

2026年交通、工信运维项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260296

2026年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年交通、工信运维项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2026年交通、工信运维项目

项目编号：NMGZC-G-F-260296

采购计划备案号：内政采计划[2026]10386

2.内容及划分采购包情况

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

采购包预算金额（元）：981,400.00

采购包最高限价（元）：981,400.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-------------------------|------|------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维 | 1.00 | 981,400.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

采购包预算金额（元）：432,000.00

采购包最高限价（元）：432,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------|------|------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维 | 1.00 | 432,000.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

采购包预算金额（元）：240,000.00

采购包最高限价（元）：240,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|------|----|---------|------|------|--------|----------|----------|------------|
|----|------|----|---------|------|------|--------|----------|----------|------------|

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------|------------|---|----------------|---|---|---|---|
| 1 | 自治区节能综合业务平台系统运维 | 1.00 | 240,000.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
|---|-----------------|------|------------|---|----------------|---|---|---|---|

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

采购包预算金额（元）：252,000.00

采购包最高限价（元）：252,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|----------------------|------|------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维 | 1.00 | 252,000.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

采购包预算金额（元）：545,000.00

采购包最高限价（元）：545,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|------------------------|------|------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维 | 1.00 | 545,000.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

采购包2：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

采购包3：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

采购包4：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|----|--------|------|------|
|----|--------|------|------|

| |
|-----|
| 不涉及 |
|-----|

采购包5：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维
无
采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维
无
采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维
无
采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维
无
采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维
无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告
其他要求：
无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心
地址： 内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号
邮编： 010055
联系人： 云锦鸿；质疑联系人：阮佳
联系电话： 0471-5332653；质疑联系电话： 0471-5332613
采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010055

联系人： 刘亚乾

联系电话： 18547191666

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 5 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 14 | 投标保证金 | 不收取保证金 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |
| 18 | 面向中小企业采购 | 采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 |
| 19 | 有效投标人家数 | 采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 |
| 20 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 |
| 21 | 中标候选供应商数量 | 采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 |
| 22 | 报价形式 | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。 |
| 23 | 现场踏勘 | 采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 |

| | | |
|----|---------|--|
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。 |
| 25 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他 | NMGZC-G-F-250815 这里的F指的是服务，G指工程，H指货物 编辑时间改为今天 前附录其他： 一、质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（邮寄质疑应邮寄给质疑联系人，因收件人错误错过质疑时间的由供应商自行承担） 二、供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点： 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证

书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |

| | | |
|---|-----------|--|
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 非联合体投标 |

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 非联合体投标 |

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无严重违法记录书面声明；注：①严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②严重违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 非联合体投标 |

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------|---------------------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 非联合体投标 |

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 非联合体投标 |

特定资格要求

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包2：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包3：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包4：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包5：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统是自治区交通运输厅已建成的大型综合调度、应急指挥系统，本次采购内容主要是面向该系统提供年度运维服务，保障系统软、硬件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成安全设备和硬件设备、应用系统、基础环境、应急处置、网络等相关工作。包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台是自治区工业和信息化厅已建成的面向自治区全体中小企业提供政策、市场、人才、服务的综合性平台，本次采购内容主要是面向该平台提供年度运维服务，服务内容主要包括保障软、硬件系统持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成软件、基础环境、网络安全、应急处置、数据运维等相关工作。包3：内蒙古自治区节能综合业务平台是自治区工业和信息化厅已建成的面向自治区大型工业企业能耗信息报送记录平台，本次采购内容主要是面向该平台提供年度运维服务，服务内容主要包括保障系统软件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成日常巡检、软件维护、网络维护、故障应急、安全合规相关工作。包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统是自治区工业和信息化厅已建成的面向自治区各类型工业企业安全信息通报的服务平台，本次采购内容主要是面向该平台提供年度运维服务，服务内容主要包括保障系统软件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成系统调优、软件和数据运维、安全合规、技术支撑、应急重保等相关工作。包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台是自治区工业和信息化厅已建成的面向自治区各类型工业企业控制系统安全的预警平台，本次采购内容主要是面向该平台提供年度运维服务，服务内容主要包括保障系统软件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成提供软件运维、安全运维、数据运维、安全重保、漏洞挖掘研判等相关工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 2026年6月16日-2027年6月15日 |
| 2 | | 标的提供地点 | 自治区交通运输厅 |
| 3 | | 合同履约期限 | 2026年6月16日-2027年6月15日 |
| 4 | | 合同履约地点 | 自治区交通运输厅 |
| 5 | | 验收要求 | 验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购方组织验收。 (一)供应商提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合采购人招标文件对服务的质量要求; 3.符合供应商在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 (二)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 (三)经采购人指定人员验收,标的物达不到服务要求的,采购人可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。 |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订30个自然日之内， 供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款；， 达到付款条件起30日， 支付合同总金额的40.00 % 2、项目验收合格后， 供应商向采购人开具合同金额60%的发票,采购人收到发票后支付尾款；， 达到付款条件起30日， 支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 2026年9月23日-2027年9月22日 |
| 2 | | 标的提供地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 3 | | 合同履约期限 | 2026年9月23日-2027年9月22日 |
| 4 | | 合同履约地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 5 | | 验收要求 | 验收采取自行验收方式， 供应商提出验收申请之日起30日内采购方组织验收。 （一）供应商提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合采购人招标文件对服务的质量要求；3.符合供应商在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 （二）供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 （三）经采购人指定人员验收,标的物达不到服务要求的,采购人可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订30个自然日之内， 供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款；， 达到付款条件起30日， 支付合同总金额的40.00 % 2、项目验收合格后， 供应商向采购人开具合同金额60%的发票,采购人收到发票后支付尾款；， 达到付款条件起30日， 支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---------------------|
| 1 | | 标的提供时间 | 2026年9月5日-2027年9月4日 |
| 2 | | 标的提供地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 3 | | 合同履约期限 | 2026年9月5日-2027年9月4日 |
| 4 | | 合同履约地点 | 自治区工业和信息化厅 |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 5 | | 验收要求 | <p>验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购方组织验收。</p> <p>(一)供应商提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合采购人招标文件对服务的质量要求; 3.符合供应商在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。</p> <p>(二)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。</p> <p>(三)经采购人指定人员验收,标的物达不到服务要求的,采购人可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。</p> |
| 6 | | 合同支付方式 | <p>1、合同签订30个自然日之内，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、项目验收合格后，供应商向采购人开具合同金额60%的发票,采购人收到发票后支付尾款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%</p> |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 本项目服务期限为1年，自合同签订生效之日起计算。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 3 | | 合同履约期限 | 本项目服务期限为1年，自合同签订生效之日起计算。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 5 | | 验收要求 | <p>验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购方组织验收。</p> <p>(一)供应商提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合采购人招标文件对服务的质量要求; 3.符合供应商在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。</p> <p>(二)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。</p> <p>(三)经采购人指定人员验收,标的物达不到服务要求的,采购人可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。</p> |
| 6 | | 合同支付方式 | <p>1、合同签订30个自然日之内，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、项目验收合格后，供应商向采购人开具合同金额60%的发票,采购人收到发票后支付尾款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%</p> |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|----|----|
|----|------|----|----|

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 本项目服务期限为1年，自合同签订生效之日起计算。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 3 | | 合同履约期限 | 本项目服务期限为1年，自合同签订生效之日起计算。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 自治区工业和信息化厅 |
| 5 | | 验收要求 | 验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购方组织验收。 (一)供应商提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合采购人招标文件对服务的质量要求；3.符合供应商在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。 (二)供应商应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及供应商承诺、声明或保证,向采购人提供相应的服务质量证明文件。 (三)经采购人指定人员验收,标的物达不到服务要求的,采购人可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订30个自然日之内，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、项目验收合格后，供应商向采购人开具合同金额60%的发票,采购人收到发票后支付尾款；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.技术标准与要求

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

标的名称：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | | | | | |
|----|------|--|-------------|-----|--------|-------|------|
| | | 1.服务范围 | | | | | |
| | | (1) 硬件设备运维：服务器及存储设备、网络设备、音频扩声系统、集中控制系统、安全设备和软件、工作站、LED大屏和通风空调设备。 | | | | | |
| | | 设备列表： | | | | | |
| | | 序号 | 名称 | 厂商 | 型号 | 已使用年限 | 设备状态 |
| | | 一、服务器及存储设备 | | | | | |
| | | 1 | 大数据服务器 | H3C | R4900 | 6 | 在用 |
| | | 2 | 数据共享服务接口服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 |
| | | 3 | 缓存服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 |
| | | 4 | 交换平台数据库服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 |
| | | 5 | 交换平台应用服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 |
| | | 6 | 负载均衡服务器 | H3C | R4900 | 6 | 在用 |
| | | 7 | 磁盘阵列 | H3C | CF8820 | 6 | 在用 |

| | | | | | | |
|----|------------------|----------|--------------------|---|----|---|
| 8 | 应用系统数据库服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 | 5 |
| 9 | 应用系统应用服务器 | H3C | R6900 | 6 | 在用 | 5 |
| 10 | 负载均衡 | 深信服 | | 6 | 在用 | 2 |
| | 二、网络设备 | | | | | |
| 1 | 光纤交换机 | H3C | CN3300B | 6 | 在用 | 2 |
| 2 | 交通综合信息网交换机 | H3C | S7503E-M | 6 | 在用 | 1 |
| 3 | 互联网交换机 | H3C | 5560X-54C-EI | 6 | 在用 | 1 |
| 4 | IP多媒体调度主机 | 惟新 | CTS3000 | 6 | 在用 | 1 |
| 5 | 综合接入网关 | 惟新 | NC-MG930 | 6 | 在用 | 1 |
| 6 | 音频接入网关 | 惟新 | NC-MG221 | 6 | 在用 | 1 |
| 7 | POE接入交换机 | H3C | S5130S-28P-HPWR-EI | 6 | 在用 | 1 |
| 8 | 无线控制器 | H3C | WX2560H | 6 | 在用 | 1 |
| 9 | 双频无线AP | H3C | WA5320 | 6 | 在用 | 3 |
| 10 | 交换机 | H3C | S5130S | 6 | 在用 | 8 |
| 11 | 交换机 | H3C | S5120V2 | 6 | 在用 | 2 |
| | 三、音频扩声系统 | | | | | |
| 1 | 时序电源控制器 | TENDZONE | PM-3008 | 6 | 在用 | 2 |
| 2 | 数字音频处理器 | TENDZONE | CLEAR K16 | 6 | 在用 | 1 |
| 3 | 主扩声音箱 | TENDZONE | CFS-8 | 6 | 在用 | 4 |
| 4 | 吸顶音箱 | TENDZONE | ACS-6 | 6 | 在用 | 6 |
| 5 | 功率放大器 (主扩声音箱) | TENDZONE | ADM2350 | 6 | 在用 | 2 |
| 6 | 功率放大器 (吸顶音箱) | TENDZONE | ADM4350 | 6 | 在用 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------|----------|-------------|---|---|----|----|
| 7 | 会议发言主机 | TENDZ NE | Z-5600 | 6 | 在用 | 1 |
| 8 | 会议发言主席单元 | TENDZ NE | Z-5201C | 6 | 在用 | 15 |
| 9 | 会议发言代表单元 | TENDZ NE | Z-5201D | 6 | 在用 | 1 |
| 10 | 无线话筒主机 | TENDZ NE | AMW-20 R | 6 | 在用 | 1 |
| 11 | 手持无线话筒 | TENDZ NE | AMW-10 0H | 6 | 在用 | 2 |
| 四、集中控制系统 | | | | | | |
| 1 | 集中控制主机 | CREATO R | CR-PGMI II | 6 | 在用 | 1 |
| 2 | 无线控制触摸屏 | Apple | iPad | 6 | 在用 | 1 |
| 五、安全设备和软件 | | | | | | |
| 1 | 数据脱敏系统 | 世平 | SIMP-SD M 敏感数据 脱敏系统 | 6 | 在用 | 1 |
| 2 | 安全运维审计平台 | 建恒信安 | JH-OAM- 100H 运维审计 与管控系 统 | 6 | 在用 | 2 |
| 3 | 日志审计系统 | 建恒信安 | JH-LAS-3 00H 日志审计 分析系统 V2.0 | 6 | 在用 | 2 |
| 4 | 漏洞扫描 | 建恒信安 | JH-RAS-2 000H 漏洞扫描 系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 5 | 病毒防护系统 | 瑞星 | 企业终端 安全管理 系统软件 3.0网络 版 | 6 | 在用 | 2 |

