

## **2026年运维升级服务项目**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：内蒙古自治区公共资源交易中心**

**采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心**

**项目编号：NMGZC-G-F-260263**

2026年04月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 内蒙古自治区公共资源交易中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年运维升级服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 2026年运维升级服务项目
- 项目编号： NMGZC-G-F-260263
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]08901
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 4,371,500.00
- 采购包最高限价（元）： 4,371,500.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	技术标智能辅助评审	1. 0 0	421,500 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
2	大模型智慧底座	1. 0 0	660,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
3	AI算力租赁运维	1. 0 0	1,100,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
4	全区公共资源交易围串 标分析系统运维	1. 0 0	1,470,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
5	标后履约见证功能模块 运维	1. 0 0	450,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
6	场地管理系统运维	1. 0 0	140,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
7	数据库环境运维	1. 0 0	50,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

8	系统域名注册（含SSL证书）运维服务	1.00	80,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
---	--------------------	------	-----------	---	----------------	---	---	---	---

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心  
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号  
邮编： 010000  
联系人： 呼市政府采购中心  
联系电话： 0471-4669352  
采购单位名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心  
地址： 呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号  
邮编： 010020  
联系人： 冯羿铭  
联系电话： 18189913702

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。



## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

## 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

# 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

## 1.开标

### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。



### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

2024年3月《2024年国务院政府工作报告》中提出，要积极推进数字产业化、产业数字化，促进数字技术和实体经济深度融合。深化大数据、人工智能等研发应用，开展“人工智能+”行动。同年5月，《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》国办发〔2024〕21号中明确提到，要加快推广数智技术应用，推动招标投标与大数据、云计算、人工智能、区块链等新技术融合发展，对数据互联互通、互认共享以及运用数字技术加快推进招采行业数字化转型提出了更高要求，为智能评标下一步发展提供了更清晰的方向指引。 本项目以内蒙古自治区公共资源交易中心工程交易一张网系统AI辅助评标功能运维升级为主体，结合工程项目招投标围标串标分析系统全区推广应用、工程目标后履约见证功能、评标场地管理系统、系统数据库维护及交易系统域名注册（含SSL证书）等运维内容，充分提升工程项目招投标业务各项信息化能力，完成2026年工程一张网系统运维升级工作。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	运维服务于合同签订后7个工作日内提供，升级服务于合同签订后3个月内提供
2		标的提供地点	呼和浩特市敕勒川大街6号
3		合同履约期限	合同签订后
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号
5		验收要求	运维服务按照运维成果物要求组织验收，升级项目按照功能点组织验收，具体验收方式、时间及验收方案在合同中约定。
6		合同支付方式	1、自合同签订之日起，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00% 2、完成约定的升级功能部署后支付合同总价，达到付款条件起7日，支付合同总金额的50.00% 3、合同履约完成，通过验收并提供有效发票，达到付款条件起7日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：合同签订后，支付第一笔服务款之前，向中标供应商收取10%履约保证金，合同完成后无息返还。 付款信息：单位名称：内蒙古自治区公共资源交易中心 纳税人识别号:12150000MB1G25845D 地 址:内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号0471-4867153 开户行及账号:中国建设银行股份有限公司呼和浩特腾飞路支行15050170662800000703

##### 2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：技术标智能辅助评审

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>为进一步提升评标效率及最小化评审过程中人为因素的干预，开发技术标智能辅助评审功能。基于大模型的自然语言处理与知识图谱技术，系统自动解析投标技术方案，提取关键技术主题关联度，包括实施路径、创新点，同时结合行业标准与招标要求，模拟专家评审逻辑逐项输出评分以及评分依据，供评委打分参考，减少主观判断偏差。</p> <p><b>1.施工专业施工组织设计智能评审</b></p> <p>工程建设招投标领域“AI智能评标”通过招投标文件解析智能体，解析招标文件。根据招标文件对评审项的要求，通过国产行业大模型的总结能力，总结评审项特点，并根据招标文件的实际要求与业务规则，输出评审要求。根据招标文件施工组织设计的检查内容需提供的评审项包括：</p> <p>（1）针对施工组织总体设计，方案针对性及施工段划分进行智能评审；</p> <p>（2）针对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置进行智能评审；</p> <p>（3）针对施工进度计划和各阶段进度的保证措施进行智能评审；</p> <p>（4）针对各分部分项工程的施工方案及质量保证措施进行智能评审；</p> <p>（5）针对安全文明施工及环境保护措施进行智能评审；</p> <p>（6）针对项目管理班子的人员配备、素质及管理经验进行智能评审；</p> <p>（7）针对劳动力、机械设备和材料投入计划进行智能评审；</p> <p>（8）针对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案进行智能评审；</p> <p>（9）针对冬雨季施工、已有设施、管线的加固、保护特殊情况下的施工措施进行智能评审；</p> <p>（10）针对新技术、新产品、新工艺、新材料应用进行智能评审。</p> <p><b>2.技术标关键字检索</b></p> <p>技术标评标内容繁多，按照以往的评标模式，专家很难以快速查找到某一评分点的关键信息。系统需提供关键字检索功能，并将关键字高亮显示。专家可以通过关键字检索功能，快速找到相关的文本信息，减少阅读工作量，提高评标效率。</p> <p><b>3.智能评审</b></p> <p>评标开始后，评审智能体结合“评审规则”“招标要求”对客观分评审环节进行智能评审分析，出具评审结果报告，将结果给到评审专家复核。</p> <p><b>4.系统对接集成</b></p> <p>（1）系统对接</p> <p>需在规定好底层协议和接口规范的基础上，系统能与自治区一张网对接，实现系统完全兼容。</p> <p>需基于统一的数据接口标准，智能辅助评标系统能与自治区一张网系统进行对接，实现跨系统平台间数据的实时传输。</p> <p>业务系统为辅助评标系统的建设提供数据支撑，辅助评标系统又将生成的评审结果反馈到评标系统中，从而为评标专家提供提示和预警。系统集成对接的实现能够满足系统信息化建设中应用的定制式开发，有效节约成本，提高资源利用率。</p> <p>（2）系统改造</p> <p>为实现现有系统与智能辅助评标系统的对接，将辅助评标系统的能力融入现有系统中，提高评标质量和效能，需对现有系统进行改造。</p>

