

智慧校园数据支撑能力提升与统一移动协同平台业务场景应用服务采购

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古农业大学

采购代理机构名称：内蒙古聚联项目管理有限公司

项目编号：NMGZCS-G-F-260738

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古聚联项目管理有限公司 受 内蒙古农业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 智慧校园数据支撑能力提升与统一移动协同平台业务场景应用服务采购 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 智慧校园数据支撑能力提升与统一移动协同平台业务场景应用服务采购
- 项目编号： NMGZCS-G-F-260738
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]29503
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 数据支撑能力提升及业务场景应用服务
- 采购包预算金额（元）： 1,400,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,400,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	数据支撑能力提升及业务场景应用服务	1.00	1,400,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

- 采购包2： 智慧校园统一移动协同平台服务采购
- 采购包预算金额（元）： 800,000.00
- 采购包最高限价（元）： 800,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	智慧校园统一移动协同平台服务采购	1.00	800,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

- 采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

1、无：无

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

1、无：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古聚联项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区绿地领海大厦C座1706

邮编： 010010

联系人： 董琴

联系电话： 18548587878

采购单位名称： 内蒙古农业大学

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号

邮编： 010010

联系人： 秦海龙

联系电话： 0471-4304486

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]1299号)规定及行业惯例，招标代理服务费按差额定率累进法计算，以每个中标通知书的中标金额为计费基数。中标价500万以下按中标价的1.2%收取。项目内各标段按其中标比例分配收取，废标不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天

26	其他	按照《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》(内财购函〔2025〕511号)的规定： （一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。 1.不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等； 2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户； 3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况； 4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。 （二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。 1.不同供应商投标(响应)文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同； 2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系； 3.不同供应商投标(响应)文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理； 4.不同供应商的投标(响应)文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。 （三）供应商存在以下情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。 1.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 2.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标(响应)文件； 3.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标(响应)文件； 4.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为； 5.不同供应商存在事先约定由某一特定供应商中标、成交； 6.不同供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 7.提前安排陪标供应商，制造虚假竞争局面。
----	----	--

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许

投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古农业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古聚联项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度的财务审计报告(会计师事务所出具)或银行出具的近一年内的银行资信证明或投标人出具的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函(格式自拟)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函(格式自拟)。(以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函(格式自拟)。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)注:须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2025年度的财务审计报告(会计师事务所出具)或银行出具的近一年内的银行资信证明或投标人出具的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函(格式自拟)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函(格式自拟)。(以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函(格式自拟)。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)注:须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	无

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	无

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

1.本项目以内蒙古农业大学教师职称评审和年度绩效评审为双核业务驱动，提供数据支撑能力提升及业务场景应用全流程服务。项目坚持"以用促治、以治促用"原则，通过两大高频、高价值评审场景的治理需求倒逼全校数据标准统一、数据质量提升、数据孤岛打通，形成可复用、可推广的治理成果。项目建设内容包括：一是数据基座建设，提供AI智慧数据中台产品本地化部署，涵盖数据采集、数据处理、数据资产管理、数据治理、数据交换、智能填报、BI可视化七大核心服务能力，并建成统一AI能力中台（含AI材料核验智能体、AI人事管理智能体、ChatBI智能分析等）；二是数据治理服务，建立数据标准体系、主数据管理、人事域关键指标体系、数据质量评估模型与规则库、AI智能治理等；三是三级数据中心建设，包括校级数据中心、教师数据中心和学院决策数据中心；四是职称评审全流程数字化服务，实现申报→AI材料核验→智能审核→数据驱动评审→数字档案归档全流程在线化；五是绩效考核全流程数字化服务，实现指标体系建设→数据汇聚→指标计算→三级协同确认→评审驾驶舱→申诉归档全流程闭环。为学校师资队伍建设和科学决策提供坚实的数据支撑。

2.为落实教育数字化建设要求，打通校内各业务系统数据孤岛，建设全校统一移动智慧校园底座，采购钉钉专属版一体化平台服务。平台覆盖全校教职工、全体学生，提供专属校园 APP、统一身份单点、移动审批、教学教务、学生管理、低代码微应用、AI 智能助手、视频会议、云文档、数据协同等全场景能力，实现线上办事、线上教学、线上科研、线上后勤一体化，降低各部门业务数字化成本，提升全校管理、服务效率，支撑一流学科信息化配套建设。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后6个月内
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	自合同签订之日起至售后服务期满止
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》资产验收相关规定执行。
6		合同支付方式	1、完成项目初验合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.0% 2、通过项目终验合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商在签订合同后3日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，金额为成交金额的10%。中标方如无质量和服务问题，验收合格后退还全部履约保证金。若中标人未按合同履行，采购人可以不退还履约保证金。

8		其他	售后服务要求：（1）本项目为服务标，要求质保期为验收后1年，免费提供维修和更换服务；质保期内的服务内容包括：系统维护（确保系统正常使用）、软件升级、漏洞修复、因数据变动必须进行的数据对接调整等。（2）在不改变现有系统架构条件下，响应采购人提出并确认的系统功能完善和系统优化等需求（除第三方系统新接口，另行协商），并按约定时间限期完成修改更新。 （3）提供信息咨询服务，解答信息系统相关问题必，要时提供系统相关培训。 （4）处理系统运行使用过程中出现的各类问题。定期排查系统可能存在的问题，并反馈给采购人，在采购人知情并同意情况下进行处理解决。（5）与现有第三方接口运行不畅，需积极配合查找原因，如是乙方程序问题导致，需给出解决方案并按约定时间限期进行调整。（6）配合项目相关系统的等级保护测评工作，并对本项目建设范围内相关系统进行对应的功能改造和升级。（7）定期数据库优化服务，配合采购人实施数据库相关安全策略，规范化数据库操作。数据库数据归采购人所有，中标人未经采购人审批同意不得擅自外传数据，如发现此类情况根据相关国家法律法规处理。（8）保障服务器上数据库、中间层软件、接口软件等相关软件稳定运行，服务器上业务系统相关软件全年故障次数应不超过2次。（9）在质保期内，免费提供职称评审和绩效评审的数据对接服务、指标管理服务、系统运维服务等。
9		其他	包装和运输、保险等：本次采购项目包含包装和运输、装卸、安装、保险等全部费用。提供产品及相关快递服务的具体包装要求，参照“财办库〔2020〕123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。本项目为服务采购，无实体货物包装、运输需求，不产生相关费用。
10		其他	质量保修范围和保修期：运维服务期内中标方提供技术服务，保证系统可按约定的功能、性能正常运行。1年免费质保服务

