

大化数字课栈

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古化工职业学院

采购代理机构名称：内蒙古赛芮博项目管理咨询有限公司

项目编号：NMGZCS-G-H-260834

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古赛芮博项目管理咨询有限公司 受 内蒙古化工职业学院 委托，采用公开招标方式组织采购 大化数字课栈 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 大化数字课栈
- 项目编号： NMGZCS-G-H-260834
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]29515
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 1,150,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,150,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	大化数字课栈	1. 0 0	1,150,00 0.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古赛芮博项目管理咨询有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌尼尔东街城发金牛座712室

邮编： 010000

联系人： 樊珈妤

联系电话： 13238407838、15248148883

采购单位名称： 内蒙古化工职业学院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区巴彦镇罗家营高职园区

邮编： 010000

联系人： 郭老师

联系电话： 0471-5260327

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按中标金额的1.5%计算后下浮35%收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	针对本项目评分标准中要求的功能演示说明如下： 1、演示时间要求：投标人演示人员须携带授权委托书原件（注：法人到场演示的，提供法定代表人身份证明原件）、身份证原件，于开标当天上午9:30前到达演示地点。 2、演示地点：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学东路街道亚辰商务中心15楼。 3、演示形式：现场电脑演示。 4、其他要求：各投标人须自行准备相关演示设备，根据参数要求功能需求进行软件功能演示。同时要求演示功能需为现场软件真实演示，不接受提前录制好的视频、图片及PPT形式演示。 注：未按以上要求执行的，相关评分不予计取。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖

公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古化工职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古赛芮博项目管理咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（响应文件须附2025年度财务审计报告或基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或相关承诺书（格式自拟，加盖公章））
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（满足以下1或2中任意一项即可：1、响应文件须附响应文件递交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社保的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）和缴纳税收的凭证（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；2、供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书（格式自拟，加盖公章）。注：其他组织和自然人也需要提供1或2中任意一项材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟，加盖公章）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求
采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	本采购包专门面向中小企业采购，参与的供应商提供的货物须全部由符合政策要求的中小企业制造。【响应文件须提供《中小企业声明函（货物）》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。】

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为深入落实教育强国建设、职业教育教学关键要素改革，对标国家教育数字化战略、“人工智能 +教育”行动计划，结合学院信息化建设总体规划，全面推进教育数字化转型与AI赋能课堂教学改革落地，学院启动“大化数字课栈”校级资源库平台建设工作。项目有效解决校内教学资源分散、数字化教学支撑不足、教学学习数据缺失、智能教学应用不够深入等现存问题，精准补齐专业资源建设短板，迭代升级智慧教学支撑体系，畅通校企资源共建共享渠道，健全完善三级资源库校级建设节点。通过平台系统化建设与落地应用，全面提升学院人才培养质量，夯实区域化工产业高技能人才供给根基，同时为自治区职业教育校级资源库标准化、规范化建设打造可复制、可推广的实践样板与典型范式。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后90个工作日内
2		标的提供地点	内蒙古化工职业学院
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履行结束
4		合同履约地点	内蒙古化工职业学院
5		验收要求	符合国家及行业验收合格标准，满足采购需求。
6		合同支付方式	1、 合同生效并具备实施条件后， 中标供应商提交等额合规发票后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.0% 2、 项目实施完成，学校验收合格后，中标供应商提交等额合规发票后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：本项目履约保证金为合同金额的10% 。说明：中标人在签订合同后5日内将合同金额10%的履约保证金以履约保函、银行电汇或采购人可以接受的其他形式进行缴纳，待全部货物验收合格后无息返还。

8		其他	质保、售后服务及培训要求： 1.自验收合格之日起正式启动，整体服务周期为两年，相关服务内容及响应标准明确如下： 首年售后服务：成交供应商需为采购人提供1年驻场服务，配备专属专职技术服务人员1名，日常提供7天×24小时电话技术支持及微信群技术支持；驻场服务期间所有问题须在30分钟内响应，4小时内完成问题处置。 第二年售后服务：服务诉求确保2小时内得到答复，24小时内通过远程或到场方式完成问题解决。 全周期通用服务：两年售后服务期内，成交供应商每年需按采购人指定时间完成2次全面系统巡检，及时排查并排除系统潜在风险，同步出具正式巡检报告，保障系统稳定运行。 二次开发服务：服务期内同步提供1年二次开发服务，在不超出原有系统功能范围的前提下，提供相关功能调整与优化支持。 2.产品送达采购人指定地点，供应商负责安装调试，同时提供技术咨询服务。 3.在项目建设完成的同时，由中标人对相关人员进行至少两次技术和业务培训，保证建成后能够及时投入正常运行。
---	--	----	---

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：大化数字课栈

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）软件（平台、系统）技术要求 1.软件架构 系统主体要采用主流的B/S三层架构，软件架构要求具备开放性，提供完整规范的开发接口，能够满足主流平台和跨平台快速应用开发的需求。 2.软件兼容能力 （1）要求能够支持目前通用的各类操作系统环境，支持虚拟化部署； Microsoft系列：Windows Server 2008/2016/2019/2022等 Linux系列：Centos、ubuntu、debian等 国产系统：统信UOS、麒麟、红旗等。 （2）支持MySQL、SQL Server、Oracle等数据库对数据进行存储;兼容GBAS E、达梦、人大金仓、神通等国产数据库。数据库均采用通用关系数据库平台，允许异构环境下的数据共享，采用相关技术进行数据交换与呈现；在数据操作中大量采用数据视图，存储过程；支持外部数据库，支持目前主流大型关系数据库； （3）语言支持：简体（GB18030）、西文（ASCII）、国际统一码（Unicode）。支持中西文混合检索。 3.数据处理能力 （1）要求提供分布式和跨平台的灵活配置方案，支持对关系型数据库的文本数据和大对象类型数据检索能力。 （2）能够对各种格式文档进行辅助加工和标引,并完成自动入库。包括RTF、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、PDF、HTML等格式文档。支持Text、RTF、H

TML、XML、PDF、Microsoft Office 等主流格式文件的转换、标引和入库。并具有开放结构，支持新的数据类型和文档格式。

(3) 要求采用HTTP接口机制提供数据服务。

(4) 性能要求：

①系统支持并发用户数大于1000人；

②系统无故障运行时间大于5000小时；

③系统恢复时间：系统恢复时间小于4小时；

4.安全设计

提供防SQL注入攻击、防跨站脚本漏洞利用攻击、防格式化串攻击、网页内容防篡改、加密保护等层次进行安全设计。

5.软件开发要求遵循的规范体系：

GB8566-88《计算机软件开发规范》

GB8567-88《计算机系统开发文件编制指南》

GB9305-88《计算机软件需求说明编制指南》

GB9386-88《计算机软件测试文档编制指南》

GB8586《软件生命周期过程》

GB/T16398-96《计算机软件工程规范国家标准汇编》

《教育管理信息 教育管理基础代码》

《教育管理信息 教育管理基础信息》

《教育管理信息 教育行政管理信息》

《教育管理信息 教育统计信息》

(二) 技术参数要求

1.所有用户

(1) 首页门户

提供展示学校教学门户网站，实现政策文件展示、通知公告动态显示、专业教学资源库展示、最新课程展示、热门资源排行、友情链接等。具有校园代表性的图片展示。门户管理功能支持门户配置，在门户配置中，可实现对门户管理后台的操作等。门户可链接到其他各子模块，展示所有模块的建设和访问数据。门户具有登录、注册功能，支持学校师生、社会用户，针对不同用户可设置不同的访问权限。

(2) 专业中心

可以为所有专业建立专业平台，也可以推荐部分专业建立专业平台，支持自定义专业的封面图或宣传片，专业的人才培训方案，专业介绍，实训环境等信息，可以显示专业的基础课、核心课、拓展课、专业资源、师资队伍等信息，生成独立的专业门户。

每个专业资源库支持设置单独门户进行展示，体现各专业特色。支持资源库基本信息展示，包括专业介绍，联建单位信息；支持资源库基本统计信息，包括用户数，课程数，素材数等；支持所有发布课程和上传素材的展示；资源库门户上发布的资源支持在线预览、查看详情、下载等。

1) 专业群门户

在专业中心基础上，新增专业群展示门户。专业群是由多个相近或相关专业组成的专业集群，系统支持管理员创建专业群，设置专业群名称、群简介、群封面图等信息。专业群门户可展示群内所有专业的聚合信息，包括专业基础课、专业核心课、专业拓展

课，师资队伍总览，资源信息，能力图谱等，形成跨专业的资源整合展示平台。

专业群门户支持展示群内各专业的建设数据统计，包括课程总数、资源总数等，支持按专业维度进行数据对比分析。门户支持展示能力图谱，学生可点击图谱节点进入学习对应资源。

(3) 专业资源中心

展示各专业的已审核的资源，可根据资源类型、媒体类型、所属专业以及关键字检索资源，各资源可自动生成封面图进行展示，可根据点击量和下载量、上传时间等方式进行排序展示，压缩包等无法展示的有默认图标。

每个资源有独立的展示页面，可以预览资源的内容，展示资源的上传人、所属专业、所属课程、资源大小、访问量、下载量等；

资源访问需要进行用户验证，已注册成功的用户才可以访问，同时保留访问记录和访问时长。

(4) 专业课程中心

展示学校建设的网络课程，展示内容包括课程的封面图、课程名称、课程负责人、课程学习总人数，可以通过课程类型、所属系部、所属专业、课程关键字检索到课程。

每个课程详情页展示课程的封页或者课程宣传片、课程名称、所属大类、开课与结课日期、开课期次、当前报名人数、教学周数概览，以及课程简介与评分标准等。此外，还罗列了教师教学团队，并详细列出课程的章节目录以及要学习的课程资源，课程资源只有报名以后才可以查看学习。

用户可通过课程名称、教师姓名、所属专业、课程类型等条件检索到想要学习的课程，报名学习。

(5) 公共资源中心

展示学校各公共基础的资源和课程，包括大学语文、高等数学、大学英语、人文素养、传统文化等课程和资源，以及基础教学部和体育教学部的师资队伍信息。

(6) 数字马院

▲数字马院面向全体思政教师与在校学生开放，集中展示思政相关课程与思政素材、思政资源。思政素材与思政资源涵盖思政课件、备课素材、教学案例、经典著作阅读材料等学习资料，支持师生在线查阅、检索与学习。教师建课可引用思政资源，学生可直接学习思政课程。

1) 思政资源

基于教师的资源空间搭建思政资源共享专区，面向思政师生同步开放，实现教学资源的共建共享：

①教师端：思政教师可上传备课素材、教学案例、课程讲义等教学资源，完成备课资料的存储与分类管理，支持资源自动分类、在线预览、公开与审核、收藏、引用等功能；

②学生端：思政学生可自主查阅思政课程资料、课件、拓展学习素材、经典著作阅读材料等学习资源，支持在线预览与授权下载；

③资源共享：教师上传并审核通过的资源向学生端开放查阅，学生优质资源亦可沉淀至资源库，形成师生双向开放、共建共享的资源生态。

2) 思政课程

基于教师的教学空间与学生的学习空间，面向师生提供课程创建以及学习入口，实

现思政相关课程信息快速检索与查询，并按教师端、学生端分别提供服务：

①教师端：

【1】课程信息查询：提供课程信息、教学安排、章节目录、考试、作业、测验等内容，方便教师添加思政相关课程信息与学习任务；

【2】通知公告：支持课程通知公告的发布与查询，教师可及时发布课程动态与公告信息；

【3】线上作业/测验/考试批阅：支持查看学生线上作业的提交情况，教师可在线批阅打分，留存学生学习过程数据。

②学生端：

【1】课程信息查询：提供课程信息、教学目录、作业、测验、考试等学习内容，方便学生学习思政相关课程信息与学习任务；

【2】通知公告：支持课程通知公告的查询，学生可及时获取课程动态与公告信息；

【3】线上作业/测验/考试提交：支持学生线上作业的提交、存储与管理，留存学生学习过程数据。

(7) 数字研修

数字研修须具备展示热门教研室的功能，同时呈现推荐成果精选列表、学校教研活动列表。实时更新并展示学校教研室数量、成果数量、教研资源数量及成员数量的统计数据，确保数据的及时性与准确性。

