智能技术能力建设（第二期）项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：ESZC-G-H-260178

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校 委托，采用公开招标方式组织采购 智能技术能力建设（第二期）项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 智能技术能力建设（第二期）项目

项目编号： ESZC-G-H-260178

采购计划备案号： 427[2026]16080

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）: 4,596,556.00

采购包最高限价（元）: 4,596,556.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	后勤监管系统服务	1.00	139,800.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	食堂管理平台服务	1.00	169,900.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	供应链管理系统服务	1.00	139,890.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	进销存管理系统服务	1.00	124,870.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	AI行为分析仪	5.00	73,985.00	台	工业	否	否	否	否
6	系统对接服务	1.00	9,900.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	全身消毒溯源机	5.00	92,350.00	台	工业	否	否	否	否
8	智能晨检机	5.00	124,350.00	台	工业	否	否	否	否
9	智能手部消毒器	5.00	31,800.00	台	工业	否	否	否	否
10	智能留样冷藏柜	3.00	74,400.00	台	工业	否	否	否	否
11	智能驱鼠器	5.00	4,400.00	台	工业	否	否	否	否

12	挡鼠板离位监测器	15.00	38,250.00	台	工业	否	否	否	否
13	物联在线智能温湿度监测器	20.00	31,800.00	台	工业	否	否	否	否
14	智能信息化电子台帐屏	5.00	28,500.00	台	工业	否	否	否	否
15	公示看板	20.00	49,400.00	台	工业	否	否	否	否
16	智能验收秤	5.00	89,950.00	台	工业	否	否	否	否
17	添加剂管理溯源仪	6.00	100,140.00	台	工业	否	否	否	否
18	桌面云服务器1	3.00	1,034,499.00	台	工业	是	否	是	否
19	桌面云服务器2	3.00	1,546,689.00	台	工业	否	否	是	否
20	业务交换机	2.00	29,222.00	台	工业	否	否	否	否
21	BMC管理交换机	2.00	7,818.00	台	工业	否	否	否	否
22	桌面云软件服务	1.00	311,833.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
23	瘦终端	130.00	280,410.00	台	工业	否	否	否	否
24	显示器	130.00	55,900.00	台	工业	否	否	是	否
25	键鼠套装	130.00	6,500.00	套	工业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02100499 其他分析仪器	AI行为分析仪	AI行为分析仪
2	A02010499 其他终端设备	全身消毒溯源机	全身消毒溯源机
3	A02010499 其他终端设备	智能晨检机	智能晨检机
4	A02010499 其他终端设备	智能手部消毒器	智能手部消毒器
5	A02010499 其他终端设备	智能留样冷藏柜	智能留样冷藏柜
6	A02010499 其他终端设备	智能驱鼠器	智能驱鼠器
7	A02010499 其他终端设备	挡鼠板离位监测器	挡鼠板离位监测器
8	A02010499 其他终端设备	物联在线智能温湿度监测器	物联在线智能温湿度监测器

9	A02010499 其他终端设备	智能信息化电子台帐屏	智能信息化电子台帐屏
10	A02010499 其他终端设备	公示看板	公示看板
11	A02010499 其他终端设备	智能验收秤	智能验收秤
12	A02010499 其他终端设备	添加剂管理溯源仪	添加剂管理溯源仪
13	A02010104 服务器	桌面云服务器1	桌面云服务器1
14	A02010104 服务器	桌面云服务器2	桌面云服务器2
15	A02010202 交换设备	业务交换机	业务交换机
16	A02010202 交换设备	BMC管理交换机	BMC管理交换机
17	A02010499 其他终端设备	瘦终端	瘦终端
18	A02021104 液晶显示器	显示器	显示器
19	A02021109 键盘	键鼠套装	键鼠套装

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编： 017000

联系人： 鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话： 0477-8398694

采购单位名称： 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

地址： 鄂尔多斯市东胜区铁西教育园区

邮编： 017000
联系人： 袁慧
联系电话： 04775119688

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅：（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/）

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古民族幼儿师范高等专科学校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税 务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

主要围绕智慧食堂和云桌面等系统开展建设。通过相关系统部署应用，进一步提升学校食堂食品安全监管的智能化水平，同时增强信息系统自主可控能力，为教学、办公及日常使用等场景提供支撑。项目建成后，将有效改善学校后勤管理与信息化服务保障能力。投标时供应商需提供：货物供应保障措施、货物安装调试方案、货物质量保障措施、培训方案、售后服务方案。本项目质保期为三年。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后15日内
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	合同生效后至质保期结束
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合采购文件及合同要求，符合国家及行业标准
6		合同支付方式	1、平台部署好调试并验收合格后支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：后勤监管系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		后勤对所有模块进行统一监管。后勤监管平台首页可总揽总体情况，所有食堂整体情况可图形和数字化展示。
2		▲首页可设置显示的内容和顺序（提供满足此项参数要求的类似功能截图证明）
3		首页支持以下功能要求：
4		学校实时监管指数、单位证照，学校相关人员的姓名、联系方式、应急电话，学校应急管理流程，学校组织架构图，餐饮概况包括学校食堂总数、自营食堂数、外包食堂数、教工就餐人数、学生就餐人数，学校所有食堂营业执照总数、正常数量、临期数量、过期数量、缺失数量以及各种情况占比环形图，学校所有食堂餐饮许可证总数、正常数量、临期数量、过期数量、缺失数量以及各种情况占比环形图；
5		指数，支持任意时间查看该时间范围的学校指数趋势图、所有食堂时间范围内每天指数的分值去见分布情况环形图包含各区间数量、指数科目扣分分布环形图和各科目扣分值、各食堂时间范围内指数平均分和排名；

6		供应商证照，供应商数量以及营业执照分别的临期、过期、正常、缺失的数量和分布环形图，供应商数量以及供应商许可证分别的临期、过期、正常、缺失的数量和分布环形图。可按食堂筛选查询；
7		AI抓拍溯源，支持任意时间查看该时间范围的学校违规趋势图、总违规数量以及不同违规行为分别数量和环形分布图。
8		晨检，支持任意时间查看该时间范围的应到岗总人次、实际到岗人数、到岗率，考勤正常人数、迟到人数、缺勤人数、请假人数以及4种情况分别的比例和环形图，体征正常人数、症状异常人数、体温异常人数、手部异常人数，检查正常和检查异常分别的比例以及环形图。
9		留样，支持任意时间查看该时间范围的四个餐次分别的所有食堂总体应留样数量、已留样数量、留样率、重量合格的留样数量、重量合格率。
10		异常告警，支持任意时间查看该时间范围的异常报警总数、已处理数量，各种异常的分别的数量和分布环形图，异常报警明细。
11		检查-日管控，支持任意时间查看该时间范围的问题总数、已整改数量、未整改数量以及已整改未整改的分布环形图，高中低风险数量趋势图。
12		检查-集中检查，支持任意时间查看该时间范围的问题总数、已整改数量、未整改数量以及已整改未整改的分布环形图，检查分类问题TOP排名包括排名序号、检查类型名称、问题数量、整改完整率。
13		检查-周排查，支持任意时间查看该时间范围的周排查中的问题总数、中风险问题数、高风险问题数、低风险问题数、无风险问题数和分布环形图，日管控和集中检查日期问题数的柱状图。
14		检查-月调度，支持任意时间查看该时间范围的周排查中的问题总数、中风险问题数、高风险问题数、低风险问题数、无风险问题数和分布环形图，日管控和集中检查日期问题数的柱状图。
15		投诉建议，支持任意时间查看该时间范围的的所有食堂投诉数量、已处理数、超24小时未处理的数量，以及投诉类型包括人员、服务、价格、口味、卫生、建议、其他等的分布环形图，所有食堂投诉7种类型总数排名，包含排名序号、问题类型、投诉数量，显示投诉和处理情况的时间维度的投诉数量柱状和已处理数量趋势图。
16		索票索证，大宗食材的索票索证明细，包括食材名称、食材分类、供应商、品牌、规格、单位、单价、数量，以及四个票证照片。
17		常温监测，支持任意时间查看该时间范围的异常次数、已处理次数、累计时长以及异常和已处理的占比环形图，异常明细包括日期、处理状态、区域、开始时间、结束时间、异常内容。
18		全身消毒，支持任意时间查看该时间范围的出勤人员总数、消毒人数、未消毒人数和占比分布环形图，消毒总次数、消毒人数、消毒次数趋势图。
19		手部消毒，支持任意时间查看该时间范围的出勤人员总数、消毒人数、未消毒人数和占比分布环形图，消毒总次数、消毒人数、消毒次数趋势图。
20		鼠防监测，支持任意时间查看该时间范围的共离位次数、正常归位、异常归位以及占比环形图，时间维度的正常归位和异常归位柱状图。

