

内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：包头市残疾人联合会

采购代理机构名称：正源信通项目管理有限公司

项目编号：BTZCS-C-F-260187

2026年06月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

正源信通项目管理有限公司 受 包头市残疾人联合会 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

项目编号： BTZCS-C-F-260187

采购计划备案号： 包政采计划[2026]03421

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

采购包预算金额（元）： 1,250,000.00

采购包最高限价（元）： 1,250,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目	1.00	1,250,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区 政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 正源信通项目管理有限公司

地址： 包头市青山区万达写字楼A座1601

邮编： 014030

联系人： 李紫薇

联系电话： 0472-5199098-806

采购单位名称： 包头市残疾人联合会

地址： 青山区幸福南路4号包头市特种设备检验所

邮编： 014030

联系人： 安晨雪

联系电话： 0472-3322979

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务费收费标准: 按成交金额的1.5%计取
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	<p>特别提示1:响应报价及最后报价不得超出竞争性磋商文件中规定的最高限价以及采购预算：最高限价：壹佰贰拾伍万元整（1250000.00元）；响应报价及最后报价超出最高限价的，否决其响应。报价须包含完成本项目全部服务内容所发生的一切费用，包括但不限于：人员薪酬、培训、管理、保险、食宿交通；器材租赁费、易耗品采购费；所有器材及物料的运输、保险、仓储、安装、调试、维护、回收；税费、利润及不可预见费等。特别提示2：除系统内的分项报价表，供应商还须填写“附件1：分项报价表”，响应报价及最后报价均须提供，未按照要求提供的否决其响应。特别提示3:出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价及最后报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价及最后报价平均值50%的，即投标（响应）报价及最后报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价及最后报价平均值×50%；2.投标（响应）报价及最后报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价及最后报价50%的，即投标（响应）报价及最后报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）及最后报价×50%；3.投标（响应）报价及最后报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价及最后报价<采购项目最高限价×45%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。特别提示4: 采购代理服务费用由成交供应商交纳。采购代理服务费按成交金额的1.5%收取。特别提示5:由于竞争性磋商文件中《合同与验收》为固定模板，无法修改。具体签订合同以采购人提供为准。特别提示6: 本项目为电子投标，制作响应文件时请到自治区采购网首页自行学习操作方法(网站上有操作视频)，如遇问题无法解决可直接联系软件公司咨询，技术支持400-0471-010。特别提示7: 由于本项目采用电子系统招标，竞争性磋商文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。所以竞争性磋商文件中有不适用之处，敬请见谅。如有问题，请及时联系采购代理机构。特别提示8: 本项目为远程开标，供应商需开标时远程解锁、确认。各供应商必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章、确认时间及最后报价均为30分钟，如供应商在规定时间内无法解密或签章、确认报价，造成无效响应的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。特别提示9. 供应商成交后，须于成交结果公告后提供与电子响应文件内容完全一致的纸质响应文件4份(用于备案存档)。纸质响应文件要求由投标文件制作工具直接打印(内容必须完整)、装订后并加盖单位公章，如与电子版响应文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行</p>

		承担，并记入诚信档案。纸质响应文件中所有要求盖章、签字的地方都按“竞争性磋商文件”中“签字、盖章要求”执行。打印注意事项：纸质响应文件要以胶装形式牢固装订。按竞争性磋商文件中响应文件格式”的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的响应文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入各种活页装订打孔式塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。最后报价总价及分项报价装订到响应文件最后。特别提示10：合同融资：为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，包头市政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。相关资料可查阅： http://39.104.85.103/zcdservice/zcd/neimeng 。
--	--	---

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 包头市残疾人联合会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 正源信通项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣

布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为保障内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会（以下简称“赛事”）顺利进行，供应商需提供赛事中各竞赛项目器材的保障服务，包括但不限于专业竞赛器材、电子计时计分系统、裁判员执裁所需器材、竞赛办公用品等，所提供的器材应符合国家及相关行业标准并符合本次赛事标准。各竞赛项目实际器材清单需求将按照采购方要求或根据实际情况做出适当调整，并完全满足各竞赛项目对器材的需求，同时中标供应商的报价为全包价，为履行本项目所需的全部费用，包括但不限于器材按需增加、运输、安装、调试、售后服务及一切隐性成本，项目履行期间采购人无需再支付任何额外费用。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自签订合同之日起至自治区残运会暨特奥会结束后并完成器材撤场止
2		标的提供地点	采购人指定地点（各竞赛项目场馆）
3		合同履约期限	自合同签订之日起至本项目结束
4		合同履约地点	采购人指定地点（各竞赛项目场馆）
5		验收要求	符合国家、行业标准规定，满足采购人需求
6		合同支付方式	1、第一期：合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、第二期：全部服务结束（完成所有器材撤场）30日内，由组委会对当年办赛情况进行验收及考核，在采购人确认成交供应商如约履行各项义务、完成全部赛事后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

标的名称：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、赛事前期筹备保障服务</p> <p>1.专项器材技术研判适配服务：严格遵照国家残运会、特奥会、聋人体育项目官方竞赛规则，对全部竞赛分项，逐项开展器材合规性、赛事制式适配研判，确保所有租赁及采购器材符合赛场执裁及正式竞赛标准。</p> <p>2.赛事技术对接报备服务：安排专职器材技术对接专员，对接赛事组委会、各项目裁判组，完成器材标准、规则适配、特殊器材使用报备、异议前置沟通等工作。</p> <p>3.保障人员岗前专项培训服务：供应商须自主完成所有器材保障人员（含管理人员、技术人员等）的赛事专项培训，内容须包含：各项目竞赛规则、器材使用裁判配合流程、赛场应急处置、赛事纪律等。所有驻场服务人员须具备相关服务经验。</p> <p>4.赛前试赛器材配合服务：配合各项目赛前调试及裁判验场，提供器材使用答疑、裁判使用配合、裁判意见收集与整改等全流程服务。</p>

二、赛期全域驻场保障服务

1.分项目驻场技术值守服务：在每个竞赛场馆、每个竞赛大项配置专属器材技术值守人员，全程配合裁判组开展器材核验、赛前合规检查、局间器材复核等工作。对射击、射箭、举重、跆拳道、盲人柔道等项目，全程配合完成参赛器材合规核验。