| | | | | | | |
|----|----------|------|---|------|------|---|
| 6 | 数据库审计 | 建恒信安 | JH-SEA-1 000H数 据库安全 审计系统 V3.0 | 6 | 在用 | 1 |
| 7 | 网站防护系统 | 远江盛邦 | W1000-2 516P Web应用 防护系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 8 | 安全准入 | 杭州盈高 | ASM-630 3 入网规范 管理系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 9 | 上网行为管理 | 华为 | ASG552 0 | 6 | 在用 | 1 |
| 10 | IPS | 安数云 | DCS-IPS- H2000 网络入侵 防御系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 11 | 防火墙 | 华为 | USG656 5E | 6 | 在用 | 4 |
| 12 | 态势感知探针 | 远江盛邦 | RayTAP- 8028 流量复制 汇聚系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 13 | 态势感知分析平台 | 建恒信安 | JH-NAPM -5000H 网络应用 性能分析 系统 | 6 | 在用 | 2 |
| 14 | 网闸 | 奇安信 | SecSIS | 6 | 在用 | 3 |
| 15 | WAF | 盛邦安全 | W1000-2 516P | 6 | 在用 | 2 |
| | 六、工作站 | | | | | |
| 序号 | 名称 | 单位 | 已使用年限 | 设备状态 | 数量 | |
| 1 | 一机双屏工作站 | 台 | 6 | 在用 | 2 | |
| 2 | 一机单屏工作站 | 台 | 6 | 在用 | 15 | |
| 3 | DVI分屏器 | 台 | 6 | 在用 | 20 | |
| | 七、LED大屏 | | | | | |
| 1 | LED大屏 | 平米 | 6 | 在用 | 40.5 | |

| | | | | | | |
|----|--------------|----|-----------------|-------|----|----|
| 2 | 拼接处理器 | 台 | 6 | 在用 | 1 | |
| 3 | 光纤延长器 | 台 | 6 | 在用 | 16 | |
| | 八、通风空调 | | | | | |
| 序号 | 名称 | 厂商 | 型号 | 已使用年限 | 在用 | 数量 |
| 1 | 门厅室内机 | 大金 | FXSP45C A | 6 | 在用 | 2 |
| 2 | 指挥大厅室内机 | 大金 | FXSP125 CA | 6 | 在用 | 4 |
| 3 | 室外机 | 大金 | RUXYQ2 0BA | 6 | 在用 | 1 |
| 4 | 大屏检修通道柜 机 | 大金 | FNVQ20 5AAKD | 6 | 在用 | 1 |
| 5 | 设备间环境空调 | 大金 | FNVQ20 3AAKD | 6 | 在用 | 1 |
| 6 | 全热交换机 | 大金 | VAM350 GMVE | 6 | 在用 | 1 |

(2) 产品软件运维：基础数据库、数据同步集成中间件、应用服务器中间件、数据交换中间件。

软件运维列表：

| 序号 | 名称 | 使用状态 | 数量 |
|----|--------------|------|----|
| 1 | 达梦数据库 | 在用 | 1 |
| 2 | 东方通ETL数据集成工具 | 在用 | 1 |
| 3 | 东方通WEB中间件 | 在用 | 1 |
| 4 | 东方通DXP数据交换平台 | 在用 | 1 |

(3) 基础环境运维：机房基础环境及设施设备。

| 序号 | 名称 | 单位 | 已使用年限 | 使用状态 | 数量 |
|----|---------------------|----|-------|------|----|
| 1 | PDU配电单元 | 台 | 6 | 在用 | 14 |
| 2 | 密闭通道组件 | 套 | 6 | 在用 | 1 |
| 3 | 精密空调系统 | 台 | 6 | 在用 | 2 |
| 4 | 模块内动环监控系统 | 套 | 6 | 在用 | 1 |
| 5 | 模块内功率/信号电缆及其他 附件 | 套 | 6 | 在用 | 1 |
| 6 | UPS功率模块 | 个 | 6 | 在用 | 2 |

(4) 驻场运维服务：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统所属硬件设备、产品软件、运行基础环境及其他相关设备的现场巡检、故障响应与技术支持服务，同时覆盖定制化软件综合交通运输共享交换平台的系统日常运维、数据共享服务及业务问题答疑等工作。

(5) 其他运维：对项目安全设备进行特征库升级和后续支持与维护。

| 序号 | 名称 | 单位 | 型号 | 数量 |
|----|----|----|----|----|
|----|----|----|----|----|

| | | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------------|----|
| 1 | 漏洞扫描 | 台 | 建恒JH-RAS-2000H | 2 |
| 2 | WAF | 台 | 盛邦安全W1000-251 6P | 2 |
| 3 | 日志审计 | 台 | 建恒JH-LAS-300H | 2 |
| 4 | 数据库审计 | 台 | 建恒JH-SEA-1000H | 1 |
| 5 | 态势感知分析平台 (含探针) | 台 | 建恒JH-NAPM-5000H | 2 |
| 6 | 杀毒软件 | 套 | / | 2 |
| 7 | IPS | 台 | 安数云DCS-IPS-H200 0 | 2 |
| 8 | 防火墙 | 台 | 华为USG6500E | 4 |
| 9 | 虚拟化软件及授权 | 点 | H3C CAS云计算管理 平台 V5.0 (E0535) | 60 |

2.服务内容 & 标准

本项目为交通运行监测TOCC运维项目，供应商需对交通行业有较深入的理解。

(1) 硬件设备运维

每日对音频扩声系统、集中控制系统、工作站及LED大屏设备开展一次巡检，每月对服务器及存储设备、网络设备、安全设备、系统软件及运行基础环境进行一次巡检，每季度对通风空调系统巡检一次，确保设备巡检覆盖率100%、问题发现整改率 100%；巡检内容涵盖设备基本信息、运行状态、性能指标、安全配置、系统账户、系统日志及补丁更新等，保障硬件设备稳定无故障运行，并按月汇总形成标准化《巡检报告》。

常态化开展安全加固与版本运维工作，按需梳理软硬件资产清单，修复系统高危漏洞与安全隐患，结合厂商发布的更新公告以及实际业务需求，分批次、分时段统筹推进操作系统、业务软件、安全组件的安全补丁修复及程序版本升级；严格遵循先测试后上线原则，提前完成补丁兼容性验证、升级环境预演，规避更新操作引发的业务中断、系统兼容异常等问题，全程做好操作记录、版本留存与回滚预案，持续夯实系统安全防护能力，保障软硬件版本合规、运行安全可控。安全补丁修复及时率≥99%、版本升级完成率100%，补丁与升级操作无引发业务中断事件。

硬件设备故障处置须严格遵守响应时效规定：一般故障响应时长不超过1小时，重大故障响应时长不超过30分钟；服务响应台账记录须完整规范，严禁出现响应拖延、处置滞后等情形。若设备现场无法修复，供应商须及时出具设备更换方案及整改建议，并全程配合采购人完成设备更换事宜，所产生的相关费用均按合同约定执行。

凡设备故障影响系统正常运行，且未在约定时限内完成修复的，由此引发的全部责任及经济损失均由供应商自行承担，同时采购人有权依法追究中标人相应责任。

(2) 产品软件运维

供应商每月组织一次系统常规巡检，确保巡检覆盖率达 100%、问题发现及整改闭环率达 100%。巡检范围包括但不限于：服务进程运行状态、线程池负载情况、连接池运行状态、系统日志异常信息、服务器系统资源使用情况、任务调度执行状态、作业报错明细、数据库实例运

行状态、数据库会话与锁机制、存储空间利用率及数据备份有效性等内容。每次巡检完成后须做好汇总分析，按时出具并提交《系统巡检报告》。

供应商未按规定每月如期开展巡检、巡检覆盖率或问题整改闭环率未达到100%、巡检内容缺项漏项、未按时提交巡检报告的，均视为履约违约。

（3）基础环境运维

供应商须每日对机房基础环境开展 1 次巡检，确保巡检覆盖率 100%、问题发现及整改闭环率 100%。巡检内容包括但不限于：动环设备运行状态、设备负载率、开关运行状态及告警信息、蓄电池工作状态及告警、精密空调系统运行工况、机房温湿度参数、滤网工况及相关告警等，全面保障机房供配电、制冷、监控全链路持续稳定可靠。每月对巡检情况汇总梳理，按期编制并提交《机房基础环境巡检报告》。

供应商未按要求每日开展巡检、巡检缺项漏项、巡检覆盖率或问题整改率未达标、发现问题拖延不予解决，采购人有权视情节限期责令整改，整改不达标的以及未按时整改的均视为履约违约。

（4）其他运维

特征库升级服务覆盖率 $\geq 100\%$ ，升级服务可随时发起、正常执行，严禁出现非计划性服务中断。常规特征库升级任务成功率须达到 100%，紧急升级任务成功率不低于 99.5%；升级全过程须严防数据泄露、恶意代码注入、业务中断等重大安全事件发生。升级完成后，特征库合规性须 100% 符合等保 2.0、行业安全规范及采购人安全管理要求。本项目特征库升级所产生的全部相关费用，均已包含在合同总价款内，采购人不再另行支付任何费用。

供应商若未达标上述指标要求，出现服务覆盖率不达标、发生非计划性服务中断、常规 / 紧急升级任务成功率未满足约定标准、升级过程发生数据泄露、恶意代码注入、业务中断等重大安全事件，或升级后特征库合规性不符合等保 2.0 及相关安全规范要求的，均视为履约违约。