应可链接至教研子模块，全面展示所有模块的建设和访问数据，为管理者提供综合的模块运营情况视图。

(8) 资源详情

通过资源详情页，提供资源预览，资源下载、资源检索、资源评分、资源评论、资源收藏及引用等。

1) 资源展示：展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。文本类、视频类、课件类资源，支持自动生成封面图，同时可手动修改封面图。

2) 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源，可下载资源的源文件，用户可进行二次修改后用于教学，同时展示资源的下载次数及浏览次数。

3) 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

4) 资源检索：全局检索。提供全局搜索功能，所有用户可在资源中心，按标题、关键字、资源关键字等进行搜索。

5) 资源推荐：根据当前资源提供关联资源，方便资源学习的拓展，关联性包括同课程、同章节、同上传者等。

6) 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

7) 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用

户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

8) 资源收藏：登录用户可将自己发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源, 用户个性化个人空间的设置, 充分发挥资源共享功能。

9) 资源引用：课程建设者可将资源库管理平台中的资源引用至教学空间中，用于课程教学使用。

10) 资源共享：平台不仅支持校内资源的共享，还支持各专业之间资源的共享。

(9) 课程详情

通过课程详情页，提供课程预览、课程学习、课程报名、课程评分、课程评论等，为全校师生及课程建设者提供便捷高效的课程学习和管理途径，提升课程的教学质量与学习体验。

1) 课程展示：进入课程详情中，可见到课程的展示界面，展示界面包括课程名称、课程封面或宣传片、课程负责人、主讲教师、教学团队、所属专业、所属大类、开课与结课日期、教学周数概览、课程简介、评分标准等介绍。视频类课程支持自动生成封面图，同时可手动修改封面图。

2) 课程学习：根据课程负责人的设置，具有课程学习权限的用户可直接加入课程进行学习，可学习课程章节目录下的各类教学资源，包括文本类、视频类、动画类、虚拟类、课件类、图文类等资源。学习进度自动记录，支持视频断点续学、学习时长自动统计，满七天为一个教学周，余数不满七天算一个教学周。

3) 课程检索：全局检索。提供全局搜索功能，所有用户可在课程中心，按课程名称、关键字、教师姓名、所属专业、课程类型等进行搜索。支持多条件组合检索，快速定位目标课程。

4) 课程推荐：智能关联推荐。根据当前课程提供关联课程推荐，方便课程学习的拓展，关联性包括同专业课程、同授课教师课程、同类型课程、同章节知识点课程等。采用基于机器学习的内容推荐算法，分析用户学习行为与课程特征，实现个性化课程推荐，提升用户发现优质课程的效率。

5) 课程评分：平台登录用户可对课程进行星级评分（1-5星）和主观文字评价，为其他用户提供建设性意见。评分数据实时汇总展示，包括平均评分、评分人数分布等。学校管理者可针对课程的不同评分判断课程的建设质量，更加准确地管理课程建设，对低评分课程进行预警和优化建议。

6) 课程评论：登录用户可对课程进行评价，提供自己的意见或建议，支持文字评论和表情回复。评论支持点赞和回复互动，帮助其他用户判断课程价值的同时为学校提供可建设性课程管理意见。评论需经过审核后显示，管理员可对不当评论进行删除或屏蔽操作。

7) 课程报名与学习权限：支持学生用户在线报名课程，报名后系统自动开通课程学习权限，学生可查看课程的章节目录、教学资源、作业测验等内容。支持查看课程的当前报名人数、名额限制、开课时间、结课时间、课程状态等信息。

8) 课程详情页面具有图谱展示功能，集中展示与本课程相关的各类图谱信息。

9) 知识图谱展示：在课程详情页中嵌入课程知识图谱，以可视化方式展示本课程各知识点之间的关联结构。

10) 能力图谱展示：如果本课程已关联到能力图谱，课程详情页将展示该课程的能力图谱。

11) 思政图谱展示：如果本课程已关联思政元素，课程详情页将展示思政图谱标记。

12) 图谱联动学习：学生可从课程详情页的图谱直接进入对应知识点或章节的学习。

2.学校管理员

(1) 后台管理

1) 基础数据管理

①要求支持学校管理，如学校名称、LOGO、学校编码、学校地址等信息。

②要求支持系部管理，系部名称、编码等。

③要求支持专业管理，如专业名称、专业封面、专业编码、专业简介管理。

④要求支持班级管理，班级名称、所属系部、所属专业、年级等信息。

2) 用户管理

在用户管理功能中，支持对当前平台的注册用户以及导入用户进行管理。包括四种角色：管理用户、教师用户、学生用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。

①创建，管理用户，赋予用户一个或多个角色权限。

②具有丰富的用户属性设置功能，支持设置用户的姓名、手机号、角色、状态、密码等各种属性。

③支持多角色环境下的数据权限管理，使不同角色之间的数据访问得到隔离和保护。

④在用户访问数据时验证权限，确保只能访问其具有权限的数据。

⑤要求支持导入社会用户及教师学生用户。

⑥要求支持与学校的统一身份认证系统对接。

3) 角色管理

在权限管理中，要求支持自定义角色名称，可查看每个角色的用户，也可授权每个角色的权限功能。

4) 数据字典

要求支持配置资源库平台的各类基础数据，包括资源类型、开课形式、资源级别、课程标签颜色、课程标签等。

5) 专业管理

要求支持国标专业大类、专业子类、专业的管理。

6) 专业群管理

①要求支持管理员创建专业群，设置专业群名称、群编码、群简介、群封面等信息。

②要求支持为专业群分配所属专业，可从已有专业中选择多个专业归属到同一专业群下，支持批量调整专业归属。

③要求支持为专业群指定群负责人，负责人将获得该专业群的管理权限。

④要求支持查看专业群列表，展示群名称、包含专业数量、群内课程总数、群负责人等关键信息。

⑤要求支持编辑专业群信息，支持删除专业群。

⑥要求支持专业群的统计分析，包括各专业群的建设进度对比、资源覆盖率、课程开课率等数据报表。

⑦要求支持专业群门户的开启与关闭控制，管理员可决定哪些专业群在前台门户展示。

(2) 平台配置

1) 要求支持设置密码复杂性要求，包括是否开启验证、最小长度、包含内容、过期时间等。

2) 要求支持是否开启课程审核和课程评价的权限。

3) 要求支持教师 and 学生的个人空间容量自定义配置。

4) 要求支持敏感词的自定义。

(3) 资源管理

1) 平台需提供综合的管理界面，允许管理员查看并管理所有用户上传的资源。

2) 管理员应能看到资源的详细信息，包括但不限于资源的名称、格式（如PDF、图片、视频等）、类型（如教程、文档、案例等）、收藏量、下载量、上传人用户名或ID、上传时间精确到秒，以及当前的审核状态（待审核、审核通过、审核未通过、已删除等）。

3) 对于需要修改或移除的资源，管理员应具备直接编辑资源信息（如修正错误的名称或类型）或执行删除操作的权限，删除操作需支持恢复功能。

4) 对于资源评论，管理员应具备快速删除功能，以应对不良言论或错误信息的传播。

5) 管理员应能查看评论的历史记录，包括评论内容、时间、作者、审核状态变更等，以便于追踪和回溯。

▲6) 平台需提供图表展示功能。包括但不限于资源的上传量变化趋势图、各类型资源的占比饼图、热门资源（基于下载量、收藏量等）的排名柱状图等。这些图表应支持自定义时间段查询，帮助管理员快速定位并分析特定时间段内的资源建设情况。

7) 提供详细的表格统计功能，允许管理员通过筛选、排序等方式精确查找并导出资源建设的具体数据。表格内容应涵盖所有资源管理的关键字段，如资源名称、类型、上传人、上传时间、审核状态、下载量、收藏量等，以满足不同层级的管理需求。

(4) 课程管理

1) 平台需提供综合的课程管理界面，允许管理员查看并管理所有教师开设的课程。

2) 管理员应能看到课程的详细信息，包括但不限于课程的名称、课程封面、课程类型（基础课/核心课/拓展课）、所属专业、所属系部、开课状态（待开课/进行中/已结课）、当前选课人数、课程负责人、开课时间、结课时间、教学周数、课程简介、课程评分等。

3) 对于需要修改或移除的课程，管理员应具备直接编辑课程信息（如修正错误的课程名称或类型）或执行删除操作的权限，删除操作需支持恢复功能，防止误删造成数据丢失。

4) 对于课程评论, 管理员应具备快速删除功能, 以应对不良言论或错误信息的传播。管理员应能查看评论的历史记录, 包括评论内容、时间、作者、审核状态变更等, 以便于追踪和回溯。

5) 平台需提供图表展示功能。包括但不限于课程的开课数量变化趋势图、各类型课程的占比饼图、热门课程(基于选课人数、评分、访问量等)的排名柱状图等。这些图表应支持自定义时间段查询, 帮助管理员快速定位并分析特定时间段内的课程建设情况。

(5) 审核设置

▲1) 平台应支持在页面上设置审核开关, 以控制用户提交的内容是否需要经过审核流程。当审核开关处于开启状态时, 用户提交的内容需经过审核流程; 当审核开关关闭时, 用户提交的内容直接显示在页面上, 无需审核。

2) 在资源配置至公开访问状态时, 平台应支持选择是否引入先进的人工智能(AI)技术进行前置审核。

3) 在审核开启状态下, 用户需选择审核方式, 包括统一审核和专业审核两种。统一审核表示所有专业使用相同的审核流程; 专业审核表示可以为每个专业设置不同的审核流程。

▲4) 审核类型分为单一审核和层级审核。单一审核时, 多个审核人中任意一人通过或驳回即决定内容状态; 层级审核时, 需按指定顺序依次通过所有审核人。用户需为每种审核类型配置相应的审核人。

5) 根据用户配置的审核方式、审核类型和审核人, 平台自动执行审核流程。对于单一审核, 任一审核人操作即更新内容状态; 对于层级审核, 需按配置顺序依次通过所有审核人。审核过程中, 内容的状态需实时更新并反映在页面上。

(6) 平台监控

1) 可以查看当前在线用户情况, 包括用户账号、姓名, 访问客户端、登录时间、IP地址等信息, 可以对用户进行强退操作。

2) 可以设置定时任务, 如数据采集时间, 成绩计算时间, 冗余文件删除时间等

3) 日志管理, 可查看操作日志和登录日志, 包括用户、IP、操作内容、时间等信息。

4) 可以监控服务器性能, 包括redis监控、服务器信息、磁盘监控等信息。

(7) 数据中心

▲1) 数据采集: 可以采集用户资源访问情况、采集数字资源基本数据, 采集网络课程在线学习记录数据、采集访问教学资源情况数据, 并且与学校的数据中台上报平台对接。(须提供承诺函, 格式自拟)