2.器材使用纠纷协调处置服务：受理各代表队对器材的异议或质疑，第一时间联动赛事技术组、裁判组进行核验、沟通、答疑，快速化解争议。

3.局间/轮次器材调度配合服务：配合赛事场地器材组，完成器材调换、更换、项目转场使用的统筹调度、人员对接等管理工作。

4.赛时应急保障服务：建立7×24小时应急响应机制，针对器材合规失效、适配不符等突发问题，快速联动裁判组出具处置方案，完成临时适配研判，并做好运动员安抚与赛事衔接沟通。

三、赛后闭环配套服务

1.器材归还交接合规核验服务：配合出租方、场馆方、采购方完成赛后器材归还核对、使用损耗登记、交接签字、合规核验等对接工作，负责全程沟通。

2.赛事资料报审配合服务：配合赛后的评优、审计、总结工作，提供全部器材保障佐证资料，并协助完成审计答疑、资料补报、工作总结撰写。

四、综合管理与合规软性服务

1.全域统筹对接管理服务：供应商须建立“项目总负责人-场馆分负责人-专项器材技术专员”三级保障对接机制，实现全时段统筹调度。

2.赛事信息保密管理服务：严格落实赛事保密规定，对器材适配资料、保障台账、执裁相关内部文件等做好保密管控。

3.裁判专项协同执裁服务：常态化配合各项目裁判组，开展赛前器材规则交底、判罚标准对标、特殊器材判定答疑，协助统一全场器材判罚尺度。

4.赛场器材风控服务：实时关注赛场器材相关情况，联动组委会及时答疑、正向引导，预防群体性争议。

5.临时赛程适配保障服务：针对加赛、改期、转场等突发变动，快速调整人员排班，同步裁判组标准，适配临时赛程。

6.备用器材研判管控服务：结合每日使用频次与损耗概率，提前研判高频/易争议器材的备用启用方案。

7.保障资料闭环合规服务：全程确保全周期资料完整规范，满足归档、审计、复盘要求。

8.同场馆跨项目统筹服务：针对同场馆多项目错峰或转场，统筹保障人员分工，制定标准化器材核验与交接流程，保障赛事高效顺畅。

9.赛事天气适配保障服务：联动气象人员，预判大风、高温、阴雨等天气，对受影响项目（田径、射箭、射击、网球、户外运动类）出具器材使用及执裁适配建议。

10.赛事等级赛专项适配服务：对标不同赛事等级器材执裁标准，分级做好器材核验、标准对标。

五、器材清单

后附拟投入本次自治区残运会暨特奥会的器材清单，成交供应商应做到提供包括但不限于以下器材清单（含消耗品）中所列的保障服务，最终器材清单将根据竞赛实际需求进行调整，成交供应商应无条件配合做出保障服务，并完全满足各竞赛项目对器材的需求。

田径项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	盲人眼罩	黑色360度遮光眼罩 松紧款	10	个	8
2	租赁	领跑员背心	纯色绿色背心	10	个	8
3	租赁	公告板	0.9米*1.2米, 可移动单面白板	2	个	8
4	租赁	道次标志墩	高30厘米1-8号	1	套	8
5	租赁	发令枪	金属和VPC合成、装弹数: 2发	4	把	8
6	租赁	发令台	防滑发令台ap9009	1	个	8
7	租赁	红、白、黄旗	长46厘米, 旗面32*32, 手柄11cm直径2cm	4	套	8
8	租赁	绿旗	长46厘米, 旗面32*32, 手柄11cm直径2cm	20	面	8
9	租赁	手持余圈显示牌		1	套	8
10	租赁	秒表	0.001秒精确度, 同时记录100人时间\走时精准, 四键模式便于使用, 确保可靠使用	10	块	8
11	租赁	接力棒	30cm不锈钢空心彩色	18	根	8
12	租赁	塑料交通锥	28cm多颜色标志桶	4	个	8
13	租赁	田赛部分项目助跑标志物	多形状标志物	10	个	8
14	租赁	橡皮泥显示板	标准板122*30*10 显示板红色	4	个	8
15	租赁	钢尺 (50米、100米)	100米钢尺	6	卷	8
16	租赁	铁饼0.75千克	符合赛事器材标准	8	个	8
17	租赁	铁饼1.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8
18	租赁	铁饼1.50千克	符合赛事器材标准	8	个	8
19	租赁	铁饼2.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8
20	租赁	铅球3.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8
21	租赁	铅球4.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8
22	租赁	铅球5.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8

23	租赁	铅球6.00千克	符合赛事器材标准	8	个	8
24	租赁	铅球7.26千克	符合赛事器材标准	8	个	8
25	租赁	标枪	铝合金比赛标枪600G、800G	15	个	8
26	租赁	标枪400克	BQ-5A400g	2	个	8
27	租赁	标枪600克	BQ-6600g	8	个	8
28	租赁	标枪800克	BQ-1800g	8	个	8
29	租赁	田径标志带	五厘米宽白带，3000米	1	套	8
30	租赁	帐篷	2*2蓝色加固黑架折叠款	10	顶	8
31	租赁	高度项目测量标尺	符合竞赛要求	2	把	8
32	租赁	起跳板	符合竞赛要求	4	块	8
33	租赁	田赛距离标志墩	ABS一次成型，三角形，有距离标识	2	套	8
34	租赁	余圈显示牌（带铃铛）	电子显示器田径专用配合计分系统	1	套	8
35	租赁	长距离记圈表	电子显示器田径专用配合计分系统	10	套	8
36	租赁	风速测量仪	超声风速仪AYT3000FS	3	个	8
37	租赁	电子计时记分系统	田径竞赛计时计分专用系统（报名系统、统计、编排系统、记录、汇总、电子评分、回放系统），包括技术保障支持	2	套	-
38	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	8
39	租赁	打印机	打字复印一体机1台，配硒鼓1个；针式打印机一台（含色带1个）	2	台	8

40	租赁	对讲机	满足比赛需求	30	台	8
41	租赁	运动员休息椅	长凳	30	把	8
42	租赁	跳高落地垫	符合竞赛要求	1	块	8
43	租赁	跳高立柱	符合竞赛要求	4	套	8
44	租赁	跳高横杆	符合竞赛要求			
45	租赁	旗帜或风向标 (指示风向)	符合竞赛要求	3	套	8
46	消耗品 (采购)	竞赛小器材	裁判牌(红黑、黄黑、绿卡/红、黄卡)/ 田赛项目记录表/风速记录表/检查员用 犯规记录表/橡皮泥/镁粉/太阳帽/电子时 钟/收纳箱/打印纸订书机/文件袋(大)/ 别针/签字/铅笔/橡皮/板夹/雨衣/毛巾/记 号笔/橡皮膏/电池等	若干	项	

