

网络信息中心信息化运维

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260412

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古大学 委托，采用公开招标方式组织采购 网络信息中心信息化运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 网络信息中心信息化运维
- 项目编号： NMGZC-G-F-260412
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]14272
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：网络信息中心信息化运维
- 采购包预算金额（元）： 3,500,000.00
- 采购包最高限价（元）： 3,500,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	核心交换机设备维保服务	1.00	148,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	接入设备维保服务	1.00	153,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	核心存储设备维保服务	1.00	153,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	核心服务器设备维保服务	1.00	150,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	高级网络架构调优服务	1.00	236,700.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	学校现有网站站群维保服务	1.00	176,700.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	OA系统原厂升级维护服务	1.00	275,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

8	数据库运维服务	1. 0 0	70,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
9	智慧内大APP、内大 AI宝维保服务	1. 0 0	248,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
10	关键业务保障系统维 保服务	1. 0 0	110,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
11	内大自助打印运维服 务	1. 0 0	100,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
12	网络安全托管服务	1. 0 0	232,200 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
13	中心安全服务	1. 0 0	272,100 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
14	安全设备原厂维保	1. 0 0	207,900 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
15	视频会议运维服务	1. 0 0	150,700 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
16	多媒体设备运维服务	1. 0 0	64,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
17	校园网通信日常维护 及机房维护	1. 0 0	431,300 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
18	基础制冷系统运维服 务	1. 0 0	146,100 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
19	UPS巡检及应急配电 保障服务	1. 0 0	173,500 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：网络信息中心信息化运维

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 陈亦雯

联系电话： 0471-5332656、质疑联系人：阮佳、联系电话：0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古大学

地址： 内蒙古大学

邮编： 010010

联系人： 段冰清

联系电话： 4994859

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场

。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：网络信息中心信息化运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函(格式自拟)。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（格式自拟）。（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（格式自拟）。（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准） 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不接受联合体投标）

特定资格要求

采购包1：网络信息中心信息化运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

加强学校数据中心设备和系统运维服务能力，提供高质量的运维服务，提高网络和系统安全保障，提升运维效率，保障学校数据中心设备和各信息系统的稳定运行，确保学校信息化工作的正常开展。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：网络信息中心信息化运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	从2026年11月25日到2027年10月25日
2		标的提供地点	内蒙古大学所有校区
3		合同履约期限	2026年11月25日到2027年10月25日
4		合同履约地点	内蒙古大学所有校区
5		验收要求	依据国家、地方、行业及采购人相关内控制度规定，按照招标文件、中标人投标文件和采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收。 （1）对整个项目的验收包括检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与采购人提出的项目需求与目标功能完全一致。 （2）投标人必须以本项目所有需求为验收依据，严格按照项目需求描述要求对项目建设情况进行验收。 （3）交付过程中，运维团队应确保运维服务的正常提供。 （4）交付方法：现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。 （5）交付成果：运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果，如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。
6		合同支付方式	1、签订合同后支付合同总金额的80%（支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的80.00% 2、服务期满、验收合格后支付合同总金额的20%（支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：网络信息中心信息化运维

标的名称：核心交换机设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		■一、对应具体设备： 1.核心网络交换机 S12708：1 台，采购时间 2015 年 07 月 14 日

- 2.核心交换机 DH-S5500-24GF4XF：共 2 台，采购时间 2017 年 10 月 10 日
- 3.数据中心核心交换机 CE12808：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 4.核心交换机（含 AC 功能）S12712：6 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 5.有线网核心交换机扩容 S12708：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 6.SAN 存储交换机 曙光 BR310：2 台，采购时间 2012 年 05 月 01 日
- 7.存储阵列和光纤交换机 MS5520、SB5800V-08A：2 台，采购时间 2015 年 07 月 14 日
- 8.存储交换机 BR-360-0008：共2 台，采购时间 2015 年 06 月 08 日

二、具体要求

1.响应时间

要求：接到故障报告后，10分钟内给予响应，确认故障情况并提供初步解决方案。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场；对于一般故障，1 小时内技术人员到达现场。

2.硬件维修

要求：对交换机的所有硬件部件，包括主板、电源模块、风扇、接口模块等提供维修和更换服务。所使用的备件必须为原厂认证备件，确保与原有设备完全兼容，性能不低于原有水平；若原厂设备停产，须向采购人提交相关书面佐证材料，经采购人同意后方可使用不低于原厂性能的备件。维修完成后，进行全面的硬件测试，包括功能测试、性能测试、稳定性测试等，确保设备正常运行至少 72 小时无故障后交付用户。

3.软件维护

要求：定期（每季度）对交换机软件进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响网络业务的正常运行。建立软件维护记录，详细记录软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等。

4.数据安全保障

要求：在维保过程中，确保交换机上的数据安全，不得出现数据丢失、泄露等情况。对于涉及数据存储和传输的操作，采取加密措施，确保数据的保密性和完整性。提供数据备份和恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作。

5.技术支持服务

要求：提供 7×24 小时技术支持热线，热线电话由专业技术人员接听，能够及时解答用户在使用交换机过程中遇到的问题。提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对设备进行故障诊断和排除。对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。说明：为用户提供全方位的技术支持，确保用户能够顺利使用交换机。

6.预防性维护

要求：每月对交换机进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。设备清洁包括清理交换机外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保设备散热良好。硬件检测包括对主板、电源模块、接口模块等进行全面检测，及时发现潜在的硬件故障。

		性能优化包括调整交换机参数设置，优化网络配置，提高设备的性能和响应速度。 每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：接入设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		■一、对应具体设备： 1.室内放装型 AP AP5030DN：111 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 2.办公室中心 AP AD9430DN-24：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 3.走廊放装型 AP AP4030DN：24 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 4.高密 AP AP6050DN：17 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 5.接入交换机 DH-IS1100-24ET4GF-APWR：15 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 6.室内放装型 AP AP5030DN：22 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 7.室外 AP 二 AP8150DN：13 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 8.室外 AP 一 AP8050DN：10 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 9.分布式 AP - 中心 AP AD9431DN-24X：325 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 10.放装型 AP 一 AP4050DN：666 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 11.放装型 AP 二 AP6050DN：767 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 12.分布式 AP - 射频单元（共 6292 台）R240D：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 13.分布式 AP - 前端 R251D&R251D-E：200 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 14.放装 AP 5760-10：105 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 15.高密 AP AP6050DN：132 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 16.分布式 AP - 中心 AD9431DN-24X：18 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 17.中心 AP AD9431-24：4 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 18.室外 AP AP8050DN：10 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 19.室内 AP4050 AP4050：20 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 20.无线 AP6050 AP6050：30 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 21.无线 AP8050 AP8050：5 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 22.中心 AP9431 AP9431：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 23.面板 AP 华为 AirEngine5762-13W：120 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 24.放装 AP 华为 AirEngine5762-12：36 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 25.WIFI6 放装 AP 华为 AirEngine5761-21：20 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日

- 26.WIFI6 面板 AP 华为 AirEngine5762-13W: 40 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 27.放装 AP2 HUAWEI AirEngine 5773-21: 10 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 28.高密 AP HUAWEI AirEngine 6761-21T: 40 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 29.放装 AP1 HUAWEI AirEngine 5762-12: 510 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 30.无线 AP 华三 EWP-WA5530-FIT6: 1 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 31.放装型 AP 华三 EWP-WA5320-C-FIT6: 2 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 32.无线 AP 管理授权 Comware V71: 1 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 33.放装 AP H3C WA6520 H201: 50 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 34.无线 AP 管理授权 H3C1: 1 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 35.面板 AP H3C WA6520H H201: 40 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 36.高密 AP H3C WA6530I1: 114 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 37.面板 AP RG-MAP920-SF-M0: 25 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 38.室外 AP RG-AP690-A0: 4 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 39.放装 AP RG-AP9520-RDX0: 22 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 40.面板 AP H3C WA7220H0: 65 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 41.放装 AP H3C WA7320i0: 32 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 42.高密 AP H3C WA7338-HI0: 23 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 43.万兆高密 AP WA75380: 188 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 44.面板 AP WA6520H H200: 14 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 45.放装 AP WA6520 H200: 38 台, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 46.无线网络设备系统包括无线控制器 WX3540X、面板 APWA6520H H20、放装 APWA6520 H20、以太网交换机 FS5500-48UXS4Y 2Q-EI、汇聚交换机 S6550 XE-: 1 套, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 47.无线网络设备系统包括无线管理授权扩容 LIS-WX-512-BE, 放装和面板 APWA 6520, 高密 APWA6530i, 交换机 FS5100, 汇聚交换机 S6550XE 及辅材配套: 1 套, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 48.无线网络设备系统包含面板 / 放装 / 高密 AP: 1 套, 采购时间 2018 年 04 月 05 日
- 49.全校楼宇接入交换机清单如下:
- 对应清单如下:
- (1) 锐捷 RG-S2026G, 220 台, 采购时间: 2009 年 12 月 01 日
 - (2) LS-5130S-28S-EI, 300 台, 采购时间: 2016 年 06 月 01 日
 - (3) LS-E126A-H3, 240 台, 采购时间: 2011 年 09 月 01 日
 - (4) RG-S2628G-I, 122 台, 采购时间: 2015 年 07 月 14 日
 - (5) RG-S2652G-I, 60 台, 采购时间: 2014 年 04 月 01 日
 - (6) DH-IS1100-24ET4GF-APWR, 15 台, 采购时间: 2017 年 10 月 10 日

- (7) H3C S5130S-HI, 7 台, 采购时间: 2018 年 12 月 05 日
- (8) S5701-28P-PWR-LI-AC, 5 台, 采购时间: 2018 年 03 月 05 日
- (9) S5130S-52P-EI, 4 台, 采购时间: 2019 年 09 月 11 日
- (10) S5710-28TP-PWR-LI-AC, 4 台, 采购时间: 2016 年 11 月 17 日
- (11) S5720-28P-PWR-LI, 4 台, 采购时间: 2023 年 11 月 22 日
- (12) 锐捷 RG-S2328G, 6 台, 采购时间: 2012 年 05 月 01 日
- (13) S5700-52P-PWR-LI-AC, 2 台, 采购时间: 2016 年 11 月 17 日

二、具体要求

1.响应时间

要求: 接到故障报告后, 10分钟内给予响应, 确认故障情况并提供初步解决方案。对于紧急故障, 30分钟内技术人员到达现场; 对于一般故障, 1 小时内技术人员到达现场。

2.硬件维修

要求: 对所列设备的所有硬件部件, 包括主板、电源模块、风扇、接口模块等提供维修和更换服务。所使用的备件必须为原厂认证备件, 确保与原有设备完全兼容, 性能不低于原有水平; 若原厂设备停产, 须向采购人提交相关书面佐证材料, 经采购人同意后方可使用不低于原厂性能的备件。维修完成后, 进行全面的硬件测试, 包括功能测试、性能测试、稳定性测试等, 确保设备正常运行至少 72 小时无故障后交付用户。

3.软件维护

要求: 定期(每季度)对交换机软件进行巡检, 检查软件版本是否为最新稳定版本, 及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。对于厂家发布的重要软件升级包, 在经过充分测试和评估后, 及时为用户提供升级服务, 并确保升级过程安全、稳定, 不影响网络业务的正常运行。建立软件维护记录, 详细记录软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等。

4.数据安全保障

要求: 在维保过程中, 确保交换机上的数据安全, 不得出现数据丢失、泄露等情况。对于涉及数据存储和传输的操作, 采取加密措施, 确保数据的保密性和完整性。提供数据备份和恢复方案, 并在必要时协助用户进行数据恢复操作。

5.技术支持服务

要求: 提供 7×24 小时技术支持热线, 热线电话由专业技术人员接听, 能够及时解答用户在使用交换机过程中遇到的问题。提供远程技术支持服务, 通过安全的网络连接, 对设备进行故障诊断和排除。对于无法通过远程技术支持解决的问题, 及时安排技术人员到达现场进行处理。说明: 为用户提供全方位的技术支持, 确保用户能够顺利使用交换机。

6.预防性维护

要求: 每月对交换机进行一次预防性维护, 包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。
设备清洁包括清理交换机外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘, 确保设备散热良好。
硬件检测包括对主板、电源模块、接口模块等进行全面检测, 及时发现潜在的硬件故障。