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日内
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	自合同签订之日起至售后服务期满止
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学采购货物和服务验收管理办法（内农大校发〔2026〕8号）》相关规定执行。
6		合同支付方式	1、合同签订后，项目完成终验合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.0%

			1、总体要求： 提供AI智慧数据中台平台支撑服务，作为职称评审和绩效评审两大核心业务的技术底座，涵盖数据采集、数据处理、数据资产管理、数据治理、数据交换、智能填报、BI可视化七大核心服务能力。平台作为服务支撑。提供AI能力赋能服务，为职称评审和绩效评审两大核心业务提供深度AI赋能，包括AI智能分析与预测、AI材料智能核验、AI人事管理辅助、ChatBI等AI应用服务。上述全部服务均为本项目本地化部署产品内置能力，不依赖外部公有 SaaS 大模型 API 完成核心业务逻辑；若调用外部大模型 API，必须将调用链路、数据脱敏策略提交甲方审核，敏感人事评审数据禁止外传至公有大模型。平台软件本体部署在校内服务器，核心业务原始业务数据存储在校内；对外第三方数据源核验（知网、万方等）仅传输必要公开检索字段，教职工敏感身份信息不对外传出；远程运维不得私自导出校内完整业务数据集，运维数据传输须经过学校审批，适配国产化环境（支持达梦、人大金仓、瀚高等国产数据库，支持麒麟、统信等国产操作系统）。（需提供平台本地化部署方案以及国产系统兼容性和敏感数据不出校的承诺函。）
			2、数据采集服务 提供统一的多源异构数据接入与采集服务，覆盖关系型数据库、国产数据库、非关系型数据库、大数据组件、消息队列、文件存储、API接口等多种数据源，支持连接池配置、一键测试与异常自动告警。提供全量快照、增量同步、实时同步三种采集模式，支持定时任务自定义调度。提供任务全生命周期监控服务，实时展示任务状态与错误详情。在与学校业务系统开展数据对接过程中，如需第三方系统厂商开发接口（涉及到本次服务的相关接口开发费用均包含在本项目投标报价内），相关开发费用由乙方承担。（需提供三种采集模式配置功能截图以及提供承担接口开发费用的承诺函）

	▲	3	3、数据处理服务 提供数据处理流程的可视化设计与全生命周期管理服务，支持数据清洗、同步、汇总、转换、脱敏、质量检测、归档多种处理类型，提供多种节点类型的拖拽式设计，支持批处理、流处理、脚本、SQL四种执行范式；提供贴源层、明细层、汇总层、应用层、维度层五层分层数仓建设服务，支撑数据分层存储、血缘追踪与成本分析；提供SQL在线开发服务，提供多数据源跨源联邦查询、AI自然语言生成SQL及脚本版本管理。 【需提供演示，要求如下：】五层数仓各层均有实际数据；血缘追踪可从应用层逐层追溯至贴源层源系统表，追溯链路完整无断链。在测试数据集（单表数据量10万行以内）条件下，多表联合查询能成功执行并返回正确结果，查询响应时间≤30秒。AI自然语言生成SQL，生成的SQL语法正确可执行，查询结果符合预期。 注：演示可使用脱敏仿真业务数据集，仿真数据结构、字段、业务逻辑与真实业务保持一致。
	▲	4	4、数据资产管理服务 提供数据资产目录管理与五级安全（公开、内部、敏感、机密、绝密）分级服务，具备人事域分类，AI自动识别敏感字段并推送分级建议，支持资产订阅与变更自动通知。提供资产全局检索、多维筛选、数据预览、资产认领与标签管理服务。提供数据血缘自动解析服务，覆盖贴源层→应用层全链路表级与字段级血缘，支持交互式可视化、影响分析、断链检测与版本管理；提供四维度（完整性、准确性、一致性、时效性）数据质量评估服务，表级与字段级自动评分及阈值告警，按需生成质量报告并按部门排名，支持创建质量问题工单，将问题描述、问题类型、问题表和字段发送给相关数据责任部门和责任人进行数据质量调整。 （需提供数据资产目录与五级安全分级功能截图以及数据质量评估与质量工单功能截图）

			0	5	5、数据治理服务 提供人事数据标准体系建设服务，支持数据标准与代码标准的全生命周期管理，提供版本发布服务。提供指标体系统一管理服务，覆盖人事业务域，具备核心指标，支持指标趋势分析、使用情况追踪与血缘关系展示。建立教学、科研、社会服务、管理服务四维绩效指标体系，每个指标明确编码、计算公式、数据来源、统计口径、计算规则；支持按学院/学科/职称差异化配置指标权重与系数参数化；建立指标版本管理；自动从业务系统汇聚全校教师上一年度四维数据；自动运行指标计算引擎生成预计算结果；自动运行质量校验标记异常数据。 【需提供演示，要求如下：】 演示指标权重调整及版本差异报告、数据自动汇聚、指标计算明细展开（来源数据×系数=结果）、异常数据标记；提供主数据管理服务，实现教职工核心实体统一管控，通过规则匹配、概率匹配、机器学习三种算法生成黄金记录。可使用脱敏仿真业务数据集，仿真数据结构、字段、业务逻辑与真实业务保持一致。演示不达标视为不满足该参数要求。
			0	6	6.数据交换服务 提供数据交换总览监控服务，以拓扑图展示接入系统运行状态，统计资源授权与任务计划分布。提供多种数据交换方式包含实时数据同步服务、批量离线交换服务、文件安全传输服务、日志统一采集检索服务。提供数据同步订阅与数据市场门户服务，支持数据产品申请审批流程。提供个人数据订阅管理服务及统一消息通知中心服务，整合审批结果、数据更新、告警等多类消息，支持多渠道推送与模板管理。 【需提供演示，要求如下：】 数据市场门户提供不少于5个仿真业务数据产品，完整复现数据产品浏览、申请、审批、授权、推送全流程闭环，操作全程留痕。演示可使用脱敏仿真业务数据集，仿真数据结构、字段、业务逻辑与真实业务保持一致。
					数据底座