2) 个人空间: 可以查看所有用户的个人空间建设情况, 包括资源上传量、公开量、审核中的量, 下载量、收藏量、点赞量、评论量、浏览量等信息, 提供报表和图表的分析。

3.项目管理员

(1) 项目基础信息

1) 专业教学资源库建设原则, 建设需要遵循灵活、可配置、简单操作即可生成的原则。

2) 可以自主建立专业资源库项目, 专业教学资源库可链接已建成外部的专业教学

资源库，也可由专业负责人从专业模板中进行选择模板建设，生成独立的专业门户，提供不少于10套专业教学资源库的模板。

3) 支持在线编辑项目专业信息、项目封面、项目介绍等内容，实现动态更新。

4) 提供专业的封面图、宣传片上传功能，以及专业人才培养方案、专业介绍等信息的录入与管理。

(2) 栏目内容管理

1) 专业教学资源库的栏目和内容都可以根据专业的特点进行自定义，可以显示专业的基础课、核心课、拓展课、专业资源、师资队伍等信息；

2) 根据业务需要支持不少于2级栏目，配置过程中需要支持多层级菜单栏目；

3) 支持专业负责人进行修改专业教学资源库栏目，设置栏目类型。

4) 添加栏目内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传。

(3) 课程中心

1) 支持从专业课程中心中引用已经建好的课程，作为专业教学资源库项目的课程，同时将用户、资源、学时也同步至项目中。

2) 支持添加外部课程，通过链接可跳转至外部的课程页面。

(4) 资源中心

1) 支持从专业资源中心中引用已经上传的资源，同时将资源的访问数据也同步至项目中。

2) 支持单独上传项目的资源，资源类型包括文本类、视频类、动画类、虚仿类、课件类、图文类等，新上传的资源需经过项目管理员审核通过后才可以显示。

(5) 联盟院校

添加专业资源库的联盟院校，支持添加、删除、修改合作院校信息。

(6) 联盟企业

支持添加联盟企业，支持企业信息录入与管理，搭建企业与学校之间的沟通桥梁，促进产学研深度融合。

(7) 项目成员

1) 专业资源库可创建专业负责人和专业辅助团队。负责人和辅助团队可不断优化专业门户中的内容。

2) 专业负责人和专业团队人员可推送课程中心的课程，也可添加外部课程。

3) 专业负责人和专业团队人员可推送资源中心的资源，也可添加外部资源，填充专业资源。

(8) 快速链接

允许添加外部网站链接，如学术网站、行业资讯等，丰富教学资源。

4.专业群负责人

(1) 专业群课程管理

1) 专业群负责人登录后，可查看所负责专业群的基本信息，包括群内专业列表、各专业学生人数、师资情况等概览数据。

2) 专业群负责人可对本专业群内的课程进行统一管理，将课程分类为专业基础课、专业核心课、专业拓展课三种类型。

3) 如果群内某专业缺少某门课程, 专业群负责人可在线新增专业课程。新增课程时需填写课程名称、课程类型(基础课/核心课/拓展课)、所属专业、课程简介等信息, 并可指定课程负责人。

4) 课程负责人确定后, 该负责人自动获得课程的建设和管理权限。

5) 支持查看群内课程总览, 包括课程列表、课程类型分布、各课程建设进度、选课人数等。

6) 支持课程负责人变更, 专业群负责人可随时调整课程的负责人, 原负责人的课程建设数据保留。

▲7) 支持课程体系的可视化展示, 以树形结构或矩阵图展示专业群内各专业的课程体系。

(2) 岗位能力图谱管理

1) 专业群负责人可创建岗位能力图谱, 建立从岗位到岗位能力再到课程知识点/章节再到课程的完整映射关系。

2) 岗位管理: 支持新增岗位, 填写岗位名称、所属行业、岗位描述、岗位职责、任职要求等信息。

3) 岗位能力管理: 支持为每个岗位设置岗位能力项, 包括能力名称、能力描述、能力等级等。

4) 能力—课程映射: 支持将岗位能力项与课程知识点或课程章节进行关联映射。

▲5) 岗位能力图谱展示: 以图形化方式展示完整的岗位能力图谱, 呈现“岗位→岗位能力→课程知识点/章节→课程”的完整链路。

6) 支持图谱的版本管理, 每次修改保存为新的版本, 支持回溯历史版本。

7) 支持图谱的导入导出, 方便在不同专业群之间进行参考和复用。

8) 岗位能力图谱生成后, 学生端可查看并基于图谱进行学习。

5.教师用户

(1) 资源空间

1) 资源建设

①用户资源管理空间

每个用户享有专属且独立的资源管理空间, 确保资源的私密性和安全性。用户能够轻松上传视频、文档、图像等多种类型的资源, 满足其多样化的需求。借助自动分类技术, 用户上传的资源能被自动分类, 简化管理流程。

②文档格式支持

系统支持doc、docx、xls、xlsx、pdf、txt、ppt、pptx等多种文档格式, 上传后, 自动转码技术确保文件无需额外插件即可在线流畅阅读。

③图片格式支持

支持jpg、jpeg、png等图片格式, 上传后支持在线预览, 查看图片效果。

提供图片编辑功能, 如裁剪、旋转等。

④压缩包格式支持

支持上传rar、zip等格式的压缩包。

对于HTML5资源, 系统利用解压技术, 智能识别并快速解压

⑤资源管理

上传后的资源支持在线预览, 方便用户快速查看内容。

支持编辑资源的各类属性，如标题、描述、标签等。

提供删除功能，并设有回收站，支持恢复或彻底删除已删除的资源。

⑥封面图管理

上传资源后，系统可自动生成封面图。

用户也可以上传自定义的封面图，提升资源的吸引力。

⑦资源使用情况统计

用户可查看自己的资源使用情况，包括收藏量、下载量等统计数据。

⑧资源公开与审核

用户可选择资源是否公开。公开资源则需经过人工审核机制。

⑨大文件上传支持

系统支持 $\geq 1\text{GB}$ 的资源进行上传，满足用户上传大型文件的需求。提供断点续传功能。

⑩上传进度提示

在上传过程中，提供进度提示。对于上传过程中的异常情况，提供错误提示和解决方案。

⑪批量上传功能

支持一次性选择多个文件进行批量上传。提供批量删除等操作。

⑫开放式访问功能

教师可以引用资源搭建课程。

支持资源的共享和引用。

⑬评论功能

用户可查看自己资源的评论和用户发表的评论。支持用户之间的互动回复。

⑭教师分享资源

支持教师分享自己的资源，实现线上虚拟教研。教师可设置资源的分享范围和权限。

⑮资源库搜索

提供智能搜索功能，支持关键词、标签等多种搜索方式。

⑯资源关键词设置

支持对资源进行关键词设置，如媒体类型、适用对象、语言、来源等。用户可通过关键词进行资源的搜索和筛选。

⑰收藏功能

支持用户收藏资源库内的课程、资源等内容。

用户可随时查看自己的收藏内容。

⑱资源回收站

提供回收站功能，用于存储已删除的资源。

用户可从回收站中还原已删除的资源，或选择彻底删除。

2) 题库建设

①平台须支持题库类资源建设，能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入，支持试题中的图片及公式编辑。

▲②题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、完

形填空、阅读理解、程序题等常见题型，并支持题型自定义。

③试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

④试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，需提供导入的题库模板，快速导入大量试题。

⑤智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别错误时自动提醒并提供修改建议，调整后再次录入。

⑥建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。

⑦题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

⑧题库支持一键导出功能。

3) 资源审核

①平台需支持为特定用户分配资源审核与驳回的权限。确保审核用户能够登录平台，对提交的资源进行审核。

②当审核人决定驳回资源时，平台提供辅助的输入框，智能推荐驳回理由模板。驳回理由将作为审核记录的一部分保存，以便后续追踪和参考。

③平台须严格遵循国家教学资源库建设标准，制定并执行相应的资源审核机制。

④平台须支持在移动端（如手机、平板）和PC端（如电脑）上进行资源审核，根据用户设备智能调整界面布局和操作方式，满足用户随时随地审核资源的需求。

⑤平台需及时以通知的形式发送资源审核任务给相关栏目负责人。通知应包含审核任务的基本信息和链接。

⑥审核完成后，平台需将审核结果通知相关用户。通知方式应以站内消息等方式提示用户。

4) 安全审核

■利用人工智能（AI）技术对资源发布后的文本、图像、音视频进行异步合规检测，识别并过滤含有暴力、色情、恐怖主义及政治不当言论等违规内容，自动标记审核结果；AI审核通过后进入人工复审，违规则驳回并留痕，形成“AI初审 + 人工复审”的两级安全审核机制。

(2) 教学空间

1) 课程创建

①满足教师的个性化教学需求，平台支持教师创建课程，创建时可设置课程名称、课程专业。

②创建开课时支持教师按需勾选阶段开放和长期开课，阶段开课可勾选开课时间以及结束时间等信息，教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算，满七天为一个教学周，余数不满七天算一个教学周。

③平台通过报名方式，资源设置，开课形式以及结课设置的配置管控学生加入课程方式以及管控学生学习视频以及其他资源时长达到设置的百分比以及时长后标记已学。

④平台支持教师创建课后，通过填写对课程获取分数的说明、课程补充信息等内容，完善开课信息的补充。

⑤平台支持证书设置，教师设置证书后学生可根据教师设置的分数获取对应证书。

⑥平台开设系统自动审核，展示本次开课中需要完善的数据，点击每一项内容即可跳转至相应模块进行信息完善。

⑦新建开课平台提供复用功能，方便教师进行课程期次开放。

2) 开课设置

①开课教师可填写课程简介、课程封面、课程宣传片等信息，让课程内容更加丰富。

②设立教学团队，教学团队分为主讲教师，助理教师以及课程负责人，其中助理教师只能批阅学生作业、管理讨论区，主讲教师可添加教学内容以及管理学生学习。

③教师可以根据教学进度一次性或按需编辑教学章节，每一章节需支持按照教学重要知识点编辑模块化教学体系，针对每一章节支持关联多种教学资源，需支持doc、docx、xls、xlsx、pdf、ppt、pptx等格式文本，需支持jpg、jpeg、png等格式图片，需支持主流音、视频、动画格式，以及虚拟仿真实训课程资源，教学资源可本地上传添加；支持添加讨论，作业，测验等课程活动。

④能为学生提供限时和限次的测验，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验。

▲⑤平台支持新建考试，支持自定义考试名称、考试描述、考试规则、考试时间、成绩查看时间以及考试题目等内容，考试测试题目支持教师从个人题库中自由组卷和从个人题库中智能随机组卷。能够设置学习任务完成的情况作为是否能参加考试的条件。

⑥须具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷题序是不一致的。

⑦对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。

⑧支持客户端测试。

⑨题库管理

题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答等常见题型，并支持题型自定义。

试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式。

智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再录入。

绑定管理：题库可以与课程章节目录进行绑定，章节测验时可直接使用绑定后的试题。

建设好的题支持再次编辑、删除等操作。

题库中的所有题支持一键导出。

3) 课程教学

①通知公告

教师可以发放通知公告给此次开课的全部学生，告知学生课程内容修改或一些重要的内容。

②作业测验

测验可以选择题库中的题目，也可以自定义新增题目，每次布置测验，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分。

学生在线提交测验后，对于客观题系统能自动判分。

作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置多次测验。

作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。

测验支持随机出题模式，创建测验时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的测验有一些差别。

对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

教师查看发布的作业测验，可查阅学生提交的作业测验，可在线批阅作业。测验题型包括单选、多选、判断等题型，同时客观题可系统自动阅卷。

③显示教师发布的考试详情，查看学生提交考试情况并可以进行批阅，为了让教师能够了解学生的学习情况，需支持教师查看每位学生的所有考试完成情况，针对当前开课统计所有开课学生的成绩进行统计。