		性能优化包括调整交换机参数设置，优化网络配置，提高设备的性能和响应速度。 每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：核心存储设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		■一、对应具体设备： 1.核心工作存储 EMC VNX5400：1 台，采购时间 2015 年 07 月 14 日 2.存储 EMCVNX5400：1 台，采购时间 2015 年 07 月 14 日 3.数据中心云平台存储设备 OCEANSTOR 18500 V3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 4.高端存储设备 OCEANSTOR18500 V3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 5.桌面云系统存储 OCEANSTOR DORADO5000 V3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 6.存储 H3C CF22050：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 7.桌面云数据存储 OCEANSTOR 5500 V5：1 台，采购时间 2018 年 12 月 25 日 二、具体要求 1.响应时间 技术参数要求：接到故障报告后，10分钟内必须给予明确回复，确认故障情况及初步处理方案。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场开始处理；对于一般故障，1小时内技术人员到达现场。到达现场后，需在 2 小时内对故障进行准确诊断并给出详细的维修计划。 2.硬件维修 技术参数要求：对存储设备的硬盘、控制器、电源模块、散热模块、接口板卡等所有硬件部件提供专业维修和更换服务。所使用的备件必须为原厂认证备件，确保与原有设备完全兼容，且性能不低于原有水平；若原厂设备停产，须向采购人提交相关书面佐证材料，经采购人同意后方可使用不低于原厂性能的备件。在维修过程中，严格按照厂家的维修规范进行操作，保证维修质量。维修完成后，对设备进行全面的性能测试，确保设备稳定运行至少 72 小时无故障后，方可交付用户使用。 3.软件维护 技术参数要求：定期（每季度）对存储设备的软件进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响用户数据和业务的正常运行。在软件维护过程中，建立详细的软件维护记录，包括软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等，以便于后续的查询和审计。 4.数据安全保障 要求：在维保过程中，制定严格的数据安全保障措施，确保存储设备中的数据安全。在进行硬件维修和软件维护时，采取数据备份措施，防止数据丢失。对于涉及数据存

		储区域的操作，必须经过用户的授权，并由专业的数据安全人员进行监督。在维保服务结束后，彻底清除可能残留的用户数据，确保数据不被泄露。同时，提供数据恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作，确保在发生数据丢失的情况下，能够尽快恢复用户数据。 5.技术支持服务 要求：提供 7×24 小时技术支持热线，热线电话必须由专业的技术人员接听，能够及时解答用户在使用存储设备过程中遇到的问题。提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对设备进行故障诊断和排除。远程技术支持过程中，严格遵守用户的网络安全规定，确保不影响用户的网络安全。对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。 6.预防性维护 要求：每月对存储设备进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。设备清洁包括清理存储设备的外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保设备散热良好。硬件检测包括对硬盘、控制器、电源模块等进行全面的检测，及时发现潜在的硬件故障。性能优化包括调整存储设备的参数设置，优化存储策略，提高设备的性能和响应速度。每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：核心服务器设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		■一、对应具体设备： 1.服务器 HP DL388：6 台，采购时间 2017 年 10 月 10 日 2.服务器 RH5885 V3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 3.数据中心桌面云计算服务器 RH2288H V3：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 4.数据中心云管平台控制服务器 RH2288 V3：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 5.数据中心云平台 GPU 计算服务器 RH2288H V3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 6.数据中心云平台计算服务器 RH5885 V3：6 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 7.机架式服务器 2288H V5 机箱：6 台，采购时间 2025 年 12 月 08 日 8.机架式服务器 RH2288 V3/RH2288 V3 机箱：4 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 9.刀片服务器 CH121 V5：10 台，采购时间 2018 年 12 月 25 日 10.机架式服务器 H3C UIS-Cell 3010 G3：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 11.服务器 H3C UniServer R4900 G5：5 台，采购时间 2022 年 12 月15日

二、具体要求

1.响应时间

要求：接到故障报告后，10分钟内给予响应，确认故障情况并提供初步分析。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场；对于一般故障，1小时内技术人员到达现场。

2.硬件维修

要求：对服务器的所有硬件部件，包括主板、CPU、内存、硬盘、电源、风扇等提供维修和更换服务。

所使用的备件必须为原厂认证备件，确保与原有设备完全兼容，且性能不低于原有水平；若原厂设备停产，须向采购人提交相关书面佐证材料，经采购人同意后方可使用不低于原厂性能的备件。

维修完成后，进行全面的硬件测试，包括压力测试、稳定性测试等，确保服务器在各种负载情况下稳定运行至少 48 小时无故障后交付用户。

3.软件维护

要求：定期（每月）对服务器操作系统、驱动程序、管理软件等进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。

对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响服务器上的业务运行。

建立软件维护记录，详细记录软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等。

4.数据安全保障

要求：在维保过程中，确保服务器上的数据安全，不得出现数据丢失、泄露等情况。对于涉及数据存储和传输的操作，采取加密措施，确保数据的保密性和完整性。提供数据备份和恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作。

定期对服务器上的数据进行备份验证，确保备份数据的可用性。

5.技术支持服务

要求：提供 7×24 小时技术支持热线，热线电话由专业技术人员接听，能够及时解答用户在使用服务器过程中遇到的问题。

提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对服务器进行故障诊断和排除。对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。定期向用户提供服务器运行状态报告，包括硬件状态、软件状态、性能指标等，以便用户及时了解服务器的运行情况。

说明：为用户提供全方位的技术支持，确保用户能够顺利使用服务器。

6.预防性维护

要求：每季度对服务器进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。设备清洁包括清理服务器外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保服务器散热良好。硬件检测包括对主板、CPU、内存、硬盘、电源等进行全面检测，及时发现潜在的硬件故障。性能优化包括调整服务器参数设置，优化操作系统配置，提高服务器的性能和响应速度。每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：高级网络架构调优服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、服务范围 要求投标人提供专项技术服务人员，为学校开展校园网整体网络拓扑结构系统性梳理摸排服务。服务范围包括但不限于：对我校校内各学生宿舍楼、教学教学楼、行政办公楼所有网络接入及汇聚设备进行全覆盖清查建档；对校园核心机房全量硬件资产进行盘点登记；对校园虚拟化平台整体运行现状进行清查研判；同步完成网络配置合理性研判、现存问题排查及优化方向梳理，虚拟化资源评估及优化建议提出等相关工作，所有工作需贴合我校教学、办公及校园业务开展需求。 二、服务要求 投标人需严格遵守以下服务要求，服从校方管理，确保服务工作有序开展，不影响学校正常教学、办公秩序： 1. 服务期间，投标人人员需严格遵守学校校园网络管理、机房管理及现场安全管理制度，服从校方管理人员的统一调度与工作安排，不得擅自开展与服务无关的工作。 2. 现场作业全程做到文明施工、规范操作，严禁擅自改动学校现有网络设备配置、断电重启业务设备、私自变更链路连接；如需临时操作可能影响校园网络运行的设备，须提前书面报备校方，经校方批准后方可执行。 3. 严格保障学校正常教学、办公及业务网络运行，投标人需错峰开展现场清查与摸排工作，避开上课、办公高峰时段，杜绝因作业过程造成网络中断、业务卡顿等影响，若因投标人操作失误导致网络故障，投标人需承担相应责任并及时整改。 4. 所有现场采集的学校设备信息、网络配置、拓扑资料、资产数据等均属于学校保密资料，投标人需严格保密，严禁外泄、外传、私自拷贝挪作他用；服务结束后，需将全部资料完整移交给校方，不得留存任何备份，若发生资料泄露，投标人需承担相应责任。 5. 服务全过程做到工作留痕，投标人每日需做好工作记录、现场摸排日志，按时向校方汇报工作进度、现存问题及整改进展，接受校方的监督与检查。 6. 针对排查发现的网络隐患、设备故障、资源瓶颈等问题，投标人需及时向校方书面反馈，并提供专业、可落地的整改优化方案，配合校方完成问题整改验收。 三、团队要求 投标人需组建专属服务团队，为校方提供全程技术支撑，团队要求如下： 1. 项目需配置专属专项技术服务人员，人员固定不得随意更换；若确需调整，投标人须提前7个工作日与校方沟通，提供同等资质及经验人员的履历，经校方确认同意后方可更替，否则校方有权终止服务并追究投标人责任。 2. 服务团队需具备全程技术支撑能力，现场人员遇到复杂网络故障、虚拟化架构疑难问题时，投标人后台技术专家需同步提供远程支撑，确保问题排查全覆盖、无遗漏，保障服务进度不受影响。 3. 团队需严格恪守职业操守与保密协议，建立内部资料管控机制，杜绝学校校园网络资产、拓扑架构、业务系统信息外泄风险，若因投标人团队管理不当导致资料泄露，投标人需承担全部责任。

4. 具备完善的项目管控流程, 严格按照与校方约定的工期推进各项清查、盘点、研判工作, 确保项目按期保质完成交付, 若因投标人原因导致工期延误, 投标人需承担相应违约责任。

四、服务内容

投标人需按照以下要求完成全部服务内容, 确保工作全面、细致、精准, 符合学校校园网络运维管理标准:

1. 楼宇网络设备清查建档: 投标人需逐一对学校各学生宿舍楼、教学教学楼、行政办公楼所有网络接入及汇聚设备进行全覆盖清查建档, 详细登记每栋楼宇各楼层核心网络设备具体型号、上联及下联传输线路介质类型(明确区分光纤链路 & 网线双绞线链路)、设备出厂日期及服役年限, 同步核查每台设备STP生成树协议运行状态、端口角色收敛情况及环路抑制效果, 确保登记信息真实、完整、可追溯。

2. 网络配置研判与隐患排查: 投标人需逐项研判学校现有设备基础配置、VLAN划分、链路冗余、端口安全及STP域规划的合理性, 精准排查配置冗余、逻辑环路、端口闲置浪费、设备老旧低效等现存问题, 并从架构规整、链路优化、设备更替、STP参数调优、冗余架构补强等维度, 梳理贴合学校实际、可落地的优化整改方向, 形成明确的问题清单及整改思路。

3. 核心机房资产盘点: 投标人需对学校校园核心机房全量硬件资产进行全面盘点登记, 逐一明确机房内路由器、核心交换机、汇聚接入交换机、存储专用交换机、防火墙、行为管理设备、各类业务服务器及配套机房基础设施的设备具体型号、物理机柜安装位置、上下联归属及业务承载范围, 完善学校核心机房资产台账与拓扑关联关系, 确保资产信息与实际一致, 便于学校后续运维管理。

4. 虚拟化平台清查: 投标人需全面清查学校校园虚拟化平台整体运行现状, 系统性统计虚拟化集群节点数量、CPU算力资源、内存资源、物理存储及逻辑存储总容量、已用存储容量、剩余可用存储资源、虚拟机业务承载数量及资源负载占用情况, 深入分析现有资源分配均衡性、存储池利用率, 精准掌握虚拟化平台运行瓶颈。

5. 优化建议梳理: 投标人需结合学校校园业务发展规划及实际运维需求, 提出虚拟化资源调度优化、存储容量扩容、存储分层规划、虚拟机资源配额调整及闲置资源回收整合等优化建议, 最终形成完整、规范、可落地的梳理排查及优化建议报告, 为学校校园网络及虚拟化平台升级优化提供决策依据。

五、人员要求

投标人委派的专项技术服务人员, 需满足以下要求, 学校将对人员资质进行审核, 不符合要求的, 学校有权要求投标人更换:

1. 专项服务人员需具备校园网拓扑梳理、网络设备清查及虚拟化平台运维经验, 能熟练应对校园网络摸排过程中的各类问题。

2. 熟悉园区网接入、汇聚、核心设备特性, 精通STP生成树协议运行机制, 能精准核查协议运行状态及环路抑制效果, 具备独立处理相关配置问题的能力。

3. 掌握核心机房各类网络设备、业务服务器、存储设备的盘点方法, 能按照学校标准规范建立资产台账及拓扑关联关系, 确保资产信息准确无误。

4. 熟悉虚拟化平台架构及资源统计方法, 能精准分析资源分配合理性, 结合学校需求提出切实可行的优化建议, 具备较强的问题排查及研判能力。

六、技术能力要求

		投标人专项服务人员及技术团队，需具备以下技术能力，确保服务质量达标： 1. 能熟练开展楼宇网络设备全覆盖清查，精准区分光纤链路与网线双绞线链路，严格按照学校要求规范登记设备各类信息，精准核查STP协议运行状态，杜绝漏查、错查。 2. 能逐项研判网络设备配置合理性，精准排查配置冗余、逻辑环路等安全隐患及运行问题，梳理可落地、低成本、易实施的优化整改方向，贴合学校校园网络运维实际。 3. 具备核心机房硬件资产标准化盘点能力，能按照学校资产管理制度，完善资产台账及拓扑关联关系，确保资产信息准确、完整、可追溯，满足学校资产管控要求。 4. 能系统性统计虚拟化平台各类资源数据，深入分析资源分配均衡性及存储池利用率，结合学校教学、办公等业务需求，提出专业、合理、可落地的优化建议。 七、输出成果 服务结束后，投标人需向学校提交以下完整输出成果，经学校审核验收合格后，方可完成服务交付，所有成果需符合学校格式要求，内容真实、完整、规范： 1. 《内蒙古大学校园楼宇网络设备清查建档台账》：包含学校各宿舍楼、教学楼、办公楼全部接入及汇聚设备信息、链路类型、服役年限、STP协议运行状态等明细内容，格式规范、可追溯。 2. 《校园网络拓扑结构图》：完整输出学校校园全网物理拓扑、逻辑拓扑、VLAN规划拓扑、核心机房机柜布局及设备互联拓扑图，清晰呈现校园网络架构。 3. 《校园网络配置研判及隐患排查报告》：包含学校现有网络配置现状、不合理项清单、逻辑环路及安全隐患明细、问题成因分析及分步优化整改方案，方案需贴合学校实际、可落地。 4. 《核心机房硬件资产盘点台账》：登记学校核心机房所有网络设备、安全设备、服务器、存储及基础设施的型号、机位、上下联关系、业务承载归属等信息，形成标准化可追溯资产清单，与学校资产管理制度匹配。 5. 《校园虚拟化平台运行现状清查评估报告》：包含集群节点、CPU/内存/存储资源统计、负载占用分析、资源均衡性及存储池利用率评估等内容，精准反映虚拟化平台运行现状。 6. 《校园网及虚拟化平台整体优化建议方案》：涵盖网络架构优化、链路整改、设备更替建议、虚拟化资源调度、存储扩容分层、闲置资源回收等全套落地优化建议，为学校后续升级改造提供依据。 7. 项目工作过程资料：包含每日工作日志、现场摸排记录表、问题整改确认表、服务工作总结报告等全套过程归档资料，便于学校后续查阅、追溯。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：学校现有网站站群维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、校园网站博达站群原厂维保服务 ▲1.总体要求 投标人提供1人网站运维驻场服务，为学校提供站群系统一年维保服务，在不改变

