2026年智慧园区一体化平台运营费(二次)

竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心乌审旗分中心

项目编号：SLGZC-C-F-260004.1B1

2026年08月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心乌审旗分中心 受 鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026年智慧园区一体化平台运营费(二次) 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年智慧园区一体化平台运营费(二次)

项目编号： SLGZC-C-F-260004.1B1

采购计划备案号： BUYPLANNUM[2026]00137

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：3,300,000.00

采购包最高限价（元）：3,300,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧园区平台运维	1.00	3,300,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市公共资源交易中心乌审旗分中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市乌审旗政务服务中心

邮编： 017300

联系人： 纪元

联系电话： 0477-3159015

采购单位名称： 鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会

地址： 内蒙古鄂尔多斯市乌审旗乌兰陶勒盖镇

邮编： 017300

联系人： 钟欣悦

联系电话： 0477-7552133

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

（1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密响应文件的；

（3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

（1）CA证书无法解密响应文件的；

（2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；

（3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会 。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市公共资源交易中心乌审旗分中心 。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

（二）质疑项目的名称、编号;

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

（四）事实依据;

（五）必要的法律依据;

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

聘请第三方专业机构对智慧园区一体化平台进行运维

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起1年
2		标的提供地点	乌审旗
3		合同履约期限	本次服务期为一年，预算有保障的前提下，以第一年采购金额为标的实施采购合同活动，合同一年一签，不超过三年，验 收不合格，不再续签。
4		合同履约地点	乌审旗
5		验收要求	1.按照园区智慧平台运维运营服务考核管理办法验收， 2.封闭化管理系统中要求接入交通运输管理系统的两客一危系统 ，能在智慧园区一体化平台展示危化车辆进出园区的行驶轨迹。
6		合同支付方式	1、 按照园区智慧平台运维运营服务考核管理办法考核后支付，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的25.0% 2、 按照园区智慧平台运维运营服务考核管理办法考核后支付，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的25.0% 3、 按照园区智慧平台运维运营服务考核管理办法考核后支付，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的25.0% 4、 按照园区智慧平台运维运营服务考核管理办法考核后支付，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的25.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：智慧园区平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）硬件设备维保 1.服务器和存储设备 设备范围：涵盖小型机、PC服务器、集中式存储等，均为平台核心数据处理及存储设备； 日常维护时间：正常工作日（周一至周五，8:30-17:30），紧急故障（如服务器宕机、存储故障）不分时段，随叫随到； 维护周期： 日常巡检：每日1次，重点检查设备运行状态； 常规维护：每周1次，含设备清洁、参数检查； 深度维护：每月1次，含部件检测、性能优化； 全面检修：每季度1次，含硬件排查、隐患整改； 维护要求： 设备运行稳定，全年可用率不低于99.5%，紧急故障现场响应≤5 分钟，远程响应≤30 分钟； 核心部件（CPU、内存、硬盘、电源）无异常损耗，故障部件更换后需与原设备规格一致，更换后24小时内无二次故障；

1		存储设备数据读写顺畅，无卡顿、丢失现象，备份数据完整可用，恢复成功率100%；设备运行环境符合标准（温度18-25℃，湿度40%-60%），散热良好，无灰尘堆积。维护方法： 日常巡检：通过设备管理软件监测运行参数（CPU使用率、内存占用、硬盘容量、电源状态），现场查看设备指示灯、运行噪音； 清洁维护：用专业除尘工具清理设备表面及内部灰尘，重点清洁散热风扇、接口； 性能优化：调整服务器内存分配、存储读写策略，清理系统冗余文件，优化数据库与存储的对接效率； 故障处置：接到故障报警后，先远程排查（如重启服务、调整配置），远程无法解决则现场检修，更换故障部件，恢复后进行稳定性测试； 2.网络和安全设备 设备运行现状：现有网络和安全设备涵盖交换机、路由器、负载均衡、下一代防火墙、web应用防护系统、统一身份安全管理系统、日志审计、osm-堡垒机、终端检测与响应等，均于2022年随原项目同步购置，部署于机房及园区各关键节点，目前设备运行整体稳定，无重大故障记录，可满足平台网络传输及安全防护需求；部分设备因长期运行，存在接口松动、固件版本老旧等轻微问题，需通过定期维护优化。 安全级别要求：平台涉及园区企业数据、安全监管数据、应急数据等敏感信息，网络和安全设备需满足等保2.0三级防护要求，确保网络不中断、数据不泄露、系统不被攻击。 实际维护需求：结合平台运行实际，重点保障网络传输顺畅、安全策略有效，防范网络攻击、数据泄露等风险，确保设备与软件系统兼容适配。 网络维护内容： 交换机、路由器：日常监测网络连接稳定性、带宽利用率，定期检查接口连接情况，紧固松动接口；优化路由配置，避免网络卡顿、中断；定期更新固件，备份配置文件。 负载均衡：监测网关转发效率，优化网关配置，确保数据传输无延迟；维护负载均衡策略，合理分配网络资源，避免单点过载；定期检查设备运行状态，处理转发异常、负载不均等问题。 安全设置内容： 防火墙：定期更新防火墙安全规则、病毒库及漏洞库，优化访问控制策略，禁止非法IP访问；监测防火墙报警信息，及时处置网络攻击、端口扫描等异常行为；每周检查防火墙运行日志，排查安全隐患。 其他安全设备（web应用防护系统、堡垒机等）：日常监测设备运行状态，检查安全策略执行情况；定期更新安全规则，优化配置，配合安全运维开展漏洞扫描、渗透测试；处理设备报警、运行异常等问题，确保安全防护能力持续有效。 3.视频会议系统 设备范围：涵盖安防系统（视频识别一体机、道路监控摄像头、高空瞭望摄像头、8路NVR网络硬盘录像机、监控级硬盘）、音视频设备（融合通信设备等），主要用于园区监控、应急指挥、政企沟通等场景； 日常维护时间：正常工作日（周一至周五，8:30-17:30），应急场景（如应急指挥会议、安全事件处置）不分时段，随叫随到； 维护周期： 日常巡检：每日1次，重点检查音视频设备、监控设备运行状态；常规维护：每周1次，含设备清洁、参数调试、线路检查； 深度维护：每月1次，含设备性能检测、软件版本更新； 全面检修：每季度1次，含设备故障排查、系统联动测试； 室外监控设备专项维护：每两周1次，重点检查防水、防尘、防雷情况。 维护要求：安防系统：监控画面清晰，无卡顿、无黑屏，监控覆盖无死角；NVR录像机及监控硬盘运行正常，录像保存时长满足安全管理要求，备份完整；室外设备防水、防尘、防雷性能良好，恶劣天气后无故障。 音视频设备：声音清晰、无杂音，视频画面流畅、无花屏；融合通信设备运行稳定，语音、视频通信无中断，适配应急指挥、视频会议等场景需求。 全年设备可用率不低于99%，故障修复时限不超过24小时，紧急场景（如应急指挥）故障响应时限不超过30分钟。 维护方法： 日常巡检：通过监控管理软件查看监控画面、设备运行状态；现场检查音视频设备连接情况，测试声音、画面效果。 清洁