游泳项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用 天数
1	租赁	电子计时系统	符合省运会技术要求和满足省级及以上残疾人游泳单项比赛的计时等标准。含路由器、网线等	1	套	-
2	租赁	音响、调音台	满足赛事需求	1	套	-
3	租赁	秒表	0.001秒精确度,同时记录100人时间\走时精准,四键模式便于使用,确保可靠使用	10	块	8
4	租赁	大白板	满足比赛需求	5	个	8
5	租赁	对讲机	满足比赛需求	9	台	8
6	租赁	台式电脑	用于编排、终点、检录裁判组、编排长工作用,含主机、显示屏、键盘、鼠标,操作系统流畅,内装常用办公软件	2	台	8

7	租赁	激光打印机	打字复印一体机2台（30页/分钟）	2	台	8
8	租赁	针式打印机	A4、平推式，配打印机色带	1	台	8
9	租赁	笔记本电脑	14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	4	台	8
10	租赁	桌子	可折叠保证稳固可靠。尺 寸：120*60*75（cm）	15	张	8
11	租赁	椅子	金属材质网面可折叠	80	把	8
12	租赁	长条凳	常规	20	条	8
13	消耗品（采购）	竞赛小器材	板夹/碳素笔/毛巾/订书器/订书钉/曲别针/凤尾夹/小刀/档案袋/双面胶/白板笔/记号笔/软皮笔记本/收纳箱/仰泳标志旗/泳道指示牌/小红旗、道次牌等	若干	项	-

乒乓球项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	翻分器	长23CM，高7CM，厚3.5CM，双面外屏	10	个	8
2	租赁	球拍检测仪器	K：百分表 L：测厚架 M：测平整度架 N：归零铝块 乒乓球拍套胶检测仪，专用于乒乓球拍套胶（含胶水层不高于4mm）和单胶皮（含胶水层不高于2mm）的检测	1	套	8
3	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录30人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	8	块	8

4	租赁	成绩公告栏	0.9米*1.2米，可移动单面白板	2	块	8
5	租赁	桌子	可折叠保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	8	张	8
6	租赁	椅子	金属材质网面可折叠	16	把	8
7	租赁	运动长条椅	木制面钢架150cm*50cm	16	个	8
8	租赁	对讲机	满足比赛需求	5	台	8
9	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	3	台	8
10	租赁	打印机	打字复印一体机1台，配硒鼓1个；针式打印机一台（含色带1个）	2	台	8
11	消耗品（采购）	竞赛小器材	比赛用球/人名布/场分牌/球台号（1-8）/裁判器材袋/团体赛队名牌/大局分/大T牌（电子）/暂停小T牌/打印纸/板夹/量网尺/毛巾/曲别针/记号笔/透明胶/碳素笔/燕尾夹等	若干	项	-

羽毛球项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	旧球回收箱（非白色）	46.5*34.5*27.5收纳箱、PVC材质	8	个	8
2	租赁	球包筐（非白色）	放置运动员用品，尺寸90*40*30CM（长宽高），每个场地4个	32	个	8
3	租赁	记分器	乒乓球翻分器和放置翻分器的小桌子	8	套	8
4	租赁	成绩公告栏	0.9米*1.2米，可移动单面白板	1	个	8

5	租赁	裁判专用高椅	1.5米左右高	8	把	8
6	租赁	裁判和组委会工作台	桌子，台布、椅子，桌签，	8	套	8
7	租赁	司线员及教练员椅子	便携式靠椅	32	把	8
8	租赁	检录处	桌子2，椅子2，检录处要有标志贴，双人座	2	套	8
9	租赁	对讲机	满足比赛需求	4	台	8
10	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0），配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	4	台	8
11	租赁	打印机	打字复印一体机2台，配硒鼓1个；针式打印机一台（含色带1个）	3	台	8
12	消耗品（采购）	竞赛小器材	比赛用球/暂停标/曲别针/燕尾夹/碳素笔/板夹/打印纸等	若干	项	-

网球项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	旧球回收箱	46.5*34.5*27.5收纳箱、PVC材质	4	个	8
2	租赁	单打支柱	符合竞赛标准	4	对	8
3	租赁	球网高度测量尺	符合省运会要求	1	把	8
4	租赁	记分器	符合竞赛标准	2	个	8
5	租赁	成绩公告栏	0.9米*1.2米，可移动单面白板	1	个	8
6	租赁	桌子	裁判员、工作人员用	6	张	8

7	租赁	椅子	裁判员、运动员、教练员工作区及休息区	20	把	8
8	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用 △需符合省运会竞赛要求	2	个	8
9	租赁	对讲机	满足比赛要求	6	台	8
10	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0），配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	3	台	8
11	租赁	打印机	打字复印一体机1台，配硒鼓1个；针式打印机一台（含色带1个）	3	个	8
12	消耗品（采购）	竞赛小器材	比赛用球/口哨/曲别针/燕尾夹/碳素笔/板夹/打印纸等	若干	项	-

举重项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	举重床	满足比赛要求	2	张	8
2	租赁	残疾人专用卧推架	满足比赛要求	4	个	8
3	租赁	比赛专用杠铃	每套配不低于180Kg杠铃片	4	套	8
4	租赁	专用称量体重秤	满足赛事要求	2	台	8
5	租赁	音响	线阵1套，喊麦克风3个	1	套	-
6	租赁	举重裁判电子系统	1.举重竞赛专用系统（报名系统、统计、编排系统、记录、汇总、电子评分、回放系统）电子计时记分	1	个	-

7	租赁	桌子	可折叠保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	8	个	8
8	租赁	椅子	材质：PU皮革面及铝合金材质结合，加粗加厚、带靠背可折叠保证稳固可靠。 尺寸整高79cm、座面宽40cm：	20	把	8
9	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	3	台	8
10	租赁	打印机	打字复印一体机1台，配硒鼓1个；针式打印机一台（含色带1个）	2	台	8
11	租赁	立式电视机	高清55寸以上、HDMI接口、USB接口、带底座、HDMI线20米4根电缆线20米4根	3	台	8
12	消耗品（采购）	竞赛小器材	美粉/铅笔/铅笔刀/打印纸/碳素笔/记号笔/双面胶/计算器/别针/橡皮等	若干	项	-

射击（激光枪）项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	光电步枪	含备用充电电池、充电器以及备用电池；符合中国射击协会相关标准和本次赛事标准。	6	把	8
2	租赁	光电手枪	含备用充电电池、充电器以及备用电池；符合中国射击协会相关标准和本次赛事标准。	6	把	8
3	租赁	计时计分系统	符合省运会竞赛标准	1	套	-

