进行筛选显示；支持查看系统安全日志，日志信息需包括用户、时间、所属租户、IP地址、登录结果，支持通过时间进行筛选显示。 7、计费中心 支持租户查看资源用量统计；支持查看资源的使用明细记录。</p>
120		<p>1.2.13支撑系统软件：</p> <p>1.2.13.1移动采编软件： 1、工作台 移动采编软件个人工作台应与PC端融媒体平台的应用模块权限保持一致；支持用户将自己日常工作中常用的应用进行添加置顶，便于用户登录后可以快速查找到高频使用的应用；支持工作台顶部有宣传栏展示，可以查看系统级、租户级的公告通知。 2、消息 支持与PC端一致的消息模块功能；支持分类显示各类型工作通知，包含审批消息、稿件消息、任务消息、通知预警及关注消息等，支持查看通知详情，支持筛选显示未读通知，支持批量标记为已读；支持分类显示个人待办、工作通知内容；支持对已办、待办、我发起的事项进行分类展示；待办事项应分为任务事项及待审批事项，待审批事项支持查看详情、编辑、退回、通过、意见填写等操作；任务事项支持查看详情、提交成果、完成任务等操作；已办及我发起的事项支持分类展示，支持查看事项详情；支持用户搜索联系人发起即时单聊、群聊，支持发送表情、文字、本地文件、平台资源文件，聊天文件支持存入平台资源库中。 3、</p>

通讯录 查看通讯录，查找组织内人员发起私聊。 4、个人中心 支持修改个人信息，进行全局系统设置和检查更新最新的软件版本；支持进行部门和组织的切换。 5、云盘 支持与PC端数据同步的个人盘、企业盘资源管理功能；支持输入关键词对全局资源进行搜索，可以选择资源查看详情，并进行本地下载、编辑信息，共享、分享链接，移动及删除操作；支持切换列表和大图标模式查看资源，支持新建云盘资源文件夹；支持上传资源内容，支持上传视频、图片、音频、文件、组图和组视频；支持查看资源传输列表，查看进行中、已经完成的上传或下载资源； 6、新华社稿 支持提供新华社稿库管理功能，与PC端数据一致； 7、共享稿库 支持提供共享稿库管理功能，与PC端数据一致。 8、报题 支持与PC端数据同步的报题管理功能；支持创建报题，支持设置执行日期、设置联合报题人、上传报题附件、关联平台内稿件；支持汇总展示报题的创建时间、执行时间、报题名称，可查看报题详情及重新编辑；支持针对提交的报题进行任务派发，支持设置任务名称、任务描述、任务执行时间、任务执行人、上传附件、关联报题等操作；支持显示报题是否已派发任务。 9、任务 支持展示我的任务，任务按状态进行分类；支持创建个人任务，支持关联报题；任务支持接受、拒绝、查看详情；支持进行任务派发（设置权限可见），完善任务名称、任务描述、任务执行时间、任务执行人、上传附件、关联报题。 10、个人创作中心 支持与PC端数据同步的新闻通稿采编管理，支持文章、视频、图集、链接、文稿类型的稿件创建与编辑；支持草稿箱、废稿箱管理。支持与PC端数据同步的客户端采编管理功能，支持客户端稿件不同状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱；支持创建文章、图集、视频、视频集、活动、直播、链接、专题等类型的稿件。支持与PC端数据同步的新媒体矩阵管理功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等。支持与PC端数据同步的网站采编功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱、专题；支持创建文章、图集、视频、链接、专题等类型的稿件。支持与PC端数据同步的纸媒采编功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、已发布、废稿箱等；支持创建文章、图集类型的稿件。支持与PC端数据同步的电视文稿功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待用、已发布、废稿箱等；支持创建文稿、串联单类型的稿件。 11、客户端采编 支持与PC端数据同步的客户端采编管理功能，支持客户端稿件不同状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱；支持创建文章、图集、视频、视频集、活动、直播、链接、专题等类型的稿件。草稿箱：提供客户端采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的客户端渠道的稿件。流转中：展示已经提交审批并在审核流程流转中的客户端渠道稿件，包含待我处理、我发起的和我的已办。待发布：展示所有已通过审核流程待发布的客户端稿件。支持撤销、修改发布、定时发布、立即发布。已发布：支持展示所有已发布的稿件。支持二次编辑、取消签发。废稿箱：支持展示所有被废稿的客户端稿件。支持还原、彻底删除。 12、新媒体矩阵 支持与PC端数据同步的新媒体矩阵管理功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等。草稿箱：提供新媒体采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的新媒体渠道的稿件。流转中：展示已经提交审批并在审核流程流转中的新媒体渠道稿件，包含待我处理、我发起的和我的已办。待发布：展示所有已通过审核流程待发布的新媒体稿件。支持撤销、定

		<p>时发布、立即发布。已发布：支持展示所有已发布的稿件。支持共享、导出、打印。</p> <p>废稿箱：支持展示所有被废稿的新媒体稿件。支持还原、彻底删除。</p> <p>13、网站采编 支持与PC端数据同步的网站采编功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱、专题，支持创建文章、图集、视频、链接、专题等类型的稿件。草稿箱：提供网站采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的网站渠道的稿件。流转中：展示已经提交审批并在审核流程流转中的网站渠道稿件，包含待我处理、我发起的和我的已办。待发布：展示所有已通过审核流程待发布的网站稿件。支持撤销、定时发布、立即发布。已发布：支持展示所有已发布的稿件。支持共享、多元分发、导出、打印、预览、分享。废稿箱：支持展示所有被废稿的网站稿件。支持还原、彻底删除。专题：专题包含专题管理和回收站，专门负责管理专题稿件。</p> <p>14、纸媒采编 支持与PC端数据同步的纸媒采编功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、待用、流转中、已发布、废稿箱等，支持创建文章、图集类型的稿件。草稿箱：提供纸媒采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的纸媒渠道的稿件。待用：对待用稿件进行管理，支持编辑、取消待用、废稿、共享。流转中：包含待我处理、我发起的和我的已办。已发布：支持查看审核通过已发布的稿件。稿件支持共享、打印、导出等功能。废稿箱：支持展示所有被废稿的纸媒稿件。支持还原、彻底删除。</p> <p>15、电视文稿 支持与PC端数据同步的电视文稿功能，支持不同稿件状态的流转管理，包括：草稿箱、流转中、待用、已发布、废稿箱等，支持创建文稿、串联单类型的稿件。草稿箱：提供电视文稿采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的电视渠道的稿件。流转中：包含待我处理、我发起的和我的已办。待用：对待用文稿进行管理，支持编辑、签发、废稿、共享。已发布：持查看已发布的文稿。支持共享、打印、导出等功能。废稿箱：支持展示所有被废稿的电视文稿。支持还原、彻底删除。</p> <p>16、广播文稿 草稿箱：提供广播文稿采编的草稿箱，用于存放暂时保存未提交审批的广播文稿。流转中：包含待我处理、我发起的和我的已办。待用：对待用文稿进行管理，支持编辑、签发、废稿、共享。已发布：持查看已发布的文稿。支持共享、打印、导出等功能。废稿箱：支持展示所有被废稿的广播文稿。支持还原、彻底删除。</p>
122		<p>1.2.13.2图片编辑工具：支持多种比例裁剪，包括原图比例、1:1、2:3、3:2、3:4、4:3、9:16、16:9、自由裁剪等多种裁剪比例；支持给图片加入马赛克，并可选择马赛克涂抹块的大小；支持将图片进行旋转，包括向左旋转、向右旋转、水平翻转、垂直翻转等旋转方式；支持给图片加上水印，水印统一在租户管理后台进行管理和维护，在前台支持设置水印的不透明度、水印百分比、水印位置等参数；支持对图片进行缩放，可按照百分比和固定尺寸两种缩放模式。</p>
123		<p>1.2.13.3视频剪辑工具：支持接入已建视频剪辑工具，支持对编辑器及云盘内的视频文件进行便捷的编辑，支持同步编辑后的成品视频文件至本平台。</p>
124		<p>1.2.13.4汉文校正工具：支持接入汉文校正工具，对中文文档资料进行校对，检查出可能存在的差错，列出勘误表，供改稿时参考。支持在采编服务中开启文本校对功能，也可通过调用的方式在自身业务系统中使用文本校对工具，为业务人员提供写稿时的文本校对功能。通过文本校对服务的接入，可提供基于敏感词、政治常识等稿件中文字的校对功能，完善草原云的服务能力，有效规避租户在采编过程中产生的文字错误。</p>
125		<p>1.2.13.5汉语采访语音识别工具：汉语采访语音识别工具是通过汉语语音识别技术辅助记者进行采访的软件。其目标是将汉语语音中的词汇内容转换为计算机可读的输入。</p>