		改造内容包括：投标工具改造、投标工具改造。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：大模型智慧底座

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------



1	<p>提供统一的大模型服务接口规范，支持多样化的大语言模型服务，通过量化加速和多卡并行技术，提升模型推断的效率和速度。对于14B以上的超大型模型，能够实现多卡同时加载和运行，保证在处理大规模数据和复杂任务时的性能，同时也为用户提供快速高效的大模型推理服务。为了保障业务的正常运行，本次AI大模型智慧底座系统需在工程建设一张网系统上进行升级建设。</p> <p><b>1.大模型底座搭建</b></p> <p>需提供统一的大模型服务接口规范，支持多样化的大语言模型服务，涵盖广泛的大模型种类，包括千问、百川，以及具有特定功能的开源模型。</p> <p><b>1.1MLops运营管理平台</b></p> <p>整合统一算法平台、建模平台、数据中台能力，建设业务资产仓库，升级算法平台，建设机器学习流水线，形成业务资产回流的能力闭环，以ML+DevOps技术相结合，形成一套企业级的人工智能应用平台。需提供的功能包括：数据标注管理、可视化运维监控、运行节点管理、程序包管理、词库管理、模型结果管理、三方包管理、算法管理、批任务管理、算法执行记录、API管理、模型指标监控、机器学习流水线设计器。</p> <p><b>1.2智能体Agent系统</b></p> <p>开发智能体（Agent）组件，用于负责协调和管理用户请求与大模型之间的交互。能够自主接收用户的输入，根据具体任务或应用场景进行预处理，并合理调用大模型，确保得到高效、准确地输出。</p> <p>需提供的功能包括：智能会话（会话开始、会话维持、会话转换、会话结束、会话存储、清空会话、查询、会话调用）、管理与对接（基本信息管理、知识管理、技能管理、技能编排、发布管理）。</p> <p><b>1.3核心算法</b></p> <p><b>1.3.1大语言模型推理服务</b></p> <p>大语言推理服务左侧连接可能用到的模型，右边是一个统一的使用入口，实现统一接口规范、请求管理、资源调度、跨模型适配，开箱即用。</p> <p><b>1.3.2招标文件解析</b></p> <p>对接调用招标文件解析智能体，将组装好的招标文件及约定数据送给智能体，对“评审规则”和“招标1.3.3投标文件解析</p> <p>在指定某个评分项后，算法将自动从投标文件的PDF或word文件中，提取相应的章节内容。</p> <p><b>1.3.4根据评分点要求以及各家单位相关的材料，算法需自动计算出每家的得分，并给出相应的理由。</b></p> <p><b>2.业务服务</b></p> <p>基于数据服务和技术服务的支撑，对招投标文件进行结构化处理，实现智能评分点库和招标文件解析能力，应用于各业务场景。</p> <p>需提供的功能包括：智能评标资产库、招投标文件解析智能体、评审智能体。</p> <p><b>3.系统对接集成</b></p> <p>基于统一的数据接口标准，智能辅助评标系统能与现有业务系统、评标系统进行对接，实现跨系统平台间数据的实时传输。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>需提供满足自治区本级智能辅助评标系统大模型训练、推理、存储的算力需求(2P以上)，需支持异构算力统一管理和智能调配，可实现训练算力、推理算力的动态分配，适配不同参数量大模型。</p> <p>提供算力应当满足以下参数：</p> <p>1.CPU:≥ 48Core@2.6GHz</p> <p>2.内存：≥18*32G</p> <p>3.NPU:≥5</p> <p>4.存储：≥2*480GB SSD+4*3.84TB SSD</p> <p>5.阵列：缓存≥2G，支持RAID0,1,5,6,10,50,60</p> <p>6.网络：≥2*25GE光口式</p> <p>7.电源：≥3*2000W冗余电源</p> <p>需提供以下算力运维服务：</p> <p>1.需提供7×8小时技术支持与响应</p> <p>1.1提供全天候技术值班，确保突发故障时能快速响应。</p> <p>1.2故障响应时间不超过30分钟，非硬件故障恢复时间不超过2小时，硬件故障恢复时间不超过8小时。</p> <p>1.3支持电话、工单、即时通讯等多种报障渠道。</p> <p>2.需具备全链路监控与告警机制</p> <p>2.1实时监控服务器的CPU、内存、磁盘、网络等资源。</p> <p>2.2具备自动化告警系统，异常时通过电话方式通知运维人员。</p> <p>3.需进行定期巡检与预防性维护</p> <p>3.1每月进行2次现场或远程预防性维护，检查硬件健康、系统日志、安全策略等。</p> <p>3.2每次巡检提供巡检报告，每月提供月度运维总结，包含性能趋势、隐患分析与优化建议。</p> <p>4.需提供数据备份与灾难恢复</p> <p>4.1具备定期备份策略（如每日增量备份、每周全量备份）。</p> <p>4.2定期进行备份恢复演练，确保数据丢失或系统崩溃时能快速还原，保障业务连续性。</p> <p>5.需提供安全防护与访问控制</p> <p>5.1定期更新系统补丁、修改默认密码、关闭非必要端口。</p> <p>5.2支持等保合规配置，满足三级等保要求。</p> <p>6.需提供硬件故障处理与备件支持</p> <p>6.1明确硬件故障更换流程，要求2小时内响应，8小时内完成备件更换。</p> <p>6.2常备内存、RAID卡、网卡等常见故障部件，确保不影响业务运行。</p> <p>6.3更换部件需为原厂或同型号高性能替代品。</p> <p>7.提供远程协助与操作支持</p> <p>7.1支持远程登录协助，如系统重装、配置调试、日志分析等。</p> <p>7.2提供安全基线配置服务，包括SSH加固、syslog日志集中管理等。</p>