现有网站群系统体系架构和功能模块的情况下，提供技术支持及安全运维保障。

2.专项运维服务

(1)网站群运维数据检测优化1次

进行用户账号安全性检查，检查并禁用长期未登录或简单密码的账号；

对站群系统在长期运行后产生的垃圾文件、临时目录、临时文件进行清理；

(2)网站群运行环境检测优化1次

检查备份包完整性并重新优化系统数据备份策略；

检查站群系统日志运行情况，并验证日志有效性，对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患；

检查网站群应用防火墙，并进行配置优化；

检查并优化站群密码管理策略；

检查站群授权文件有效性；

对站群环境进行检查并优化，网站群登录失败管理功能、数据库连接池、站群各类访问日志。

(3)操作系统安全加固1次

检查记录磁盘空间使用情况，并进行必要的清理；

检查操作系统密码复杂度、系统时间、操作系统历史命令记录情况进行检查，看是否符合管理要求；

进行安全性检查并安全加固，对系统异常进程端口、防火墙、DNSserver设置、/etc/hosts、系统启动项、计划任务等配置进行相关检查；

进行系统性能检查，检查CPU、磁盘读写情况、内存占用情况等进行检查并进行记录、优化。

(4)网站群应用安全加固1次

历史安全补丁全面检查，识别未及时更新的安全补丁并全面更新；

系统安全规则检查并配置，账号登录失败锁定、组件代码开启状态、账号密码复杂度等；

网站群中间件、数据库版本检查并进行必要升级。

3.响应支持服务

(1)绿色通道

按照服务标准，为学校提供绿色通道快速响应。

(2) 7×24小时技术支持服务

为学校提供7天×24小时×365天的电话支持服务，包括节假日，非工作时间均可通过电话进行各类常见问题疑难解答，问题咨询，产品使用指导等。

(3)线上公开学习资料专享服务

为学校提供公开电子技术支持，如小程序上的站点维护电子资料，在线公开课培训等。

(4)产品bug修改

支持对产品bug进行修复。

(5)远程操作支持服务

要求包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，厂商通过线上远程软件进行辅助，对学校进行一对一操作解答服务。

(6)网站实施BUG修改

要求对学校已交付上线使用的网站bug进行修复。

(7)平台故障诊断

当系统出现故障无法使用时，由厂商工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。

(8)平台故障修复

对学校平台在运行过程中出现的故障进行修复服务，确保平台稳定，正常运维。

4.针对信息中心的网站实施设计服务

(1)页面兼容性优化

当页面出现变形等视觉差异问题时，能够确保页面在主流浏览器版本下正常显示。

(2)栏目调整服务

根据学校要求对网站栏目框架进行微调。

(3)校领导简介页维护

厂商对校领导等重要页面进行协助维护服务，包括文章格式调整等服务。

(4)模板调整

可在节假日，学校活动日等，对学校网站页面进行微调服务，在链接、备案信息发生变化时支持进行网站页面处理。

(5)装饰图片制作服务

支持为学校制作网站日常使用的装饰图片10张（不含banner的等设计类图片）。

5.例行检查服务

(1)安全补丁更新服务

更新学校网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat及postgreSQL进行配置优化及版本内升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。

(2)人工巡检1次/年

远程对网站群应用环境，进行全面检查、对操作系统资源使用情况进行分析，及时发现各项隐患，并生成巡检记录报告。

6.安全保障服务

(1)安全漏洞修复

对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告

(2)等保支持

在等级保护期间，提供技术支持服务，包含：应用安全配置整改。

(3)攻防演练支持

为学校提供攻防演练标准方案，配合学校进行演练前安全检查，当出现紧急情况时，由应急团队紧急支持。

(4)数据安全服务

当数据意外损坏或丢失，厂商工程师可使用现存的数据备份进行技术恢复，保证损失最小化。

(5)HTTPS安全改造支持

完成学校平台HTTPS适配（证书单独购买）。

7.报修服务

(1) 提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/报修任务

查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。

(2) 提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。

(3) 为确保网站群维保服务的高效性、精准性以及安全性、原厂服务团队需具备对网站群系统架构、功能应用、安全技术等掌握的技术人员。

8.驻场服务工程师现场支持服务具体工作如下：

(1) 网站安全运维服务

具备深入的安全知识，包括网络安全、系统安全、应用安全等方面。

熟悉安全漏洞的检测、分析和修复流程，能够对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行准确的技术分析和处理。

掌握 HTTPS 安全改造的技术，包括证书配置和平台适配。

具备数据恢复和备份的能力，确保在数据意外损坏或丢失时能够快速进行技术恢复，将损失最小化。

熟悉站群等保整改的相关要求和流程，能够协助完成等保评测过程中涉及到站群功能整改、应用安全配置整改、中间件及数据库配置等工作。

能够在国家重大活动、重大事件场景下提供可靠的保障服务，进行事前检查、安全加固，并具备应急响应能力。

具备攻防演练的经验，能够提供攻防演练方案支持，配合客户进行演练前安全检查，在紧急情况下提供应急支持。

(2) 响应支持服务

具备良好的沟通能力和服务意识，能够快速响应客户的需求，通过绿色通道提供高效的服务。

提供 7*24 小时技术支持服务，确保在任何时间都能及时响应客户的问题，包括节假日和非工作时间。

具备扎实的技术功底，能够解答各类常见问题、疑难问题，提供产品使用指导等，必要时通过线上远程软件进行辅助支持。

在 30 分钟内对一般问题进行响应，迅速诊断和解决问题，确保客户的业务正常运行。

(3) 线上公开学习资料专享服务

熟悉博达小程序上的站点维护电子资料和在线公开课培训等线上公开学习资源。

能够引导客户有效地利用这些资源，提供相关的培训和指导，帮助客户提升技术水平。

(4) 产品 BUG 修改

具备熟练的编程技能和调试能力，能够快速定位和修复产品 / 已交付上线使用的网站 bug。

对产品的架构和代码有深入的理解，能够确保修复后的 bug 不会引入新的问题。

(5) 平台故障诊断

具备丰富的故障诊断经验，能够迅速判断系统出现故障的原因。

掌握各种诊断工具和技术，能够及时介入诊断问题点并进行有效的修复，确保平台稳定、正常运维。

(6)产品部署服务

熟悉站群环境的部署和配置，能够为正在运行的站群环境提供增加发布机、运行机、服务器迁移等服务（不包含国产化适配）。

确保部署过程的顺利进行，减少对业务的影响。

(7)安全保障服务

持续关注安全漏洞的信息，及时对安全漏洞进行修复（不含客户环境）。

能够对敏感文章进行批量撤稿（不处理内容），确保符合相关规定。

(8)网站实施设计服务

具备网页设计和开发的能力，能够进行页面兼容性优化，确保页面在主流浏览器版本下正常显示。

根据客户要求对网站栏目框架进行微调，对于未使用过站群的客户提供站群后台的使用培训，一对一现场内容维护指导和系统使用培训，写明适合客户的操作手册，具备良好的理解和沟通能力。

能够对领导等重要页面进行协助维护服务，包括文章格式，图片排版和表格调整等特殊文章格式调整，例如通知类、表格类、简介类内容。定制文章一键排版样式。

熟练掌握模板调整的技术，能够在节假日、活动日等对网站页面进行微调服务，处理链接、备案信息发生变化时的网站页面问题。

具备一定的图片制作能力，能够制作网站日常使用的装饰图片，设计logo，组织机构图，飘窗。

具有独立完成网站的设计和实施工作，为客户升级改版、新开设网站的要求完成服务。

对于日常的工作，根据用户的需求定制网站管理员的功能操作权限与网站栏目管理权限。栏目与页面的访问权限定制，对接统一身份认证登录。网站用户数据导入、添加、修改、删除等管理服务。网站现有栏目的修改与调整，包括修改，删除，排序，数据迁移与合并。新增栏目需要新设计网站页面，建立新的模板。主流浏览器网站页面不兼容问题处理，手机端适配的问题，网站导航、栏目更新调整，包含增删改。因人事调动，对网站领导相关信息页面调整、测试。首页局部样式调整，对于客户提出对于页面整体的色调调整、网站内容模块的位置和样式调整，确保网站内容正常显示，检索功能的多种使用，实现可以筛选的功能。其他工作事项按照客户需求进行，保质保量完成。

具有独立完成网站的设计和实施工作，为客户升级改版、新开设网站的要求完成服务。

(9)例行检查服务

熟悉安全补丁的更新流程，能够及时更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件 Apache、tomcat 及 postgresql 进行配置优化及版本内升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。

能够开通主站可用性监测功能，通过服务小程序查看主站连通性（平台支持部署智能运维监控相关程序）。

负责网站 SSL 证书有效期监测，提前 1 个月预警（平台支持部署智能运维监控相关程序）。

每周进行多次实时监控站群环境健康指数的诊断，并出具诊断报告（平台支持部署

智能运维监控相关程序)。

每年进行 1 次对网站群应用环境的全面检查,对操作系统资源使用情况进行分析,及时发现各项隐患,并生成巡检记录报告。

(10)专项运维服务

具备网站群运维数据检测优化的能力,包括用户账号安全性检查,检查并禁用长期未登录或简单密码的账号,对站群系统在长期运行后产生的垃圾文件、临时目录、临时文件进行清理。

能够进行网站群运行环境检测优化,包括检查备份包完整性并重新优化系统数据备份策略,检查站群系统日志运行情况,并验证日志有效性,对各项日志进行人工分析,及时发现各项隐患,检查网站群应用防火墙,并进行配置优化,检查并优化站群密码管理策略,检查站群授权文件有效性,对站群环境进行检查并优化,网站群登录失败管理功能、数据库连接池。

具备操作系统安全加固的能力,包括检查记录磁盘空间使用情况,并进行必要的清理,检查操作系统密码复杂度、系统时间、操作系统历史命令记录情况进行检查,看是否符合管理要求,进行安全性检查并安全加固,对系统异常进程端口、防火墙、DNS server 设置、/etc/hosts、系统启动项、计划任务等配置进行相关检查,进行系统性能检查,检查 CPU、磁盘读写情况、内存占用情况等进行检查并进行记录、优化。

能够进行网站群应用安全加固,包括历史安全补丁全面检查,识别未及时更新的安全补丁并全面更新,系统安全规则检查并配置,账号登录失败锁定、组件代码开启状态等。

二、教育城域网网站运维服务

1.投标人需全面承接本网站常态化、全方位运维保障工作,以保障网站持续稳定运行、提升网站可用性、优化用户访问体验为核心目标,完成网站故障应急处置、基础内容运维、栏目动态管理、日常巡检优化及故障复盘整改等全部相关工作,全方位支撑甲方网站日常运营与对外服务工作。

2.在网站故障运维工作中,投标人需重点做好各类常见访问异常问题的排查与修复工作,针对网站图片无法加载、图片显示破损、加载卡顿等问题,全面排查图片路径错误、源文件损坏、服务器存储异常、系统缓存冲突等各类故障诱因,通过校准存储路径、核验文件格式大小、清理服务器异常缓存、重新上传修复失效文件等方式,彻底解决图片展示问题,保障网站页面展示完整美观、信息传递准确有效。同时,需常态化开展全站链接巡检排查工作,针对内部链接因页面迁移、内容删除、后台更新不及时导致的失效跳转问题,以及外部链接因合作站点关停、链接迭代变更引发的访问异常问题,第一时间完成错误链接修正、失效链接替换、废弃链接清理工作,确保全站内外链接跳转通畅,杜绝用户访问跳转失败、页面404等问题发生。

3.在网站栏目运维管理方面,投标人需紧密贴合甲方业务发展规划、日常运营需求及用户使用习惯,动态开展网站栏目优化调整工作。根据业务拓展、内容扩容需求新增栏目时,需严格匹配网站整体视觉风格与页面架构体系,规范完成栏目页面搭建、结构配置、权限划分、内容排版等工作,保障新增栏目与全站体系高度统一、功能正常可用。针对业务下线、功能闲置的废弃栏目,需彻底清理栏目对应页面内容、关联数据及冗余链接,同步注销对应访问权限与管理权限,清除无效页面残留问题,有效降低网站冗余加载资源,提升网站整体运行速度与访问稳定性。

