

质保期：

自验收合格之日起计算：

手动密集架、双面书架、单面书架、保密柜、资料柜、书梯、书车质保 10 年；

图书整理台、办公椅质保 5 年；壁挂式新风净化机、健康防护一体机质保 3 年。

保修期：质保期结束后 10 年。

2.报账单据要求

单位名称：内蒙古大学

纳税人识别号：1215000046002920XK

地址、电话：呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号、0471-4994142

开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行账号：15001706667050001905

六位开票代码：5WD9RE

3.报价

投标人的报价应为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含中标货物送达内蒙古大学交货地点并进行拆旧、安装、调试和培训，保障能够正常运行所产生的全部费用（还应包含但不限于投标全部货物及服务所需的保险、运费等一切税费及其他费用等）。中标人无论产生任何费用，采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。

4.商品包装和快递包装

（1）投标人提供的全部设备，涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123 号关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知、《邮件快件绿色包装规范》《快递封装用品》系列国家标准等相关国家、行业最新标准进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗略装卸，确保设备安全无损运抵现场。保证产品到达用户所在地并完成安装后完好无损。

（2）投标人负责安排运输，并承担设备在途运输过程中毁损、灭失的风险，运输费由投标人承担。

5.售后服务要求

（1）投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、培训、运输、保险、税款、售后等。

（2）保证所提供货物必须符合国家有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品。产品严格执行《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国标准化法》《企业标准化促进办法》等相关规定。

（3）保证货物在经正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命周期内具有等于或优于合同文件技术参数指标条款及响应表规定的性能，如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家或地方有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补货物本身不足和缺陷发生的相关费用。

（4）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。质保期限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由投标人承担。保修期自质保期结束之日起计算，保修期内投标人提供的维修服务、技术支持及零配件更换仅收取成本费用。按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），中标人应提供长期优质维护、维修服务。

（5）投标人自采购人电话报修后 2 小时内响应、24 小时内排除故障。质保期内每年至少 1-2 次上门巡检、保养（如轨道润滑）；终身提供技术咨询。为图书馆工作人员提供操作、维护培训，确保能独立使用和基础故障排查。

（6）如果货物在使用中出现质量问题，而中标人在收到通知后没有维修或 3 日内没有弥补

缺陷，采购人有权用其他渠道和方式对中标人货物进行维护、维修或更换，由此产生的费用无需经过中标人的认可即可直接自中标人未付货款或中标人提交的履约保证金中扣除，不足部分由中标人另行支付采购人；对此，中标人予以无条件承认并执行；且该等费用扣除后，并不等于免除中标人应负的任何责任。