

# 苏米图苏木农村牧区人居环境卫生服务项目

## 竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂托克旗苏米图苏木人民政府

采购代理机构名称：内蒙古浩嘉项目管理有限公司

项目编号：ESZCEQS-C-F-260034

2026年05月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古浩嘉项目管理有限公司 受 鄂托克旗苏米图苏木人民政府 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 苏米图苏木农村牧区人居环境卫生服务项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 苏米图苏木农村牧区人居环境卫生服务项目

项目编号： ESZCEQS-C-F-260034

采购计划备案号： 432[2026]00554

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 959,000.00

采购包最高限价（元）： 959,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	苏米图苏木农村牧区人 居环境卫生服务	1. 0 0	959,000 .00	项	租赁和商 务服务业	否	否	否	否

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

#### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

#### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古浩嘉项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区供销大厦501

邮编： 017000

联系人： 马新翼

联系电话： 18547730046

采购单位名称： 鄂托克旗苏米图苏木人民政府

地址： 鄂尔多斯市鄂托克旗

邮编： 016100

联系人： 周鹤

联系电话： 15904772768

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 以中标价为计算基数, 按1.5%收取。不足一万按一万收取。</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名

19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅：（ <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/</a> ）

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方

式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂托克旗苏米图苏木人民政府。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古浩嘉项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。



## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

### 1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3 备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

## 2. 评审

详见第五章

## 3. 结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4. 成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

苏米图苏木全域环境卫生服务，包括水厕、旱厕、建成区、道路的日常清洁工作以及垃圾清运和垃圾填埋场的日常管理运营，因突发事件污染路面的清扫清洗工作等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	苏米图苏木农村牧区
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	苏米图苏木农村牧区
5		验收要求	满足采购人及其主管部门验收标准及要求
6		合同支付方式	1、第一季度服务完成并考核合格后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 2、第二季度服务完成并考核合格后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 3、第三季度服务完成 并考核合格后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00% 4、第四季度服务完成 并考核合格后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的25.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）以银行转账形式提交的，在支付第一次服务费用后一次性无息退还履约保证金；以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式提交履约保证金额的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于支付第一次服务费用的日期。（4）如成交供应商未按合同履约，采购方将有权不退还其履约保证金。

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：苏米图苏木农村牧区人居环境卫生服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>人员配备要求：</p> <table border="1" data-bbox="475 152 1284 719"> <tr> <th>区域任务</th><th>岗位</th><th>人数</th></tr> <tr> <td>水厕保洁及早厕保洁</td><td>保洁员</td><td>一居委配备保洁员不少于1人，二居委配备保洁员不少于3人</td></tr> <tr> <td>建成区保洁</td><td>保洁员、机械操作员、设备维护员</td><td>不少于5人</td></tr> <tr> <td>垃圾填埋场</td><td>填埋场主管、机械操作员、监测员</td><td>不少于2人</td></tr> <tr> <td>道路保洁及垃圾清运</td><td>保洁员、清运车司机</td><td>不少于5人</td></tr> </table>	区域任务	岗位	人数	水厕保洁及早厕保洁	保洁员	一居委配备保洁员不少于1人，二居委配备保洁员不少于3人	建成区保洁	保洁员、机械操作员、设备维护员	不少于5人	垃圾填埋场	填埋场主管、机械操作员、监测员	不少于2人	道路保洁及垃圾清运	保洁员、清运车司机	不少于5人
区域任务	岗位	人数															
水厕保洁及早厕保洁	保洁员	一居委配备保洁员不少于1人，二居委配备保洁员不少于3人															
建成区保洁	保洁员、机械操作员、设备维护员	不少于5人															
垃圾填埋场	填埋场主管、机械操作员、监测员	不少于2人															
道路保洁及垃圾清运	保洁员、清运车司机	不少于5人															
2		<p>1、服务公司按照《中华人民共和国劳动法》规定聘用相关工作人员，保证用人合法、安全，若因乙方原因发生劳务纠纷，由乙方承担费用，采购方不承担责任。</p> <p>2、基础工资严格按照鄂托克旗最低工资标准执行，若后续地方最低工资标准调整，同步上调基础工资；最低工资标准包含基本养老保险、医疗保险、失业保险和住房公积金的个人缴费部分。加班工资严格按照《中华人民共和国劳动法》执行。</p> <p>3、所有全日制用工人员（签订劳动合同），依法缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险，不拖延、不遗漏；自用工之日起30日内，为员工办理社保登记，缴纳五险；员工离职时，及时办理社保停缴手续，确保员工社保权益不受影响。</p> <p>4、统一发放专用工作服（春秋装、夏装、冬装），配套发放防水手套、防护口罩、防滑工作鞋、工牌等；保洁工具（扫帚、拖把、马桶刷、喷壶等）、保洁耗材（清洁剂、消毒剂、垃圾袋等），技术维护岗额外发放维修工具和防护手套（防腐蚀、防触电）。</p> <p>5、每年组织员工到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、职业相关疾病（如皮肤疾病、呼吸系统疾病），保障员工身体健康；针对基础保洁岗，增加皮肤、呼吸系统专项体检项目，贴合岗位作业风险；体检结果及时反馈给员工，对体检不合格者，调整岗位或安排休息。</p> <p>6、定期组织员工开展技能培训、安全培训、环保培训，提升员工专业能力、安全意识和环保意识，确保员工掌握最新作业标准。</p> <p>7、为基础员工配备防腐蚀手套、防护口罩、围裙，避免直接接触清洁剂、消毒剂；在休息区配备休息座椅、饮用水、急救药品（如创可贴、消毒棉片、防腐蚀药膏），方便员工休息和应急使用；定期开展职业健康培训，提升员工自我防护意识，减少作业风险；技术维护岗作业时，配备防触电、防腐蚀防护装备，确保维修安全。</p> <p>8、服务过程中所涉及的作业工具及作业车辆需根据实际需求由中标人自行配备。</p>															
		<p>水厕保洁服务内容：负责一居委、二居委8个水冲式卫生厕所的清扫保洁管理及维修维护，清扫设施设备、水、电、暖、维修等日常运行费用包含在内。</p> <p>一、基础保洁岗（核心岗位，负责水厕日常保洁、消毒、垃圾清运）要求：</p> <p>1.基础条件：年龄18-55周岁，初中及以上文化程度，身体健康，无残疾、无精神疾病、</p>															

无色盲色弱，能适应水厕保洁工作（长期接触清洁剂、污水，适应鄂托克旗四季气候，尤其是冬季严寒、夏季高温作业环境）；无违法犯罪记录、无失信记录。

2.健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、皮肤病、呼吸系统疾病、肠道疾病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现发热、咳嗽、皮肤不适等症状，需及时报备并离岗检查，确保作业安全及自身健康，符合公共场所保洁人员职业健康要求。

3.技能资质：

◦岗前培训：完成不少于200标准学时专业培训（贴合保洁员职业技能五级/初级工培训要求），内容包括水厕保洁流程、消毒规范、清洁剂配比、垃圾分类清运、设施基础检查、安全防护知识、应急处理（如管道堵塞、污水溢出）、鄂托克旗环卫保洁相关规定等，培训后考核合格，颁发内部上岗证书方可上岗。

◦实操能力：熟练掌握水厕各类区域（便池、洗手台、地面、墙面、门窗）的保洁技巧，能规范使用扫帚、拖把、马桶刷、清洁布、喷壶等基础工具，完成清洁、消毒、垃圾清运工作；熟练掌握清洁剂、消毒剂的配比方法（如含氯消毒剂1:100配比用于地面消毒，1:200配比用于台面消毒），能根据不同污渍选择合适的清洁用品，避免损坏设施；能识别水厕基础设施故障（如水龙头漏水、马桶堵塞、灯具损坏），并及时上报管理人员，不擅自处理复杂故障；严格遵循“清洁、消毒、通风、排水”四步法开展保洁作业，确保保洁质量达标。

◦安全资质：掌握水厕保洁安全规范，熟悉各类清洁剂的使用禁忌（如84消毒液与洁厕灵不可混用，避免产生有毒气体）；作业时能正确佩戴安全防护用品（手套、口罩、防滑鞋），严格遵守安全作业流程，避免滑倒、化学腐蚀等安全事故；了解鄂托克旗季节作业特点，掌握冬季防滑、夏季防暑、雨季防积水等基本防护知识，杜绝安全隐患。

4.职业素养：责任心强，吃苦耐劳，服从管理、听从调度，不脱岗、不旷工、不推诿工作；作业时专注认真，不聚集闲聊、不擅自离岗，主动配合管理人员的监督检查；严格遵守环保要求，不随意倾倒污水、丢弃垃圾，规范处理保洁废弃物；对待如厕群众文明礼貌，主动提供力所能及的帮助，遇到群众询问，耐心解答，展现良好服务形象，不与群众发生争执。

5.有以下情况者，不得从事水厕保洁相关工作：1.患有传染性疾病、严重心脑血管疾病、精神疾病、妨碍作业的疾病（技术维护岗）、皮肤病，无法承担相应工作；2.有酗酒、赌博等不良嗜好，影响工作秩序和安全；3.曾因盗窃、斗殴、违规操作等违法违纪行为被处罚，且未整改到位；4.不服从管理、责任心极差，多次违反水厕保洁规范和环保要求；5.年龄超出岗位要求，无法适应水厕保洁或设施维护工作；6.未取得相应操作资质（技术维护岗），或未通过岗前培训考核者；7.对清洁剂、消毒剂过敏，无法适应水厕保洁作业环境者。

6.保洁员每日填写《保洁记录表》，记录清洁时间、区域、消毒情况、设施检查情况、耗材使用情况。

二、水厕保洁服务内容（全方位覆盖，贴合环保及卫生标准，确保水厕干净整洁、无异味、设施完好，符合鄂托克旗保洁要求）

7.保洁工作覆盖水厕全部区域，包括便池区、洗手台区、地面、墙面、门窗、通风设施、

垃圾收集区、无障碍设施及水厕周边区域，遵循“日产日清、实时保洁、全面消毒、防污防臭”原则，明确保洁内容、频次、标准，兼顾日常保洁、专项清洁、深度清洁，配合设施维护和应急处置，确保水厕卫生达标、环境舒适，符合《公共场所卫生监测技术规范》（GB 37487-2019）相关要求。

8.核心区域：包括男厕小便池、大便池（马桶/蹲便器），女厕蹲便器，洗手台及台面设施，是保洁重点区域，实行“实时保洁、每小时巡查、每日消毒”模式，配合如厕人流同步开展保洁工作，及时清理污渍、污水，防止异味扩散。

9.辅助区域：包括水厕地面、墙面、门窗、通风设施（排气扇、窗户）、垃圾收集桶、拖把池、无障碍设施（轮椅通道、扶手、无障碍便器），实行“每日保洁、每日消毒、每周深度清洁”模式，确保区域整洁、设施完好。

10.周边区域：包括水厕门口、门外通道、垃圾桶周边、绿化带，实行“每日保洁、每周深度清理”模式，确保周边无垃圾、无污水、无异味，不影响周边环境。

三、日常保洁内容及标准（每日开展，确保基础保洁达标，遵循“清洁、消毒、通风、排水”四步法）

11.小便池：每30分钟巡查一次，及时清理尿渍、污渍，用专用马桶刷配合洁厕灵擦拭内壁，确保无尿垢、无黄斑、无异味；小便池过滤网每日清理2次，去除杂物、毛发，防止堵塞；冲水按钮每日擦拭2次，确保无污渍、无指纹，冲水功能正常；便后及时冲水，确保便池内无残留污物，遵循“人走即清、随脏随洁”原则。

12.大便池（马桶/蹲便器）：每小时巡查一次，及时清理粪便、污渍，用马桶刷配合洁厕灵彻底擦拭内壁、边缘，确保无粪渍、无尿垢、无黄斑、无异味；马桶盖、马桶圈每日擦拭2次，确保无污渍、无细菌；蹲便器周边地面及时清理，无粪便残留、无污水积聚；便后及时冲水，确保便池内无残留污物，冲水流畅；发现马桶/蹲便器堵塞，立即上报技术维护岗处理，同时设置警示标识，避免群众使用。

13.洗手台台面：每30分钟擦拭一次，去除水渍、皂渍、污渍，确保台面干净、整洁，无积水、无杂物；台面摆放的洗手液、擦手纸及时补充，确保随时可用（洗手液剩余量不低于瓶身1/3，擦手纸不低于纸巾盒1/2）；洗手液瓶、纸巾盒每日擦拭1次，确保无污渍、无灰尘。

14.水龙头：每小时擦拭一次，去除水渍、水垢，确保水龙头表面光亮、无污渍、无漏水；发现水龙头漏水、损坏，及时上报技术维护岗处理；水龙头开关灵活，出水正常，无堵塞。

15.洗手池：每日清理2次，去除池内毛发、杂物，用清洁剂擦拭池壁、池底，确保无污渍、无积水、无异味；排水口过滤网每日清理2次，防止堵塞；洗手池周边地面无积水、无污渍，避免滑倒。

16.地面：每小时清扫一次，用拖把拖拭地面，确保地面干净、整洁、无积水、无污渍、无垃圾、无痰渍；重点清理便池周边、洗手台周边的水渍、污渍，避免积水滑倒；地面瓷砖缝隙无污垢、无杂物，每日用刷子清理一次缝隙内的污渍；拖布按区域分色使用，避免交叉污染，使用后及时清洗、消毒、晾干。

17.墙面：每日擦拭一次，重点擦拭距地面1.2米以下的墙面，去除污渍、水渍、涂鸦，确保墙面干净、无污渍、无蛛网；墙面瓷砖无松动、无破损，发现松动、破损及时上报；通

风口、墙角每日清理一次，无积灰、无蛛网。

18.门窗：每日擦拭一次，擦拭门框、窗框、玻璃，确保玻璃透明、无污渍、无指纹、无划痕，门窗表面无积灰、无污渍；窗户能正常开启、关闭，通风顺畅；门窗密封条完好，无破损、无脱落，发现问题及时上报。

19.通风设施：排气扇每日清理一次，擦拭扇叶、外壳，去除积灰、污渍，确保排气扇正常运行，通风效果良好；每日开启排气扇不少于8小时，确保水厕内空气流通，减少异味；窗户每日开启通风不少于2次，每次不少于15分钟，雨天、冬季适当调整通风时间，避免积水、结冰。

20.垃圾收集区：垃圾收集桶每日清理2次，清空垃圾、更换垃圾袋，垃圾袋套设规范，无破损、无渗漏，垃圾不超过桶身2/3；垃圾收集桶内外每日擦拭2次，去除污渍、异味，确保桶身干净、整洁；垃圾收集桶周边地面无垃圾、无污水、无异味，及时清理散落垃圾；垃圾按分类要求收集，可回收物、其他垃圾分开存放，及时转运至指定垃圾收集点，严禁随意丢弃。

21.拖把池：每日清理1次，去除池内杂物、污渍，用清洁剂擦拭池壁、池底，确保无污渍、无积水、无异味；拖把、清洁布等工具分类摆放，挂放整齐，避免堆放，使用后及时清洗、消毒、晾干，防止细菌滋生。

22.无障碍设施：每日擦拭2次，擦拭轮椅通道、扶手、无障碍便器，确保无污渍、无积灰、无细菌；扶手牢固，无松动、无破损；轮椅通道畅通，无杂物、无积水，方便残疾人使用；发现无障碍设施损坏，及时上报技术维护岗处理。

23.水厕门口及门外通道：每日清扫2次，拖拭地面，确保无垃圾、无积水、无污渍、无痰渍；门口脚垫每日清理1次，去除灰尘、杂物，确保干净、整洁。

24.垃圾桶周边：每日清理2次，清理散落垃圾、污水，擦拭垃圾桶周边地面，确保无异味、无污渍；绿化带内无垃圾、无杂物，每日巡查清理1次，避免垃圾堆积。

#### 四、消毒规范（每日开展，重点区域加密消毒，符合公共场所卫生消毒标准）

25.重点区域（便池、洗手台、水龙头、扶手、冲水按钮）：每日消毒3次（早7:00、午12:00、晚18:00），人流高峰时段（如景区水厕、商场周边水厕，早8:00-9:00、午12:30-13:30）增加1次消毒，确保消毒到位。