		4.除此之外，投标人需建立完善的日常运维巡检机制，定期对网站页面展示、功能运行、链接状态、服务器运行环境、栏目运行状态等进行全方位排查，主动挖掘潜在运行隐患，做到提前预判、提前处置、防患于未然。针对网站运行期间出现的各类故障问题，需及时完成复盘总结，梳理故障成因、处置流程与现存短板，形成完整运维台账，制定针对性整改及优化方案，建立长效预防机制，有效规避同类故障重复发生。整体运维服务需全程保障网站全天候稳定、高效、安全运行，确保网站功能完整、架构规范、访问流畅，持续优化用户浏览体验，全面满足甲方对外宣传、业务展示、用户服务的常态化运营需求。
--	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：OA系统原厂升级维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目总体要求 1.现有协同办公系统全业务模块（含组织机构管理、公文管理、协同流程、表单应用、文档管理、公共信息等全部功能），需整体平滑迁移升级至新平台；升级全过程不得中断业务、不影响日常正常办公使用，整体升级实施周期严格控制在 24 小时以内。供应商须针对以上升级平稳性、业务不中断、限时完工等要求，正式出具书面承诺函并承担相应责任。 2.协同办公系统升级改造完成后，须实现全量数据无缝迁移至新平台，包含在途流转审批数据、已办结归档全部数据。须确保新旧系统审批流程架构、审批流转痕迹、档案归档数据完全保持一致，实现原系统全部数据100% 完整、平滑、无损迁移。严禁采用历史数据单独离线备查、业务与历史数据割裂拆分的迁移方案。供应商须针对数据迁移完整性、流程一致性、数据无损及禁用使用历史数据备查方式等要求。 3.协同办公系统升级过程须严格保障数据安全、零数据丢失，原有全部待办事项及在途办理业务需平滑迁移至新系统接续流转办理，全程保障业务不间断、业务办理连续稳定。供应商须出具书面承诺函，承诺在 24 小时内完成全部数据迁移及系统升级切换工作。 二、系统升级改造 1.升级优化门户元素，构建门户个性化配置引擎，能够PC端预置包含丰富的内容栏目，移动端则包含丰富的内容栏目及丰富的内容样式，可实现门户内容展现形式多样化、展现内容丰富化的特点。 2.增加流程表单处理人意见区可实现隐藏功能，管理员可控制流程表单处理意见区全部显示或隐藏。 新建流程表单填写内容，系统异常关闭，再次打开表单时可恢复已填写的数据。 3.公文管理支持处理人意见区隐藏功能，管理员可对公文处理意见区全部显示或隐藏。 4.配置基于传统的菜单式的功能入口以业务导图的形式展现，并且可以通过业务导图直接打开流程表单进行业务办理。

5.实现平台应用包完整性检测，一键导出导入功能，并保留业务平台内全量数据，包括表单数据、关联关系数据、业务逻辑分支数据，条件判读数据，查询统计数据，业务门户数据、业务菜单数据。

平台应用包支持多单位共享或者复用，通过应用包复用可快速搭建下级部门相同业务应用。

▲6.升级门户空间设计器，既要保留现有系统的使用习惯，同时还需增加门户设计样式和布局设计。（提供界面截图并加盖供应商公章）

▲7.基于原有公文页、布局、按钮已经操作习惯进行公文应用升级，确保页面与原有系统一致。（提供页面截图并加盖供应商公章）

▲8.基于原有会议管理进行升级，增加会议管理模块中的页面要求内容并保持与原有系统一致。（提供页面截图并加盖供应商公章）

▲9.基于原有流程管理系统进行升级，要求流程升级后页面保持一致，流程节点保持一致，流转过程可穿透，可查询，可查看流程审批日志。（提供页面截图并加盖供应商公章）

▲10.现有OA系统中已开发内容要求升级后全部保留，并且能够按照升级后系统对接要求24小时内完成系统对接。（提供已开发内容技术文档及相关截图并加盖供应商公章）

三、在线编辑和在线预览升级

1.需与在用协同办公系统全部功能双向无缝集成，含全部接口相关费用；实现数据互联互通共享，提供公文、表单、会议、协同等集成功能效果图，并附页面截图加盖供应商公章。

2.要求本次升级后，现有协同办公系统全部历史数据均可依托在线预览、在线编辑服务直接查看与编辑，无需额外开展二次开发。供应商须就此项要求出具书面承诺函。

3.本次上线的在线预览及在线编辑服务，需支持待办事项、在途业务平滑接续办理，全面保障业务连续运行。供应商须出具书面承诺函，承诺 24 小时内完成系统部署工作，全过程不影响系统正常运行。

4.升级在线预览和在线编辑服务，支持多个应用、多个业务场景全面去控件化。

5.在线预览和在线编辑将支持编辑的文件格式包括Word、WPS文字、Excel、WPS表格。

6.在线预览和在线编辑将覆盖公文管理、协同管理、模板设置等应用，解决公文正文处理调用插件场景。

7.在线预览和在线编辑使用场景需要包括快速发文、收文、转版、转公告、上传、下载等场景。

8.售后服务要求：基于现有协同办公系统开展常态化系统维护保障服务，供应商须提供售后服务承诺函。

四、服务内容

1.产品质量保障服务包含补丁推送与补丁下载两项服务。补丁推送：主动推送系统BUG 补丁、月度修复包、安全补丁及高频补丁更新通知；补丁下载：支持单点补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁全量下载服务。

2.人工客服：通过即时通讯工具（IM）受理用户产品功能问题反馈、应用咨询、功能优化建议等服务（支持 1 个用户端）；

	在线工单：依托服务云平台支持问题实时在线提报，工作日 3 分钟内完成响应； 在线问答：依托服务云平台提供线上答疑服务，工作日 4 小时内完成响应； 在线预约：支持一键预约免排队服务，可申请远程及现场运维支撑，3 小时内完成响应。 3.单位信息查询：支持查询本单位运维服务相关信息，涵盖协同产品版本、加密狗编号、运维服务有效期、服务验证码等核心内容。 服务进度查询：可实时查看问题处理进度，支持线上催办、问题结果确认及服务满意度评价等操作。 智能客服机器人：提供7×24小时全天候智能自助问答服务，随时解答用户使用疑问。 在线知识库：依托官方海量资源，汇总协同运维知识、产品常见问题等内容，为用户提供自助查询支撑。 运维工具：配备高频问题排查模板、系统环境辅助工具，助力用户快速定位、处置系统问题。 功能应用案例：结合业务场景讲解产品复杂功能的配置方法与应用要点，帮助用户熟练掌握产品高阶功能。 在线文档：支持产品操作手册、安装维护手册、发布文档、产品白皮书等各类资料的在线查阅与下载。 服务报告：可在线实时查看年度服务报告，包含远程、现场运维服务明细，同步提供系统优化维护建议，并结合行业属性推送专属业务案例及解决方案，深化系统落地应用效果。 4.S1服务：提供系统基础运维保障服务，涵盖注册加密更新、数据库备份恢复、数据库参数查看、加密狗信息查询、服务参数设置、加密狗配置、共享加密设置、服务启停配置、账号密码重置等基础运维操作。 5.现场及远程运维支持服务：配备专属运维顾问，提供远程及本地现场运维支撑服务，受理用户系统环境故障、产品应用咨询、产品功能需求等各类问题。明确响应处置标准：系统紧急应用问题1小时内处置响应，一般问题2小时内响应，非工作时段问题4小时内响应；需现场处置的故障问题，8小时内抵达现场开展运维服务，全力保障系统稳定运行。 6.电话回访及关怀服务：定期开展用户回访工作，梳理汇总系统共性问题并全程跟踪闭环处置；主动推送最新服务资讯、产品应用案例，同步邀请用户参与产品能力提升培训及老客户专项主题活动。 ▲7.要求提供一名驻场服务人员，提供本地培训与支持服务：由专属本地运维顾问提供集中化产品培训及专项技术支撑服务，助力用户熟练掌握系统应用技能。 8.运维报告输出服务：本地服务周期内，定期出具详细运维工作报告，包含系统运行日志分析、运维工作明细、问题处置情况及优化建议等相关内容。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：数据库运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		对主数据中心oracle数据库提供以下运维服务，包含(但不限于)以下服务要求： 1.巡检服务 (1) 提供人工巡检操作，主要检查集群高可用状态，数据库会话、IO性能、账户信息、低效率SQL语句、数据库性能参数、垃圾数据、备份数据、oracle归档日志等； (2) 巡检发现的隐患通过修改数据库参数配置来处理； (3) 至少每季度提供一次《数据库巡检报告》； (4) 提供7*24小时人工服务。 2.优化整改服务 (1) 提供数据库基于AWR报告进行大记录表、慢SQL排查与优化工作； (2) 清理数据库表中的无用数据； (3) 数据库访问人员权限梳理与整改，列出可以直接后台访问数据人员清单，针对没有必要访问的人员权限进行回收； (4) 输出《数据库优化方案》。 3.故障处理服务 (1) 对数据库故障进行处理，包括表空间满、数据库监听异常、数据库集群同步、数据表字符乱码、账户锁定等导致数据库不可用的问题，让数据库恢复使用； (2) 在应用系统出现不可用问题时，协助应用系统维护人员排查oracle数据库； (3) 配合学校重要业务期间（如停电检修、设备迁移等），提供oracle数据库运维和技术支持保障工作； (4) 如出现数据库故障，输出《数据库故障处理报告》。 4.安全加固服务 (1) 对漏洞扫描报告、安全应急事件中的oracle数据库漏洞进行分析，对其中oracle数据库高危、中危漏洞提出整改建议，并进行修复； (2) 修复过程中涉及停机操作，需协调好相关应用方做好技术配合； (3) 提供《数据库加固报告》。 5.补丁升级服务 (1) 评估当前数据库软件的运行版本，基于厂商官方提供补丁程序信息，权衡补丁修复的利弊，输出《数据库补丁分析报告》； (2) 制定补丁修复计划，包括修复时间、修复方法、控制影响、协调相关人员、修复后的检查等，避免因修复补丁导致数据库不可用，制定补丁修复计划； (3) 按照计划完成补丁修复工作，输出《数据库补丁修复报告》。 6.数据备份与恢复测试服务 (1) 每天对oracle数据库数据进行本地备份，保存14天内的备份数据； (2) 每天对oracle数据库数据进行异地备份，保存14天内的备份数据，如原数据库未开展异地备份的，须根据采购方提供的异地服务器完成数据异地备份技术工作； (3) 服务期内针对数据库进行数据恢复性测试，确保备份数据能够恢复成功； (4) 输出《数据库恢复测试报告》。 7.支持服务 (1) 针对应用调整需求，配合提供新增oracle数据库实例、表空间、用户的审核

		、分配； （2）在业务开展前进行检查，开展中提供技术保障，查看数据库运行状态，出现状况及时进行处理，结束后针对存在的情况进行复盘； （3）配合提供数据库盘点工作，梳理数据库基本信息包括实例信息、用途、备份情况、数据量大小、用户及权限。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧内大APP、内大AI宝维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.项目概况 （1）提供全周期、标准化、高可靠运维服务，保障系统稳定运行、功能迭代、安全合规，支撑学校数字化校园建设与智能化咨询服务体系落地，实现问题秒回、服务直达、数据闭环的核心目标。 （2）服务范围 覆盖智慧内大APP全功能模块、内大AI宝全模块，包含系统运维、功能运维、数据运维、安全运维、升级迭代、客服支持、应急保障、增值服务 etc 全维度运维工作。 2.总体运维服务要求 （1）运维服务需100%匹配智慧内大APP、内大AI宝技术参数，保障所有功能正常使用、数据同步准确、接口对接稳定。 （2）遵循安全合规、稳定高效、快速响应、持续优化原则，满足学校教学、科研、管理、师生服务全场景使用需求。 （3）中标人需指派专属运维团队，提供专人对接、专项保障、全程现场负责的运维服务。 （4）所有运维服务需符合国家网络安全、数据安全相关法律法规。 3.详细运维服务技术参数 3.1运维服务总体目标 （1）保障系统可靠性≥99.9%，年业务中断时间≤8小时； （2）全功能模块稳定运行，适配各类终端迭代与业务升级； （3）落实安全保密要求，支撑AI智能服务持续优化。 3.2基础系统运维 （1）7×24小时在线人工服务； （2）持续适配IOS 12.0+、Android 6.0+、HarmonyOS等系统，新机型30日内完成适配； （3）统一身份、基础数据、消息系统对接运维，第三方应用免费技术支持。 3.3智慧内大APP 专项运维 （1）推荐、服务、消息、任务、日程等全模块一般故障1小时内响应，4小时内修复； （2）服务分类、首字母排序配置运维，1个工作日内完成调整； （3）消息置顶、任务快捷处理、日程共享等功能持续维护；

- (4) 服务应用管理后台稳定运维;
- (5) 后台用户管理、领导信息保护、设备白名单、版本升级策略配置;
- (6) 开放平台js-sdk/API 接口运维, 开发者闭环管理保障。

