

## 主要商务要求——其他

### 1. 售后服务要求:

1.1 保证所提供备品备件及服务必须符合国家有关标准; 保证提供的所有备品备件是全新、未使用过的原装合格正品。

1.2 投标人负责所提供备品备件的维护、维修服务。

1.3 投标人在服务期内提供免费技术支持服务。在服务期限内, 响应速度应为报告故障后的24小时内; 如投标人接到通知后没有维修或3日内没有弥补缺陷, 采购人有权用其他渠道和方式对投标人货物进行维护、维修或更换, 由此产生的费用无需经过投标人的认可即可直接从投标人未付货款中扣除, 不足部分由投标人另行支付采购人; 对此, 投标人予以无条件承认并执行; 且该等费用扣除后, 并不等于免除投标人应负的任何责任。

1.4 投标人应派专业技术人员对服务实行每年至少五次回访, 并提供24小时热线电话技术支持服务。

1.5 在内蒙古大学对用户进行日常维护现场培训, 包括操作原理、使用方法和维护方法等。

2. 投标人的报价为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素, 投标报价包含完成该项目的成本、劳务支出、管理酬金、社会保障费、保险费、利润、税金、风险费等所有费用, 以及投标人在服务过程中可能发生的各种费用均应包括在报价中。中标人无论产生任何费用, 采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用, 即不再另行支付除中标价(合同价)以外的任何费用。

3. 中标人需按采购人要求开具增值税普通发票。

开票信息:

单位名称: 内蒙古大学

纳税人识别号: 1215000046002920XK

地址、电话: 呼和浩特市赛罕区大学西路235号0471-4994142

开户行及账号: 中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行15001706667050001905  
六位开票代码: 5WD9RE