26.辅助区域（地面、墙面、门窗、垃圾收集桶、拖把池）：每日消毒1次，与日常保洁同步进行。

27.特殊情况：雨天、高温天气、流感高发期，增加消毒频次，每日消毒4次；发现传染性疾病相关情况，立即对水厕全面消毒，暂停使用并上报相关部门。

28.使用符合国家环保标准和卫生标准的消毒剂（如含氯消毒剂、二氧化氯消毒剂），严禁使用过期、变质、不合格的消毒用品；清洁工具与消毒工具分开使用，避免交叉污染。

29.配比标准：含氯消毒剂与水按1:100配比（用于便池、地面、垃圾收集桶消毒），1:200配比（用于洗手台、水龙头、扶手、门窗消毒）；消毒水现配现用，配制后2小时内使用完毕，避免失效；配制消毒水时，佩戴手套、口罩，避免直接接触皮肤和呼吸道。

30.擦拭消毒：用消毒抹布蘸取消毒水，对便池、洗手台、水龙头、扶手、冲水按钮、门窗等表面进行全面擦拭，擦拭后静置30分钟，再用清水擦拭干净（避免消毒剂残留，刺激



皮肤)。

31.喷洒消毒：用喷壶将消毒水喷洒在地面、墙面、垃圾收集桶周边，喷洒均匀，确保无遗漏区域，喷洒后静置30分钟，再用拖把拖拭干净（地面）或用抹布擦拭干净（墙面）。

32.浸泡消毒：清洁工具（拖把、抹布、马桶刷）每日使用后，浸泡在消毒水中30分钟，捞出后清洗、晾干，备用；垃圾桶每周浸泡消毒1次，彻底去除污渍、细菌。

33.消毒记录：每日填写《水厕消毒记录表》，记录消毒时间、消毒区域、消毒用品、配比浓度、消毒人员，管理人员每日审核签字，存档备查，确保消毒工作可追溯。

#### 五、每周专项保洁（每周1次，固定时间开展，重点清理卫生死角、深度清洁设施）

34.卫生死角清理：对水厕各类卫生死角进行全面清理，包括便池底部、马桶后侧、洗手台下方、墙角、门窗缝隙、通风口、垃圾收集桶底部等，清除堆积的污渍、杂物、毛发，确保无保洁盲区；重点清理排水管道口周边的污垢，防止堵塞和异味扩散。

35.便池区：用除垢剂对便池内壁、马桶水箱进行深度清洁，去除顽固尿垢、水垢，确保无黄斑、无污渍；小便池、大便池过滤网彻底清洗，去除附着的杂物、毛发。

36.洗手台区：用除垢剂擦拭洗手池内壁、水龙头，去除水垢、污渍，确保表面光亮；洗手台面缝隙用刷子清理，去除污垢、杂物；洗手液瓶、纸巾盒彻底擦拭、消毒，更换过期洗手液、破损纸巾盒。

37.地面与墙面：用高压水枪（50-80bar）配合清洁剂，对地面、墙面进行深度冲洗，去除顽固污渍、积灰；地面瓷砖缝隙用刷子清理，去除污垢，再进行消毒处理；墙面高处、通风口积灰彻底清理，无蛛网、无积灰。

38.门窗：用玻璃清洁剂擦拭玻璃，去除顽固污渍、指纹，确保玻璃透明、无划痕；门窗密封条清理灰尘、污渍，检查密封条完好情况，发现破损及时上报。

39.通风设施：拆卸排气扇扇叶，彻底清洗、消毒，去除积灰、污渍，确保排气扇运行顺畅、无异味；通风管道口清理积灰、杂物，确保通风效果。

40.垃圾收集设施深度清洁：垃圾收集桶彻底清洗、消毒，去除桶内壁、桶底的顽固污渍、异味；垃圾收集点周边地面用高压水枪冲洗，消毒处理，确保无异味、无污渍；更换破损的垃圾袋、垃圾桶，确保垃圾收集设施完好。

41.辅助设施清洁：拖把池、清洁工具存放区彻底清洁、消毒，整理清洁工具，确保摆放整齐；无障碍设施深度擦拭、消毒，检查扶手牢固性，确保无松动、无破损；水厕内标识牌（男女标识、无障碍标识、温馨提示）擦拭干净，确保清晰可见、无污渍。

#### 六、每月深度清洁（每月1次，联合技术维护岗开展，兼顾保洁与设施维护）

42.全场区消毒杀菌：对水厕全场区进行全面消毒、除臭，重点区域（便池、洗手台、扶手）增加消毒频次；使用符合环保标准的除臭剂，对水厕内空气、地面、设施进行喷洒，减少异味；对清洁工具、保洁耗材存放区进行全面消毒，杜绝细菌滋生。

43.设施全面检修清洁：配合技术维护岗，对水厕各类设施（马桶、水龙头、冲水系统、照明设施、通风设施、排水管道）进行全面检修、清洁；清理排水管道内的淤泥、杂物，确保排水畅通；检查冲水系统、照明设施、通风设施运行情况，发现故障及时维修；对易损部件（水龙头、密封圈、灯泡）进行检查、更换，确保设施完好。

44.墙面、地面深度养护：对墙面瓷砖、地面瓷砖进行深度清洁、打蜡（公共水厕、景区

水厕），增强瓷砖光泽度，防止污渍附着；对墙面、地面的破损瓷砖进行统计、上报，及时更换；地面防滑处理，确保地面防滑性能达标，避免滑倒事故。

45.周边区域深度清洁：对水厕周边绿化带、通道进行全面清理，去除杂草、杂物、垃圾；对水厕门口地面进行深度冲洗、消毒，确保无污渍、无异味；检查周边排水系统，疏通排水沟，避免污水积聚，防止污染周边环境。

46.保洁耗材盘点与补充：对当月保洁耗材（清洁剂、消毒剂、手套、口罩、垃圾袋、清洁工具等）进行盘点，统计消耗情况，制定下月采购计划，确保耗材充足，不出现短缺；清理过期、变质耗材，杜绝使用不合格产品；做好耗材领用、消耗记录，杜绝浪费；清洁工具定期更换，每4-6周更换一次抹布和拖把，确保清洁效果。

#### 七、季节专项保洁（结合鄂托克旗季节特点，重点防控，适配水厕季节作业需求）

47.春季（3-5月）：防扬尘：增加水厕地面、门口通道洒水频次，每日1-2次，减少扬尘；清理水厕内积灰，尤其是通风口、门窗缝隙，每周清理2次；及时开窗通风，保持空气流通，减少异味和灰尘积聚。防蚊虫：对水厕内污水积聚区域、拖把池、垃圾收集桶等重点区域，定期喷洒灭蚊药品，防止蚊虫滋生；加强消毒、除臭，减少蚊虫滋生环境；及时清理垃圾，避免垃圾堆积滋生蚊虫。

48.夏季（6-8月）：防异味、防蚊虫：增加消毒、除臭频次，每日对水厕内空气、设施消毒4次，投放灭蚊、灭鼠药品，防止蚊虫滋生和恶臭扩散；延长排气扇开启时间，每日开启不少于10小时，保持空气流通；加快垃圾清运速度，每日清运垃圾不少于3次，避免垃圾堆积腐烂产生异味；定期清理排水管道，防止污水堵塞产生异味。雨后保洁：暴雨后及时清理水厕内积水、被冲刷的污渍和杂物，疏通排水沟，避免污水积聚；对被雨水浸泡的设施、地面进行消毒处理，防止细菌滋生；检查水厕屋顶、门窗，发现漏水及时上报维修。防暑保障：为保洁人员配备防暑药品、饮用水，避开高温时段（11:00-15:00）开展户外保洁作业，确保员工人身安全；水厕内配备饮用水，方便如厕群众使用；定期对保洁人员进行防暑知识培训，提升自我防护意识。

49.秋季（9-11月）：落叶清理：聚焦水厕门口、周边绿化带落叶清运，实行“落叶即落即清”原则，加密保洁频次，每日清理3次，避免落叶堆积、腐烂产生异味；落叶统一收集后转运至指定垃圾站，严禁焚烧，符合环保要求。防积尘：秋季干燥，增加水厕地面、门口通道洒水降尘频次，每日1次，避免扬尘污染；清理水厕内积灰，尤其是通风口、门窗，每周清理2次；及时关闭门窗，防止灰尘进入，保持水厕内整洁。

50.冬季（12-次年2月）：防滑防冻：及时清理水厕内、门口通道的积雪、结冰，采用人工清扫+融雪剂（符合环保标准）结合的方式，雪后2小时内清理完毕，确保作业和如厕安全；对水龙头、水管进行防冻处理，包裹保温棉，避免水管结冰破裂；拖把、抹布使用后及时晾干，避免结冰影响使用；水厕内地面铺设防滑垫，防止滑倒。调整作业：根据冬季气温特点，调整保洁时间，避开低温时段（早7:00前、晚20:00后），确保保洁工作有序开展；减少开窗通风时间，避免室内温度过低导致水管结冰，每日通风2次，每次不少于10分钟；加强水厕内保暖，确保设施正常运行，避免因低温导致冲水系统故障。防异味：冬季通风减少，增加消毒、除臭频次，每日消毒4次，使用除臭剂喷洒，减少异味；及时清理垃圾，避免垃圾堆积腐烂产生异味；定期检查排气扇运行情况，确保通风效果，减少异味积聚。

	<p>八、应急保洁（突发情况，立即响应，20分钟内到场处理，配合应急处置）</p> <p>51.污水溢出应急：若发生水厕污水溢出（如管道堵塞、冲水系统故障），立即停止使用相关区域，设置警示标识，组织保洁人员到场清理；用拖把、吸水机清理溢出的污水，将污水排入排水管道；清理污水污染的地面、设施，进行全面消毒、除臭；配合技术维护岗排查堵塞或故障原因，及时处理，尽快恢复水厕正常使用；做好应急处理记录，上报相关部门。</p> <p>52.管道堵塞应急：发现便池、洗手池、排水管道堵塞，立即停止使用，设置警示标识，上报技术维护岗处理；保洁人员配合清理堵塞处周边的污渍、污水，待管道疏通后，对相关区域进行清洁、消毒，确保无异味、无污渍；若堵塞严重，及时联系专业疏通人员，全程跟进处理，确保尽快疏通。</p> <p>53.设施故障应急：发现水龙头漏水、马桶冲水失灵、照明损坏、排气扇故障等设施问题，立即上报技术维护岗处理；若故障影响水厕使用，设置警示标识，引导群众使用其他区域；保洁人员清理故障产生的污水、污渍，待设施修复后，进行清洁、消毒，确保水厕正常使用；建立设施故障应急台账，记录故障情况、处理时间、处理结果。</p> <p>54.极端天气应急：遇暴雨、暴雪、大风、沙尘暴等极端天气，提前做好保洁准备，暂停户外保洁作业（确保人员安全），极端天气过后20分钟内组织人员开展保洁工作；暴雨后清理积水、淤泥、散落垃圾，暴雪后清理积雪、结冰，大风、沙尘暴后清理地面浮尘、散落垃圾，尽快恢复水厕及周边整洁；检查水厕设施，若有损坏及时上报维修，确保设施完好。</p> <p>55.突发污染应急：若发生水厕内大面积污染（如粪便溢出、化学品泄漏），立即疏散如厕群众，设置警示标识，组织保洁人员穿戴好防护用品，开展清理、消毒工作；用专用工具清理污染物，喷洒消毒剂，静置30分钟后再进行二次清洁；污染物按规定分类处理，严禁随意丢弃，避免污染环境；处理完毕后，全面检查水厕卫生，确保达标后恢复使用；做好应急处理记录，上报相关部门。</p>
	<p>旱厕保洁服务内容：负责一居委、二居委6个旱厕的日常保洁。</p> <p>一、基础保洁岗（核心岗位，负责旱厕日常保洁、消毒、设施维护）要求：</p> <p>1.基础条件：年龄18-58周岁，初中及以上文化程度，身体健康，无残疾、无精神疾病，能适应户外及体力劳动（旱厕保洁需弯腰、清扫、清运污物，劳动强度中等）；无违法犯罪记录、无失信记录。</p> <p>2.健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病，如痢疾、肝炎、皮肤病、呼吸道传染病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现不适，需及时报备并离岗检查。</p> <p>3.技能资质：</p> <p>◦岗前培训：完成不少于40课时的专业培训，内容包括旱厕保洁流程、污物清理规范、消毒配比方法、工具使用技巧、安全防护知识、应急处理流程（如污物泄漏、群众投诉、突发疾病），培训后考核合格，颁发内部上岗证书，方可上岗。</p> <p>◦实操能力：熟悉旱厕结构（蹲位、粪坑、通风口、排污通道），能规范使用保洁工具（粪叉、铁锹、扫帚、抹布、喷壶、消毒桶等），掌握不同区域清洁重点，能独立完成日常</p>

4	<p>保洁及消毒工作。</p> <p>◦安全资质：掌握化学品（消毒剂、除臭剂）安全使用方法，了解防滑、防磕碰、防中毒常识，能正确佩戴防护用品（口罩、手套、围裙、胶鞋），杜绝违规操作引发安全事故。</p> <p>4.职业素养：责任心强，吃苦耐劳，服从管理，遵守服务规范，不脱岗、不旷工、不推诿工作；对待群众文明礼貌，不与群众发生争执，及时响应群众合理诉求（如反映设施损坏、卫生不达标等）。</p> <p>5.有以下情况者，不得从事早厕保洁工作：1. 患有传染性疾病、精神疾病、严重心脑血管疾病、腰椎/关节疾病（无法承担体力劳动）；2. 有酗酒、赌博等不良嗜好，影响工作秩序；3. 曾因盗窃、斗殴等违法违纪行为被处罚，且未整改到位；4. 不服从管理、责任心极差，多次违反保洁规范。</p> <p>6.保洁员每日填写《保洁记录表》，记录清洁时间、区域、消毒情况、设施检查情况、耗材使用情况。</p> <p>二、早厕保洁服务内容</p> <p>（一）每日基础保洁（频次：每天1次）</p> <p>1. 保洁前准备</p> <p>穿戴统一工装、防水围裙、橡胶手套、防护口罩、防滑胶鞋，携带专用保洁工具及耗材（粪叉、铁锹、扫帚、湿抹布、干抹布、消毒喷壶、含氯消毒剂、除臭剂、垃圾袋、警示标识牌）；在早厕入口放置“正在清洁·小心地滑”“注意防护”警示牌，逐间/逐区域清洁，避免影响群众正常使用，冬季需提前检查地面是否结冰，做好防滑处理。</p> <p>2. 核心区域保洁（蹲位、粪坑、地面）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•蹲位清洁：用专用抹布擦拭蹲位边缘、踏板，清除污渍、粪便残留，重点清洁蹲位缝隙（用小刷子清理积垢）；检查蹲位盖板（若有），擦拭干净，确保无粪便、无污渍、无异味；对于损坏的蹲位踏板、盖板，及时记录并上报维修。</li> <li>•粪坑清理：用粪叉、铁锹清理粪坑内堆积的粪便、杂物（如纸屑、塑料袋、树枝等），确保粪坑内粪便不超过坑体的1/2（避免溢出）；清理的污物装入专用密封垃圾桶（或粪桶），加盖密封，不得随意堆放，及时转运至指定垃圾处理点（符合鄂托克旗环卫垃圾处理规定）。</li> <li>•地面清洁：用扫帚清扫地面杂物、粪便碎屑，重点清洁地面粪便渍、尿液渍、污水渍，冬季需及时清理地面结冰（可用融雪剂，避免打滑）；清洁后擦干地面，确保地面无积水、无污渍、无杂物，行走无打滑风险。</li> </ul>
	<p>建成区保洁服务内容：负责一居委、二居委、苏里格嘎查建成区区域内所有主、次干道和背街小巷道路、广场、公共绿地、幸福互助院等公共区域清扫保洁管理及维修维护；绿化带、绿化地块（含公共广场）卫生保洁；建筑垃圾（无主）等废弃物和卫生死角的清理；冬季除雪；道路沿线、绿化地块内设置的果皮箱清洗、清掏；因突发事件（如渣土、油污、污泥等意外泼洒）污染路面的清扫清洗；节庆、重大活动、考评和市容环境卫生检查等突击事件中环境卫生保障；环卫紧急事件应急处置。</p> <p>一、基础保洁岗（核心岗位，负责城建区日常人工保洁、垃圾清运、小广告清理）要求</p> <p>1.基础条件：年龄18-55周岁，初中及以上文化程度，身体健康，无残疾、无精神疾病、</p>

