

包头稀土高新技术产业开发区机关事务服务中心滨河大厦办公楼物业服务 项目中标（成交）明细

包头市公共资源交易中心受包头稀土高新技术产业开发区机关事务服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购滨河大厦办公楼物业服务项目（项目编码：BTZCXT-C-F-260002）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（滨河大厦物业服务项目）

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古天泽物业服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：2,589,900.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价 (元)	数量	单位	总价 (元)
1-1	C21040000 物业管理服务	滨河大厦物业服务项目	对包头稀土高新技术产业开发区机关事务服务中心办公楼实施保洁、保安(人防、技防)服务、设备设施运行维护管理。包括楼宇日常养护维修、给排水设备运行维修, 供电系统运行管理、电梯(客梯、货梯)运行、卫生保洁、会议服务及传达保安、秩序、监控系统管理。1.建筑物及所属设备设施的运行、维修、养护和管理。包括电梯、给排水、供电、安全监控、消防监控、大楼亮化维修等设备设施的维修、养护和管理。2.安全与消防管理。包括写字楼内的安全保卫和消防管理及大楼内设施设备的安全检查、维修、保养工作。3.保洁管理。包括公共部位、办公室、会议室和办公垃圾的收集、清理、外墙清洗、办公楼内租摆花。4.会议室(厅)管理与服务。5.车辆停放秩序、安全管理。6.有关法律、法规和政策规定的应当由乙方管理的其它事项。	乙方须按下列约定, 实现目标管理, 除下列8点之外, 如双方认为需要进一步细化的可以通过附件形式进行进一步明确: 1.外观:室内墙面完好, 外观整洁, 如出现墙面的一般损坏或污渍, 乙方应在24小时内修复或清理完毕; 2.设备运行:设备良好, 运行正常, 定期保养, 专人维护, 无破损, 消防系统可随时启用, 如出现问题, 乙方应立即进行处理或向特定维修机构报修; 3.房屋及设备、设备的维修、养护:保证每月对房屋状况、设备、设备运行情况全面检查一次, 并按月提供检查报告。乙方保证排污排水等的通畅, 并保证随时发现问题随时解决, 除非确实存在不能克服的特殊情形, 应在7个工作日内处理完毕; 4.环境卫生:乙方根据分馆的不同分布和采购需求每日需安排一定保洁人员进行清理, 除每日甲方下班时间后对办公楼进行全面清理外, 保洁人员在工作时间随时清理垃圾, 尘土, 保持办公环境的整洁, 乙方保证保洁人员工作规范, 作风优良; 5.急修:应立即到位, 确保在最短时间内予以修复, 除不能克服的特殊情况乙方可以征得甲方同意后延迟外, 应在半个工作日内修复; 6.小修:应在一个工作日内修复, 除非乙方征得甲方同意延迟; 7.甲方工作人员及其他物业使用人可随时组织进行对乙方物业服务的综合考评; 大人员配置要求(不少于52人) (1)投标人须提交针对本项目的详细《人员配置方案表》, 包括岗位、人数、资质工作经验等。(中标后提供) (2)最低配置要求(示例, 需根据面积和复杂程度核定)。①项目经理:1名(全职) ②文员:1名 ③保安员:不少于15名 ④保洁员:不少于20名 ⑤工程技工:不少于10名 ⑥会议服务员:不少于5名 3.所有派驻人员须与中标人签订合法劳动合同, 缴纳社会保险, 采购人有权核查。中标人须为所有员工提供岗位培训, 特别是保密, 安全及服务礼仪培训。(中标后提供)	签订合同后3日内提供; 自合同签订起1年(合同签订按照:“签订一续二模式”进行, 即“第一年合同满进行考核, 考核合格后, 续签下一年度的服务合同, 最多续签两年)	满足物业服务考核办法	2,589,900.00	1.00	年	2,589,900.00