④讨论区分为课堂交流，综合讨论以及老师答疑。教师可以通过讨论与学生进行互动，解决学生的疑惑。

课堂交流是由老师发起，学生参与讨论，可互相点赞评价，参与人员以课程为单位只有报名参与课程的学生可以参与讨论；

综合讨论学生和老师都可以发起跨课程的讨论话题，所有人都可以参与到话题讨论中。

老师答疑是由学生向老师提出疑问，由主讲老师以及助理老师给予解答。

⑤教师可以查看加入此次开课的学生信息，学习时长以及学习进度等内容，可进行移除学生操作。

⑥学生成绩

学生成绩可配置分数占比，包括学习时长、作业得分、测验得分、讨论数量、讨论质量、考试得分等各项分数占比。

可以导入学生线下的成绩数据，形成线上线下成绩结合、过程性和总结性成绩结合。

线下成绩支持批量导入，导入模板可直接使用学生报名数据。

成绩支持批量导出excel文件。

成绩各项占比，可随时更改，更改后重新计算学生成绩。

支持结课以后成绩不可再变更。

⑦教师可以查看学生通过课程和获取证书情况，可以给单个学生发放证书。

■⑧教师可在课程教学中创建多种图谱，包括知识图谱、问题图谱、思政图谱、能力图谱，支持图谱的可视化展示与交互操作。

⑨知识图谱创建：教师可基于课程教学大纲、教材章节、教学设计等素材，通过系统自动提取或手动编辑的方式，构建课程知识点之间的关联结构。支持自定义知识点名称、描述、难度等级，设置知识点之间的前置关系、包含关系、并列关系等。图谱支持导入导出，方便复用和调整。

⑩问题图谱创建：教师可构建问题图谱，建立“核心问题→子问题→知识点”的映射关系。支持以问题为导向编织教学内容，将课程知识点与实际问题场景相结合。问题图谱支持展示问题解决路径，帮助学生理解知识点在实际应用中的价值。支持为每个问题设置难度等级、类型。

⑪思政图谱创建：教师可在课程教学中直接创建思政图谱，将思政元素（如家国情怀、科学精神、职业素养、人文关怀等）与课程知识点进行关联。支持从学校思政元素库中引用现有思政元素，也支持自定义新增。思政图谱支持标注每个思政元素的对应教学章节、对应知识点，实现课程思政的精准落地。

⑫能力图谱创建：教师可在课程教学中创建能力图谱，建立映射关系。支持自定义能力要素，并与课程内容进行关联。能力图谱可与专业群的岗位能力图谱进行对接，将岗位能力要求落到具体课程。

■⑬教师可查看学生在每个图谱中的学习完成度数据。包括知识图谱完成度（已学知识点/总知识点）、问题图谱完成度（已解决问题/总问题数）、思政图谱完成度（已学思政元素/总思政元素）、能力图谱完成度（已达成能力要素/总能力要素）。

⑭学生图谱完成度以可视化方式展示，支持个人完成度查看和班级完成度统计。支持查看每位学生在各图谱中的具体学习进展，包括已学习的知识点/问题/思政元素/能力要素列表、学习时间、测试成绩等。

⑮支持导出学生图谱完成度报表，方便教师进行学情分析和教学调整。图谱完成度数据可作为学生综合评价的参考依据。

4) 教师备课

①要求支持课程的新建，可根据教研组分配权限。为方便课堂教学，系统需支持课件管理功能，资源支持课件、视频、动画、微课、文本、外部资源等，需支持自定义课程名称、课程封面。多媒体课件需支持doc、docx、xls、xlsx、pdf、ppt、pptx等格式文本，需支持jpg、jpeg、png等格式图片，需支持主流音、视频、动画格式，以及虚拟仿真实训课程资源。内容可本地上传或从资源库直接添加。

②要求支持教师根据不同的教学班级制定不同的授课计划方案。包含计划名称，是否开放、开课时间设置。

③要求支持教师发起学生课前预习任务，每一个任务可以多个小题目组成，并且每一个题目过关条件，包括阅读时间、得分率、提交作品等，学生提交后系统会自动统计学生总体完成进度、得分率、平均得分数据等。

④要求支持教师在备课阶段将课中的一些活动进行提前设置。包括签到考勤、课堂互动、讨论、问卷、投票表决、学生互评、过程性评价设置。

⑤要求支持教师在线布置作业，支持在线查阅学生提交的作业，在线批阅作业，对于未提交作业学生可以发送消息提醒。

⑥需支持班级的随机分组、手动分组及自定义个性化组名。

■⑦教学成效分析

课程班级教学成效分析：要求支持针对课程内单个班级从教学明细表、学生过程性评价、学生学习进度、教学活动情况以及课程评价情况等进行分析，支持多种展示方式，包含折线图、散点图、柱状图和饼状图等图表。

个人画像成效分析：要求支持针对学生个人从学生到勤情况，学习情况，评价得分，科目成绩，成绩排名，活动参与情况进行统计分析，教师通过学生个人画像随时了解班级学生的学习情况。支持多种展示方式，包含折线图、散点图、柱状图和饼状图等图表。

5) 教师授课

①需兼容IE、谷歌、火狐等主流浏览器，教室课堂互动过程数据自动保存。

②要求支持教师使用课程创建好的目录以及资源对相对应的班级现场授课，资源均可使用全屏功能进行授课，支持教师一键开始上课，根据教学体系完成教学顺序，支持通过平台一键打开备课时所添加的课程素材。

③要求支持教师发起数字、二维码、手势与学生进行互动签到，教师也可以进行教师点名，查看学生到课率。支持老师修改学生的历史签到状态。

④要求支持教师在授课中对课前布置的预习任务进行讲解或对预习中的学习疑惑进行现场答疑。

⑤要求支持教师在课中发起全班讨论或组间讨论增进同学之间互动。

⑥要求支持教师发起课堂互动（举手、选人），以及对发起的课堂互动结果的统计。教师可通过平台对参与课堂表现的同学进行评价和打分。评分类型包括知识技能水平、个人实践能力、团队发展能力、个人德育素质。

⑦要求支持教师对随堂或课后布置的作业或测验进行讲解，查看学生提交以及解答情况统计，推送未发布的作业。

⑧要求支持教师随时给学生推送备课中准备的问卷调查，教师可查看学生的参与情况以及回答情况。支持多种展示方式，包含折线图、散点图、柱状图和饼状图等图表。

⑨要求支持教师实时发起投票，查看学生的参与情况以及回答情况。支持饼状图分析展示学生的参与情况和回答结果占比。

⑩要求支持教师在发起课堂互动或者讨论时进行时间设定，倒计时支持预设时间和自定义时间两种模式，可自定义显示文字大小。

⑪要求支持通过一堂课的讲授与活动、系统自动形成课堂画像。支持折线图分析展示学生的周到课率和同作业完成趋势。

⑫要求支持教师在授课中可使用画笔功能。支持调节画笔粗细、选择两笔颜色和画笔类型。可绘制直线、圆形、矩形等图形，具有橡皮擦功能，支持撤销和重做。

6) 开课统计

开课统计可以查看当前开课的统计数据，分别可以查看当前选课人数，课程资源，视频资源，动画、虚拟仿真类资源，课程公告，测验和作业，互动交流情况，考试等数据的数量，便于直观地了解课程整体的情况。

7) AI助教

①AI教案生成

▲依托人工智能核心技术，可深度分析各类教学设计，智能生成结构完整、内容翔实且适配高职教学的标准化教案，全面覆盖教学目标、重难点等核心要素。

同步嵌入匹配的多媒体教学资源，丰富教学手段、提升教学效果。

生成的教案支持本地下载，教师可结合教学场景、学情个性化调整，确保教案贴合教学实际，提升其实用性与适配性。

②AI课件生成

▲实现课件智能快速制作，教师仅需提供课程名称、教学目标等基础信息，系统依托智能算法和标准化模板，即可自动生成符合高职教学要求的 PPT 课件。

系统会根据教学内容特点智能匹配版式风格，梳理教学内容逻辑并分层呈现，让知识点条理清晰。

该功能大幅简化了课件制作的烦琐流程，将教师从技术性工作中解放，使其能专注

打磨教学内容、设计教学方法，有效提升教学准备效率与教学研究深度。

③AI智能出题

▲支持教师通过知识点、输入文本、选定章节等多种方式，搭配补充出题要求说明，由AI自动生成相应试题。AI系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。

支持多种题型，题型包括选择题、填空题、简答题等，以便满足不同类型考题的需求

教师可以根据课程内容和学生水平，将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。

支持设置出题要求，比如：适用年级、难易度等。

支持教师在线编辑调整AI生成的试题，也可以一键加入题库，组成作业考试发布给学生，并且支持跨课程使用生成的题目。

④AI辅助批阅

聚焦主观题批阅效率低、标准难统一痛点，依托人工智能技术构建科学评分模型，通过学习海量标准答案、评分细则与优秀答卷，形成覆盖知识点掌握、解题思路等维度的标准化评分体系。

▲教师导入题目图片后，系统可快速识别关键信息并自动给出客观评分。

同时系统生成详细评分参考报告，标注答卷优劣并附改进建议，助力教师快速掌握学情、提升批阅效率与准确性，为个性化辅导提供精准依据，有效减轻批阅压力，提升教学评价科学性。

⑤AI智能答疑

基于自然语言理解+学科知识图谱技术搭建的7×24小时智能答疑引擎，支持师生文字、口语多方式实时提问交互。

针对学科知识点、题目解法等问题快速给出解题思路等内容，适配多种学习场景，答疑内容严格匹配教材课标。

支持疑难问题转人工答疑，还能自动记录答疑历史生成个人学习疑问档案，便于教师掌握学生薄弱知识点。

⑥AI图谱生成

■依托NLP与知识图谱构建算法，从教材、教学大纲等素材中自动提取关键信息及逻辑关系，构建结构清晰、关联紧密的学科知识图谱，助力教师把控知识体系、优化教学设计。

图谱支持个性化定制扩展，教师可按需调整节点与连接关系，其图形化呈现方式直观展现知识点内在关联。

既便于教师开展教学规划与效果评估，也能为学生提供系统化自主学习工具，引导学生结构化学习、优化学习策略，提升知识理解与记忆效率。

6.数字研修

依托平台建立虚拟教研中心，支持全校教师在线开展集体备课、教研研讨、经验交流、案例研讨等常态化教研活动，实现跨时空线上教研，完整留存教研过程资料，全面支撑教学研究工作的数字化开展。

(1) 教研室资料管理

要求可填写教研室名称，系统需进行严格的唯一性校验，通过与数据库中已有教研室名称进行比对，避免出现重名情况，确保每个教研室名称的独特性。

描述内容需控制字数，并需添加提示当前已输入多少字数，还可输入多少字，要求简洁明了地阐述教研室的特点、研究方向、主要成果等关键信息，使访问者能够快速了解教研室的核心内容。

须可填写宗旨以及历史沿革介绍。宗旨要明确教研室存在的意义和目标，历史沿革介绍应详细记录教研室的成立时间、发展历程、重要事件等，完整呈现教研室的基础信息。

具备自定义封面图功能，允许管理员根据教研室特色和需求，支持上传教研室的机构图片、成果证书及活动海报等作为封面素材，图片格式全面兼容常见的 JPEG、PNG 等，确保图片质量清晰、色彩还原度高。