4	租赁	靶位系统	(含主机、显示终端、数据传输模块等)	1	套	8
5	租赁	临时遮光帘或挡光板	避免环境光干扰光电信号	1	套	8
6	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸: 120*40*75 (cm)	6	张	8
7	租赁	椅子	材质: PU皮革面及铝合金材质结合, 加粗加厚、带靠背可折叠 保证稳固可靠。 尺寸整高79cm、座面宽40cm:	10	把	8
8	租赁	电脑	笔记本电脑, 14寸屏以上, 8G以上内存, 硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0, 配套15米多孔插线板2个, 100米网线1根, 5米插线盘1个	3	台	8
9	租赁	打印机	打字复印一体机1台, 配硒鼓1个; 针式打印机一台 (含色带1个)	2	台	8
10	消耗品 (采购)	竞赛小器材	铅笔/铅笔刀/打印纸/文件夹/双面胶/计算器/碳素笔/记号笔/别针/橡皮等	若干	项	-

射箭项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	A、B场地用箭靶 (决赛)	多米诺泡沫靶, XPE高分子高密度泡沫型箭靶, 132*132*14.5cm, 可以进行多块互换, 多米诺泡沫箭靶, 决赛专用, 国际箭联认证器材 (附证明材料)。	1	个	8

2	租赁	A、B场地 用靶架	AB场地专用靶架，采用最先进的GFRP材质，高密度高硬度，表面处理光滑圆润，使用方便.使用于室外比赛，抗紫外线照射，不受气候影响.符合国际箭联射箭比赛要求.	1	个	8
3	租赁	AB场地多 米诺箭靶专 用防穿垫	主材料为凯夫拉纤维布，尺寸为95*95cm，有四层纤维布组成，第一层和第四层为机织帆布纤维，并有涂层，第二层和第三层为凯夫拉纤维布。在防穿垫的四个角，打有可穿线孔，方便悬挂，并配备挂绳.	2	个	8
4	租赁	胶皮防箭垫	用于挂在箭靶后面，防止箭支穿透脱落，四角有挂眼，配有挂绳.内部采用环保无毒无味橡胶，箭支缓冲力较好，不伤箭，可以有效保护箭支.	20	个	8
5	租赁	PPC靶号牌	PPC靶号牌，放置于靶架上方，高度符合国际箭联要求，底板为PPC材质，合成材料，数字部分为PVC材质，显示数字高清醒目，永不褪色。置于靶架上部，40*40cm，单双号的颜色分别为黄底黑字和黑底黄字.1、2、3...50号.	1	套	8

6	租赁	PPC靶位牌	PPC靶位牌，置于起射线前部50cm处位置，高度符合国际箭联要求，PPC靶号牌，底板为PPC材质，合成材料，数字部分为PVC材质，显示数字高清醒目，永不褪色。置于靶架上部，40*40cm，单双号的颜色分别为黄底黑字和黑底黄字.1、2、3...50号.	1	套	8
7	租赁	PPC距离牌	PPC距离牌和标示场地牌，形状箱式，40*60cm，三角锥形，三面有字，边沿处理圆滑，箱面字体高清醒目，字体热转印技术，高清防雨不褪色.包含70M、60M、50M、40M、30M、25M、18M各2个，置于场地边线两侧，用于划分场地。	7	个	8
8	租赁	PPC轮射顺序牌	PPC轮射顺序牌，采用PPC材质主板，25*25cm，黄底黑色，表面字体高清醒目，字体热转印技术，高清防雨不褪色.	2	个	8
9	租赁	3米线	圆形状，直径为12mm，材质：合成纤维，高韧性高强度，耐伸拉，浅黄色，平纹结构，防雨且抗氧化抗紫外线照射，150米/卷.	1	卷	8
10	租赁	箭道线	宽度为5cm，材质：合成纤维，高韧性高强度，耐伸拉，乳白色，平纹结构，防雨且抗氧化抗紫外线照射.	2500	米	8

11	租赁	靶心线	宽度为5cm，材质：合成纤维，高韧性高强度，耐伸拉，乳白色，平纹结构，防雨且抗氧化抗紫外线照射.50cm/块	100	块	8
12	租赁	警戒柱	用于警示、警戒的柱子，全金属材质，不锈钢管材，底座稳固沉重，不怕风刮.	10	个	8
13	租赁	拔箭器	拔箭器是由PP聚丙烯材质精制而成，PP含量92.75%，PA成分含量7.25%，进口环保无毒无味材料，用于手握拔箭，防止打滑.	2	个	8
14	租赁	腈纶箭道线	材质为白色纤维，宽度为5cm，乳白色线条，颜色纯正.抗氧化抗紫外线，外表由抗UV涂层，抗太阳照射，防雨，不怕风吹日晒.	1200	米	8
15	租赁	量靶尺	量靶尺，经过特殊处理的不锈钢材质，高标号不锈钢，量靶尺坚硬不变形，不弯曲，精准度高，表面喷塑，总长度为190cm，按照国际箭联要求角度15°，固定不变。在标尺一面印有刻度，表现的是箭靶中心点距离地面的垂直高度130cm，刻度采用热转印技术，高清，不褪色。中国射箭协会审定器材（附证明材料）。	1	个	8

16	租赁	风向筒	主框杆为钢管，采用热轧无缝管，风筒上部为360°式自由旋转式轴承结构，筒布为经过高科技处理的绸布，遇风飘逸.筒布颜色按照国际箭联颜色设置，鲜艳明显，永不退色.	2	个	8
17	租赁	风向旗	采用质地轻薄面料，黄色、绿色间隔使用，长30cm，高25cm，高出箭靶垫40cm，主杆为玻璃钢杆，与靶号牌顶部眼孔相配套，插放自如.	20	面	8
18	租赁	警戒柱	用于警示、警戒的柱子，全金属材质，不锈钢管材，底座稳固沉重，不怕风刮.	20	个	8
19	租赁	红黄绿示意旗	发令旗，发令长发令器材，红色、黄色、绿色三个颜色，旗面尺寸为边长35cm，等边三角形状，带有手柄杆，方便拿放.	6	面	8
20	租赁	3米线绳	颜色为黄色，粗圆绳，直径为12-18mm，抗氧化抗紫外线照射，不受气候影响.	2	卷	8
21	租赁	场地设置用工具	套装工具箱，内有场地器材安装、调试所用的所有器材，国标工具器材.	2	套	8
22	租赁	数字钟	数字式钟，电子显示屏，内装锂电池，能长时间持续使用，显示各个时间和辅助功能，满足射箭比赛需求.	2	个	8
23	租赁	代理人背心	代理人背心，宽松，均码，适用于运动员代理人，根据赛会要求定做，背部印有1,2号，不反光不褪色，防雨.	2	个	8