无色盲色弱，能适应城建区户外保洁工作（长期露天作业，适应鄂托克旗四季气候，尤其是冬季严寒、夏季高温、春秋风沙天气）；无违法犯罪记录、无失信记录。

2.健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、皮肤病、呼吸系统疾病、关节疾病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现发热、咳嗽、皮肤不适等症状，需及时报备并离岗检查，确保作业安全及自身健康，符合公共场所保洁人员职业健康要求。

3.技能资质：

◦岗前培训：完成不少于200标准学时专业培训（贴合保洁员职业技能五级/初级工培训要求），内容包括城建区保洁流程、垃圾分类清运规范、清洁剂配比、小广告清理技巧、市政设施基础保护、安全防护知识、应急处理（如暴雨后积水清理、落叶堆积处置）等，培训后考核合格，颁发内部上岗证书方可上岗。

◦实操能力：熟练掌握城建区各类区域（道路、绿化带、广场、垃圾收集点）的保洁技巧，能规范使用扫帚、拖把、簸箕、钢丝刷、喷壶等基础工具，完成清扫、擦拭、垃圾清运工作；熟练掌握清洁剂、消毒剂的配比方法，能根据不同污渍（如路面油污、墙面小广告）选择合适的清洁用品，避免损坏市政设施和路面；能识别市政设施基础故障（如垃圾桶破损、井盖松动、路灯损坏），并及时上报管理人员，不擅自处理复杂故障；严格遵循“清扫、收集、转运、消毒”四步法开展保洁作业，确保保洁质量达到“五无五净”标准（无垃圾、无污迹、无杂物、无积泥、无积水；路面干净、公共绿地和树圈干净、边角侧石干净、井盖设施干净、环卫设施和公共服务设施干净）。

◦安全资质：掌握城建区保洁安全规范，熟悉各类清洁剂的使用禁忌，作业时能正确佩戴安全防护用品（手套、口罩、防滑鞋、反光背心），严格遵守安全作业流程，避免滑倒、化学腐蚀、交通意外等安全事故；了解鄂托克旗季节作业特点，掌握冬季防滑、夏季防暑、雨季防积水、春秋防扬尘等基本防护知识，杜绝安全隐患；户外作业时严格遵守交通规则，在道路两侧作业时设置警示标识，避免影响交通。

4.职业素养：责任心强，吃苦耐劳，服从管理、听从调度，不脱岗、不旷工、不推诿工作；作业时专注认真，不聚集闲聊、不擅自离岗，主动配合管理人员的监督检查；严格遵守环保要求，不随意倾倒污水、丢弃垃圾，规范处理保洁废弃物，垃圾分类投放、集中转运；对待过往群众文明礼貌，主动提供力所能及的帮助，遇到群众询问，耐心解答，展现良好服务形象，不与群众发生争执；积极参与落叶清扫、积雪清理等专项攻坚工作，践行“落叶即落即清”“雪后及时清”的作业原则。

## 二、机械操作岗（负责城建区机械化保洁作业）要求

1.基础条件：年龄22-50周岁，高中及以上文化程度，身体健康，无妨碍机械操作的疾病（如高血压、心脏病、癫痫等），无违法犯罪记录；具备一定的机械操作基础，手脚灵活性好，有较强的安全操作和应急处置能力，符合机械操作岗位职业能力特征。

2.资质要求：

◦操作资质：持有相应的机动车驾驶证（C1及以上，驾驶大型保洁车辆需B2及以上），并具备保洁机械操作资格证书，优先持有《保洁员职业技能等级证书》（四级/中级工及以上）；熟悉扫地车、洗地车、洒水车等保洁机械的结构和工作原理，能熟练开展机械化清扫、洒水、洗地等作业。

◦技能资质：岗前完成不少于180标准学时培训（贴合保洁员职业技能四级/中级工培训要求），内容包括保洁机械操作流程、日常养护、常见故障排查、安全操作规范、城建区道路保洁标准、鄂托克旗环卫设施管理相关规定等，培训后经理论+实操考核合格，方可上岗；能熟练操作各类保洁机械，根据不同路面情况调整作业速度和模式，确保机械化保洁质量；能对保洁机械进行日常检查、保养，定期检查车辆轮胎、刹车、水箱、清扫装置等，发现轻微故障能及时处理，重大故障及时上报并联系专业人员维修，确保机械完好率达到98%以上；熟悉《城市道路机械化清扫作业规范》，规范开展机械化作业，减少对群众出行的影响。

◦安全资质：严格遵守交通规则和机械操作安全规范，作业前检查车辆及机械状态，作业中设置警示标识，避开人流、车流高峰时段作业（如早7:00-8:30、晚17:30-19:00），避免发生交通事故；作业时穿戴安全防护用品，不违规操作、不疲劳驾驶，杜绝酒后驾驶、无证驾驶；熟悉应急处置流程，遇到机械故障、交通事故等突发情况，能及时处置并上报。

3.职业素养：严格遵守机械操作规范和安全作业流程，爱护保洁机械，定期保养、规范操作，杜绝人为损坏；作业时配合基础保洁岗人员，协同完成城建区保洁工作，确保保洁无死角；及时响应作业调度，不拖延、不推诿，按计划完成机械化保洁任务；做好机械操作、养护记录，确保作业信息可追溯；积极配合城建区精细化管理要求，优化机械化作业路线，提升保洁效率。

### 三、技术维护岗（负责城建区保洁设施、市政辅助设施维修养护）要求

1.基础条件：年龄22-50周岁，高中及以上文化程度，身体健康，无妨碍维修作业的疾病，无违法犯罪记录；具备一定的水电维修、设施维修基础，手脚灵活性好，有较强的故障排查和维修能力，熟悉城建区市政设施（垃圾桶、果皮箱、井盖、路灯、排水算子等）的结构和维护要求，符合设施维护岗位职业能力特征。

#### 2.资质要求：

◦操作资质：持有水电维修相关证书（如电工证、管道维修证），优先持有《保洁员职业技能等级证书》（四级/中级工及以上），熟悉城建区各类保洁设施（垃圾桶、果皮箱、保洁工具存放点）、市政辅助设施（井盖、排水算子、小型休闲设施）的结构和工作原理，能熟练开展维修、养护工作；了解鄂托克旗城市绿线、蓝线等重要控制线相关规定，不违规作业。

◦技能资质：岗前完成不少于180标准学时培训（贴合保洁员职业技能四级/中级工培训要求），内容包括保洁设施维修流程、市政辅助设施养护规范、常见故障排查、安全维修规范、清洁剂使用与防护、鄂托克旗城建区设施管理相关规定等，培训后经理论+实操考核合格，方可上岗；能快速处理保洁设施、市政辅助设施常见故障（如垃圾桶破损、果皮箱松动、井盖移位、排水算子堵塞、路灯不亮），确保设施正常使用；熟悉《卫生设施设备维护技术规范》（GB/T 34107-2017）相关要求，规范开展设施维护工作，助力提升城市道路完好率，确保道路无障碍设施设置率达到100%。

◦设施维护能力：能对城建区保洁设施、市政辅助设施进行日常检查、养护，定期检查垃圾桶、果皮箱、井盖等设施的完好情况，发现轻微故障能及时处理，重大故障及时上报并联系专业人员维修，确保设施完好率达到98%以上；定期对排水算子、下水道进行疏通，

对垃圾桶、果皮箱进行清洁、消毒、除锈，做好维护记录；配合基础保洁岗，及时更换破损的保洁工具和设施，保障保洁工作正常开展。

3.职业素养：严格遵守维修操作规范和安全作业流程，不违规操作、不得擅自更改设施结构；爱护保洁设施和市政辅助设施，定期保养、规范维修，杜绝人为损坏；作业时配合基础保洁岗、机械操作岗人员，协同完成城建区保洁、设施维护工作，确保城建区设施完好、环境整洁；及时响应设施故障报修，不拖延、不推诿，维修后做好清洁工作，避免污染环境；做好设施维护记录，确保维修信息可追溯，配合先关部门的检查工作。

四、有以下情况者，不得从事城建区保洁相关工作：1. 患有传染性疾病、严重心脑血管疾病、精神疾病、妨碍作业的疾病（机械操作岗、技术维护岗）、皮肤病，无法承担相应工作；2. 有酗酒、赌博等不良嗜好，影响工作秩序和安全；3. 曾因盗窃、斗殴、违规操作等违法违纪行为被处罚，且未整改到位；4. 不服从管理、责任心极差，多次违反城建区保洁规范和环保要求；5. 年龄超出岗位要求，无法适应城建区户外保洁、机械操作或设施维护工作；6. 未取得相应操作资质（机械操作岗、技术维护岗），或未通过岗前培训考核者；7. 对清洁剂、消毒剂过敏，无法适应城建区保洁作业环境者；8. 无相应机动车驾驶证（机械操作岗），或有重大交通事故记录者。

五、城建区保洁服务内容（全方位覆盖，贴合环保及卫生标准，确保城建区干净整洁、无异味、设施完好，符合鄂托克旗城建管理要求）

（一）日常保洁内容及标准（每日开展，确保基础保洁达标，遵循“清扫、收集、转运、消毒”四步法，落实“五无五净”标准）

1.核心区域保洁（主次干道、公共广场等）：

主次干道：人工保洁：每30分钟巡查一次，及时清理路面垃圾（纸屑、塑料袋、烟蒂、果皮等）、痰渍、污渍，用扫帚清扫路面，用拖把拖拭污渍区域，确保路面干净、无积水、无积泥、无杂物；重点清理路面油污、口香糖污渍，用专用清洁剂配合钢丝刷清理，确保路面无顽固污渍；道路两侧人行道、盲道每日清扫2次，拖拭1次，确保无垃圾、无积水、无污渍，盲道畅通无阻，符合道路无障碍设施设置率100%的要求；路面缝隙、边角侧石每日清理1次，去除杂物、积泥，确保无保洁盲区。

市政设施保洁：道路两侧路灯杆、公交站牌、交通护栏、指示牌每日擦拭1次，去除灰尘、污渍、小广告，确保设施干净、清晰可见；井盖、排水箅子每日清理1次，去除杂物、积泥，防止堵塞，确保排水畅通；道路两侧垃圾桶、果皮箱每30分钟巡查一次，及时清理溢出垃圾，更换垃圾袋，确保无垃圾堆积、无异味。

公共广场、街区：地面保洁：每20分钟巡查一次，及时清理地面垃圾、纸屑、果皮、烟蒂等，用扫帚清扫、拖把拖拭，确保地面干净、无积水、无污渍、无积泥；广场休闲座椅、健身设施每日擦拭2次，消毒1次，确保无灰尘、无细菌；广场绿化带每日清理1次，去除垃圾、杂草，确保绿化区域整洁。

垃圾收集：广场、街区内垃圾收集桶每30分钟清理一次，更换垃圾袋，垃圾袋套设规范，无破损、无渗漏，垃圾不超过桶身2/3；垃圾收集桶内外每日擦拭2次，消毒1次，去除污渍、异味，确保桶身干净、整洁；垃圾按分类要求收集，可回收物、其他垃圾、有害垃圾分开存放，及时转运至指定垃圾收集点，严禁随意丢弃。

小广告清理：广场墙面、地面、设施上的小广告每日清理2次，用专用工具（钢丝刷、铲

刀) 清理, 确保无乱贴乱画、无小广告残留, 不损坏墙面和设施; 街区店铺门口每日清理1次, 去除门前垃圾、污渍, 督促店铺落实“门前三包”责任。

2.辅助区域保洁(背街小巷、绿化带、垃圾收集点等):

背街小巷: 每日清扫2次, 拖拭1次, 及时清理路面垃圾、积泥、污水, 确保路面干净、无积水、无杂物; 小巷墙面、门牌号每日擦拭1次, 清理小广告, 确保无乱贴乱画; 小巷内垃圾桶、果皮箱每日清理2次, 消毒1次, 确保无垃圾堆积、无异味; 小巷角落、墙角每日清理1次, 去除杂物、蛛网, 杜绝保洁盲区, 落实“全域无死角”要求。

绿化带: 每日清理1次, 去除绿化带上的垃圾(塑料袋、纸屑、果皮等)、杂草, 确保绿化区域整洁; 树坑、绿化带边缘每日清理1次, 去除积泥、杂物, 防止垃圾堆积腐烂产生异味; 绿化带内落叶、枯枝及时清理, 实行“落叶即落即清”原则, 尤其是秋季, 加密清理频次, 每日清理3次, 避免落叶堆积影响环境; 定期修剪绿化带杂草, 保持绿化美观, 维护城市绿线范围内的绿化品质。

垃圾收集点: 垃圾收集点每日清理2次, 清空垃圾、更换垃圾袋, 垃圾收集点地面、墙面每日拖拭、擦拭2次, 消毒1次, 去除污渍、异味; 垃圾收集点周边地面每日清扫2次, 拖拭1次, 确保无散落垃圾、无污水积聚、无异味; 垃圾按分类要求转运, 每日转运不少于2次, 确保垃圾不积压、不遗留, 推动生活垃圾资源化利用。

3.消毒用品与配比:

使用符合国家环保标准和卫生标准的消毒剂(如含氯消毒剂、二氧化氯消毒剂), 严禁使用过期、变质、不合格的消毒用品; 清洁工具与消毒工具分开使用, 避免交叉污染; 消毒剂采购符合鄂托克旗环保相关要求, 杜绝环境污染。

配比标准: 含氯消毒剂与水按1:100配比(用于垃圾收集点、公共厕所、地面消毒), 1:200配比(用于市政设施、休闲座椅、公交站牌等表面消毒); 消毒水现配现用, 配制后2小时内使用完毕, 避免失效; 配制消毒水时, 佩戴手套、口罩, 避免直接接触皮肤和呼吸道, 确保作业安全。

4.消毒方法:

擦拭消毒: 用消毒抹布蘸取消毒水, 对市政设施、休闲座椅、公交站牌、垃圾收集桶、公共厕所扶手等表面进行全面擦拭, 擦拭后静置30分钟, 再用清水擦拭干净(避免消毒剂残留, 刺激皮肤)。

喷洒消毒: 用喷壶将消毒水喷洒在地面、墙面、绿化带边缘、垃圾收集点周边, 喷洒均匀, 确保无遗漏区域, 喷洒后静置30分钟, 再用拖把拖拭干净(地面)或用抹布擦拭干净(墙面); 机械化洒水消毒时, 控制洒水速度和消毒剂浓度, 确保消毒效果, 同时避免影响群众出行。

浸泡消毒: 清洁工具(扫帚、拖把、抹布、铲刀等)每日使用后, 浸泡在消毒水中30分钟, 捞出后清洗、晾干, 备用; 垃圾收集桶、果皮箱每周浸泡消毒1次, 彻底去除污渍、细菌; 公共厕所便池、洗手池每日用消毒水浸泡消毒1次, 确保无细菌滋生。

5.消毒记录: 每日填写《城建区消毒记录表》, 记录消毒时间、消毒区域、消毒用品、配比浓度、消毒人员, 管理人员每日审核签字, 存档备查, 确保消毒工作可追溯。

6.卫生死角清理: 对城建区各类卫生死角进行全面清理, 包括道路缝隙、边角侧石、绿化



带深处、背街小巷角落、垃圾收集点底部、公共厕所角落、工业园区边缘区域等，清除堆积的污渍、杂物、积泥、杂草，确保无保洁盲区；重点清理排水算子、下水道口的杂物、积泥，防止堵塞和异味扩散；清理城乡接合部、建筑工地周边的乱堆乱放杂物，确保区域整洁。