21		设备监管，实时显示设备总数、在线数量、离线数量，设备明细包括每个设备的设备名称、设备图片、总量、在线数量、离线数量。
22		食品开封在线监测（效签管理）
23		显示开封或解冻食材总数、正常数量、临期数量、过期数量，以及食材明细包括食材名称、领用数量、启封时间、过期时间、状态；
24		监管内容：可包括食堂档案、档口档案、员工档案、设备监测、异常报警、检查任务、投诉、菜品评价、AI行为监测、智能留样、全身消毒、手部消毒、温湿度监测、挡鼠板离位监测以及模块的汇聚监管，可查看各模块整体或分食堂的电子台账并导出。
25		供应链监管支持以下功能要求：
26		采购情况，支持任意时间查看该时间范围的采购总金额、实收金额、采购和实收金额的时间维度的柱状和趋势图，配送及时率趋势图，到货合格率趋势图。
27		采购和供应商，支持任意时间查看该时间范围的采购食材的总金额、TOP5金额的食材的总金额、TOP5食材金额占比、TOP5食材分别采购金额和其他食材采购总金额以及占比环形图，供应商供货食材的总金额、供货金额TOP5金额的供应商的供货总金额、TOP5供应商分别供货金额和其他供应商供货总金额以及占比环形图，退货总金额、退货金额TOP5供应商的退货金额、以及TOP5供应商的占比、TOP5供应商分别退货金额和其他供应商退货总金额以及占比环形图。
28		入库，支持任意时间查看该时间范围的入库总金额、退货总金额、时间维度的入库退货的柱状和趋势图，入库总金额、入库金额TOP5的食材入库总金额、TOP5食材占比、TOP5食材分别入库金额和其他食材入库总金额以及占比环形图。
29		出库，支持任意时间查看该时间范围的出库总金额、退库总金额、时间维度的出库退库的柱状和趋势图，退库金额TOP5的领用单位分别的退库金额和其他领用单位的退库总金额以及占比环形图。
30		库存，支持任意时间查看该时间范围的正常、临期、过期食材数量上对比当前库存数量的分别占比和环状图，正常、临期、过期食材金额上对比当前库存总金额的分别占比和环状图，实时库存总金额、库存金额最多的TOP5食材的总金额、TOP5食材的金额占比环形图。
31		报废，支持任意时间查看该时间范围的食材报废金额趋势图，报废金额TOP5的食材明细包含序号、食材名称、报废金额、金额占总报废金额的占比。
32		盘点，支持任意时间查看该时间范围的盘盈数量、盘盈金额、盘亏数量、盘亏金额，盘盈、盘亏、正常的分别金额和占比环形图。
33		营收分析，可按档口和食堂筛选，支持任意时间查看该时间范围的利润率上限报警线和趋势图、食材成本占比下限报警线和趋势图、采购金额占比上限报警线和趋势图，可选择档口或食堂纬度的营收分析明细包括序号、日期、食堂、档口（选按档口）、收入、成本（食材成本）、利润、利润率、状态（利润率）和报警值标准、成本占比（食材成本占比）、状态（食材成本占比）和报警值标准、采购金额占比、状态（采购金额占比）和报警值标准；
34		采购模式设置：可设置采购模式，如价格核定方、市场价维护方、核价规则管理方、平抑资金或溢价规则管理方，支持多种采购模式。

35		电子台账溯源：实现全校所有供应商、价格、历史价格、食堂采购订单和执行状态、供应商分拣配送单、验收信息、出入库信息、库存信息含临期和过期情况、全校所有食堂档口需求单信息等所有供应链和进销存的信息查看，并查看电子台账和导出；
36		后勤统一管理：后勤可对报价规则（不同食材分类可不同报价规则）、定价规则（不同食材分类可不同定价规则）、溢价规则（又名平抑资金。不同食材分类可不同溢价规则）、价格核定（用于甲方定价模式。核定价格未确认前可更改定价，核定价格时可设定开始生效时间）、价格审批（用于甲方审批模式。审批价格时可设定开始生效时间）、市场价、供应商、食材库等统一管理；
37		系统设置支持以下功能要求：
38		组织架构：包括单位档案、部门岗位、角色权限、员工档案等。
39		指数：学校可自定义每个食堂所有模版的各考核维度的分值和每次违规扣分值。可查看食堂根据违规情况自动生成的指数和台账；
40		操作日志：自动生成所有用户在系统中的重要操作记录；
41		检查管理支持以下功能要求：
42		后勤检查预设：支持学校统一设置检查分类和检查科目，可预设多种检查制度并上传不超过50M的制度文件附件，支持食堂设置整改负责人；
43		检查设置：支持学校和食堂双安全总监双检进行食堂日常检查和学校抽查，可设置后勤安全员监管的食堂范围，支持安全员PC和手机端预设电子签名等；
44		检查科目：可下载模版PC导入，检查科目包含科目名称和科目内容，中高低风险可设置不同扣分值，可设置是否进行罚款和罚款金额，可设置生效期，可启用或禁用科目；
45		日管控：支持单检或双检，日管控食堂每日检查，后勤安全员可每日抽检。包含日管控操作、日管控台账、整改复核和删除等；
46		日管控报告：后勤安全员每日可智能生成日管控报告，包含当日检查点、检查时间、区域、档口、类别、存在问题、整改要求、餐厅责任人、整改完成时间要求、整改状态、风险评级、总分值、每次扣分值、每次扣款等，并给出总结提交审核。审核人给出指导意见并进行审批或删除。可筛选审核状态、检查日期、风险评估等查询和导出；
47		集中检查：后勤安全员可针对自己负责的食堂发起集中检查，选择食堂、选择科目分类、输入科目内容、选择风险等级、输入扣分值、选择区域和档口、上传照片，输入电子签名或自动带入预设的电子签名，提交即可生成一条集中检查记录。可筛选食堂、检查结果、风险等级、检查日期等进行查询和导出；
48		集中检查报告：选择时期和检查的食堂，选择风险等级，自动生成问题明细，输入问题总结即可提交审核，问题明细包括检查点、检查时间、区域、档口、类别、存在问题、整改要求、餐厅责任人、整改完成时间要求、整改状态、风险评级、总分值、每次扣分值、每次扣款等。可筛选食堂、风险评估、检查日期、审核状态等进行查询和导出。台账包含归属食堂、科目标题、科目内容、科目类别、风险等级、检查结果、检查问题、整改建议、整改要求完成时间、检查照片、检查签名、检查日期、检查整改次数、创建时间等，针对整改可复核或删除；

49		周排查：后勤安全人员选择会议日期、会议名称、参与人员、会议地点、检查的1个或多个食堂、报告周期、选择检查制度等，系统自动统计分析生成周排查报告。可筛选风险评估、审核状态，或输入会议名称查询和导出。可提交审核，审核人给出处理意见并进行审核。报告包含：集中检查内容及问题清单、日管控情况总结、本周食品安全管理情况评价、输入会议总结、输入下一步工作安排、上传会议附件和现场照片、导出周排查报告的word文件。
50		▲学校的每月调度会议：学校安全总监选择调度周期、参会人员，系统自动统计分析生成月调度分析报告，审核人给出处理意见并进行审核。报告包含：集中检查内容及问题清单、日管控情况总结、周食品安全管理情况评价、本月食品安全管理情况评价、手动选择风险等级、输入会议总结、输入下一步工作安排。支持生成以上内容的月调度报告、更改月调度附件和照片、下载word版本的月调度报告。（提供满足此项参数要求的类似功能截图证明）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：食堂管理平台服务

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		电子台账、指数、经营溯源、留样系统、晨检系统、考勤管理、手部消毒溯源、全身消毒溯源、挡鼠板离位监测、防四害、温湿度监测、基于人工智能的后厨人员行为识别及管理、后厨AI行为预警纠错、设备远程监控和维护、工作日志管控、检查管理、站点管理等功能；
2		▲首页可设置显示的内容和顺序（提供满足此项参数要求的类似功能截图证明）
3		对食堂模块进行统一监管，首页可总揽总体情况，可图形和数字化展示。
4		基本信息：食堂实时指数、食堂二维码、食堂投诉二维码、点评二维码、陪餐二维码、餐厅营业执照，餐厅食品经营许可证，食堂安全总监、食堂负责人、监督管理人员的照片、姓名、联系方式，应急电话，食堂应急管理流程，食堂组织架构图，健康证包括员工人数、正常、临期、过期、缺失的数量和占比环形图；
5		供应商证照：供应商数量以及营业执照分别的临期、过期、正常、缺失的数量和分布环形图，供应商数量以及供应商许可证分别的临期、过期、正常、缺失的数量和分布环形图；
6		AI抓拍溯源：支持任意时间查看该时间范围食堂的违规趋势图、总违规数量以及不同违规行为分别数量和环形分布图；
7		晨检：支持任意时间查看该时间范围的应到岗总人次、实际到岗人数、到岗率，考勤正常人数、迟到人数、缺勤人数、请假人数以及4种情况分别的比例和环形图，体征正常人数、症状异常人数、体温异常人数、手部异常人数，检查正常和检查异常分别的比例以及环形图；
8		留样：支持任意时间查看该时间范围的四个餐次分别的所有食堂总体应留样数量、已留样数量、留样率、重量合格的留样数量、重量合格率；
9		异常告警：支持任意时间查看该时间范围的异常报警总数、已处理数量，各种异常的分别的数量和分布环形图，异常报警明细；

10		检查-日管控：支持任意时间查看该时间范围的问题总数、已整改数量、未整改数量以及已整改未整改的分布环形图，高中低风险数量趋势图；
11		检查-集中检查：支持任意时间查看该时间范围的问题总数、已整改数量、未整改数量以及已整改未整改的分布环形图，检查分类问题TOP排名包括排名序号、检查类型名称、问题数量、整改完整率；
12		检查-周排查：支持任意时间查看该时间范围的周排查中的问题总数、中风险问题数、高风险问题数、低风险问题数、无风险问题数和分布环形图，日管控和集中检查日期问题数的柱状图；
13		投诉建议：支持任意时间查看该时间范围的投诉数量、已处理数、超24小时未处理的数量，以及投诉类型包括人员、服务、价格、口味、卫生、建议、其他等的分布环形图，所有食堂投诉7种类型总数排名，包含排名序号、问题类型、投诉数量，显示投诉和处理情况的时间维度的投诉数量柱状和已处理数量趋势图；
14		索票索证：大宗食材的索票索证明细，包括食材名称、食材分类、供应商、品牌、规格、单位、单价、数量，以及四个票证照片；
15		常温监测：支持任意时间查看该时间范围的异常次数、已处理次数、累计时长以及异常和已处理的占比环形图，异常明细包括日期、处理状态、区域、开始时间、结束时间、异常内容；
16		全身消毒：支持任意时间查看该时间范围的出勤人员总数、消毒人数、未消毒人数和占比分布环形图，消毒总次数、消毒人数、消毒次数趋势图；
17		手部消毒：支持任意时间查看该时间范围的出勤人员总数、消毒人数、未消毒人数和占比分布环形图，消毒总次数、消毒人数、消毒次数趋势图；
18		鼠防监测：支持任意时间查看该时间范围的共离位次数、正常归位、异常归位以及占比环形图，时间维度的正常归位和异常归位柱状图；
19		设备监管：实时显示设备总数、在线数量、离线数量，设备明细包括每种设备的设备名称、设备图片、总量、在线数量、离线数量；
20		食品开封在线监测（效签管理）：显示开封或解冻食材总数、正常数量、临期数量、过期数量，以及食材明细包括食材名称、领用数量、启封时间、过期时间、状态；
21		对食堂所有供应链模块进行统一监管，首页可总揽总体情况，可图形和数字化展示。
22		采购情况：支持任意时间查看该时间范围的采购总金额、实收金额、采购和实收金额的时间维度的柱状和趋势图，配送及时率趋势图，到货合格率趋势图；
23		采购和供应商：支持任意时间查看该时间范围的采购食材的总金额、TOP5金额的食材的总金额、TOP5食材金额占比、TOP5食材分别采购金额和其他食材采购总金额以及占比环形图，供应商供货食材的总金额、供货金额TOP5金额的供应商的供货总金额、TOP5供应商分别供货金额和其他供应商供货总金额以及占比环形图，退货总金额、退货金额TOP5供应商的退货金额、以及TOP5供应商的占比、TOP5供应商分别退货金额和其他供应商退货总金额以及占比环形图；
24		入库：支持任意时间查看该时间范围的入库总金额、退货总金额、时间维度的入库退货的柱状和趋势图，入库总金额、入库金额TOP5的食材入库总金额、TOP5食材占比、TOP5食材分别入库金额和其他食材入库总金额以及占比环形图；