24	租赁	教练员站位牌	PPC材质，尺寸为：100*100cm，边框高度为5cm，可拆卸式，组装方便，器材符合射箭竞赛规则要求，表面喷涂，美观大方.	1	套	8
25	租赁	翻分牌（3位数）	3位数翻记分牌，主板为PPC材质，60*40cm的主板，黑底黄字，显示数字为PVC材质，并且有3.5%抗UV成分，黑黄两面印有鲜明颜色，永不褪色，不怕风吹日晒.挂在每个箭靶下，在主板上角带有眼孔，方便固定于靶架位置，挂在每个箭靶下，公布比赛进行中的成绩，箭数.	25	个	8
26	租赁	翻分牌（2位数）	2位数翻记分牌，主板为PPC材质，60*40cm的主板，黑底黄字，显示数字为PVC材质，并且有3.5%抗UV成分，黑黄两面印有鲜明颜色，永不褪色，不怕风吹日晒.挂在每个箭靶下，在主板上角带有眼孔，方便固定于靶架位置，挂在每个箭靶下，公布比赛进行中的成绩，箭数.	30	个	8

27	租赁	标示牌	PPC标示场地牌，形状箱式，40*60cm，三角锥形，三面有字，边沿处理圆滑，箱面字体高清醒目，字体热转印技术，高清防雨不褪色..包含三米线、起射线、候射线、限制线、一米线、器材区、休息区、撒放区、警戒区、媒体区，置于场地边线两侧，用于划分场地。	18	个	8
28	租赁	秒表	数字秒表，防雨高清，适合室外作业用.高精度度.	3	个	8
29	租赁	成绩公告栏	用于张贴现场成绩，尺寸为240*110cm.硬质PVC主板，金属结构框架，表面喷塑，设计合理，抗风防雨，设计有卡槽，可随意放入成绩单，不怕风吹日晒.	2	块	8
30	租赁	运箭器	圆形运箭器，圆柱筒形，手工包边，可存放2组箭支，底部加厚耐冲击力，保护箭支不受外部力量损伤.	4	个	8
31	租赁	扩音喇叭	高清晰度扩音喇叭，带有手柄部位，方便提拿，手柄采用树脂材料，手感舒服，扩音喇叭采用低功耗高清晰声音，适合户外使用.	2	个	8
32	租赁	便携式望远镜	便携式双筒望远镜，高清充氮气，氮气含量95%，任何情况下不起雾气，带有可挂式绳带，整体轻巧，方便携带.放大倍数为20-40倍.	2	个	8

33	租赁	挡箭墙	采用龙骨钢管支架和木板构成，搭接稳固可靠，根据赛场实际情况，有效阻挡箭支，防止误伤，确保赛事安全.挡箭墙表面采用木板，为框架结构，前面加一层软化木板，为缓冲层，最前面采用喷绘效果布，美观大方.靶档整体不伤箭且比赛场地安全可靠，坚固耐用，防风防雨，防12级台风.符合最新修订的《射箭竞赛规则》（2021版）规定之要求.	1	套	-
34	租赁	电子计时记分系统	射箭竞赛计时计分专用系统（报名系统、统计、编排系统、记录、汇总、电子评分、回放系统）电子计时记分	1	套	-
35	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	20	张	8
36	租赁	椅子	常规	50	把	8
37	租赁	对讲机	满足比赛需求	15	台	8
38	租赁	台式电脑	用于裁判长、编排长工作用，含主机、显示屏、键盘、鼠标，操作系统流畅，内装常用办公软件	2	套	8
39	租赁	笔记本电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	套	8
40	租赁	打印机	打字复印一体机2台，配硒鼓1个	2	台	8
41	租赁	针式打印机	A4、平推式，配打印机色带	1	台	8

42	租赁	遮阳棚	1.四脚户外帐篷；2.顶棚布采用800D加厚防水牛津布，持久抗晒抗冻抗老化，易折叠；2.钢架架构采用优质钢材，加厚加粗，管腿粗度不小于3.4cm，管壁厚度不小于1.1毫米；3.中心连接配件加厚加固，结实耐用，加厚ABS自动按钮，灵活收撑，加大脚掌，稳定不生锈，耐磨不变形；4.顶布四周加大魔术贴固定，耐磨防脱落；5.尺寸不小于3m*3m；	15	个	8
43	消耗品（采购）	竞赛小器材	马钉/号码布（排号赛/淘汰赛/团体淘汰赛/混团）/箭靶固定绳/塑料靶钉/各尺寸靶纸/数字钟/别针/雨衣/雨鞋/线绳/板夹/放大镜/卷尺/双色笔/圆规/遮阳帽/打印纸/计算机/碳素笔/记号笔/回形针/订书器/订书钉/胶棒/双面胶/燕尾夹/裁纸刀/铅笔/铅笔刀/收纳箱/软皮笔记本/碳素笔/签字笔/橡皮/见到/大头针/涂改液/文件夹/透明胶带/U盘/电池/文件袋/大电子钟/垃圾桶/纸杯/圆珠笔/三色笔等	若干	项	-

跆拳道项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	跆拳道垫子	符合省级比赛竞赛要求	1	套	8
2	租赁	电子称	电子台秤、承重320kg，精准到小数点后一位、底座材质ABS	2	个	8

3	租赁	扩音喇叭	外壳材料：ABS，抗摔防水，应保证在户外场地进行比赛时，使用者的声音能够达到场地的最远端	2	个	8
4	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录30人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	1	个	8
5	租赁	跆拳道竞赛系统	跆拳道竞赛专用系统（报名系统、统计、编排系统、记录、汇总、电子评分、回放系统）电子计时记分	1	套	-
6	租赁	跆拳道护具	国家级以上协会认证器材，各种型号3			
7	租赁	头盔	国家级以上协会认证器材，各种型号3			
8	租赁	打分器	配合电子竞技系统使用			
9	租赁	电视显示器	高清 55寸以上、HDMI接口、USB接口、带底座、HDMI线20米 4根	2	套	8
11	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	9	张	8
12	租赁	椅子	材质：PU皮革面及铝合金材质结合，加粗加厚、带靠背 可折叠 保证稳固可靠。 尺寸整高79cm、座面宽40cm：	15	把	8
13	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟）、针式打印机1台（A4、平推式）各配硒鼓（或色带）一个	2	台	8
14	租赁	复印机	打字复印一体机1台（30页/分钟）、针式打印机1台（A4、平推式）各配硒鼓一支	1	台	8
15	租赁	笔记本电脑	（14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0）配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	4	台	8