126		1.2.13.6直播系统：支持接入已建直播系统，实现直播稿的创建管理。
127		1.2.13.7人工智能：1、主题延展 支持在采编工具箱提供主题延展工具；根据稿件主题内容，推荐全网相关稿件；支持查看稿件详情内容。2、稿件背景 支持在采编工具箱提供稿件背景工具；支持智能化提取稿件中的人名信息；支持智能化提取稿件中的地名信息；支持智能化提取稿件中的机构名信息；支持智能化提取稿件中的关键词信息；支持手动选择各项智能化稿件标签信息并推荐与标签相关的稿件。3、智能化标签支持对云盘及成品稿件中的音频、图片、视频进行智能打标；支持精准地检测并分类视频中的各种实体，输出视频的人物、实体类标签内容；支持对视频进行结构化分析，输出场景、关键词等结构化标签支持分析视频的视觉图像信息，识别视频中的公众人物；支持分析视频中的语音信息，提取语音文本内容；支持精准地检测并分类图片中的各种实体，提取图片的标签信息，支持通过物体和场景识别。
128		1.3蒙古文支持要求：平台支持蒙古文内容生产发布，编辑器支持蒙古文竖排编写；提供对纯文本文件的编辑功能。支持蒙古文的从上到下、从左到右的特殊排版方式。提供对OpenType字体的变形显现特性的支持。当指定的字体有损坏或者不完整等情下也能通过默认的字体正确显示文档的内容（字体回滚）。支持对多语种混合文本的显示编辑功能。计算机未安装标准编码蒙文字体的情况下也能显示文档中的传统蒙古文内容。提供蒙古文编辑控件的二次开发接口。对Unicode编码标准的不通二进制格式（UTF8、UTF16、UTF32）文本文件的支持。支持提供非标准编码到标准编码的转换功能。提供至少包括传统蒙古文和中文的用户界面，并且传统蒙古文用户界面需遵从传统蒙文的排版规则。蒙文化改造包括输入法、融媒体蒙古文客户端，蒙古文客户端内容以蒙古文展示为主，文章内容适配蒙古文阅读习惯，从左到右、自上而下阅读语序。
129		1.4系统接口设计要求：
130		1.4.1业务数据接口：融媒体业务数据接口应同时支持HTTP和HTTPS，优先采用HTTP S协议。现有采用HTTP协议的系统应逐步过渡到采用HTTPS协议进行交互。依据传输安全、传输效率、网络现状等因素选择SFTP、FTP等传输协议。
131		1.4.2大数据平台接口：接口是指用于完成媒体大数据分析平台与各软件平台间，以及同外部系统间数据传递的接口，是系统集成设计的核心内容。在系统中通常设计成一个数据库文件或接口转换模块，传出数据的系统通常对数据事先进行必要的加工处理，需要接收数据的系统按照用户的要求，通过接口完成数据传递的任务。
132		1.5系统流程支持要求：支持通过互联网舆论热点、用户爆料、记者回传等方式，形成每天的线索汇聚；支持融媒中心负责人员查看线索中有价值的内容，将线索转化形成选题；支持负责人员可将先题指派给相应人员去完成后续操作；融媒中心工作人员也可自行认领未指派的选题，去完成相关任务；支持领取采访任务的相关人员会外出进行采访、拍摄；采访、拍摄完成后，将相关的视频、音频、图片、文稿上传回融合媒体平台，用于后续的生产、发布；支持领取多媒体发布任务的相关人员，会根据平台中的内容，进行相关内容的制作、生产，生产完成后，经过审核环境，发布到APP、网站、微信、微博等互联网发布渠道；支持电视生产、电台生产、报纸生产的相关人员可在融合媒体平台上查找相关的视频、音频、图片、文稿内容，并可进行初编，初编完成后，推送自身生产平台，完成电视、广播、报刊传统制播生产。

133		1.6数据库设计要求：支持平台信息资源按照数据的种类不同分别建设各类数据资源库，包括基础数据服务库、用户中心数据库、消息中心数据库、 workflow数据库、媒资数据库、采编业务数据库、网站渠道数据库。
134		2正北方网详细技术参数需求：
135		2.1内容管理：
136		2.1.1文章内容管理：文章是CMS系统中最基本也是最主要的内容模型之一，使用频率高，应用广泛。相比于传统的CMS文章功能，系统的文章功能简化了文章发布的流程，提升了用户体验。系统支持稿件一次性发布多终端呈现。提供支持网站稿件创作所需的编辑器功能。支持在编辑器中导入文档，将文档中的文字及图片直接覆盖到编辑器内。支持一键导入外部链接中的稿件内容。支持导入音频、视频、图片等多媒体控件。支持稿件编写定时自动保存。支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件。支持将已发布的稿件快速签发到客户网站频道，支持批量发布，支持文章稿、视频稿、图集稿、链接稿。所有内容中使用的视频、图片等素材均存储在云盘中，可自定义名称、文件夹，同时可以设置关键词，可对图片、视频进行快速搜索。
137		▲2.1.1文章内容管理：支持网站稿件的采编管理，支持文章、视频、图集、链接、专题类型的稿件创建与编辑。（需提供系统截图及详细功能说明）
138		▲2.1.1文章内容管理：支持查看稿件操作日志，需支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，需支持查看稿件不同过程版本。（需提供系统截图及详细功能说明）
139		2.1.1.1文章工具管理：图片编辑：支持编辑器内嵌入图片编辑工具。信息编辑：支持对视频、图片、音频进行信息编辑，可以修改上述内容的基本信息，如分类、标签等。查看痕迹：支持查看稿件历史改动痕迹，支持查看每次改动的对应用户、改动时间、改动内容等信息。并支持将稿件内容恢复至某一历史痕迹所对应的稿件版本。内容标注：支持对稿件中的内容进行标注，并且能够查看标注人、标注时间、标注内容等信息。预览：支持前端展示样式预览。
140		2.1.1.2图集内容管理：支持创建图集稿，提供图集稿专用编辑器页面。支持按需编辑标题及正文。支持批量添加图片。支持手动拖拽调整图片排序。支持按需添加图说。支持单张或批量上传图片，随时增删图片，可视化操作通俗易懂。支持多种图片格式，包括PNG、JPG、GIF、BMP、TIFF、JPEG、WEBP等。支持查看图片相关详细信息。支持对图片进行信息编辑，可以修改上述内容的基本信息，如分类、标签等。支持按需编辑图片，支持多种比例裁剪，包括原图比例、1:1、2:3、3:2、3:4、4:3、9:16、16:9、自由裁剪等多种裁剪比例。支持给图片加入马赛克，并可选择马赛克涂抹块的大小。支持将图片进行旋转，包括向左旋转、向右旋转、水平翻转、垂直翻转等旋转方式。支持给图片加上水印，水印统一在租户管理后台进行管理和维护，在前台需支持设置水印的不透明度、水印百分比、水印位置等参数。支持对图片进行缩放，可按照百分比和固定尺寸两种缩放模式。支持将图片进行翻转。支持选择需要发布的站点、栏目进行审核发布。