25		出库：支持任意时间查看该时间范围的出库总金额、退库总金额、时间维度的出库退库的柱状和趋势图，退库金额TOP5的领用单位分别的退库金额和其他领用单位的退库总金额以及占比环形图；
26		库存：支持任意时间查看该时间范围的正常、临期、过期食材数量上对比当前库存数量的分别占比和环状图，正常、临期、过期食材金额上对比当前库存总金额的分别占比和环状图，实时库存总金额、库存金额最多的TOP5食材的总金额、TOP5食材的金额占比环形图；
27		报废：支持任意时间查看该时间范围的食材报废金额趋势图，报废金额TOP5的食材明细包含序号、食材名称、报废金额、金额占总报废金额的占比；
28		盘点：支持任意时间查看该时间范围的盘盈数量、盘盈金额、盘亏数量、盘亏金额，盘盈、盘亏、正常的分别金额和占比环形图；
29		营收分析：支持任意时间查看该时间范围的利润率上限报警线和趋势图、食材成本占比下限报警线和趋势图、采购金额占比上限报警线和趋势图，可选择档口或食堂纬度的营收分析明细包括序号、日期、食堂、档口（选按档口）、收入、成本（食材成本）、利润、利润率、状态（利润率）和报警值标准、成本占比（食材成本占比）、状态（食材成本占比）和报警值标准、采购金额占比、状态（采购金额占比）和报警值标准；
30		组织架构：食堂档案，可上传或维护食堂营业执照以及编码和有效期、食品经营许可证以及编码和有效期，门头照片、介绍短视频、餐厅介绍、法人信息、选择自营外包，食品安全总监、负责人和监督人的姓名、照片、联系方式，应急电话等基础档案。可上传组织架构信息、应急流程、校内交通安全承诺书、廉政承诺书、食品安全承诺书、消防合格证、视察照片、例会照片、食材展示、组织文化图等组织架构图片。可上传食堂荣誉、食堂制度（含制度照片和PDF）、餐厅宣传（含图片和视频，可设置宣传标题、选择宣传类型、设置有效开始时间结束时间）等公示宣传信息。图片上传时有辅助裁切功能；部门岗位，能设立部门和岗位并上传制度，可下载模版导入、可导出台账；角色权限，可自定义创建角色，并对不同角色灵活分配权限。可自定义创建角色，并对不同角色灵活分配权限；班次设置，可添加、删除、编辑、复制班次，可导出。新增班次可选择是普通班次还是特殊班次（打卡不计入缺勤）；员工档案，可在后台添加或批量导入人员信息，可批量导入人脸照片、健康证照片，可设定员工岗位、部门、考勤班次（可不勾选班次即为不参与考勤）等基础管理。可关联档口、关联班次、重制密码等。可关联身份设置员工是否是特殊身份如留样人员、留样监管人员、添加剂加料人、添加剂领用人、入库财务监管人员、入库廉政监管人员等。设置特殊身份；
31		基础设置：区域档案，支持根据食堂各区域，定义区域名称；设备管理，支持每个设备绑定到对应区域，监管物联网设备的在线状态；菜品管理，支持可通过手动添加或导入的方式建立菜品库，菜品可选择一个或多个菜品批量绑定档口。菜品管理要支持设置菜品BOM；营养管理，系统可提前预设或导入食材营养成分。自动根据菜品BOM中食材用量和食材营养成分计算菜品营养成分，最多可显示36种营养成分；

32		基础功能：异常报警，可总体展示食堂和供应链的各种异常报警信息，支持对报警信息进行处理，晨检报警或健康证报警可报废（作废的报警信息不再纳入统计）或正常处理（确认报警信息正常）。PC端可按报警类型、报警时间、处理时间、状态（未处理、处理中、已作废）、处理人、异常等级、异常分类筛选，或输入异常内容搜索查询；设备监测，可实时监管食堂所有物联网设备总数以及在线和离线情况；操作日志，自动生成所有用户在系统中的重要操作记录；电子台账，系统所有模块均自动生成信息化电子台账。其中食材出入库、留样、晨检、AI行为监测、人体消毒、手部消毒、挡鼠板离位监测、添加剂放料和取料等均支持实时抓拍生成电子台账，PC端电子台账可导出、手机端部分可导出。菜谱管理，可发布周菜谱，有导出功能，可复制历史菜谱编辑修改快速修改生成新菜谱；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：供应链管理系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲可设置为多食堂采购或单食堂采购；可设置采购方（接受报价方）、市场价规则管理方、核价规则管理方、溢价规则管理方分别是学校还是食堂；可设置食堂自动全量同步食材分类还是食堂手动选择部分食材分类签约同步，可设置食材签约类型是自动签约还是手动选择签约；报价审核模式可设置为手动或自动审核；针对采购和监管人员，可设置其负责的一个或多个食堂；可按供应商和食材分类控制采购下单权限。（提供满足此项参数要求的类似功能截图证明）
2		原材料管理：食材批次档案：供应商须维护食材生产日期、检测报告、检疫证明、批次号等生成食材批次档案，可手动添加或批量新增的方式维护食材批次档案。食材批次档案过期或缺失的无法生成分拣配送单；新增食材申请：可分配权限给供应商和食堂在线提交新增食材的申请，后勤资料管理员进行审批，审批后自动添加到食材库；
3		供应商管理：供应商账号，供应商合同管理：在后勤端进行管理维护，可设置供应商供货品类、合同起始时间，对供应商进行启用禁用操作等，采购只能给库内启用状态供应商下单；食堂选择供应商进行签约：设置为食堂手动签约供应商的模式时，每个食堂可从学校供应商库选择供应商进行签约，也可进行解约删除操作；供应商评分：系统自动计算周期范内（默认30个订单）供应商的送货及时率、足量率、来料合格率，后勤管理人员输入人工评分，系统自动计算生成供应商综合评分；
4		价格管理：报价规则：在后勤监管平台可设置不同食材大类的报规则，也可启用、禁用、编辑报价规则。报价规则至少须包含每天截止时间前报价、按周报价、按月报价等、按时间段报价；核价规则：在后勤监管平台可设置不同食材大类的定价规则，也可启用、禁用规则。定价规则需至少包含供应商原价定价、市场价定价、市场价下浮率定价、平均价定价、报价最低价定价等；价格档案：供应商和后勤审批人员都能看到权限内的价格台账，包括当前价格、历史价格、预报价（待审批报价）、未报价（无报价的食材），价格台账中有和市场价的对比，以及和上次报价的对比。价格浮动超过一定幅度则提示异常价；价格核定：手动定价模式下，后勤人员按照核价规则可一键核定价格并设定生效日期，核定价格后可手动修改价格，检查无误后审核确认生效；

5		需求管理：提交食材需求：档口人员绑定档口，各档口分别提交食材需求，也可食堂负责人代各档口分别提交需求。选择需求日期、餐次，选择要下单的食材并填写数量、填写备注要求生成档口需求单，检查无误后提交给餐厅负责人审核；需求提交时间设置：食堂可设定每个档口最晚提交需求的限制时间，也可所有档口统一设置最晚提交需求的时间，过期无法提交需求；快捷下单：支持选择历史需求单，使用再来一单功能快速修改食材和数量生成新的需求单；
6		采购单管理：智能需求分析下单：在后勤监管平台，单食堂模式须选择食堂后下单，多食堂模式采购可分食堂下单也可所有食堂需求自动合并统一下单。需求分析页面显示目前尚未提交了次日到货的需求单的档口名称，可在汇总需求里查看某个食堂某个档口的需求；智能比价下单：所有食材默认选择最低价的供应商下单，最低价格相同的可设置为默认自动选择评分最高的供应商、首先报最低价的供应商。采购也可在下单页面直接点击显示该食材所有报价的供应商和报价快速选择其他供应商下单，非最低价下单须备注理由。可批量更改供应商；采购单管理：订单包含食材明细单、总订单、食堂订单、食堂档口订单明细四种显示模式，其中主订单为实际订单。采购下单数据和供应商接单数据实时同步完全对应，出入库退库退货数量和金额实时同步更新。
7		供应商接单配送：供应商接单：供应商选择订单确认接单即可接单，接单后可筛选后导出或打印食堂分档口的需求明细单进行备货；供应商分拣配送：供应商接单后可分食堂用订单生成分拣配送单，配送单自动关联食材批次档案并显示检测报告、生产日期、动态二维码等数据。每个档口每个食材的配送数量维护好检查无误后即可确认配送，分拣配送单中显示单价、配送数量、抽检数量、入库数量、拒收数量等，根据食堂入库状态实时同步更新数据。
8		营收分析：可对接一卡通数据生成食堂档口的营收和食材成本的统计分析，也支持创建科目如水电、人工等，创建科目时选择类型为收入或支出，设置科目名称、启用禁用后，各食堂手动录入数据。支持设置营收类型库为公共库或私有库，公共库为平台统一设置，私有库为学校后勤统一设置。
9		对账管理：发起对账：支持负责人按日期等维度筛选订单，生成供应商对账单和食堂对账单，和供应商对账可选择其中几个食堂一次性生成对账单。对账单检查确认后可提交给供应商或食堂确认对账；供应商对账单导出：对账单可按食材汇总导出、可按食材单价价格汇总（相同几个的食材自动合并）导出、可按食材分类导出，可撤掉对账；食堂对账单导出：对账单可按食材汇总导出、可按食材单价汇总（相同几个的食材自动合并）导出、可按食材分类汇总导出、食材与供应商汇总导出、可按食材单价与供应商汇总导出、可按食材分类与供应商汇总导出和打印。确认对账：供应商确认无误可上传发票确认对账，食堂可直接确认对账；确认结算：财务付款后给出线下付款凭证，负责人上传结算单确认结算完成对账；食堂档口对账：食堂按时间等维度筛选档口领用出库单，根据实际领料数量生成各档口对账单。可导出和打印；