16	租赁	对讲机	满足比赛需求	5	台	8
17	消耗品 (采购)	竞赛小器材	双音口哨/红蓝牌/银色布胶带/收纳箱/胶带/指甲刀/打印纸/软皮笔记本/碳素笔/水桶/毛巾	若干	项	-

盲人柔道项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	比赛垫子	符合省运会竞赛要求	1	套	8
2	租赁	电子体重秤	电子台秤，称重可达320kg精确到小数点后一位。	2	台	8
3	租赁	铜锣	40cm锣直径，锣架宽60cm高15cm，带架子锣锤	1	个	8
4	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	2	块	8
5	租赁	手提扩音器	折叠款超大音量，ABS工程材料	1	个	8
6	租赁	黑板	黑板，有支架，90*60粉笔款	1	套	8
7	租赁	成绩公告板	材料：比赛成绩公告栏通常由金属、塑料制成，应具有足够的强度和稳定性。	3	块	8
8	租赁	竞赛计时计分系统	柔道竞赛计时计分专用系统（报名系统、统计、编排系统、记录、汇总、电子评分、回放系统）电子计时记分	1	套	-
9	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	3	台	8
10	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	8
11	租赁	对讲机	满足比赛需求	5	台	8

12	租赁	立式电视机	高清 55寸以上、HDMI接口、USB接口、带底座、HDMI线20米 4根 电缆线 20米 4根	3	台	8
13	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	5	张	8
14	租赁	椅子	常规	20	把	8
15	消耗品 （采购）	竞赛小器材	三音哨/收纳箱/打印纸/碳素笔/垃圾桶/手提公文袋/档案袋/剪刀/胶棒/涂改液/双面胶/宽胶带/碳素笔/订书机/订书钉/燕尾夹/指甲刀/直尺/扑克牌等	若干	项	-

硬地滚球项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	红蓝两面乒乓球拍	双面橡胶 红蓝两色	2	个	8
2	租赁	防滑垫	小于1×2.5米	2	个	8
3	租赁	“死球”的容器	类似抽绳束口篮球袋	2	个	8
4	租赁	比赛场地地垫	长12.5米、宽6米，地面胶垫、平整	2	块	8
5	租赁	场地隔离板	A字型，高14cm，底座10cm	1	套	8
6	租赁	测量工具	50米卷尺pvc纤维款	1	套	8
7	租赁	公布成绩板	0.9米*1.2米，可移动单面白板	1	块	8
8	租赁	计时器	0.001秒精确度，同时记录100人时间	2	个	8
9	租赁	高精度电子秤	测量滚球重量的小型电子磅，最小单位为0.01克	1	个	8
10	租赁	记分牌	6位数盒式翻分器	2	套	8
11	租赁	手提喇叭	折叠款超大音量，ABS工程材料	2	个	8

12	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠, 尺寸: 120*60*75 (cm) 椅子: 常规	4	套	8
13	租赁	椅子	常规	8	套	8
14	租赁	运动员比赛区长椅子	(4人—6人座)	2	套	8
15	租赁	桌椅	课桌大小	2	套	8
16	租赁	电脑	笔记本电脑, 14寸屏以上, 8G以上内存, 硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0, 配套15米多孔插线板2个, 100米网线1根, 5米插线盘1个	2	台	8
17	租赁	打印机	适合打印A3、A4纸张的打字复印一体机1台(30页/分钟), 配硒鼓1个	1	台	8
18	消耗品 (采购)	竞赛小器材	警戒线/U盘/碳素笔/文件夹/订书器/订书钉/双面胶/胶棒/曲别针/档案袋/打印纸/板夹/多页文件夹等	若干	项	-

篮球项目

序号	类别	物品名称	规格参数	数量	单位	使用天数
1	租赁	比赛用球	男子7号、女子6号	8	个	8
2	租赁	成绩公告栏	材料: 比赛成绩公告栏通常由金属、塑料制成, 应具有足够的强度和稳定性。 外观: 应具有符合比赛主题、品牌形象和视觉效果的外观设计, 以便吸引观众的注意力, 同时也能够提高比赛的宣传效果。	1	个	8

3	租赁	音响设备	组合音响设备，符合比赛规则要求，声音高清晰度，有线话筒1个、无线话筒2个	4	套	8
4	租赁	全队累计4次犯规次数显示（标示）	白色、木质、1-5号带暂停换人牌	2	套（4个）	8
5	租赁	比赛计时钟（圆形）	12英寸，黑框黑针黑面	3	个	8
6	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录30人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	6	块	8
7	租赁	笔记本电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	套	8
8	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	2	台	8
9	消耗品（采购）	竞赛小器材	篮网/三音哨/水彩油笔/小三角板/比赛记录表/积分表/垫板/水彩笔/曲别针/才知道/铅笔/铅笔刀/碳素笔/打印纸等	若干	项	-

足球项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	比赛用球	满足赛事标准和要求	10	个	8
2	租赁	气压表	y60bf0-0.1mpa压力	2	个	8
3	租赁	计分器	支架式可调节计分器，83cm长，支架高1.67米、双位数记分牌	1	套	8

4	租赁	分队背心	均码、速干面料、不褪色无袖、两种颜色背心	10	件	8
5	租赁	红色标志桶	高：15厘米-18厘米	2	个	8
6	租赁	遮阳伞	牛津布，3*3米，钢架	3	把	8
7	租赁	角旗杆	1.5m高	2	套	8
8	租赁	公平竞赛旗	常规	2	套	8
9	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	2	个	8
10	租赁	电子蜂鸣器	充电式	1	套	8
11	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	4	张	8
12	租赁	椅子	金属材质 可折叠 耐用易移动。	26	把	8
13	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	1	台	8
14	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	8
15	消耗品（采购）	竞赛小器材	红黄牌/口哨/打印纸/碳素笔/板夹/曲别针/燕尾夹等	若干	项	-

中国象棋项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
----	----	------	------	----	----	------