#### 7.设施深度清洁：

市政设施：用高压水枪（50-80bar）配合清洁剂，对路灯杆、公交站牌、交通护栏、指示牌、井盖、排水算子等市政设施进行深度冲洗，去除顽固污渍、积泥、灰尘，确保设施表面光亮、干净；公共广场休闲座椅、健身设施用专用清洁剂深度擦拭、消毒，去除顽固污渍、细菌；公共厕所进行深度清洁，清理便池、洗手池的顽固污渍、水垢，对通风设施进行清洁、消毒，确保无异味、无细菌。

垃圾收集设施：垃圾收集桶、果皮箱彻底清洗、消毒，去除桶内壁、桶底的顽固污渍、异味；垃圾收集点地面用高压水枪冲洗，消毒处理，确保无异味、无污渍；更换破损的垃圾袋、垃圾桶，确保垃圾收集设施完好；对垃圾收集点周边地面进行深度清洁，去除积泥、污渍，防止异味扩散。

路面与墙面：用高压水枪对主次干道、背街小巷路面进行深度冲洗，去除顽固污渍、积泥、油污，确保路面干净、整洁；对背街小巷墙面、公共广场墙面进行深度清理，去除顽固小广告、涂鸦，确保墙面干净、无污渍；道路两侧人行道、盲道进行深度清洁，去除缝隙内的杂物、积泥，确保盲道畅通。

8.绿化带深度清洁：对绿化带进行深度清理，去除杂草、枯枝、落叶、顽固垃圾，对树坑进行彻底清理，去除积泥、杂物；对绿化带边缘进行修剪，保持绿化美观；清理城市绿线范围内绿化区域的垃圾、杂草，确保绿化品质，助力生态宜居城市建设。

9.辅助设施清洁：保洁工具存放点彻底清洁、消毒，整理清洁工具，确保摆放整齐；机械化保洁车辆进行全面清洁、保养，去除车辆表面污渍、灰尘，检查车辆零部件，确保车辆正常运行；技术维护岗对市政辅助设施进行全面检查、清洁，发现轻微故障及时处理，重大故障及时上报。

10.全场区消毒杀菌：对城建区全场区进行全面消毒、除臭，重点区域（公共厕所、垃圾收集点、商业街区）增加消毒频次；使用符合环保标准的除臭剂，对城建区空气、地面、设施进行喷洒，减少异味；对清洁工具、保洁耗材存放区、机械车辆停放区进行全面消毒，杜绝细菌滋生；工业园区公共区域进行全面消毒，重点清理工业垃圾残留，确保符合环保要求。

11.设施全面检修清洁：配合技术维护岗，对城建区各类市政设施、保洁设施进行全面检修、清洁；清理排水管道内的淤泥、杂物，确保排水畅通，助力城市易涝积水点消除率达到100%；检查路灯、公交站牌、交通护栏、休闲设施等运行情况，发现故障及时维修；对垃圾桶、果皮箱、垃圾收集点进行全面检修、除锈、清洁，确保设施完好；检查道路无障碍设施，确保完好、畅通，符合约束性指标要求；对机械化保洁车辆进行全面检修、保养，确保车辆完好率达到98%以上。

12.路面、墙面深度养护：对主次干道、背街小巷路面进行深度养护，填补路面小坑洼，清理路面顽固污渍、油污，对破损路面进行统计、上报，及时维修，确保城市道路完好率≥95%；对公共广场、背街小巷墙面进行深度清洁、粉刷（破损墙面），去除顽固涂鸦、小

广告，确保墙面整洁、美观；对道路两侧人行道、盲道进行深度养护，修复破损地砖，确保盲道畅通。

13.薄弱区域深度清洁：对城乡接合部、建筑工地周边、工业园区边缘区域进行深度清洁，彻底清理堆积垃圾、建筑渣土、杂草，对地面进行深度冲洗、消毒，确保区域整洁；对雨水箅子、下水道进行全面疏通，避免污水积聚，防止污染周边环境；清理绿化带深处的顽固垃圾、枯枝，修剪杂草，保持绿化美观。

14.保洁耗材盘点与补充：对当月保洁耗材（清洁剂、消毒剂、手套、口罩、垃圾袋、清洁工具等）、机械耗材进行盘点，统计消耗情况，制定下月采购计划，确保耗材充足，不出现短缺；清理过期、变质耗材，杜绝使用不合格产品；做好耗材领用、消耗记录，杜绝浪费；清洁工具定期更换，每4-6周更换一次抹布和拖把，确保清洁效果；机械化作业耗材及时补充，确保机械正常运行。

#### 15.春季（3-5月）：

防蚊虫：对城建区垃圾收集点、公共厕所、绿化带等重点区域，定期喷洒灭蚊药品，防止蚊虫滋生；加强消毒、除臭，减少蚊虫滋生环境；及时清理垃圾，避免垃圾堆积滋生蚊虫；清理绿化带内的积水，防止蚊虫产卵。

春季绿化保洁：配合绿化部门，清理绿化带内的枯枝、落叶、杂草，及时补种枯萎植被，维护城市绿线范围内的绿化品质；树坑内清理积泥、杂物，确保树木生长环境良好，助力城市绿道服务半径覆盖率提升。

#### 16.夏季（6-8月）：

防异味、防蚊虫：增加消毒、除臭频次，每日对城建区空气、设施消毒4次，投放灭蚊、灭鼠药品，防止蚊虫滋生和恶臭扩散；延长公共厕所、垃圾收集点通风时间，每日开启不少于10小时，保持空气流通；加快垃圾清运速度，每日清运垃圾不少于3次，避免垃圾堆积腐烂产生异味；定期清理排水管道，防止污水堵塞产生异味；对公共厕所、垃圾收集点每日进行2次除臭处理，确保无异味扩散。

雨后保洁：暴雨后及时清理城建区路面、广场、背街小巷的积水、被冲刷的污渍和杂物，疏通排水沟、雨水箅子，避免污水积聚，确保城市易涝积水点消除率达到100%；对被雨水浸泡的设施、地面进行消毒处理，防止细菌滋生；检查路面、市政设施，发现破损及时上报维修；清理绿化带内的积水和杂物，防止蚊虫滋生。

防暑保障：为保洁人员配备防暑药品、饮用水，避开高温时段（11:00-15:00）开展户外保洁作业，确保员工人身安全；调整作业时间，实行“早出晚归”模式，避开高温时段；机械化作业车辆配备防暑物资，确保机械操作人员安全；公共广场、公交站点周边增加洒水频次，降低环境温度，方便群众出行。

#### 17.秋季（9-11月）：

落叶清理：聚焦城建区主次干道、公共广场、绿化带落叶清运，落实“落叶即落即清”原则，加密保洁频次，每日清理3次，避免落叶堆积、腐烂产生异味；推行“晨扫奠基、午清巩固、晚巡收官”的三班工作机制，构建全天候、无缝隙的动态保洁网络，确保落叶不积压、路面常洁净，落叶统一收集后转运至指定垃圾站，进行资源化利用，严禁焚烧，符合环保要求。

秋季绿化保洁：清理绿化带内的落叶、枯枝、杂草，对树坑进行彻底清理，去除积泥、杂

	<p>物；配合绿化部门，对绿化带进行修剪，保持绿化美观；清理城市绿线范围内的落叶、杂草，确保绿化品质。</p> <p>18.冬季（12-次年2月）：</p> <p>防滑防冻：及时清理城建区路面、广场、背街小巷的积雪、结冰，采用人工清扫+融雪剂（符合环保标准）结合的方式，雪后2小时内清理完毕，确保作业和群众出行安全；重点清理主次干道、公交站点、学校周边、医院周边的积雪、结冰，保障交通畅通；对市政设施（井盖、路灯杆）进行防冻处理，避免设施损坏；保洁工具使用后及时晾干，避免结冰影响使用；路面铺设防滑垫（重点区域），防止滑倒。</p> <p>调整作业：根据冬季气温特点，调整保洁时间，避开低温时段（早7:00前、晚20:00后），确保保洁工作有序开展；减少公共厕所、垃圾收集点开窗通风时间，避免室内温度过低导致设施结冰，每日通风2次，每次不少于10分钟；机械化作业车辆做好防冻措施，作业前检查车辆状态，避免车辆故障；加强路面巡查，及时清理积雪、结冰，确保道路畅通。</p> <p>19.垃圾堆积应急：若发生城建区某区域垃圾堆积（如群众集中丢弃、垃圾转运延迟），立即组织保洁人员、机械车辆到场清理，分类收集垃圾，及时转运至指定垃圾收集点；清理垃圾堆积区域的污渍、异味，进行全面消毒；查明垃圾堆积原因，协调垃圾转运单位，确保垃圾及时转运，避免再次堆积；做好应急处理记录，上报相关部门。</p> <p>20.重大活动应急：若城建区举办重大活动（如节庆、展会、大型集会），提前制定专项保洁方案，增加保洁人员、机械车辆，加密保洁频次，实时清理垃圾、污渍；活动期间安排专人巡查，及时处理突发保洁问题；活动结束后，2小时内完成活动区域的全面清洁、消毒，恢复区域整洁，确保符合城市精细化管理要求。</p>
	<p>道路保洁服务内容：负责苏木辖区内10个嘎查除油气田修建道路以外的公路路面及两边视线范围内的卫生保洁，包括建筑垃圾等废弃物和死树柴草等清理，总承包里程约700公里。</p> <p>一、人员岗位资质要求</p> <p>技术保洁岗（保洁车辆司机，负责道路清扫、垃圾捡拾、辅助保洁）</p> <p>1.基础条件：年龄22-50周岁，高中及以上文化程度，身体健康，无妨碍驾驶的疾病（如高血压、心脏病、癫痫等），无重大交通事故记录、无酒驾醉驾记录，无违法犯罪记录。</p> <p>2.资质要求：</p> <p>◦驾驶资质：持有相应准驾车型驾驶证（清扫车需B2及以上驾驶证），驾龄满3年以上，熟悉环卫作业车辆的操作与维护，能熟练驾驶车辆完成清扫等作业任务。</p> <p>◦技能资质：岗前完成不少于60课时培训，内容包括作业车辆操作规范、设备日常维护、故障排查、道路清扫洒水标准、安全驾驶知识等，培训后经理论+实操考核合格，方可上岗；优先持有《环卫作业车辆操作员证书》或相关技能等级证书。</p> <p>◦设备维护能力：能对作业车辆进行日常检查（轮胎、油量、水箱、清扫装置等），发现轻微故障（如轮胎漏气、水箱漏水）能及时处理，重大故障及时上报维修，确保车辆正常运行；熟悉新能源保洁车辆的使用规范，按要求做好充电、保养工作。</p> <p>◦健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、呼吸系统疾病、皮肤病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现发热、咳嗽、皮肤不适等症状，需及时报备并离岗检查，确保</p>

作业安全。

3.职业素养：严格遵守交通规则和作业规范，不超速、不违规行驶、不擅自更改作业路线和频次；爱护作业车辆及设备，定期保养、规范操作，杜绝人为损坏；作业时配合人工保洁人员，协同完成道路保洁任务，及时清理作业过程中产生的垃圾堆积。

有以下情况者，不得从事道路保洁相关工作：1. 患有传染性疾病、严重心脑血管疾病、精神疾病、妨碍驾驶的疾病（技术岗），无法承担相应工作；2. 有酗酒、赌博等不良嗜好，影响工作秩序；3. 曾因盗窃、斗殴、酒驾醉驾等违法违纪行为被处罚，且未整改到位；4. 不服从管理、责任心极差，多次违反保洁规范；5. 年龄超出岗位要求，无法适应户外体力劳动或驾驶作业。

二、道路保洁服务内容

遵循“精细化作业、人性化服务”原则，分每日基础保洁、每周深度保洁、每月专项维护、季节专项保洁、应急保洁，明确清洁范围、频次、标准，兼顾机械化清扫与人工清扫，确保道路洁净、无垃圾、无积尘、无污渍。

（一）每日基础保洁

1. 主次干道保洁

- 机械化作业：
  - 清扫车作业：每日清扫2次（早5:00-7:00、晚18:00-20:00），高峰时段（7:30-9:00、11:30-13:30、17:00-19:00）增加1次巡查清扫，确保车行道无明显垃圾、积尘；清扫时避开交通高峰，低速行驶，避免扬尘，清扫后的垃圾及时转运，不遗留、不散落。
- 人工保洁：
  - 垃圾捡拾：每2个小时1次，重点捡拾人行道、绿化带、树池、雨水篦子内的垃圾（纸屑、烟蒂、塑料袋、枯枝落叶等），确保无明显垃圾堆积；高峰时段加密捡拾频次，做到“垃圾即落即清”。
  - 保洁标准：车行道无明显垃圾、积尘、油污、泥渍，路面整洁；人行道无垃圾、无积尘、无杂物，盲道畅通无阻；绿化带、树池无垃圾堆积，雨水篦子畅通，配套设施洁净。

2. 配套设施保洁

- 交通护栏、标识牌：每日擦拭1次，清除积尘、污渍、小广告，确保标识清晰、护栏洁净；每周用高压水枪冲洗1次，清除顽固污渍。

3. 垃圾转运

清扫、捡拾的垃圾统一装入专用垃圾车，每日转运2次（上午10:00、下午17:00），转运至指定垃圾处理点，不得随意倾倒、堆放；垃圾转运过程中，垃圾车密闭运输，避免垃圾散落、异味扩散；转运后及时清理垃圾车，做好消毒处理，确保车辆洁净。

（二）每月专项维护（每月1次，联合维修人员开展）

1.设施全面检修：对道路配套设施进行全面检查，发现损坏、缺失、松动等问题（如井盖缺失、护栏断裂、垃圾桶破损），及时填写《设施故障记录表》，上报主管及相关部门，安排维修或更换，确保设施完好率100%；推动“城市家具”减量、规范、提质，打造规范有序的道路环境。

2.全面消毒杀菌：对道路重点区域进行全面消毒，使用1000mg/L含氯消毒剂喷洒或擦拭，作用30分钟后用清水擦净，杜绝细菌、病毒滋生；垃圾转运点、垃圾桶每日消毒1次，每月增加1次深度消毒，减少异味扩散。

3.路面维护配合：配合市政部门，对路面破损、塌陷、积水等问题进行排查，及时上报并协助清理，避免影响交通和保洁质量；针对路面破损区域，做好临时保洁，防止垃圾堆积、积水积聚。

4.耗材盘点与补充：对当月保洁耗材（垃圾袋、清洁剂、消毒剂、扫帚、簸箕等）进行盘点，统计消耗情况，制定下月采购计划，确保耗材充足，不出现短缺；清理过期、变质耗材，杜绝使用不合格产品；做好耗材领用、消耗记录，杜绝浪费。

5.保洁质量复盘：对当月保洁工作进行复盘，分析存在的问题（如保洁盲区、垃圾滞留时间过长），优化保洁计划和作业流程，调整人员、车辆排班，提升保洁质量；对照鄂托克旗环卫考核标准，开展自查自纠，确保达标。

#### （四）季节专项保洁（结合鄂托克旗季节特点，重点防控）

##### 1.春季（3-5月）：

◦杂草清理：及时清理道路两侧、绿化带内的杂草，每周清理1次，避免杂草丛生；春季落叶较多时，加密垃圾捡拾频次，做到“落叶即落即清”。

##### 2.夏季（6-8月）：

◦防蚊虫：及时清理路面积水、污水，清理垃圾转运点、垃圾桶周边的积污，定期消毒、除臭，防止蚊虫滋生；增加垃圾清倒频次，避免垃圾长时间停留产生异味。

◦雨后保洁：暴雨后及时清理路面积水、淤泥、杂物，疏通雨水箅子，确保排水通畅；对淤泥较多的区域，用高压水枪冲洗，人工配合清扫，尽快恢复路面整洁。

##### 3.秋季（9-11月）：

◦落叶清理：聚焦“落叶清扫攻坚”，实行“落叶即落即清”原则，加密人工捡拾和机械化清扫频次，每日清扫3次、捡拾每20分钟1次，重点清理树坑、绿化带、人行道内的落叶，避免落叶堆积影响交通和环境；落叶统一收集、转运，严禁焚烧。

##### 4.冬季（12-次年2月）：

◦防滑防冻：及时清理路面积雪、结冰，采用人工清扫+机械铲雪结合的方式，雪后2小时内清理主次干道积雪，确保交通畅通；在结冰路段铺设防滑垫，放置防滑警示标识，避免行人、车辆滑倒；对作业车辆进行防冻处理，避免设备结冰损坏。