10		供应商PC端首页：基础信息包括供应，商名称、编码、简介等基础信息的展示；采购单统计，显示本周、本月、累计范围的：采购总价、实收总价、采购溢价总价、实收溢价总价、采购次数、未准时送达次数、准时率、采购金额趋势图；采购单处理，显示当前订单的待接单数量、待配送数量、配送中数量，点击可跳转到对应页面。还显示已完成数量、已取消数量、已拒绝数量、已对账数量；退货处理，显示目前为止未处理的退货数量，显示累计退货笔数、退货率、包含的食材种数、退货总金额、退货金额趋势图，显示退货明细包括退货日期、时间、退货单号、包含的食材种树、金额；食材报价，显示供应商食材的报价明细包括食材名称、编码、种类、品牌、规格、图片等（如有维护对应资料），以及上次报价、市场价、报价，点击“下架”可快速下架价格；
11		供应商手机端：供应商也可通过手机端进行基础资料管理、签约解约食材、在线报价、在线接单、在线分拣配送等操作。采购单统计：显示本周、本月、累计范围的：采购总价、实收总价、采购溢价总价、实收溢价总价、采购次数、未准时送达次数、准时率、采购金额趋势图；采购单处理：显示当前订单的待接单数量、待配送数量、配送中数量，点击可跳转到对应页面。还显示已完成数量、已取消数量、已拒绝数量、已对账数量；退货处理：显示目前为止未处理的退货数量，显示累计退货笔数、退货率、包含的食材种数、退货总金额、退货金额趋势图，显示退货明细包括退货日期、时间、退货单号、包含的食材种树、金额；食材报价：显示供应商食材的报价明细包括食材名称、编码、种类、品牌、规格、图片等（如有维护对应资料），以及上次报价、市场价、报价，点击“下架”可快速下架价格；已接单未配送或未足量配送的订单，每个订单可生成多个配送单。可在按汇聚采购单的食堂汇聚里点击“生成分拣配送单”生成配送单。可配送单里以档口为纬度显示食堂、档口、每个食材的基础信息、该档口该食材的采购量和已配送数量、采购单价、采购总金额、需求批次号，以及自动关联的食材批次档案包括生产日期、过期截止日期、检测批次号、检测报告、需求备注。修改配送数量（默认为订单的未配送数量），选择配送时间、配送人自动带出配送人电话、配送车辆，点击确认即可生成分拣配送单；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：进销存管理系统服务

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		系统支持采购管理系统、竞价管理系统、索票索证、一物一码动态溯源系统、出库、智慧仓储等功能。可实现先入先出、临期预警的智慧仓储管理。出入库、订单等均有实时台账，均自动显示总金额，可多维度筛选导出。
2		组织架构：员工可绑定档口，设置为食材需求提交人使用手机端提交需求。餐厅负责人无需勾选档口，可帮所有档口提交需求；仓库管理：管理仓库设定，包括仓库名称、仓库类型、库管、联系方式、地址、序号、状态、照片等；

3		灵活入库：分拣配送单入库：云秤可使用分拣配送单入库；验收入库：云秤可验收后入库，也可使用验收分拣一次性完成验收、入库、出库；一键入库：云秤入库可设置是否启用一键入库，完成快速入库或快速分拣入库；否允许超量：云秤入库可设置按照是否实际数量入库和最大允许超量比例（超过分拣配送数量）；多种方式：可使用云秤、PC后台、手机端验收后入库，也可验收分拣一次性完成验收、入库、出库。入库可以按自动称重，也可按袋、箱等不同单位和数量入库，入库时选择仓库；零散入库：PC和云秤等均可支持零散入库；
4		监管要求：多人监管入库：最多可设置两位监管人员即监管人员、财务监管人员、库管均在场刷脸登陆后才能操作入库。
5		索票索证：云秤入库后后台实时生成的入库台账中包含食材、纸质送货单、场景三张照片的拍照。食材自动关联供应商配送单中的批次报告包含生产日期、保质期到期日期、检测报告、批次号等信息，自动生成溯源二维码。
6		一物一码溯源：供应商生成分拣配送单后，采购单、入库单中实时生成溯源二维码，可一物一码动态溯源，根据配送、出入库实时状态更新，扫码可显示订单号、食材、数量、品牌、分类、规格、检测报告、以及入库照片、入库记录、出库记录和领用单位等。
7		出库管理：灵活出库：可使用云秤、PC端、手机端直接选择领用单位和仓库出库；出库用途和类型：出库用途至少须包含学生餐、老师餐等，出库类型至少须包含领用出库和效签出库；效签管理：针对拆封原材料和解冻食材等，食材基础资料里可设置效签有效期，选择效签出库即可自动生成效签记录，根据出库时间和预设的效签有效期，自动计算效签过期时间，可导出，也可打印效签溯源标签粘贴在拆封食材外包装。
8		退库退货：来料验收和拒收：云秤、手机端、PC端都支持来料签字验收和拒收，可输入拒收数量和拒收照片；退库：仓储入库后领料出库的食材和即入即出食材均可使用PC端、手机端、云秤进行退库操作；退货：已入库的食材可在入库单或出库单直接退货，也可使用云秤退货；
9		智慧仓储：临期过期管理；库存管理；出入库统计；盘库；库存调拨；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：AI行为分析仪

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		利旧已有的明厨亮灶摄像头设备，采集视频流进行智能行为监控分析。对计划利部的摄像头部分进行使用规划。
2		支持基础的三白监测，蓝色白色厨师帽、红白蓝厨师服、蓝色白色口罩等；
3		不低于64位处理器，16G内存，每台设备最多可同时支持8路视频分析监测；
4		设备有网络接口直连食堂食品管理平台，本地分析实时报警，数据服务器端存储，视频流和数据均不经过其他第三方平台；
5		台账查看：手机端和PC端均能实时查看电子台账和分析报表并导出，电子台账中有违规存证照片作为记录凭证，大屏有违规地点。
6		违规处理：实时监控实时报警，跟踪处理或查看后勤处理意见，违规行为的处理可设置为只有食堂监管平台有权限处理，或食堂食品管理平台也有权限处理。
7		设备配置要求：每台设备都可以进行不同配置如下。

8		AI主机后台可设置：产品类型、管控类型、食堂、区域、AI主机类型、算法版本、工作时间等；
9		▲接入分析的每个摄像头可设置：产品类型、管控类型、食堂、区域、检测目标的选择监管类型、工服类型选择红白蓝、各种阈值、工作时间等（提供满足此项参数要求的类似功能截图证明）
10		软件支持后厨人员行为识别及管理、后厨异常事件判断、后厨本地化边缘设备自主控制；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：系统对接服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		技术要求：本次新建系统应完成与校内管理平台、学校数据中台、校园现有网络系统的对接，满足数据互通、权限统一、网络适配要求。
2		网络对接指标：应复用校园现有网络架构，适配内外网访问策略，通过固定IP与专属端口建立通信链路，兼容现有网络安全防护规则，不得要求额外改造网络设备；应保障传输稳定、低延迟，适配高频业务访问。
3		数据中台对接指标：应采用标准化HTTP接口，JSON统一数据格式，Token密钥鉴权；应支持校园基础数据双向同步，覆盖师生信息、食堂人员、场地信息、排班数据等；应支持定时增量同步+手动实时更新双模式；接口超时应设置为30秒，异常应自动重试并记录日志。
4		一校通平台对接指标：应支持单点登录、组织架构同步、人员权限统一管控；应打通消息推送通道，将食安巡检、违规告警、隐患整改等信息实时推送至一校通终端。
5		安全指标：对接数据应加密传输；操作与传输日志应全程留存且不低于6个月；应配套数据校验机制，防止数据错乱、丢失，保障一致性、完整性与安全性。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：全身消毒溯源机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		部署于食堂员工通道入口内晨检设备旁，必须首先全身消毒才可进入后厨。红外感应进行体位感应，开机后刷脸识别，进行食品级消毒水的雾化喷杀，通过人体360度旋转，做到全方位无死角地对人体在外活动时所带的各类资细菌消毒。
2		触摸屏：≥5寸显示屏，集成支持活体检测的人脸摄像头；
3		处理器：四核 ARM 架构，主频≥1.8GHz；支持 4K@60fps H.265 10bit 硬件解码；
4		内存：不低于2G，存储：不低于8G
5		可支持联动门禁（通过磁力锁或机械臂安装）的控制；
6		网络：支持Wi-Fi和100/1000MLAN，无须第三方平台或网关直连食堂后台，确保数据安全、可靠、绝不外泄；
7		▲台账导出：消毒时自动抓拍和识别内部消毒人员并实时生成电子台账。支持导出有图和无图两种电子台账（提供满足此项参数要求的类似功能截图）