3.4内大 AI宝专项运维

- (1) 校级智能体权限隔离、语音唤醒问答7×24小时保障;
- (2) RAG知识库动态更新、FAQ库优先应答、知识分段规则优化;
- (3) 服务搜索、插件技能、联网搜索、答案反馈、数据看板日常运维;
- (4) 大模型快速切换调度, 保障AI问答准确率与响应速度。

3.5安全运维服务

- (1) 持续通过三级等保, 漏洞24小时处置;
- (2) 物理、数据、应用、运维全维度安全防护;
- (3) 严格执行保密协议, 严防师生敏感数据泄露。

3.6升级迭代运维

- (1) 每学期至少1次功能升级;
- (2) APP安全加固、防反编译, 漏洞72小时内修复;
- (3) 专属下载页等集成能力运维。

3.7客服与培训运维

- (1) 专属运维专员对接, 提供7×24小时在线客服;
- (2) 30分钟响应师生反馈问题, 4小时内解决;
- (3) 每学期1次使用培训, 提供专属培训资料。

3.8数据运维服务

- (1) 数据实时同步备份, 每日自动备份, 保留≥90天;
- (2) 数据故障2小时内恢复, 保障数据一致性。

3.9应急响应运维

- (1) 故障分级处置: 重大故障1小时修复、严重故障2小时修复、一般故障4小时修复;
- (2) 迎新、毕业、开学以及其他关键业务期提供驻场运维保障。

3.10部署与交付运维

- (1) 完成应用与智慧内大APP融合;
- (2) 按校方要求完成现场功能演示, 无条件配合整改。

4.运维服务要求

- (1) 性能优化服务: 定期检测APP卡顿、闪退问题, 优化页面加载速度≤3秒, 提升用户体验。
- (2) 多端适配扩展: 新增平板、智慧屏终端适配, 实现多端数据同步、功能一致。
- (3) 专属快速通道: 开通运维快速响应通道, 优先处理重大问题。
- (4) 节假日值守: 法定节假日提供7×24小时专人运维, 保障系统无中断。
- (5) 季度运维报告: 每季度出具包含故障处理、功能升级、安全检测、数据统计的完整版运维报告。
- (6) 专项材料支持: 为学校提供信息化汇报、项目申报、等保测评所需相关材料。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：关键业务保障系统维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.功能概述 关键业务保障系统的核心是建设专业运维工具+驻场服务的服务体系。通过引入驻场服务模式，使用专业运维工具，为学校提供“态势一张图、巡检一张表、处置一站式、管理标准化”的监管控审一体化的运维保障，打造快速发现、快速定位软件系统的故障能力。驻场人员借助工具告警，完成问题处置，跟踪各类运维和安全风险事件的处置情况，提供全方位一体化的信息化工作保障，帮助我校规范软件管理日常工作、积累运维经验、快速定位故障、主动协调各厂商，从被动运维向主动运维进行转变，让面向师生服务的信息化系统更加安全、稳定、可靠。 2.服务要求 ▲2.1提供1名具备信息化运维经验的技术工程师驻场服务，服务期1年，提供7*24小时服务，要求熟悉网络架构、信息系统及大语言模型辅助运维流程。 2.2具体要求包括但不限于： （1）定期数据备份 驻场人员须每日全量备份数据，并确保备份数据完整可用，备份数据文件需存储到本机服务器以及备份服务器中。在节假日及重大检修等重要保障期间需重点关注数据全量备份情况，确保在发生意外时，能够迅速恢复数据和服务。 （2）系统日常运维 驻场人员随时关注关键业务保障系统中各业务系统运行状态，将系统反馈问题或预警信息快速反馈给管理部门，协助沟通业务系统厂家技术人员，将告警事件做好详细记录单，将问题发现、问题跟踪、问题处置情况进行详细记录，协助业务系统厂家技术人员快速解决问题，形成业务系统问题处理闭环管理。 每月对各应用系统生成详细的《运维报告》，报告内容包括系统所涉及的资产数量、本月发生的告警总数、未处理告警和已处理告警的具体情况，以及本月的事件趋势分析。驻场人员根据报告全面掌握系统运行状况，及时发现和解决潜在问题，进一步提升运维工作的科学性和有效性，保证7*24小时系统安全稳定运行。定期汇总告警数据和问题清单，编制《年度告警记录报表》，为故障分析和系统优化提供数据支持，助力提升系统运行的稳定性。 （3）重点保障期间巡检工作 在重点保障期间，如法定节假日、寒暑假、停电检修、系统迁移、重要会议等期间，驻场人员全程现场保障，每天对各个应用系统进行一次全面巡检，随时关注应用系统运行状态，并检查备份数据是否完整且正常，形成《巡检记录》，确保系统安全稳定运行。 （4）重大事故记录跟踪 发生重大事件后，驻场人员及时响应，详实记录，第一时间详细记录事件的发生时间、具体原因，以及所采取的应对方案和处理措施，形成《事故报告记录》，记录内容

		要确保信息的准确完整，便于后续工作的分析与总结。这些文档能够及时总结运维经验，防止类似问题再次发生，并为改进工作流程、提升系统稳定性提供了重要依据。 （5）资料库管理 驻场人员负责资料库的运维管理，按空间、主题、文章三级模式分类，管理运维资料库，做好人员权限分配，设置不同类别开放的权限范围。使用文本编辑器、markdown编辑器、表格编辑器的不同编辑方式，实现资料库在线管理，积累运维文档，提高协作效率。 （6）接口维护 关键业务保障系统已经对接校内统一身份认证，且能够在校内门户访问系统平台，实时查看应用监控数据及接收告警信息。驻场人员需实时监测接口运行情况，随时处理异常访问问题，根据需要维护管理人员角色，并配套修改访问对应权限范围，确保校内外可通过校内门户或智慧内大APP随时访问关键业务保障系统，实现监控管理的全天候无缝覆盖和即时响应。 （7）态势图运维 根据业务系统监控实际需求，驻场人员需与管理老师沟通并确认需求细节，形成《系统监控目标调研表》，从设备网络层、操作系统层、数据库层、中间件层及业务数据层5层监控体系，完善监控看板设计和监控维度，强化业务系统看板监控能力。 （8）平台安全及升级维护 驻场人员定期维护平台安全，涵盖平台BUG修复、重要功能升级完善以及操作界面的优化升级。提供全面的技术支持与维护服务，包括系统实施、功能配置与调整、系统故障修复、数据备份与恢复等。通过域名配置接入等措施，实现平台的安全加固。做好监控探针的更新和升级，完成漏洞补丁。此外，还包括生产环境的扩容和迁移等保障服务。 （9）可视化大屏功能优化 驻场人员根据实际业务需求，完善科研、教师、本科生、研究生等各类实时数据大屏，做好用户访问权限控制，使不同类别用户对可视化数据大屏设定不同的编辑和访问权限，实现业务数据的动态展示、数据分析，确保数据的准确性和有效性。
--	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：内大自助打印运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.背景 内蒙古大学于2019年采购的主数据中心一体化自助打印盖章体系项目包含证明自助打印盖章一体机4台和管理系统1套，对接学校数据中心、教务处、研究生院、人事处相关数据配套使用，通过自助打印机自动输出打印，并实时加盖内蒙古大学证明专用章，实现学生和教职工所需证明的自助服务。 2.服务时效要求 （1）报修响应时间：提供7×24小时技术服务，服务人员的电话响应时间要求在5分钟以内；如报修故障需工程师上门处理，工程师要求在2小时内到达现场。

(2) 提供24小时免费技术咨询。

3.服务质量要求

(1) 保证设备的维修维护和零配件供应服务，保证提供的备品、备件及耗材为原厂正品。

(2) 当应用系统发生故障或接到故障报修时，提供应急响应服务。立即对故障进行诊断，尽快解决问题。同时对出现的问题及解决方案进行记录备案和总结分析。故障处理完毕后，向校方提供故障处理分析报告。

4.服务内容要求

运维服务内容主要包括：不限次数电话咨询服务、远程技术支持、软件版本升级、软件功能扩展、软件补丁安装、设备维修、配件更换、定期巡检等。

(1) 电话咨询服务

提供7×24小时电话技术支持服务，以网络信息通信方式、电话、传真等方式提供技术问题解答的过程，协助解答校方提出的项目范围内的各种技术问题，包括技术咨询、指导和信息提供等。

(2) 远程技术支持服务

经校方同意且必要时，通过远程专线网络连接的方式进行远程维护，确定产生问题的原因，并实时交流，协同解决问题。

(3) 软件版本升级、功能扩展及补丁安装服务

在运维过程中积极收集使用需求，如发现需要对数据功能完善或升级、补丁安装，需详细评估数据影响和开发工作量，积极沟通讨论、制定相应的升级方案，并对数据进行升级优化。

(4) 设备维修、更换服务

为保证设备安全可靠运行，负责设备备品备件供应，负责更换不能修复的设备零配件，及时恢复设备的运行。设备维修时提供《设备维修单》。

(5) 巡检服务

为了保障系统正常稳定运行，提供人工巡检服务，巡检服务采用现场巡检方式，按季度巡检，主要针对各应用数据功能模块进行巡检，查看系统是否运行正常，查看数据是否运行正常，查看设备是否运行正常，并提供《巡检记录报告》。包括但不限于：

①软硬件数据巡检保障

对数据及功能进行巡检，记录数据运行情况，随时响应、记录问题及处理情况。

②日常技术支持服务

随时响应，记录技术支持服务情况，按需对数据进行备份。

③设备巡检

对设备进行硬件的CPU、内存、硬盘、电源、风扇等情况进行检查，并记录硬件巡检报告以做备份，发现硬件问题及时修复，保证在保障前全部设备正常运行，无报警信息存在。

6.应急运维服务

针对可能发生的安全事件，执行应急预案，在发生信息安全事件时，能够及时有效开展应急响应工作。建立健全本项目在应对特殊保障和重大故障恢复工作的应急保障工作机制，确保项目应急组织协调工作高效有序，保障项目在应急状态下对业务的支撑能力。

		(1) 建立健全工作机制。确保在应对特殊保障和重大故障恢复过程中，及时调动所需资源，保障平台稳定运行。 (2) 建立分级响应机制。依据突发事件的类型、等级、特点，以及对信息化平台、数据应急保障的具体要求，建立健全平台、数据应急分级响应机制和 workflows。 (3) 形成有效支撑体系。进一步强化项目应急工作的日常管理，建立平台、数据应急工作的长效机制。
--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：网络安全托管服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.服务资产 提供不少于100个核心重要业务系统资产的安全托管服务，服务资产学校自定义。 2.服务要求 (1) 从系统安全、性能安全和内容安全三个层面，对学校重要核心业务系统以及其他重要业务系统提供信息安全保障服务工作，同时在教学期间确保学院信息化系统安全稳定运行，若遇重大事件，能够提供及时的应急技术保障和事件分析服务，确保学校各项业务工作安全稳定的开展。 (2) 在采购人允许的情况下，对学校规定目标范围内的系统资产、威胁、脆弱性等各方面进行评估，对主要资产的风险进行定性或定量的脆弱性风险分析，描述不同资产的风险高低状况，对识别出来的安全风险进行查漏补缺，验证现有的安全体系的有效性和健壮性。其次在查漏补缺的基础上持续识别学校目标资产的脆弱性，实现学校目标资产漏洞的全生命周期管理，透明化推动漏洞修复工作；再者 在查漏补缺的基础上持续识别学校目标资产的威胁，并作出相应反应，由专人来持续监测、闭环处置和管理发现的威胁，实现威胁的持续发现、持续闭环处置，保障学校的安全体系的有效性越来越高，对学校总体的信息化安全建设方向起建议性作用。 3.技术架构 (1) 提供系统化的安全风险评估服务，识别重要资产安全问题，重点排查，防篡改，防入侵；重要资产漏洞识别工作按需开展，抛弃以往服务限制次数的弊端。 (2) 重要资产威胁识别需7*24小时持续监测、响应，确保重要资产的可用性和完整性。 (3) 要求弥补人工服务无法标准化交付服务效果的缺陷。 (4) 要求提供系统化的安全风险管理服务。 4、服务概述 需围绕学校核心重要业务系统的资产、脆弱性、威胁、事件四个要素持续不断地提供 7*24 小时的安全托管服务，扩展持续有效的安全运营能力，保障可承诺的风险管控效果。 5、服务保密性 项目参与人员对本项目运维过程中所接触到的采购人技术信息、经营信息、教学信息等尚未公开的有关信息、资料及研究所涉成果负有保密义务。未经采购人书面同意，

不得将上述信息、资料及研究成果披露给任何第三方用于本合同以外的其他目的，即使本合同终止或解除，保密义务仍继续有效。

6、服务技术要求

▲（1）暴露面梳理：应使用安全工具对采购人服务资产开展互联网暴露面探测，以梳理资产面向互联网的开放情况，快速发现违规暴露在互联网中的资产及存在的风险并进行处置，实现对暴露面资产可管可控，降低暴露面资产的风险。应具备互联网暴露面梳理的服务工具，该工具应当支持全资产和精确资产两种模式暴露资产收集模式，收集到的暴露面信息至少包括域名、域名标题、IP地址、开放端口、资产指纹、网站截图、移动端暴露面，并且能采集对应暴露资产的访问截图向招标方举证，及对应暴露资产存在的漏洞。（提供服务工具具备以上暴露面梳理能力的证明截图）