◦调整作业：洒水降尘调整为每日1次（中午10:00-11:00，避开结冰时段），重点清理路面浮尘；人工清扫避开结冰路段，防止滑倒受伤；为保洁人员配备防寒用品，保障户外作业安全。

◦融雪剂使用：合理使用融雪剂，避免滥用导致道路设施损坏；融雪剂撒布均匀，撒布后及时清扫，减少对路面、植被的影响，符合鄂托克旗环保要求。

#### （五）应急保洁（突发情况，立即响应，20分钟内到场处理）

1.垃圾遗撒应急：若发生车辆遗撒（如建筑垃圾、生活垃圾、砂石），立即设置警示标识，通知机械化清扫车和人工保洁人员到场清理，小范围遗撒30分钟内清理完毕，大范围遗

	<p>撒1小时内清理完毕，清理后进行消毒、降尘，避免影响交通和环境；若遗撒物为危险物品，立即上报相关部门，配合专业人员处理。</p> <p>2.极端天气应急：遇暴雨、暴雪、大风、沙尘暴等极端天气，提前做好准备，暂停户外作业（确保人员安全），极端天气过后20分钟内组织人员、车辆开展保洁；暴雨后清理积水、淤泥，暴雪后清理积雪、结冰，大风、沙尘暴后清理路面浮尘、杂物，尽快恢复路面整洁。</p> <p>3.群众投诉应急：接到群众投诉（如路面垃圾堆积、异味严重、设施损坏），20分钟内响应，30分钟内到场处理，处理完毕后24小时内回访群众，确保群众满意度达到95%以上；对投诉情况进行记录，分析原因，避免再次出现同类问题。</p> <p>4.重大活动应急：配合鄂托克旗相关部门，在重大活动期间（如节日庆典、展会），增加保洁频次，加密人员、车辆排班，重点清理活动周边道路，确保道路洁净、有序；活动结束后，1小时内清理现场垃圾，恢复路面原貌。</p>
	<p>垃圾清运服务内容：负责苏木辖区内10个嘎查勾臂式垃圾箱（45个）、垃圾桶（44个）、果皮箱20组等垃圾收集设备日常管理、维护，将收集的垃圾清运至垃圾填埋场。清运车辆自行负责，车险、人员意外险等自行负责。</p> <p>一、人员岗位资质要求</p> <p>（一）基础清运岗（核心岗位，负责垃圾收集、装卸、中转辅助）</p> <p>1.基础条件：年龄18-55周岁，初中及以上文化程度，身体健康，无残疾、无精神疾病、无色盲色弱，能适应户外体力劳动（长期搬运、装卸垃圾，适应鄂托克旗四季气候）；无违法犯罪记录、无失信记录，提供身份证原件审核及复印件备案，自愿遵守公司及鄂托克旗环卫、垃圾管理相关管理制度，年满16周岁拟从事本职业者可申报初级岗位辅助工作。</p> <p>2.健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、呼吸系统疾病、皮肤病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现发热、咳嗽、皮肤不适等症状，需及时报备并离岗检查，确保作业安全，符合生活垃圾清运工职业健康要求。</p> <p>3.技能资质：</p> <p>◦岗前培训：完成不少于240标准学时专业培训（贴合生活垃圾清运工五级/初级工培训要求），内容包括垃圾分类规范、垃圾收集装卸流程、转运点操作规范、安全防护知识、应急处理（如垃圾遗撒、化学品泄漏）、鄂托克旗垃圾管理相关规定（含建筑垃圾报备要求）等，培训后考核合格，颁发内部上岗证书方可上岗。</p> <p>◦实操能力：熟练掌握垃圾收集、装卸技巧，能规范使用垃圾夹、铁锹、手推车等基础工具，准确分类收集各类垃圾（生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾分开收集，严禁混装）；熟悉辖区内垃圾投放点、中转点分布，能按时完成垃圾收集、转运辅助工作，做到垃圾不遗撒、不遗漏、不混装；配合司机完成垃圾装卸，规范堆放垃圾，避免垃圾渗漏、异味扩散。</p> <p>◦安全资质：掌握户外作业安全规范，熟悉交通规则，作业时能正确避让车辆，佩戴安全防护用品；了解鄂托克旗季节作业特点，掌握冬季防滑、夏季防暑、雨季防溺水等基本防护知识，杜绝违规操作引发安全事故；了解垃圾清运过程中的环保要求，不随意倾倒、抛洒垃圾。</p>

4.职业素养：责任心强，吃苦耐劳，服从管理、听从调度，不脱岗、不旷工、不推诿工作；作业时专注认真，不聚集闲聊、不擅自离岗，主动配合管理人员的监督检查；对待群众文明礼貌，不与群众发生争执，及时响应群众反映的垃圾清运问题，主动宣传垃圾分类知识。

（二）技术岗（垃圾清运车司机、垃圾中转操作员，负责垃圾转运、中转设备操作）

1.基础条件：年龄22-50周岁，高中及以上文化程度，身体健康，无妨碍驾驶的疾病（如高血压、心脏病、癫痫等），无重大交通事故记录、无酒驾醉驾记录，无违法犯罪记录；手脚灵活性好，视觉、听觉正常，有一定计算能力和空间感，符合生活垃圾清运工职业能力特征。（提供投标截止之日前三个月的社保明细，新入职人员提供劳动合同）

2.资质要求：

◦驾驶资质：持有相应准驾车型驾驶证（小型垃圾清运车C1及以上，大型垃圾清运车、密闭转运车需B2及以上驾驶证），驾龄满3年以上，熟悉环卫垃圾清运车辆的操作与维护，能熟练驾驶车辆完成垃圾收集、转运任务；具备合法的道路运输经营许可证、车辆行驶证，符合城市生活垃圾经营性运输企业相关资质要求。

◦技能资质：岗前完成不少于210标准学时培训（贴合生活垃圾清运工四级/中级工培训要求），内容包括垃圾清运车辆操作规范、中转设备日常维护、故障排查、垃圾转运标准、安全驾驶知识、垃圾分类转运要求等，培训后经理论+实操考核合格，方可上岗；优先持有《生活垃圾清运工职业技能等级证书》（四级及以上）或相关技能等级证书，垃圾中转操作员需掌握中转设备的启停、清洁、维护技能。

◦设备维护能力：能对作业车辆进行日常检查（轮胎、油量、水箱、密闭装置、装卸设备等），发现轻微故障（如轮胎漏气、水箱漏水）能及时处理，重大故障及时上报维修，确保车辆正常运行；熟悉新能源垃圾清运车辆的使用规范，按要求做好充电、保养工作；垃圾中转操作员能熟练操作中转设备，及时清理设备内残留垃圾，做好设备消毒、维护。

3.职业素养：严格遵守交通规则和作业规范，不超速、不违规行驶、不擅自更改作业路线和频次；爱护作业车辆及设备，定期保养、规范操作，杜绝人为损坏；作业时配合基础清运岗人员，协同完成垃圾收集、装卸、转运任务，确保垃圾密闭运输，不遗撒、不泄漏；严格执行建筑垃圾报备相关要求，协助做好清运全过程影像记录。

有以下情况者，不得从事垃圾清运相关工作：1. 患有传染性疾病、严重心脑血管疾病、精神疾病、妨碍驾驶的疾病（技术岗），无法承担相应工作；2. 有酗酒、赌博等不良嗜好，影响工作秩序；3. 曾因盗窃、斗殴、酒驾醉驾、违规倾倒垃圾等违法违纪行为被处罚，且未整改到位；4. 不服从管理、责任心极差，多次违反清运规范；5. 年龄超出岗位要求，无法适应户外体力劳动或驾驶作业；6. 未取得相应驾驶资质（技术岗），或未通过岗前培训考核者。

## 二、垃圾清运服务内容

（一）清运垃圾类型及标准

1. 生活垃圾（居民日常产生的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾）

•分类收集：严格按照生活垃圾分类要求，指导群众规范分类投放，基础清运岗人员在收集过程中再次核查，将可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾分开收集，严禁混装；

可回收物单独存放，交由指定回收机构处理；有害垃圾单独收集、单独转运，交由专业机构处置，做好登记记录。

- 清运频次：每日清运1次（上午9:00前），集市、居民集中区每周增加2次专项清运（周三、周六下午），确保垃圾不滞留。

- 清运标准：垃圾投放点无满溢、无堆积、无散落垃圾；收集时轻拿轻放，避免垃圾渗漏、异味扩散；清运车辆密闭运输，车厢无破损、无泄漏，运输过程中不遗撒、不扬尘；垃圾及时转运至鄂托克旗指定垃圾中转点或处理场，不得随意倾倒、堆放，符合城市生活垃圾经营性运输企业相关要求。

## 2. 建筑垃圾（建设、装修、拆除过程中产生的弃土、弃料、废弃物，不含危险废物）

- 报备要求：严格执行《建筑垃圾管理办法》，协助垃圾产生单位（个人）完成报备，填写《建筑垃圾处理备案表》，核查工程类型、施工地点、垃圾总量、倾倒地点等信息，未完成报备的，不得开展清运工作。

- 分类清运：建筑垃圾与生活垃圾、餐厨垃圾严格分开清运，不得混装；弃土、弃料分类堆放、分类转运，优先就地资源化利用，中小体量建筑垃圾转运至中转站，大体量建筑垃圾转运至指定垃圾填埋场。

- 清运频次：建筑工地每日清运1-2次（根据垃圾产生量调整），确保施工现场无垃圾堆积；装修垃圾（居民装修、商铺装修）按需清运，接到清运申请后24小时内到场清运；平房区、临街商铺装修垃圾，每日巡查、及时清运，设置全封闭围挡，避免影响市容。

- 清运标准：建筑垃圾采用密闭式车辆转运，车厢覆盖严密，无遗撒、无扬尘；清运过程中避开交通高峰时段，运输路线避开居民集中区；清运至指定垃圾处置场所，做好交接记录；全程上传装、卸垃圾影像资料，实现全过程监管，严禁违规倾倒。

## 3. 餐厨垃圾（酒店、餐馆、食堂等产生的食物残渣、废弃油脂等）

- 单独收集：指导餐厨垃圾产生单位使用专用密闭容器存放，做好防渗漏、防异味处理，严禁混入生活垃圾、建筑垃圾；专用容器每日清洁、消毒，避免滋生蚊虫、产生异味。

- 清运频次：每日清运2次（上午10:00、下午18:00），高温季节（6-8月）增加至3次，确保餐厨垃圾不隔夜、不堆积，防止腐败变质；及时转运至餐厨垃圾资源化利用和无害化处理设施，不得随意倾倒。

- 清运标准：餐厨垃圾采用专用密闭清运车辆，车辆每日清洁、消毒，无异味、无渗漏；运输过程中密闭行驶，不遗撒、不泄漏；清运前核查餐厨垃圾产生量，做好登记记录，实现“来源可查、去向可追”；配合相关部门做好餐厨垃圾资源化利用相关工作。

## 4. 垃圾中转点、临时堆放点管理

- 日常清洁：每日清洁中转点地面、墙面、垃圾容器，清除散落垃圾、污水，做到中转点无异味、无积污、无蚊虫滋生；中转设备每日检查、清洁、消毒，确保正常运行。

- 垃圾转运：中转点垃圾每日转运2-3次，确保无垃圾堆积、无满溢；转运后及时清理中转点，做好消毒、除臭处理，使用1000mg/L含氯消毒剂喷洒，作用30分钟后用清水擦净。

- 临时堆放点：接到临时垃圾堆放通知后，24小时内到场清运，清运后清理现场，消毒、除臭，恢复场地原貌；严禁在临时堆放点长期堆放垃圾，严禁堆放危险废物。

## 5. 垃圾转运交接



垃圾清运至中转点或处理场后，与相关负责人做好交接记录，注明垃圾类型、数量、清运时间、车辆编号、交接人员等信息，确保垃圾转运全程可追溯；配合处理场做好垃圾分类处置，不符合处置要求的垃圾，及时整改后再转运，严禁将危险废物混入生活垃圾、建筑垃圾转运。

### （三）每周专项清运（每周1次，固定时间开展，避开高峰时段）

1.生活垃圾专项清运：对垃圾投放点、中转点进行全面清理，重点清理投放点周边散落垃圾、容器底部积污，对垃圾容器进行全面清洁、消毒；对可回收物进行集中整理、转运，确保分类到位。

2.建筑垃圾专项清运：对建筑工地、装修现场的建筑垃圾进行全面排查，清理遗留垃圾、散落弃土，确保无垃圾堆积；核查建筑垃圾报备及清运记录，确保合规清运；对中转的建筑垃圾进行分类整理，优先资源化利用。

3.餐厨垃圾专项检查：对餐厨垃圾产生单位的存放、分类情况进行检查，督促其规范存放；对清运车辆、容器进行全面清洁、消毒，排查渗漏、异味问题，及时整改；核查餐厨垃圾清运记录，确保“日产日清”。

4.清运路线优化：每周对清运路线进行排查，根据垃圾产生量、交通状况，优化清运路线，提高清运效率；避开学校、居民集中区高峰时段，减少对群众生活的影响。

### （四）每月深度清理（每月1次，联合维修、消毒人员开展）

1.设备全面检修：对垃圾清运车辆、中转设备进行全面检查、保养，重点检查车辆密闭装置、装卸设备、轮胎、油量，中转设备的启停、消毒装置等，发现损坏、松动、故障等问题，及时维修或更换，确保设备完好率100%；对新能源车辆进行专项保养，检查充电设备。

2.全面消毒杀菌：对所有垃圾投放点、中转点、清运车辆、垃圾容器进行全面消毒、除臭，使用1000mg/L含氯消毒剂喷洒或擦拭，作用30分钟后用清水擦净；重点消毒垃圾容器内壁、中转设备内部、车辆车厢，杜绝细菌、病毒滋生；对餐厨垃圾专用容器、车辆进行专项消毒，防止腐败变质。

3.盲区清理：对偏远区域、道路两侧隐蔽处的散落垃圾、深埋垃圾进行全面清理，确保无清运盲区；对长期无人清理的临时垃圾堆放点，彻底清理、消毒，恢复场地原貌；排查违规倾倒垃圾行为，及时清理并上报相关部门。

4.耗材盘点与补充：对当月清运耗材（垃圾袋、消毒剂、清洁工具、车辆燃油、机油等）进行盘点，统计消耗情况，制定下月采购计划，确保耗材充足，不出现短缺；清理过期、变质耗材，杜绝使用不合格产品；做好耗材领用、消耗记录，杜绝浪费。

5.清运质量复盘：对当月垃圾清运工作进行复盘，分析存在的问题（如垃圾滞留时间过长、遗撒、分类不到位），优化清运计划和作业流程，调整人员、车辆排班，提升清运质量；对照鄂托克旗垃圾管理考核标准，开展自查自纠，确保达标；汇总建筑垃圾报备、清运记录，上报相关部门。

### （五）季节专项清运

#### 1.春季（3-5月）：

○防扬尘：增加垃圾清运频次，减少垃圾堆积产生的扬尘；清运车辆密闭行驶，行驶过程

中避免扬尘，装卸垃圾时轻拿轻放，减少扬尘污染；对中转点、投放点进行洒水降尘，每日1-2次。

◦杂物清理：及时清理道路两侧的枯枝、杂草、散落垃圾，每周清理1次，避免与生活垃圾混装；配合春季环境整治工作，开展专项清运，提升环境质量。

## 2.夏季（6-8月）：

◦防异味、防蚊虫：增加垃圾清运频次，尤其是餐厨垃圾、生活垃圾，每日清运3次，避免垃圾隔夜腐败；加强垃圾投放点、中转点、车辆的消毒、除臭，每日消毒2次，投放灭蚊、灭鼠药品，防止蚊虫滋生；为作业人员配备防暑药品、饮用水，保障作业安全。