		<p>8.服务可用性承诺</p> <p>8.1可用性标准：明确年可用性不低于99%（对应全年宕机不超过8.76小时），核心系统可要求达99%。</p> <p>8.2定义清晰：需书面界定“服务不可用”标准，如连续5分钟无法访问核心功能或响应延迟超过10秒。</p> <p>8.3排除项说明：计划内维护（需提前72小时通知）、用户侧网络问题、不可抗力等不计入停机时长。</p> <p>9.数据安全与灾备能力</p> <p>9.1备份策略：每日增量备份 + 每周全量备份，保留周期不少于30天。</p> <p>9.2异地容灾：要求支持RTO（恢复时间目标）≤2小时，RPO（恢复点目标）≤15分钟。</p> <p>9.3恢复演练：每季度至少进行一次真实恢复测试，并提供报告。</p> <p>10.监控与报告机制</p> <p>10.1实时监控：CPU、内存、磁盘、网络等指标需可视化展示，支持API对接。</p> <p>10.2月度SLA报告：次月5日前提交，包含可用性统计、故障分析、整改计划。</p> <p><b>本项属于项目非关键非主体部分，允许中标供应商面向具备算力租赁运维能力的企业进行分包。</b></p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：全区公共资源交易围串标分析系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>本次运维围绕围串标项目预警分析系统展开，核心目标是保障系统各监测分析模块稳定运行、数据采集准确、预警功能有效触发，确保系统能够精准识别招投标全流程中的围串标异常行为，支撑项目、主体、专项预警等各环节的监测分析工作。</p> <p><b>本国串标线索分析子系统运维服务全面覆盖内蒙古自治区本级及各盟市公共资源交易中心的业务数据。以自治区本级、盟市本级交易中心作为使用主体，以系统稳定运行、功能效能保障及持续优化为核心目标，提供全流程、多维度的支撑服务。</b></p> <p>具体内容如下：</p> <p>1.运维内容及工作量</p> <p>1.1运维内容</p> <p>1.1.1围串标项目预警分析系统运维</p> <p>为保障招投标监测分析系统稳定高效运行，及时识别围串标等违规行为，需满足以下运维服务需求：负责项目监测分析模块运维，保障事中开标、候选阶段及事后完标阶段分析功能正常，精准判定围串标行为；负责主体监测分析模块运维，确保投标人社团分析能精准构建行为关系网络、挖掘围标团伙，专家冒烟分析能精准解析评标行为、量化违规指标并可视化展现问题；负责专项预警分析模块运维，保障关键指标雷同性、投标价格、电子投标文件鉴定、异常人员、异常行为、异常流程、专家评标、主体行为等8个子模块的各项功能稳定可用，精准识别异常并及时触发预警；同时需满足通用运维要求，保障系统数据精准、预警及时，建立快速故障响应机制并配合系统优化，确保各模块协同运转，支撑招投标违规行为核查处置。</p> <p>1.1.2为保障围串标预警线索管理系统各阶段预警及移交代办功能稳定落地，及时推送预警线索、规范移交流程，需满足以下运维服务需求：负责事中开标阶段预警子系统运</p>

维，保障开标阶段预警功能正常，依据预设的同标段机器码雷同、异标段机器码雷同、同标段下载IP雷同、同标段解密IP雷同、异标段解密IP雷同、高中标率异常、机器码抱团分析、投标文件上传间隔异常分析等指标模型精准预警，确保预警结果及时推送至相关处室，同时保障开标阶段移交代办人员功能顺畅，确保相关处室按人员责任与中心移交制度，将线索委托跟进并移交至行业监管部门；负责事中候选分析阶段预警子系统运维，保障候选阶段预警功能正常，依据预设的机器码抱团分析、单位工程综合价归零、行政处罚黑名单、投标单位数异常、招标失败终止、招标流程延期等指标模型精准预警并推送至相关处室，保障候选阶段移交代办人员功能有序运转，确保线索规范移交；负责事后完标阶段预警子系统运维，保障完标阶段预警功能正常，依据预设的专家和招标代理关系、专家和招标人关系、专家和投标人关系、邀请招标单位亲密度、新注册单位高中标率、招标人邀请招标异常率、评标专业参与度异常分析、主观评审顺序倾向异常分析等指标模型精准预警并推送至相关处室，保障完标阶段移交代办人员功能顺畅，同时保障各子系统协同运转，满足运维核心要求。

#### 1.1.3 工程建设业务流程预警系统运维

提供工程建设业务流程预警系统运维服务，支持各处室通过预警配置功能设置公共资源交易行业预警点，在交易过程中出现异常行为时系统自动预警并通知相关人员；可通过督察督办功能对问题项目、环节下发督办指令，监督相关人员完成整改。需对以下内容进行运维：预警配置、预警概览、督查督办、预警统计分析、工程建设围串标分析线索报告功能。

#### 1.2 运维范围

##### 1.2.1 全区公共资源交易围串标分析系统日常运维现场保障工作

###### 1.2.1.1 需提供电话咨询

现场维护人员电话接听运维服务（为系统使用者提供电话咨询服务）

###### 1.2.1.2 需提供系统使用者各类问题处理

中心工作人员（现场保障、对中心工作人员的各类问题提供技术支持服务）

###### 1.2.1.3 需提供远程协助

对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务，协助用户解决问题。

###### 1.2.1.4 需提供系统账号管理

由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作，招标人有权限调整、账号开设等需求时，书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。

投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作，不可私自进行数据的增删改查操作。

##### 1.2.2 服务器日常运维保障

###### 1.2.2.1 需提供服务器安全层面

（1）系统定期补丁更新（每月进行系统补丁更新，并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新，确保服务器稳定安全运行。）

（2）服务器防火墙安全策略管理（对于高危端口进行控制，对应用端口进行管理，对于不使用的端口进行封堵，确保服务器安全）。服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）。每月一次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题第一时间进行处理，确保服务器

与交易系统稳定运行，确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5\*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击，进行服务器安全整改，保障服务器的稳定运行。

(3) 服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）

(4) 服务器日常巡检（每月两次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题后2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改）

(5) 服务器在长期运行工作中，会出现不同情况的异常，部分服务器需进行定时重启。同时，涉及设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时，进行不定时重启。

工作内容需包括：拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。

(6) 服务器手动巡检：

巡检内容是运维人员在规定的时点，对业务系统的可用性、有效性等检查点进行的例行检查工作。按照检查点逐个检查过程中，如发现问题立即通知系统相关人员进行原因排查和问题处理，确保业务系统迅速恢复正常运行。