（2）高危可利用漏洞防护：针对服务范围内资产扫描到的高危可利用漏洞，应当为采购人做好每一个高危可利用漏洞的防护工作，包括但不限于为采购人提供漏洞修复方案和安全设备防护策略，以及帮助采购人配置防护规则，保证采购人不因此出现重大事件和损失。提供服务平台具备高危可利用漏洞防护规则的证明，并且支持对扫描到的高危可利用漏洞能够自动匹配漏洞防护规则。

（3）7*24小时威胁鉴定：具备云端检测和分析平台，通过采集采购人安全设备和工具的安全告警和安全日志，结合大数据分析、人工智能等技术手段，为采购人提供7*24小时持续不间断的安全威胁分析鉴定，同时在用户界面进行展示；分析研判包括但不限于对脆弱性、异常流量、攻击日志、病毒日志等数据进行采集和实时分析研判，支持将同一资产的多个告警进行聚合分析发现各类安全事件并生成工单，并在告警详情中展示告警的基本信息，涉及的业务信息、攻击趋势、威胁详情、攻击原理、处置建议等内容，并支持根据客户情况提供备注。

▲（4）个性化的检测规则定制：为了保证安全监测的准确率和服务质量，应当支持为采购人自定义配置安全规则，以满足日益复杂的安全趋势所带来的安全监测需求；为了应对日益严峻的安全风险，要求为用户服务范围内资产定制不少于3个的个性化安全检测规则。（提供投标人服务平台支持为用户自定义配置安全规则的截图）

（5）受影响资产排查与加固：安全专家应当结合威胁情报主动排查是否对服务资产造成影响并通知用户，及时协助进行安全加固。提供一个威胁情报的安全通报工单，工单内容包含威胁情报的基本信息和推送信息以及跟进记录，要求明确说明关联资产信息的排查情况。

▲（6）安全策略检查：安全专家每月对采购人的安全设备的防护策略进行检查，确保安全设备上的安全策略始终处于最优水平，针对威胁能起到最好的防护效果。云端服务平台应当具备丰富的策略检查工具（要求不少于40种策略检查的工具），支持排查安全设备防护策略配置的合理性。（提供投标人云端服务平台策略检查工具的截图证明，证明具备上述能力）

（7）为了保障服务质量和加强与采购人的沟通，应当为采购人配置一名经验丰富的安全专家作为专属服务经理，并且实时响应采购人咨询的网络安全相关问题。

（8）应当为采购人提供7*24小时的安全守护，不论是白天、黑夜、节假日均能提供7*24小时在线服务，并且在节假日期间应当每日为采购人提供《节假日值守总结》。

。

（9）为了降低采购人因网络安全事件造成的损失和影响，应当按照以下服务指标

		和要求为采购人提供服务： ①从安全日志产生到事件通告给采购人的时间方面，按照国家标准对安全事件的分类分级指南，重大安全事件通告时间小于30分钟，一般事件的通告时间少于1小时。 ②安全事件经过服务人员的确认后，通告给采购人的各类安全事件的准确率不低于99%（即误报不能超过1%）。 ③服务范围内的所有安全事件的闭环处置比例达到100%。 ④当满足重大事故应启动应急响应机制，工作时间15分钟之内云端专家进行响应，非工作时间30分钟之内云端专家进行响应。 （10）需为采购人提供的服务成果展示门户（或用户Portal）应具备服务质量可视化展示，能通过可视化的数据，清晰的了解安全专家的服务水平，至少包括脆弱性闭环率、脆弱性平均响应时长、脆弱性平均闭环时长、威胁闭环率、威胁平均响应时长、威胁平均闭环时长、事件闭环率、事件平均闭环时长，以验证服务指标（或称为服务SLA）。 （11）服务支持与学校现网的安全组件进行联动服务，包括将现有防火墙、态势感知平台、探针等安全组件产生的安全日志进行联动分析服务。 （12）云端服务平台应当做好严格的安全防护，并严格按照《信息安全技术—网络安全等级保护基本要求》完成等级保护测评工作，服务平台至少通过等级保护三级测评。应当提供云端服务平台等级保护三级测评通过证明，提供报告首页、基本信息表、等级测评结论首页，以上内容中必须明确指出该平台用于为用户提供7*24小时的安全托管服务。 （13）通过服务成果展示门户（或用户Portal），可以直观的管理服务过程中生产的服务报告和交付物，包括但不限于《项目启动会PPT》、《首次安全风险分析报告》、《威胁情报》、《安全运营周报》、《安全运营月报》、《安全运营季报》、《年度总结汇报》等。 ▲（14）为采购人提供移动端服务过程展示门户（移动端Portal），支持实时直观地查阅服务的每日运营动态。运营动态需包括【事件通告】【威胁通告】【威胁情报】【服务报告】【夜间值守快报】等，并支持自定义进行筛选和管理。（提供移动端服务过程展示门户中支持查阅每日运营动态的截图证明） （15）为了保障服务效率和质量，云端服务平台应当具备一套完善的流程编排引擎，能够为客户灵活编排、定义服务流程，并且定义服务的SLA，将服务过程中的各个环节按照一定的顺序和规则进行组织和安排。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：中心安全服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.应急演练服务 （1）通过模拟真实网络安全威胁场景，系统检验应急预案的可行性、应急团队的协同响应能力以及技术防护措施的有效性。服务涵盖全流程管理，包括但不限于： 前期筹备：基于组织业务特点设计针对性演练场景，编写包含攻击路径、响应步骤

及时间节点的详细剧本，并配置自动化攻击工具、流量分析系统等技术支撑资源；

过程实施：按预案开展攻击模拟、应急处置、系统恢复等环节，全程记录响应时间、处置措施及资源调用情况；

后期复盘：根据演练过程生成评估报告，识别预案缺陷、技术漏洞及人员操作问题，并协助优化安全应急响应机制与预案。

（2）要求：每年开展一次应急演练服务，具体时间由采购人确定，成果以报告形式交付。

交付成果：

《应急演练方案》，明确演练目标、场景设计、技术工具清单及人员分工；

《演练剧本》，详细描述演练人员台词、攻击手法、应急响应流程及关键节点操作要求；

《演练总结报告》，包含演练过程记录、处置效果评分、改进建议等。

2.渗透测试服务

（1）对由采购人要求的信息系统开展渗透测试，渗透方向包括但不限于业务应用系统、操作系统、数据库系统、网络设备等。

（2）对于新上线或重大变更的信息系统，供应商应在接到采购人通知后的3个工作日内安排渗透测试。

（3）渗透测试服务团队成员应具备渗透测试经验和专业技能，能够运用多种渗透测试技术和方法，模拟真实的黑客攻击场景，对目标系统进行全面、深入的测试。

（4）对成功利用的漏洞进行验证，确保漏洞的真实性和可重复性。同时，针对发现的漏洞，提供详细的修复建议；并在采购人修复完成后进行复验。

（5）要求：每学期始末开展一次渗透测试服务，对由采购人要求的信息系统开展渗透测试，全年总数量60个信息系统；成果以报告形式交付，《渗透测试报告》。

3.网络安全宣传与培训服务

（1）在国家“网络安全宣传周”、“全民国家安全教育日”期间，供应商需负责网络安全宣传的策划工作。宣传形式涵盖但不限于提供展板、宣传手册、宣传视频、公众号推文以及安全意识培训等宣传材料，并协助采购人开展网络安全宣传活动。

（2）通过开展安全意识的理论培训、案例分析以及关键行为的最佳实践指导，让信息安全“人防”理念深入人心。培训内容聚焦于普通上网安全、邮件安全、通信安全等常见的安全意识要点。

（3）要求：每年国家“网络安全宣传周”期间，供应商应提供宣传资料，并协助采购人开展网络安全宣传活动，提供主题海报≥80张，展板≥12块，宣传册≥1000册，公众号推文≥5篇，网站轮播宣传图≥1张。每年在采购人的组织下，供应商需对学校师生开展一次“网络安全意识培训”。服务成果以报告形式交付，包括但不限于《网络安全宣传活动总结报告》《网络安全意识》培训 PPT 等材料。

4.攻防演练技术支撑服务

（1）根据自治区相关部门每年组织攻防演练和采购人实际的需要，在演练期间全程参与演练活动。

（2）准备阶段进行风险自查、漏洞加固、规则库升级等；演练阶段进行值守、研判、处置、报告等相关工作；演练结束进行总结汇报。

（3）要求演练期间供应商加派具有相关能力的网络安全工程1人，具体入场时间、

时长由采购人确定。协助驻场工程师开展演练工作，确保采购人演练工作顺利开展。服务成果以报告形式交付，包括但不限于《攻防演练日报》《攻防演练总结报告》。

5.安全驻场运维

▲5.1提供1人驻场服务

5.2具体内容

(1) 日常安全巡检

①每日检查网络安全态势感知平台、运维堡垒机、防火墙、流量分析设备、VPN 设备、上网行为管理设备、漏洞扫描设备、主机杀毒软件、网络准入控制系统、WAF 等安全设备的运行状态，包括指示灯状态、系统资源使用情况、网络连接状态等。

②每周分析安全设备日志，分析潜在安全威胁和异常行为，及时发现并处理安全事件。

③每月备份安全设备配置，检查备份文件的完整性和可用性。

(2) 策略优化与调整

①每季度根据学校网络安全需求和业务变化，评估和优化安全设备策略，确保策略的有效性和适应性。

②及时关注网络安全威胁情报，根据最新威胁动态调整安全设备防护策略。

(3) 设备升级与维护

负责安全设备的软件升级和补丁安装，确保设备运行在最新稳定版本，修复已知安全漏洞。

升级和维护前制定详细方案和应急预案，在非教学高峰期操作，减少对校园网络和业务的影响。

(4) 辅助安全事件管理

实时记录校园网络中发生的安全事件，包括时间、地点、类型、影响范围等信息，建立安全事件台账。

对安全事件进行初步分析和分类，根据严重程度启动应急响应流程，及时处置并报告事件处理进展。

(5) 辅助漏洞管理

需定期开展漏洞扫描验证服务，覆盖操作系统、中间件、数据库及业务应用系统等关键资产。扫描结果应基于漏洞危害等级（CVSS评分）和紧急程度进行量化排序，并输出优先级处置清单，确保高风险漏洞及时闭环。

负责漏洞处置工单的派发、流转和归档，确保漏洞修复工作有序进行。

跟进业务系统安全整改进度，定期汇报整改情况，协调解决整改问题。

(6) 系统补丁管理

获取最新安全补丁信息，每季度对虚拟化平台操作系统镜像文件进行补丁、基线加固，用于首次分配生成的虚拟机操作系统是预先加固过的。

根据补丁重要性和影响范围，制定服务器操作系统补丁修补计划，在测试环境测试后，于非教学高峰期对生产环境服务器进行补丁安装。

(7) 安全防护验证

定期通过端口扫描、试错、远程连接等技术手段，检查安全策略执行情况，确保策略有效性和一致性。

(8) 网络安全通告

①协助采购人制定完善的网络安全应急预案，明确应急响应流程和各部门职责分工。

②协调二线安全服务团队，开展网络安全应急演练，检验应急预案的可行性和有效性，提高学校应对网络安全突发事件的能力。

（9）应急响应与处置

发生网络安全突发事件时，立即启动应急响应机制，按照应急预案要求进行处置。

及时向采购人报告事件进展情况，协调相关资源处理事件，确保在最短时间内恢复校园网络和信息系统的正常运行。

（10）互联网资产暴露面梳理

互联网资产梳理与暴露面筛查，包括但不限于域名资产的备案信息、未知IP资产发现、未知客户域名发现、微信公众号发现、微信小程序发现和APP发现综合查询及关联分析、双非站点排查、子域名排查等。

（11）信息安全保密要求

驻场工程师应对在服务过程中知悉的高校商业秘密、技术秘密、学生和教职工个人信息等严格保密，不得向任何第三方披露或用于其他非本合同约定的目的。

供应商应与驻场工程师签订保密协议，明确保密责任和义务。如因驻场工程师原因导致信息泄露，供应商应承担相应的法律责任和经济赔偿责任。

（12）人员稳定要求

在服务期间，未经采购人书面同意，供应商不得随意更换驻场工程师。

如因特殊情况需要更换，需提前30日通知采购人，并提供替换人员的相关资质和经验证明，替换人员需在7个工作日内到岗。

（13）工作成果要求

①日常报告

每日提交《网络安全运维工作日志》，记录当天的运维工作内容、发现的问题及处理情况。

每周提交《网络安全周报》，总结本周的网络安全状况、安全事件处理情况、设备运行情况等。

每月提交《网络安全月报》，对当月的网络安全工作进行全面总结和分析，并提出下月的工作计划和建议。

每季度提交《网络安全季度报告》，对本季度的网络安全运行情况进行总结汇报，包括网络安全态势、攻击防御情况、漏洞修复情况等。

②专项报告

提交《漏洞扫描报告》、《基线核查报告》、《安全设备补丁升级报告》、《互联网暴露面资产梳理报告》等。

6.服务人员要求

（1）驻场人员

▲本服务要求1名安全服务工程师常驻服务现场，计算机专业，本科及以上学历。安全服务工程师应具备相应资格证书，有安全运维驻场工作经验。

（2）二线团队

①项目经理：

▲供应商应指定本公司1名具有管理经验的人员，且由供应商缴纳社保的正式员工

		，担任安全服务分项项目经理。同时应具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师。 ②服务人员： ▲二线服务团队人员均应为供应商公司缴纳社保的正式员工，其中具备有计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师应不少于2人。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：安全设备原厂维保