◦雨后清运：暴雨后及时清理路面积水、被冲刷的散落垃圾，疏通垃圾投放点周边排水，避免污水积聚；对被雨水浸泡的垃圾进行及时清运、消毒，防止异味扩散和细菌滋生。

## 3.秋季（9-11月）：

◦落叶清理：聚焦落叶清运，实行“落叶即落即清”原则，加密清运频次，每日清运3次、捡拾每20分钟1次，重点清理垃圾投放点、道路两侧、中转点周边的落叶，避免落叶与生活垃圾混装；落叶统一收集、转运，严禁焚烧，优先资源化利用。

◦防积尘：秋季干燥，增加中转点、投放点洒水降尘频次，每日1次，避免垃圾堆积产生扬尘。

## 4.冬季（12-次年2月）：

◦防滑防冻：及时清理垃圾投放点、中转点周边的积雪、结冰，采用人工清扫+机械铲雪相结合的方式，雪后2小时内清理完毕，确保作业安全；对作业车辆进行防冻处理，避免设备结冰损坏；垃圾清运车辆避开结冰路段，防止滑倒。

◦调整作业：根据冬季气温特点，调整清运时间，避开低温时段（早7:00前、晚20:00后），确保垃圾及时清运；对垃圾投放点的结冰垃圾进行清理，避免垃圾堆积；为作业人员配备防寒用品，保障户外作业安全。

### （六）应急清运（突发情况，立即响应，20分钟内到场处理）

1.垃圾堆积应急：接到群众投诉或巡查发现垃圾堆积（如垃圾投放点满溢、临时堆放垃圾），20分钟内响应，30分钟内到场清运，小范围堆积1小时内清理完毕，大范围堆积2小时内清理完毕，清理后进行消毒、除臭，避免影响环境和群众生活；重点处理节假日、集市后的垃圾堆积问题。

2.垃圾遗撒应急：若发生清运车辆垃圾遗撒（如生活垃圾、建筑垃圾遗撒），立即设置警示标识，通知清运人员和车辆到场清理，小范围遗撒30分钟内清理完毕，大范围遗撒1小时内清理完毕，清理后进行消毒、降尘，避免影响交通和环境；若遗撒物为危险废物，立即上报相关部门，配合专业人员处理。

3.极端天气应急：遇暴雨、暴雪、大风、沙尘暴等极端天气，提前做好准备，暂停户外作业（确保人员安全），极端天气过后20分钟内组织人员、车辆开展清运；暴雨后清理积水、淤泥、散落垃圾，暴雪后清理积雪、结冰，大风、沙尘暴后清理路面浮尘、散落垃圾，尽快恢复清运秩序；对被极端天气损坏的投放点、中转设备，及时上报维修。

4.重大活动应急：配合鄂托克旗相关部门，在重大活动期间（如节日庆典、展会、集市），增加清运频次，加密人员、车辆排班，重点清理活动周边垃圾，确保垃圾“日产日清”；

		<p>活动结束后，1小时内清理现场垃圾，恢复场地原貌；提前做好活动期间建筑垃圾报备、清运预案。</p> <p>5.车辆故障应急：清运车辆在作业过程中出现故障，司机立即上报主管，安排备用车辆到场接替清运，故障车辆及时维修，确保清运工作不中断；对故障车辆上的垃圾，及时转运至备用车辆，避免垃圾滞留、遗撒。</p>
		<p>垃圾填埋场服务内容：负责垃圾填埋场日常管理运营。做好进场垃圾过磅登记、台账、档案，自行取土并拉运，覆土压实，垃圾进场及时覆盖，达到上级管理要求。档案管理要符合上级管理部门要求。渗滤液每年拉运不少于4次，导气石笼及时加高（费用自理）。按照公用事业服务中心要求及时检测甲烷气体并做好记录。做好垃圾填埋场牌匾维护更新。做好雨季积水排涝、库区存水处理、消杀等工作。</p> <p>一、人员岗位资质要求</p> <p>垃圾填埋场所有从业人员需符合《生活垃圾清运工国家职业标准（2024年版）》相关要求，具备相应岗位资质，经岗前培训考核合格后方可上岗，严禁无资质、未培训人员上岗作业；同时具备良好的职业素养和安全意识，服从管理、坚守岗位，严格遵守填埋场运营规范及鄂托克旗相关管理规定，确保填埋作业安全、规范、环保。</p> <p>（一）基础作业岗（核心岗位，负责垃圾填埋、覆盖、压实、场区保洁、辅助转运）</p> <p>1.基础条件：年龄18-55周岁，初中及以上文化程度，身体健康，无残疾、无精神疾病、无色盲色弱，能适应户外高强度体力劳动（长期从事垃圾填埋、压实辅助、场地清扫等工作，适应鄂托克旗四季气候，尤其是冬季严寒、夏季高温作业环境）；无违法犯罪记录、无失信记录。</p> <p>2.健康资质：必须持有有效《健康证》（每年到鄂托克旗指定医疗机构体检1次，重点排查传染性疾病、呼吸系统疾病、皮肤病、职业病等），体检不合格者立即暂停上岗，直至体检合格后方可复工；在岗期间若出现发热、咳嗽、皮肤不适等症状，需及时报备并离岗检查，确保作业安全及自身健康，符合生活垃圾填埋作业人员职业健康要求。</p> <p>3.技能资质：</p> <p>◦岗前培训：完成不少于240标准学时专业培训（贴合生活垃圾清运工五级/初级工培训要求），内容包括垃圾填埋流程、压实覆盖规范、场区保洁标准、安全防护知识、应急处理（如垃圾坍塌、渗滤液泄漏、甲烷泄漏）、垃圾填埋及建筑垃圾管理相关规定、环保污染防治要求等，培训后考核合格，颁发内部上岗证书方可上岗。</p> <p>◦实操能力：熟练掌握垃圾填埋、压实、覆盖的基础技巧，能配合技术岗操作压实机、推土机等设备完成垃圾分层填埋、碾压作业，确保垃圾压实密度达标（压实次数不应少于2次，压实机故障时用大型推土机替代，碾压次数不少于3次）；熟练使用扫帚、铁锹、垃圾夹等基础工具，完成场区保洁、垃圾散落清理、排水沟疏通等工作；熟悉填埋场分区布局，能按要求将不同类型垃圾（生活垃圾、建筑垃圾）分区填埋，严禁混填，配合做好垃圾进场登记核对工作。</p> <p>◦安全资质：掌握户外作业安全规范，熟悉填埋场安全警示标识，了解甲烷、渗滤液等污染物的基本防护知识；作业时能正确佩戴安全防护用品，严格遵守安全作业流程，避免违规操作引发安全事故（如垃圾坍塌、甲烷中毒）；了解鄂托克旗季节作业特点，掌握冬季防滑、夏季防暑、雨季防溺水等基本防护知识，杜绝安全隐患。</p>

4.职业素养：责任心强，吃苦耐劳，服从管理、听从调度，不脱岗、不旷工、不推诿工作；作业时专注认真，不聚集闲聊、不擅自离岗，主动配合管理人员的监督检查；严格遵守环保要求，不随意丢弃垃圾、不违规排放渗滤液，自觉维护场区环境；对待进场垃圾转运人员文明礼貌，主动配合垃圾进场核查工作。

（二）技术岗（压实机司机、推土机司机、渗滤液处理操作员、甲烷收集操作员，负责设备操作、污染防控）

1.基础条件：年龄22-50周岁，高中及以上文化程度，身体健康，无妨碍设备操作的疾病（如高血压、心脏病、癫痫等），无重大交通事故记录、无酒驾醉驾记录，无违法犯罪记录；手脚灵活性好，视觉、听觉正常，有一定计算能力和空间感，具备较强的设备操作和故障排查能力，符合生活垃圾填埋作业技术岗位职业能力特征。（提供投标截止之日前三个月的社保明细，新入职人员提供劳动合同）

2.资质要求：

◦操作资质：持有相应准驾车型驾驶证（小型设备C1及以上，大型压实机、推土机需B2及以上驾驶证），驾龄满3年以上，熟悉垃圾填埋场各类作业设备的操作与维护，能熟练操作压实机、推土机、渗滤液处理设备、甲烷收集设备等；渗滤液处理操作员、甲烷收集操作员需持有相应专业操作证书，优先持有《生活垃圾清运工职业技能等级证书》（四级/中级工及以上），熟悉渗滤液处理、甲烷收集与利用的核心流程。

◦技能资质：岗前完成不少于210标准学时培训（贴合生活垃圾清运工四级/中级工培训要求），内容包括各类作业设备操作规范、渗滤液处理工艺、甲烷收集与减排技术、设备日常维护、故障排查、垃圾填埋污染控制标准、安全操作知识等，培训后经理论+实操考核合格，方可上岗；熟悉《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB 16889—2024）相关要求，能规范操作设备，确保污染物排放达标。

◦设备维护与污染防控能力：能对作业设备进行日常检查（轮胎、油量、水箱、操作系统等），发现轻微故障（如轮胎漏气、设备卡顿）能及时处理，重大故障及时上报维修，确保设备正常运行；渗滤液处理操作员能熟练操作渗滤液处理设备，严格按工艺要求处理渗滤液，确保处理后达标排放（日处理量按场区实际需求执行）；甲烷收集操作员能规范操作甲烷收集设备，做好甲烷压力、流量、流速等数据监测，落实甲烷利用和减排的低碳运行要求，防止甲烷泄漏引发安全事故。

3.职业素养：严格遵守设备操作规范和作业流程，不违规操作、不擅自更改设备参数；爱护作业设备及环保设施，定期保养、规范操作，杜绝人为损坏；作业时配合基础作业岗人员，协同完成垃圾填埋、压实、覆盖、渗滤液处理、甲烷收集等工作，确保作业质量达标；严格执行污染防控要求，及时处理设备运行过程中出现的污染隐患，做好设备运行记录和污染监测记录。

（三）管理岗（填埋场主管、片区管理员、安全管理员，负责统筹、监督、协调、安全管控，贴合管理岗位技能要求）（提供投标截止之日前三个月的社保明细，新入职人员提供劳动合同）

1.从业经验：填埋场主管需具备3年以上垃圾填埋场管理经验，片区管理员需具备2年以上垃圾填埋管理经验，安全管理员需具备2年以上安全管理经验，熟悉鄂托克旗垃圾填埋场运营标准、环保要求及建筑垃圾管理规定，有一定的人员管理、应急处理和协调能力；优

先持有《生活垃圾清运工职业技能等级证书》（三级/高级工及以上）。

2.资质要求：填埋场主管需持有中级及以上《生活垃圾清运工职业技能等级证书》，安全管理员需持有安全管理相关专业证书（如安全管理员证）；具备基础办公能力，能熟练使用手机打卡、填写巡查记录、统计作业数据、制定作业计划和人员排班表；主管及管理员需具备大专以上学历，年龄不超过50周岁，有较强的组织管理、沟通协调和应急处置能力，熟悉《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB 16889—2024）及鄂托克旗相关监管要求，能有效落实场区各项管理工作。

3.综合能力：

◦统筹管理：能统筹安排填埋场日常运营工作，合理分配人员、设备，制定每日、每周、每月作业计划，结合鄂托克旗季节特点和场区实际垃圾量，优化作业流程，确保垃圾填埋、压实、覆盖、渗滤液处理、甲烷收集等工作有序推进；推行“网格化精细管理”模式，将场区划分为若干责任网格，明确各网格责任人，实现“全域无死角、责任到人”，确保垃圾填埋率100%、覆盖达标率100%。

◦质量与环保监督：每日巡查场区作业质量、人员到岗情况、设备运行情况、污染防控情况，重点检查垃圾分区填埋、压实密度、覆盖质量、渗滤液处理、甲烷收集等环节，发现问题及时督促整改，填写《垃圾填埋场作业质量巡查记录表》；每周组织抽查，每月开展全面考核，考核结果与绩效挂钩；监督场区污染物排放情况，确保渗滤液、甲烷、恶臭气体等排放符合《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB 16889—2024）及鄂托克旗地方标准，配合环保部门做好监测工作。

◦协调应急：能协调与鄂托克旗环卫部门、环保部门、交管部门、垃圾转运单位的对接工作，处理群众投诉及突发情况（如垃圾坍塌、渗滤液泄漏、甲烷泄漏、设备故障）；组织员工开展技能培训、安全演练（每年至少1次），提升团队整体水平和应急处置能力；对接垃圾转运单位，做好垃圾进场登记、核对工作，确保进场垃圾类型、数量可追溯；制定突发公共事件应急专项预案，衔接行政管理部门相关应急预案，根据实际情况调整应急措施。

◦安全管理：安全管理员负责全场区安全管控，定期开展安全巡查，排查安全隐患（如甲烷泄漏、垃圾坍塌、设备故障、消防隐患），及时督促整改；组织安全培训，普及安全操作知识和应急处置流程，确保员工掌握基本的急救知识；负责场区安全标识的维护和更新，确保安全警示标识清晰、规范，符合《图形符号安全色和安全标志第1部分：安全标志和安全标记的设计原则》（GB/T 2893.1）要求；管理消防设施，定期检查、维护，确保消防器材完好有效。

（四）监测岗（环境监测员，负责场区污染物监测、数据记录与上报，贴合环境监测专业要求）

1.基础条件：年龄22-45周岁，大专及以上学历，环境工程、环境监测等相关专业毕业，身体健康，无妨碍监测工作的疾病，具备良好的专业素养和责任心，无违法犯罪记录。（提供投标截止之日前三个月的社保明细，新入职人员提供劳动合同）

2.资质要求：持有环境监测相关专业证书，熟悉环境监测设备的操作与维护，掌握《生活垃圾卫生填埋场环境监测技术要求》（GB/T 18772）相关规定，能熟练开展渗滤液、地下水、地表水、恶臭气体、环境噪声等监测工作；熟悉《生活垃圾填埋场污染控制标准》

(GB 16889—2024) 中污染物排放限值要求, 能准确记录监测数据, 撰写监测报告。

3.技能能力: 能规范操作监测设备, 按要求开展监测工作, 包括渗滤液流量、色度、pH 值、化学需氧量等指标监测, 地下水、地表水常规指标监测, 恶臭气体无组织排放监测 (每季度至少1次), 环境噪声监测 (每季度至少1次); 准确记录监测数据, 建立监测台账, 定期汇总监测结果, 上报鄂托克旗环 保 部门和公司管理层; 发现监测数据异常, 及时上报并协助排查污染隐患, 调整监测频次 (如地下水检测异常时, 每月至少监测1次)。

有以下情况者, 不得从事垃圾填埋相关工作: 1. 患有传染性疾病、严重心脑血管疾病、精神疾病、妨碍设备操作的疾病 (技术岗)、职业病, 无法承担相应工作; 2. 有酗酒、赌博等不良嗜好, 影响工作秩序和安全; 3. 曾因盗窃、斗殴、酒驾醉驾、违规倾倒垃圾、污染环境等违法违纪行为被处罚, 且未整改到位; 4. 不服从管理、责任心极差, 多次违反填埋作业规范和环保要求; 5. 年龄超出岗位要求, 无法适应户外体力劳动或设备操作作业; 6 . 未取得相应操作资质 (技术岗、监测岗), 或未通过岗前培训考核者; 7. 对甲烷、渗滤液等污染物过敏, 无法适应填埋场作业环境者。

二、场区保洁服务内容 (全方位覆盖, 贴合环保要求, 确保场区整洁、无污染, 符合填埋场运营规范)

结合垃圾填埋场运营特点, 保洁工作覆盖全场区, 包括垃圾填埋作业区、渗滤液处理区、甲烷收集区、办公区、生活区、进场道路、围墙周边等所有区域, 遵循“日产日清、全面清洁、防污防臭”原则, 明确保洁内容、频次、标准, 兼顾日常保洁、专项清洁、深度清洁, 配合污染防控工作, 确保场区环境整洁, 无垃圾散落、无污水积聚、无恶臭扩散, 符合《生活垃圾填埋场污染控制标准》(GB 16889—2024) 及鄂托克旗环卫保洁相关标准。

#### (一) 保洁区域划分

1.核心作业区: 包括垃圾填埋分区、压实作业区、覆盖作业区, 是保洁重点区域, 实行“实时保洁、每日清理”模式, 配合垃圾填埋作业同步开展保洁工作, 及时清理散落垃圾、污水, 防止垃圾飞散和污水渗漏。