			建设服务	7、身份中心服务 提供不同身份类型的数据模型管理，针对无系统支撑人员，提供账号注册与审核管理；提供岗位中心及分级管理能力，涵盖：岗位管理、岗位成员管理、岗位异常监测、岗位分级管理、岗位共享开放等能力；提供校级岗位集中化管理，包括手工与批量方式维护校级通用岗位，支持关联校内机构；提供校级岗位成员集中化管理，包括手工与批量方式维护校级通用岗位成员，并支持以“人-机构-岗位”模型呈现；提供校级岗位异常数据进行监测，涵盖空岗位成员、岗位成员到期场景；提供面向二级部门岗位分级管理，包括部门岗位管理、部门岗位成员及部门岗位监测；提供岗位列表、岗位与人关系查询、岗位与机构关系查询能力共享。支持对接学校现有统一身份认证平台，支持单点登录；校内人员优先复用学校统一身份，仅针对无系统支撑人员新建账号。 （需提供手工与批量方式维护通用岗位功能截图）
				8. 智能填报填报工作台服务 提供智能填报全流程服务。填报工作台实时展示填报任务进度状态，支持统计填报完成率并按部门排名可视化呈现；表单设计支持零代码拖拽建表与AI自然语言生成表单，提供多种控件及校验规则，支持逻辑跳转与条件显示、数据库关联与数据反填、模板复用与版本管理及PC端与移动端多终端适配；任务管理支持按部门、人员、角色下发任务，可配置填报次数限制、截止时间及分级提醒规则；数据审核支持灵活配置多级审核流程，支持逐条与批量审核及自动审核规则，通过后数据自动入库；汇总分析涵盖填报完成趋势、部门排行、数据质量及审核效率等多维度可视化分析，支持自定义统计维度与多格式导出；模板中心提供20+高校常用模板，支持分类管理、在线预览、一键使用及模板引用统计分析。 【需提供演示，要求如下：】 AI自然语言生成表单，生成的表单字段类型合理、校验规则自动配置；拖拽式设计全程无需编程，实时预览效果正确以及多终端适配显示。 注：演示可使用脱敏仿真业务数据集，仿真数据结构、字段、业务逻辑与真实业务保持一致。

				9. BI可视化 提供融合传统BI与AI分析能力的可视化服务。BI工作台统一管理仪表盘、大屏、图表与数据集，支持拖拽式组合设计与版本管理；ChatBI智能分析支持中文自然语言提问自动生成图表与文字解读，分析结果可一键保存为仪表板组件；数据集管理支持自定义SQL生成数据集，配置字段属性与缓存刷新策略，按角色部门控制可见范围；图表设计提供折线、柱状、饼、雷达等多种图表类型，支持样式个性化配置、图表联动与下钻、多格式导出；仪表板支持网格与自由拖拽两种布局，提供高校典型模板、全局筛选联动、自动刷新、多方式分享及移动端自适应；数据大屏适配多种分辨率全屏场景，提供高校标准化大屏模板与丰富可视化组件库，支持动态效果配置、实时数据对接与投屏显示；报告中心基于自然语言描述自动生成含图表与文字解读的数据分析报告，支持模板自定义、定时生成、多格式导出及审核发布全流程管理；模板中心提供覆盖学生、教师、教学、资产、校情等高校场景的BI模板库，支持预览、一键应用、自定义保存与共享。 （需提供提供自定义SQL生成数据集以及大屏模板库功能截图）
			0	10 10. AI智慧大脑服务 提供智能预测、异常检测、优化建议等基础AI能力，针对评审场景的特殊应用包括：职称评审申报材料异常模式检测（论文数量突变、署名单位异常）与绩效评审数据异常检测（课时同比变化>50%、经费异常等）；数据不一致的根因推荐（如论文与知网不一致的原因分析）与绩效指标偏差的根因分析；教师职称晋升概率预测（支撑人才梯队规划）与教师绩效趋势预测（支撑绩效改进建议）；评审专家智能推荐（基于研究方向匹配）与绩效改进方案推荐（基于短板分析）。