		维护：用专业工具清洁摄像头镜头、音视频设备表面，清理设备灰尘；检查设备线路，紧固松动接口，整理杂乱线路。 参数调试：根据使用需求，调试音视频设备音量、画质参数，确保设备运行符合场景要求。 故障处置：接到故障通知后，及时排查故障原因（如线路松动、设备故障、软件异常），现场修复或更换故障设备/部件；测试修复后设备运行状态，确保功能正常。 4.指挥中心设备设施维保 （1）指挥中枢设备维保服务包括：指挥中心电子设备（音响系统、工控主机）和电子展示系统（LED大屏、会议终端、触摸屏）等。 （2）服务方负责本项服务范围内产品维保（含故障零配件更换）及技术支持。 （3）处理大厅设备故障，保证系统正常运行。 （4）每季度维保巡检，并根据巡检结果出具巡检维保报告。
2		（二）软件系统运维 本模块按产品软件、定制软件系统分类，严格按照要求阐述各类软件的相关信息及维护内容，确保内容完整、无遗漏，具体如下： 1.产品软件 产品软件涵盖平台运行所需各类基础软件、安全软件及办公软件，具体信息及维护要求如下：维护内容和要求：日常监测虚拟化平台及设备运行状态，优化虚拟化资源配置，提高资源利用率；定期检查虚拟化环境稳定性，处理虚拟化设备故障、资源分配异常等问题；确保虚拟化系统与平台服务器、存储设备兼容，保障平台应用系统稳定部署、高效运行；每季度开展一次虚拟化环境全面检测，优化配置策略。 2.定制软件系统 1)一企一档系统 维护内容和要求：日常监测系统运行状态，及时修复系统bug、处理功能异常；维护企业档案数据，确保数据真实、完整、更新及时；优化系统操作流程，适配企业及管理部门需求；处理用户操作咨询及系统使用过程中的问题，保障系统各子模块正常运行，故障修复率100%，故障处理时限不超过24小时；定期备份系统数据，确保数据安全；每季度汇总系统运行情况，提交运维报告。 2)园区生产安全监管系统 需维护内容和要求：监测系统与硬件设备的数据对接情况，确保重大危险源、人员定位、隐患排查等数据实时、准确；修复系统bug，优化预警机制，确保安全预警及时、有效；维护系统GIS一张图数据，及时更新企业、危险源等空间信息；处理系统运行及使用过程中的问题，保障安全监管业务正常开展，紧急故障响应时限不超过5分钟（现场）、10分钟（远程）；定期开展系统功能测试，优化系统性能。 3)环境精细化监管系统 维护内容和要求：维护系统数据接口，确保环境监测数据实时传输、准确无误；修复系统bug，优化数据分析及溯源功能，提升环境监管效率；定期生成环境质量月度、季度、年度报告，协助环保相关部门开展监管工作；处理系统运行异常，保障环境监管各环节工作顺畅，危废管理、污染源监控等核心模块故障修复时限不超过24小时；定期更新环境监测标准及相关数据，确保系统适配监管需求。 4)封闭园区管控系统 需维护内容和要求：维护系统与危化品车辆监管数据接口及卡口设备的数据对接，确保车辆定位、预警、出入园管理等功能正常；修复系统bug，优化车辆轨迹查询、预警提醒等功能；处理系统运行异常，保障园区封闭管控及危化品车辆管理工作有序开展，紧急故障（如车辆定位中断）响应时限不超过5分钟；定期检查车辆监管数据准确性，确保数据与实际一致。 5)能源经济监管系统 需维护内容和要求：维护系统数据采集接口，确保能耗数据、经济运行数据实时、准确；优化数据统计分析功能，及时生成能耗报表及经济运行简报；修复系统bug，处理数据异常、报表生成失败等问题，保障能源经济监管工作正常开展，数据传输准确率不低于99.8%；定期校准数据采集标准，确保数据统计合规。 6)消防安全监管系统 维护内容和要求：修复系统bug，优化报警推送、视频联动等功能，确保应急处置及时；定期检查系统消防物资、避难场所等数据，及时更新完善；处理系统运