141		2.1.1.3点播内容管理：支持视频的上传、转码、存储、发布和管理等功能。支持打开本地文件夹上传视频。支持打开我的视频选择需要插入的音频文件。支持视频上传时自动转码。支持对视频进行播放预览，可以全屏播放、对视频进行截图、控制音量，调整倍速与清晰度，支持切换画质、截屏、画中画、全屏、全景视频多种功能。支持多种视频格式，包括MP4、NSV、IFO、TP、TS、RMVB、RM、VOB、OGM、DAT、AVI、ASF、WMV、AVS、FLV、MKV、MOV"、3GP、MPG、MPEG等。支持查看视频信息。支持对视频进行信息编辑，可以修改上述内容的基本信息，如分类、标签等。支持创建视频稿，提供视频稿专用编辑器页面。支持按需编辑视频稿的标题及正文。支持上传本地视频及平台资源云盘中的视频资源，支持选中视频资源进行编辑操作。支持选择需要发布的站点、栏目进行视频稿发布。
142		2.1.1.4音频内容管理：支持用户打开本地文件夹上传音频。支持打开我的音频选择需要插入的音频文件。支持多种音频格式，包括MP3、DTS、AC3、TTA、WV、RA、OGG、OFR、APE、MPC、MPA、MP2、AAC、WAV、WMA、CDA、FLAC、M4A、MID、MKA等。支持查看音频信息。支持对音频进行信息编辑，可以修改上述内容的基本信息，如分类、标签等。
143		2.1.1.5专题内容管理：支持进行专题稿创建管理。支持完善专题稿标题及专题模板代码。支持设置多个专题分组，支持分组排序。支持在专题分组中添加需要的专题内稿件。支持专题预览功能。支持选择需要发布的站点、频道/栏目进行发布。支持提供草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱用于全流程管理专题稿件。
144		2.1.1.6全媒体直播：支持直播稿创建与管理。支持配置直播稿件标题及直播地址信息。支持选择需要发布的站点、频道/栏目进行发布。
145		2.1.1.7链接：支持进行链接稿创建管理。支持完善链接稿标题，添加链接稿链接。支持专题预览、专题分享功能。支持选择需要发布的站点、频道/栏目进行发布。支持提供草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱用于全流程管理链接稿件。
146		2.1.1.8已发稿件维护：支持稿件的引用，引用包括链接引用、镜像引用、复制引用。支持对于已经发布的稿件重新生成静态页面。支持对已经签发的稿件取消签发。支持对模板中引用的资源文件做统一管理。支持将稿件移动到其他栏目。支持自定义进行稿件排序、置顶等操作，排序后对应的顺序将在网站页面中体现。
147		▲2.1.1.8已发稿件维护：支持对站点下的碎片进行可视化编辑操作。（需提供系统截图及详细功能说明）

148		<p>2.1.1.9微信矩阵： 支持对多个新媒体平台账号进行采编管理，包括微信、微博（支持账号类型视第三方平台官方接口开放为准）。支持授权管理及发布，支持对已添加账号进行调整排序、删除、重新授权等管理操作。支持新媒体平台稿件的采编管理，支持文章、视频、公众号专辑、短内容等稿件类型的创建与编辑。文章稿件编辑支持在编辑区域输入标题和文章正文，正文内容包含多种媒体资源，文字、图片、视频、超链接、iframe链接、样式标签等，编辑器右侧发布设置，可单选或多选微信公众号或者企鹅号作为最终发布渠道，支持添加稿件标题、上传本地图片作为封面图、输入摘要、作者、原文链接、开启留言等功能。公众号专辑稿件支持编辑多篇微信稿件并融合签发，支持选择一个或多个微信公众号发布账号，支持输入标题、上传封面图、输入摘要、作者、原文链接、开启留言以及设置留言权限。支持提供稿件创作所需的编辑器功能，支持在编辑器中导入文档，将文档中的文字及图片直接覆盖到编辑器内，支持一键导入外部链接中的稿件内容，支持插入图片和视频的控件，支持在各稿件编辑页查看图片、音频、视频的信息。支持稿件编写定时自动保存，支持稿件自动锁定功能，防止多人同时编辑稿件。支持查看稿件操作日志，支持展示稿件每次的操作记录，包括操作时间、操作人、操作类型等信息，支持查看稿件不同过程版本。支持提供各类稿箱用于管理不同状态的稿件，包括草稿箱、流转中、待发布、已发布、废稿箱等。支持提供草稿箱用于管理未发起审批流程的稿件，支持编辑，提交审批、废稿、共享和预览操作，支持提交审批时检测稿件是否满足审核发起条件，若不符合条件，支持查看原因提示，若满足，稿件进入流转中。支持按照预设的审核流程进行流转，支持查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息。支持流转中稿件管理，支持展示已经发起流程并在审核流程流转中的稿件，支持分为待我处理、我发起的和我的已办，我发起的稿件支持取消流程，待处理的稿件支持选择是否审批通过。支持待发布稿件管理，支持展示已通过审核流程待发布的稿件，支持展示新闻标题、审批时间、预定签发时间，支持进行撤销、定时发布、立即发布和共享等操作。支持已发布稿件管理，支持展示已经发布的稿件，支持共享和预览操作，对于发布失败的稿件支持查看发布失败的原因、重写或者进行重新签发。支持废稿管理，支持展示已经被废稿的稿件，支持对废稿进行还原，支持对稿件移除废稿箱至草稿箱或者直接彻底删除。</p>
149		<p>2.1.1.10碎片化管理： 支持新建碎片，可配置碎片名称、说明以及碎片内容。支持删除碎片，删除后的碎片可存入碎片回收站。支持隐藏、显示碎片。支持通过分类筛选显示相应碎片，支持关键词检索查找碎片。支持一键复制获取碎片地址。支持提供碎片回收站用于还原或彻底删除碎片。</p>

150		2.1.1.11模版管理：支持新建模板，支持配置模板名称、模板类型、模板描述、发布文件名、文件拓展名。支持提供模板的可视化编辑页面。支持一键完成模板校验。支持在编辑模板时一键插入碎片。支持对模板进行一键同步操作。支持一键隐藏模板操作。支持一键显示模板操作。支持一键删除模板，删除后的模板进入回收箱。支持一键预览模板操作。支持查看模板包含的详细资源，支持提供资源列表，支持提供详细的目录地址。支持对资源进行重命名、同步、删除等操作，支持上传文件，支持新增目录，支持下载。支持查看模板的版本记录，支持恢复至某一版本。支持通过模板类型、模板状态筛选显示相应模板。支持通过关键词检索相应模板。支持单个、批量导入模板。支持单个、批量导出模板。支持为指定站点、频道、栏目分配指定模板。支持保存删除的模板，支持彻底删除或还原操作。
151		▲2.1.1.11模版管理：支持在编辑模板时一键插入嵌套模板。（需提供系统截图及详细功能说明）
152		2.1.1.12素材库：素材库是对站点中所有上传的图片、音频和视频资源进行统一管理的平台，也可以在这里手动添加资源，供发布内容的时候直接使用。支持为用户提供仅个人可见的资源管理空间，支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件。支持为部门提供团队可见的资源协作管理空间，支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件。支持创建文件夹集中分类存储的资源，支持对文件夹进行共享、移动、删除、下载操作，企业盘文件夹支持配置查看、下载等权限。支持取用、移动、删除、下载、预览等操作，支持批量操作。支持统一查看个人在各个模块的上传、下载文件的文件记录。
153		2.2互动类交互：
154		2.2.1投稿：支持用户通过客户端以图片、文字、视频的形式提交反馈。
155		2.2.2报料：支持用户通过客户端进行新闻报料，报料形式支持图文或者视频。支持查看自己的报料信息。后台可将报料信息引用到资源库。
156		2.2.3报名：支持报名活动创建管理功能。支持对报名活动进行上下架、编辑、删除、复制、数据查看等操作。
157		▲2.2.3报名：支持基本信息维护、规则配置、报名表、样式配置、数据统计等功能。（需提供系统截图及详细功能说明）
158		2.2.4投票：支持提供投票活动创建管理功能。支持基本信息维护、规则配置、候选信息、样式配置、数据统计等功能。支持对投票活动进行上下架、编辑、删除、复制、数据查看等操作。
159		2.2.5答题：支持提供答题活动的创建管理功能。包括基本信息维护、题目配置、规则配置、样式配置、数据统计等功能。支持对报名活动进行上下架、编辑、删除、复制、数据查看等操作。
160		2.3系统管理：
161		2.3.1用户管理：支持记录所有用户的资料，并实现对用户的添加、导入、导出、编辑、删除、停用、密码重置。