				11. AI材料核验智能体服务 为职称评审场景提供核心AI应用，自动完成申报材料与外部权威数据源的交叉验证： 包含论文核验功能：系统应提供与知网、万方等权威数据源的对接能力，API接口授权及费用由甲方负责，乙方负责技术对接实施，验证论文收录状态（SCI/EI/CSSCI/核心），获取JCR分区、影响因子，核验署名信息和署名单位，生成核验报告，在可公开检索的论文样本集合下，论文核验覆盖率≥90%，核验准确率≥95%，对于数据库未收录、无公开对外API接口的成果不计入统计样本；项目核验功能：对接国家自然科学基金委等公开数据源，验证项目状态，与财务系统交叉验证到账金额；获奖核验：通过公开渠道检索验证获奖信息，核验获奖级别与颁奖单位。 （需提供论文核验功能截图）
				12、AI人事管理智能体服务 深度赋能职称评审和绩效评审：人事数据自动统计，教职工结构分析不少于4个维度（编制、职称、年龄、学历），自动生成各学院教师绩效分布统计；材料智能核验，完成论文、项目、获奖、专利等真伪核验及教学、科研、服务数据校验；绩效数据自动汇总，实现职称评审四维数据汇聚与绩效四维指标计算和排名；异常检测预警，开展申报材料异常模式检测与绩效数据异常检测和预警；档案智能管理，完成职称数字档案与绩效数字档案自动归档；ChatBI交互分析，支持自然语言查询评审数据与绩效数据。 【需提供演示，要求如下：】 人事数据统计报告自动生成，演示应展示从数据源到统计图表的完整数据流转链路，并说明数据一致性保障机制；ChatBI自然语言查询，查询响应时间≤3秒（在测试数据集10万行以内条件下），支持多轮对话追问，图表自动生成且数据准确。 演示可使用脱敏仿真业务数据集，仿真数据结构、字段、业务逻辑与真实业务保持一致。

0	13	13、总体要求： 建立覆盖师资规模、结构、能力、绩效的全维度关键指标体系服务，满足学校管理、评估、考核、上报、公开、决策需求，指标数据口径唯一、逻辑可追溯、结果可核验、支持一键导出上报；以职称评审和绩效评审两大核心业务为牵引，构建全校数据标准体系，实现同数同标、一数一义、口径统一，提供数据质量管理专项服务，建立以职称评审和绩效评审为度量衡的数据质量管理体系，确保评审数据真实、准确、完整。
	14	14、数据标准体系搭建 以职称评审和绩效评审业务为牵引，搭建全校数据标准体系，实现同数同标、一数一义、口径统一。 要求：覆盖教师身份编码、机构编码、学科分类、学历学位代码、科研成果分类（SCI/EI/CSSCI/核心/国家级/省部级/专利等标准编码）、评审指标编码、课程类型、获奖级别等标准定义；新建系统强制落标，存量系统映射落标，在甲方配合提供系统数据字典的前提下，核心人事域数据标准落标率目标为≥90%，具体落标范围由甲乙双方共同确认；标准变更需审批并评估影响范围；标准的新增、修改、废止全流程审批管理，变更历史全记录支持版本对比与回溯。 输出物：《人事域数据标准集》《代码集》《主数据标准》《数据标准落地检查报告》。
	15	15、主数据管理——一师一码一档 建立教师主数据"黄金记录"，实现全校核心实体统一管控。 要求：定义教师核心属性及唯一权威来源；通过精确匹配、模糊匹配、ML匹配三种算法生成黄金记录；黄金记录支持反向分发至各源系统，实现全校数据统一；教师主数据覆盖率100%；同步建设机构主数据、学科主数据、课程主数据、项目主数据等核心实体。 输出物：教师主题库、核心实体主数据集。

				16、人事域关键指标体系建设 建立覆盖师资规模与结构、师资流动、职称评审、绩效考核、师资发展六大类的人事域关键指标体系，满足学校管理、评估、考核、上报、公开、决策需求。 要求：每个指标明确指标编码、指标名称、计算公式、数据来源、统计口径、更新频率、质量校验规则；师资规模指标含教职工总数、专任教师数、师生比、生师比、编制使用率；师资结构指标要求至少含职称、学历、年龄、学缘、双师型、高层次人才等6个维度；指标口径统一。 输出物：《人事域指标数据需求表》及标准化指标库。
				17、指标数据输出与上报 将人事域指标数据标准化、结构化输出至校级指标平台，实现可查询、可分析、可视化、可导出、可上报。 要求：指标计算结果按至少四个维度结构化存储，支持多维度交叉分析；提供校级指标看板展示全校师资队伍关键指标实时态势，支持按学院/学科/职称层级钻取分析；支持指标同比、环比、多年趋势分析，自动识别异常波动并预警；对关键指标设定阈值，超标自动预警推送至相关部门；根据教育部、自治区教育厅上报要求自动生成标准化上报数据包，确保口径统一、数据准确；支持一键导出Excel/PDF/上报格式。 输出物：校级指标看板、标准化上报数据。
				18、数据质量评估模型建设 依据GB/T 36344-2018《信息技术数据质量评价指标》建立数据质量评估模型，确保评审数据真实、准确、完整。 要求：4维度（完整性、准确性、一致性、时效性）×3层级（系统级、域级、指标级）；规范性评估符合编码标准字段占比，完整性评估必填字段非空率，准确性评估与权威源比对一致率，一致性评估跨系统同字段一致率，时效性评估数据更新延迟，可访问性评估数据可被授权用户正常获取与调用的比率。 输出物：数据质量评估模型文档及评估指标定义表、数据质量评分数据集、数据质量报告（含问题清单、整改建议、趋势分析）