8		配套智能紫外灯管控器1台：工作温度：不小于-10℃~60℃，工作湿度：不小于10~95%RH不凝结；温湿度监测：湿度测量范围不低于精度1%，范围不小于0~100%；温度测量范围不低于精度1度，范围不小于-10℃~60℃。操作界面：液晶屏显示，不少于4个键触摸按键。网络：支持Wi-Fi，设备直连食堂平台不经过网关；人体感应：感应距离不小于9米，角度不小于110℃圆锥角。每当工作时检测活体进入，会自动熄灯声光报警并语音提醒，当人离开后，自动开启继续工作；语音报警器额定功率：≥3W，声响强度：≥90分贝；电子台账：PC端和手机端都能查看和导出实时电子台账。设备配置要求：每个设备可单独配置。PC端可设定每个紫外灯消杀管控器的食堂、区域、硬件设备号、备注、设备现场照等，消杀时长标准、消杀时间段，没达到消杀时长标准的显示为异常。中间监测到人员时会自动中止消杀，人员离开后继续消杀，到达设定时间会停止消杀，因中间有人员到场消杀时间不足计为异常。温湿度监测设置为“是”则温湿度监测会体现在后台和大屏的温湿度模块。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能晨检机

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		部署于食堂员工通道入口内，集成本地算法库，自动识别身份，自动测温、手部检测、按预设班次考勤。
2		CPU:不低于6核1.8GHz；
3		GPU:不低于四核
4		屏幕：≥15.6英寸分辨率：不低于1920×1080。电容式触摸；
5		人脸摄像头：双目带活体检测，硬件像素：不低于1920*1080。
6		红外测温模块参数：支持热成像温度测试，测量精度：0.3℃；分辨率：0.02℃；响应时间：500mSec95%响应；测试距离：小于50cm，建议30~50cm；
7		接口：USB*2，Wi-Fi，BT4.0，1个自适应100M/1000M以太网；
8		支持在设置里打开或关闭休眠功能；
9		支持在线检查更新；
10		支持联动门禁机，未晨检人员禁止进入；
11		▲内存：≥4G；内置存储器：≥64G。手部双摄要求上下2个独立摄像头，同时识别手的正反面提升晨检速度。晨检机、PC端、手机端、看板均支持双手正反面同时显示。（提供满足此项参数要求的类似功能实物照片证明。）
12		离线晨检：可自动识别身份，自动测温晨检。云端自动同步人脸，同时也可手动同步。集成本地算法库支持断网时本地识别晨检，支持离线使用，断网状态下本地可筛选查看未上传的晨检记录；
13		晨检台账：支持晨检记录汇总、记录查询，后台自动生成台账，台账有晨检抓拍照片。支持本机查阅考勤记录。手机和PC均可查看导出台账；
14		健康状态：可自主选择健康状态；
15		晨检提醒：晨检时提示健康证临期情况和近期违规提醒。
16		手部检测：支持晨检人员拍摄并检测双手图片上传，检测长指甲、指甲油、创可贴、手部伤痕、手部配饰等；

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：智能手部消毒器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		部署在各更衣室外或预进间内，人脸识别，自动拍照。使用食品级消毒液，不伤手皮肤，无刺激性、无异味。对大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、铜绿假单胞菌、白色念珠菌、白黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、致病性酵母菌、有效灭活脊髓灰质炎病毒、H1N1流感病毒、诺如病毒和手足口病毒、空气中的自然菌、医院感染常见细菌等有效。
2		触摸屏：≥5英寸高清；
3		处理器：双核 ARM 架构，最高主频≥1.0GHz；内置图形处理器，支持 1080P H.264/H.265 硬件解码；支持 DDR 内存、eMMC 存储；
4		人脸摄像头：支持活体检测摄像头；
5		消毒液容量：≥5L；
6		支持联动磁力锁或机械臂实时联动开关门；
7		网络：支持Wi-Fi和100/1000MLan，无须第三方平台或网关直连食堂后台，确保数据安全、可靠、绝不外泄；
8		台账导出：人脸摄像头支持人脸识别，消毒时自动抓拍和识别内部消毒人员并实时生成电子台账。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能留样冷藏柜

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		高校食堂12仓位款，按照每日三餐，每餐确保2个仓位，标准留样盒可最多一个仓位最多可40-50个留样。留样时按仓位顺序自动开启仓门，确保不同餐次留样只能在不同仓位不同餐次的留样和消样均独立进行，确保溯源意义。
2		每台留样柜≥12个独立仓位用于存储不同餐次的留样，按照每日三餐留样48小时，每台留样柜每餐平均可使用2个独立仓位留样，确保不同餐次的留样和消样均独立进行。留样柜有效容积≥450L。确保每个仓位尺寸最大化利用，按8.7*8.7*6.7mm的留样盒，每台留样柜须能存储最多可达480份留样；
3		一体化设计：为保证留样闭环管理，要求高度集成一体化设计，无需使用单独留样秤进行留样。留样柜须内置集成人脸识别摄像头、集成留样称重秤、集成菜品留样拍照摄像头带补光灯、集成留样小票打印机，内置冰箱温度监测模组、内置扬声器、集成留样菜品表面温度传感器等。
4		主板方案：CPU不低于6核1.8GHz，内存≥4G，存储≥32G。
5		触摸屏：≥13.3寸电容触摸屏；
6		摄像头：人脸识别须使用支持活体检测的摄像头，菜品拍照摄像头支持单摄像头，下镜头补光拍照；
7		制冷温度范围不小于0~8℃，最大功率不超过650W；
8		网络：设备直连食堂食品管理平台，支持Wi-Fi和有线网络；
9		在线更新：支持系统OTA在线更新；
10		灵活设置，支持每个留样柜灵活设置

11		留样设置：可在留样柜设置最多四个餐次的留样时间范围，每台留样柜可分别设置每仓位最大留样数量，不同留样柜根据留样盒不同可设置每餐最大开门数；
12		称重去皮：可设置托盘重量和多个餐盒重量，称重时自动去皮。
13		留样合格重量：可设置要求留样合格重量，留样克重不达标自动提醒。
14		自动开仓设置：可设置启用的仓位，也可设置单锁开关的间隔。留样打印自动开仓门，仓满自动开下一仓门。
15		打印标签：屏幕选择称重拍照打印留样标签；
16		消样查看和提醒，留样到计时提示，留样到时提醒消样。可在留样柜查看各餐位留样的日期、餐次、仓位、未消样数量；
17		支持多种留样方式：双人双管：支持专人统一留样，支持是否开启双人双管，也支持档口人员绑定档口自行留样。周菜谱或菜品库留样：可使用菜品库或周菜谱留样。周菜谱留样会自动同步食堂周菜谱，自动切换餐次。不发布周菜谱的食堂也可使用菜品库留样，菜品绑定不同档口，菜品排序按照留样情况自动置顶；离线留样：断网时会弹出提醒，仍可按最后一次同步的菜品和人员信息留样，网络恢复后自动上传台账到后台。
18		领先的安全设置：应急开门溯源：留样柜可设置是否允许应急开门。支持特殊情况下应急开门，应急开门须选择开门理由，应急开门也会抓拍记录并生成台账。留样表面温度测温：留样时自动测温菜品表面温度，可设置允许留样的最高温度，温度不达标则不能提交留样，避免菜品变质失去溯源意义。留样台账：自动生成留样电子台账，台账中有留样人脸和菜品拍照记录以便溯源。
19		▲一键锁定：支持一键锁定，有事故时除了专人外留样人员等均无法打开留样柜。有远程开锁功能，有动态验证码开锁功能，可撤销锁定，可上传附件与总结。（提供满足此项参数要求类似功能的手机端界面截图）
20		原有留样柜的对接，与校方原有留样柜进行软/硬件对接，出具对接方案。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能驱鼠器

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		安装于后厨半封闭区域，使用连续超声波技术驱鼠。
2		交流电源电压：AC220V/50HZ
3		超声波:20---55KHz/35KHz
4		安装方式：支持壁挂安装、平台放置；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：挡鼠板离位监测器

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		安装在挡鼠板上，实时报警，实时抓拍记录离位、归位情况并生成电子台账溯源。每个设备可独立配置。
2		处理器：32 位实时微控制器，最高主频≥306MHz，内置不小于 16KB 指令缓存；
3		内置摄像头用于实时抓拍，后台实时生成抓拍照片的电子台账。
4		内置扬声器，用于挡鼠板离位时语音报警；
5		通讯接口：WiFi；

6		工作温度：-35℃～＋75℃；工作湿度：0%－90%（无凝结）；
7		设备配置要求：每个设备都可以单独配置。后台可设定每个挡鼠板离位监测设备分别的食堂、区域、硬件设备号、备注、设备现场照、以及报警间隔（多久报警一次）、报警铃声持续时间、报警开关、归位标准时长（不超过这个时间就不算超时归位或异常）。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：物联在线智能温湿度监测器

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		安装于常温仓库等地方，设备直连平台，每个设备都可单独配置报警温度等。
2		外置一体探头最长长度≥3米；
3		▲液晶显示屏：≥3.4寸，双天线，支持WIFI和4G，设备直连系统，无需网关。后台实时电子台账。（提供满足此项参数要求的类似彩页与案例照片）
4		测量范围：温度范围不小于-20℃~60℃，湿度范围0~100%RH；
5		测量精度：温度分辨率≤0.1℃，分辨率≤0.1%RH；
6		设备配置要求：每个设备都可单独配置报警温度等。可设定每个区域设备的食堂、区域、硬件设备号、备注、设备现场照、温度标准范围、湿度标准范围、校准方式、温度偏离、湿度偏离、允许偏离（温度或湿度度持续超标多少分钟则上报异常，默认60分钟，超过24小时离线算作离线）。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能信息化电子台帐屏