检查内容包括：磁盘使用情况；

系统日志大小、是否有重要报错及异常情况；

系统更新补丁是否为相对最新；

系统时间是否正常；

是否存在可疑服务及进程；

杀毒软件是否安装且病毒库是否最新；

文件存储备份是否正常；

服务器远程桌面是否限制指定IP访问；

服务器账号策略是否设置；

(7) 每日服务器自动巡检（部署自动监测服务，监测服务各重要指标情况，包含服务器内存情况、存储情况、cpu使用率、补丁更新情况、网络连通性、系统日志报错情况、防火墙情况及服务器系统时间是否异常等），对于自动化巡检检测到的问题，2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改。

#### 1.2.2.2需提供系统应用运行层面

自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。

#### 1.2.3网络安全保障

##### 1.2.3.1需提供漏洞处理

对漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。

##### 1.2.3.2需提供应用系统安全整改

定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。全周期故障管理记录（如故障台账、根因分析报告、处理闭环凭证），以及应急保障成果（如应急响应预案修订版、应急演练记录与评估报告）。

##### 1.2.3.3需提供攻防演练保障（提供技术支持，中心参与的攻防演练，协助中心完成攻

	<p>防演练系统各类加固与保障、上报等工作)</p> <p>安排现场人员配合交易中心调动, 参与国家、自治区或市本级组织的各类安全防护演练。协调公司总部各部门(信息安全部门、基础支撑部门等)进行安全软硬件系统安全加固, 服务器安全加固, 漏洞扫描等工作。并与云中心工作人员及时沟通和上报相关攻击行为。确保软件系统以及服务器安全运行。针对因大面积停电、外部网络中断等因素导致无法使用的突发事件, 网站、网页出现非法言论事件紧急处置, 黑客攻击事件紧急处置, 病毒事件紧急处置, 软件系统造成破坏性攻击的紧急处置, 数据错误, 数据库安全紧急处置, 数据库中数据被大面积非法篡改或删除的紧急处置等替换应急处置方案, 并协助工作人员现场应急处置。</p> <p>1.2.3.4需提供网络安全应急演练协助(对中心每年的网络安全应急演练提供支持服务, 协助中心完成网络安全应急演练)</p> <p>1.2.4系统培训</p> <p>1.2.4.1需提供系统培训</p> <p>根据招标人要求, 投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。</p> <p>1.2.5软件补丁升级</p> <p>1.2.5.1需提供软件补丁升级</p> <p>投标人及时提供软件的补丁升级, 补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正, 补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中, 保障系统的安全运行。</p> <p>2.运维成果物</p> <p>全区公共资源交易围串标系统运维成果物, 需围绕项目监测分析、主体监测分析、专项预警分析核心目标, 涵盖以下内容:</p> <p>运维报告: 需提供运维报告, 包括本期项目运维支持概述(包含重要工作推进、重点功能推进、系统支持情况、需协助事项、工作建议及风险提示)以及本期项目运维详细内容(包含项目人员投入情况、重点工作开展情况、系统运行支持统计)。</p>
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称: 标后履约见证功能模块运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>为保障标后履约见证系统安全运维, 本次运维服务需包括: 标后见证信息对接、标后履约数据资源中心、标后关键节点见证、人员履职见证、统计分析与见证报告、大模型接入六大核心模块运维, 确保各模块功能正常运行、数据流转顺畅, 全面支撑标后履约见证全流程工作。</p> <p>1.运维内容及工作量</p> <p>1.1运维内容</p> <p>针对各核心模块开展专项运维, 确保功能精准落地。标后见证信息对接模块, 保障见证信息顺畅推送至共享交换平台及中心门户网站公示, 无推送延迟、信息缺失问题; 标后关键节点见证模块, 保障项目变更、人员履职相关11类对比功能正常运行, 异常情况能及时预警, 有效防范违规行为; 人员履职见证模块, 确保招投标承诺配置人员与合同归集人员对比精准, 数据不符时及时发出预警信号; 统计分析与见证报告模块, 保障出证申请、见证报告打包下载、综合查询(支持项目编号、项目名称、时间周期、行业类型</p>

查询)等功能顺畅,满足招标人、交易中心工作人员、监督机构不同角色的使用需求;大模型接入模块,保障招标文件、投标文件、施工合同、验收文件等非结构化数据的智能识别分析,精准提取项目经理名称、合同金额、施工单位名称等相关信息,信息提取准确率不低于99%,确保大模型调用稳定、无接口报错。

## 1.2运维范围

### 1.2.1标后履约见证日常运维现场保障工作

#### 1.2.1.1需提供电话咨询

现场维护人员电话接听运维服务(为系统使用者提供电话咨询服务)

#### 1.2.1.2需提供系统使用者各类问题处理

(1)中心工作人员(现场保障、对中心工作人员的各类问题提供技术支持服务)

(2)社会主体(包含代理机构、招标人等)

#### 1.2.1.3需提供远程协助

对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务,协助用户解决问题。

#### 1.2.1.4需提供系统账号管理

由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作,招标人有权限调整、账号开设等需求时,书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。

投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作,不可私自进行数据的增删改查操作。

### 1.2.2服务器日常运维保障

#### 1.2.2.1需提供服务器安全层面

(1)系统定期补丁更新(每月进行系统补丁更新,并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新,确保服务器稳定安全运行。)

(2)服务器防火墙安全策略管理(对于高危端口进行控制,对应用端口进行管理,对于不使用的端口进行封堵,确保服务器安全)。服务器策略调整(服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整)。每月一次服务器巡检,对服务器各项指标进行监管,本机备份、异机备份检查等,发现问题第一时间进行处理,确保服务器与交易系统稳定运行,确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5\*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击,进行服务器安全整改,保障服务器的稳定运行。

(3)服务器策略调整(服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整)

(4)服务器日常巡检(每月两次服务器巡检,对服务器各项指标进行监管,本机备份、异机备份检查等,发现问题后2小时之内完成问题的处置工作,如整改操作影响业务系统使用,则在当日非工作时间完成整改)

(5)服务器在长期运行工作中,会出现不同情况的异常,部分服务器需进行定时重启。同时,涉及设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时,进行不定时重启。

工作内容需包括:拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。

#### (6)服务器手动巡检:

巡检内容运维人员在规定的的时间点,对业务系统的可用性、有效性等检查点进行的例行检查工作。按照检查点逐个检查过程中,如发现问题立即通知系统相关人员进行原因排查和问题处理,确保业务系统迅速恢复正常运行。