162		<p>2.3.2信息审核：支持租户对稿件审核流程进行灵活的自定义配置管理。支持预设多个审批流程。支持对预设的流程进行启用、关闭、编辑、删除等操作。支持配置审核流程的流程名称、可发起人、审批人，开始/结束位置、退回方式、加签规则等设置。支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个可发起人。支持自由配置多个串行、并行结合的审批节点，各节点支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个审批人，支持添加抄送人，支持过滤流程发起人。支持退回上一级及自有选择退回节点方式的退回方式，支持审批人加签，支持退回流程可自动过滤已通过节点。支持转交功能，稿件被退回至发起人时，支持将所需处理的稿件转交给其他用户处理。支持按照预设的审核流程进行流转，需支持查看稿件审批日志，支持显示稿件审批流转节点及详细状态，包括审批人、审批结果、审批时间等信息。支持查看稿件历史改动痕迹，支持查看每次改动的对应用户、改动时间、改动内容等信息。并支持将稿件内容恢复至某一历史痕迹所对应的稿件版本。</p>
163		<p>2.3.3敏感词管理：支持对敏感词进行自动化校验，确保内容的准确与安全。支持管理自定义敏感词库，该词库将在文本校对时被引用。支持以词组形式添加敏感词。支持在文本校对时高亮提醒稿件中的敏感词。</p>
164		<p>2.3.4权限管理：支持对组织进行管理，包括新建内部组织、对现有的组织信息进行编辑、更换等操作。支持邀请用户加入组织。支持对用户进行管理，包括新建用户、编辑用户，支持批量导入用户数据，支持重置用户的密码。支持新建角色，支持对已有角色进行编辑，支持对已有的角色进行权限配置，配置时支持功能权限和数据权限两个维度。支持复制现有角色权限点，并将权限点赋予当前角色。支持将用户绑定在对应的角色下。支持新建通讯员，并对已有通讯员进行编辑和删除，支持自定义配置新增通讯员时所需录入的信息字段。</p>
165		<p>2.3.5统计管理：系统提供多维度的数据统计与分析能力，通过可视化的图表形式，全面洞察系统使用情况与用户行为偏好。支持分析统计访客数，以对应图表展示。支持统计并展示指定功能模块的被使用频率，以列表形式。支持分析用户所使用的操作系统、浏览器及其版本分布，以对应图表展示。支持统计并展示各租户的登录与系统访问情况。支持统计用户的模块使用偏好。支持统计总发稿量以及各个渠道的发稿量情况。支持统计发稿量较为靠前的租户发稿情况。支持汇总展示所有由我办结完成的OA流程，并支持查看对应的稿件信息、稿件日志、审批记录等信息。支持以仪表盘形式汇总展示当前租户下所有的OA流程数据，包括总数、进行中、已完成、已取消的数量，支持查看异常数据和平均审批耗时。还支持查看当前模块对应的明细数据。支持统计当前租户的OA流程总数、超48小时未完成数、超24小时审批完成数、平均耗时、超平均耗时数指标，并支持查看当前模块对应的明细数据。支持以排行榜形式展示个人和部门的审批耗时排名，并支持查看对应每个人或部门的审批详情。支持以排行榜形式展示个人和部门的审批数量发起排行，并支持查看对应每个人或部门的审批详情。</p>
166		<p>2.3.6全文检索：可使用关键词对标题、内容、作者、等信息进行搜索。搜索的关键词在搜索结果中高亮显示。根据关键词在文章中的相关度得分进行倒序。根据文章创建时间进行倒序或升序。</p>

167		2.3.7日志管理： 日志是对后台登录情况、操作路径及内容的增、删、改、查的详细记录，保证系统的信息安全，让一切都有据可查。支持查看系统详细操作日志。支持查看系统各个用户的登录日志。支持查看网站稿件操作日志、分发日志以及任务队列。
168		2.3.8开放数据与应用扩展： 基于开放数据接口，支持第三方系统和该系统进行内容、用户和数据的打通。
169		2.4多终端管理：
170		2.4.1PC站： PC网站承载的信息量比较大，系统提供全站点内容全文检索和按标签检索功能，以及排序功能，支持对稿件进行分享，方便网友快速传播信息内容。
171		2.4.2APP客户端： 提供适配移动端的网站页面，方便网友通过手机查看网站内容。需兼容不同的2.5G、3G、4G、Wi-Fi通信网络。根据终端设备和平台的不同，需要有针对性的提供iPhone版、Android 版共计两种不同的版本，需兼容ios6.0以上版本和Android4.0以上版本需适配当下主流以及未来推出的机型。
172		2.5站点管理： 支持用户自主创建站点，支持设置新站点的站点名称、logo图片、存放目录、域名，支持配置新站点的首页模板、其他首页模板以及默认文章模板。统一管理站群，支持无限个站点、子站点的创建，可以在此修改站点配置、启用站点、停用站点、发布站点、预览站点、站点排序等操作。提供站点筛选功能，可根据停用/启用状态筛选相应站点，支持关键词检索站点。统一管理各个站点对应的内容列表，支持查看站点下稿件详细信息。支持管理站点模板，支持导入、导出、同步、隐藏/显示、删除操作，支持提供模板回收站用于还原或彻底删除模板。支持新建模板操作，支持配置模板名称、模板类型、模板描述、发布文件名、文件拓展名，支持插入碎片、插入嵌套模板，支持模板校验。支持模板分配管理，支持选择指定栏目批量管理模板。新建栏目，可设置栏目名称、唯一标识、栏目描述、存放目录、频道域名、频道封面图以及频道模板。将所选栏目及其下级栏目与栏目下的内容以及内容内的图片、视频、附件等文件导出至压缩包。导入栏目压缩包，同时将导入子栏目、内容以及关联图片、视频、附件等文件。编辑栏目，可编辑栏目名称、唯一标识、栏目描述、存放目录、频道域名、频道封面图以及频道模板。支持通过栏目名称、栏目 Id 或者栏目索引快速查找栏目。设置栏目排序，支持置顶、置后或调整至指定位置。
173		2.6文章采集：

174		<p>2.6.1文章批量采集：支持添加订阅渠道媒体，订阅渠道需包括网站栏目、APP栏目、微信公众号、数字报刊。渠道性质包括商业媒体、官方媒体、政府机构、社会团体渠道性质。渠道类型包括新闻转载网站、省级政府及其机构、市级政府及其机构、市级新闻单位、国务院直属机构、区县级新闻单位等。网站栏目的渠道信息包括地产、科技、时政、财经、法制、社会、人文、体育、生活、汽车、旅游、游戏、教育、健康、美食、动漫、电商、娱乐、国际及地域分类。支持按照渠道性质、渠道类型、领域分类、地域分类进行筛选显示相关媒体平台。支持关键词检索显示相关媒体平台。支持选择多个媒体平台进行订阅。支持添加内容过滤条件。支持根据主题、地域、多媒体类型、关键词、内容属性、检索词进行筛选显示。支持集中显示内容过滤后的资源。支持与消息通知模块联动，在通知中显示稿件订阅消息。支持创建收藏夹，查看从平台中进行收藏操作的稿件。支持对互联网采集的资源进行分类集中呈现。支持数字报刊、网站、客户端、微信、微博渠道类型。支持通过发布时间、主题、地区、关键字搜索筛选网络资源稿件。支持主题分类包括时政、财经、法制、社会、地产、科技、人文、体育、教育、生活、健康、汽车、美食、旅游、游戏、动漫、电商、娱乐、国际，支持地区分类包括省、市、县。支持列表显示网络资源稿件相关缩略图、标题、来源名称、互动数据、发布时间、字数等信息。支持对网络资源稿件的进行取稿、收藏等操作。支持对网络资源稿件一键取用至各采编模块的指定稿箱位置中。支持对多篇网络资源稿件进行取稿、收藏、打印、导出的批量操作。支持查看网络资源稿件详情。</p>
175		<p>▲2.6.1文章批量采集：支持用户创建订阅夹对平台采集到的资源进行按需订阅、集中展示。（需提供系统截图及详细功能说明）</p>
176		<p>2.6.2稿件转载：稿件转载是一种基于浏览器工具栏的插件，可帮助编辑人员快速转载当前正在浏览的其他站点的文章、图集和视频，告别复制、粘贴的繁琐步骤。</p>
177		<p>2.6.3数字报：系统提供数字报抓取功能，通过设置相应的规则，可抓取大多数互联网数字报内容。后台支持编辑相关规则，设置是否自动采集规则和开启规则。</p>
178		<p>2.7安全平台：需支持信息系统海量日志管理，政务云资源需支持威胁分析、情报预警、风险管理、IT运维等多种安全运维场景。</p>
179		<p>2.8数据库：完成系统配置库、用户中心数据库、采编业务数据库、媒资数据库、网站渠道数据库等数据库的搭建。</p>
180		<p>3内蒙古新闻网详细技术参数需求：</p>
181		<p>3.1内容发布：</p>