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		触摸屏控制，智能显示食材、菜品、证照展示、供应商资质、检测报告、人员健康证、餐厅资质证照、电子台账后台登陆查询等，菜品可点评。
2		可展示食堂简介，包括门头照和介绍视频。
3		可公示健康证以及临期过期情况；
4		可显示一个或多个食堂信息进行轮播；
5		可登陆查询所有电子台账；
6		设备要求：落地式触摸电子屏，支持多系统安装，处理器：≥4 核 8 线程，基础主频≥2.0GHz，睿频≥3.6GHz；三级缓存≥6MB，支持 64 位运算，集成核显，支持虚拟化技术；内存≥4G；硬盘：≥120G固态；显示屏≥43英寸电容触控；落地式安装，可移动；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：公示看板

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		食堂阳光公示看板APP（阳光公示）设置支持以下功能要求：
2		APK软件，阳光公示和后勤监管看板软件均为APK安装包，每块电视可显示三个大板块所有内容，也可以每个电视显示一个大板块。
3		三大板块，公示分两级：一级为“管理公示、智慧公示、供应链进销存公示”三大板块，每个大模块内包含多个子模块；

4		遥控器控制，可用遥控器自定义设置每块电视显示哪些大板块和模块（左-更新、右-设置、下-下个模块、上-上个模块，中间-暂停模块切换）。使用遥控器设置需输入密码后才能进入设置。
5		切换间隔，可使用遥控器设置模块的切换时间、模块内的内容的轮流展示间隔时间。
6		数据切换，一个大板块显示完会顺延显示下一个大板块。也可以使用遥控器快速切换下一个模块或暂停模块切换，大屏15分钟刷新一次数据；
7		PDF显示，检测报告等PDF文件无法公示内容，会显示为占位图并显示已上传；
8		公示内容支持以下功能要求：
9		两证公示：餐厅营业执照和食品经营许可证，以及两证的有效期或临期过期状态；管理人员：公示餐厅安全员、监管人、负责人的证件照+姓名+电话；应急电话：公示餐厅应急联系电话；指数：公示餐厅实时指数和指数分析图，指数和分析图2小时更新一次，指数分析图包含6个纬度为消毒消杀、索票索证、行为规范、投诉建议、留样、安全检查；食堂码：公示食堂的食堂码，就餐用户扫码可查看餐厅相关信息，进行投诉建议、菜品点评等操作；宣传公示、文化公示、制度公示：均支持多种类型，包含：图片、视频、文档、音频等类型文件的展示，支持自定义名称；餐厅宣传：支持多种类型格式。餐厅后台可自定义宣传标题和内容、选择宣传类型、并上传图片、视频，设定宣传开始和结束时间、排序号、启用禁用状态；
10		检查公示支持以下功能要求：
11		日管控：公示最近一天的食堂的日管控情况；整体情况：显示为最近一次日管控的日期、总检查条数（科目数）、其中无风险的条数、高风险的条数、中风险的条数、低风险的条数，以及四种风险数量分布环形图；轮流展示日管控的所有明细，包括检查类型、检查科目、科目内容、检查日期、检查人姓名、检查人照片、检查判定（中高低、无风险）、整改次数、整改复核结果；
12		集中检查：整体情况：公示最近一个被后勤集中检查的日期的所有被检查情况。包括问题数量、其中无风险的条数、高风险的条数、中风险的条数、低风险的条数，整改数量、整改完成率，以及四种风险数量分布环形图；轮流展示本次集中检查的所有明细，包括检查类型、检查科目、科目内容、检查日期、检查人姓名、检查人照片、检查判定（中高低、无风险）、整改次数、整改复核结果；
13		周排查：整体情况：展示最近四次参与周排查的情况（后勤统一周排查或食堂自行周排查），包括周排查统计次数，周排查结论分别为风险可控、一般隐患、严重隐患的次数；轮流展示最近4次周排查的会议报告：包括日期、会议名称、风险评估（3选1）、主持人、参与人、会议日期时间、地点；
14		大宗食材索票索证公示：公示大宗食材的食材名称、食材分类、供应商、品牌、规格、单位、单价、数量，以及四个票证。系统管理—食材管理—索票索证，逐个上传即可；
15		供应商公示：公示食堂供应商数量，以及营业执照和食品经营许可证的分别临期、过期、缺失、正常数量；公示食堂所有供应商的两证和临期过期情况；员工健康证公示：公示食堂所有工作人员数量，以及健康证临期、过期、缺失、正常数量；

16		投诉和处理公示：系统根据用户投诉建议和处理情况自动生成分析和展示；投诉和处理情况：最近7天的投诉建议的数量、食堂已数量、超过24小时未处理的投诉数量；投诉趋势图：最近7天的投诉数量趋势；投诉类型占比：最近7天投诉建议的占比环形图，包含人员、服务、价格、卫生、口味、建议、其他7个类型；投诉和处理明细：轮流公示最近7天的投诉建议和餐厅处理情况（最多18条），每页6条明细；
17		菜品公示：食堂提前录入的菜品库、档口对应关系；公示食堂评价数量从高到低的前45个菜品，每页可显示15条；公示内容包括：菜品名称、菜品种类、份量、价格、主要售卖档口、评价数、菜品评价；
18		菜品评价公示：根据食堂提前录入的菜品库、周菜谱、档口对应关系、评价自动生成菜品评价公示和分析；评价数量趋势：最近6天的评价条数趋势图；菜品评价TOP5：最近6天的评分最高的5个菜品，包括排名序号、菜品种类、菜品名称、档口名称；菜品整体评价：最近6天的所有评价在份量、价格、外观、口味、环境、服务6个纬度分别极佳、良好、一般、较差、极差的数量分布；评价明细公示：按评价时间顺序展示最近8条菜品评价，评价内容显示包括评价时间、菜品名称、菜品种类、档口、价格、份量，以及份量、价格、外观、口味、环境、服务6个纬度的评分；
19		公示板块支持以下功能要求：
20		公示所有设备实时数据，以及预警报警情况。公示看板的左—上—右有三种显示格式，分别为留样/晨检—报警、晨检—AI—留样，其他均为小模块显示。
21		留样：可在左、上、右三个大模块位置显示。显示餐厅所有档口四个餐次应留样数量、已留样数量、留样率；翻页显示餐厅各留样冰箱具体留样情况，包括冰箱号、区域、当前温度、合规温度范围、冰箱仓位、留样日期、留样餐次、仓位哪留样数量、消样剩余时间；
22		晨检：显示当日所有晨检次数，症状异常数、体温异常数、手部异常数、正常异常比例和环形图，考勤的正常、异常、缺勤、请假数量以及分别占比和环形图；翻页显示，每页三个上班晨检明细，明细包括姓名、班次和班次时间范围、日期、晨检时间和考勤状态（正常或迟到）、症状状态（正常或异常）、手部状态（正常或异常）、体温和状态（正常或异常）、晨检抓拍照片、手心识别照片、手背识别照片；
23		AI抓拍溯源：本周违规抓拍数量趋势图。周一到周日为一周；本周违规抓拍类型环形图，环形图内翻页显示四种违规类型的本周累计抓拍数量，四种违规类型为口罩、帽子、工服、不明人员；翻页显示当天所有抓拍情况，每页三张抓拍明细，正常和违规的都会显示。明细包括抓拍图片、时间、区域、违规类型或未违规；本日、本周、本月违规数；
24		当日报警：当日报警数和已处理率；报警明细：显示当日所有报警明细。明细包含报警类型、报警内容、报警时间、处理状态（已处理或未处理）；
25		温湿度监测：轮流显示各个温湿度设备的监测情况，包括区域、当前温度、当前湿度、当日温度曲线和湿度曲线，绿色表示温度曲线，蓝色表示湿度曲线；
26		手部消毒和全身消毒：统计显示本日、本周、本月的累积消毒人次；轮流展示消毒明细（最近30条），每页6条，包括人员姓名、日期时间、区域；
27		挡鼠板离位监测：当日整体正常异常的统计；轮流展示当日挡鼠板离位明细，包括区域、离位时间、归位时间、离位市场、状态判断（正常、异常）；

28		当日菜谱：显示当前餐次名称；轮流显示当前餐次的菜谱明细，包括菜品名称、分类、单价。如果餐厅没有周菜谱，则留样记录自动生成菜谱；
29		供应链公示板块支持以下功能要求：
30		供应链公示，公示食堂进销存情况和索票索证情况，数据来源为使用供应链进销存系统自动实时生成的电子台账。
31		食堂最新的入库食材的索票索证情况（最近30条），具体包括食材名称、入库时间、供应商名称、食材单位、食材分类、食材单价、食材品牌、食材数量、食材规格，食材检测报告、票据、供应商营业执照、供应商许可证等索票索证信息，食材动态溯源码，扫码可查看动态食材一物一码溯源信息；
32		供应链统计：近5天采购统计包含采购金额、采购数量、入库率（订单入库率），库存统计包含实时库存金额和库存数量，入库统计包含近5天入库金额、入库数量、有检测报告率（入库食材有检测报告的比例），出库统计包含近5天出库金额和出库数量；
33		采购和出入库趋势图：近5天采购金额折线、入库金额和出库金额柱状图；
34		食材采购金额TOP5：近5天食堂总采购金额、采购金额TOP5的食材的总金额、TOP5食材的金额占比，以及TOP5食材和其他部分的采购金额、排名；
35		库存金额TOP：当前库存总金额、库存金额最多的TOP5食材的总金额、TOP5食材的金额占比，以及以及TOP5食材和其他部分的库存金额、排名；
36		库存状态占比：正常、临期、过期食材数量上对比当前库存数量的分别占比和环状图，正常、临期、过期食材金额上对比当前库存总金额的分别占比和环状图；
37		入库明细公示：近30条入库明细，入库明细包含入库批次号、食材名称、入库数量、食材单价、供应商名称、是否有检测报告、索票索证情况、操作人、入库日期时间；
38		出库明细公示：近30条出库明细，入库明细包含出库批次号、食材名称、出库数量、食材单位、领用档口名称、出库用途、操作人、出库日期时间；
39		营收分析支持以下功能要求：
40		公示食堂和各档口营收分析数据，以及利润率、食材成本占比、采购金额占比合规情况。具体包括：
41		食堂最新的入库食材的索票索证情况（最近30条），具体包括食材名称、入库时间、供应商名称、食材单位、食材分类、食材单价、食材品牌、食材数量、食材规格，食材检测报告、票据、供应商营业执照、供应商许可证等索票索证信息，食材动态溯源码，扫码可查看动态食材一物一码溯源信息；
42		利润率占比分析：后勤设定的食堂利润率合规上限警戒线（如20%），近7天食堂的利润率趋势图，食堂周达标率和环状图（近7天有几天达标合规），档口周达标率和环状图（所有档口近七天总达标合规率），档口当日达标率和环状图（所有档口当日达标率）；
43		食材成本占比分析：后勤设定的食堂食材成本占比下限警戒线（如60%），近7天食堂的食材成本占比趋势图，食堂周达标率和环状图（近7天有几天达标合规），档口周达标率和环状图（所有档口近七天总达标合规率），档口当日达标率和环状图（所有档口当日达标率）；