教研室基础信息须包含教研室名称、学科标识以及教研室概述等内容。教研室名称字体应醒目、清晰，学科标识要准确反映教研室所属学科领域。

(2) 教研成员

创建者自动获得教研室管理员权限，能够全面管理教研室的各项事务。同时，具备分配子管理员角色的功能，可根据实际需求将部分管理权限授予其他成员，实现分级管理。分配子管理员角色时，可明确其具体的管理范围和权限级别，如资料管理权限、成员管理权限等。

能够查看教研成员/教研组列表，列表信息应包括成员姓名、头像、角色、加入时间等基本信息。对申请加入的成员进行严格审核，审核过程中可查看成员提交的申请信息、个人简介等，根据教研室的需求和规定，决定其是否能够加入教研室。

可以创建教研组，并为教研组命名、设置描述信息。将教研成员合理分配进入相应的教研组，分配时可考虑成员的专业背景、研究方向等因素，便于开展针对性的教研活动。

有权设置教研室成员展示页面中的展示成员，可根据成员的贡献、活跃度等指标进行筛选展示，突出优秀成员，起到示范和激励作用。

具备邀请专家进入教研室的功能。邀请时应明确专家的角色和权限，如是否具有指导教研活动的权限等。

对于不合格的教研室成员，能够进行删除操作。删除前弹出确认提示框，防止误操作。确认删除后，成员将从教研室成员列表中移除，同时取消其相关权限。

可以设置其他成员是否拥有相应管理权限，如资料管理权限、任务管理权限等。设置权限时，可根据成员的能力和职责进行灵活分配，实现对教研室成员的有效管理。

(3) 教研任务

确保只有教研活动的核心组织者角色拥有创建教研任务的全面权限。开发精细的权限验证逻辑，通过身份认证、角色识别等技术手段，确保非授权用户无法访问或创建教研任务。

对不同角色的用户在教研任务管理中的操作权限进行详细定义，如普通成员只能查看任务、提交任务成果，而核心组织者可以进行任务创建、分配、审核等操作。

教研任务创建时需输入教研任务名称，可选择任务排期模式、任务类型、所属专业、所属年级等基础内容。需可新建子任务，子任务创建时需填写子任务名称、任务描述，选择任务接收对象、子活动开始时间、子活动结束时间等内容，并需相应的选择或输

入界面。

开发任务时间设置功能，包括任务开始时间与截止时间，为成员提供清晰的时间框架。

允许用户根据实际情况创建多个具体任务，每个任务可以对应不同的接收对象或设定不同的任务要求，允许用户选择将任务发送给教研室成员或特定教研组。多个任务之间应具备良好的关联性和逻辑性，便于成员理解和执行。

支持上传与任务相关的附件，如文档、图片、视频等，并开发相应的上传界面和存储逻辑。上传附件时，可对附件大小、格式进行限制，确保附件的兼容性和安全性。

需提供任务发布功能，发布时可设置任务的紧急程度，确保成员能够及时收到任务通知。

提供任务进度跟踪功能，允许用户随时查看下发任务成员的完成进度。进度显示方式可采用百分比、进度条等形式，直观展示任务完成情况。

实时显示每个成员的任务完成情况，包括已完成任务、未完成任务及进行中的任务。可对成员的任务完成情况进行排序，方便管理员了解成员的工作效率。

开发任务完成情况统计报表生成功能，帮助用户分析任务执行效率、成员参与度等关键指标。统计报表应包括任务完成数量、平均完成时间、成员贡献度等数据，并以图表形式展示，便于用户直观分析。

对其他成员发布的教研任务进行审核，审核驳回时提供辅助输入框，方便审核人员详细说明驳回原因，为任务发布者提供修改建议。

(4) 教研活动

确保具备创建教研活动的用户角色拥有相应权限，开发严格的权限验证逻辑，非授权用户无法创建。权限验证可通过用户登录信息、角色标识等方式实现。

创建教研活动时对于线上活动需提供用户填写活动名称、活动主题、目的、内容概要、时间安排、参与方式及预期效果等关键信息。对各字段进行必要的校验，如活动主题不能为空、时间安排需合理等，保证信息完整、准确。

创建教研活动时对于线下活动需提供用户明确填写活动主题、目的、内容框架及参与人员范围，制定详细的活动计划。对各项内容进行合理布局和输入提示，如活动主题可采用醒目的字体显示，参与人员范围可通过下拉菜单选择等方式，方便用户操作。

在成员创建教研活动后，开发审核流程，由审核人员对活动进行审核判断是否可进行发布。制定明确的审核标准，如活动信息完整性、合规性、与教研室研究方向的相关性等，审核人员依据标准进行审核。审核结果及时反馈给活动创建者，若审核不通过，需详细说明原因，以便创建者进行修改。

教研活动结束后，需提供一键生成活动成果的功能，成果形式可包括文档、报告、图片集等。生成的活动成果应包含活动的基本信息、主要内容、参与人员反馈等关键要素。

提供成果的分享链接生成功能，方便用户分享给其他人员；同时，将成果存储在指定位置，便于后续查询和管理。存储位置应具备良好的分类和检索功能，方便用户快速找到所需成果。

(5) 教研成果

在教研室开辟专门区域用于展示生成的教研成果，确保展示易于访问。展示区域可

采用独立的板块设计，与教研室其他信息区分开来。

展示的教研成果需包含成果标题、简要描述、生成时间、成果类型（如文档、报告、图片集等）以及成果封面图等关键信息，以使用户快速了解成果概况。成果标题应简洁明了，简要描述要突出成果的核心亮点。

采用列表或卡片式布局展示教研成果，支持按生成时间、成果类型等条件进行排序和筛选，方便用户查找感兴趣的成果。排序和筛选功能应操作简单，易于用户使用。

为每个教研成果添加可点击的链接，用户点击后能够跳转到成果的详细页面，查看完整的成果内容。详细页面应具备良好的排版和阅读体验，支持图片、表格等元素的展示。

教研成果创建，成果可在教研任务、教研活动、教研资源中一键创建，也可在教研成果中进行新增，创建时需要添加成果名称、成果团队成员、成果时间、成果内容、成果附件等内容。

在教研成果生成界面，提供资源与活动选择功能。用户可直接从已审核通过的教研资源列表和教研活动列表中选择合适的资源与活动进行组合生成教研成果。资源与活动列表应支持搜索和筛选功能，方便用户快速找到所需内容。

支持多选资源与活动，提供灵活的组合方式，以满足不同成果生成需求。用户可以根据成果的主题和目标，自由选择多个资源和活动进行组合，创造出丰富多样的教研成果。

明确拥有审核教研成果权限的用户角色，开发权限验证逻辑，确保只有授权用户才能进行审核操作。权限验证可通过用户角色标识、权限码等方式实现。

在教研成果生成后，自动将其提交至审核流程。审核人员可在审核界面查看成果的详细信息，包括成果内容、关联的教研活动或任务等，并依据审核标准进行审核判断。

审核完成后，及时将审核结果反馈给成果提交者。若审核通过，成果将在教研室详情页展示；若审核不通过，需详细说明原因，并提供修改建议，帮助提交者完善成果。

确保拥有审核权限的用户同时具备删除不合格成果的权限，开发相应的权限验证机制。权限验证要严格，防止误删除操作。

在审核界面或成果管理界面，为不合格的成果提供删除按钮或选项。用户点击删除后，系统弹出确认提示框，防止误操作。确认删除后，成果从系统中彻底移除，并在相关记录中标注删除信息，如删除时间、删除人等。

对成果的删除操作进行详细日志记录，包括删除时间、删除人、成果名称等信息，以便后续查询和追溯。日志记录应存储在安全的数据库中，防止数据丢失或篡改。

（6）教研资源

教研资源创建，对于教研室管理员可对教研资源进行新增，新增时可填写资源名称，选择资源类型、资源附件等内容。对于文本类、视频类、课件类资源，平台支持自动生成封面图，还需允许用户手动修改封面图，以满足个性化展示需求。

明确具备教研资源审核权限的用户角色，开发权限验证逻辑，非授权用户无法进行审核操作。权限验证可通过用户身份认证、角色识别等方式实现。

成员创建资源后，自动进入审核流程。审核人员可在审核界面查看资源的详细信息，包括资源名称、类型、上传人、上传时间、资源简介等。审核界面应设计简洁明了，方便审核人员快速了解资源情况。

审核人员依据审核标准对资源进行审核判断。审核标准应包括资源的准确性、完整

性、合规性、与教研室研究方向的相关性等方面。

若审核通过，资源状态更新为“已通过”，可在教研室资源列表中正常展示；若审核不通过，审核人员需详细说明驳回原因，并将驳回结果反馈给资源上传者。反馈方式可采用系统消息，确保上传者能够及时收到反馈信息。

对于审核不通过且无修改价值的资源，审核人员或资源上传者可进行删除操作。删除前弹出确认提示框，防止误操作。确认删除后，资源从系统中彻底移除，并在相关记录中标注删除信息，如删除时间、删除人、资源名称等。

对资源的删除操作进行详细日志记录，以便后续查询和追溯。日志记录应包含操作时间、操作人员、操作类型、操作对象、操作详情等信息，确保信息的完整性和准确性。

(7) 教研动态

教研室成员有权发布教研动态，包括最新教研成果、活动通知、政策解读等。发布时，需填写标题、内容、发布时间等信息，并可选择是否允许用户评论。

在开放用户自主发布内容的教研论坛中，管理员需对用户提交的帖子进行审核，确保内容符合教研室的价值观和规定。审核通过后，帖子才会在论坛中显示。

对于违反规定或不再需要的帖子，管理员有权进行删除操作。同时，系统记录删除操作的历史，以便日后查询。

提供搜索功能，用户可以根据关键词搜索论坛中的帖子，快速找到感兴趣的内容。

根据教研室的需求和特色，设立不同的板块。用户可以在指定的板块内发布讨论，分享自己的教研经验、提出问题或参与讨论。

允许用户对讨论进行评论和回复，形成互动交流的氛围。管理员可以对评论进行审核，确保评论内容健康、有价值。

提供留言管理功能，管理员可以查看、删除或回复用户的留言，及时解决用户的问题和反馈。

支持搜索功能，方便管理员和用户查找特定的评论或留言。

支持用户之间的互动回复，鼓励用户积极参与讨论，分享自己的观点和经验。

提供点赞功能，用户可以对自己喜欢的内容或评论进行点赞，表达认可和支持。

■ (8) 教研室 AI 助手

虚拟教研室平台进行教研文案创作，撰写活动通知、论文摘要、研究报告时，需要 AI 助手提供有力支持。当输入教研文案后，AI 助手要自动执行语法检查工作，精准识别并标记出文案里的各类语法错误，不仅要指出错误点，还需给出正确的语法修改建议，快速修正，保障文案语法的正确性，提升文案专业性。

AI 助手可依据文案上下文以及学科特性，给出切实可行的学术化改写建议。这些建议涵盖使用更专业的术语，优化句子结构以增强逻辑性，引用相关研究成果支撑观点等方面，促使文案契合学术规范与要求，让用户的教研成果展示更加规范、专业。

用户创作教研文案时，因应用场景和受众不同，对文案风格需求各异。AI 助手要具备个性化定制功能，用户能根据自身需求，自主选择正式、简洁、生动等不同风格的改写建议。

在查找教研资源过程中，AI 助手要支持自然语言提问，自动解析提问内容，精准理解用户的查询意图。AI 助手在理解查询意图后，要在教研室的资源库中搜索匹配的资源，资源类型包括论文、报告、课件、视频等。并且，匹配结果要依据相关性、时效