(7) 检查内容包括：磁盘使用情况；  
系统日志大小、是否有重要报错及异常情况；  
系统更新补丁是否为相对最新；  
系统时间是否正常；  
是否存在可疑服务及进程；  
杀毒软件是否安装且病毒库是否最新；  
文件存储备份是否正常；  
服务器远程桌面是否限制指定IP访问；  
服务器账号策略是否设置；

(8) 每日服务器自动巡检（部署自动监测服务，监测服务各重要指标情况，包含服务器内存情况、存储情况、cpu使用率、补丁更新情况、网络连通性、系统日志报错情况、防火墙情况及服务器系统时间是否异常等），对于自动化巡检检测到的问题，2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改

#### 1.2.2.2需提供系统应用运行层面

自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。

#### 1.2.3网络安全保障

##### 1.2.3.1需提供漏洞处理

对漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。

##### 1.2.3.2需提供应用系统安全整改

定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。

##### 1.2.3.3需提供攻防演练保障（提供技术支持，中心参与的攻防演练，协助中心完成攻防演练系统各类加固与保障、上报等工作）

安排现场人员配合交易中心调动，参与国家、自治区或市本级组织的各类安全防护演练。协调公司总部各部门（信息安全部门、基础支撑部门等）进行安全软硬件系统安全加固，服务器安全加固，漏洞扫描等工作。并与云中心工作人员及时沟通和上报相关攻击行为。确保软件系统以及服务器安全运行。针对因大面积停电、外部网络中断等因素导致无法使用的突发事件，网站、网页出现非法言论事件紧急处置，黑客攻击事件紧急处置，病毒事件紧急处置，软件系统造成破坏性攻击的紧急处置，数据错误，数据库安全紧急处置，数据库中数据被大面积非法篡改或删除的紧急处置等替换应急处置方案，并协助工作人员现场应急处置。

##### 1.2.3.4需提供网络安全应急演练协助（对于中心每年的网络安全应急演练提供支持服务，协助中心完成网络安全应急演练）

#### 1.2.4其他工作协助

##### 1.2.4.1需提供协助中心与第三方进行技术沟通、相关技术咨询类的工作

协助中心进行信息化规划工作等。

配合各系统三级等保相关工作

以及其他临时性需要配合的事务。

#### 1.2.5系统培训



		<p>根据招标人要求，投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。</p> <p>1.2.6软件补丁升级</p> <p>投标人及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正，补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中，保障系统的安全运行。</p> <p>2.运维成果物</p> <p>围绕标后履约见证系统六大核心模块（标后见证信息对接、标后履约数据资源中心、标后关键节点见证、人员履职见证、统计分析与见证报告、大模型接入）的稳定运行、精准赋能与合规保障展开，具体涵盖以下关键方面：</p> <p>（1）运维报告：需提供规范运维报告，包括本期项目运维支持概述（包含重要工作推进、重点模块功能推进、系统整体运行支持情况、需采购人协助事项、运维工作建议及系统运行风险提示）以及本期项目运维详细内容（包含项目运维人员投入情况、重点运维工作开展情况、系统运行支持统计、模块功能运行效能分析）。</p> <p>（2）模块功能配置与校准成果：包括标后关键节点见证模块的11类对比功能参数台账、在线配置有效性验证报告，标后履约数据资源中心数据库配置台账及数据同步校验报告，以及针对政策更新、业务需求变化的模块功能参数动态调整记录与校验凭证，确保各模块功能贴合监管要求、适配业务场景。</p> <p>（3）数据与流程管控成果：涵盖标后履约数据资源中心的数据备份记录（含每日增量、每周全量备份凭证）、数据完整性校验报告，统计分析与见证报告模块的出证申请流程管控台账、见证报告下载记录，以及人员履职见证模块的人员对比校验台账、预警信息处置闭环记录，保障数据流转规范、流程管控可追溯。</p> <p>（4）运行监控与故障处置成果：涉及六大核心模块日常巡检记录表、故障台账，需包含数据异常、接口中断、预警功能失效、大模型调用报错、查询出证异常等场景的应急处理记录与根因分析报告，确保故障可追溯、可复盘。</p> <p>（5）安全合规与运维支撑成果：涵盖标后履约数据加密传输与存储验证报告、用户操作权限审计日志、各模块运维合规性说明文档，以及六大核心模块运维手册、系统安全巡检报告、漏洞扫描及病毒查杀记录，全面保障系统在监管场景下的安全可控与高效运维。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：场地管理系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>为保障场地管理系统前置单元的正常运转，本次运维服务需包括：音视频监控系统、视频会议系统、音视频互动系统、专家抽取终端、语音通知系统、信息发布系统及远程异地评标设备系统等前置单元的调试、故障排除、及与场地管理系统的联调联测。</p> <p>运行维护工作</p> <p>1.运维内容及工作量</p> <p>1.1运维内容</p> <p>本次运维服务以保障场地管理系统前置单元稳定、高效运行为核心目标，全面覆盖各前置单元的全流程运维支持，具体内容如下：</p>

- 1.日常调试服务：定期对音视频监控系统、视频会议系统、音视频互动系统、专家抽取终端、语音通知系统、信息发布系统及远程异地评标设备系统进行全面调试，包括设备参数校准、软件版本更新、功能模块检测，确保各系统参数匹配、运行正常，满足场地管理系统的联动需求。
- 2.故障排查与修复：建立7×24小时故障响应机制，接到故障报修后，及时排查各前置单元的硬件故障（如设备损坏、线路故障等）和软件故障（如系统卡顿、功能异常、联调失败等），快速制定修复方案并实施，确保故障在规定时限内解决，最大限度降低对场地正常运营的影响。
- 3.联调联测服务：负责各前置单元与场地管理系统的常态化联调联测，定期开展联动测试，排查系统间数据传输、指令交互等环节的异常问题，优化联调流程，确保各前置单元与场地管理系统无缝对接、协同运转，保障整体系统的稳定性和可靠性。
- 4.日常巡检服务：定期对各前置单元的设备运行状态、软件运行情况进行巡检，做好巡检记录，及时发现潜在隐患并提前处置，建立巡检台账，留存巡检报告，确保运维工作可追溯。
- 5.技术支持服务：为使用方提供技术咨询、操作指导等支持，解答相关人员在系统使用过程中遇到的疑问，协助解决操作层面的问题，必要时开展现场技术支持。