		行异常，保障消防安全监管及应急救援联动工作顺畅，消防报警响应时限不超过5分钟；每季度开展一次系统联动测试，确保应急处置流程顺畅。 7)综合应急指挥系统 维护内容和要求：维护系统与应急硬件设备的数据对接，确保应急视频、应急资源等信息实时展示；修复系统bug，优化应急指挥、演练管理等功能；协助开展应急演练，维护应急预案、应急物资等数据；处理系统运行异常，保障应急事件快速响应、闭环处置，应急事件处置效率提升≥30%；定期更新应急资源数据，确保应急指挥精准有效。 8)安全驾驶舱系统 需维护内容和要求：维护系统数据整合接口，确保各类数据实时更新、展示准确；修复系统bug，优化数据展示、分析功能，提升决策支撑能力；处理系统卡顿、数据展示异常等问题，保障驾驶舱正常使用，核心数据展示准确率不低于99.8%；定期优化数据展示界面，适配决策需求。 9)政企互动交流系统 维护内容和要求：维护系统信息发布、信息查询、投诉举报等功能，确保政企互动顺畅；修复系统bug，处理用户咨询、投诉举报等问题，1个工作日内响应；定期更新园区公告、法律法规等信息，保障信息时效性；处理系统运行异常，保障政企互动交流工作正常开展；建立用户反馈台账，持续优化系统功能。 10)移动应用系统 需维护内容和要求：维护移动应用与主系统的数据同步，确保数据实时一致；修复应用bug，优化操作体验，适配不同移动终端；处理应用登录异常、功能失效等问题，保障移动应用正常使用，故障修复时限不超过24小时；定期更新应用版本，新增适配用户需求的功能。
		（三）安全运维 安全运维为苏里格经济开发区智慧一体化平台信息网络提供全维度安全保障服务，涵盖安全巡检、安全加固等各类服务，服务范围、规模、内容及周期、频次、人数，具体如下： 1. 服务范围 覆盖苏里格经济开发区智慧一体化平台全体系，包括平台网络、服务器、存储设备、安全设备、各类软件系统、数据资源及用户终端，涵盖指挥大厅、联合值班室、机房及园区室外监控、卡口等所有相关设施，实现全场景、全设备、全系统的安全保障。 2.服务规模 适配平台现有硬件设备、10大定制软件系统、3套等保三级的核心系统，保障全平台安全稳定运行；服务规模与平台现有设施及运维需求匹配，确保服务全面覆盖、无遗漏。 ▲3.渗透测试服务 按照等级保护测评工作的要求，提供每年不少于4次，分别在重保期、重大法定节假日前分批次开展，全年覆盖全平台全系统，并出具正式测试报告及整改方案。以等保三级相关测评要求为标准，模拟黑客攻击的方式，对平台网站、应用程序等目标对象的漏洞等安全隐患进行检测发现和POC验证；重点测试定制软件系统、数据接口、用户登录等关键环节，出具渗透测试报告，明确安全隐患及风险等级，提供整改方案；协助开展隐患整改，确保隐患清零，同时包含办公设备安全维护，防范办公终端安全风险。利用工具，根据攻击行为自动研判，对攻击IP进行自动分类并打上对应的攻击者标签。为保障本次服务达标，提供一体化资产安全管理平台作为该项服务工具，不接受多种工具组合实现。工具扫描次数授权：无限制、工具扫描IP/域名范围授权：无限制，（以上一体化功能和无限制授权需提供截图佐证并加盖公章）；出具该工具加盖原厂公章的售后服务承诺函。工具具体功能要求详见“一体化资产安全管理平台功能要求” ▲4.漏洞扫描服务 为满足系统等保三级要求，通过漏洞扫描工具每月开展1次漏洞扫描服务，识别和发现平台网络中的各类资产，高效、全面、精准地检查网络中的各类脆弱