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.供应商应提供原厂维保服务：深信服SIP-1000-D602-H5设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于URL分类库、IPS漏洞特征识别库、应用识别库、WEB应用防护识别库、僵尸网络识别库、实时漏洞分析识别库、恶意链接库、白名单库升级。 2.供应商应提供原厂维保服务：深信服STA-100-E642-H5设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于安全检测特征识别库、系统更新、文件智能分析模型库、安全知识库、IOC威胁情报库、热点事件、白名单库升级。 3.供应商应提供原厂维保服务：深信服STA-100-B3100设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 4.供应商应提供原厂维保服务：深信服AF-2000-B2200设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 5、供应商应提供原厂维保服务：深信服1000-B2100设备，设备提供1年7×24小时整机硬件免费维修服务、软件升级服务、免费人工、远程400或者800电话支持服务、故障排除服务、关键部件损坏技术人员现场服务、上门服务。 6.供应商应提供原厂维保服务：深信服EDR-1000-B600设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：视频会议运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、服务内容 教育部、自治区教育厅及教育考试中心等重要视频会议专线及视频会议需专业技术

人员提供现场值守保障服务；各级各类线上会议和活动需提供现场保障支持服务；网络及专线需要进行日常巡查维护并及时处理线路连接故障；协助视频会议终端及电脑用户安装调试系统软件，保障视频应用系统全程安全稳定通畅运行；协助用户解决网络及电脑等运行中其它问题。

▲1.派驻2名技术人员驻场服务。其中1名负责赛罕校区，1名负责玉泉校区（含西院）。

2.巡查视频会议链路，配合网络设备技术人员及时处理网络故障，确保视频会议专线线路稳定运行。

3.配合学校职能部门利用视频会议专线与教育部、教育厅等单位使用视频会议专线召开视频会议。

4.服务期限，自合同签署后1年。

二、服务要求

1.对视频会议专线进行日常巡检，提前发现并处置潜在故障。提出并与采购人配合消除线缆因不合理布设和连接存在的隐患。

2.现场及时处理视频会议专线线路故障，保证会议正常召开。

3.采购人对驻场人员的考勤、服务态度、服务质量，服务效率等进行考评，并予供应商反馈（绩效考评等细则另附）。对不合格人员采购人有权要求供应商及时调换，以保障服务不中断。

4.服务内容和要求明细如下：

4.1会议服务要求：

4.1.1会前服务

（1）设备检查与调试

对视频会议终端设备（包括摄像头、麦克风、扬声器等）进行全面检查，确保设备硬件完好无损。调试视频会议软件，检查版本更新情况，确保软件运行稳定，并根据会议需求进行相关参数设置（如分辨率、帧率、音频编码等）。

（2）网络环境测试

对网络带宽、延迟、丢包率等指标进行测试，确保网络环境满足视频会议的要求。如果网络存在问题，及时与网络部门沟通协调解决。对于远程参会人员，提供网络接入指导，确保其能够顺利接入会议网络。

（3）会议室准备

检查会议室的环境，包括灯光、温度、湿度等，确保会议室环境舒适、适宜开会。对会议室的音视频设备进行布局 and 摆放，确保参会人员能够获得最佳的视听效果。

4.1.2会中服务

（1）实时监控与技术支持

在会议进行过程中，对视频会议系统的运行状态进行实时监控，包括设备状态、网络状态、音视频传输质量等。配备专业技术人员，及时解决会议中出现的技术问题，如设备故障、网络中断、音视频卡顿等。对于无法立即解决的问题，采取应急措施，确保会议的连续性。

（2）音视频质量保障

根据会议现场的声音和光线条件，实时调整音频和视频参数，确保音视频质量清晰、流畅。对参会人员的声音进行混音和放大处理，确保所有参会人员都能清晰听到发言

		者的声音。 4.1.3会后服务 （1）设备整理与归位 会议结束后，对视频会议设备进行整理和归位，检查设备是否有损坏或丢失的情况。关闭视频会议软件和相关设备，节约能源。 4.2服务要求 4.2.1服务响应时间 提供 7×24 小时的服务响应，在接到用户的服务请求后，应在 5 分钟内做出响应。对于一般性的技术问题，应在 30 分钟内解决；对于较为复杂的问题，应在 2 小时内给出解决方案，并在 48 小时内解决问题。 4.2.2人员要求 配备专业的视频会议系统技术人员，并具有丰富的视频会议系统维护和保障经验。定期对技术人员进行培训和考核，不断提高技术人员的技术水平和服务质量。 4.2.3安全保障要求 确保视频会议系统的网络安全，采取防火墙、入侵检测系统、加密技术等安全措施，防止网络攻击和数据泄露。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：多媒体设备运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		一、服务内容 本项目服务范围覆盖学校所有教学用多媒体教室及日常需要维护的硬件故障及更换音响之类的各类综合布线服务，主要内容包括各类多媒体教学设备、配套系统及相关线路的日常维护、故障维修、定期巡检、应急保障服务。在设备出现问题时通过远程或现场方式处理，投标人需结合学校教学需求，提供专业、高效、全面的运维服务，确保多媒体教室设备正常运行，保障教学活动、学术讲座、各类考试等工作顺利开展。 二、服务要求 运维团队需严格遵守内蒙古大学的各项规章制度，服从采购人的统一管理，响应采购人的运维需求，及时处理设备故障及相关事宜。 1.设备日常检查：采用远程监测为主、现场核查为辅的方式，通过远程系统对所有多媒体教室的设备进行监测，发现异常及时记录。每月结合巡检进行现场核查，确保设备正常开机、运行稳定，无异常噪音、画面失真、声音异常等问题。 2.重大活动保障：学校举办重大学术讲座、会议、考试（如期末考试、四六级考试、研究生考试等）时，运维团队需提前1-2天对相关多媒体教室的设备进行远程检测及现场调试，活动期间安排专人远程值守，若出现故障，需在30分钟内到达现场处理，全程提供技术支持，确保活动顺利开展。 3.开学前检测维护：每学期开学前7个工作日内，对所有多媒体教室设备进行一次全面检测维护，重点检查设备开机状态、软件运行稳定性、线路连接可靠性、音响及投影效果等，对发现的故障、隐患及时处理，对所有设备进行调试校准，确保开学后教学活动正常开展；检测维护完成后，形成《设备检测维护报告》。 4.交付文档：每月汇总应急故障处理情况，形成《应急故障处理总结报告》，内容包括应急故障数量、类型、处理时效、处理方案、处理结果等，每月提交招标人。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：校园网通信日常维护及机房维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、校园网通信设施日常巡检维护 1.项目整体要求：解决内蒙古大学校园网设备及通信日常维护。实施地点：内蒙古大学赛罕校区东西院、玉泉校区东西院及和林校区ABC座。 2.项目实施内容及要求 ▲2.1驻场人员的职责范围： 供应商提供5名驻场人员，负责赛罕校区东院、西院，玉泉校区东院、西院，面积约为143260平方米、和林校区ABC座，面积约为68400平方米5个区域内的所有日常校园网络故障处理，消除故障按照内蒙古大学网络信息中心的流程及要求进行，承担故障处理的相关责任。 2.2配备5名驻场人员分别对应校所有区域楼宇网络进行日常维修网络故障并驻场；驻场人员具有协调组织运营商及外来施工单位进行规范施工的能力，施工单位实施完后进行签字确认，严格按照网络信息中心技术规范执行；同时针对施工质保期满的楼宇进行维护移交对接，移交维护对接手续完成后驻场人员进行日常的维护。

2.3日常零星网络故障及时性处理：

1) 按照网络信息中心的要求及规范进行对网络故障的事件进行及时性应急处理，包含应急事件处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机等主设备）及实施等。

2)测试并与相关部门协商，在校园网信号比较弱及无信号的区域进行及时补盲处理，预计校园网补盲点为600个，包含处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机、AP设备等主设备）及实施等。

3)临时办公地点网络信息点应急处理：配合处理内蒙古大学临时办公地点网络信息点应急处理，保障校园内临时办公场地办公网络正常使用，预计新增临时办公信息点位约1000个，包含处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机等主设备）、实施等。

4) 配合采购人进行各个部门相关的安全检查，且在安全检查中发现的问题要及时的整改，使其整改后达到安全检查标准。

5) 现有弱电竖井、机房的安全巡检和记录，安全巡检内容主要包括：温度、主电缆负载、是否有杂物，供应商负责对现有433个弱电竖井、机房进行以周为单位的安全巡检并记录，按照内蒙古大学网络信息中心作业标准和要求，按时进行巡检，规范作业、拍照、填写巡检记录及隐患信息。包括周巡检、月巡检、季度巡检及年巡检等并进行详细记录。

6) 工作汇报及记录：与内蒙古大学网络信息中心相关人员要进行工作周汇报、月度总结、年度总结，同时做详细维护记录进行汇报。

7) 故障处理响应时间：收到故障信息后5分钟响应，10分到达现场处理，一般故障修复不得超过2个小时，中等故障修复不得超过4个小时，重大故障修复不得超过12个小时，特大故障修复不得超过24个小时。

8) 库房需要迁移时，供应商需要将库房内的物品、物件搬运至新库房内，物品、物件摆放整齐有序，同时建立出入库的台账；对现有库房（玉泉校区东院一卡通库房、玉泉校区西院创新楼地下一层库房、赛罕校区西院主楼107库房）进行物品、物件上架，同时建立出入库的台账；对报废的物品、物件要进行清点、记录，及时与网络中心相关人员和资产处负责人进行对接，确保能够将报废物品及时的进行合理、有效的处理。

▲2.4本项目车辆及工具配备不少于以下数量：光纤熔接机2台、OTDR 2台、抢修车辆2辆（提供相应的证明材料）。

二、核心机房巡检驻场服务

1.服务范围

为内蒙古大学网络信息中心机房内所有硬件设备提供驻场巡检服务：包括但不限于：存储设备、网络设备、安全及网关设备、虚拟化设备：ARK VCM平台管理，其中包括一卡通，财务，金智等学校相关的虚拟机安装业务，H3C CAS VCM平台虚拟化平台运维管理，包括，智慧教师，网页服务器，学院服务器等多个学院的服务器，进行虚拟机安装。软件设备：深澜软件，其中包括学生密码管理，退费业务，产品业务等，校园网管理等。

2.服务内容

2.1日常巡检与环境维护：每日检查机房温湿度、清洁情况，确保环境指标正常；每周2次巡检设备外观、指示灯状态及互联端口状态，记录异常情况；每月备份设备配

置文件及操作系统版本，确保配置可追溯。

2.2设备运行监控与故障处理：

实时监控设备容量（如华为存储当前容量使用率）、CPU/内存占用（如华为防火墙CPU、内存）及端口流量；

2小时内响应设备告警（如华为存储2的License失效告警、深信服VPN的暴力登录告警），4小时内定位重大故障并恢复业务；

每季度整理线缆，按规范使用彩线（平级设备红色、纵向连接蓝色），优化布线。

2.3应急与优化管理：

每季度组织1次应急演练，模拟设备故障、断电等场景的恢复流程；

每月提交设备运行报告，包含告警统计、性能趋势分析及维护建议（如定期重启设备、备份配置）。

2.4线路维修

定期巡检线路，排查老化、破损、接触不良等问题；及时修复故障线路，恢复通信或电力传输功能；记录线路问题及处理过程，建立维修档案。

2.5机房安全检查

检查机房消防设施、温湿度、UPS电源等是否正常；查看网络设备、服务器运行状态，处理硬件告警；清点机房资产，确保设备无丢失、无异常挪动；定期测试机房安全防护系统，防范安全隐患。