性等因素进行合理排序。

(9) 教研室 IM 聊天

在即时通信中，用户需要能在聊天室自由发送文字信息，支持表情、图片、文件等多种格式的附件发送。

聊天窗口须嵌入系统内部，与教研论坛、教研任务、教研资源等页面融合，打造一站式交流平台。用户在浏览教研内容或执行任务时，只需简单操作，就能随时发起对话，无需切换页面或打开新窗口。

支持聊天窗口的悬浮、最小化、最大化等操作，用户可根据自己的需求调整聊天窗口的大小和位置。

需要与特定成员进行私密、深入的交流。平台支持一对一私聊功能，可以自主选择与特定教研室成员进行一对一沟通，且私聊功能支持发送加密信息，采用加密算法（如 AES 加密算法）保障交流内容的安全性和隐私性。

团队协作和知识共享需求，教研聊天室须支持群组聊天功能。用户可以依据教研项目、学科领域、兴趣小组等不同维度创建多个群组。在群组聊天中，多个成员能够同时参与讨论。群组管理员要拥有管理群组成员的权限，如添加、删除成员、设置成员角色等。同时，支持群组文件共享、群组公告发布等功能。

即时通讯工具须配备消息提醒功能。支持多种提醒方式，如声音提醒、震动提醒、弹窗提醒等，用户可根据自己的需求进行设置。对于重要消息，可设置重复提醒功能。

(10) 消息中心

教研室成员提交新的教学资源，比如课件、教案等，虚拟教研室消息中心要自动生成资源创建审核消息，并及时推送给相关管理员。审核消息应包含资源名称、上传者、提交时间等基本信息。

管理员可对资源进行审核，确保资源质量与合规性。审核结果，无论是通过还是拒绝，以及详细的反馈意见，都要通过消息中心直接反馈给提交者。反馈意见应具体明确，指出资源的优点和不足之处，方便提交者进行修改和完善。

教研室管理员通过消息中心发布教研室通知。通知内容应包括通知标题、通知正文、发布时间等信息。

支持按照关键词，类型等条件进行筛选推送，保证信息传送的准确性和高效性。同时，提供通知已读未读状态查询功能。

在教研动态，成员发表帖子或评论后，其他成员的回复内容要作为动态回复消息推送给原发帖人。同时，支持原发帖人对回复内容进行回复和互动，形成良好的交流氛围。

7. 学生用户

(1) 个人中心

1) 用户可以在个人中心编辑自己的基本信息，如姓名、头像、性别、联系方式等。

。

2) 提供密码修改、登录方式管理（如手机验证码登录、第三方账号绑定等）等功能。

3) 学生可参与已开放课程的学习，在个人中心新增学习进度条和成就系统，记录学生完成课程、作业、测试的情况，以徽章、证书等形式给予奖励，激励学生持续学习。

4) 接收平台通知、作业提交提醒、资源更新提醒等。

(2) 资源管理

- 1) 支持学生上传课程作业、学习笔记、课件等资源，需进行格式验证和大小限制。
- 2) 增加智能识别功能，自动分类上传资源，提高审核效率。
- 3) 支持批量上传，简化操作流程。
- 4) 学生对自己已上传的资源进行编辑或删除操作。
- 5) 学生查看自己上传资源的审核进度以及审核结果。
- 6) 根据权限下载平台上的各类教学资源。
- 7) 对下载或浏览的资源进行星级评分和主观评价，资源评价审核通过之后会在资源详情中显示。

(3) 浏览资源

- 1) 展示用户浏览资源的记录。
- 2) 基于用户历史浏览记录、学习偏好、成绩等数据，采用先进的机器学习算法，实现个性化资源推荐。
- 3) 支持按专业、浏览时间、资源关键词等搜索分类展示。
- 4) 同时除了按专业、浏览时间、资源关键词搜索外，增加按难度等级、资源类型（如直播课、录播课、习题集）、学习时长等维度搜索。
- 5) 支持文档、图片、视频等基础格式资源的在线预览。

(4) 收藏资源

- 1) 支持学生用户将感兴趣的资源添加到收藏夹，形成自己的资源收藏夹，也可对自己的收藏夹内资源取消收藏。收藏夹功能让用户能够快速访问自己收藏的学习资源，无需在平台中反复搜索。
- 2) 根据学生收藏的资源类型、主题等自动分类，形成个性化的收藏夹结构。
- 3) 允许学生为收藏的资源添加自定义标签，实现更精细化的资源管理。
- 4) 系统可根据学生收藏的资源，定期推送回顾提醒，鼓励学生定期复习，巩固所学知识。

(5) 图谱学习

- 1) 学生可在个人中心查看多种图谱，包括知识图谱、能力图谱、思政图谱。
- 2) 知识图谱：以课程知识点为节点，展示知识点之间的关联关系，帮助学生建立系统化的知识结构认知。
- 3) 能力图谱：展示专业群下的岗位能力图谱，学生可查看完整链路，了解岗位所需能力及对应的学习路径。
- 4) 思政图谱：展示课程体系中思政元素的分布情况。
- 5) 学生可根据专业群设置的岗位能力图谱进行学习，系统智能推荐学习路径。
- 6) 学生可以直接基于图谱学习课程资源，无需先加入课程。系统自动记录学习行为和学习进度。

7) 当学生后续正式加入课程后，之前在图谱学习中已学习的内容自动转化为课程学习进度。

8) 支持图谱学习的进度查看，包括总学习进度、各能力维度的学习完成度、已学

知识点数等。

(6) AI学伴

1) 学生端新增AI学伴功能,以智能对话助手的形式嵌入学习全流程,提供7×24小时在线智能辅助服务。

2) 资源推荐:根据学习历史、专业方向、学习偏好等数据,利用智能推荐算法,为学生推荐个性化的学习资源。

▲3) 课程答疑:支持学生对课程内容进行自然语言提问,基于课程知识库和学科知识图谱,智能解答学生的课程疑问。

4) 随堂测试:可根据学生当前学习的课程章节内容,自动生成随堂测试题目,帮助学生巩固所学知识。

5) 拓展学习:根据学生的学习进度和掌握程度,推荐拓展学习内容,拓宽学生知识视野。

6) AI学伴支持多轮对话,可记录对话历史,学生可随时查看历史问答记录。

(7) 学生个人画像

■1) 学生个人画像功能,从多维度综合分析学生的学习行为和学习成果,以可视化方式呈现学生的全面学习情况。

2) 学习行为分析:包括学习时长统计、学习时段分布、学习频次分析、课程学习进度、资源浏览偏好等。

3) 学习成果分析:包括课程成绩趋势、作业完成情况、测验得分分析、考试通过率、证书获取情况等。

4) 能力画像:基于岗位能力图谱的学习完成度,展示学生在各能力维度的掌握情况,以雷达图形式呈现能力均衡度。

5) 活跃度分析:包括登录活跃度、讨论参与度、资源贡献度、互动频率等。

6) 个人画像支持多种展示方式,包含折线图、散点图、柱状图、饼图、雷达图等图表。

7) 支持画像数据的导出,学生可下载个人学习报告。

8) 教师可查看所教学生的个人画像,了解学情,为个性化教学提供数据支撑。

(8) 学习空间

1) 平台支持学生查看课程列表,查看课程介绍、课程参考资料,常见问题、补充材料以及评分标准等内容,助力学生全面掌握教学知识,提升教学效率。

2) 平台支持学生查看教师已公开的教学大纲进行学习,学生可查看教师上传的doc、docx、xls、xlsx、pdf、ppt、pptx等格式文本,需支持jpg、jpeg、gif、png、bmp等格式图片,需支持主流音、视频、动画格式,以及虚拟仿真实训课程资源。

3) 支持自动记录学生学习时长,支持在线按章节内容进行学习,支持视频断点续学;支持学习过程中能够随时在线答疑互动,开展讨论,完成作业、参加考试等。

4) 学生在学习某一个章节时,可以针对此章节做笔记。移动端可以记录笔记,并可以分享,也可以私有,同时可以查看好友的笔记等。

5) 讨论区分为课堂交流,综合讨论以及老师答疑。学生可以回答教师发布的讨论内容,也可向教师进行提问。

6) 支持学生完成教师所发布的测试习题、考试,在线考试支持答题内容自动保存,并且对学生的测试及考试过程进行记录。

- 7) 具备提醒功能，包含待上课程提醒、待完成作业提醒等多种类型提醒。
- 8) 学生学习完整门课程后进行申请证书或教师自主发放证书。
- 9) 学生通过证书列表可以查询自己已经获取的证书详情以及下载打印证书。

8社会用户

(1) 个人中心

- 1) 支持邮箱注册，提供密码登录及第三方登录方式。
- 2) 支持修改基本信息，如用户名、邮箱、联系方式等。
- 3) 接收平台通知、资源更新提醒等，保持信息同步。
- 4) 可参与社会培训课以及对外开放课程的学习。

(2) 浏览资源

- 1) 对当前用户浏览资源记录展示，方便用户回看。
- 2) 根据权限浏览平台上的教育资源，支持在线预览多种文件格式和媒体类型。
- 3) 支持将资源分享至社交媒体或发送给指定用户，促进资源传播。
- 4) 与学生用户相同，支持分类浏览和关键字搜索功能。
- 5) 支持按专业、浏览时间、资源关键词等搜索分类展示。
- 6) 支持文档、图片、视频等基础格式资源的在线预览。

(3) 收藏资源

- 1) 支持用户将感兴趣的资源添加到收藏夹，也可对自己的收藏夹内资源取消收藏。
- 2) 收藏夹功能让用户能够快速访问自己收藏的学习资源，无需在平台中反复搜索。

(4) 资源上传

对于具备特定资质的社会用户，如行业专家等，可赋予资源上传权限，并设置相应的审核机制以确保资源质量。

(5) 源共建

与学校建立合作关系的社会用户，可参与专业教学资源库的共建项目，共同开发和维护优质教育资源。

9.学校领导（学情分析）

利用信息技术对收集的数据进行深入分析，为学校管理层提供决策支持，全面统计全校师生用户、网络课程、教学资源及专业建设情况，深入分析资源建设与应用趋势，通过多样化图表直观展示数据。教学情况分析涵盖开课、课程资源、教学任务、学生参与度及作业测验，综合评估学生表现。学生学习行为被细致记录并分析，包括学习时间、进度、互动及成绩，同时设有预警与提醒机制。教学资源分析实时追踪建设情况，展示趋势图与排行榜，确保数据时效准确。用户活跃分析则通过收集登录、教学资源及学习时长等数据，评估师生活跃度。