182		<p>3.1.1工作平台： 新闻管理 分平台新闻列表及检索 支持多状态平台，每个平台新闻列表包含多个检索项。 多模态新闻类型支持 支持新建多种样式新闻，包含：文章、视频、图集、链接、专题。 新闻编辑器 支持编辑稿件标题、正文、发布站点、发布栏目、文章肩题、文章副标题、导读图片、稿件类型、首页标题、署名作者、责任编辑等。支持插入图片、视频、音频、查看供稿附件。支持包含中文、英文、俄文等多语种编辑、排版，支持导入 Word 文件，支持导入url。 新闻审核 支持多层级审核，支持发起审核时自主选择需要的流程，支持灵活配置多个串/并型审核节点，一个节点可以配置多个审核人，支持加签设置。 定时签发 支持稿件的定时发布。 频道管理 频道列表 支持频道按列表显示，支持展示相关信息、支持对列表频道进行排序、编辑、发布、预览等。新建子频道/栏目 支持创建子频道或子栏目。 编辑栏目 支持编辑栏目名称、唯一标识、栏目描述、存放目录、频道域名、频道封面图以及频道模板。 导出栏目 将所选栏目及其下级栏目与栏目下的内容以及内容内的图片、视频、附件等文件导出至压缩包。 导入栏目 导入栏目压缩包，同时将导入子栏目、内容以及关联图片、视频、附件等文件。 查找栏目 支持通过栏目名称、栏目 Id 或者栏目索引快速查找栏目。 频道新闻模板管理 碎片化管理 碎片列表 支持展示站点下所有碎片，支持展示碎片相关信息。 碎片创建 支持创建多类型模块，如新闻块、图文列表、文字列表、新闻组图、新闻轮显、图片轮显、单个或多个视频等。 隐藏碎片 支持隐藏、显示碎片。 碎片查找 支持通过分类筛选显示相应碎片，支持关键词检索查找碎片。 碎片回收站 支持提供碎片回收站用于还原或彻底删除碎片。 碎片代码 支持提供碎片代码编辑页面。 分发配置管理 支持管理站点的分发配置，可完善文件类型、服务器地址、服务器端口、用户名、密码、存放路径。 个人设置 用户工作平台个性化设置：提供便捷的应用导览，丰富的模块组件，便于登录的用户快速在工作台中找到业务功能的入口，支持用户自定义选择功能模块在“我的应用”展示，便于用户登录后可以快速查找到高频使用的应用。 我的收藏 支持创建稿件收藏夹，用于收藏管理平台内的各类稿件。</p>
183		<p>▲3.1.1工作平台： 支持为频道设置各类型默认新闻模版，包括首页模板、其他模板、默认文章模板。（需提供系统截图及详细功能说明）</p>
184		<p>3.1.2素材库： （1）个人盘 支持为用户提供仅个人可见的资源管理空间，支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件。（2）企业盘 支持为部门提供团队可见的资源协作管理空间，支持混合类型资源批量上传，资源类型包括视频、音频、图片、文件。（3）文件夹 支持创建文件夹集中分类存储的资源，支持对文件夹进行共享、移动、删除、下载操作，企业盘文件夹支持配置查看、下载等权限。（4）素材操作 支持取用、移动、删除、下载、预览等操作，支持批量操作。（5）传输 支持统一查看个人在各个模块的上传、下载文件的文件记录。</p>

185		<p>3.1.3日常维护：（1）模版管理 新建模板：支持新建模板，支持配置模板名称、模板类型、模板描述、发布文件名、文件拓展名； 模板编辑：支持提供模板的可视化编辑页面； 模板校验：支持一键完成模板校验； 插入嵌套模板：支持在编辑模板时一键插入嵌套模板； 模板同步：支持对模板进行一键同步操作； 模板隐藏：支持一键隐藏模板操作； 模板显示：支持一键显示模板操作； 模板删除：支持一键删除模板，删除后的模板进入回收箱； 模板预览：支持一键预览模板操作； 模板资源查看：支持查看模板包含的详细资源，支持提供资源列表，支持提供详细的目录地址； 模板资源管理：支持对资源进行重命名、同步、删除等操作，支持上传文件，支持新增目录，支持下载； 模板版本：支持查看模板的版本记录，支持恢复至某一版本； 模板筛选：支持通过模板类型、模板状态筛选显示相应模板； 模板检索：支持通过关键词检索相应模板； 批量导入：支持单个、批量导入模板； 批量导出：支持单个、批量导出模板； 模板分配：支持为指定站点、频道、栏目分配指定模板； 模板回收站：支持保存删除的模板，支持彻底删除或还原操作。（2）维护工具集 稿件导入：支持一键导入外部链接中的稿件内容。 转移新闻：支持新闻转移到其他频道。 全局检索：支持全局检索功能，通过关键字等对新闻进行全局检索。 草稿箱：支持查看草稿稿件。 定时发布：包含定时发布功能，新闻会按照约定时间定时发布。</p>
186		<p>▲3.1.3日常维护： 插入碎片：支持在编辑模板时一键插入碎片；（需提供系统截图及详细功能说明）</p>
187		<p>3.1.4批量撤稿： 批量撤稿 支持取消签发功能； 支持批量取消签发功能； 支持重新签发功能。</p>
188		<p>3.1.5队列维护： 系统在处理数据时需要分批排队进行，队列就是系统处理数据时生成的批次。管理人员需要在队列维护中对队列的处理情况进行查看和管理。 页面生成 支持页面生成队列监控管理，支持通过发布类型、状态、时间进行筛选，支持关键词检索； 支持查看页面生成任务的详细信息，包括当前状态、发布类型、页面地址、提交用户等信息。 视频转码 支持视频转码队列监控管理，支持上传、下载视频时按需对视频进行转码并提供队列监控管理。 文件同步 支持文件同步队列监控管理，支持支持查看进度并按需下载文件。（4）数据表同步 (A) 数据表同步队列； 支持数据表同步队列管理。（B）数据表同步设置； 支持对数据表同步信息进行调整。（5）备份 支持备份队列管理，支持对备份信息进行调整。</p>

189		<p>3.1.6信息采集： 支持添加订阅渠道媒体，订阅渠道需包括网站栏目、APP栏目、微信公众号、数字报刊； 渠道性质包括商业媒体、官方媒体、政府机构、社会团体渠道性质； 渠道类型包括新闻转载网站、省级政府及其机构、市级政府及其机构、市级新闻单位、国务院直属机构、区县级新闻单位等； 网站栏目的渠道信息包括地产、科技、时政、财经、法制、社会、人文、体育、生活、汽车、旅游、游戏、教育、健康、美食、动漫、电商、娱乐、国际及地域分类； 支持按照渠道性质、渠道类型、领域分类、地域分类进行筛选显示相关媒体平台； 支持关键词检索显示相关媒体平台； 支持选择多个媒体平台进行订阅； 支持添加内容过滤条件； 支持根据主题、地域、多媒体类型、关键词、内容属性、检索词进行筛选显示； 支持集中显示内容过滤后的资源； 支持与消息通知模块联动，在通知中显示稿件订阅消息； 支持创建收藏夹，查看从平台中进行收藏操作的稿件。 支持对互联网采集的资源进行分类集中呈现； 支持数字报刊、网站、客户端、微信、微博渠道类型； 支持通过发布时间、主题、地区、关键字搜索筛选网络资源稿件； 支持主题分类包括时政、财经、法制、社会、地产、科技、人文、体育、教育、生活、健康、汽车、美食、旅游、游戏、动漫、电商、娱乐、国际，支持地区分类包括省、市、县； 支持列表显示网络资源稿件相关缩略图、标题、来源名称、互动数据、发布时间、字数等信息； 支持对网络资源稿件的进行取稿、收藏等操作； 支持对网络资源稿件一键取用至各采编模块的指定稿箱位置中； 支持对多篇网络资源稿件进行取稿、收藏、打印、导出的批量操作； 支持查看网络资源稿件详情。</p>
190		<p>▲3.1.6信息采集： 支持用户创建订阅夹对平台采集到的资源进行按需订阅、集中展示； （需提供系统截图及详细功能说明）</p>
191		<p>3.1.7大数据统计： 趋势 支持统计网站站点的页面浏览量、独立访客数、平均访问页数。 频道分析 支持统计一级频道的页面浏览量、独立访客数。 新闻分析 支持统计站点以及频道的累计稿件数、新增稿件数。 用户及来源分析 支持分析用户所使用的操作系统、浏览器及其版本分布，以饼图展示； 支持统计并展示各租户的登录与系统访问情况； 支持统计用户的搜索关键词偏好； 支持统计用户的资源模块使用偏好； 支持统计用户的登录方式使用偏好； 支持统计发稿量较为靠前的租户发稿情况。</p>
192		<p>3.2用户管理：</p>
193		<p>3.2.1用户管理： 用户列表 支持查看全部用户信息列表操作。 用户信息管理 系统提供用户管理功能，支持用户的添加与编辑操作。同时，用户可以根据不同的筛选条件，如用户名、手机号或真实姓名，进行搜索。 用户密码管理 支持对用户密码进行重置操作。</p>
194		<p>3.2.2权限管理： 栏目权限管理 支持栏目的开启/关闭、编辑、发布、预览及发布地址查看； 支持新建栏目频道； 可根据栏目名称或索引快速检索栏目； 支持对栏目进行排序操作； 支持按栏目状态进行筛选； 角色管理 支持角色的新建与编辑； 支持为角色配置功能权限与数据权限； 支持复制现有角色的权限，并将其应用于当前角色； 支持将用户关联至指定角色；</p>
195		<p>3.2.3组织架构管理： 组织管理 支持对组织进行管理，包括新建内部组织、对现有的组织信息进行编辑、更换等操作。 邀请用户 支持邀请用户加入组织。</p>
196		<p>3.3基础服务：</p>
197		<p>3.3.1统一配置管理： 具备统一配置管理能力，配置支持多系统、多应用同步分发。</p>