3		性风险；根据扫描结果提供专业、有效的安全分析和修补建议，明确漏洞等级、影响范围及整改措施；协助开展漏洞整改工作，跟踪整改进度，确保漏洞及时修复，全面提升平台网络环境的整体安全性。发现网内服务器可能存在的已知漏洞，经过验证确定存在后，协助园区及时修补漏洞，修补升级工作后再次进行扫描，并出具漏洞扫描和整改报告。提供漏洞跟踪管理服务，能够自动对漏洞状态进行处置，自动识别“新增、已修复、未修复”的漏洞，同时支持人工方式进行漏洞状态处置，以及编写漏洞备注，为保障本次服务达标，提供一体化资产安全管理平台作为该项服务工具，不接受多种工具组合实现。工具扫描次数授权：无限制、工具扫描IP/域名范围授权：无限制，（以上一体化功能和无限制授权需提供截图佐证并加盖公章）；出具该工具加盖原厂公章的售后服务承诺函。工具具体功能要求详见“一体化资产安全管理平台功能要求” 5.安全加固服务 根据系统情况或漏洞扫描及渗透测试结果制定相应测试方案、加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置、安全工具、现有安全设备、增加安全机制等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高整个系统的安全性，并编写安全加固记录台账。 6.日志安全分析服务 对各类系统产生的日志进行数据分析，发现攻击事件和可疑行为立即处置，并提供异常日志分析报告。 7.安全事件应急响应服务 服务方需根据应急事件类别，安排专人通过远程和现场支持的形式协助对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。主要工作内容包括：突发事件相关信息的收集、事件的分析、报告提交、问题解决建议等。 8.安全培训服务 以等保三级相关要求为依据，提供安全知识、安全基础、安全意识培训，提高业务人员和职工整体网络安全意识和认知水平。 9.网络安全应急演练服务 通过工具配合人工的方式，以APT黑客视角深度模拟攻击（覆盖内外网、不限制路径），检测平台安全隐患；演练结束后，出具演练报告，明确平台安全薄弱环节，提出针对性加固建议，协助优化平台安全防护体系，提升平台抵御网络攻击的能力。 ▲10.重要时期安全保障服务 （1）在各法定节假日、重要活动和上级要求的保障时期提供电话和网络远程7×24小时安全保障服务（包括不限于：人工7×24小时远程值守、智能工具信息研判、突发事件现场应急排查）。（2）特殊情况（如网络安全应急响应）可提供7×24小时注册信息安全专业人员（CISP）驻场服务，提供相关人员证书等证明材料 （3）提供网络安全相关的各类风险事件预警服务。（4）重保期间不得发生网络安全事故。 ▲11、一体化资产安全管理平台功能要求 （1）资产测绘与暴露面检测：双视角开展内外网资产探测，联动外部情报，自动生成并维护资产台账，实现未知资产、外网暴露风险识别；（进行功能演示） （2）漏洞无效化（漏洞屏蔽）：通过轻量级主机Agent在主机侧拦截各类攻击流量，在漏洞无法修复窗口期实现风险缓解；（进行功能演示） （3）主机Agent安全监测：轻量级探针实现主机入侵事前攻击拦截、事后入侵行为检测。支持多渠道告警推送，弥补流量类设备无法看到主机内部行为的短板。（进行功能演示）
		（四）驻场运维服务 1.平台基础运维服务 开展平台日常巡检维护工作，监控平台各类软、硬件系统运行情况，包括平台各软件系统模块、机房硬件设施、封闭硬件设施、空