(1) 整体数据分析

■1) 整体情况总览

用户数量统计：要求统计全校师生的用户总数，包括但不限于学生、教师及管理人员。

网络课程数量统计：统计平台上提供的网络课程总数，包括自建课程、引进课程等。

资源建设数量统计：统计平台上各类教学资源的总量，如课件、习题、案例等。

专业建设情况分析：对各专业的建设情况进行统计，包括但不限于专业数量、各专
业学生人数、专业资源建设情况等。

社会注册人员情况：统计并分析非校内人员的注册用户数量及其使用资源的情况。

2) 资源建设统计分析

总资源建设数量统计：统计平台上所有教学资源的总数。

资源容量统计分析：按资源类型（如动画、视频、课件、音频、文档等）分别统计
其存储容量，并给出总容量。

详细资源库统计分析：针对动画库、视频库、课件库、音频库、文档库等，分别提
供资源数量统计分析。

3) 资源类型与系部建设情况分布

总体资源类型分布：统计并展示不同资源类型（如视频、文档、课件等）的占比情
况。

系部资源建设情况：按各教学系部统计其资源建设数量占比。

各系部资源分布详情：进一步细化到每个系部的具体资源类型及数量分布。

▲4) 数字基座上报情况，包括信息化平台访问数据、访问教学资源情况数据、网
络课程在线学习数据、教学资源基本数据等按上报频次统计信息；

5) 资源应用情况分析

资源访问量：统计各类资源的访问次数，分析热门资源。

资源引用量：统计资源被引用的次数。

资源使用量：统计资源实际被使用、被访问的次数，如在线学习中的使用频率。

资源访问时长：统计分析用户平均访问资源的时长。

资源下载量：统计资源的下载次数，了解用户下载偏好。

6) 资源建设与访问趋势分析

资源建设趋势：按天、月、年统计分析资源建设数量的变化趋势，预测未来发展趋
势。

资源访问趋势：按天、月、年分析资源访问量的变化趋势，了解用户行为模式。

7) 平台需支持通过柱状图、折线图、饼图等多种图表形式，直观展示上述各项数
据分析结果，便于决策者快速理解数据背后的趋势和模式。

(2) 教情分析

1) 教师工作一览

①总开课数：统计本学期学校总体开课数量，数据随学期变动，实时反映学校课程
体系的丰富程度和多样性。

②作业批改率：统计当前学期教师或助教实际批改的学生作业数量占应批改作业总
数的比例。

③待开课：统计当前学期待开课程数量，展现学校课程的多样化和灵活性，便于适
应教育需求的快速变化。

④课程签到情况：统计当前学期学校课程签到情况，实时反馈增强教学活动的有效
性和规范性，以促进良好学风的形成。

⑤已结课：统计当前学期学校已完结课程数量，实时反映学校在一定周期内的教学
活动规模及教育服务的实际产出。

⑥新开课程：统计当前学期学校新开课程数量，统计学校响应行业趋势、学生需求或学术创新而开发的新领域知识传授的情况。

⑦教师答疑：统计本学期教师对学生线上提问的答疑情况，为构建积极学习社区、强化师生联系提供直观的数据呈现。

2) 系部课程建设

通过表格直观展示各系新增课程情况给院校。同时，通过对比不同系部的数据，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

新增课程：统计系部本学期新增课程数量。

月环比：统计系部本月平台开课数量与上月平台开课数量的对比情况。

3) 教师培训

按照本学期教师培训学习次数进行区分，统计教师培训次数分布情况，展示各教师每学期经历的培训次数。

4) 系部教师工作情况

依据系部进行细致的分类，直观展示各系教师的工作质量给院校。同时，通过对比不同系部的数据，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

答疑率：统计各系部线上学生提问教师答疑的情况。

批改率：统计各系部线上学生作业教师的批改情况。

5) 系部课程分析

依据系部进行细致的分类，通过表单直观展示各系课程的情况给院校。同时，通过对比不同系部的数据，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

当前开课数：统计当前院系本学期开始的课程数量。

课程完成率：统计当前院系到目前时间点为止的课程教学进度。

课程签到率：统计当前院系到目前时间点为止的平均签到率。

平均登录次数：统计当前院系到目前时间点为止的平均登录情况。

6) 系部题库分析

依据系部进行细致的分类，通过表单直观展示各系题库建设的情况给院校。同时，通过对比不同系部的数据，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

题库新增数量：统计当前院系到目前时间点为止的题库新增题目数量。

题库数量：统计当前院系到目前时间点为止的题库总数量。

题库使用率：统计当前院系到目前时间点为止的题库使用情况。

7) 讨论情况分析

以教学讨论为基础进行统计。

总发帖数：统计本学期院校讨论总发帖数量。

教师回复数量：统计本学期教师在讨论区中的回复数量。

学生讨论数量：统计本学期学生在讨论区中的发言数量。

8) 课程满意度评价

以表单形式进行展示，按照院系课程满意度呈现并自动滚动呈现。

满意度：统计当前院系课程满意度情况。

参加人数：统计当前院系所有课程参加人数详情。

9) 题库情况

以题库数据为基础进行统计展示。

题库总数：统计本学期院校题库总数。

本月新增：统计本月院校题库增加数量。

使用数量：统计本学期院校题库的使用调取数量。

(3) 学情分析

▲1) 学生情况一览

①总人数：统计学校当前学生数量。

②活跃学生：统计本学期平台上活跃的学生数量。实时统计了本校学生的活跃比例。

③平均学时：统计本学期到当前时间为止，学生的平均学习时长。通过平均学时可以反映学生的学习负担和学习效率

④讨论活跃：统计本学期平台讨论区部分活跃的用户数量。通过讨论活跃情况可以反映出学生对于学习讨论使用情况。

⑤日活跃：统计本日使用系统的学生人数。本数据能够反映出学生在特定时间段内使用平台的频率和深度

⑥教学班级：统计本学期教学的班级数量。

⑦平均合格率：统计本学期到当前时间为止的平均合格率。

2) 系部学生讨论情况

统计各系学生学习的情况展示给院校。同时，通过对比不同系部的数据，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

讨论参与：统计本学期到当前时间为止参与讨论组的学生数量。

活跃率：统计本学期到当前时间为止的日活跃率情况。对比前一天的数据进行统计。

3) 学生成绩占比

统计学生整体成绩展示给院校。同时，通过对比不同分段的分布占比，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

优秀：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

优良：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

中等：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

较差：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

4) 系部学生学习情况分析

统计各系学生学习情况展示给院校。为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

平均学时：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生的平均学习时长。

课程完成度：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生总体的课程完成进度情况。

平均登录次数：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生的平均登录时长。

5) 系部学生课堂情况分析

统计各系学生的课堂情况展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

签到率：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生课程的总签到情况。

作业上交率：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生课程的作业上交情况。

合格率：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生作业的总合格率。

6) 系部实训情况分析

统计各系学生的实训情况及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

实训人数：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生参与实训的学生人数。

实训参与率：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生参与实训的参与率

实训合格率：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生参与实训的合格率。

平均实训时长：统计本学期到当前时间为止，当前系部学生参与实训的平均实训时长。

7) 学生活跃度

▲根据日月年进行细致的分类，统计学校学生的活跃情况展示给学校，可视化学生在一段时间内参与学习活动的程度和变化趋势，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

图表按照年月日多阶段为学校提供可视化趋势。

8) 学生选课情况占比

统计学校学生选课占比情况展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

本数据统计界面根据学校实际数据情况统计。

本数据统计为本校学生每个人课程选择数量，并通过饼图统计分布集中情况。

9) 考试情况一览

统计各系学生的考试情况及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

院系名称：统计当前学院拥有的系部名称。

考试科目：统计本学期到当前时间为止，当前系部的考试课程数量。

平均分：统计本学期到当前时间为止，当前系部的考试平均分数。

合格率：统计本学期到当前时间为止，当前系部的总体考试合格率。

(4) 资源分析

1) 资源建设一览

整体展示以下内容：

①总资源数：统计平台中所有资源综合的数量。

②总资源大小：统计平台中所有资源的总体体量。

③本月新增资源：统计平台中本月新增的资源数量。

④今日资源点击量：统计平台中今日资源的点击数量。

⑤资源支撑课程：统计平台资源目前已支撑起多少门课程。

2) 资源应用

依据资源以及题库情况，通过多种形式统计资源以及题库的使用情况及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

①资源使用率：统计平台中资源本学期的使用情况。

②资源访问量：统计平台中资源本学期的访问量。

③题库使用率：统计并计算平台中题库的使用率。

④题库新增数量：统计平台中题库的新增题目数量。

3) 资源媒体类别占比

依据资源类别情况，统计资源类别占比及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。按照资源媒体类别进行分类呈现，统计占比前五位，后几位将进行整合转换为其他。

4) 系部资源分析

针对不同系部进行了详尽的分类，呈现了各系部资源的实际情况。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了系部资源访问量，系部资源使用率，系部新增资源数量等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些翔实的数据，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

①资源访问量：统计当前系资源本学期的访问数量。

②资源使用率：统计当前系资源本学期的使用率。

③新增资源：统计当前系资源本学期的新增数量。

④环比：统计当前系每周的资源环比。根据选择进行环比变换。当选择访问量时候会统计本周对比上周的环比情况。

5) 资源访问趋势

依据本校用户资源访问趋势，统计资源访问趋势及具体数据展示给学校，并可以按照日月年进行相关查看。

多重折线按照用户进行划分，用户类型为：教师、学生、社会人员

6) 各库资源分析

针对不同资源类型进行了详尽的分类，统计了各系部资源的实际情况展示给学校。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了资源访问量，资源访问时长，资源使用率，人均访问量等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些翔实的数据，能够为学校提供数据报告，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

①资源类型：统计当前资源类型名称。

②资源访问量：统计当前资源类型本学期的访问数量。

③资源访问时长：统计当前资源类型的资源使用率。

④新增资源：统计当前资源类型学期的人均访问量。

⑤资源增长量/月：统计当前资源类型月度的资源增长数量。

7) 资源排行

■依据本校资源详情，统计热门资源排行，同时统计热门资源评分展示给学校。同时，对这些指标进行了排名，通过这些翔实的数据，能够为学校提供数据报告，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

8) 资源建设趋势

依据本校用户资源访问趋势，统计资源访问趋势及具体数据展示给学校，并可以按照日月年进行相关查看。

9) 资源应用类别占比

依据本校资源类别情况，统计资源类别占比及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。按照资源媒体类别进行分类呈现，统计占比前五位，后几位将进行整合转换为其他。

(5) 用户分析

1) 用户情况一览

整体展示以下内容：

①总人数：统计当前平台总用户人数。

②活跃用户：统计当前平台总活跃用户人数。

③活跃学生：统计当前平台总活跃学生人数。

④活跃教师：统计当前平台总活跃教师人数。

⑤日活跃：统计并计算当前平台日活跃人数。本数据能够反映出用户在特定时间段内使用平台的频率和深度

⑥社会人员：统计当前平台用户中社会人员人数。

⑦应届用户：统计当前平台用户中即将毕业的用户人数。

2) 用户活跃度

依据教师和学生两个用户属性进行分类，统计学校学生以及老师的活跃情况展示给学校，可视化教师以及学生在一段时间内平台活跃的程度和变化趋势，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