（5）驻场运维服务

驻场运维服务采用5×8小时工作日现场驻场、节假日应急响应、重点时期重保服务模式，工作日提供常态化现场支持，周末及节假日采购人需要现场服务的，运维工程师须在2小时内抵达现场；一般故障1小时内响应、24小时内处置解决，重大问题须第一时间响应并在双方协商时限内处置完毕。服务范围覆盖硬件设备、基础运行环境、产品软件、定制化软件、基础数据及安全设备的日常巡检、故障处置、技术支持、特征库升级等全部运维工作，同时严格落实重保期间专项巡检、应急值守、风险排查等保障要求，确保关键时段系统安全、稳定、不间断运行。

驻场人员需针对综合交通运输共享交换平台（含1231个功能点）提供全流程应用维护与技术支持，包含系统日常运维、数据共享服务及业务问题答疑等工作。1.系统日常运维包含：同步开展接口运维开发、系统性能优化、功能微调等技术优化工作。2.数据共享服务包含：基础数据加载、校验、修复及清洗，保障存量数据安全稳定使用，统筹新增数据源接入、分析及实施工作，推进多类型数据库建模建设，持续拓展数据共享服务能力。3.业务问题答疑：针对账号登录权限、数据归集上报、资源目录共享、接口调用等相关工作进行业务答疑。

本项目须配置不少于2名专业驻场运维人员，驻场人员稳定率不低于90%，保障共享交换系统全年运行可用率不得低于90%。

供应商驻场人员配置不足、人员稳定率未达标、保障共享交换平台系统全年可用率低于90%，未按要求落实重保值守、专项排查、数据治理及优化开发工作，造成系统运行卡顿、数据

异常、服务卡顿等问题的，采购人有权责令限期整改，整改逾期或未达标的，均视为履约违约。因供应商人员管理不当、处置不及时、运维不规范造成系统故障、数据错误、业务中断及一切经济损失的，全部责任与损失由供应商自行承担，采购人保留依法追究其相关违约责任的权利。

（6）服务满意度

供应商须配合采购方根据硬件设备运维、产品软件运维、基础环境运维、其他运维、驻场运维服务、文档与台账交付、网络安全要求等完成情况开展月度、季度服务满意度测评，测评采用100分制，月度及季度满意度测评得分不得低于70分或服务履约周期内不得出现重大有效投诉，否则视为违约。

（7）文档与台账

供应商须规范建立运维台账，做到台账实时更新，记录内容真实完整、逻辑清晰、留存可追溯；严格按照采购人要求时限提交巡检记录、月/年度运维报告，确保报告资料详实、数据准确，报告审核通过率须达到100%。若供应商运维台账更新不及时、记录残缺无法追溯，或未按时提交月度、年度运维报告、报告审核未通过的，采购人有权责令限期整改，整改不达标的以及未按时整改的均视为履约违约。

（8）网络安全要求

供应商须严格落实网络安全相关法律法规及行业管理要求，定期对系统开展安全巡检、漏洞排查、风险预警与应急处置工作；常态化做好安全策略优化、特征库升级、账号权限梳理与管控，建立健全完善的安全防护体系及应急响应处置机制。须积极配合项目等级保护全周期相关工作，严格按照等保合规标准，协助采购人完成等保测评前期准备、资料归集整理、安全问题整改、现场测评配合等相关工作，按需及时提供运维相关文档、基础数据及全程技术支持，确保等保测评顺利达标通过。

供应商若未按要求开展安全巡检、漏洞排查、风险预警及应急处置，未按期完成安全策略优化、特征库升级、账号权限规范管理，安全防护及应急响应机制落实不到位；或拒不配合、拖延推诿等保相关工作，资料提交不及时、问题整改不力、技术支持缺位，影响等保测评进度及合规达标的，采购人有权责令限期整改，逾期未整改或整改不达标的，均视为履约违约。若发生重大安全事件，服务商承担全部责任及损失，采购人有权解除合同，并有权进一步追究其相应责任。

| | | |
|---|---|--|
| 3 | | <p>3.人员要求</p> <p>(1) 供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。</p> <p>(2) 驻场工程师能够独立应对各项任务和各种突发情况。</p> <p>(3) 供应商在服务期间，应对人员管理、操作规范和人员安全相关事项负总责。</p> <p>(4) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。</p> <p>(5) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在<u>15</u>日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。</p> <p>(6) 中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。</p> <p>(7) 中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。</p> |
| 4 | ★ | <p>(8) 中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。</p> |
| 5 | | <p>(9) 驻场运维人员须严格遵守并执行采购人现场考勤管理制度，自觉规范日常出勤考勤。月度考勤违规次数累计超过 3 次的，视为严重履约违约，采购人有权责令服务商立即整改、更换驻场人员；整改仍达不到管理要求的，采购人有权单方解除合同，由此造成的全部损失及相关责任由服务商自行承担，采购人保留追究其相应违约责任的权利。</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|-------|--------|
| 6 | ★ | (10) 人员岗位配置 合同签订之日起，10日内采购人根据招标文件及中标单位的投标文件对中标单位的服务团队人员进行初验，若不符合投标文件响应的内容，采购人有权解除合同。 | | | | |
| | | 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 |
| | | 项目经理 | 具有丰富运维及执行经验 | 负责项目整体规划管理，协调客户、开发、测试、运维等多方资源，推进需求落地。处理项目问题与冲突，及时汇报进展，保障项目按期交付。 | 1 | 1人 |
| | | 技术专员 | 运维保障 (需要驻场服务) | 保障平台日常稳定运行，进行备份、恢复、处理线上故障、告警排查并解决问题。维护系统安全、权限管理，定期巡检，编写运维文档。 | 1 | 1人 |
| | | 软件工程师 | 应用系统运维 (需要驻场服务) | 负责应用系统运行维护、功能模块优化升级；应用系统发布、更新、测试；与应用系统相关的其他事项。 | 1 | 1人 |
| | | 数据运维工程师 | 数据运维 | 负责数据共享交换、数据源维护、数据共享服务等，完成现有交通行业数据运维，清洗，基本治理和数据利用，为用户提供相应的数据综合使用支撑。 | 4 | 4人 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 7 | | 4.服务交付的成果 | |
| | | <u>交付周期</u> | <u>交付成果名称</u> |
| | | <u>每日交付</u> | <u>《日常巡检记录表》、《系统运行、功能巡检记录表》</u> |
| | | <u>重保期间每日</u> | <u>《安全值守日报》、《平台重保巡检报告》</u> |
| | | <u>每月交付</u> | <u>《月巡检总结报告》</u> |
| | | <u>故障处置后</u> | <u>《故障处置报告》</u> |
| | | <u>安全事件处置后</u> | <u>《安全事件处置方案》、《安全事件处置报告》</u> |
| | | <u>重保服务完成后</u> | <u>《重要时期安全保障服务方案》、《事件处理报告》</u> |
| | | <u>年度交付</u> | <u>《项目运维年度工作总结报告》</u> |
| | | <u>年度交付</u> | <u>项目全量运维档案资料</u> |
| 8 | | 5.安全保密要求 | |
| | | (1) 供应商须和采购人签订保密协议。 | |
| | | (2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 | |
| | | (3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 | |
| | | (4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 | |
| | | (5) 在本合同有效期内以及履行完毕后，采购人及供应商双方均不得将合同及项目相关的所有技术资料、技术秘密、业务数据等资料在成为公共信息之前披露给任何第三方。 | |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | |

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

标的名称：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

| | | |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ★ | <p>1. 服务范围</p> <p>(1) .硬件设备运维服务</p> <p>运维范围：呼和浩特市乌兰察布路园艺御景102号楼6楼机房环境、自治区政务云中心托管硬件设备；</p> <p>(2) .软件系统运维服务</p> <p>运维范围：数据库（SQLServer）、中间件（IIS）、政务云平台相应资源、内蒙古自治区中小企业公共服务平台；</p> <p>(3) .网络系统运维服务</p> <p>运维范围：内蒙古自治区中小企业公共服务平台网络；</p> |
| 2 | | <p>2. 服务内容及要求</p> <p>(1) 服务内容</p> <p>1.1硬件设备运维服务</p> <p>(1) 日常巡检管理：定期巡查办公机房精密空调运行情况，保障机房温度恒定，发现告警或故障及时修复，定期巡检平台办公机房防火墙、路由器、交换机、机房精密空调、UPS等硬件设备的运行情况，发现异常及时处理，确保平台办公机房硬件设备运行正常。</p> <p>(2) 机房出入人员登记台账：做好办公机房外来人员出入登录，并陪同来访人员进入机房完成相关工作。</p> |
| 3 | | <p>1.2软件系统运维服务</p> <p>(1) 日常巡检</p> <p>定期巡检云平台、web中间件、平台栏目、接口、上传文件、应用程序等保障内蒙古自治区中小企业公共服务平台以及支撑系统运行正常。</p> <p>(2) 故障修复：接到软件故障报修后，按故障等级及时响应，远程或现场处置，进行故障排查、修复，解决软件运行异常、功能故障、接口故障等问题，确保软件系统正常运行；</p> |
| 4 | | <p>1.3网络系统运维服务</p> <p>(1) 日常巡检：定期检查网络连接情况，维护各网段策略正常生效，端口映射正常，定期检查网络可用性；</p> <p>(2) 重保巡检：重保期间检查保障网络运行正常。</p> <p>(3) 优化与配置：根据采购人需求，适时调整网络策略，保障网络安全、稳定运行；</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | | <p>1.4数据运维服务</p> <p>(1) 数据备份：核心数据每日进行增量备份，每周进行全量备份；备份数据保存期限≥6个月，备份存储设备安全可靠；</p> <p>(2) 数据恢复：定期开展数据恢复工作，确保数据恢复成功率100%，定期留存恢复测试记录，确保备份数据可用；</p> <p>(3) 数据优化：定期对数据库进行优化，包括索引优化、SQL语句优化、数据清理，提升数据库运行效率；对冗余数据、无效数据进行清理，确保数据准确性、完整性；</p> <p>(4) 数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除采购人数据，不得向第三方提供任何采购人数据，若发生数据安全事件，承担全部责任及损失。</p> <p>(5) 敏感词排查：定期排查系统新闻类数据是否存在敏感信息，发现异常及时处理。</p> |
| 6 | | <p>1.5安全运维服务</p> <p>(1) 病毒库更新：定期更新杀毒软件病毒库（采购预算含特征库），并进行查杀。</p> <p>(2) 主机快照：定期做好平台虚拟主机快照，虚拟主机故障及时恢复虚拟主机正常运行。</p> <p>(3) 漏洞整改：每月至少开展1次安全漏洞扫描，发现高危漏洞及时整改，整改时间不超过24小时；中低危漏洞按照要求100%整改；</p> <p>(4) 应急处置：发生重大安全事件（如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等）时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，提交采购人《安全事件应急处置报告》；</p> <p>(5) 等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作，确保顺利通过复测，承担整改过程中产生的合理费用；</p> <p>(6) 数据传输安全：系统部署使用SSL证书（采购预算含证书费用），确保数据在传输过程中的安全性、完整性和私密性。</p> |
| 7 | | <p>1.6日常技术支持服务</p> <p>(1) 服务方式：提供5×8的驻场服务，7×24小时响应服务，包括技术咨询、问题解答、操作指导服务，支持电话、远程、现场三种服务方式；</p> <p>(2) 咨询响应：对采购人及其使用用户提出的技术咨询、操作疑问，及时响应，远程指导解决，确保用户能正常使用系统及设备；</p> <p>(3) 问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等），响应及解决时间符合故障等级约定；</p> <p>(4) 投诉处理：建立投诉处理机制，对采购人提出的服务投诉，2小时内响应，24小时内给出处理方案，72小时内处理完毕。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | | <p>1.7系统优化与升级服务</p> <p>（1）性能优化：定期对系统运行状态进行监测、分析，发现性能瓶颈及时优化，包括软件优化、数据库优化、网络优化，提升系统运行效率，减少故障发生率；</p> <p>（2）功能微调：根据采购人业务需求，对系统功能进行轻微调整、优化（不涉及新增功能开发），免费提供相关优化服务，优化方案需经采购人确认；</p> <p>（3）升级服务：协助采购人完成系统功能升级，确保升级过程安全、顺利，不影响业务正常开展；</p> |
| 9 | | <p>1.8运维文档与汇报服务</p> <p>（1）运维台账：建立完整的运维台账，包括但不限于：故障台账、巡检台账、备份台账、漏洞整改台账，实时更新，确保记录完整、可追溯；</p> <p>（2）汇报报告：每月提交《月度运维服务报告》，每年提交《年度运维服务报告》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施；</p> |
| 10 | | <p>1.9附加服务</p> <p>（1）重大活动保障：节假日、政务服务高峰期、重大会议期间，提供7×24小时驻场运维服务，安排1名及以上专业工程师驻场，保障系统零故障运行，输出《重大活动保障报告》；</p> <p>（2）资产盘点：配合采购人完成信息系统硬件、软件资产盘点，确保资产账实相符；</p> <p>（3）人员支撑：中标方需安排符合资质的驻场工程师，驻场人员稳定率≥90%，未经采购人书面同意，不得擅自更换驻场人员；驻场工程师需遵守采购人规章制度，配合采购人开展相关工作。</p> <p>（4）业务培训：中标方需定期按照自治区工业和信息化厅业务处室意见，对使用单位和相关中小企业开展相关业务指导和培训。具体培训内容、方案和培训方式由中标方同自治区工业和信息化厅商议。</p> |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|----------------------|-----------|----------------|
| 11 | | (2) 服务标准 2.1故障等级划分及响应/解决时间标准 | | | | |
| | | 故障等级 | 故障定义（示例） | 响应时间（强制性） | 解决时间（强制性） | 服务方式 |
| | | 一级（重大故障） | 系统全面瘫痪、核心业务完全中断；数据丢失、泄露、错乱；网络全面中断；重大安全事件（勒索病毒、入侵攻击等） | ≤15分钟（7×24小时） | ≤4小时 | 远程+现场（30分钟内到场） |
| | | 二级（严重故障） | 系统部分功能瘫痪、核心业务受严重影响；网络大面积中断；重要硬件设备故障；高危安全漏洞未整改 | ≤30分钟（7×24小时） | ≤8小时 | 远程+现场（1小时内到场） |
| | | 三级（一般故障） | 系统部分功能异常、非核心业务受影响；单台硬件设备故障；网络局部中断；中低危安全漏洞未整改 | ≤1小时（5×8/7×24小时，按约定） | ≤24小时 | 远程优先，必要时现场 |
| | | 四级（轻微故障） | 系统操作小问题、咨询类问题；单用户终端问题；软件显示类、提示类问题；不影响业务运行的小故障 | ≤2小时（5×8小时） | ≤48小时 | 远程解决 |
| | | 注：1.故障解决时间以故障完全修复、系统恢复正常运行、采购人确认合格为准；2.若因采购人原因导致故障无法及时解决，不追究服务商责任；3.重大故障、严重故障解决后，服务商需在24小时内提交《故障处置报告》。 | | | | |
| 12 | | 2.2系统可用性标准 核心业务系统：年故障停机时间累计不超过8.76小时，超过构成一次违约； | | | | |
| 13 | | 2.3故障处理指标标准 (1) 故障及时响应率：100%（按故障等级响应时间要求）； (2) 故障解决率：一级/二级故障解决率100%，三级/四级故障解决率≥95%； | | | | |
| 14 | | 2.4数据运维标准 (1) 数据备份：备份执行率100%，无遗漏备份；若因未备份导致数据丢失，服务商承担全部责任及损失； (2) 数据恢复：数据恢复成功率100%，恢复时间符合对应故障等级解决时间要求 (3) 备份测试：每月备份恢复测试执行率100%，测试报告完整； | | | | |
| 15 | | 2.5巡检与漏洞整改标准 (1) 巡检覆盖率：100%，无遗漏巡检设备、系统；每出现1次遗漏巡检，扣减服务费用1000元；巡检记录完整率100%。 (2) 漏洞整改：高危漏洞整改率100%，整改时间≤24小时；中低危漏洞及时整改。 | | | | |

| 16 | | 2.6文档与汇报标准 (1) 运维台账：实时更新，记录完整、可追溯，台账准确率100%； (2) 汇报报告：按约定时间提交月度、年度运维服务报告，报告内容完整、数据准确、分析到位，提交及时率100%； | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------|---|-------|--------|------|-------|--------|------|------|----------------------|---|----|-------|-----------|------------------------------|---|----|
| 17 | | 2.7驻场服务标准 (1) 人员稳定：驻场人员稳定率≥90%，未经采购人书面同意，不得擅自更换驻场人员； (2) 驻场纪律：驻场人员严格遵守采购人规章制度，按时到岗、离岗，无迟到、早退、旷工现象； | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | 2.8安全事件标准 全年无重大安全事件（如数据泄露、勒索病毒、大规模入侵攻击等）；若发生重大安全事件，服务商承担全部责任及损失，采购人有权解除合同，并追究服务商的违约责任。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | 2.9知识产权与合规要求 (1) 服务商不得泄露、篡改、滥用采购人的任何数据、业务信息及商业秘密，不得向第三方提供任何与本项目相关的信息，需出具保密承诺书； (2) 服务商需严格遵守《政府采购法》《数据安全法》《个人信息保护法》《网络安全法》等相关法律法规及国家技术标准，若存在违规行为，采购人有权解除合同，追究服务商的违约责任，情节严重的，上报政府采购监管部门。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | 3.人员要求 (1) 成交供应商承诺提供服务于本项目的团队所有人员同供应商签订正式劳动合同和简历，供应商参与本项目的的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。 (2) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。 (3) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ★ | (4) 中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ★ | (5) 供应商服务团队需配备项目经理至少1人，驻场工程师至少4人。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | (6) 人员岗位配置 <table><tr><th>岗位</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr><tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1</td><td>1人</td></tr><tr><td>驻场工程师</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>1</td><td>4人</td></tr></table> | 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | 驻场工程师 | 每周5×8小时值守 | 具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。 | 1 | 4人 |
| 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | |
| 驻场工程师 | 每周5×8小时值守 | 具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。 | 1 | 4人 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 24 | ★ | 4. 服务交付的成果 | |
| | | 交付周期 | 交付成果名称 |
| | | 每日交付 | 《日常巡检记录表》 |
| | | 每日交付 | 《系统运行、功能巡检记录表》 |
| | | 重保期间每日 | 《安全值守日报》 《平台重保巡检报告》 |
| | | 每月交付 | 《月巡检总结报告》 |
| | | 故障处置后 | 《故障处置报告》 |
| | | 安全事件处置后 | 《安全事件处置方案》 《安全事件处置报告》 |
| | | 重保服务完成后 | 《重要时期安全保障服务方案》 《重要时期安全保障服务工作总结》 《事件处理报告》 |
| | | 年度交付 | 《项目运维年度工作总结报告》 |
| | | 年度交付 | 项目全量运维档案资料 |
| 25 | ★ | 5. 安全保密要求 （1） 供应商须和采购人签订保密协议。 （2） 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3） 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未获得采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4） 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 | |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | |

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维
标的名称：自治区节能综合业务平台系统运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | ★ | 1. 服务范围 (1) 软件系统运维服务： 运维范围：自治区节能综合业务系统、系统数据库、政务云平台相应虚拟机资源； |