0	19	数据治理 服务	19、数据质量规则库建设 针对职称评审和绩效评审涉及的数据，建立专项质量规则库，按"自动检测→自动标记建议修复方案，经数据责任人确认后执行修复→人工核实"三级处理。 要求：人事基础数据质量规则——教师工号全校唯一且格式统一+跨系统一致性检测、教师姓名以身份证姓名为准+以人事系统为"黄金记录"、所属机构编码符合标准代码校验、教师职称状态与最新评审结果一致、在岗/离职状态与人事系统一致；科研数据质量规则、同一篇论文无重复记录、论文署名单位包含"内蒙古农业大学"或标准别名、科研项目经费、项目状态、专利状态。 输出物：《核心业务数据质量规则库》（含人事基础数据规则和科研数据规则共20+条校验规则）。
	20		20、AI智能治理 提供AI驱动的智能数据治理能力，将AI技术深度融入数据治理全流程。 要求：AI敏感数据自动识别——自动识别包括但不限于身份证号、手机号、银行卡号等8种以上敏感数据类型并标记分级，展示AI置信度评分并采用颜色分级；AI标准智能推荐——基于字段名称及数据特征自动推荐匹配的国家标准或行业标准，展示匹配度百分比；AI异常模式检测——自动检测数据异常模式如同比突变、离群值等；NL2SQL自然语言查询——输入自然语言问题自动生成SQL语句，提供学生成绩、教师科研、课程统计、招生分析4个查询模板。 输出物：AI智能治理配置报告及AI质量检测服务。
	21		21、数据资产目录与血缘 建设数据资产目录与数据血缘追踪体系，实现数据资产"可见、可用、可管"。 要求：数据资产目录按人事主题域/业务来源/安全级别/类型组织，提供高校分类（学生/教师/财务/科研/资产/图书/后勤），最多支持5级目录层级；五级安全分级；在常规数据规模条件下，资产全局检索响应≤10秒；数据血缘自动解析SQL ETL/存储过程/BI报表的表级和字段级血缘，覆盖贴源层→明细层→汇总层→应用层全链路；支持交互式可视化、影响分析（变更前评估下游影响）、断链检测（源表删除但下游引用自动告警）；用户可订阅资产，变更自动通知。 输出物：数据资产目录、数据血缘图谱及资产订阅清单。

				22、元数据与数据字典管理 提供元数据自动采集、业务术语库管理、统一数据字典查询与全文检索服务。 要求：从关系型数据库/Hive/ClickHouse/文件/API自动采集技术元数据（库/表/字段/约束/视图/索引/存储过程/函数），每天凌晨增量扫描；业务术语库含术语编码/中文名/英文名/定义/口径/同义词/上游系统，变更需审核并与数据表字段关联映射；统一数据字典按数据库/系统/表名/字段名检索，含英文名/中文名/类型/长度/主键/外键/定义/来源/更新时间；在常规数据规模条件下，全文检索响应≤2秒，高亮关键词；变更历史自动追踪并联动同步。 输出物：元数据字典、业务术语库及统一数据字典。
				23、数据生命周期管理 提供数据全生命周期管理，覆盖创建、使用、归档、销毁各阶段。 要求：创建阶段执行标准落地与质量检查；使用阶段日常访问与持续监控；归档阶段低成本存储与限制更新；销毁阶段合规销毁与审计记录；按数据类型配置不同留存年限；到期提醒；归档数据可恢复至在线库；执行记录可查看。 输出物：数据生命周期管理策略文档及执行记录。

			24. 实施服务要求 项目总周期不超过6个月，分三阶段推进：第一阶段部署数据中台，接入人事、教务、科研等核心系统，建立数据标准与主数据体系；第二阶段完成职称评审和绩效评审数据治理专项建设，上线AI核验与评审驾驶舱；第三阶段接入剩余系统，完成数据质量优化（≥90分）、全校培训推广与项目验收。验收标准：数据源接入≥20个，数据质量评分≥85分（基于GB/T 36344-2018六维指标加权计算综合得分，权重为完整性30%、准确性35%、一致性20%、时效性15%，由平台自动生成质量评分报告作为验收依据），教师主数据覆盖率100%，数据标准落标率≥90%，平台可用性≥99.9%。核心团队不少于8人，其中驻场不少于3人（数据工程师2名、研发工程师1名），远程5人（项目经理、后端开发、前端开发、产品经理、测试工程师各1名），须提供团队及驻场成员名单、工作证明、相关项目经验证明材料或项目管理认证、数据库系统工程师、软件工程师等技能证书。提供不少于4次培训（含现场与线上），覆盖学校管理人员、业务骨干、教师三级；提供7×24小时远程技术支持，故障响应≤30分钟，远程无法解决2小时内响应现场服务；提供1年免费运维（含软件升级、安全补丁、故障修复、数据备份）。
		▲ 24	
		0 25	25、教师画像数据中心（个人） 以主数据管理教师唯一标识为索引，汇聚六大业务数据域全量数据，包含基本信息、教师能力、科研能力、社会服务、学生培养、发展轨迹，构建教师数字画像：展示教师基本信息包括不限于姓名、工号、政治面貌、学历学位；展示教学能力画像包括但不限于历年授课记录、教学工作量、学生评教分数及排名、教学成果奖；展示科研能力画像包括不限于历年论文列表、科研项目列表、专利成果、科研获奖；展示社会服务画像包括不限于横向项目列表及到账经费、技术推广/科技服务记录、继续教育/技术培训学时；展示学生培养画像包括不限于优秀学位论文指导教师记录、指导学生竞赛获奖、指导学生就业率/升学率；展示发展轨迹画像包括不限于职称晋升轨迹、绩效变化趋势、科研产出趋势、教学发展轨迹。数据质量与来源要求：各类画像数据均须标注数据来源系统；画像关键字段完整率≥95%，与源系统数据一致率≥98%，数据更新时效不超过T+1日。