1	租赁	中国象棋	符合比赛要求；含棋子、棋盘	10	套	5
2	租赁	棋钟	有加秒和记回合数功能，带语音功能	16	个	5
3	租赁	公告板	材料：比赛成绩公告栏通常由金属、塑料制成，应具有足够的强度和稳定性。	1	个	5
4	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。 尺寸：120*60*75（cm）	3	张	5
5	租赁	椅子	材质：PU皮革面及铝合金材质结合，加粗加厚、带靠背可折叠 保证稳固可靠。 尺寸整高79cm、座面宽40cm：	15	把	5
6	租赁	笔记本电脑	14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5
7	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	3	台	5
8	消耗品（采购）	竞赛小器材	电池/文件夹/板夹/打印纸/碳素笔/订书器/订书钉/胶棒/铅笔/铅笔刀等	若干	项	-

蒙古象棋项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	蒙古象棋	符合比赛要求；含棋子、棋盘	6	副	5
2	租赁	棋钟	语音棋钟、定时功能、语音提示、电子显示屏、15cm*12cm、带按键。	6	个	5

3	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5
4	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	2	台	5
5	消耗品（采购）	竞赛小器材	电池/打印纸/板夹/碳素笔/双面胶/燕尾夹等	若干	项	-

围棋项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	19路棋盘	楠竹木涂光漆 防水	4	张	5
2	租赁	棋子	防水、磁性棋子、圆滑光滑无毛边、PVC材质	4	副	5
3	租赁	棋钟	围棋专用棋钟	6	块	5
4	租赁	成绩公告栏（白板）	0.9米*1.2米，可移动单面白板	1	块	5
5	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	5
6	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5
7	消耗品（采购）	竞赛小器材	碳素笔/签字笔/白板笔/打印纸/透明胶带/双面胶/胶棒/涂改液/订书器/订书钉/燕尾夹/曲别针/文件夹/电池/铅笔/铅笔刀/切纸刀/剪刀/一米线等	若干	项	-

盲人跳绳项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
----	----	------	------	----	----	------

1	租赁	跳绳	残疾人专用竞赛跳绳	4	根	5
2	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	2	块	5
3	租赁	音响设备	满足竞赛需求	1	套	-
4	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB 2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5
5	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	5
6	租赁	桌子	常规	4	套	5
7	消耗品 (采购)	竞赛小器材	胶带/碳素笔/板夹/曲别针/打印纸等	若干	项	-

旱地冰壶项目

序号	类别	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	磁吸记分板	符合竞赛要求	4	套	5
2	租赁	记分板	便捷台式6位数外壳钢材	8	个	5
3	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	10	个	5
4	租赁	旱地冰壶器材	旱地冰壶球、赛道、刷子等为一套；符合比赛要求	4	套	5
5	租赁	桌子、椅子	单人座	8	套	5
6	租赁	笔记本电脑	14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0），配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5

7	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	5
8	租赁	对讲机	满足比赛需求	8	个	5
9	消耗品 （采购）	竞赛小器材	计算器/卷尺/等腰直角三角板/纸巾/碳素笔/电池/板夹/铅笔/圆珠笔/铅笔/铅笔刀/橡皮/订书器/订书钉/剪刀/透明胶带/双面胶/打印纸/燕尾夹/曲别针/垃圾桶等	若干	项	-

飞镖项目

序号	类型	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
1	租赁	比赛专用靶	三代刀网靶	8	套	5
2	租赁	比赛专用镖	23克硬镖	8	套	5
3	租赁	专业标靶护圈	可拆卸护圈（红）	8	套	5
4	租赁	专业计分板	计分牌	8	套	5
5	租赁	专用硬式飞镖靶支架	三角支架	8	套	5
6	租赁	专用镖靶无影灯	无影灯	8	套	5
7	租赁	成绩公告栏（白板）	常规	1	块	5
8	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	2	台	5
9	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	5
10	消耗品 （采购）	竞赛小器材	碳素笔/打印纸/板夹/双面胶等	若干	项	-

特奥滚球项目

序号	类型	物品名称	规格参数	数量	单位	使用天数
1	租赁	防水地面胶垫	长18.29米,宽3.66米,防水地面胶垫、平整	4	块	8

2	租赁	比赛场地挡板	木制,高20厘米,厚6厘米, 长度18米	4	套	8
3	租赁	比赛用球	符合竞赛标准	5	套	8
4	租赁	计分器	符合竞赛标准	4	个	8
5	租赁	钢尺	50米钢尺3个	8	个	8
6	租赁	防滑垫	1.2*1	10	块	8
7	租赁	公布成绩板	0.9米*1.2米, 可移动单面白板	1	块	8
8	租赁	手提喇叭	50W	3	部	8
9	租赁	裁判手旗	每块场地2套手旗, 每套手旗包括4把手旗, 手旗两个颜色, 与球同色各两面	8	套	-
10	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。尺寸: 120*60*75 (cm)	8	张	8
11	租赁	椅子	金属材质 网面 可折叠	18	把	8
12	租赁	运动员比赛区长椅子	4人—6人座	5	张	8
13	租赁	对讲机	满足比赛需求	3	台	8
14	租赁	电脑	笔记本电脑, 14寸屏以上, 8G以上内存, 硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0, 配套15米多孔插线板2个, 100米网线1根, 5米插线盘1个	3	台	8
15	租赁	打印机	适合打印A3、A4纸张的打字复印一体机1台 (30页/分钟), 配硒鼓1个	2	台	8
16	消耗品 (采购)	竞赛小器材	警戒线/U盘/碳素笔/文佳佳/订书器/双面胶/胶棒/曲别针/档案袋/打印纸/板夹/多页文件夹/饮水机	若干	项	-

特奥轮滑项目

序号	类型	物品名称	规格型号	数量	单位	使用天数
----	----	------	------	----	----	------

1	租赁	摇铃	金色光面手摇铃高113mm口径54mm	1	个	8
2	租赁	发令枪	金属和VPC合成、装弹数：2发	1	把	8
3	租赁	记圈器	精准记圈 最大可记99、独立显示	1	个	8
4	租赁	弯道标志桩	15cm*15cm*70cm塑料标志桩	5	个	8
5	租赁	起终点标志桩	15cm*15cm*70cm塑料标志桩	5	个	8
6	租赁	秒表	0.001秒精确度，同时记录100人时间\走时精准，四键模式便于使用，确保可靠使用	6	块	8
7	租赁	隔离桩	5米黑杆红带，高90cm	2	个	8
8	租赁	椅子	常规	30	把	8
9	租赁	桌子	可折叠 保证稳固可靠。尺寸：120*60*75（cm）	10	张	8
10	租赁	对讲机	满足比赛需求	8	台	8
11	租赁	电脑	笔记本电脑，14寸屏以上，8G以上内存，硬盘256G以上、type-c接口、USB2.0，配套15米多孔插线板2个，100米网线1根，5米插线盘1个	3	台	8
12	租赁	打印机	打字复印一体机1台（30页/分钟），配硒鼓1个	1	台	8
13	消耗品（采购）	竞赛小器材	口哨/遮阳棚/碳素笔/自喷漆/打印纸/板夹/铅笔/铅笔刀/橡皮/宽胶带/档案袋/拖布/扫把等	若干	项	-