| | |
|---|---|
| 2 | <p>2.服务内容及要求</p> <p>服务内容：</p> <p>(1) 日常运维：</p> <p>1.1日常巡检：系统每日巡检1次，云资源每周巡检1次，巡检内容包括但不限于：软件运行状态、版本更新情况、补丁安装情况、日志记录、资源占用情况；巡检后输出《软件巡检记录表》，每月汇总提交采购人；</p> <p>1.2补丁升级：及时关注软件厂商发布的补丁、更新包，评估补丁兼容性后，为软件系统安装安全补丁、功能更新包，避免因未安装补丁导致安全漏洞或功能异常；补丁安装前进行数据备份，安装后进行测试，确保不影响系统正常运行；</p> <p>1.3故障修复：接到软件故障报修后，按故障等级及时响应，远程处置，进行故障排查、修复，解决故障以及软件运行异常、功能故障、接口故障等问题，确保软件系统正常运行；</p> <p>1.4版本适配与微调：根据采购人业务需求变化，完成软件版本适配、功能微调；以及新功能的开发，定期对软件系统进行优化，提升运行效率。</p> <p>1.5检查平台相关数据库运行状况：检查平台相关数据库空间的使用情况及规划管理；检查平台相关数据库备份的及时性，保证数据库正常运行。</p> |
|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| 3 | | <p>(2) 数据运维服务：</p> <p>2.1数据备份：核心数据每日进行增量备份，每周进行全量备份；一般数据每周进行增量备份，每月进行全量备份；备份数据保存期限≥6个月，备份存储设备安全可靠，定期对备份设备进行巡检；</p> <p>2.2数据恢复：接到数据恢复需求后，及时开展数据恢复工作，确保数据恢复成功率100%，恢复时间符合故障等级约定；每月至少开展1次备份恢复测试，输出《数据备份恢复测试报告》，确保备份数据可用；数据恢复：数据恢复成功率100%，恢复时间符合对应故障等级解决时间要求；</p> <p>2.3数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除采购人数据，不得向第三方提供任何采购人数据，若发生数据安全事件，承担全部责任及损失</p> <p>2.4数据共享对接：同自治区政务大数据平台进行数据接口对接，按自治区工信厅数据共享交换要求完成数据资源共享交换。</p> <p>2.5业务数据维护：</p> <p>(1) 企业信息维护服务：新增企业用户注册信息维护；</p> <p>(2) 企业能耗数据填报操作指导服务；</p> <p>(3) 根据最新国家相关产品能耗限额标准，对企业产品信息、能耗指标、生产工艺维护三项指标及时更新平台功能以及相关计算方法；</p> <p>(4) 企业用户电话咨询、远程指导服务，如填报指标名词解释，填报操作指导等；</p> <p>(5) 各级用户基本信息、账户信息变更维护服务。</p> <p>(6) 数据报表导出服务：根据用户需求，临时导出相关数据报表，整理数据报表，提供分析支撑；</p> <p>(7) 各级用户权限配置管理维护；</p> <p>2.6能源综合利用状况报告、数据简报：提供内蒙古自治区重点工业企业年度能源综合报告（向节能监察中心提供纸质文档一份），提供各重点用能企业年度能源综合利用状况报告（系统内提供电子版）；以数据为基础，定期提供专业的宏观分析、产品分析的简报。</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| 4 | | <p>(3) 安全运维服务</p> <p>3.1漏洞整改：每月至少开展1次安全漏洞扫描，发现高危漏洞整改率100%，整改时间不超过24小时；中低危漏洞及时整改；输出《漏洞整改报告》；</p> <p>3.2应急处置：发生重大安全事件（如勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等）时，立即响应，30分钟内到场处置，采取有效措施遏制安全事件扩大，及时恢复系统正常运行，输出《安全事件应急处置报告》；</p> <p>3.3等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作，确保顺利通过复测，承担整改过程中产生的合理费用；</p> <p>3.4重大活动保障：节假日、政务服务高峰期、重大会议期间，提供7×24小时远程运维服务，安排不少于2名专业工程师，保障系统零故障运行，输出《重大活动保障报告》；</p> |
| 5 | | <p>(4)日常技术支撑服务：</p> <p>4.1服务方式：提供7×24小时技术咨询、问题解答、操作指导服务；</p> <p>4.2咨询响应：对采购人用户提出的技术咨询、操作疑问，及时响应，远程指导解决，确保用户能正常使用系统及设备；</p> <p>4.3问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等），响应及解决时间符合故障等级约定；</p> |
| 6 | | <p>(5)运维文档与汇报服务</p> <p>5.1汇报报告：每月提交《月度运维服务报告》，每年提交《年度运维服务报告》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施、存在问题及解决方案，经采购人确认；</p> <p>5.2运维台账：实时更新，记录完整、可追溯；</p> <p>5.3汇报报告：按约定时间提交月度、年度运维服务报告，报告内容完整、数据准确、分析到位；</p> |
| 7 | | <p>服务标准：</p> <p>1.软件运维标准：</p> <p>(1)系统可用性标准：业务系统以及数据库：全年正常使用。</p> <p>(2)故障及时响应率：100%（按故障等级响应时间要求）；故障解决率：一级/二级故障解决率100%，三级/四级故障解决率≥99%；故障闭环率：100%，所有故障均需有记录、有响应、有处理、有反馈、有确认；故障等级请根据故障等级划分及响应/解决时间标准；</p> <p>(3)巡检与漏洞整改标准：巡检覆盖率：100%，无遗漏巡检设备、系统；巡检记录完整率100%；漏洞整改：高危漏洞整改率100%，整改时间≤24小时；中低危漏洞整改率100%，整改时间≤72小时。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | | <p>2.数据库运维标准：</p> <p>(1)数据备份：每日进行政务云平台快照数据备份，备份执行率100%，无遗漏备份；</p> <p>(2)数据恢复：数据恢复成功率100%，恢复时间符合对应故障等级解决时间要求；</p> <p>(3)备份测试：每月备份恢复测试执行率100%，测试报告完整；</p> <p>(4)交付的全套运维文档完整、规范、清晰、可追溯，符合国家相关技术标准及采购人要求；文档评审通过率100%（经采购人及专家评审）；</p> |
| 9 | | <p>3.安全标准：全年无重大安全事件（如数据泄露、勒索病毒、大规模入侵攻击等）；若发生重大安全事件，服务商承担全部责任及损失，采购人有权扣减全部履约保证金，解除合同，并追究服务商的违约责任。</p> |
| 10 | | <p>4.技术咨询标准：</p> <p>(1)咨询响应及时率100%，解答准确率≥99%；</p> |

5.运维文档与汇报标准：

(1)汇报报告：按约定时间提交月度、季度、年度运维服务报告，报告内容完整、数据准确、分析到位，提交及时率100%；

(2)运维台账：记录完整、可追溯，台账准确率100%；

故障等级划分及响应/解决时间标准

| 故障等级 | 故障定义（示例） | 响应时间（强制性） | 解决时间（强制性） | 服务方式 |
|----------|--|----------------------|-----------|----------------|
| 一级（重大故障） | 系统全面瘫痪、核心业务完全中断；数据丢失、泄露、错乱；网络全面中断；重大安全事件（勒索病毒、入侵攻击等） | ≤15分钟（7×24小时） | ≤4小时 | 远程+现场（30分钟内到场） |
| 二级（严重故障） | 系统部分功能瘫痪、核心业务受严重影响；网络大面积中断；重要硬件设备故障；高危安全漏洞未整改 | ≤30分钟（7×24小时） | ≤8小时 | 远程+现场（1小时内到场） |
| 三级（一般故障） | 系统部分功能异常、非核心业务受影响；单台硬件设备故障；网络局部中断；中低危安全漏洞未整改 | ≤1小时（5×8/7×24小时，按约定） | ≤24小时 | 远程优先，必要时现场 |
| 四级（轻微故障） | 系统操作小问题、咨询类问题；单用户终端问题；软件显示类、提示类问题；不影响业务运行的小故障 | ≤2小时（5×8小时） | ≤48小时 | 远程解决 |

| 12 | | <p>3. 人员要求</p> <p>(1) 成交供应商承诺提供服务于本项目的团队所有人员同供应商签订正式劳动合同和简历，供应商参与本项目的的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。</p> <p>(2) 驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。</p> <p>(3) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。</p> <p>(4) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------|---|-------|--------|------|-------|--------|------|------|----------------------|---|----|-------|------------|--------------|---|----|-------|--------------|--------------------------|---|----|----|-----------|---------------------|---|----|
| 13 | ★ | (5) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在7日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ★ | (6) 中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | ★ | (7) 中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ★ | (8) 中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括但不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ★ | ★ (9) 供应商服务团队需配备项目经理至少1人，调试工程师至少1人，运维工程师至少1人，客服至少2人。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | <p>(10) 人员岗位配置</p> <table><tr><th>岗位</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr><tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1</td><td>1人</td></tr><tr><td>调测工程师</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>1</td><td>1人</td></tr><tr><td>运维工程师</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务。</td><td>1</td><td>1人</td></tr><tr><td>客服</td><td>每周7×8小时值守</td><td>具有大专及以上学历计算机相关专业学历。</td><td>1</td><td>2人</td></tr></table> | 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | 调测工程师 | 统筹负责项目技术指导 | 负责运维服务的技术工作。 | 1 | 1人 | 运维工程师 | 远程协助及必要的驻场保障 | 场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务。 | 1 | 1人 | 客服 | 每周7×8小时值守 | 具有大专及以上学历计算机相关专业学历。 | 1 | 2人 |
| 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调测工程师 | 统筹负责项目技术指导 | 负责运维服务的技术工作。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 运维工程师 | 远程协助及必要的驻场保障 | 场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 客服 | 每周7×8小时值守 | 具有大专及以上学历计算机相关专业学历。 | 1 | 2人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 19 | ★ | <p>5. 安全保密要求</p> <p>(1) 供应商须和采购人签订保密协议。</p> <p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> |
| 20 | | <p>6.业务培训要求：中标方需定期按照自治区工业和信息化厅业务处室意见，对使用单位和相关中小企业开展相关业务指导和培训。具体培训内容、方案和培训方式由中标方同自治区工业和信息化厅商议。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

标的名称：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | ★ | <p>1. 服务范围</p> <p>本次运维服务涵盖内蒙古自治区工业信息安全多级联防平台的所有组件，包括但不限于PC端（工信厅端、企业端）、小程序（工信厅端、企业端）和相应政务云资源。</p> <p>具体运维范围如下：</p> <p>工业信息安全多级联防指挥调度大屏、工业信息安全专家库模块、工业信息安全供应商模块、工业信息安全测评机构模块、工业信息安全应急处置（救援）模块、国际国内实时动态信息安全知识库、工业信息安全产品模块、移动端微信小程序。</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | | <p>2.服务内容及要求</p> <p>2.1软件系统运维服务</p> <p>2.1.1日常巡检服务</p> <p>每日对内蒙古自治区工业信息安全多级联防平台开展1次日常巡检，每周对相应政务云资源开展1次日常巡检，巡检范围需覆盖所有指定终端，巡检内容包括但不限于：软件运行状态监测、CPU使用率核查、内存占用率监测、网络带宽使用情况分析以及应用响应时间测试等关键指标；每次巡检后需输出《软件巡检记录表》，详细记录巡检结果、发现的问题及处理情况，每月将当月巡检记录汇总整理后提交采购人备案。</p> <p>2.1.2补丁升级服务</p> <p>安排专人实时关注软件厂商发布的各类补丁、功能更新包，对补丁及更新包的兼容性、安全性进行全面评估，评估通过后，为软件系统及时安装安全补丁及功能更新包；安装前必须对系统数据进行完整备份，并开展测试验证，避免因补丁安装导致系统异常，确保补丁安装安全、有效，服务按需开展。</p> <p>2.1.3版本适配与微调服务</p> <p>结合采购人业务需求变化及硬件环境调整，及时完成软件版本适配工作，对软件功能进行轻微调整与优化；定期对软件系统运行状态进行诊断分析，排查功能瓶颈，持续优化软件运行效率，所有优化调整工作不涉及新增功能开发，确保软件系统始终贴合采购人业务实际需求。</p> |
| 3 | | <p>2.2数据运维服务</p> <p>2.2.1数据备份服务</p> <p>严格按照备份标准执行数据备份工作，其中核心数据实行每日增量备份、每周全量备份，一般数据实行每周增量备份、每月全量备份；备份数据保存期限不低于6个月，备份过程需全程记录，确保备份数据可追溯、可恢复，杜绝因备份不当导致的数据丢失。</p> <p>2.2.2数据恢复服务</p> <p>建立快速数据恢复机制，接到采购人数据恢复需求后，立即启动恢复流程，全力保障数据恢复成功率达到100%，恢复时间严格遵循故障等级约定，恢复完成后需对数据完整性、可用性进行全面验证，确保恢复数据可正常使用，不影响采购人业务开展。</p> <p>2.2.3数据治理服务</p> <p>定期对数据库进行全面治理，重点开展索引优化、SQL语句优化及数据清理工作，及时清理系统内冗余数据、无效数据，减少数据库负担，提升数据查询、处理效率；优化过程需做好数据备份，避免数据损坏，确保数据库运行稳定、高效。</p> <p>2.2.4数据容灾服务</p> <p>协助采购人开展数据容灾演练工作，演练过程全程记录。</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | | <p>2.3安全运维服务</p> <p>2.3.1安全巡检服务</p> <p>定期对系统开展安全巡检，巡检内容包括但不限于病毒查杀、入侵检测、日志审计、防火墙策略检查等，全面排查系统安全隐患，及时发现安全风险并记录，形成巡检记录，确保隐患早发现、早处置。</p> <p>2.3.2漏洞整改服务</p> <p>配合使用单位和相关管理单位的安全漏洞扫描结果，对扫描发现的漏洞进行分类分级管理，其中高危漏洞整改率需达到100%，整改时间不超过24小时；中低危漏洞整改率需达到100%，整改时间不超过72小时；整改完成后需进行复查，确保漏洞彻底修复，并输出《漏洞扫描及整改报告》，按需提交采购人备案。</p> <p>2.3.3应急处置服务</p> <p>建立重大安全事件应急处置机制，当发生勒索病毒、数据泄露、入侵攻击等重大安全事件时，需在30分钟内抵达现场开展处置工作；采取有效措施遏制安全事件扩大，快速排查事件原因，及时恢复系统正常运行，处置完成后输出《安全事件应急处置报告》，详细记录处置过程、结果及改进措施。</p> <p>2.3.4等保支撑服务</p> <p>协助采购人完成信息系统等级保护复测相关工作，包括但不限于复测资料准备、系统安全整改、测评现场配合等，全程配合测评机构开展工作，确保系统符合等级保护相关标准，顺利通过等级保护复测。</p> <p>2.3.5安全培训服务</p> <p>每年为相关工作人员提供不少于1次信息安全培训，培训内容涵盖系统安全操作规范、安全风险防范、应急处置流程等，提升工作人员安全意识及操作能力；培训前准备完整的培训教材，培训完成后输出培训报告，按培训次数提交采购人。</p> <p>2.2.5数据安全服务</p> <p>严格履行数据安全保护义务，全程保护采购人各类数据，严禁泄露、篡改、删除采购人任何数据，不得向第三方提供采购人数据；建立数据安全管控机制，定期排查数据安全隐患，防范数据安全风险，确保数据安全合规。</p> <p>2.2.6重大活动保障服务</p> <p>在节假日、政务服务高峰期、重大会议等关键时段，提供7×24小时专项运维服务，安排专人值守，加强系统巡检及安全监测，及时处置各类突发问题，确保系统稳定运行；保障工作结束后，按需输出《重大活动保障报告》，总结保障工作开展情况。</p> |
|---|--|--|