域监管设施、环保监测设施等。及时发现平台各系统运行中的异常问题，并针对各类异常问题进行主动处置或协调第三方单位处理，保障平台持续正常运行状态。 2．故障处理服务 （1）保障园区硬件设备的正常稳定运行，降低的故障率，保障所依托服务器的业务系统的稳定性。服务过程中形成服务器运维台账，对故障问题能及时有效的处理。实现服务器资产、故障、维护内容的可视化。 （2）对园区所有网络、安全设备进行运行维护，当该网络以及各接入设备出现异常时，配合苏里格经济开发区智慧一体化平台进行相关安全排查和更换工作，迅速分析网络或系统异常原因以及设备故障原因，在最短时间内恢复正常。 （3）网络性能优化、故障排除、设备系统版本升级、故障定位维护、硬故障通告用户维修、修复后测试；广域网线路的排查、测试等，网络结构优化，规范网络使用。实时网络设备在线状态、接口流量、超过阀值告警、拓扑的监控。 ▲3．设备维修更换服务 平台涵盖的硬件设备包括服务器和存储设备、网络和安全设备、视频会议系统设备、指挥中心LED大屏、会议系统等。本项目在运维期间，运维单位需提供易损件备用清单与应急备用方案，核心设备故障需提供备用设备临时替换，确保平台中断时长不超过承诺标准。当平台出现故障后，由驻场人员负责故障定位和故障处理，需更换零配件时，由鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会进行采购，驻场服务人员进行更换。 4．基础软件日常运维服务 对苏里格经济开发区智慧一体化平台中所包含的服务器操作系统、数据库、中间件的全面日常运维保障工作。负责开源版本的漏洞修复、版本兼容性优化、安全补丁更新，确保开源软件使用合规，无知识产权与安全漏洞风险。 在操作系统层面，需提供覆盖现有操作系统的日常监控、日志分析、补丁管理、性能调优及故障处理等服务； 对数据库层面，针对数据库等核心组件，开展高可用架构维护、备份有效性验证与定期恢复演练、慢查询分析与性能优化、表空间与日志监控等精细化运维工作； 中间件维护包括对中间件进行配置管理、架构调优、连接池监控、消息积压处理。整体服务通过定期巡检、7×24小时故障响应、应急演练及月度运维报告等交付物，确保核心业务系统的稳定、连续与高效运行。 5．数据备份服务 对苏里格经济开发区智慧一体化平台承载的服务器操作系统、数据库、中间件的核心配置与业务数据，建立完善的备份保障体系。服务内容包括：制定并执行差异化的备份策略（全量、增量、日志备份），覆盖主流数据库、中间件配置及关键操作系统文件；利用现有备份设备，实现备份任务的集中管理与自动化调度；定期开展备份有效性验证，检查备份成功率、备份窗口及数据完整性，并每季度至少执行一次恢复演练，出具详细的恢复验证报告，确保在数据丢失或系统故障时可实现数据快速恢复（RPO满足业务连续性要求）；同时提供备份容量监控与预警、备份介质管理、备份日志分析及故障处理等服务，确保数据备份的可靠性、完整性与可恢复性。 6．安全设备管控服务 对园区的安全设备进行配置调试，安全策略调整，权限配置等服务，每月向客户提交《运维服务工单》具体服务如下： （1）、加强网络安全监控。加大对信息安全设备的管理力度，严格边界防火墙防护策略，防止有害信息的侵入和扩散。 （2）、加强安全资源相关的监控力度。整理、梳理安全设备，控制入网设备，细化监控内容，扩大监控范围，切实提高网络信息系统的防攻击、防病毒、防窃密等安全防护工作。 （3）、做好信息系统安全管理。提高服务器安全配置管理等级，及时更新系统安全补丁，强化网络与信息业务系统数据的备份，确保业务系统安全运行。 （4）、定期对网络设备，安全设备配置进行备份，制订好回退策略。 （5）、负责园区内信息系统的日志分析服务，对各类系统产生

4		的日志进行数据分析，发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告 （6）、处置各级网络安全部门通报的网络安全事件和风险，并提供处置报告。 （7）、每日进行安全巡检服务，对园区内业务进行特定内容安全检查。一般包括安全漏洞、网络安全设备基线检查等内容，以此发现客户日常IT运维的安全隐患，解决并规避安全风险。 （8）、日常监测各安全设备运行状态，及时更新安全规则、病毒库及漏洞库；定期开展安全软件配置优化，提升安全防护能力；处理安全软件报警、运行异常等问题，配合安全运维开展漏洞扫描、渗透测试、攻防演练等工作，防范网络攻击、数据泄露等安全风险，确保平台安全防护体系有效运行；建立安全软件运行日志，及时处置报警信息。 （9）、日常监测杀毒软件运行状态，确保实时开启病毒防护、木马查杀功能；定期更新病毒库、扫描终端及服务器，及时发现并清除病毒、木马等恶意程序；处理杀毒软件误报、运行异常等问题，防范恶意程序攻击，保障平台终端及服务器安全；每周检查病毒库更新情况，每月开展一次全终端、全服务器病毒扫描。 7.策略优化服务 为了有效保障网络的安全性，根据对系统进行全面安全的扫描和弱点分析，由于园区业务系统众多和网络安全具有动态性等特点，需对网络安全设备的安全策略和安全应用进行及时调整，在服务期间，具体包括： （1）防火墙策略动态更新：根据业务需求的调整，对防火墙策略5元组进行动态调整，以满足正常安全需求，防止非法访问。 （2）对数据库审计的安全策略进行动态调整。 （3）对准入控制系统的准入策略进行动态调整，对入网用户进行更新，优化组织架构人员。 （4）对交换机、路由器的ARP表和路由表进行维护，对绑定mac地址进行维护。充分保证网络设备的性能。 （5）对防病毒系统病毒库进行实时更新等工作。 （6）对统一身份安全管理系统的设备管理权限进行动态维护。 （7）对网闸的安全策略按需调整，保证内部数据和外网数据交换时效性和数据的安全性。 8.现场管理服务 根据运维服务工作需要和园区中心的管理要求，对平台运维服务人员着装、劳动纪律、现场卫生、各类物资摆放等进行有效管理，保障平台良好工作面貌。 9．IT技术支持驻场运维 （1）维修维护服务设备包括：IP电话系统、台式电脑、笔记本电脑、打印机、园区适配电脑等，设备清单详见《信息化资源存量表》，以院内实际设备为准。 （2）负责所有日常办公设备的维修维护、IP电话系统日常运行维修维护、电话线路、基础网络线路维修维护。办公设备按区域划分，重点区域派专人保障。 （3）负责办公电脑操作系统、日常办公软件和工具的安装、更新、优化、故障处理等。 （4）接到故障报修，5分钟响应，20分钟到场处理，当天无法解决的故障需告知报修人并填写交接班记录，产生费用的需按鄂尔多斯苏里格经济开发区管理委员会故障维修和故障零配件更换制度执行。 （5）记录资产、软件和服务台账，每月编写服务报告。 ▲10．7×24小时值守服务 （1）须提供数据机房、指挥大厅日常24小时值守服务（三班两倒，每班次2人，共6人）。监测设备运行的多种指标，并进行分析记录，如温度、湿度、用电能耗等，提前发现异常数据，预警设备的异常状况，发现故障点位需要实时处理。 （2）重大活动保障期间驻场技术运维工程师、信息安全工程师需30分钟内到达现场处置故障。 ▲11、驻场运维服务要求提供智能化运维服务工具或平台，须在甲方本地部署，实现如下功能。 （1）权限分级管理功能：平台需支持多角色用户独立登录，覆盖运维人员、项目经理、甲方客户、运维服务商四类用户群体的独立账号，可针对不同用户角色配置差异化登录界面及对应操作权限，实现角色权限精细化管控，不同角色登录后展示专属功能菜单