44		采购金额占比分析：后勤设定的食堂采购成本占比上限警戒线（如53%），近7天食堂的采购金额（当日）占比趋势图，食堂周达标率和环状图（近7天有几天达标合规），档口周达标率和环状图（所有档口近七天总达标合规率），档口当日达标率和环状图（所有档口当日达标率）；
45		档口当日营收达标明细：食堂当前档口数、利润率合规率、食材成本占比合规率、采购金额占比合规率。以及各档口营收合规情况明细，包括档口名称、时间，档口收入、成本、利润额，利润率和合规状态（正常或异常）、食材成本占比和合规状态（正常或异常）、采购金额占比和合规状态（正常或异常）；
46		看板设备：55寸液晶平面，含配套支架、线材。用于不同内容展示，支持各类数据/平台/视频/图片切换。IPS液晶拼接组合，双边3.5mm窄拼缝，单屏1920×1080全高清，亮度500cd/㎡，178°广视角，支持24小时连续运行。配套拼接处理器，HDMI输入，可分屏展示证照、抽检、后厨公示，支持壁挂安装，适配食堂、市场食品安全公示场景。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能验收秤

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		货物入库验收拍照留痕索票索证、领料出库、出入库数据的查询，可实时从供应链系统后台获取订单数据和供应商分拣配送单数据，验收和出入库数据实时上传后台实时生成电子台账溯源。
2		最大承重≥300KG，200KG内测量精度≤0.05KG，300KG内测量精度≤0.1KG；
3		内置食材拍照摄像头：视角≥65°自动对焦，最大帧速率:30fps；
4		索票索证摄像头：硬件像素≥500W，支持自动对焦，支持自动裁剪。拍摄图像分辨率2592*1944或软件设定；
5		场景拍照摄像头：广角≥100°，焦距距离固定范围≥60-300cm；
6		人脸摄像头：硬件像素≥200W，识别时间:<400毫秒；
7		显示屏：≥15.6寸，触摸屏类型：电容触摸屏；
8		CPU：不低于6核1.8GHz，内存RAM≥4GByte，存储ROM≥32GByte；
9		内置麦克风，支持语音寻菜或模糊查询快速食材；
10		接口：不少于2个外置USB，Wi-Fi，支持100/1000M以太网；
11		内置电源，可充电应急备用；
12		系统版本不低于Andoird7.1；
13		不锈钢或碳钢喷塑壳体，工作温度/湿度：-10~55度/10-80%RH；
14		▲一体化集成设计：无需外挂打印机，集成4个摄像头，内置二维码嵌入式热敏打印机、扬声器、麦克风。（提供满足此项参数要求的类似设备实物照片证明以及第三方检测机构出具的秤设备计量校准报告）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：添加剂管理溯源仪

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		数据直联平台，能有效实现《食品法》要求添加剂的五专管控。通过刷脸进行专人专管，并记录加料和取料人员。
2		根据菜品库中预设了不同菜品的添加剂用量、最小重量、最大重量，刷脸选择取料后输入菜品数量，自动计算菜品需要的各种添加剂需求量、最大允许下料量和推荐下料量，可更改下料量但超过最大允许下料量会提示禁止超量下料，按住按钮设备根据计算量自动下料，实现核定标准发料领用，绝对不超标。根据菜品用量自动计算最大量、推荐量和超量弹出提示。所有取料和加料记录可本机查看，可全自动生成信息化电子台帐。
3		CPU不低于4核1.8GHz，内存不低于2+32G；触摸屏：不低于8寸800*1208；人脸摄像头支持双目人脸识别，实现加料和取料的专人专管；不锈钢材质；支持有线网络和Wi-Fi；下料后自动密封下料口。
4		▲支持不少于4个通道用于添加剂的分别存储，4个通道分别有独立电机下料（提供满足此项要求的类似实物照片证明）。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：桌面云服务器1

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	配置≥2颗通过安全可靠测评要求的处理器，单颗CPU核心数≥48核，线程数≥96线程、主频≥2.6GHz；
2	★	内存≥20×32GBDDR55600MT/s，内存插槽总数≥24个；支持单条内存最大容量≥96GB；单服务器最大支持内存容量≥2304GB；
3	★	系统盘≥2×480GBSATASSD，缓存盘≥2×1.92TBSATASSD，缓存盘接口类型需支持SATA/U.2SSD；
4	★	数据盘≥4×16TB，数据盘接口类型需支持SATA/U.2SSD；盘位数≥12个；数据盘规格需支持3.5寸/2.5寸；前置最大支持NVME盘位数≥4个；
5		接口：千兆电口≥4个、万兆光口≥2个，配置≥4个万兆单模-1310-10km-双纤；
6		USB接口数量≥4个；VGA接口≥2个；
7		PCI-E插槽总数≥6个；Raid卡需支持JBOD、Raid0、Raid1、Raid10；
8		冷却系统需支持热插拔系统风扇、风扇数量≥4个；需支持BMC诊断模块；
9		电源需为冗余电源。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：桌面云服务器2

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1	★	配置≥2颗CPU，单CPU主频≥2.8GHz，核心数≥32核；为保证设备的兼容性需采用X86架构；
2	★	配置≥16个32GBDDR5内存；支持≥32个DDR5内存插槽，速率最高支持5600MT/s
3	★	配置≥2块960GSSD+4块1.92TSSD固态硬盘+4块16TSATA硬盘；
4		配置≥4个千兆电口；≥2个100G光口（含光模块），≥4个万兆光口（含光模块）；
5		支持≥8个双宽x16插槽PCIe5.0，≥4个单宽x16插槽PCIe5.0
6		支持≥8个风扇，N+1热插拔冗余风扇，配置≥4个2000W冗余电源；
7		▲需支持≥20块单宽GPU或≥10块双宽GPU；（提供满足此项参数要求的佐证材料）

8		支持机箱入侵检测；双因素认证；支持IntelPFR3.0和SGX2.0安全技术；支持TCM/TPM安全模块；
9	★	配置≥6块GPU卡，单卡≥48G缓存；
10		配置≥5个USB接口，≥2个VGA接口；
11		支持≥1个HDM专用网络接口；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：业务交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	交换容量≥4.8Tbps，包转发率≥2000Mpps；
2	★	配置≥48个万兆光口，≥4个100G光口；≥2个40G光口；
3		配置≥6个万兆单模光模块，≥1个40G3M堆叠线缆，冗余电源；
4		MAC表项≥260K，IPv4FIB≥131K，IPv6FIB≥98K，ARP表项≥94K；
5		支持IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP
6		支持跨框链路聚合基本功能，支持双向链路收敛零丢包
7		关键芯片采用通过安全可靠测评要求的芯片；
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：BMC管理交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		交换容量≥672Gbps，包转发率≥201Mpps；
2		配置≥28个千兆电口；≥8个万兆光口，配置冗余电源
3		整机最大路由地址表≥80K，整机最大ARP地址表≥64K，整机最大MAC地址表≥320K
4		4持IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP
5		关键芯片采用通过安全可靠测评要求的芯片
6		配置≥2个千兆单模光模块
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：桌面云软件服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		针对桌面云服务器1集群提供虚拟化及云管理授权，包含云计算管理授权≥6套、计算虚拟化授权≥6套、存储虚拟化授权≥6套。软件升级及基础运维服务≥3年。
2		针对桌面云服务器2集群提供虚拟化及云管理授权，包含云计算管理授权≥6套、计算虚拟化授权≥6套、存储虚拟化授权≥6套、显卡管理授权≥18套；含：软件升级及基础运维服务≥3年。
3		本项目提供桌面云接入授权≥260套，含软件升级≥3年。