				28、教师画像应用服务 评审数据一站式视图包括在职称评审和绩效评审过程中，评审专家可通过教师画像一站式查看申报教师的全部数据；教师数据自助查询，教师本人可登录个人画像门户，查看个人全维度数据，核对数据准确性，发现数据缺失或错误可在线反馈；教师对比分析包括支持任意两名或多各教师的横向对比分析，包括教学绩效对比、科研产出对比、社会服务对比等多维度对比，自动生成对比报告；人才梯队分析包括基于教师画像数据，自动识别高层次人才、青年骨干、潜力教师等群体，支撑学校师资队伍规划和人才引进决策；数据质量与来源要求：画像应用展示数据均须标注数据来源系统；关键数据完整率≥95%，与源系统数据一致率≥98%，数据更新时效不超过T+1日。
				29、教师画像数字档案服务 档案自动归档包括职称评审结果、绩效评审结果、教学成果、科研成果等数据自动归档至教师数字档案，与教师画像关联；档案全生命周期管理：档案数据按更新频率（实时/每日/每月/每学期/每年）自动刷新；档案权限管控包括根据数据安全分级（公开/内部/敏感/绝密），对不同角色实施差异化访问权限，敏感数据脱敏展示；档案血缘追溯：档案中每项数据均可追溯到源头系统与原始记录，确保数据可审计、可追溯；数据质量与来源要求：档案数据均须标注数据来源系统；关键字段完整率≥95%，与源系统数据一致率≥98%，数据更新时效不超过T+1日。
				30、总体要求： 以教师职称评审和年度绩效评审为双核业务驱动，提供从数据需求分析到评审结果归档的全流程数据场景应用服务，要求覆盖两大评审场景全过程，包括但不限于：评审制度文件梳理与数据需求拆解、评审数据标准定义与指标体系建设、多源数据汇聚与质量校验、AI材料核验与异常检测、评审全流程数字化、绩效全流程数字化、评审结果归档与报告生成，形成完整服务闭环；要求体现业务全过程服务。职称评审提供一键申报、AI材料核验、多级智能审核、数据驱动评审、结果归档全流程在线化服务；绩效考核提供数据汇聚、指标计算、协同确认、评审驾驶舱、申诉处理与改进跟踪全流程闭环服务。

				31、职称评审数据需求分析服务 梳理现行职称评审制度文件，拆解评审条件条款，提取数据项、数据口径、数据来源、校验条件、计算逻辑。 要求：覆盖教学业绩（授课学时、毕业设计指导、精品课程、教学成果奖、学生评教）、科研成果（SCI/EI/CSSCI论文、科研项目及经费、专利、获奖、学术兼职）、社会服务（横向课题、技术推广、决策咨询、成果转化）、学生培养（指导研究生、竞赛获奖、就业升学）四大维度。 输出物：《职称评审业务数据需求表》。
				32、职称评审数据标准建设服务 建立覆盖教师身份编码、机构编码、国标学科分类、科研成果分类（SCI/EI/CSSCI/核心/国家级/省部级/专利标准编码）、评审指标编码的数据标准体系。 要求：为每个评审指标建立标准化模板，明确指标编码、名称、计算公式、数据来源、统计口径、更新频率、质量校验规则，确保同一指标在不同学院、不同年度计算结果一致可比。 输出物：《职称评审数据标准集》及评审指标标准定义模板。
				33、职称评审数据汇聚服务 建立"自动汇聚为主、智能填报为辅、AI核验兜底"的三层数据汇聚模式。 要求：第一层从人事/教务/科研/财务/研究生/学工等系统自动汇聚结构化数据（实时同步+ETL定时抽取）；第二层通过智能填报采集系统未覆盖数据（学术兼职、技术推广等），支持辅助录入与数据自动反填；第三层由系统提供对接知网、万方、知识产权局、基金委等权威数据源进行关键数据核验的能力，具体核验比例与范围由甲方根据年度评审要求确定，相关数据源访问权限由甲方提供。（需提供数据自动汇聚配置功能截图及AI核验对接功能截图） 输出物：职称评审专题宽表及三层数据汇聚报告。
				34、职称评审数据质量规则 建立四维度质量规则库（完整性、准确性、一致性、及时性）。 要求：论文收录信息与知网、万方等权威数据源比对一致率≥95%；项目经费与财务系统差异率≤1%；申报材料必填字段缺失率≤1%；同一篇论文去重率100%；论文署名单位须包含本校。 输出物：《职称评审数据质量规则库》。

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

				42、绩效数据确认服务 提供教师、学院、学校三级协同的数据确认服务。 要求：教师登录绩效门户查看个人四维绩效预填结果（教学/科研/社会服务/管理服务得分及综合得分和学院排名），可在线提交修正申请附佐证材料，系统自动调取原始数据供核实；学院信息员审核本学院全部教师数据处理异常项（同比异常核实/缺失补录/跨部门冲突协调），支持多维筛选和批量审核；人事处审核全校一致性处理跨部门冲突；所有数据修正操作全程留痕（修正人/时间/前后值/原因/佐证），修正后自动重新触发计算引擎。 输出物：数据确认记录及修正溯源报告。
		0	42	
		0	43	43、绩效评审计算服务 基于确认数据运行最终绩效计算。 要求：计算结果100%可追溯到源系统原始数据；自动生成绩效分布报告（按学院/学科/职称层级，含均值对比/分布/四维雷达图）。 输出物：绩效评审驾驶舱及年度绩效评审工作报告（Word、PDF等格式导出）。
		0	44	44、绩效评审数据质量保障 建立四维度数据质量保障体系。 要求：完整性、准确性、一致性、时效性——每项指标计算结果可追溯到源系统原始数据，计算过程全留痕，100%可追溯。 输出物：绩效数据质量保障规则及质量评估报告。
		0	45	45、绩效申诉与归档服务 提供在线申诉与数字归档闭环管理服务。 要求：教师对绩效结果有异议可在线提交申诉附佐证材料，系统自动调取相关原始数据供核实；申诉材料推送学院信息员和人事处逐级处理，如确认有误支持修正后重新计算得分并更新排名；处理结果自动通知申诉人，处理过程与原始数据完整关联；绩效结果归档至教师数字档案形成历年记录支撑发展轨迹分析；生成绩效改进跟踪计划定期推送提醒，下一年度自动对比改进成效形成"诊断-改进-评估"闭环。 输出物：申诉处理记录及绩效数字档案。
		参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。		