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（审查供应商2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告银行出具的近一年内有效期内的银行资信证明。）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)；2.提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，如设备购置发票、专业人员证件、劳动合同等证明资料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“中国执行信息公开网”“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道查询。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。本项目不允许联合体响应。

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取响应保证金。

2	投标报价	<p>响应报价及最后报价只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。除系统内的分项报价表，供应商还须填写“附件1：分项报价表”，响应报价及最后报价均须提供，未按照要求提供的否决其响应。出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价及最后报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价及最后报价平均值50%的，即投标（响应）报价及最后报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价及最后报价平均值$\times 50\%$； 2.投标（响应）报价及最后报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价及最后报价50%的，即投标（响应）报价及最后报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）及最后报价$\times 50\%$； 3.投标（响应）报价及最后报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价及最后报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
3	投标文件规范性、符合性	<p>响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。</p>
4	主要商务条款	<p>审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。</p>
5	技术部分实质性内容	<p>1.明确所投标的的服务内容； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。</p>
6	其他要求	<p>磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。</p>

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	租赁器材配置及参数 响应	供应商须完全响应租赁器材清单， 各项器材规格符合赛事实际使用标准，器材数量及标准能够足额保障赛事全流程、全时段使用需求。满足采购文件要求的全部技术指标的得25分。一般性技术指标有负偏离的，有一项扣0.5分，最多扣25分。 。	25.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>器材供应、运输、进场布设及撤场实施方案</p>	<p>(1) 器材供应保障能力 (10分)</p> <p>供应商可全面保障本项目所需全部器材配齐到位, 确保所有器材在赛前足额就位, 包括但不限于①确定项目需求并制定器材配齐计划; ②器材就位实施方案; 以上二项内容完整、不存在瑕疵, 得10分; 每缺一项扣5分, 存在瑕疵的一项扣1分, 扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形)</p> <p>(2) 运输、安装、赛场布设方案 (10分)</p> <p>响应文件具有完善运输、安装、赛场布设全流程方案, 贴合赛事赛程安排、流程清晰、细节完善包括但不限于①制定器材运输方案; ②制定器材安装方案; ③制定赛场布设方案; ④制定器材撤场方案。以上四项内容完整、不存在瑕疵, 得10分; 每缺一项扣2.5分, 存在瑕疵的一项扣1分, 扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形)</p>	<p>20.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人(供应商)应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------------	--	----------------	-----------	---

技术评审	服务工作计划及进度安排	<p>针对本次项目制定的整体工作计划以及对应的进度管控、推进安排相关措施，整体内容规划全面、规范，各项实施举措科学严谨、贴合项目实际情况，安排合理可行，能够切实落地、有效保障项目推进落地。根据供应商提供的项目服务工作计划和进度安排措施进行综合评分。包括但不限于以下内容：①制定本项目服务工作计划；②服务时间进度安排；③服务工作保障措施；④各节点的保证承诺。以上四项内容完整、不存在瑕疵，得10分；每缺一项扣2.5分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>赛期维保及应急保障方案</p>	<p>(1) 日常巡检维保方案 (4分)</p> <p>建立完备的设备保障体系, 落实赛前日常巡检维保等工作, 执行常态化设备维保管理, 岗位人员分工清晰明确, 各项作业流程标准规范、有序落地。根据供应商提供的保障措施, 包括但不限于①包装及运输; ②交货及调换; ③安装调试及验收; ④维保及人员安排 以上四项内容完整、不存在瑕疵, 得4分; 每缺一项扣1分, 存在瑕疵的一项扣0.5分, 扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形)</p> <p>(2) 突发故障应急更换方案 (12分)</p> <p>供应商承诺赛事开展期间, 若场地器材出现故障、损坏、短缺等各类问题, 可快速内完成备用设备的更换补齐工作。拥有成熟的应急调货保障机制, 整体应急处置方案体系完善、处置响应高效迅速。包含但不限于: ①器材运输应急方案; ②紧急供货及调换货方案; ③突发意外事件及紧急情况处置方案等内容。以上三项内容完整、不存在瑕疵, 得12分; 每缺一项扣4分, 存在瑕疵的一项扣1分, 扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形)</p>	<p>16.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人(供应商)应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	---	----------------	-----------	---

	服务过程中对突发事件的解决预案	针对本项目实施全过程可能出现的各类突发事件，制定对应的应急解决预案与处置措施，相关预案内容全面详实，处置方式科学规范、贴合项目实际、切实有效，可有效应对各类突发状况。包括但不限于①制定各类突发事件应急解决预案；②制定处置方案及措施。以上二项内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	供应商近年（2023年01月至提交首次响应文件截止时间）承揽过的同类项目业绩，每提供一个得2.5分，最高得5分。注：1.响应文件中附合同原件扫描件，内容不清晰或无内容均不得分。2.时间以合同签订时间为准。	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

售后服务及履约保障	<p>（1）租赁器材质保及损坏更换服务（6分） 租赁期限范围内，针对设备本身存在的质量问题、赛事正常使用产生损耗而引发的故障及设备破损情况，供应商作出相关承诺，对故障设备实施免费维修，对破损器材免费更换同等规格全新货品，切实保障各项赛事工作平稳推进落地，相关承诺条款内容完备详实。包含但不限于：①售后服务内容及售后服务承诺；②租赁器材质保处置方案；③损坏更换服务等内容。以上三项内容完整、不存在瑕疵，得6分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p> <p>（2）驻场服务及驻场保障（4分） 供应商承诺在赛事全过程配备专职驻场服务人员，提供全天候售后响应服务，全方位保障赛事服务稳定到位。包括但不限于①人员配备方案；②明确人员名单、职务、联系方式。以上二项内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：内蒙古自治区第七届残疾人运动会暨特殊奥林匹克运动会器材保障服务项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表