198		3.3.2统一序列发生器： 具备统一序列生成功能，保证分布式部署应用序列唯一。
199		3.3.3统一安全数据总线： 具备系统个平台应用间安全通讯能力，保证数据来源可信、不可篡改、不可重放、不可监听。
200		3.3.4统一数据库实时同步： 支持应用数据库实时同步备份和定时全量备份。
201		3.4数据库： 完成系统配置库、用户中心数据库、采编业务数据库、媒资数据库、网站渠道数据库等数据库的搭建。
202		4内蒙古日报社汉文绩效考核系统详细技术参数需求：
203		4.1系统管理：
204		4.1.1登陆注销： 用户输入登录名、密码登陆系统，系统验证登录名和密码正确后，查询登录用户角色，获取登录用户权限，展示登录用户权限内菜单，并保存当前登录信息；当用户从系统注销时，销毁当前登录用户的登录信息，再次访问系统时，需要重新输入登录名和密码进行登录后才能继续操作。
205		4.1.2部门管理： 支持实现与“草原云”融媒体平台组织机构数据同步。主要部门有草原云全媒体传播指挥中心、时政新闻中心、经济新闻中心、社会新闻中心、理论新闻中心、全媒体区域传播中心、全媒体视觉中心、全媒体传播中心、全媒体服务中心、全媒体新闻发布中心、全媒体技术中心。
206		4.1.3用户管理： 提供人员管理功能，对系统的人员信息进行统一管理，包括人员基本信息的管理、人员角色的委派分配、所属岗位、查看数据范围和评审参与相关设置。
207		4.1.4角色管理： 角色管理可以帮助用户管理授权，通过角色的授权指定应用系统中用户可访问的资源。此模块主要负责对角色进行相应的管理（包括添加、删除、修改）；对角色所访问的系统资源进行相应的管理（包括授予、删除所拥有的权限）等。
208		4.1.5访问日志： 提供系统用户的各类系统操作记录，以供管理员进行日志审查。
209		4.1.6菜单管理： 菜单管理主要用于配置模块及具体操作权限。菜单即系统的功能模块，操作权限是属于模块权限的子项，也就是具体的一个操作或按钮。
210		4.1.7参数管理： 支持对系统考核统计报表数据进行固化操作，固化后归档报表无法修改。
211		4.1.8字典管理： 支持对考核类目进行管理，支持添加类目名称，支持选择所属的上级类目。
212		4.1.9指标分类表： 指标分类表是用来维护客户端稿件、报端稿件分类，和版面、编辑等基础分类，详细指标都挂载在指标分类下面。
213		4.1.10稿件补采： 在正常定时任务采集过程中有错误或者漏采情况时，可以完成对稿件数据的补采保证数据准确、完整。
214		4.2考评设置：
215		4.2.1岗位管理： 提供岗位管理功能，对参与绩效考核的人员岗位进行统一管理，包括岗位基本信息的管理、岗位的绩效系数、岗位的绩效来源、岗位的绩效范围等。
216		4.2.2比例分配： 通过比例分配功能管理和设置稿件和新闻的作者得分比例，单人或多人合作情况，分摊评审得分使用；如只有一名作者，该名作者将100%获得稿件得分；如有多名作者，作者按照署名顺序按照提前设置好的分配比例获得稿件得分。
217		4.2.3考评指标： 考评指标是计算稿件和新闻得分的重要依据，考评指标分为客户端稿件和报端新闻两大类，各自都有一套详细的指标体系、标准和相应的得分。

218		4.3考评管理：
219		4.3.1报端稿件核查： 提供对报端新闻稿件的核查功能，可以设置新闻稿件的分类、初评人员、归属部门、编辑和记者分摊比例，核查之后进入评审环节。
220		4.3.2客户端稿件核查： 提供对客户端新闻稿件的核查功能，可以设置稿件的分类、初评人员、归属部门、编辑和记者分摊比例，核查之后进入评审环节。
221		4.3.3稿件奖励申请： 稿件加分奖励申请，用来给特殊稿件加分，选择稿件，选择奖励分数，提交申请。
222		4.3.4稿件奖励审批： 审批稿件奖励申请，审批通过后，月底计算考核分数时会加上奖励分数。
223		4.3.5稿件差错申请： 稿件差错申请，用来给差错稿件扣分，选择稿件，选择扣除分数，提交申请。
224		4.3.6稿件差错审批： 审批差错稿件审批，审批通过后，月底计算考核分数时，会减去扣除分数。
225		4.3.7好稿申请： 稿件质量优秀，可以为稿件申请好稿评定，评定通过后，在月底计算考核分数时，可以额外加分。
226		4.3.8好稿审批： 审批好稿申请，审批通过后，可以在月底考核分数计算时增加额外分数。
227		4.3.9稿件录入： 用户进入稿件录入界面后，根据实际工作需要，对稿件进行批量导入添加或逐个添加到绩效考核管理系统中，便于日后稿件评审工作的开展。
228		4.3.10版面评审： 版面的初评人员和终评人员可以对报端版面进行考评打分，按照版面的分类参照不同的考核指标标准，对版面进行评级，并得出评级对应的分数。
229		4.3.11版面核查： 编辑可以在本功能查看当月抓取到的版面信息，查看日期、版面、作者是否正确，是否有漏抓取问题，如果有漏抓取，支持数据补抓取。
230		4.3.12稿件评审： 稿件、新闻的初评人员和终评人员可以对稿件、新闻进行考评打分，按照稿件、新闻的分类参照不同的考核指标标准，对稿件、新闻进行评级，并得出评级对应的分数，稿件、新闻评级有比例控制。
231		4.3.13编辑评审： 提供对编辑的评审，初评人员和终评人员可以对编辑参与的稿件或新闻进行打分。
232		4.4绩效管理：
233		4.4.1人员月度基础信息： 供人员月度基础信息维护功能，可根据人员岗位不同，录入不同的基础信息，包括客户端任务数量、报端任务数量、微信端任务数量、微信端实际数量、微博端任务数量、微博端实际数量、视频号任务数量、视频号实际数量、抖音号任务数量、抖音号实际数量、出勤天数、重大外出采访天数等信息。
234		4.4.2个人绩效得分计算： 提供按照部门、岗位、人员、月份查询个人绩效得分功能，查询结果包括部门、岗位、人员、基础分、质量分、奖励分、调整分、最终分数等信息。
235		4.4.3各部门待办事宜： 提供按照月份、部门查询各部门待办任务功能，查询结果包括部门名称、人员月度基础信息维护情况、稿件评审情况、稿件奖励情况、稿件差错情况、好稿评审情况等信息。
236		4.5绩效考核统计：