		与操作视图和操作权限。（进行功能演示） （2）智能工作台功能：工作台需可视化展示核心运维数据，配置常用运维操作快捷入口，页面需直观展示核心运维指标及高频功能快捷入口。具体涵盖运维日报、日常服务表单、告警处置、运维项目管理、团队人员管理、数据大屏快速入口。展示核心数据需包含：重大危险源点位在线率、智慧园区平台告警总量、团队人员季度考核得分、在岗人员实时数量、待办消息提醒、近期运维工作动态等内容，实现运维工作一站式可视化管控。（进行功能演示） （3）日常运维表单管理功能：系统内置标准化运维台账表单，支持线上填报、修改、归档、溯源，必须包含：交接班记录、告警闭环处置记录、视频监控巡检记录、软件系统巡检维护记录、机房设备巡检维护记录、硬件设备巡检记录；所有历史表单数据永久留存、支持条件检索、分页查询、导出打印，形成完整运维纸质化可替代电子台账。（进行功能演示） （4）告警闭环管理功能：支持自动统计周期告警数量，支持统计季度告警总量、留存消警全过程记录、关联对应危化企业信息、生成完整告警处置台账，同时具备月度告警数据智能化分析能力，可自动梳理告警规律、处置效率及现存问题。（进行功能演示） （5）双重预防统计分析功能：平台支持按自然周自动抓取、汇总企业双重预防相关运维数据，完成周度统计、对比分析、问题归集，自动生成周度双重预防分析数据，支撑安全运维常态化管控。（进行功能演示） （6）运维报告汇总功能：支持自定义报告统计周期，可按周、月、季度灵活汇总生成各类正式运维报告，包含日常运维周报、运维月报、网络安全专项报告、双重预防专项报告等，能耗分析报告、经济分析报告、环境分析报告。支持在线预览、一键导出、归档留存、历史报告追溯查看。（进行功能演示） （7）运维项目管理功能：具备项目服务满意度统计、项目质量管控、项目进度全过程管理能力，支持根据项目实际需求自定义提交各类专项运维报告；内置项目进度指标可视化看板，直观展示项目进度完成情况、滞后项、待办事项；配套标准化日常运维管理制度体系，支持按用户角色区分查看、操作、审批权限。（进行功能演示） （8）运维团队人员管理功能：支持运维人员花名册管理、人员资质证书存档管理、人员绩效考核、日常监督考核，可精准分配各岗位人员职责；（进行功能演示） （9）配套运维人员培训赋能模块，可录入培训计划、培训课件、培训记录、考核结果，实现团队技术提升、知识沉淀、能力赋能全流程管理。（进行功能演示） （10）自定义流程审批功能：支持根据甲方现场运维实际场景，自由定制各类运维业务工作流程，可自定义流程节点、处理人、审批人、流转规则；配套完善的审批权限管控体系，实现运维工作标准化、流程化、痕迹化管理。（进行功能演示） （11）运维资产可视化管理功能：实现全部运维资产可视化管控，支持搭建线上统一运维资产台账，明确记录资产名称、型号、部署位置、归属项目、责任人员、运行状态、维保记录等核心信息，资产数据可查询、可统计、可溯源。（进行功能演示） （12）迎查迎检与接待考评功能：针对项目迎检、督查、参观接待专项场景设置专属管理模块，支持参观接待台账登记、讲解演讲稿素材库管理、接待记录存档；系统支持从讲解内容准确性、表达流畅度、接待礼仪规范性、整体接待效果四个维度，对讲解员进行线上量化打分、考评统计、成绩留存。（进行功能演示） （13）运维数据大屏展示功能：数据大屏集中可视化展示园区核心运维数据，固定展示