4		▲为便于管理员系统性评估桌面云服务器的健康状况，定位潜在问题，运维平台应全面监控统计虚拟化服务器的各项运行数据，包括但不限于服务器进程总数、内存详情（总内存、使用内存、可用内存、已缓存内存、SWAP总量和已用容量、大页内存总量和已用容量、物理内存和NUMA内存详情趋势）、虚拟机开机已接入和开机未接入的数量趋势图、CPU详情（总CPU使用率、CPU内核态使用率、CPU用户态使用率、运行虚拟机产生的CPU开销、CPUIO等待率、CPU中断率、CPU空闲率、vCPU等待率等等）、磁盘详情（磁盘活动时间、每秒请求次数、读写速率、队列长度、响应时间等）、网卡详情（收包速率和发包速率、超载丢包和错误包等）。（提供满足此项参数要求的类似功能截图及第三方检测机构出具的检测报告）
5		支持设置首次登录强制修改密码、定时修改密码、图形校验码和软键盘等密码安全策略，以保障认证密码安全性，避免越权访问行为。
6		▲为了保障虚拟桌面的稳定运行，避免因负载异常引发的终端卡慢、业务中断等问题，同时提升运维故障排查的效率与精准度，管理平台应支持监控虚拟桌面的负载状态，并对运行异常可能导致卡慢的情况进行智能分析且提供对应处置建议，以方便管理员提前预警潜在故障、快速定位问题根源并及时采取优化措施，确保用户桌面使用体验与业务连续性。（提供第三方检测机构出具的检测报告）
7		▲为确保业务连续性，虚拟化平台需支持平滑滚动升级，支持集群不停机情况下的服务器逐台升级，升级时将自动迁移虚拟机至其他主机，不影响业务运行。为保障业务实时性，虚拟化平台非内核级更新支持业务不中断热升级，升级过程无需重启主机。（提供第三方检测机构出具的检测报告）
8		需支持模板快速派生及全量派生虚拟机。快速派生可以提高上线维护效率，全量派生虚拟机可以让虚拟机保持独立，不受模版单点故障影响。派生时可指定虚拟机数量、运行位置、存储位置、网口信息、磁盘大小，并需支持快速派生虚拟机转为全量派生虚拟机。
9		▲支持自助快照恢复，当用户自己误操作导致云桌面卡慢、蓝屏、死机或者中病毒的时候，用户通过导航条按钮，可以自助进行系统盘快照还原操作，支持安卓瘦终端、PC客户端。（提供满足此项参数要求的类似功能截图及第三方检测机构出具的检测报告）
10		为了提升用户使用体验，所投桌面云产品需能够达到与PC一致的开关机体验，支持查看终端接入时云桌面的启动/关机过程以及出现异常情况（例如开机打补丁或蓝屏卡死等画面），便于用户进一步处理，提升用户开关机体验，从一定程度降低管理员维护工作量。
11		▲为满足用户的业务使用需求，所投产品需支持临时权限，管理员为部分用户临时在某个时间段内放通usb和pc剪切板等权限，并在到期后自动回收该权限，保证数据安全，临时策略对象支持基于用户、用户组、AD域安全组等。（提供满足此项参数要求的类似功能截图及第三方检测机构出具的检测报告）
12		▲为了快速满足用户对桌面资源的诉求，所投产品需支持用户可自助申请虚拟机配置变更，由管理员审核，管理员可以选择审批通过、修改申请配置后申请通过、驳回操作，审核通过资源自动加到用户虚拟机上。并且用户申请虚拟机配置变更可以直接指定给部门资产管理员审批，既符合规定又提高效率。（提供满足此项参数要求的类似功能截图）

13		支持GPU资源统一识别、分配及使用情况监控，可展示物理GPU数量、显存容量、资源分配情况及运行状态；GPU直通、共享或虚拟切分能力应与所投显卡及授权相匹配。
14		所投软件产品需支持显卡直通功能，能够兼容类似于L20、RTX6000、RTX8000、T4、A16、A40、AMDV620等专业级GPU，同时支持类似于GeforceRTX2080Ti、RTX3080、RTX3090、RTXA4000等消费级显卡直通，满足图形设计及AI运算软件的流畅使用。
15		支持虚拟机快照、快照恢复、克隆及资源监控；支持对CPU、内存、磁盘、网络和GPU资源设置告警阈值。
16		▲为了为了满足用户安全性需求，实现安全隔离的精细化控制，所投平台需提供东西向微隔离能力，支持配置基于用户、用户组、虚拟机、IP地址、IP组之间的ACL访问隔离控制；同时支持联动用户的接入位置、接入设备自动实现桌面云虚拟机访问目标业务系统的南北向访问控制，如用户在内网接入时可访问A系统，在外网接入时禁止访问A系统。（提供满足此项参数要求的类似功能截图）
17		为了保证在广域网或者网络条件较差场景下的虚拟应用接入体验，所投产品需支持UDP和TCP两种传输模式，根据网络条件自动实现TCP和UDP模式自适应切换；所投产品需支持配置图像质量、帧率等网络优化技术，以实现在多种网络下的稳定流畅连接；支持视频带宽优化策略设置，在弱网下保证视频流畅性和画面质量。
18		支持管理员自主配置资源分配策略，通过资源隔离/调高部分用户优先级等方式，保证部分云桌面的用户体验。
19		支持发布专有桌面、还原桌面、池化桌面、共享桌面及远程应用等资源，并支持用户、用户组和桌面权限的统一管理。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：瘦终端

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		为便于统一管理，瘦终端设备与配套桌面云管理软件需为同源配套产品，软硬件产品具备原生适配能力，保障整机一体化兼容，并支持由同一桌面云管理平台统一纳管、维护及升级。
2		▲在瘦终端的管理方面，需支持分组管理、批量移动、删除、关闭瘦终端，支持配置定时开关机计划及加电自启动功能，支持自定义开机画面、支持联动关机功能、配置自动登录和保存密码。（提供满足此项参数要求的类似功能截图）
3		瘦终端底层内核完全满足政府合规验收要求。
4		考虑到接入安全，需支持修改云终端配置和登录信息时需要密码，可限制未接入过环境的瘦终端的接入或者接入桌面环境需要输入密码。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：显示器

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		显示器不低于23.8寸，支持VGA+HDMI，具备标准的VESA安装孔位，刷新率不低于75Hz，支持对比度1100:1，分辨率不低于：1920×1080
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：键鼠套装

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		USB有线键鼠套装/标准104键/光学鼠标
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避:

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责:

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

（3）对投标文件进行比较和评价;

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形;

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部

门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	**符合审查要求概况**	**评审点具体描述**
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**
					封面 目录 具备履行合同所必需

					设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表
	一般技术参数	一般技术参数中标注“▲” 的参数，投标人所 投产品技术参数完全响应招标文件要求，并提供了相应佐证材料的得30分。每有一项不满足的扣1.5分，扣完为止。本项最多得30分。	30.0000	客观	投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需

					设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	货物供应保障措施	根据供应商针对本项目提供的货物供应保障方案（包含供货方案、人员配备、工作部署、突发情况应对措施、供货时间计划等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：货物供应保障方案完整包含货源渠道保障、运输配送方案、质量管控及交付验收流程；供货组织架构、岗位人员配置、岗位职责分工、人员资质要求；采购备货节点安排、发运到场衔接、现场交付对接、环节责任机制；货源短缺处置、运输延误应对、质量异常处理、不可抗力保障方案；整体供货周期安排、分批次供货时序、各环节时间管控、延期防控措施；整套保障逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；货物供应保障方案整体合理可行，方案完善；供货方案、人员配备、工作部署、突发情况应对、供货时间计划均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加 2分；货物供应保障方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	
					封面 目录

技术评审	货物安装调试方案	根据供应商针对本项目提供的安装调试及现场管理方案（包含安装方案、调试方案、现场管理、突发情况应对措施、时间安排等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：方案完整包含安装组织架构、施工工艺流程、技术标准规范、安装质量管控、安全防护措施；调试工作流程、性能检测标准、参数校准调试、功能验证方法及调试验收指标；现场人员管理、施工进度管控、安全文明施工、物料设备管理及现场责任机制；安装故障处置、调试异常处理、人员物资延误应对、安全事故应急及不可抗力保障方案；整体安装调试周期、分阶段节点计划、各工序时间衔接及进度延误防控措施；整套方案逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求加3分；方案整体合理可行，方案完善；安装、调试、现场管理、突发情况应对、时间安排均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高加2分；方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统加1分；本项无相关描述的不得分。	6.0000	主观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录

	培训方案	根据供应商针对本项目提供的培训实施方案（包含培训时间、培训人员安排、培训内容等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：培训实施方案完整包含整体培训周期规划、分模块分场次培训时间安排、各环节课时设置、参训人员时间衔接方案；培训讲师配置、讲师专业资质与从业经验要求、现场助教及后勤管理人员配备、各岗位人员职责分工；产品操作使用培训、日常维护保养培训、常见故障排查培训、安全操作规范培训；整套培训逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加 3 分；培训实施方案整体合理可行，方案完善；培训时间、培训人员安排、培训内容均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加 2 分；培训实施方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统加 1 分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面

	售后服务方案	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案（包含售后服务体系及人员配置、响应及故障处理机制、维护及技术支持措施、维修及备品备件保障措施、持续服务保障措施等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：售后服务方案完整包含服务组织、人员配置、岗位职责及服务管理机制；服务受理、响应方式、问题排查、故障处理及应急处置措施；维护保养、故障预防、使用指导及技术支持；维修组织、备品备件保障、设备维修更换及相关保障措施；质保期内外服务安排、服务记录、问题反馈、回访及持续技术支持；整套服务逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加 3 分；售后服务方案整体合理可行，方案完善；售后服务体系及人员配置、响应及故障处理机制、维护及技术支持措施、维修及备品备件保障措施、持续服务保障措施均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加 2 分；售后服务方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统加 1 分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 封面

	货物质量保障措施	根据供应商针对本项目提供的质量保障方案（包含质量保证体系、质量控制计划、维修安装质量保障等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：质量保障方案完整包含质量管理体系执行依据标准、质量方针与目标、全流程质量管控机制、质量追溯体系；出厂检验检测、运输交付防护、现场安装调试质量管控、不合格品处置流程；安装调试作业质量规范、维修服务质量标准、更换零配件质量管控、维修验收要求；整套质量保障逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加 3 分；质量保障方案整体合理可行，方案完善；质量保证体系、质量控制计划、维修安装质量保障均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加 2 分；质量保障方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统加 1 分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 封面

商务评审	业绩	2023年至今（以合同签订时间为准），每有一项信息化建设类似项目业绩得2.5分，总业绩最高得10分（投标文件须附合同扫描件）	10.0000	客观	目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					开标一览表

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声

					明函

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表

					项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

					投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序: （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表