3) 系部教师活跃度。

▲统计各系教师的活跃情况及具体数据展示给学校，为学校提供翔实的数据报告和决策支持。

教师人数：统计当前系部今日教师登录平台活跃情况。

日活跃：对比前一日教师使用平台活跃情况。

4) 用户性别占比

根据平台用户男女性别进行细致的分类，统计本校平台的男女用户占比。

5) 新生毕业生占比

统计新生以及毕业生的占比。

6) 系部用户分析

分析并展示以下内容：

①平均使用时长：统计当前系部用户的平均使用时长。

②用户人数：统计当前系部所拥有的所有用户人数。

③活跃人数：统计当前系部的活跃用户人数。

④平均登录次数/月：统计当前系部用户的月平均登录次数。

7) 系部用户分析

分析并展示以下内容：

①专业数量：统计当前系专业数量。

②教师人数：统计当前系所拥有的教师人数。

③师生比：统计当前系的师生比例。

④平均课时数/月：统计并计算当前系每月的平均课时数量。

8) 用户类型占比

分析并展示以下内容：社会人员：统计平台用户情况统计社会人员在用户中的占比。

①企业：统计平台用户情况统计企业用户在用户中的占比。

②教师：统计平台用户情况统计教师用户在用户中的占比。

③学生：统计平台用户情况统计学生用户在用户中的占比。

9) 活跃用户占比

分析并展示以下内容：

①活跃用户：统计本平台中活跃用户的占比情况。

②睡眠用户：统计本平台中睡眠用户的占比情况。

10) 系部学生活跃

分析并展示以下内容：

①院系名称：统计当前学院拥有的系部名称。

②学生人数：统计当前系部今日学生登录平台活跃情况。

③日活跃：对比前一日学生使用平台活跃情况。

10.手机端

(1) 首页

1) 系统应具备通过邮箱进行用户注册的功能，确保用户注册流程的便捷性与安全性。

2) 支持用户通过预设的账号密码进行登录操作，系统需对输入的账号密码进行合法性验证，确保登录安全。

3) 提供通过邮箱快速登录的选项，用户输入手机号码后，系统及时发送验证码，用户输入正确验证码即可登录。

4) 用户登录成功后，应能够在个人中心界面修改个人基本信息，包括但不限于用户名、邮箱地址、联系方式等。

5) 修改信息时，系统需对输入内容进行格式验证，确保信息的准确性和完整性，例如邮箱地址需符合标准格式，联系方式需为有效的手机号码等。

6) 修改完成后，系统应及时保存用户信息，并在后续操作中同步更新显示。

7) 系统应具备实时接收平台通知的功能，包括但不限于系统公告、活动通知、政策更新等信息。

8) 保证用户在手机端接收到的通知和提醒信息与平台其他终端（如网页端、PC 端等）保持同步，避免信息遗漏或不一致的情况发生。

(2) 资源中心

1) 用户进入资源中心后，能够查看平台上已经公开的所有资源，资源列表应清晰地展示资源的基本信息，如资源名称、资源类型、发布时间等。

2) 资源中心应与校级资源库管理平台进行数据同步，确保展示的资源信息与校级资源库中的资源保持一致，及时更新资源状态。

3) 提供多种分类筛选方式，用户可根据资源的不同分类（如专业分类、资源类型分类等）进行筛选查看，快速定位到所需资源。

4) 用户点击资源列表中的某一项资源后，能够进入资源详情页面，查看该资源的详细信息，包括资源描述、资源内容摘要、资源大小、下载次数、评价信息等。

5) 对于支持在线预览的资源类型（如文档、图片、视频等），系统应提供在线预览功能，用户无需下载即可查看资源内容，提升用户体验。

6) 用户查看资源详情后，可对该资源进行评价，评价内容可包括文字评价和星级评价等方式。

7) 系统应记录用户的评价信息，并在资源详情页面展示其他用户的评价内容，为用户提供参考。

8) 用户可将感兴趣的资源进行收藏，收藏后的资源将显示在用户的个人收藏夹中

，方便用户后续快速查找和使用。

9) 用户也可随时取消对已收藏资源的收藏，系统应及时更新收藏状态，并在用户界面同步显示。

(3) 课程中心

1) 系统需支持按课程类型、所属院系专业等维度分类展示所有已开课课程列表，课程列表应包含课程名称、开课周期、开课状态、开课专业等基础信息，确保用户能够快速定位所需课程。

2) 课程详情页应全面呈现课程多维信息，具体包括：

课程基本信息：展示课程名称、课程封面\课程宣传视频、开课周期、当前状态、开课专业等关键信息。

教学团队：详细列出课程负责人、主讲教师、助理教师等人员信息，包含姓名、头像、教师简介等，方便学生了解教学团队实力。

教学内容：以树结构展示课程章节划分、课程资源情况。

▲3) 支持课程搜索功能，用户可通过输入关键词快速查找目标课程；同时提供多条件筛选选项，如按教师姓名、所属专业、课程类型要求等进行筛选，满足用户多样化的查询需求。

4) 提供“一键加入”功能按钮，学生在满足课程条件的情况下，可便捷地加入课程学习。

5) 在课程详情页设置专门的课程评价入口，学生可对已学习课程进行评价。评价方式应包含星级评分、文字评价，以便其他学生参考。

(4) 教学中心

1) 系统需在教师登录后，呈现该教师当前负责的课程列表，课程信息应包括课程名称、开课状态、开课学期、选课人数等基础数据，确保教师能够快速定位并进入目标课程。

2) 支持教师对课程章节目录进行编辑操作，包括新增章节、修改章节名称、调整章节顺序、删除章节等功能。编辑后的章节目录应实时同步至课程页面，供学生查看。

3) 系统应具备作业批阅功能，教师可在线查看学生提交的作业，并对作业进行评分和评语撰写。

4) 提供作业批阅统计功能，教师可查看班级作业的平均分、最高分、最低分等统计数据，以及学生的作业提交情况。

5) 作业需提供查看未交学生并可进行批量提醒。

6) 支持教师查看学生测验的详细情况，包括测验成绩、答题时间、答题正确率等信息。

7) 系统应设置讨论区功能，学生可在讨论区发布学习相关的疑问、心得和讨论话题。教师需能够及时查看讨论区内容，并对学生的问题进行回复和解答。

8) 提供讨论区内容筛选和搜索功能，教师可根据关键词、发布时间等条件快速查找目标内容，提高回复效率。

9) 支持教师对讨论区内容进行管理，如删除违规内容、置顶重要话题等。同时，系统应记录教师的操作日志，以便后续查询和审计。

10) 教师可在线批阅学生考试试卷，系统应提供多种批阅方式，如手动批阅、自动

批阅（针对客观题）等。批阅完成后，系统应自动计算考试成绩并生成成绩单。

11) 系统应实时监测学生考试提交情况，对于未按时提交考试的学生，系统应自动生成未交学生名单，并提供提醒功能。教师可通过系统向学生发送提醒消息，督促学生尽快完成考试。

12) 系统应提供考试数据的统计和分析功能，如班级平均分、及格率、优秀率等，为教师评估教学效果提供数据支持。

13) 系统应支持教师根据课程的教学目标和考核要求，设置不同考核环节（如作业、测验、考试等）的分数权重。权重设置应灵活可调，以满足不同课程的教学需求。

14) 教师可随时查看学生的各项考核得分情况，包括作业得分、测验得分、考试得分等。

15) 系统应具备证书发放功能，教师可根据学生的考试成绩和综合表现，为符合条件的学生发放课程证书。

(5) 学习中心

1) 系统需构建学习时长统计机制，支持对用户单次学习时长、累计学习时长进行自动记录与存储，数据精度要求达到分钟级。

2) 开发可视化学习进度追踪界面，以进度条、百分比等形式直观展示课程整体学习进度。

3) 支持章节式进度管理，用户可查看每个章节的学习状态（已学习/未学习）、学习时长、学习次数等详细信息。

4) 要求实现视频学习中断点记忆功能，支持跨设备续播。

5) 需兼容PDF、PNG、JPEG、BMP、GIF等主流文件格式，支持富文本格式的在线预览与编辑。

6) 具备课程公告的查看功能，支持公告的分类展示与搜索。

7) 须具备提交作业功能，且可查看教师的评分以及评语。

8) 需实现考试过程的多维度监控，包括切屏检测、异常行为截图等功能。

9) 需支持手机端考试功能，可查看教师批阅之后的考试得分。

10) 提供错题自动收录功能，支持错题重做与专项训练。

11) 提供富文本编辑器支持笔记记录。

12) 支持学员提问、参与讨论，并可针对性地提问某个教师进行答疑。

13) 记录学生登录时长、视频观看时长、测验题提交次数、测验题错误率、互动活跃度等数据。

(6) 课堂学习

1) 系统需支持移动端（含iOS/Android双平台）课程信息展示功能，可完整呈现课程名称、简介、教学目标及考核构成等信息。

2) 具备预习任务精准推送机制，支持教师端发布预习至指定学生群体。

3) 需实现预习进度可视化追踪，生成班级/个人预习完成率统计报表。

4) 需支持动态二维码、数字签到、手势等多种签到机制，支持设置4位可变随机尾数或可变二维码防止代签。

5) 要求生成考勤签到图表，可查询学生自己的签到结果，便于教师的规范管理。

6) 要求支持使用移动端参与教师发起的课堂互动，包括讨论探究，举手抢答，互相评价，投票表决，课中测评等互动类型。

		7) 须具备互动数据实时统计功能, 可查看课堂互动活动结果。 8) 要求支持学生通过系统录入文字、在线绘图、在线拍照、上传照片等方式完成作业或测验。 9) 需求学生可查询作业的批阅结果, 了解老师对自己的评价 10) 要求支持学生与教师在线交流提问 11) 要求支持学生在学习过程中, 将过程学习到的知识点、心得、经验、感想等个人认为重要的内容, 记录到笔记中并可以分享到平台中。 12) 要求支持 PC 端与移动端笔记同步, 方便学生复习回顾。 13) 要求支持学生查看自己的学习情况, 了解自己当前的积分情况、学习情况以及考试情况。 ▲14) 要求学生个人画像支持多种展示方式, 包含折线图、散点图、柱状图和饼状图等图表。
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分48.00分 商务部分22.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术指标响应程度	根据招标文件中“技术参数与性能指标”的各项要求的响应情况进行评分： 标记为“▲”的技术参数为重要指标，满分20分，每有一条负偏离或不满足扣1分，扣完为止；注： 标记“▲”的指标须按技术参数要求提供截图佐证材料，且佐证材料中需明确体现参数，否则按扣分处理；	20.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

实施方案	根据投标人提供的实施方案进行评审：①项目目标及需求分析；②交付计划及方案；③产品开发、部署、安装调试等方面规划方案；④现场工作组织方案；⑤项目数据安全及保密管理方案；上述5项内容每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.0分，最多得10.0分。上述5项内容每有一项缺陷扣2.0分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺陷”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	----------------	-----------	--

技术评审	质量保障	根据投标人提供的质量保障方案进行评审：①质量管理体系；②质量保障措施；③质量管理制度；④产品质量保证承诺；⑤风险控制方案；上述5项内容每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.0分，最多得5.0分。上述5项内容每有一项缺项扣1.0分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	5.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

软件功能演示	标记“■”参数为功能演示项，每有1项提供软件功能演示且完全满足要求的得1分，最多得10分。注：不提供演示或演示不能完全满足功能需求的不得分。	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	培训方案	根据供应商提供的培训方案进行评审：①软件操作培训内容；②日常使用中故障分析、故障预防内容；③培训时间安排、培训方式和培训人员力量；上述3项内容每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.0分，最多得3.0分。上述3项内容每有一项缺陷扣1.0分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺陷”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	3.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	人员配置	1.拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得1分。（①投标文件须附证书原件扫描件、②劳动合同原件扫描件） 2.拟派项目团队人员（含项目负责人）中具有计算机相关专业中级及以上职称或取得计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级及以上资格证书的，每有1人得1分，最多得5分。（注：同一人具备多个证书的，不重复加分）（投标文件须附同时附①证书原件扫描件、②劳动合同原件扫描件）	6.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人需提供2023年8月1日至投标截止时间，承接过的同类项目业绩，每提供一项业绩 2分，满分8分。投标文件中须提供业绩合同（包括首页、合同内容描述页、合同盖章页），未提供不得分。时间以签订合同时间为准。	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案进行评审：①质保期内外服务方案；②软件升级与更新；③售后服务人员安排等；④质量回访及持续优化方案；上述4项内容每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最多得8.0分。上述4项内容每有一项缺项扣2分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表