2.环保设施区: 包括渗滤液处理站、渗滤液收集沟、甲烷收集井、监测井、污水处理池等, 实行“每日清洁、定期消毒”模式, 重点清理设施周边污水、杂物, 防止渗滤液泄漏和甲烷泄漏, 确保环保设施正常运行。

3.辅助区域: 包括进场道路、场区围墙周边、垃圾中转临时堆放点、地磅房周边, 实行“每日保洁、每周深度清理”模式, 确保道路畅通、无垃圾散落、无积尘、无积水; 地磅表面、地磅槽内及周围及时清理污水及异物, 确保地磅正常运行。

4.办公及生活区: 包括办公楼、宿舍、食堂、卫生间等, 实行“每日保洁、每周消毒”模式, 确保办公、生活环境整洁、卫生, 无异味、无杂物, 符合日常卫生标准; 场区绿化区域定期养护, 确保苗木存活率在90%及以上, 低于90%及时补植。

#### (二) 日常保洁内容及标准 (每日开展, 确保基础保洁达标)

##### 1.核心作业区保洁:

◦垃圾散落清理: 垃圾填埋、压实作业过程中, 及时清理散落至作业区周边的垃圾, 确保作业区无散落垃圾、无垃圾堆积, 垃圾飞散控制在作业区域内; 作业结束后, 对作业面进行全面清扫, 将散落垃圾收集至填埋区, 严禁随意丢弃。

	<p>◦污水清理：及时清理作业区周边的渗滤液、雨水积聚，疏通排水沟，避免污水横流、渗漏，防止污染地下水和地表水；污水收集至渗滤液处理站，严禁随意排放，确保渗滤液收集率100%。</p> <p>◦覆盖辅助保洁：配合覆盖作业，清理覆盖膜周边的杂物、垃圾，确保覆盖膜铺设平整、无破损，覆盖到位（填埋作业完成后，覆盖率100%），防止垃圾裸露、恶臭扩散；垃圾层达到3m以上厚度时，配合建设填埋气体收集井，中间覆盖完成后，及时铺设穿膜收集口收集膜下气体。</p> <p>2.环保设施区保洁：</p> <p>◦渗滤液处理区：每日清理渗滤液处理站周边的污水、杂物，擦拭设备表面灰尘、污渍，确保设备整洁；清理渗滤液收集沟内的淤泥、杂物，确保收集沟畅通，无堵塞；定期对处理池周边进行消毒、除臭，使用1000mg/L含氯消毒剂喷洒，作用30分钟后用清水擦净，防止蚊虫滋生和恶臭扩散。</p> <p>◦甲烷收集区：每日清理甲烷收集井、管道周边的杂物、垃圾，检查收集管道是否破损、泄漏，发现问题及时上报；清理甲烷处理设备表面灰尘，确保设备正常运行；在甲烷收集区域设置明显的防火防爆标志，严禁烟火。</p> <p>◦监测设施保洁：每日清理监测井周边的杂物、垃圾，保持监测井口整洁，防止杂物掉入监测井，影响监测数据；擦拭监测设备表面，确保设备正常运行，监测数据准确。</p> <p>3.辅助区域保洁：</p> <p>◦进场道路：每日清扫进场道路路面，清除路面垃圾、积尘、淤泥，确保路面整洁、畅通，无垃圾散落、无积水、无明显积尘；道路两侧的杂草、杂物每周清理1次，防止杂草丛生；作业车辆离场时应保持干净，特殊时期对车辆进行消毒处理。</p> <p>◦围墙周边：每日清理围墙周边的垃圾、杂物，清除杂草，确保围墙周边无垃圾堆积、无杂物散落，防止垃圾溢出围墙，影响周边环境；定期检查围墙完整性，发现破损及时上报维修。</p> <p>◦地磅房周边：每日清理地磅房周边的垃圾、污水，擦拭地磅表面，确保地磅清洁、无杂物，不影响计量精度；地磅前后设置减速标志，地磅前方5m-10m处设置减速装置，确保车辆通行安全。</p> <p>4.办公及生活区保洁：</p> <p>◦办公楼：每日清扫办公室、会议室、走廊地面，擦拭桌椅、门窗、墙面，清理办公垃圾，确保室内整洁、无杂物、无灰尘；卫生间每日清洁、消毒，清理粪便、污水，喷洒除臭剂，确保卫生间无异味、无积水、无污渍。</p> <p>◦宿舍、食堂：宿舍每日清扫地面、整理床铺，清理生活杂物，确保宿舍整洁、卫生；食堂每日清理餐桌、地面、厨房设备，消毒餐具、厨具，清理厨余垃圾，确保食堂卫生达标，防止食品安全隐患；食堂垃圾单独收集，转运至指定填埋区域，严禁随意丢弃。</p> <p>◦绿化区域：定期浇水、除草、修剪苗木，清理绿化区域内的垃圾、杂物，确保绿化区域整洁、美观；及时补植枯萎苗木，确保绿化覆盖率达标，助力场区生态环境改善。</p> <p>（三）每周专项保洁（每周1次，固定时间开展，重点清理卫生死角）</p> <p>1.卫生死角清理：对场区各类卫生死角进行全面清理，包括作业区边缘、围墙角落、排水</p>
--	---

沟深处、设备底部等，清除堆积的垃圾、淤泥、杂物，确保无保洁盲区；重点清理渗滤液收集沟、污水处理池周边的卫生死角，防止污水渗漏和异味扩散。

2.环保设施深度清洁：对渗滤液处理设备、甲烷收集设备、监测设备进行全面清洁，清除设备内部的污垢、杂物，确保设备运行效率；对渗滤液收集沟、污水处理池进行疏通、清理，去除淤泥和杂物，防止堵塞；对消防设施进行清洁、检查，确保消防器材完好有效。

3.道路及围墙深度清洁：对进场道路进行全面清扫、洒水降尘，清除路面顽固污渍、积尘；对围墙进行擦拭、清洁，去除墙面污渍、涂鸦，确保围墙整洁；清理道路两侧的杂草、枯枝，修剪绿化苗木，提升场区整体环境。

4.办公及生活区深度清洁：对办公楼、宿舍、食堂进行全面消毒、清洁，重点清洁门窗缝隙、墙角、卫生间死角等，确保无卫生隐患；清洗食堂厨具、餐具，消毒食品储存区域，防止细菌滋生；清理生活区垃圾堆放点，确保垃圾及时转运。

（四）每月深度清洁（每月1次，联合技术岗、监测岗开展，兼顾保洁与污染防控）

1.全场区消毒杀菌：对全场区进行全面消毒、除臭，重点区域（作业区、渗滤液处理区、卫生间、垃圾中转点）增加消毒频次；使用符合环保标准的消毒剂，对地面、设备、设施进行喷洒或擦拭，杜绝细菌、病毒滋生和恶臭扩散；对填埋作业面进行全覆盖消毒，减少污染物扩散。

2.环保设施全面检修清洁：配合技术岗，对渗滤液处理设备、甲烷收集设备、监测设备进行全面检修、清洁，排查设备故障和污染隐患；清理设备内部的污垢、沉积物，确保设备正常运行，污染物排放达标；检查甲烷收集管道、渗滤液收集管道，确保无破损、无泄漏。

3.垃圾堆积清理：对场区可能存在的垃圾堆积、遗留垃圾进行全面清理，尤其是作业区边缘、中转临时堆放点，确保垃圾全部填埋，无遗留、无堆积；对无法填埋的杂物（如大型废弃物），按规定分类处理，严禁随意丢弃。

4.排水系统全面疏通：对全场区的排水沟、污水管道进行全面疏通，清除管道内的淤泥、杂物，确保排水畅通，避免雨水、渗滤液积聚，防止污染地下水和地表水；检查排水设施完整性，发现破损及时上报维修。

5.保洁耗材盘点与补充：对当月保洁耗材（扫帚、铁锹、垃圾袋、消毒剂、清洁工具等）进行盘点，统计消耗情况，制定下月采购计划，确保耗材充足，不出现短缺；清理过期、变质耗材，杜绝使用不合格产品；做好耗材领用、消耗记录，杜绝浪费。

（五）季节专项保洁（结合鄂托克旗季节特点，重点防控，适配填埋场季节作业需求）

1.春季（3-5月）：

◦防扬尘：增加进场道路、作业区洒水降尘频次，每日1-2次，减少垃圾堆积和作业产生的扬尘；清理场区周边的枯枝、杂草，每周清理1次，避免杂草丛生和扬尘扩散；对填埋作业面进行覆盖，防止扬尘污染周边环境。

◦防蚊虫：对污水积聚区域、渗滤液处理区、卫生间等重点区域，定期喷洒灭蚊药品，防止蚊虫滋生；加强场区消毒、除臭，减少蚊虫滋生环境，确保作业环境安全。

2.夏季（6-8月）：

◦防异味、防蚊虫：增加消毒、除臭频次，每日对作业区、渗滤液处理区、卫生间等重点



区域消毒2次，投放灭蚊、灭鼠药品，防止蚊虫滋生和恶臭扩散；加快垃圾填埋、压实、覆盖进度，缩短垃圾裸露时间，减少异味产生；对渗滤液处理设备重点检查，确保处理效率，防止渗滤液异味扩散。

◦雨后保洁：暴雨后及时清理路面积水、被冲刷的散落垃圾和淤泥，疏通排水沟，避免污水积聚；对被雨水浸泡的垃圾进行及时压实、覆盖，防止垃圾漂浮和异味扩散；检查渗滤液收集系统，确保无泄漏，及时处理雨水带来的淤泥和杂物。

◦防暑保障：为保洁人员配备防暑药品、饮用水，避开高温时段（11:00-15:00）开展户外保洁作业，确保员工人身安全；定期对保洁人员进行防暑知识培训，提升自我防护意识。

### 3.秋季（9-11月）：

◦落叶清理：聚焦落叶清运，实行“落叶即落即清”原则，加密保洁频次，每日清理3次，重点清理进场道路、办公区、绿化区域的落叶，避免落叶堆积、腐烂产生异味；落叶统一收集后转运至填埋区，严禁焚烧，符合环保要求。

◦防积尘：秋季干燥，增加进场道路、作业区洒水降尘频次，每日1次，避免垃圾堆积和作业产生的扬尘；清理场区周边的积尘垃圾，确保保洁达标；对填埋作业面进行覆盖，防止扬尘污染。

### 4.冬季（12-次年2月）：

◦防滑防冻：及时清理进场道路、作业区、办公区周边的积雪、结冰，采用人工清扫+机械铲雪相结合的方式，雪后2小时内清理完毕，确保作业安全；对排水沟、污水管道进行防冻处理，避免管道结冰堵塞；为保洁人员配备防寒用品，保障户外作业安全。

◦调整作业：根据冬季气温特点，调整保洁时间，避开低温时段（早7:00前、晚20:00后），确保保洁工作有序开展；对结冰的污水、渗滤液进行清理，避免结冰后影响作业和污染防控；检查环保设施的防冻情况，确保设备正常运行。

### （六）应急保洁（突发情况，立即响应，20分钟内到场处理，配合应急处置）

1.垃圾坍塌应急：若发生垃圾坍塌，立即停止作业，组织人员疏散，设置警示标识，然后开展保洁清理工作，将坍塌的垃圾重新压实、覆盖，清理散落至周边的垃圾，确保作业区安全、整洁；同时检查周边环保设施，若有损坏及时上报维修，防止污染扩散。

2.渗滤液泄漏应急：发现渗滤液泄漏，立即停止相关作业，封堵泄漏点，使用吸附材料清理泄漏的渗滤液，将泄漏的渗滤液收集至渗滤液处理站，避免污染地下水和地表水；清理泄漏区域的地面，进行全面消毒、除臭，排查泄漏原因，及时整改；做好泄漏处理记录，上报相关部门。

3.甲烷泄漏应急：发现甲烷泄漏，立即疏散人员，严禁烟火，关闭相关设备，排查泄漏点，及时封堵；清理泄漏区域周边的杂物，确保通风良好，降低甲烷浓度；配合技术岗进行甲烷收集，待甲烷浓度降至安全范围后，再恢复作业；做好泄漏处理记录，上报相关部门。

4.极端天气应急：遇暴雨、暴雪、大风、沙尘暴等极端天气，提前做好保洁准备，暂停户外保洁作业（确保人员安全），极端天气过后20分钟内组织人员开展保洁工作；暴雨后清理积水、淤泥、散落垃圾，暴雪后清理积雪、结冰，大风、沙尘暴后清理路面浮尘、散落

垃圾，尽快恢复场区整洁；检查环保设施和保洁设备，若有损坏及时上报维修。

5.垃圾遗撒应急：若垃圾转运车辆在进场或作业过程中发生垃圾遗撒，立即组织保洁人员到场清理，30分钟内清理完毕，清理后进行消毒、降尘，避免垃圾污染场区环境和周边区域；对遗撒的垃圾进行分类收集，转运至指定填埋区域，严禁随意丢弃；排查遗撒原因，督促转运车辆规范作业。

### 三、管理内容

1.员工每日填写岗位作业记录，基础作业岗填写《垃圾填埋作业记录表》《保洁记录表》，记录作业时间、区域、垃圾量、保洁情况；技术岗填写《设备作业记录表》《渗滤液处理记录表》《甲烷收集记录表》，记录设备运行情况、故障情况、处理数据；监测岗填写《环境监测记录表》，记录监测数据、监测时间、监测结果；管理岗填写《巡查记录表》，记录巡查情况、问题整改情况；所有记录每日审核签字，每周汇总上报；垃圾进场信息需详细登记，包括运输单位、进出场时间、垃圾来源、类型、重量等，做好垃圾台账记录，每月统计报表并归档。

2.严格按照本方案规定的作业内容、频次、标准开展填埋、保洁、监测等工作，同时遵循《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB 16889—2024）《生活垃圾卫生填埋处理技术规范》（GB/T 50869-2013（2025年版））《生活垃圾卫生填埋场环境监测技术要求》（GB/T 18772）及鄂托克旗环保相关标准，确保垃圾填埋率100%、覆盖达标率100%、渗滤液处理达标率100%、污染物排放达标率100%。

### 四、核心专用作业车辆

#### 1. 垃圾填埋压实机（专用核心设备）

设备规格：20吨-32吨重型垃圾专用压实机，四驱驱动，带防滑锯齿钢轮、防陷底盘、强力压实结构，适配松软垃圾填埋层作业，具备防腐蚀、防碾压、防陷功能，配备驾驶室防尘、防异味密封系统。

核心用途：全场区生活垃圾、建筑垃圾、惰性垃圾摊铺压实作业；对进场松散垃圾进行反复碾压、整平、压实，降低垃圾孔隙率，提升填埋库库容利用率；减少垃圾沉降、减少沼气产生量、抑制垃圾漂浮、防止雨水积存；作业后形成平整压实作业面，为覆土作业提供基础。

配备标准：小型填埋场≥1台，中型填埋场≥2台（1用1备），大型填埋场≥3台（2用1备）；全天候待命，高峰期双机同步作业，杜绝垃圾堆积。

作业要求：遵循“分层摊铺、分层压实”原则，每层垃圾摊铺厚度≤60cm，反复碾压3-5遍，压实密度≥0.8t/m<sup>3</sup>。

#### 2. 推土机（湿地型垃圾专用推土机）

设备规格：160马力-220马力湿地型推土机，加宽履带、低接地比压，防陷、防腐蚀、耐磨底盘，配备推土铲、松土器，适配垃圾松软场地、泥泞场地作业。

核心用途：进场垃圾快速摊铺、推平、归集；填埋作业面整形、边坡修整、平台平整；覆土土方推运、平整、压实；作业面垃圾归集、死角垃圾清理；雨雪天气场地推平排水、泥泞场地整理；配合压实机完成分层作业。

配备标准：中小型填埋场≥1台，大型填埋场≥2台；与压实机搭配作业，为核心配套设备

。

### 3. 覆土自卸车（密闭式土方运输车）

设备规格：10方-20方密闭自卸货车，车厢密闭防扬尘、防洒落，底盘加高，适配填埋场非硬化泥泞路面，耐腐蚀车身。

核心用途：专用运输黄土、黏土、防渗覆土材料；完成每日垃圾覆土作业（日覆盖、中间覆盖、终场覆盖）；运输场区平整、边坡修复所需土方；杜绝土方运输途中扬尘、洒落污染场区环境。