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购
标的名称：智慧校园统一移动协同平台服务采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		参数性质	编号	技术指标名称	具体服务要求及标准
		0	1	平台可靠性	满足支持长连接在线用户≥40000，业务并发活跃用户≥8000，正常网络连接下单次请求延迟<1秒，满足高可用性，确保平台服务可用性≥99.9%，全部核心组件支持集群高可用部署；组件状态监控、业务接口监控、告警通知（内部/短信）、日志留存不少于6个月。提供有效的监控手段，具有检错、纠错能力，并提供有效的故障排除手段，出现故障时能够在一小时内恢复运行。
		0	2	平台架构	基于云平台部署，提供安全、可靠、弹性的服务支撑，服务期≥1年。具备国内CDN加速能力，国内CDN节点数量≥100个。支持不少于3家运营商BGP线路接入，满足校内公网访问、直播、视频会议业务场景。公有云平台安全：公有云平台具有公安部等级保护3级及以上认证。综合移动应用平台安全：通讯链路加密，敏感数据在服务端和客户端采用密钥加密存储；
		▲	3	平台基础配置	协议管理、协议展示入口配置、登录管理、版本管理、企业帐号、用户管控查询、组织行为管理、外部联系管控、离职数据管理、内部文件管控、在线文档管控、群内信息保护、全局明水印、文件病毒扫描不少于1000次，公共文件存储空间不低于2T、不少于10个100方高清会议室、不少于6个500方高清直播间、不少于550万次API调用；自主运营能力：启动图、导航栏设置、客户端+号菜单栏配置、移动端吸顶栏配置（自主运营能力，提供系统功能截图）。智能模块：包含智能文档、智能语音听记、线上会议、智能表格全部基础能力，该部分能力授权包含在本次采购范围内，不额外收取许可费用（智能模块，需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）；

0	4	综合管理	具备组织人员、组织机构管理能力，能够以校内数据为基础建立人员信息和组织结构。通讯录管理：通讯录支持将号码隐藏或加水印，防止号码泄露或被截屏、拍照。支持通讯录安全水印、离职/离校人员数据安全保护策略，人员离校后对该人员相关通讯录、会话、文件权限进行管控，支持指定重点人员通讯录信息保护策略，可对指定人员手机号、信息进行隐藏，限制普通用户查看、好友管控、手机号码隐藏、隐私保护等数据安全（通讯录管理，提供系统功能截图）；
▲	5	协作能力	提供业务系统接入接口，支持无需下载安装即可使用的应用开发和接入模式，包括扫描二维码或搜索等。（需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）
▲	6	即时沟通	即使沟通管理：包括单聊、群聊（支持文本、语音、表情、图片、视频、文件、@人）。具备语音业务、视频通话、电话会议、即时消息、文件传输、邮件收发等功能，具备消息转短信和电话通知的能力，保证各类场景消息传递的秒级送达。具备群组聊天功能，可实现群禁言、群机器人等灵活功能（即使沟通管理，需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）；对接的第三方应用具备与即时沟通结合的能力，可实现针对个人、某类人员的定向消息推送，应用发起的通知支持电话、短信、应用内等方式，安装客户端后用户可自主定制类型。
0	7	沟通内容安全与群管理功能	群内沟通内容具备安全管控能力，包括但不限于会话传输及存储加密，支持会话水印、群文件权限管控。完整的群管理和运营能力（支持创建群、退出群、群成员列表、加入、踢人、修改群名称、群头像、群二维码、群公告、入群许可、解散群等）
0	8	智能办公	内置无线投屏能力，支持手机、电脑一键投屏至投屏终端设备；支持自定义投屏大屏背景；支持会议室预约、会议签到；支持多会场投屏联动；投屏兼容主流会议终端设备

▲	9	文档管理	文档操作：即时沟通内文档可在线编辑，兼容docx、xlsx、pptx等主流本地办公文件格式（需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）；文档基础功能：可分配个人文档存储空间；支持对不同群进行容量配额管理。
0	10	音视频会议	协议兼容性：支持音视频及框架协议为标准的SIP协议的主流传统硬件视频会议系统。音视频组件：支持VOIP、视频会议，通过手机或电脑能够随时随地发起和加入会议。通话体验：会议后台可检测网络状态并向用户提示；会议异常中断具备告警提示。
▲	11	全面开放的 可定制化能力	提供服务端API，包括通讯录管理、角色管理、消息通知管理、应用管理、文件管理、群聊管理等，支持业务应用接入扩展（需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）；为第三方应用系统提供必要接入形式，如JS-SDK、事件监控回调等，如消息、音频、地理位置、扫一扫等功能及进入、点击等事件。
▲	12	客户端基础能力	启动页：自行配置启动页图片，在移动端打开客户端时，演示所配置的启动页图片。自定义导航栏：自定义底部导航栏功能，支持管理员配置导航栏功能和修改导航栏功能名称及ICON。支持移动端自定义工作台：根据需求，对移动端工作台中的布局、排版及图标等设计元素进行定制化设计。（启动页、自定义导航栏、支持移动端自定义工作台需现场演示基础软件环境，展示该功能实现能力）；互动服务窗：消息推送服务窗口，支持内容推送，配置内容转发、浏览权限，支持按人员范围可见，支持设置仅校内用户访问。推送号管理：系统消息推送管理，可配置版本升级提醒、应用中心、直播模块启用/停用。账号管理：账号依托学校统一身份认证体系，平台维护独立的业务权限与会话管理，不独立新建用户身份源。支持跨组织通讯录与应用互通。提供组织架构管理能力，实现跨组织通讯录、应用的互联互通。