| | | |
|----|---|---|
| 5 | | <p>2.4日常技术支撑服务</p> <p>2.4.1服务方式</p> <p>提供7×24小时不间断技术咨询、问题解答、操作指导服务，支持电话、远程协助、现场服务三种服务方式，确保采购人在任何时段提出的技术需求都能得到及时响应。</p> <p>2.4.2咨询响应服务</p> <p>对采购人工作人员提出的技术咨询、操作疑问，需及时响应，优先通过远程指导方式解决问题，耐心解答疑问，确保工作人员能够熟练掌握系统操作方法，提升工作效率。</p> <p>2.4.3日常问题处置服务</p> <p>及时处理采购人工作人员日常操作过程中遇到的各类问题，包括但不限于软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等，处置工作严格按照故障等级响应标准执行，确保问题快速解决，不影响正常工作开展。</p> |
| 6 | | <p>2.5系统优化服务</p> <p>2.5.1性能优化服务</p> <p>定期对系统运行状态进行全面监测、分析，及时发现系统性能瓶颈，针对性开展优化工作，优化范围涵盖软件优化、数据库优化、网络优化三个维度，持续提升系统运行速度、稳定性及可靠性，确保系统能够满足采购人业务峰值需求。</p> |
| 7 | | <p>2.6运维文档与汇报服务</p> <p>2.6.1运维沟通会议</p> <p>按需召开运维服务沟通会，向采购人详细汇报当月运维工作开展情况，听取采购人对运维服务的意见、建议及后续需求，及时调整运维工作方案，确保运维服务贴合采购人实际需求。</p> |
| 8 | | <p>3. 人员要求</p> <p>（1）供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员的简历，供应商参与本项目的 所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。</p> <p>（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突 发情况。</p> <p>（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全 责任。</p> <p>（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。</p> |
| 9 | ★ | （5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在7日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。 |
| 10 | ★ | （6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。 |
| 11 | ★ | （7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|-------|--|-------|--------|
| 12 | ★ | (8) 中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括但不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。 | | | | |
| 13 | ★ | (9) 供应商服务团队需配备项目经理至少1人，技术工程师至少1人，运维工程师至少1人。 | | | | |
| 14 | | (10) 人员岗位配置 | | | | |
| | | 岗位 | 角色 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 |
| | | 项目经理 | 项目经理 | 本项目的方案编写及管理工作 | 1 | 1人 |
| | | 技术工程师 | 驻场工程师 | 运维服务的用户支持和问题解决 | 1 | 1人 |
| | | 运维工程师 | 远程工程师 | 运维服务的技术支持、和问题解决 | 1 | 1人 |
| 4. 服务交付的成果（或需要交付的材料） | | | | | | |
| | | 交付周期 | | 交付成果名称 | | |
| | | 每日交付 | | 《日常巡检记录表》 | | |
| | | 每日交付 | | 《系统运行、功能巡检记录表》 | | |
| | | 重保期间每日 | | 《安全值守日报》 《平台重保巡检报告》 | | |
| | | 每月交付 | | 《月巡检总结报告》 | | |
| | | 故障处置后 | | 《故障处置报告》 | | |
| | | 安全事件处置后 | | 《安全事件处置方案》 《安全事件处置报告》 | | |
| | | 重保服务完成后 | | 《重要时期安全保障服务方案》 《重要时期安全保障服务工作总结》 《事件处理报告》 | | |
| | | 年度交付 | | 《项目运维年度工作总结报告》 | | |
| | | 年度交付 | | 项目全量运维档案资料 | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 16 | ★ | <p>5. 安全保密要求</p> <p>(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

标的名称：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| 1 | ★ | <p>1. 服务范围</p> <p>面向内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台提供：</p> <p>(1) 配合硬件日常巡检服务；</p> <p>(2) 软件运维服务；</p> <p>(3) 安全运维保障服务。</p> |
| 2 | | <p>2.服务内容及要求</p> <p>供应商需为采购人提供本项目全部服务，并按阶段完成以下全部内容，具体服务内容及要求如下：</p> <p>2.1 配合硬件日常巡检服务</p> <p>供应商需为采购人提供配合硬件日常巡检服务，具体服务内容及要求如下：</p> <p>2.1.1设备状态监控</p> <p>密切关注设备的上线与下线状态，确保所有设备均处于预期的运行模式。一旦发现设备异常下线或上线状态不稳定，需立即采取相应措施。</p> <p>2.1.2网络接口数据收发</p> <p>详细检查网络接口的数据收发情况，识别任何可能的异常数据流量或收发中断现象，及时发现并处理网络通信故障。</p> <p>2.1.3硬件资源监控</p> <p>监控CPU的利用率及温度，确保CPU在合理的工作负载下运行，监控存储空间利用率和内存利用率，需确保有足够的资源供系统正常运行。</p> <p>2.1.4故障响应机制</p> <p>发现设备下线或运行异常时，迅速快速定位故障点、分析故障原因，并采取有效措施进行异常响应处理，以最小化对业务运行的影响。</p> |
| | | <p>2.2 软件运维服务</p> <p>供应商需为采购人提供软件运维服务，软件运维服务包含平台日常监测服务、平台系统调优服务、平台故障处理服务、安全重保服务等内容，具体服务内容及要求如下：</p> |

2.2.1平台日常监测服务

(1) 平台运行状态监测：监测平台及相关子系统运行的状态，包括各进程/软件的运行状态、SaaS服务质量等。一旦涉及软件发生运行问题，快速通过本地通信线路、访问工具、云端接口等排查方式定位问题并恢复服务。

(2) 平台的安全事件监测：在日常监测工作中实时监测平台的各类告警事件。发现安全事件时第一时间判断事件的危害程度，影响面大小，按照事先确定的处理流程迅速处理并通知相关部门协同。

(3) 平台功能监测：对安全监测平台扫描任务管理功能、服务管理功能等功能的运行状态、故障状态进行日常巡检监测。

(4) 数据更新：对服务管理模块下的现场检查服务报告成果、渗透测试服务成果等数据进行更新维护。

2.2.2平台系统调优服务

(1) 基础参数调优：调整内核参数，释放内存和 CPU；设置合理的虚拟内存大小。对平台策略进行动态更新与合规性审查，确保所有策略均符合国家安全标准与行业标准。

(2) 升级策略：根据监管部门提出的操作系统、中间件和数据库等安全隐患，通过技术手段进行更新和调优，满足监管部门要求。

2.2.3平台故障处理服务

严密监控平台及其所涉及各类设备的运行状态，发现平台或其中的关键设备出现故障迹象后，立即响应并迅速对故障进行准确的初步判断。

明确故障影响程度后，供应商需根据既定的应急预案与故障处理流程，判断故障是否属于可自主解决的范畴。若故障涉及复杂的技术问题或需特定的技术支持，如硬件故障、软件漏洞需原厂补丁、特定安全事件需厂商专属工具处理等，供应商需立即启动与相关厂商的协同处理机制，实时跟进故障处理进展，高效推进故障修复工作。

2.2.4安全重保服务

事前准备阶段，对安全监测平台及用户信息系统进行全面的风险评估与漏洞扫描，及时发现并修复潜在的安全隐患，制定详尽应急响应预案，明确各类安全事件的处置流程与责任分工，确保在紧急情况下能够迅速、有效地应对。组织相关人员进行专业的安全培训与演练，提升团队的整体安全意识和应急处理能力。

事中保障阶段，重要时期进行7*24小时的驻场服务，加强值守与监控力度，确保所有安全设备与系统均处于最佳工作状态，为信息系统的安全稳定运行提供坚实保障。实时监测信息系统的安全状况，利用网络安全监测工具与技术手段，对各类安全威胁进行及时发现与预警。

事后总结阶段，对重大活动期间网络安全保障工作中发现的故障隐患及发生的网络安全事件进行全面的复盘与总结。深入分析安全事件的起因、经过、处置效果，总结经验教训，提炼有效的安全策略与措施。根据复盘结果对现有的安全监测平台及用户信息系统巡检管理流程进行优化升级，提升安全防护能力与应急响应速度。