237		4.5.1月度考核结果查询： 提供按照考核月份、考核部门、考核岗位、考核人员查询月度考核结果功能，查询结果包括考核人员、考核部门、绩效系数、基础分、质量分、奖励分、差错分、调整分和最终分数等信息。
238		4.5.2部门稿件占比率统计： 提供按照考核月份、考核部门查询稿件和新闻的件数统计功能，统计结果包括部门名称、A/B/C/D稿件和新闻数量以及占比，剩余未评稿件和新闻的数量和占比。
239		4.5.3稿件信息查询： 提供各部门按照归属部门、稿件来源、稿件分类、稿件标题、记者/编辑等主要条件进行人员和稿件双维度的查询功能，并可查看稿件详细信息。
240		4.5.4各部门稿件详情： 按照各部门稿件等级进行统计，列出ABCD和剩余未评级稿数量和比例，并且可以链接到详细稿件信息。
241		4.5.5我的绩效： 提供查询个人绩效成绩功能，查询结果包括考核人员、考核部门、绩效系数、基础分、质量分、奖励分、差错分、调整分和最终分数等信息。
242		4.6其他功能：
243		4.6.1在线人员： 查询当前系统登录人员信息。
244		4.6.2个人中心： 可以修改当前登录用户的头像、用户昵称、电子邮箱、手机号码、办公号码、个性签名，查看上次登录时间和登录IP。
245		4.6.3修改密码： 当前用户修改登录密码，系统会校验密码复杂度和安全性。
246		4.6.4客户端稿件定时采集接口： 系统定时调用大数据平台客户端稿件采集接口，每天抓取之前5天的客户端稿件，自动识别记者、编辑，并按照既定规则进行稿件抓取保存。
247		4.6.5报端稿件定时采集接口： 系统定时调用数字报稿件采集接口，每天抓取之前5天的报端新闻稿件，自动识别记者、编辑，并按照既定规则进行稿件抓取保存；之后抓取版面信息，包含版面编号、名称、日期、所属部门、责任编辑。
248		4.7数据库： 系统使用自治区政务云提供的数据库，数据库中包含部门数据、人员数据、岗位数据、客户端、报端稿件数据、报端版面数据、各个稿件的评审数据、人员的月度得分数据。
249		4.8系统流程要求： 系统自动采集草原云客户端、内蒙古日报稿件、版面，由记者编辑先进行核查，设置稿件类型和参与比例，之后部门主任初评，专家终评，把部门稿件按照一定条件评定ABCD等级，不同稿件分类和等级对应不同分数，记者编辑按照参与比例获取一定分数，终评完毕之后，按照各个岗位的不同任务量，计算任务完成分、稿件质量分、基础分等分值汇总生成绩效分数。
		5适配要求： （1）终端适配 现有工作环境下，客户端浏览器为国产Firefox、360安全浏览器等，其对JavaScript、Css等的兼容性与IE不同，对前端AngularJS、Less、Grunt等框架和技术的支持程度也存在差异，另外由于各浏览器使用的内核也不同，因此整个系统前端页面都需要基于国产Firefox、360安全浏览器等进行兼容性改造。具体包括： （2）浏览器兼容性修改 在国产化环境下，浏览器为国产化Firefox等品牌，其对Javascript和Css的兼容性与IE6.0不同。整个系统页面都需要基于国产浏览器等进行兼容性改造，主要改造点为Javascript和Css的兼容性。 （3）字符编码兼容性问题 由于操作系统变化，对输出页面的字符集编码需要统一为UTF-8，需要对所有页面进行统一修改字符集编码信息。基于UTF-8，能很好的解决字符编码兼容性问题。 （4）Js文

件合并及延时加载 每一个js或css连接都会消耗Web服务器的连接资源，在国产化环境下我们要充分利用资源，尽可能的减少连接资源的浪费情况。首先我们将js文件和Css文件尽量合并，减少服务器连接。同时，我们针对第一次页面加载速度较慢的情况，将部分无需页面初始化时使用的js进行延迟加载。JS延迟加载，也就是等页面加载完成之后再加载 JavaScript 文件。JS延迟加载有助于提高页面加载速度。（5）服务器适配 后台系统需要能够适配各主流厂商的芯片操作系统、数据库和中间件。（6）芯片操作系统适配 要求适配芯片和操作系统。国产芯片目前应用比较广泛的主要有飞腾和龙芯、华为等，对应不同的系统架构，采用各自不同的指令集合。客观上，应用软件不直接对硬件操作，是通过操作系统调用来完成的，因此大多应用软件对国产芯片的适配，主要是对操作系统的适配。对于芯片的适配，更多体现在运行效率，性能层面。由于国产环境生态问题，对于所要使用的组件如没有现成的安装包，需要编译源码部署（或制作容器镜像后安装）。芯片和操作系统品牌和版本以自治区政务云最终提供的品牌和版本为准。（7）数据库适配 要求适配国产数据库。人大金仓、达梦、神舟通用和南大通用等主流国产数据库软件在X86架构国产操作系统环境下已经能够稳定、流畅的运行，并且推出市场已有多年时间。只要这些数据库能在国产化硬件及操作系统上稳定运行，应用软件和数据库的适配理论上不存在问题。因此定制功能需要针对不同厂商国产数据库的具体版本，进行优化适配，主要涉及到数据库驱动测试，个别函数、触发器和索引方式的调整等工作。从现有数据库迁移到国产数据库，需要制定迁移方案，模拟迁移演练，验证迁移前后表结构、表数据、视图、过程、函数等信息是否一致。数据库品牌和版本以自治区政务云最终提供的品牌和版本为准。（8）中间件适配 要求适配国产数据库。由于国产应用中间件与目前使用的Tomcat在语法、数据结构、内部函数等方面可能存在差异，所以需要根据国产应用中间件的相关差异对定制功能进行改造。主要涉及SpringBoot兼容性、HTTP请求适配、WEB容器默认编码字符集和URL编码格式配置等工作。（9）其他适配 改用国产化数据库后，需要修改软件中分页、指定函数不兼容等问题。（10）数据迁移 需要将数据库数据和附件数据打包部署到本地虚拟机，实现字典数据的兼容，兼容现有系统数据调查项和选项等数据，并且将业务数据迁移，同时要适应新升级系统的数据逻辑。（11）应用迁移 需要将应用程序进行本地化部署和测试。（12）适配测试 分布实施应用迁移及数据增量同步工作，系统本地化部署后，制定测试用例验证业务系统的功能，待验证部分包括业务系统基础功能、性能、可靠性、与周边系统互通性、数据一致性等。（13）其他 迁移前需要和主管部门写上停机时间、需要申请开通相关端口，模拟演练迁移过程，制定应急方案等，迁移后需要通知相关厅局应用地址变更，并协助处理其他问题。