▲	13	安全管控能力	组织管理：邀请他人，允许或者禁止师生邀请其他人加入组织。创建组织，除管理员外，允许或者禁止师生自行创建其他组织。退出组织，允许或者禁止师生自行退出本组织。切换主组织，允许或者禁止师生切换主组织。群管理：转发聊天记录，允许或者禁止将用户内部的聊天记录转发到学校外部。下载聊天图片，允许或者禁止将用户内部的聊天图片下载到本地。外部群聊粘贴功能，允许或者禁止在普通群及外部个人好友的聊天中使用“粘贴”功能。可以按照组织架构配置安全策略的生效范围。水印：支持配置专属客户端是否显示水印。（组织管理、群管理、水印，需提供基础软件环境系统功能截图，展示该功能实现能力）
▲	14	集成统一身份认证登录系统	支持对接学校现有统一身份认证平台，实现单点登录；无需再次注册客户端账户，在桌面端和移动端登录方式客户都可以使用现有的统一身份认证系统的账户即可认证客户端实现单点登录、登出操作。（需提供基础软件环境系统功能截图，展示该功能实现能力）

		0	15	集成与实施服务	多端标准打包能力：支持iOS、Android、Windows、鸿蒙多端标准打包，支持自定义APP名称、图标素材；甲方提供对应开发者账号及素材，服务期内每年提供不少于4次打包服务；每次打包在收到甲方完整素材后5个工作日内完成交付。 PC端工作台门户：根据需求定制PC端工作台，5个以内的外部数据接口对接。如：教学科研、通知公告、校历等模块。 组织架构人员集成服务：持多种方式完成校内组织、人员数据同步：可直接对接校内业务数据库/API，也可对接组织架构中台做数据定时同步，不强制必须部署第三方组织架构中台。 统一消息集成服务：协调各业务系统将消息统一推送到现网消息中心中，并把控消息传达的及时性、疲劳度控制等；配置接口，对接现网消息中心，接收现网消息中心的消息推送，保障推送结果的及时性和准确性。 统一待办集成服务：协调原有业务系统中的任务、待办统一接入现网消息中心；配置接口，对接现网消息中心，接收现网消息中心的任务、待办推送，保障推送结果的及时性和准确性。 应用迁移服务：对学校已建成的不少于230个事项及应用进行梳理，根据系统情况进行分类处理，对接迁移。 实施验收要求：签订合同后60日内完成全部实施并通过验收。 培训服务：按用户需求进行培训支持服务，面向教职工/学生推广使用。
参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。					
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关

于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分64.00分 商务部分6.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数满足程度	所有产品技术要求的技术参数响应程度打分：标记“▲”项为重点参数（15条），正偏离不加分，每负偏离一项的扣1分，最多扣15分；其余参数为一般参数（30条），每负偏离一项的扣0.5分，最多扣15分，本项满分30分，扣完为止。注：技术参数中需提供相关佐证材料的，供应商须提供相应佐证材料，根据供应商提供的佐证材料进行评审。（技术参数中明确需提供多项佐证材料的缺一项该项不得分）。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。请各供应商在"技术偏离表"“备注”中逐条标明佐证材料的页码及具体条款号。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----------	--	---------	----	--

实施方案	供应商提供适用本项目的实施方案： 1) 总体实施框架设计；2) 服务所需要支撑平台的功能设计；3) 技术路线等内容进行评审。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容扣3分，每项方案内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

技术评审	质量保障措施	供应商提供适用本项目的质量保障措施：1) 质量保障体系及措施；2) 售后服务方案等内容进行评审。 上述2项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项措施内容扣2分，每项措施内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	4.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

进度保障措施	供应商提供适用本项目的进度保障措施：1) 完整实施计划；2) 人员安排；3) 进度方案；4) 安装调试；5) 项目验收；6) 培训方案等内容进行评审。上述6项内容中每一项措施内容详细、切实可行的得2分。上述6项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得12分；每缺少一项措施内容扣2分，每项措施内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	应急预案	供应商提供适用本项目的应急预案充分，能够应对各种突发事件：1）应急准备措施；2）应急处置；3）应急保障等内容进行评审。上述3项内容中每有1项预案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项预案内容扣3分，每项预案内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

商务评审	业绩	提供2023年09月01日至今完成的同类项目业绩,每提供一项得2分,最多得6分。注:提供供货合同书(协议书)原件关键页扫描件或复印件予以证明,以签订时间为准。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/磋商最终报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分64.00分 商务部分6.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数满足程度	所有产品技术要求的技术参数响应程度打分：标记“▲”项为重点参数（8条），正偏离不加分，每负偏离一项的扣3分，最多扣24分；其余参数为一般参数（7条），每负偏离一项的扣1分，最多扣7分，本项满分31分，扣完为止。注：技术参数中需提供相关佐证材料的，供应商须提供相应佐证材料，根据供应商提供的佐证材料进行评审。 （技术参数中明确需提供多项佐证材料的缺一项该项不得分）。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。请各供应商在"技术偏离表""备注"中逐条标明佐证材料的页码及具体条款号。	31.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

实施方案	供应商提供适用本项目的实施方案： 1）总体实施框架设计；2）服务所需要支撑平台的功能设计；3）技术路线等内容进行评审。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容扣3分，每项方案内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

技术评审	质量保障措施	供应商提供适用本项目的质量保障措施：1) 质量保障体系及措施；2) 售后服务方案等内容进行评审。 上述2项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项措施内容扣3分，每项预案内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

进度保障措施	供应商提供适用本项目的进度保障措施：1) 完整实施计划；2) 人员安排；3) 进度方案；4) 安装调试；5) 项目验收；6) 培训方案等内容进行评审。上述6内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得12分；每缺少一项措施内容扣2分，每项措施内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	应急预案	供应商提供适用本项目的应急预案充分，能够应对各种突发事件：1）应急准备措施；2）应急处置；3）应急保障等内容进行评审。上述3项内容中每有1项预案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项预案内容扣2分，每项预案内容中每有一处存在缺陷的扣1分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

商务评审	业绩	提供2023年09月01日至今完成的同类项目业绩,每提供一项得2分,最多得6分。 注：提供供货合同书（协议书）原件关键页扫描件或复印件予以证明，以签订时间为准。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/磋商最终报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：数据支撑能力提升及业务场景应用服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：智慧校园统一移动协同平台服务采购

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表