重保工作规划方案：

1.重大活动保障

在重大活动及节假日，提供电话和网络远程7*24小时安全保障服务，每日对安全监测平台进行一次重保巡检并输出《平台重保巡检报告》，加强驻场和二线专家保障，

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>及时发现攻击行为并进行处置。</p> <p>2.现场保障</p> <p>供应商需提供驻场服务，服务人员需具备深厚的网络安全知识与丰富的实战经验，熟悉内蒙古自治区工信厅信息系统的架构与特点，能够迅速准确地定位并解决各类安全问题。驻场期间，服务人员将全天候监测信息系统的安全状况，对系统的运行状态、网络流量、安全日志等进行实时监控与分析。如发现异常行为或潜在的安全威胁，立即启动应急响应机制，迅速进行现场处置</p> <p>3.专家响应团队保障</p> <p>如遇到紧急且复杂的安全事件，供应商需迅速启动应急响应预案，根据安全事件的严重程度、影响范围以及所需的特定技术领域，加派专业技术团队，紧急奔赴现场进行深度保障支持工作。</p> |
| 4 | ★ | <p>2.3安全运维保障服务</p> <p>供应商需为采购人提供安全运维保障服务，具体服务内容及要求如下：</p> <p>供应商需提供1名专业驻场工程师，负责平台软硬件的日常巡检意见结果收集及材料归档，确保平台的安全稳定运行。同时供应商需要一支不少于5人专业的安全技术团队来支撑平台后期的运营工作，技术团队需对重点单位网络、应用站点进行重点监测，实时监测重点单位的隐患、安全事件并建立相应业务流程对重点单位进行通报，监督整改。</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | | <p>2.3.1资产审核</p> <p>维护完善资产台账，定期进行检查，审核资产台账是否准确，及时更新资产台账。资产台账包含不限于端口、IP、域名等详细信息。</p> <p>资产初始化录入：通过资产信息收集、资产信息上报、互联网和内网资产发现，收集并分析资产信息，建立初始化资产台账；资产变更监测：对资产的变更及时上报更新，集合日常安全检查对资产变更情况进行监测及验证，及时掌握资产变更情况；资产信息分析：分析安全监测、安全防护和事件处置时不同资产的信息，抽取不同资产的不同属性重点维护；资产废止：资产在废弃不用时，应及时跟进资产废止流程更新资产信息，避免废止后数据资产泄露。</p> <p>2.3.2安全监控、风险预警、档案管理</p> <p>安全监控：对工业应用站点、工业互联网平台、工控系统等实时监控信息进行及时报告和技术支持，提供及时的监测预警通报和信息反馈。通过监控、分析、通告传递给采购商相关情况，将告警和漏洞情况通过工单统一跟踪，并将分析处置结果通过工单统一跟踪和记录。</p> <p>预警通报：包含不限于日常信息通报、专项通报、综合通报等，供应商需对安全监测平台数据进行信息安全通报，整理信息安全通报所需的统计数据和原始依据，编制日常信息通报、专项通报、综合通报等模板。</p> <p>档案管理：将安全监控、风险预警等材料进行汇总，形成相应的周报、月报、年度总结、安全重保报告、渗透测试报告等材料提交管理部门审核确认。</p> <p>2.3.3漏洞挖掘研判</p> <p>对平台本地匹配到的工业安全漏洞，以及云端实时推送的漏洞信息，进行全面的漏洞审核研判，包括但不限于工业协议漏洞、应用站点漏洞以及物联网设备漏洞等，并对漏洞进行深入分析并提供针对性处置建议。</p> <p>2.3.4协助处置</p> <p>遇到重大安全隐患或是重大安全事件时，严格按照既定流程，申请安全技术支持专家介入，协助驻场工程师进行深入细致的技术分析。需要对各类告警信息进行深入剖析，并与其他防护人员紧密协作，确保信息的准确传递。追踪溯源，挖掘出整条攻击链，为后续的处置工作提供有力支持。提供的攻击告警，基于告警进行深入分析，指导监测人员调整监测策略和重点。快速准确地遏制攻击行为、清除木马文件等，确认处置结果的有效性。遏制攻击行为，防止其继续危害目标系统和网络。制定并实施攻击阻断的安全措施，并详细记录攻击阻断操作的全过程。</p> <p>2.3.5现场检查</p> <p>供应商协助监管部门，针对被监管单位配合厅局开展周期性全面、深入且符合网络安全检查相关要求的安全审查工作。准备阶段明确检查的目标、范围和重点，确保检查工作有的放矢。实施检查过程中，配合相关部门采用先进的技术手段与专业的检测工具，对被监管单位的信息系统进行全面的扫描与分析。检查结束后，根据收集到的信息和数据，整理出详尽的安全检查报告。</p> |
|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|-------------|--|----------------------|-----------|----------------|
| 6 | | 2.4故障处理服务标准 | | | | |
| | | 故障等级 | 故障定义（示例） | 响应时间（强制性） | 解决时间（强制性） | 服务方式 |
| | | 一级（重大故障） | 系统全面瘫痪、核心业务完全中断；数据丢失、泄露、错乱；网络全面中断；重大安全事件（勒索病毒、入侵攻击等） | ≤15分钟（7×24小时） | ≤4小时 | 远程+现场（30分钟内到场） |
| | | 二级（严重故障） | 系统部分功能瘫痪、核心业务受严重影响；网络大面积中断；重要硬件设备故障；高危安全漏洞未整改 | ≤30分钟（7×24小时） | ≤8小时 | 远程+现场（1小时内到场） |
| | | 三级（一般故障） | 系统部分功能异常、非核心业务受影响；单台硬件设备故障；网络局部中断；中低危安全漏洞未整改 | ≤1小时（5×8/7×24小时，按约定） | ≤24小时 | 远程优先，必要时现场 |
| | | 四级（轻微故障） | 系统操作小问题、咨询类问题；单用户终端问题；软件显示类、提示类问题；不影响业务运行的小故障 | ≤2小时（5×8小时） | ≤48小时 | 远程解决 |

| 7 | | <p>3. 人员要求</p> <p>(1) 驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。具备相关项目运维经验，经采购人考核合格后方可驻场；若考核不合格，服务商需在7天内更换人员；驻场人员稳定率≥90%，未经采购人书面同意，不得擅自更换驻场人员；驻场人员严格遵守采购人规章制度，按时到岗、离岗，无迟到、早退、旷工现象。</p> <p>(2) 供应商工作人员在服务期间、应对人员管理,操作规范和人员安全相关事项负总责，采购人不承担相应的安全责任。</p> <p>(3) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|---|-------|--------|------|-------|--------|------|------|----------------------|---|----|------|--------------|-------------------------------------|---|----|------|-----------|------------------------------|---|----|
| 8 | ★ | (4) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在 <u>15</u> 日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ★ | (5) 中标人承诺的项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ★ | (6) 中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ★ | (7) 中标人服务团队须根据采购人实际业务需求及系统运维保障要求，按需提供现场服务包括不限于任务布置、业务对接及相关会议等。中标人的服务团队相关人员在接到采购人服务通知后，须于2个工作日内抵达现场。若逾期未到场，视为违约。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | <p>(8) 人员岗位配置</p> <table><tr><th>岗位</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr><tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1</td><td>1人</td></tr><tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>1</td><td>5人</td></tr><tr><td>驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有计算机相关专业；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>1</td><td>1人</td></tr></table> | 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | 场外人员 | 远程协助及必要的驻场保障 | 场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。 | 1 | 5人 | 驻场人员 | 每周5×8小时值守 | 具有计算机相关专业；能独立承担日常和重要保障期值守工作。 | 1 | 1人 |
| 岗位 | 工作内容 | 人员要求 | 工作岗位数 | 参与服务人数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经理 | 项目管理 | 负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 场外人员 | 远程协助及必要的驻场保障 | 场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。 | 1 | 5人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 驻场人员 | 每周5×8小时值守 | 具有计算机相关专业；能独立承担日常和重要保障期值守工作。 | 1 | 1人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------|------------|--|--|
| 13 | ★ | 4.服务交付的成果 | |
| | | 交付周期 | 交付成果名称 |
| | | 每日交付 | 《日常巡检记录表》 |
| | | 每日交付 | 《系统运行、功能巡检记录表》 |
| | | 每日交付 | 《安全事件监测记录》 |
| | | 重保期间每日 | 《安全值守日报》 《平台重保巡检报告》 |
| | | 每周交付 | 《安全通告周报》 |
| | | 每月交付 | 《月巡检总结报告》 |
| | | 每月交付 | 《安全通报月报》 |
| | | 每月交付 | 《信息资产台账》 |
| | | 故障处置后 | 《故障处置报告》 |
| | | 安全事件处置后 | 《安全事件处置方案》 《安全事件处置报告》 |
| | | 重保服务完成后 | 《重要时期安全保障服务方案》 《重要时期安全保障服务工作总结》 《事件处理报告》 |
| | | 专项工作完成后 | 《安全漏洞风险预警报告》 《渗透测试报告》 |
| | | 年度交付 | 《项目运维年度工作总结报告》 |
| 年度交付 | 项目全量运维档案资料 | | |
| 14 | ★ | 5. 安全保密要求 | |
| | | (1) 供应商须和采购人签订保密协议。 | |
| | | (2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 | |
| | | (3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 | |
| | | (4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 15 | | 6.业务培训要求： 中标方需定期按照自治区工业和信息化厅业务处室意见，对使用单位和相关中小企业开展相关业务指导和培训。具体培训内容、方案和培训方式由中标方同自治区工业和信息化厅商议。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|---|----------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表 |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包3：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包4：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包5：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包3：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包4：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包5：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |

| | | |
|---|------|--|
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |
|---|------|--|

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包4：内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|------------|----------------------------|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |

| | | |
|---|-------------|---|
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包5：内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|------------|--|---------|----|--|
| | 硬件设备运维服务方案 | 投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案进行评价，包括但不限于：①日常服务受理；②巡检方案；③操作记录和台账管理；④故障响应处置；⑤备品备件保障与更换。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|------------|--|---------|----|--|
| 安全设备运维服务方案 | 投标人根据本项目采购需求提供安全设备运维服务方案进行评价，包括但不限于：①运行状态与告警处理；②策略配置优化；③安全事件分析溯源；④巡检方案；⑤故障响应处置；⑥规则库、特征库升级维护。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得12分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|---------------|---|--------|----|--|
| 应用系统和数据运维服务方案 | 投标人根据本项目采购需求提供应用系统和数据运维服务方案进行评价，包括但不限于：①应用系统日常支撑服务方案；②数据接入服务；③数据共享服务；④数据备份及恢复。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|---------------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|------------|--|---------|----|--|
| 技术评审 | 基础环境运维服务方案 | <p>投标人根据本项目采购需求提供基础环境运维服务方案进行评价，包括但不限于：①通风空调维护；②机房及配套基础环境运行状态监测；③基础环境巡检保障；④隐患排查及应急处置；⑤备品备件保障与更换。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>视频会议系统及LED大屏运维服务方案</p> | <p>投标人根据本项目采购需求提供LED大屏运维服务方案进行评价，包括但不限于：①日常巡检；②大屏散热、供电及附属设备运维；③信号切换及控制系统优化；④故障排查；⑤备品备件保障与更换。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------------------|--|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>应急处置方案</p> | <p>投标人根据本项目采购需求提供应急处置方案 进行评价, 包括但不限于: ①应急预案; ②突发事件应急响应机制; ③故障分级; ④处置流程; ⑤应急保障措施。内容分析全面、描述详尽, 每有一项得2分, 本项最多得10分; 每缺少一项内容的扣2分, 每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分, 扣完为止。注: 内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形: 方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际; 或仅有框架或标题; 或方案内容生搬硬造, 与实际情况不符, 存在偏差; 或方案内容过于简略; 或存在与项目无关的文字内容; 或内容不适用项目实际情况; 或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 网络安全方案 | 投标人根据本项目采购需求提供网络安全方案进行评价，包括但不限于：①漏洞扫描与风险隐患排查；②访问控制及边界防护运维；③等保合规整改；④等保测评配合；⑤日志留存配合安全审计。内容分析全面、描述详尽，每有一项得2分，本项最多得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不符合国家法规政策、不切合行业实际；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|---|---------|----|--|
| | 业绩情况 | 根据供应商近三年（2023年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项不重复业绩得2.5分，本项最高得10分。 （业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分） | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|--|---------|----|---|
| 同力环中 | 项目团队人员 | <p>1.项目经理具有（计算机与软件专业技术资格）信息系统项目管理师（高级）证书的，得2分。 2、项目负责人或项目经理近3年(2023年1月1日至递交响应文件截止之日)具有承担过同类项目经验业绩的，每提供一项不重复业绩得2分，最高得4分(须提供明确项目经理姓名的合同或盖有项目业主单位章的业绩证明材料)。 3.项目团队人员(除项目负责人外)具有系统集成项目管理师或信息安全工程师（中级）证书（计算机与软件专业技术资格）的，得1分，最多得4分。 本项最多得10分（注：需提供人员证书的扫描件及在职证明，1人1证计分，如1人多证的只计算1证，按得分高的计，不提供不得分。）</p> | 10.0000 | 客观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 价格评审 | 价格评审 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------------|---|----------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 分项报价表 开标一览表 |

采购包2：

采购包2：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|---------------------------------------|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分81.00分 商务部分9.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|----------|--|--------|----|--|
| | 软件系统运维服务 | 根据投标人提供的软件系统运维服务进行评价，包括不限于：1.软件日常巡检；2.故障修复。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|----------|---|--------|----|--|
| 硬件设备运维服务 | <p>根据投标人提供的硬件设备运维服务进行评价，包括不限于：1.硬件日常巡检；2.机房出入人员登记台账。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|----------|--|--------|----|--|
| 网络系统运维服务 | <p>根据投标人提供的网络系统运维服务进行评价，包括不限于：1.网络日常巡检；2.优化与配置。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 应急运维保障 | 根据投标人提供的应急运维保障进行评价，包括但不限于：1.应急保障计划；2.应急保障措施。3.应急响应机制 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|---------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>技术评审</p> | <p>保密管理方案</p> | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的保密管理方案进行评价,包括但不限于：1.总体目标；2.保密处置体系；3.保密管理组织架构；4.保密保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>8.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|---------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|------|--|--------|----|--|
| 培训方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价,包括不限于：1.培训计划及内容；2.培训方式及培训资料提供。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 4.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|----------|---|--------|----|--|
| 数据运维管理服务 | <p>根据投标人提供的数据运维管理服务进行评价,包括不限于: 1.数据优化; 2.数据库备份; 3.数据恢复。</p> <p>上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化,有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分,最高得9分;每缺少一项内容的扣3分,每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分,扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形: 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造,与实际情况不符,存在偏差;或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|----------|---|--------|----|--|
| 数据安全管理服务 | 根据投标人提供的数据安全管理服务进行评价,包括不限于: 1.数据安全; 2.敏感词排查。 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化,有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分,最高得6分;每缺少一项内容的扣3分,每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分,扣完为止。 注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造,与实际情况不符,存在偏差;或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 质量保障措施 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的质量保障措施进行评价，包括但不限于：1.质量保障措施；2.重要环节的质量控制措施；3.沟通管理方案及出现问题的解决方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 项目团队能力 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目团队能力进行评价,包括不限于：1.人员配备情况；2.岗位设置及职责分工；3.服务响应时间；4.服务保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----|--|--------|----|--|
| 商务评审 | 业绩 | 根据投标人近三年（2023年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得3分，本项最高得9分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。 | 9.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|----|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包3：

采购包3：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|----------|---|--------|----|---|
| | 日常巡检运维方案 | <p>根据采购需求提供的日常运维巡检服务方案进行评价，包括但不限于：</p> <p>①系统日常巡检实施方案;②云资源周巡检实施方案；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 日常运维方案 | 根据投标人提供的日常运维服务方案进行评价,包括不限于:①补丁升级;②故障修复;③版本适配微调;上述3项内容中每有3项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化,有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分,最高得12分;每缺少一项内容的扣3分,每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分,扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造,与实际情况不符,存在偏差;或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|----------|---|---------|----|--|
| 数据安全服务方案 | 根据采购需求提供的数据安全服务方案进行评价，包括但不限于：①数据备份;②数据恢复；③数据安全。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|-----------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>安全运维服务方案</p> | <p>根据采购需求提供的安全运维服务方案进行评价，包括但不限于：①漏洞整改；②等保测评支撑；③重大活动保障。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>12.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-----------------|--|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 应急运维保障 | 根据投标人提供的应急运维保障方案进行评价，包括不限于：1.应急保障计划；2.应急保障措施。3.应急响应机制。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|----------|---|--------|----|--|
| 技术支持服务方案 | <p>根据投标人提供的技术支持服务方案进行评价，包括不限于：1.咨询响应；2.问题处置。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|------|--|--------|----|--|
| 培训方案 | <p>根据投标人提供的技术支撑服务方案进行评价，包括不限于：①培训计划及内容；②培训方式；③培训资料提供。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|--------|---|---------|----|--|
| | 项目团队能力 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目团队能力进行评价,包括不限于：1.人员稳定性保障；2.岗位设置及职责分工；3.服务响应时间；4.服务保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 项目业绩 | 根据供应商近三年（2023年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。 | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包4：

采购包4：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|----------|---|--------|----|--|
| | 日常巡检服务方案 | 根据本项目采购需求，投标人根据本项目采购需求提供日常巡检服务方案，方案包括不限于：1.业务功能日巡检；2.云资源周巡检；3.小程序功能日巡检 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|----------|---|--------|----|--|
| 软件运维服务方案 | <p>根据本项目采购需求，投标人根据本项目采购需求提供软件运维服务方案，方案包括不限于：1. 补丁升级服务方案；2.版本适配与微调服务方案 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|------------|---|---------|----|--|
| 数据运维管理服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的数据运维管理服务方案进行评价,包括不限于：1.数据备份服务方案;2.数据恢复服务方案;3.数据治理服务方案；4.数据容灾服务方案； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 12.0000 | 主观 | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|------------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|-------------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>软件安全运维服务方案</p> | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的软件安全运维服务方案进行评价，包括但不限于：1.安全巡检服务;2.漏洞整改服务;3.重大活动保障服务；4.数据安全服务。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>12.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|------|------------|---|--------|----|--|
| 技术评审 | 软件安全支持服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的软件安全支持服务方案进行评价，包括不限于：1.等保支撑服务方案;2.安全培训服务方案 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>应急处置服务方案</p> | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处置服务方案进行评价，包括不限于：1.应急保障计划；2.应急保障措施。3.应急响应机制。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>9.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-----------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 技术支持服务 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的技术支持服务方案进行评价，包括不限于：1.日常技术支持服务方案；2咨询响应服务方案.;3.日常问题处置服务方案;上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 性能优化服务 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的性能优化服务方案进行评价，包括不限于：1.软件优化服务方案；2数据库优化服务方案.;3.网络优化服务方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|--------|---|--------|----|--|
| | 项目团队能力 | 根据本项目采购需求，针对本项目的服务人员管理能力进行评价,包括但不限于： 1.人员稳定性保障；2.岗位设置及职责分工；3.服务保障措施 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|--|--------|----|--|
| | 项目业绩 | 根据供应商近三年（2023年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得3分，本项最高得9分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。 | 9.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|--|--------|----|--|
| 同力红中 | 服务人员要求 | 项目经理具有（计算机与软件专业技术资格）信息系统项目管理师（高级）证书的，得3分。未提供不得分。 | 3.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包5：

采购包5：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|----------|---|---------|----|---|
| | 项目总体服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的总体服务方案进行评价,包括不限于1.项目组织管理；2.工作方法及流程；3.技术措施；4.工作进度计划等。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 12.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>巡检服务方案</p> | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的巡检方案进行评价，包括但不限于：1.设备状态监控；2.数据服务器日巡检；3.资源周巡检；4.重保期间巡检；5.故障响应机制。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|----------|---|---------|----|--|
| 软件运维服务方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的软件系统运维保障方案评价，包括不限于：1.日常监测；2.系统调优；3.故障处理；4.安全重保。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|----------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|------------|---|---------|----|--|
| 安全运维保障服务方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全运维保障服务方案进行评价，包括但不限于：1.资产审核；2.安全监控、风险预警、档案管理；3.漏洞挖掘研判；4.协助处置；5.现场检查。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|--|--------|----|--|
| 技术评审 | 质量保障措施 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的质量保障措施进行评价，包括但不限于：1.质量保障措施；2.重要环节的质量控制措施；3.沟通管理方案及出现问题的解决方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 应急服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急服务方案进行评价,包括不限于：1、应急响应机制；2、应急保障计划；3、应急保障措施 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 项目团队能力 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目团队能力进行评价,包括不限于：1.人员稳定性保障；2.服务保障措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 保密管理方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的保密管理方案进行评价,包括但不限于：1.总体目标；2.保密处置体系；3.方案实施保障；4.保密管理组织架构和保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|--|--------|----|--|
| | 培训方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价,包括不限于：1.培训计划及内容；2.培训方式及培训资料提供。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 4.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 项目业绩 | 根据供应商近三年（2023年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得1分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页，时间以合同签订时间为准，合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。 | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

异常低价审查：

采购包1：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|
|----|---------|---------|

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
|---|--------|---|

采购包2：

| | | |
|----|---------|---------|
| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
|---|--------|---|

采购包3：

| | | |
|----|---------|---------|
| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p> |
|---|--------|--|

采购包4：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|
|----|---------|---------|

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
|---|--------|---|

采购包5：

| | | |
|----|---------|---------|
| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p> |
|---|--------|--|

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)
地址:*** (填写详细地址)
乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)
地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

- (一)交付时间:_____
- (二)交付地点:_____ (填写详细地址)
- (三)交付货物的名称及数量:_____
- (四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)
- (五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

- (一)运输方式及运输线路:_____。
- (二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：内蒙古自治区综合交通运输调度和应急指挥系统运维

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：内蒙古自治区中小企业公共服务平台运维

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：自治区节能综合业务平台系统运维

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 内蒙古自治区工业信息安全多级联防系统运维

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包5: 内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台运维

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表