配备标准：根据日填埋量配备，日填埋500吨以内 $\geq 1$ 台，500吨以上 $\geq 2$ 台；保障每日覆土作业及时完成，做到垃圾当日填埋当日覆盖。

作业标准：日覆盖土层厚度 $\geq 20\text{cm}$ ，中间覆盖 $\geq 30\text{cm}$ ，终场覆盖按规范分层覆土。

### 4. 垃圾挖掘机（履带式多功能挖掘机）

设备规格：20吨-24吨履带式挖掘机，配备挖斗、破碎斗、抓木器、松土属具，加长履带，防陷耐磨，适配填埋场复杂场地。

核心用途：填埋库区边坡修整、沟渠开挖、渗滤液导排沟疏通；作业面死角垃圾清理、大块杂物、大件垃圾破碎拆解；覆土区域土方整理、坑洼填补；场区排水沟、截洪沟清淤疏通；设备故障区域垃圾清理、场地救援辅助；填埋区临时围堰修筑。

配备标准：所有填埋场必备 $\geq 1$ 台，大型填埋场配备2台，兼顾日常作业和应急抢险。

## 五、辅助运输作业车辆

### 1. 渗滤液吸污车（高压真空吸污车）

设备规格：8方-15方高压真空吸污车，耐腐蚀罐体、高压抽吸泵、防堵塞管道，适配高浓度渗滤液、污水抽吸转运。

核心用途：填埋库区渗滤液收集池、调节池、集水井渗滤液抽吸转运；场区排水沟、积水坑、低洼区域污水、淤泥抽吸清理；应急积水、暴雨积水快速抽排；化粪池、污水井污物清理；将收集的渗滤液转运至污水处理站处理。

配备标准：全场必备 $\geq 1$ 台，大型填埋场1用1备，杜绝渗滤液积存外溢。

### 2. 高压洒水抑尘车

设备规格：5方-10方洒水车，配备前冲、后洒、侧喷、高炮喷雾、绿化洒水多功能接口，防尘降噪，适配场区降尘、消杀、保湿作业。

核心用途：填埋作业面、场区道路、土方作业区扬尘抑制、洒水降尘；夏季场区降温、覆土保湿；配合消杀药剂进行全场区喷洒消杀；雨后路面冲洗、场区路面保洁；土方堆放区洒水固尘。

配备标准：所有填埋场必备1台，大型场区可增配。

### 3. 场内巡逻皮卡车/四驱巡查车

设备规格：四驱越野皮卡车，高底盘、耐磨轮胎，适配泥泞、颠簸填埋场路面，可搭载工具、物资。

核心用途：全场区24小时安全巡逻、作业巡查、质量检查；工具、耗材、消杀药剂、小型设备转运；应急人员快速到场、隐患排查、现场取证；夜间值守巡查、防汛防冻巡检。

配备标准：必备≥1台，大型填埋场配备2台。

#### 4. 小型场内转运三轮车（电动/燃油）

设备规格：重载型电动三轮车，爬坡强、载重高、底盘稳固，静音环保，适配场内狭窄区域通行。

核心用途：场内小型杂物、建筑垃圾、散落垃圾短途清运；消杀工具、防护用品、维修配件、小型物资点对点转运；狭窄作业面、大型车辆无法到达区域的物料运输。

配备标准：必备2-3台，满足日常高频次短途转运。

#### 5. 应急救援拖车/清障车

设备规格：小型平板清障拖车，适配场内工程机械、作业车辆故障救援。

核心用途：填埋场内压实机、推土机、三轮车等车辆陷车、故障拖运；故障设备转移至维修区域；作业面突发设备故障应急清障，保障作业不中断。

配备标准：中型及以上填埋场必备1台，小型场区可配套简易拖运设备。

### 六、小型现场作业工具

#### 1. 基础清扫工具（批量配备）

加厚耐磨竹扫帚、塑料软扫帚、大扫把、小扫把、簸箕、铁皮撮子、手持垃圾夹、加长杆拾物器、推雪板、推尘板、高压冲洗水枪。

用途：场区道路、作业平台、办公区、值守房散落垃圾清扫、碎石杂物清理；捡拾白色垃圾、塑料袋、纸屑、漂浮杂物；冬季积雪清扫、日常路面除尘保洁。

配备标准：按在岗人数1:1配备，另备备用库存30%。

#### 2. 场地整理作业工具

尖头铁锹、平头铁锹、耙子、钢耙、锄头、洋镐、铁铲、加长杆刮平板、手动夯实器、土工膜专用压辊。

用途：作业面边角人工整平、土方找平、覆土修整；沟渠、排水沟人工清淤；土工膜铺设辅助压实、边角固定；坑洼填补、碎石清理、垃圾死角人工清理。

#### 3. 大件垃圾拆解工具

重型斧头、工业剪、大力钳、液压剪、手持切割机、角磨机、撬棍、加长撬杆。

用途：进场大件家具、板材、管材、杂物拆解破碎；超大体积垃圾拆分，便于摊铺压实；硬质杂物、废旧金属拆解整理。

### 七、消杀、除臭、防蝇专用工具（环保合规必备）

#### 1. 动力消杀设备

背负式汽油喷雾器、电动高压喷雾器、超低容量雾化机、车载喷雾消杀设备、手持弥雾机。

用途：每日作业面、垃圾裸露面、覆土区域、垃圾倾倒区、渗滤液池周边全方位消杀；喷洒除臭剂、灭蝇药剂、消毒药剂；高温季节加密消杀频次，抑制蚊虫、异味。

#### 2. 静态防蝇除臭设备

移动式灭蝇灯、紫外诱蚊灯、粘虫板、灭鼠夹、灭鼠笼、除臭喷雾桶、缓释除臭盒、异味

	<p>吸附装置。</p> <p>用途：值守房、作业区、污水处理区、垃圾堆积区定点灭蝇灭鼠；持续缓释除臭，改善场区空气质量；全天候防控四害，符合环保验收标准。</p> <p>3. 消杀辅助耗材工具</p> <p>药剂配比量杯、搅拌桶、耐腐蚀手套、防护面罩、药剂储存箱、专用喷管、备用喷头。</p> <p>八、安全防护劳保工具（全员上岗必备、合规验收项）</p> <p>1. 全员通用劳保用品</p> <p>高亮反光工作服（夏/秋/冬三套）、安全帽、防砸防穿刺劳保鞋、防水防滑雨鞋、防寒棉鞋、防水围裙、防尘口罩、防毒口罩（防沼气、异味）、防护手套、防腐蚀橡胶手套、护目镜、防晒帽、防寒手套。</p> <p>2. 机械操作专用防护</p> <p>机械操作专用降噪耳罩、防冲击面罩、耐磨加厚工作服、高空作业安全绳、安全带、防滑登高鞋。</p> <p>3. 现场安全警示工具</p> <p>反光警示锥、警示围挡、安全警戒线、警示标识牌（危险区域、禁止靠近、沼气区域、作业区域）、爆闪警示灯、夜间反光标识、限速标识、边坡警示带。</p> <p>用途：作业面封闭、危险区域围挡、车辆作业警示、夜间作业警示，防止人员误入危险区、车辆事故。</p> <p>九、应急抢险专用工具（防汛、防火、防泄漏、突发事件处置）</p> <p>1. 防汛排水应急设备</p> <p>大功率柴油抽水泵、电动潜水泵、软管、快速接头、防水电缆、防汛沙袋、土工布、防渗膜修补胶、堵漏胶、挡水板。</p> <p>用途：汛期场区积水快速抽排、库区积水处置、边坡渗水堵漏、防渗层破损应急修补、挡水防汛。</p> <p>2. 消防灭火应急设备</p> <p>干粉灭火器、二氧化碳灭火器、灭火沙箱、消防水桶、消防水带、高压消防水枪、防火铁锹、防火斧、消防沙、防火毯。</p> <p>用途：垃圾自燃、沼气轻微起火、车辆设备起火初期灭火；全场区常态化防火备用。</p> <p>3. 边坡及场地应急工具</p> <p>应急木桩、加固钢钎、防护网、警示灯、应急照明灯、手持探照灯、大功率移动灯塔。</p> <p>用途：边坡轻微滑坡加固、夜间应急作业照明、突发隐患现场围挡警示。</p> <p>4. 人员急救工具</p> <p>全套急救箱（止血药、绷带、消毒用品、创可贴、防暑药、冻伤药、抗过敏药）、担架、应急手电、逃生呼吸器、便携式沼气检测仪。</p> <p>十、设备维修保养工具（场内设备自修自用，保障设备完好率）</p> <p>1. 通用维修工具套装</p>
--	---

	<p>全套套筒扳手、开口扳手、梅花扳手、螺丝刀套装、钳子套装、黄油枪、加注器、机油壶、压力表、胎压表。</p> <p>2. 重型机械维修工具</p> <p>液压扳手、大力拉马、敲击工具、重型撬棍、千斤顶（液压立式、卧式）、移动气泵、充气设备、电焊机、便携式切割机。</p> <p>3. 保养耗材工具</p> <p>机械润滑黄油、防锈油、除锈剂、清洁剂、滤芯拆装工具、油污清理工具、接油盘、清洁抹布。</p> <p>十一、监测、巡检、记录专用工具（合规验收、日常台账必备）</p> <p>1. 安全检测设备</p> <p>便携式沼气检测仪（CH<sub>4</sub>浓度检测）、有毒有害气体检测仪、氧气浓度检测仪、可燃气体报警仪、风速仪、温湿度仪。</p> <p>用途：每日检测作业区沼气浓度，防止爆炸风险；检测场区空气质量、气体浓度，保障人员作业安全。</p> <p>2. 作业测量记录工具</p> <p>测距仪、水平仪、坡度仪、压实厚度标尺、高清执法记录仪、巡检相机、台账记录板、作业日志本。</p> <p>用途：检测垃圾摊铺厚度、边坡坡度、作业面平整度；全程作业影像留存、巡检记录、合规台账存档。</p> <p>十二、配套辅助固定设施（车辆工具配套必备）</p> <p>1. 工具存放柜、劳保用品存放室、药剂专用储存柜（防爆、防腐、避光）；</p> <p>2. 车辆停放硬化场地、机械检修工位、洗车冲洗平台；</p> <p>3. 油料储存桶、专用加注区、消防沙池、应急物资储备仓库；</p> <p>4. 太阳能夜间照明系统、场区监控全覆盖设备。</p> <p>十三、整体配备核心要求</p> <p>1. 全覆盖无死角：所有车辆、工具满足填埋场卸料、摊铺、压实、覆土、消杀、排水、应急、维修全流程作业；</p> <p>2. 合规达标：完全符合生活垃圾填埋场国标规范、环保验收、安全生产检查标准；</p> <p>3. 备用保障：核心作业设备1用1备，易损耗工具批量备用，杜绝设备空缺影响运营；</p> <p>4. 专人专管：所有车辆工具建立台账，登记、领用、保养、维修、报废全程可追溯；</p> <p>5. 定期维保：作业车辆每日检查、每周保养、每月检修，小型工具定期更换损耗件，保证完好率100%。</p>
--	---

9		因突发事件（如渣土、油污、污泥等意外泼洒）污染路面的清扫清洗；在建国家卫生、文明乡镇，以及上级各部门进行环境卫生综合整治时的环境卫生保障；环卫紧急事件应急处置。环卫应急保障作业费用包含在合同服务费用范围内，不另行计算支付。本服务采购项目所含的洒水车、拉运车、铲车、压实车等车辆均自行采购、管理负责。																																															
10		本次投标报价包含项目服务过程中所涉及的一切费用，包括但不限于人工、材料、机械、水费、电费、厕所管道维修、垃圾填埋场运营所涉及的办公设备及专用设备维护保养费等。																																															
11		<p>投标人报价时须按照下表所列项目分项报价（只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项，否则按无效投标处理），道路保洁和垃圾清运按嘎查数量报价，垃圾填埋场运营按项目整体报价，其他服务项目按文件内附表要求的岗位人数，具体细化到人/年为单位进行报价。采购人按照中标方服务项目分项报价表据实结算。分项报价表如下：</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">项目</th><th colspan="2">控制价</th><th colspan="3">报价</th></tr><tr><th>最高限价（元/年）</th><th>最低配置数（人、嘎查、项）</th><th>单价（元/年）</th><th>人员配置数（人、嘎查、项）</th><th>合价（元）</th></tr><tr><td></td><td>水厕保洁、旱厕保洁</td><td>169500.00</td><td>4人</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>建成区保洁</td><td>200000.00</td><td>5人</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>道路保洁</td><td>300000.00</td><td>10个嘎查</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>垃圾清运</td><td>190000.00</td><td>10个嘎查</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>垃圾填埋场运营</td><td>100000.00</td><td>1项</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	序号	项目	控制价		报价			最高限价（元/年）	最低配置数（人、嘎查、项）	单价（元/年）	人员配置数（人、嘎查、项）	合价（元）		水厕保洁、旱厕保洁	169500.00	4人					建成区保洁	200000.00	5人					道路保洁	300000.00	10个嘎查					垃圾清运	190000.00	10个嘎查					垃圾填埋场运营	100000.00	1项			
序号	项目	控制价			报价																																												
		最高限价（元/年）	最低配置数（人、嘎查、项）	单价（元/年）	人员配置数（人、嘎查、项）	合价（元）																																											
	水厕保洁、旱厕保洁	169500.00	4人																																														
	建成区保洁	200000.00	5人																																														
	道路保洁	300000.00	10个嘎查																																														
	垃圾清运	190000.00	10个嘎查																																														
	垃圾填埋场运营	100000.00	1项																																														
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。																																																	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2025年年度或2024年年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（任意一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（任意一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分10.00分 报价得分20.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务方案	根据投标人提供的服务方案进行评审， 内容包括但不限于：①项目总体描述；②项目实施计划；③项目特点分析及理解程度；④项目进度计划；⑤项目进度保障措施以上内容完整、不缺项漏项实时性强， 能完全满足本项目采购需求， 得15分； 以上5项每缺少一项扣3分， 每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣1.5分， 单项扣完为止。（本项所指“不足”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目方案内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度	<p>根据投标人提供的管理制度进行评审，内容包括但不限于：①现场管理制度；②培训管理制度；③保密管理制度；④纠纷处理制度⑤人事管理制度以上内容完整、不缺项漏项实时性强，能完全满足本项目采购需求，得15分；以上5项每缺少一项扣3分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣1.5分，单项扣完为止。（本项所指“不足”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目方案内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--



技术评审	安全保障方案	<p>根据投标人提供的安全保障方案进行评审，内容包括但不限于：①安全责任制度；②安全培训教育制度；③安全检查制度；④安全设施配备方案；⑤现场安全督察制度以上内容完整、不缺项漏项实时性强，能完全满足本项目采购需求，得15分；以上5项每缺少一项扣3分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣1.5分，单项扣完为止。（本项所指“不足”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目方案内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务质量保障措施	<p>根据投标人提供的服务质量保障措施进行评审，内容包括但不限于：</p> <p>①对采购人现有劳动服务岗位确保业务及服务水平平稳过渡的保障措施；②服务质量保障方案；③服务质量承诺；④增值服务；⑤后勤保障计划以上内容完整、不缺项漏项实时性强，能完全满足本项目采购需求，得15分；以上5项每缺少一项扣3分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣1.5分，单项扣完为止。（本项所指“不足”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目方案内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	应急措施	根据投标人提供的应急措施进行评审， 内容包括但不限于：①承揽人员伤亡及流失处置方案；②重大事故应急处置方案以上内容完整、不缺项漏项实时性强， 能完全满足本项目采购需求， 得10分； 以上2项每缺少一项扣5分， 每项中每有一处存在缺陷或不足、 内容不完整或不符合项目实际情况扣2 .5分， 单项扣完为止。（本项所指“不足N是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性 、套用其他项目方案内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩	近年（2023年1月1日至今，以合同签订时间为准）每提供一项类似服务业绩得2.5分，最高得10分。（响应文件中需附有效的合同扫描件）	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	-------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日



内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表