#### 1.2运维范围

本次运维服务范围覆盖所有场地管理系统前置单元及相关配套设备、软件，具体包括但不限于：

- （1）音视频监控系统：所有监控摄像头、录像机、显示器、传输线路及配套软件，涵盖监控画面采集、存储、回放、传输等全环节。
- （2）视频会议系统：会议终端、麦克风、音箱、投影仪、视频采集设备及配套会议软件，包括本地会议、远程会议的正常运行保障。
- （3）音视频互动系统：互动终端、音频处理器、视频切换设备及相关软件，确保互动过程中音视频清晰、流畅，无卡顿、无延迟。
- （4）专家抽取终端：所有专家抽取专用终端设备、身份识别设备及配套软件，保障专家抽取流程规范、数据准确、操作便捷。
- （5）语音通知系统：语音播报设备、通知终端、传输模块及配套软件，确保语音通知及时、清晰、准确送达。
- （6）信息发布系统：信息发布终端、显示屏、控制设备及配套软件，负责各类信息的正常发布、更新、维护。
- （7）远程异地评标设备系统：异地评标终端、网络传输设备、加密设备及配套软件，保障远程异地评标过程的顺利开展，确保数据安全、传输稳定。

上述各系统与场地管理系统联调联测相关的接口、线路、配套设备及软件。

#### 1.3运维服务要求

- （1）提供1名专职的专业技术人员驻场服务，处理各种交易故障，为甲方提供7×24小时全天候的在线技术支持服务；
- （2）系统突发事件的诊断、排除；
- （3）因业务发展需要或需求变动引发对系统的新增、完善软件功能，按甲方要求进行软件开发和完善工作；
- （4）重大问题现场支持；

	<p>(5) 最快捷的故障处理时限要求;</p> <p>(6) 免费提供升级版本及介质;</p> <p>(7) 不定期电话或上门走访, 了解甲方使用乙方产品与服务的情况;</p> <p>(8) 重要技术问题解决方案通告甲方;</p> <p>(9) 通过各种在线渠道(电话、电子邮件、网站)提供产品新的动态(新版本计划、新产品发布、重大BUG修正)等。</p> <p>(10) 提供本合同期限内, 专家抽取终端及语音通知系统中, 语音线路租赁和短信费用。</p> <p>(11) 现场支持</p> <p>现场支持指派专业工程师到达甲方现场提供技术支持服务, 提供7×24小时的现场支持服务, 现场支持服务内容涵盖范围较广, 包括但不限于以下种类:</p> <p>系统现场安装上线支持、问题现场处理支持、现场升级支持、系统巡检与优化、产品安装服务、重点对甲方监控系统及存储设备进行每日巡检、漏洞修复、安全升级、隐患排查, 确保系统安全正常运行, 乙方形成运维记录并向甲方书面报告。</p> <p>(12) 超出上述维护服务内容部分, 维护形式及费用, 甲乙双方另行商定。</p> <p>2.运维成果物</p> <p>运维服务期间及服务结束后, 服务商需提交以下成果物, 所有成果物需真实、完整、规范, 符合招标文件及相关技术要求, 具体包括:</p> <p>(1) 日常运维台账: 包括巡检记录、调试记录、故障报修记录、故障处理记录、联调联测记录等, 详细记录运维过程中的各项工作内容、时间、人员、处理结果等信息, 按月提交。</p> <p>(2) 故障处理报告: 针对每一次故障排查修复工作, 提交单独的故障处理报告, 明确故障现象、排查过程、修复方案、修复结果及预防措施, 确保故障处理可追溯。</p> <p>(3) 定期运维报告: 每月提交月度运维报告, 每季度提交季度运维报告, 每年提交年度运维报告, 报告需包含运维工作开展情况、系统运行状态、存在的问题及改进建议等内容。</p> <p>(4) 联调联测报告: 每次开展联调联测工作后, 提交联调联测报告, 明确测试内容、测试过程、测试结果、存在的问题及优化方案, 确保各系统联动正常。</p> <p>(5) 运维总结报告: 服务期满后, 提交完整的运维总结报告, 全面总结运维服务期间的工作内容、成果、经验、存在的问题及后续改进建议。</p> <p>(6) 系统优化方案: 运维服务期间, 针对发现的系统优化空间, 提交系统优化方案, 包括优化目标、优化措施、实施计划及预期效果。</p> <p>(7) 技术文档更新: 根据运维过程中的系统调整、参数修改等情况, 及时更新相关技术文档, 确保技术文档与实际系统运行状态一致, 包括设备参数手册、操作手册、维护手册等。</p> <p><b>本项属于项目非关键非主体部分, 允许对该部分进行分包。</b></p>
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称: 数据库环境运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标

运维内容：

为满足当前在用15套系统在用人大金仓数据库运维安全需求，需满足以下运维要求：

1.运维服务内容

例行巡检：对数据库运行状态、资源占用、连接数、锁状态、日志信息进行常态化巡检，排查潜在风险，每月开展巡检，覆盖数据库性能、存储、备份维度。

配置管理：标准化数据库配置参数，规范数据库实例、用户、权限、表空间、日志等配置管理，定期核查配置合规性，优化配置参数，保障数据库运行效率。

备份管理：制定差异化备份策略（全量备份、增量备份、日志备份），定期执行备份任务，校验备份文件有效性，确保备份数据可恢复、保障备份数据安全。

故障排查与修复：快速响应数据库宕机、卡顿、死锁、报错、性能暴跌等各类故障，定位问题根源，制定解决方案并完成修复，最大限度缩短故障停机时间，降低业务影响。

应急处置：建立数据库应急响应机制，针对硬件故障、网络故障、安全攻击、数据泄露等突发情况，启动应急预案，开展现场应急处置，快速恢复数据库正常运行。

重大保障：在业务重大活动、系统升级、节假日高峰期，提供专项运维保障服务，安排专人远程值守，强化监控力度，提前排查风险，保障数据库稳定运行。

性能监控分析：持续分析数据库运行性能指标，定位SQL慢查询、索引不合理、资源争抢、存储瓶颈等性能问题，形成性能分析报告。

深度优化调整：针对性能瓶颈，开展SQL优化、索引优化、参数优化、架构优化、存储优化，提升数据库查询效率、事务处理能力及整体吞吐量。

容量规划：定期评估数据库存储容量、数据增长趋势，制定扩容方案，提前规划资源，避免因资源不足影响数据库运行。

服务响应	
电话覆盖时间	7*24小时
电话响应时间	立即响应
问题诊断时间	4小时
系统恢复时间	10小时内（优化恢复流程）
故障报告提交	提供
定期巡检与预防性维护	
数据库运行关键点回访	月度一次
系统定期巡检维护	每季度一次
健康性检查	每季度一次
备份管理	提供
数据应急恢复	提供
故障排查与修复	提供
应急处置	提供
重大保障	远程支持
性能分析	提供