251		<p>6技术服务要求：技术支持服务：须提供7*24小时的电话咨询、远程连接支持等各类技术支持服务，当信息系统发生故障并影响业务系统正常运作时，即时响应以确保采购人的正常使用。培训要求：为了使采购人能对系统的设计、应用、管理、维护及事故的处理等有全面的认识 and 了解，方便采购人对整个系统的日常使用、维护和管理，由中标人提供满足系统使用、管理、维护等要求的技术培训服务，并达到预定的培训目标，提供2次定点集中培训。定期巡检与健康检查服务：须提供定期系统巡检服务，对故障的前瞻性判断并及时采取应对措施。主要针对本项目涉及到的各个系统进行网络运行情况 & 系统功能运行情况的预防性检查，以保证业务应用系统的正常运转。故障响应：本项目系统故障的响应时间不得超过2小时（常规故障可先采用电话提供解决方案并解决或利用远程方式解决）。需要现场服务的，中标人的维修人员应当在12小时内到达现场解决。应急处理：对中断或严重影响业务的故障，如宕机、数据丢失、业务中断等，需进行快速响应和处理，在最短时间内恢复业务系统，将损失降到最低。针对不同级别的故障，提供完整、明确的应急响应流程和方案，保证相应的响应时间。排除不可抗力等外部因素，原则上需在12小时恢复系统正常使用。团队人员要求：团队人员需具备信息系统架构设计能力，具备基础IT知识、信息安全技术支持与管理能力；具备设计、集成、应用及计算机模拟信息系统的基本能力、平台设计开发能力；具备信息系统项目管理能力。</p>
252		<p>7知识产权归属和处理方式： 1.采购单位建立有效的信息安全保密管理制度和技术保障措施，信息源客户提供的信息必须遵守国家有关知识产权的规定。 2.采购项目双方保证本单位应用软件，不存在侵犯任何第三方及其授权许可人的合法权益或知识产权的情形，包括但不限于商标权、专利权、著作权以及我国法律规定的其他知识产权权利。 3.双方承诺所有本单位应用软件，如含有商标、专利或著作权等内容，本单位均为合法的权利人或授权许可人。 4.本单位承诺，授权单位有权对本单位应用软件、广告内容是否违法违规或者是否违反授权单位的推广规则或者是否侵犯第三方合法权益或是否有违公序良俗等进行独立审慎的判断，并有权单方决定是否中止或终止合作，包括但不限于如下情形：（1）授权单位收到任何第三方提出的权属异议、投诉或者通知；（2）授权单位收到任何行政机关的通知或者作出的任何行政处罚；（3）权力机关颁布的任何有关法律法规、管理办法、政策或者指导意见；（4）授权单位的内部合规审查。 5.供应商保证对合同履行期间所使用的包括但不限于文字、图片等素材均享有合法的使用权，因提供的稿件、素材及工作成果等侵犯他人著作权、肖像权等权利导致采购方承担相应的赔偿责任的，采购方有权向供应商追偿并要求其承担由此产生的诉讼费、律师代理费、仲裁费、公证费、保全费、保全保险费等一切费用。 6.双方承诺如涉及本单位应用软件或广告被认定为违法违规或被第三方投诉或起诉侵权或要求授权单位承担赔偿责任或其他责任的，均由本单位负责解决并承担全部责任，与授权单位无关，同时本单位应当积极并独立应对处罚、投诉、起诉，并承担授权单位因此遭受的全部损失，包括但不限于对第三方的赔偿、行政处罚、律师费、应诉成本等；同时，授权单位有权下架或删除相关应用或广告，并无须承担任何责任。 7、供应商最终交付全部项目源码，项目著作权归内蒙古日报社所有，不涉及知识产权纠纷。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分58.00分 商务部分32.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术需求响应程度	评委根据投标人对招标内容中“技术和服务要求”响应情况进行评分，以每一评审项为一项评审条款，完全满足要求的得23分。其中标注“▲”的评审项，每负偏离一项扣1分。未标注“▲”的评审项，每负偏离一项扣0.5分。本项共23分，扣完为止，正偏离不加分。	23.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>对项目的理解程度</p>	<p>根据投标人对本项目的整体情况、工作实施任务、项目任务要求的理解把握准确性进行评审，内容包含但不限于：（1）项目特点分析（2）重点、难点分析（3）项目任务目标；针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

技术方案	<p>根据投标人针对本项目所提供的技术方案的合理性、先进性、可操作性及完整性进行评审，内容包含但不限于：（1）整体技术架构设计方案（2）“草原云”融媒体平台详细技术方案（3）正北方网详细技术方案（4）内蒙古新闻网详细技术方案（5）汉文绩效考核系统详细技术方案 针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。</p> <p>（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	实施方案	<p>根据投标人针对本项目提供的总体实施方案的合理性、可控性、可操作性及完整性进行评审，内容包括但不限于：（1）项目团队组建与职责分工方案；（2）项目实施流程、方法与关键技术路线；（3）项目进度计划与关键节点控制措施；（4）质量保证与控制措施。针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>应急保障方案</p>	<p>根据投标人针对本项目提供的应急保障与风险应对方案的合理性、可控性、可操作性及完整性进行评审，内容包括但不限于：（1）应急组织体系与职责分工；（2）主要风险识别与针对性应急预案；（3）应急响应流程与沟通机制；针对以上3项内容进行评审，每1分，最高得3分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
	<p>根据招标人的平台的功能要求，投标人提供功能演示，评标委员会根据投标人演示情况（包含但不限于</p>			

	系统界面友好性、操作易用性、可实现性、逻辑合理性等）进行评议。 备注：演示采用录制视频播放形式，未提供功能演示视频文件或使用原型、PPT、图片、文字或合成视频等形式不得分。本项目采用线下现场演示方式，投标人应在开标当日自备全部演示设备、相关材料，赴内蒙古自治区公共资源交易中心九楼参与现场演示，演示时长15分钟。 1、系统支持将完成创作的新闻通稿一次性提交至客户端、新媒体、网站、纸媒、电视多个渠道的指定稿箱供后续的取用编辑，提交时可按需选择审批流程；同时支持将新闻通稿共享至共享资源库或指定用户，提供多样化的供稿方式。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 2、系统可提供审批流程可视化配置页面，支持用户自由配置多个串行、并行结合的审批节点，各节点支持基于平台用户或分类角色选择添加一个、多个审批人，支持添加抄送人，支持过滤流程发起人，支持“退回上一级”及“自由选择退回节点方式”的审批退回方式，需支持审批人加签，需支持退回流程可“自动过滤已通过的节点”。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 3、客户端需支持“双首页”样式，即可在客户端前端切换浏览两个独立的一级首页，支持管理员通过后台配置，且样式配置可在重打开客户端后即时生效，支持客户端用户可在个人中心设置登陆客户端后优先展示的首页。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 4、客户端需支持“负一楼”样式，即可在客户端首页通过下拉查看顶部拓展内容，支持管理员通过后台配置，支持配置轮				
视频演示		12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的	

	<p>播图、推荐位、专栏等运营位，且样式配置可在重打开客户端后即时生效。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 5、客户端支持展示社区动态运营位，并可显示多个点赞用户的头像，支持显示出关注按钮并支持关注，支持按帖子阅读数/点赞数排序，热帖内容支持动效滚动。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 6、支持自定义客户端的顶部背景色，支持顶部背景色延伸到频道栏，支持顶部背景色随焦点图变换。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 7、支持网站多站点统一管理，支持用户自主创建站点，可按需设置站点的站点名称、存放目录、域名，支持按需配置新站点的首页模板、默认文章模板及其他必要模板。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。 8、支持网站稿件跨栏目引用功能，需包括包括链接引用、镜像引用、复制引用三种类型。完全满足得1.5分，部分满足或不满足不得分。</p>		<p>书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	类似业绩	2023年1月1日以来，投标人具有同类业绩，每个得2分，满分8分。 注：投标文件中须提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现服务时间、服务内容、合同金额等关键评审内容的，须另附业主单位加盖公章的证明文件。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>企业实力</p>	<p>1、投标人具备中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的、有效期内的：（1）信息服务管理体系认证；（2）信息安全体系认证；（3）质量管理体系认证。以上认证证书每提供一份得1分，本小项最高得3分。注：投标文件中须同时提供认证证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会认证机构查询截图，未提供或提供不全的不得分。2、投标人具有：软件企业证书和软件产品证书，每个得1分，满分2分；注：投标文件中须提供证书扫描件。3、针对投标人媒体专业资质进行评分，投标人需提供：（1）投标人拥有媒体技术相关软著：每个得1分，满分2分（2）投标人有提供媒体行业垂类大模型服务能力，基座模型经过国家互联网信息办公室生成式人工智能服务备案，且备案主体为投标单位的得3分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	----------------	-----------	--

技术团队能力	<p>1、项目技术负责人具有：（1）拥有高级软考证书（信息系统项目管理师 / 系统分析师等副高）：提供一个得2分；（2）拥有中级软考证书（系统集成项目管理工程师 / 软件设计师等）：提供一个得1分；该项满分为4分。2、项目组成员中具备新闻专业高级职称得2分，具备新闻专业中级职称得1分，该项满分2分；3、项目组成员中具有：（1）拥有高级软考证书（信息系统项目管理师 / 系统分析师等副高）：成员每提供一人得1分，最多得4分；（2）拥有中级软考证书（系统集成项目管理工程师 / 软件设计师等）：成员每提供一人得0.5分，最多得2分；该项满分为4分。注：须提供政府人社部门认证的有效证书，除项目技术负责人外，同一人具有多份证书的仅计分一次，不重复计分。</p>	10.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	--

	售后服务方案	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案的合理性、可控性、可操作性及完整性进行评审，内容包括但不限于：（1）售后服务人员配置方案（2）售后响应时间（售后服务时限、缺陷处理时限）（3）后续质量保证能力方案（质保及保修期内质量保证方案）（4）现场服务措施等；针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	采用低价优先法计算，满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分；其他投标人的价格分计算公式：价格得分 =（评标基准价 / 投标报价）× 100 × 10%；注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；报价超出采购预算的，按无效投标处理，价格得分为0分；评标过程中，不去掉报价中的最高报价和最低报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：“草原云”融媒体平台、两网与汉文绩效考核系统适配改造

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表