3.人员要求

▲3.1驻场人员1人，需具备网络设备运维经验。

3.2熟悉华为OceanStor存储、USG防火墙及深信服安全设备的配置与故障处理，能处理License失效（如智能精简配置、快照特性）等问题；

3.3掌握网络安全防护技能，可应对暴力登录、Web攻击等安全事件；

3.4具备应急响应能力，能处理硬盘更换、UPS告警等突发故障。

4.服务响应时间

4.1重大故障（设备宕机、业务中断）：15分钟内到达现场，4小时内恢复业务；

4.2一般故障（告警提示、性能异常）：15分钟内响应，24小时内解决；

4.3咨询服务：工作日8小时即时响应，非工作日12小时内响应。

5.技术能力要求

5.1能使用OceanStor DeviceManager等工具监控存储设备性能，形成报告文件（如块带宽、容量趋势）；

5.2掌握防火墙策略配置，分析威胁防护日志（如华为防火墙每月威胁攻击TOP10）；

5.3具备虚拟平台主机维护能力，处理加密卡连接中断、服务器扩容等问题；

5.4熟悉校园网业务场景，能解决一卡通系统连接故障、密码重置等问题。

6.文档与安全管理

6.1建立设备档案，记录型号、序列号、配置版本

6.2每日记录巡检日志，每月提交《设备运维报告》，包含告警统计；

6.3驻场人员需通过安全背景审查，签署保密协议，确保设备配置及用户数据安全

		。
--	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：基础制冷系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		■一、基本要求： 对赛罕校区、玉泉校区网络核心机房及网络信息中心电教控制室的制冷系统做全面维保巡检。包括： 1.艾默生空调 P1025UAPMS1R：4 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 2.海信空调 HF-170LW/TS06SD：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 3.华为空调 NetCol5000-A：2 台，采购时间 2019年 2 月 15 日 4.格力空调：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 5.艾默生空调 DME12MH1：4 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 6.科华空调 KHJA-P20AU：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 7.格力空调 KFR-72LW：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 8.H3C 空调 KT-LFP-40：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 9.H3C 模块化空调：1 台，采购时间 2025 年 12 月 08 日 10.海尔空调 3P：3 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 11.海尔空调 KFRd-71LW/Z2：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 12.大金空调 DAKIN 5P：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 13.海尔空调 KFR 3P：1 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 对设备出现的所有硬件部件故障时由中标方负责更换或维修，对机房设备整改时提供必要的电力电缆及辅料，定期检查精密空调管路气密性和外机的清洁度，存在问题时及时整改。 二、周度巡检 每周1次专人现场巡检，供应商每次为采购人提供巡检服务后，需现场出具巡检报告，如实反映设备的运转情况，现场巡检报告包含但不限于高压压力、低压压力、压缩机电流、风机相序是否正确、风机电流、冷凝器排水、加湿上水、加湿排水、加湿电流、加湿清洁状态、加热器电流、冷凝风扇电流、冷凝风扇启动值、冷凝器清洁状态、高压开关、低压开关、压力继电器、电磁阀状态、膨胀阀状态、风量传感器等。 三、月度巡检 1.进行日常维护的所有维护项目； 2.清洗加湿器； 3.擦拭机组外壳。(不要用强腐蚀物或强化学物质，可用干净的纱布沾上中性洗涤剂擦拭)； 4.检查室外风机有无抱死，破损，运转情况是否正常，并清除积灰 (夏季每月1次，每周检查)； 5.检查空气过滤网 (空气过滤网不要等到报警后再更换，应根据机房中空气质量状况定期进行更换)；

		6.对制冷管路上各接口进行检查，观察是否有油迹，螺纹接口如果有油迹可用板手进行紧固； 7.检查压缩机高低压参数，根据检查情况补充或释放制冷剂； 8.当有备用电源时，在使用前要检查电源相序是否与市电一致； 9.由设备专业工程师进行空调全面健康检查，并提交检查报告； 10.服务责任人按规定填写《精密空调维护记录表》。 四、季度巡检 1.进行季度维护的所有维护项目； 2.对所有的电器接线端子进行检查，不应有松动； 3.检查高压控制器、高压压力开关的动作是否良好； 4.对空调机运行参数进行换季调整； 5.服务责任人按规定填写《精密空调维护记录表》。 五、响应服务时间需求 1.收到保修电话或通知，服务人员要第一时间到达，并展开排查工作；如服务人员1小时内无法及时解决故障，必须上报公司，公司在1小时内安排故障排查小组入驻； 2.一级故障：应在接到报修通知30分钟内恢复，属重大技术问题的，要在1小时内修复，如不能修复的，要给予合理解释，并约定修复期限。经维护检测属设备损坏无法维修的，维保人员在规定时间内完成设备配件更换工作，7×24小时提供技术服务。 六、其他要求 1.遇重大会议、活动和季末、年终等节假日重要时间点，可要求临时增派现场维护人员，以保障期间维护工作的顺利进行。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：UPS巡检及应急配电保障服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、UPS巡检服务要求 ■1.基础服务 对赛罕、玉泉两个校区机房的不间断设备做全面维保巡检，包括： 1.1不间断电源（UPS）科华 / KELONG GP3380-DZ：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 1.2一体化供电系统 H3C UPS-Y10-60：1 台，采购时间 2024 年 09月 13 日 1.3不间断电源（UPS）科华 / KELONG YTR33120：2 台，采购时间 2018 年 04 月 05 日 1.4电池：科华128 块，采购时间 2025年 04 月 13 日 1.5电池：圣阳120 块，采购时间 2024年10月21日 2.周度巡检 2.1每月1次专人现场巡检，供应商每次为招标人提供巡检服务后，需现场出具巡检报告，如实反映设备的运转情况，清洁不间断电源设备用毛刷将主机的通风口及风机上的灰尘清洁。

2.2检查不间断电源的配置和使用时间，主机型号、串号、电池配置、投入运行时间。

3.月度巡检

3.1进行日常维护的所有维护项目；

3.2检查不间断电源的使用环境，包括通风情况、清洁度、温度及湿度等；

3.3擦拭机组外壳。(不要用强腐蚀物或强化学物质，可用干净的纱布沾上中性洗涤剂擦拭)；

3.4检查不间断电源的配电情况，输入、输出的空开容量，是否用漏电空开；输出负载左零、右火是否正确；

3.5检查不间断电源的负载类型 风扇、空调、日光灯、激光打印机等不能接入不间断电源；

3.6检查不间断电源各工作状态和参数 输入电压（ $220\pm 10\%$ ）、输出电压（ $220\pm 1\%$ ）、输入频率（ $50\pm 5\%$ ）、输出频率（ $50\pm 0.5\%$ ）、是否开机处于逆变工作状态、负载为全载的80%以内合适、充电电压及电流；

3.7检测电池，电池的外观是否有漏液、变形；各个接线端子是否有锁紧；充电状态的电池电压；

3.8当有备用电源时，在使用前要检查电源相序是否与市电一致；

3.9由专业工程师进行空调全面健康检查，并提交检查报告；

3.10服务责任人按规定填写《不间断电源维护记录表》。

4.季度巡检

4.1进行季度维护的所有维护项目；

4.2对所有的电器接线端子进行检查，不应有松动；

4.3测试不间断电源功能，市电、电池状态带载输出电压应保持在 $220\pm 1\%$ ；市电、电池切换负载应保持正常；面板各LED及LCD应能正确指示当前不间断电源的工作状态；

4.4对不间断电源运行参数进行换季调整；

5.供电局线路维修保障

5.1供电局在春秋两季检修线路时，中标方应提前准备备用电源，如应急发电机，以确保在主电源中断时，机房设备仍能持续运行。这些备用电源能够在主电源故障时立即启动，保证机房设备的持续供电。

5.2设备检查与维护：在停电前，中标单位应对备用电源进行检查和维护，确保其能够正常工作。这包括检查不间断电源电池的电量和应急发电机的油量，以及测试发电机的启动和运行状况，确保在停电时能够迅速启动并长时间持续运行。

5.3专人值守：在停电期间，应有专人值守在发电机旁边，以便在需要时迅速响应。这确保了在应急发电机油料耗尽时能够及时与机房不间断备用电源切换使用，避免因发电机关闭导致全局网络中断。

5.4应急预案：通过上述措施，线路检修可以大大提高机房在供电中断期间的持续供电能力，减少因供电问题导致的服务中断，保障电网安全运行和通信畅通。

6.电池检测的服务要求

6.1外观与环境检查

6.1.1电池外壳：检查无鼓包、变形、裂纹、漏液现象，表面无明显破损、污渍；

	6.1.2极柱/端子：检查无腐蚀、无氧化，连接牢固，扭矩符合UPS电池厂家规范要求； 6.1.3电池架/柜体：检查无锈蚀、变形，固定牢固，接地可靠，通风良好，无杂物堆积； 6.1.4运行环境：检测电池存放区域温度控制在20℃～25℃，相对湿度40%～60%，无易燃易爆、腐蚀性物品，通风换气正常。 6.2电气参数检测 6.2.1单体电压检测（浮充状态）：12V铅酸电池单体电压控制在13.2V～13.8V/只，2V铅酸电池单体电压控制在2.25V～2.30V/单体；整组电池电压误差$\leq \pm 1\%$，同组单体间压差$\leq 0.05V$（12V）、$\leq 0.02V$（2V）； 6.2.2内阻检测：12V阀控铅酸电池内阻控制在5～30mΩ，2V电池内阻$\leq 5m\Omega$；同组电池内阻差异$\leq 20\%$（对比组内最小值），内阻较初始值升高$> 50\%$判定为老化/失效电池； 6.2.3温度检测：电池表面温度控制在20℃～30℃，单只电池温差$\leq 3^{\circ}C$；极柱温度$\leq$环境温度$+5^{\circ}C$，无异常发热现象。 6.3容量放电测试（核心检测项目） 6.3.1放电方式：采用离线或在线带载放电方式，放电电流控制在50%～100%额定电流，具体放电方式需经招标方确认； 6.3.2放电控制：放电终止电压严格按照标准执行，12V电池终止电压为10.5V/只，2V电池终止电压为1.8V/单体，严禁超深度放电、过流放电； 6.3.3性能判定：电池实际容量$\geq 80\%$标称容量为合格，$< 80\%$标称容量的电池需明确标注并提出更换建议；满载放电状态下，UPS电池后备时间$\geq$招标方设计值（常规$\geq 15min$）； 6.3.4过程监控：放电期间安排专人24小时值守，实时监测电池电压、电流、温度变化，记录放电时间、电压跌落情况，确保放电过程平稳，无异常报警。 6.4充电恢复能力测试 6.4.1放电测试结束后，启动UPS自动充电模式，监测充电电流、电压变化，确保充电过程无过流、过热报警，充电电流无异常波动； 6.4.2充电恢复要求：24小时内电池组需恢复至正常浮充电压，充电状态符合UPS系统运行规范。 6.5告警与监控功能测试 6.5.1模拟电池欠压、过温、内阻异常等故障场景，检测UPS系统及配套监控设备是否能准确报警、记录故障信息，报警信号清晰可辨； 6.5.2检查远程监控通信状态，确保监控显示的电池电压、内阻、温度等参数与现场检测数据一致，远程控制功能正常。 7.响应服务时间需求 7.1收到保修电话或通知，服务人员要第一时间到达，并展开排查工作；如服务人员1小时内无法及时解决故障，必须上报公司，公司在1小时内安排故障排查小组入驻； 7.2一级故障：应在接到报修通知30分钟内恢复，属重大技术问题的，要在1小时内修复，如不能修复的，要给予合理解释，并约定修复期限。经维护检测属设备损坏不
--	--

		法维修的，维保人员在规定时间内完成设备配件更换工作，7×24小时提供技术服务。 8.其他要求 遇重大会议、活动和季末、年终等节假日重要时间点，可要求临时增派现场维护人员，以保障期间维护工作的顺利进行。 二、发电保障及学校现有发电机保养： 供应商负责学校核心机房停电后的应急发电服务及学校现有发电机保养工作。 （1）提供大功率（主用功率不小于800KW发电机组）发电服务且保证应急发电设备能够2小时内到达现场进行发电应急保障。 （2）提供维护期内学校现有柴油发电机的维护保养服务，以保证紧急停电期间发电机正常运转。应急发电期间，维护单位承担学校自有发电机的油料费+服务费。如果在服务期内机房增加设备，负载增加，由供应商提供更大功率发电机保障电力供应。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：网络信息中心信息化运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分64.00分 商务部分6.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数和要求的满足程度	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”中“2 .技术标准与要求（除标记■的条款）”的技术参数响应程度打分，完全满足或优于采购需求的得40分（正偏离不加分），标记“▲”参数为重要技术条款，有一项负偏离扣0.86分（20项）；无标记的参数为一般技术条款，有一项负偏离扣0.06分（380项），扣完为止。注：标记“▲”参数必须提供佐证材料（按参数中的相关要求提供佐证材料），如佐证材料中不体现或负偏离或未提供的，视为负偏离。评审时佐证材料与技术偏离表不符，以佐证材料为准。	40.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，包含：①项目管理方案；②运维服务组织架构；③设备巡检服务；④日常运维方案；⑤运维服务规范及保障措施；⑥数据采集和统计；⑦培训方案；⑧工作汇报及记录档案；⑨保密措施。上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	---

应急预案	针对突发情况，提供应急预案：① 应急服务基本流程及技术支持；② 应急响应及故障服务方式；③ 软件及硬件应急保障方案等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	项目人员配备	针对本项目提供的人员配备方案： ①岗位设置；②人员分工；③工作流程等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业业绩	投标人自2023年5月1日起至提交投标文件截止之日，同类项目业绩（须提供合同书，应至少提供合同关键内容页、签字盖章页，日期以合同签订日期为准）每有一个得1分,最高得6分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：网络信息中心信息化运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表