深度优化调整	提供
技术服务	
项目现场支持	提供
提供系统性能改善措施	提供
数据库系统配置优化	提供
远程协助分析	
远程协助事故分析	提供
远程协助系统性能监控	提供

2.定期巡检与预防性维护

根据现有项目的运维情况，运维服务主要采用混合型的运维方式即：  
远程指导+现场巡检保障每季度对数据库运行状态进行监控，并评估数据库运行健康报告，确保现场数据库运行环境正常。

3.预防性服务流程

每月进行回访，主动挖掘客户现场数据库服务需求，并对数据库巡检的关键点进行查询。

4.巡检内容

数据库系统健康检查内容：

- 对系统的配置和运行情况提出建议；
- 数据库运行状态查询；
- 降低系统潜在的风险，包括数据丢失、系统宕机、性能降低、资源紧张等；
- 分析数据库日志及状态跟踪文件，排除数据库系统日志错误隐患；
- 分析数据库系统承载的应用环境是否需要数据库进行升级；
- 检查数据库空间的使用情况；
- 协助进行数据库空间的规划管理；
- 检查数据库备份的完整性；
- 监控数据库性能，并进行优化；
- 确认数据库系统的资源使用情况并对系统资源的需求进行评估；
- 明确目前数据库产品已知的不足，进一步规避；
- 提高数据库系统运行环境的可靠性、稳定性进一步降低潜在的系统宕机风险；

性能优化：

- 提炼目前数据库系统承载的应用系统，针对性的进行性能优化；
- 对数据库系统参数设置的合理性进行修正；
- 调整数据库系统数据的分布；
- 评价应用对硬件和系统的使用情况，并提出建议；
- 提供性能调整报告和解决方法已发生事件、问题规避消缺；
- 事件处理完毕后：

问题根因分析完成并修复后主动对问题进行消缺；

问题根因分析完成未修复需主动对问题进行规避；

问题根因不明，需根据事件发生的具体情况进行分析，评估导致事件发生的原因进行分析

	<p>，给出规避措施；</p> <p>2.运维范围</p> <p>内蒙古自治区公共资源交易中心在用15套人大金仓数据库使用环境、巡检及日常业务保障，包括现有人大金仓生产库、包含数据库主程序、组件、配套管理工具。</p> <p>3.运维成果物</p> <p>中标供应商需按运维周期及相关要求，提交以下完整、规范的运维成果物，确保成果物真实、准确、可追溯，满足本项目运维及合规要求：按要求，定期、按需提交以下标准化运维成果物，内容完整、数据准确</p> <p>巡检间隔和维护情况汇报：</p> <p>（1）《月回访记录表》：月回访记录；</p> <p>（2）《季度巡检报告》：每季度一次健康性检查，维护人提交系统健康检查报告书即系统运行性能诊断；</p> <p>（3）《故障分析与处置报告》：故障处理结果包含故障现象描述、时间线梳理、根因分、处置措施、影响范围评估、永久性修复方案和改进建议；</p> <p>（4）《数据库运维操作手册》：日常操作命令；</p> <p>（5）《数据库变更清单》：参数变更配置信息；</p> <p>（6）《数据库监控告警处置记录》：告警处置过程；</p> <p>（7）《数据恢复操作报告》：数据恢复验证报告；</p> <p>（8）《数据库实例配置清单》：实例参数配置清单；</p> <p><b>本项属于项目非关键非主体部分，允许中标供应商对该部分运维内容进行分包。</b></p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：系统域名注册（含SSL证书）运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.运维内容：</p> <p>需提供一年期EV通配符SSL证书；</p> <p>需提供一级域名及所属二级域名代理注册服务；</p> <p>需提供一年期互联网访问全流量管理服务；</p> <p>2.运维范围</p> <p>协助完成SSL证书配置工作。SSL证书到期前，完成下一年度周期的SSL证书的签发验证和更换工作，保证业务系统访问连续性。</p> <p><b>本项属于项目非关键非主体部分，允许对该部分运维内容进行分包。</b></p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙

企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分10.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	AI算力参数满足程度	需提供满足自治区本级智能辅助评标系统大模型训练、推理、存储的算力需求，需支持异构算力统一管理和智能调配，可实现训练算力、推理算力的动态分配，适配不同参数量大模型。提供算力应当满足以下参数： 1.CPU:≥ 48Core@2.6 GHz 2.内存：≥18*32G 3.NPU:≥ 5 4.存储：≥2*480GB SSD+4*3.84TB SSD 5.阵列：缓存≥2G，支持RAID0,1,5,6,10,50,60 6.网络： ≥2*25GE光口式 7.电源： ≥3*2000W冗余电源 注：以上7项每符合一项得1分，最多得7分， 供应商应当提供算力服务器性能检测报告、产品合格证书或算力服务器符合参数要求的承诺书，承诺书格式自拟。	7.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		1.需提供7×8小时技术支持与响应 1.1提供全天候技术值班，确保突发故障时能快速响应。 1.2故障响			