		内容包含：危化企业统计数量、安全监测点位总数、周期告警统计数据、平台故障处理工单总量及办结率、重大危险告警处置明细及闭环情况、园区运维分布总览、特殊作业票办理及处理进度、周报/月报/专项报告核心数据摘要等，数据实时更新、直观可视。（进行功能演示） （14）系统对接与智能AI赋能功能：平台支持与钉钉或飞书主流企业管理工具对接同步，实现数据互通；内置基于真实运维场景训练的AI知识库，依托过往信息化运维经验数据，实现智能故障问答、告警信息解读、园区基础信息介绍等智能服务，可辅助运维人员快速定位故障、排查问题，同时便于甲方管理人员实时掌握整体运维运行状态。（进行功能演示） 12、服务期间配合客户提供如下服务 （1）部门间数据视频对接与互传 负责旗职各部门业务系统数据资源及视频监控资源的统一对接联调，按照统一技术标准和接口规范，完成跨部门数据资源的抽取、清洗、转换与传输通道搭建，实现视频信号的调阅、转发与共享交换。建立健全部门间数据视频互通共享机制，明确对接流程、责任分工和传输频次，保障数据实时更新、视频流畅可调，消除信息孤岛，推动跨部门业务协同。 （2）向上级单位数据推送报送 严格按照上级主管单位的数据报送要求和标准规范，负责本地区、本部门相关数据资源及视频资源的汇总整理、质量校核和定向推送报送工作，建立报送台账，做到数据可追溯、口径统一、上报及时。对上级临时调阅、专项报送等任务，快速响应、规范办理，确保上下数据贯通、政令信息畅通。 （3）临时接入资源管理 承担临时性、应急性数据与视频资源接入的技术保障工作，包括临时通道开通、协议适配、格式转换、点位接入和权限配置。建立临时接入资源登记备案制度，对接入资源进行安全审核、运行监测和事后清理，确保临时接入规范有序、安全可控。急办交代的其他工作

5		（五）数据服务 1．数据资源购置服务 为规范园区危化品企业重点区域管控安全风险智能化管控数据交换，推动园区智能化平台有效应用，提升重大安全风险防控能力，购买苏里格经济开发区4个项目区指定区域（四个指定区域总面积≤50平方公里）的全国危化品车辆监管专属数据及接口。为确保本项目数据资源来源真实性、权威性、可用性，数据内容与具体要求如下： （1）危化品车辆实时GPS数据：包括危化品车辆实时位置查询接口，包括车牌号、车牌颜色、实时坐标、速度、行驶里程、当前时间、ACC状态等信息； ▲（2）支持验证车辆真实定位数据能力（进行功能演示）（例：通过给定的危化品车辆车牌号可查询车辆的静态资质和动态定位轨迹。） （3）车辆不安全驾驶行为预警：园区内危化车辆预警消息接口，可提供危化品车辆在园区中滞留，超速，违停等场景下的预警信息；要求提供数据展示截图等相关佐证材料 （4）静态资质：危险品运输车辆在运管部门备案的经营业户、车辆信息、道路运输证信息（道路运输证号及有效期、发动机号、VIN号、车辆物理尺寸、经营范围、发证机关等）、司机/押运员在运管部门的证照信息（包含但不限于从业资格证号、从业资格有效期、发证机关等明细信息）。 (5)供应商须提供本项目数据资源原厂服务商出具加盖原厂公章的专项售后服务承诺函，同时须提供数据服务商在工业园区类场景下不少于5份的危化品车辆监管应用案例，提供案例合同关键页扫描件(至少包含首页、盖章页、服务内容页)

6	★	（六）驻场岗位与人员要求 驻场人员总人数不少于11人，且不允许兼岗，具体如下 1.项目经理 数量：1名 岗位职责：统筹平台整体运维工作，把控工作进度，协调资源解决问题，审核各类运维报告，发布园区相关信息，每月汇总运维工作情况，包括日报、周报、月报、季度报、年报、安全分析报告、经济分析报告、环境分析报告、能耗分析报告等园区方要求的其他分析报告。 2．信息安全工程师 数量：1名 岗位职责：负责应急信息维护、演练及处置，负责平台全体系安全运维、等保2.0三级合规落地、漏洞扫描与渗透测试跟进、安全事件应急处置、安全策略优化、安全培训与应急演练组织 3．技术运维工程师 数量：2名 岗位职责：负责数据中心日常维护工作（日常巡检、配置调试等）；负责运维脚本的编写工作。负责用户所有服务器操作系统的参数配置；负责超融合平台及相关虚拟化软件配置、性能调优；负责存储系统、备份系统、数据库系统运维。配合服务团队完成苏里格经济开发区智慧一体化平台关键业务系统架构和软件功能的管理和运维工作。按项目要求完成项目巡检工作，并做好书面记录；配合完成项目内的零散工程检修工作；完成用户交办的其他相关工作。 4．系统工程师 数量：1名 岗位职责：负责智慧一体化平台日常维护工作（数据备份、配置调试、基础软件维护）；负责运维脚本的编写工作。负责用户所有服务器操作系统的参数配置；负责平台及相关虚拟化软件配置、性能调优；负责存储系统、备份系统、数据库系统运维。配合服务团队完成智慧一体化平台关键业务系统架构和软件功能的管理和运维工作。按项目要求完成项目巡检工作，并做好书面记录；配合完成项目内的零散工程检修工作；完成用户交办的其他相关工作。 5．机房值守服务工程师 数量：6名 岗位职责：按照三班两倒模式开展7×24小时值守，负责平台监测预警、视频及软硬件巡查，应急事件闭环处置，日常业务数据汇总流转，提供调度服务，管理运维档案。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家2人， 由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

（1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；

（2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；

（3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；

（4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准

分值构成		技术部分62.00分 商务部分28.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	响应情况	对“主要技术要求”章节中，标注“▲”的条款响应程度进行评价:能完全响应(或在此基础上正偏离)得12分，不能响应或负偏离的，每负偏离一项扣2分，扣完为止。	12.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维现状分析方案	根据投标人提供的现状及需求方案进行评价，包括： 根据供应商应对苏里格经济开发区一体化平台现状分析，深入了解平台各系统功能及平台管理现状，提供现状分析方案，现状分析方案包括1.一体化平台现有软件功能现状分析方案；2.现有运维网络拓扑图分析方案；3.功能规划分析方案（平台数据中心、指挥中心、园区安全监管、应急响应），4.企业数据对接接入分析方案。上述4项现状分析方案每有一项内容完整、逻辑清晰、符合本项目实际情况的，得1分。本项满分4分。上述内容每有一项缺项扣1分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。 (注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	4.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	运维服务方案	根据投标人提供的服务方案进行评价，包括：1.运维整体实施方案；2.机房、网络设备、安全设备等基础运维方案；3.网络安全服务保障方案;4.应急响应方案；5.提供网络安全服务方案。上述5项服务方案每有一项内容完整、逻辑清晰、符合本项目实际情况的得2分，本项满分10分，上述内容每有一项缺项扣2分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。(注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	现场管理服务方案	根据投标人针对本项目提供的详细现场管理服务方案进行评价，包括1.现场管理制度；2.平台现场管理服务方案；3.配合迎查迎检服务方案；4.节假日、夜间值班保障方案；5.服务响应时间和机制方案，上述5项服务方案每有一项内容完整、逻辑清晰、符合本项目实际情况的得2分，本项满分10分，上述内容每有一项缺项扣2分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。(注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据服务方案	根据投标人提供的数据服务方案进行评价，包括 1、基础档案服务；2、应急保障运维服务；3、深层业务应用服务；4、数据报警管理服务；5、专业报告服务；6、园区特殊作业管理提升服务；7、底层数据服务方案；8、实时数据接入情况分析，上述8项服务方案每有一项内容完整，逻辑清晰，符合本项目的实际情况的得1分，本项满分8分，上述内容每有一项缺项扣1分，每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。(注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	功能演示	功能演示满分18分，投标人须自行模拟数据利用本项目所使用的运维服务平台、资产安全管理平台等进行真实场景情景现场演示，演示总时长不超过25分钟。从演示功能完整性、满足程度等进行综合评价，演示内容为技术参数与性能指标中标记"(进行功能演示)"的参数。按内容顺序逐项演示，每满足一项加1分，共18项，最高得18分，未提供演示或演示功能有缺项的不计分。演示过程不接受PPT、图片、录屏只接受工具Demo进行演示。	18.0000	主观	分项报价表 封面 开标一览表 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人提供2023年1月1日至投标截止时间的同类业绩，每有一项得1分；本项最高4分。备注：①项目必须由投标人亲自承接，不包含投标人的上级公司及下级子公司承接的业务，投标人为非独立法人的，可提供其总公司承接的同类业绩，但不得使用其他子公司业绩。②需提供合同关键页（首页、盖章页、金额页）的复印件；③合同案例不能重复使用。	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	综合能力	1、投标人具有质量管理体系认证证书（ISO 9001）、业务连续性管理体系认证证书（ISO 22301）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO 20000）、信息安全管理体系认证证书（ISO 27001）、数据存储安全管理体系认证证书（ISO 27040）提供证书复印件得2分。未提供不得分。 2、投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书（二级及以上），提供证书复印件得2分,未提供不得分。	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队人员	1.项目经理：具备计算机技术与软件专业技术资格信息系统项目管理师（软考高级）、IT服务项目经理，提供证书复印件，全部提供得4分，每缺少一个扣2分。 2.安全工程师：具备注册信息安全专业人员(CISP)，提供证书复印件得2分，未提供不得分。 3.系统工程师：计算机技术与软件专业技术资格、系统架构设计师（软考高级），提供证书复印件得2分，未提供不得分。 4、技术运维工程师：具备计算机技术与软件专业技术资格网络工程师、计算机技术与软件专业技术资格数据库系统工程师（软考中级及以上），每具备一类得2分，最高得4分，未提供不得分。 5、为本项目额外配备1名技术负责人，并且同时具备计算机技术与软件专业技术资格系统分析师（软考高级）、计算机技术与软件专业技术资格网络工程师（软考中级及以上），提供证书复印件，全部提供得6分，每缺少一个扣3分。 6.除以上人员外的其他项目团队人具备计算机技术与软件专业技术资格系统集成项目管理工程师（软考高级）、计算机技术与软件专业技术资格网络工程师（软考中级及以上），提供证书复印件，每提供1个证书得0.5分，最高得2分。 注：以上人员必须在本单位工作，年龄不得超过65周岁，以投标人所属社保机构出具的投标截止时间前1个月以上的社保缴费证明。	20.0000	客观	分项报价表 封面 开标一览表 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序: （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表