	AI算力服务承诺	<p>应时间不超过30分钟，非硬件故障恢复时间不超过2小时，硬件故障恢复时间不超过8小时。 1.3支持电话、工单、即时通讯等多种报障渠道。 2.需具备全链路监控与告警机制 2.1实时监控服务器的CPU、内存、磁盘、网络等资源。 2.2具备自动化告警系统，异常时通过电话方式通知运维人员。 3.需进行定期巡检与预防性维护 3.1每月进行2次现场或远程预防性维护，检查硬件健康、系统日志、安全策略等。 3.2每次巡检提供巡检报告，每月提供月度运维总结，包含性能趋势、隐患分析与优化建议。 4.需提供数据备份与灾难恢复 4.1具备定期备份策略（如每日增量备份、每周全量备份）。 4.2定期进行备份恢复演练，确保数据丢失或系统崩溃时能快速还原，保障业务连续性。 5.需提供安全防护与访问控制 5.1定期更新系统补丁、修改默认密码、关闭非必要端口。 5.2支持等保合规配置，满足三级等保要求。 6.需提供硬件故障处理与备件支持 6.1明确硬件故障更换流程，要求2小时内响应，8小时内完成备件更换。 6.2常备内存、RAID卡、网卡等常见故障部件，确保不影响业务运行。 6.3更换部件需为原厂或同型号高性能替代品。 7.提供远程协助与操作支持 7.1支持远程登录协助，如系统重装、配置调试、日志分析等。 7.2提供安全基线配置服务，包括SSH加固、syslog日志集中管理等。 8.服务可用性承诺 8.1可用性标准：明确年可用性不低于99%（对应全年宕机不超过8.76小时），核心系统可要求达99%。 8.2定义清晰：需书面界定“服务不可用”标准，如连续5分钟无法访问</p>	2.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明</p>
--	----------	--	--------	----	---



<p>公共资源交易围串标分析系统运维服务方案</p>	<p>对供应商提供的公共资源交易围串标分析系统运维服务方案进行评审： 1.评分内容：方案内容可操作性强，运维内容详细明确，应当包含但不限于以下内容①运维组织构成，②运维工作内容，③运维交付物，④运维计划，⑤安全运维规范，⑥应急处置等内容。 2.评分标准：以上6项内容满分12分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------------	---	----------------	-----------	--



<p>技术评审</p>	<p>工程一张网系统表后 履约见证功能运维服 务方案</p>	<p>对供应商提供的工程一张网系统标 后履约见证功能运维服务方案进行 评审： 1.评分内容：方案内容可操 作性强，运维内容详细明确，应当 包含但不限于①运维组织构成，② 运维工作内容，③运维交付物，④ 运维计划，⑤安全运维规范，⑥应 急处置等内容。 2.评分标准： 以 上6项内容满分12分，每一项内容 满分为2分，每项每有1处缺陷扣除 1分，扣完为止，不提供不得分。 （缺陷是指：内容与实际情况不符 、内容与项目无关、内容表述错误 、内容前后表述矛盾、内容与项目 不匹配、项目信息错误，描述不全 面、缺项漏项、不符合本项目涉及 的相关规范或标准要求等任何一种 情形。）</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应 提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函</p>
-------------	--	---	----------------	-----------	---

<p>场地管理系统硬件运维服务方案</p>	<p>对供应商提供的场地管理系统硬件运维服务方案进行评审： 1.评分内容：方案内容可操作性强，运维内容详细明确，应当包含但不限于①运维组织构成，②运维工作内容，③运维交付物，④运维计划，⑤安全运维规范，⑥应急处置等内容。</p> <p>2.评分标准：以上6项内容满分6分，每一项内容满分为1分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------	--	---------------	-----------	---

在用数据库运维服务方案	对在用数据库运维服务方案进行评审： 1.评分内容：方案内容可操作性强，运维内容详细明确，应当包含但不限于①运维组织构成，②运维工作内容，③运维交付物，④运维计划，⑤安全运维规范，⑥应急处置等内容。 2.评分标准：以上6项内容满分6分，每一项内容满分为1分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	--------	----	--

工程一张网系统技术 标智能辅助评审功能 系统升级方案	对供应商提供的工程一张网系统技术标智能辅助评审功能系统升级方案进行评审： 1.评分内容：方案内容升级目标明确，升级内容具体，各功能点详尽，应当包含但不限于①需求理解，②功能设计方案，③核心技术方案，④升级实施方案，⑤安全建设方案（应符合等保密评要求），⑥验收方案等内容。 2.评分标准：以上6项内容满分12分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点，只有简单描述无实质内容、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------------------	--	---------	----	--

工程一张网系统AI大模型智慧底座功能系统升级方案	对供应商提供的工程一张网系统AI大模型智慧底座功能系统升级方案进行评审：1.评分内容：方案内容升级目标明确，升级内容具体，各功能点详尽，应当包含但不限于①需求理解，②功能设计方案，③核心技术方案，④升级实施方案，⑤安全建设方案（应符合等保密评要求），⑥验收方案等内容。2.评分标准：以上6项内容满分12分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点，只有简单描述无实质内容、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------------	--	---------	----	--

	安全建设运维方案	对供应商提供的安全建设运维方案进行评审：1.评分内容：方案内容安全目标明确，升级及运维工作均符合网络安全等级保护2.0以上标准，并顺利通过2026年等保测评及密码测评。方案内容应当包含但不限于：①安全运维目标，②安全管理工具，③安全运维工作内容；2.评分标准：以上3项内容满分6分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点，只有简单描述无实质内容、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目负责人	<p>项目负责人需具备信息系统项目管理师（高级）、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师任一项得1分，具备注册信息安全管理人员（CISP）、国家信用安全水平（一级）、软件评测师、软件设计师、数据库系统工程师任一项加1分，没有提供的不得分。（项目团队除外），注：本评审项最多得2分。提供加盖企业公章的人员劳动合同复印件。</p>	2.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目团队	1.提供不少于5人的项目运维团队，符合人数要求的得1分； 2.项目团队人员具备信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师、数据库系统工程师、软件设计师，软件评测师，国家信用安全水平（一级）、注册信息安全管理人员（CISP）每提供一项证书得1分，最多得2分，同一人证书不累加。（项目负责人除外） 注：本评审项最多得3分。提供加盖企业公章的人员劳动合同复印件。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



	业绩	供应商提供2023年以来完成过的人工智能模型开发或模型应用业绩，每项有效业绩得1分，最多的5分。（注：需提供合同，合同需提供基本内容页、盖章页等可证明业绩内容的关键页，时间以合同签订日期落款时间为准）。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_



(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表