校园运维保障服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古师范大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260768

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古师范大学 委托，采用公开招标方式组织采购 校园运维保障服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 校园运维保障服务项目

项目编号： NMGZC-G-F-260768

采购计划备案号： 内政采计划[2026]37154

2.内容及划分采购包情况

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	低代码微应用建设服务	1.00	270,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	“一网通办”平台运维及优化增补建设服务	1.00	370,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	核心数据库系统维保	1.00	80,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	电子邮件系统续保服务	1.00	120,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	电子签章（CA）服务平台维保	1.00	100,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	智能DDI系统维保	1.00	15,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	IT资源管理平台维保	1.00	15,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

8	智慧运维平台维保	1.00	30,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	数据中台全域数据运维保障服务	1.00	150,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	认证计费系统（维保服务）	1.00	11,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	校园网全域数智即时守护服务	1.00	600,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	网络核心设备、虚拟化平台、私有云平台维保服务	1.00	604,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	UPS、空调设备维保服务	1.00	135,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合

享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

无

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 杨正

联系电话： 0471-4864832

采购单位名称： 内蒙古师范大学

地址： 呼和浩特市昭乌达路81号

邮编： 010010

联系人： 刘老师，供应商对采购需求和评审结果的质疑向采购人提出

联系电话： 0471-4392543

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	投标保证金	不收取保证金
14	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
15	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
22	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包，本项目可兼中2包
23	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
24	其他	供应商对采购需求和评审结果的质疑向采购人提出，接收质疑函联系人：刘老师，电话：0471-4392543，邮寄或送达地址：呼和浩特市昭乌达路81号。代理机构咨询电话：阮佳，0471-5332613

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖

公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古师范大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函。(以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)（格式自拟） 提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)（格式自拟） 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)"政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(https://www.creditchina.gov.cn/)"失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函。(以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)（格式自拟） 提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)（格式自拟） 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)"政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(https://www.creditchina.gov.cn/)"失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	**评审点具体描述**
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目采购低代码平台微服务开发，“一网通办”平台、核心数据库、电子签章系统、DDI系统、IT资源管理平台、智慧运维系统及电子邮件系统的维保服务。校园网核心软硬件、私有云虚拟化平台、机房精密空调UPS、校园网认证计费系统原厂维保，同时采购数据中台、校园网驻场运维保障服务。保障校内网络、服务器虚拟化、机房动力环境、身份认证计费、数据中台业务持续稳定运行，为学校教学、行政办公、实训考试提供可靠底层信息化支撑，与学校互联网专线及云桌面服务项目协同配合，构建完整校园信息化保障体系。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起12个月
2		标的提供地点	内蒙古师范大学指定地点
3		合同履约期限	合同签订后 30日内完成交付。
4		合同履约地点	内蒙古师范大学，对于驻场服务，服务商上门维保、人员现场驻场运维。
5		验收要求	本项目验收以采购文件、中标供应商投标文件、合同约定为依据，并执行政府采购相关法规。技术方面核查系统运行可用率、故障响应及处置时效、日常巡检、版本升级、漏洞修复、性能优化等运维工作完成情况，运维台账、各类报告、技术文档完整规范;商务方面核查驻场人员配置与资质、服务时限、培训、售后保障方案落实情况。技术、商务全部指标达标即为验收合格;任一指标不符合要求，且在整改期限内未完成整改的，判定为验收不合格。
6		合同支付方式	1、项目初验合格后支付合同总金额100%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：签订合同后5日内，中标人以银行转账、支票、汇票、本票、电子保函或保险的形式，向采购人提交政府采购合同金额10%的履约保证金，履约担保有效期自本合同生效之日起至服务期满履约验收合格之日止。履约保证金的退还:服务期满完成终验且验收合格后，退还履约保证金。

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起12个月
2		标的提供地点	内蒙古师范大学指定地点
3		合同履约期限	合同签订后 30日内完成交付。
4		合同履约地点	内蒙古师范大学，对于驻场服务，服务商上门维保、人员现场驻场运维。

5		验收要求	本项目验收以采购文件、中标供应商投标文件、合同约定为依据，并执行政府采购相关法规。技术方面核查系统运行可用率、故障响应及处置时效、日常巡检、版本升级、漏洞修复、性能优化等运维工作完成情况，运维台账、各类报告、技术文档完整规范;商务方面核查驻场人员配置与资质、服务时限、培训、售后保障方案落实情况。技术、商务全部指标达标即为验收合格;任一指标不符合要求，且在整改期限内未完成整改的，判定为验收不合格。
6		合同支付方式	1、项目初验合格后支付合同总金额100%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：签订合同后5日内，中标人以银行转账、支票、汇票、本票、电子保函或保险的形式，向采购人提交政府采购合同金额10%的履约保证金，履约担保有效期自本合同生效之日起至服务期满履约验收合格之日止。履约保证金的退还:服务期满完成终验且验收合格后，退还履约保证金。

2.技术标准与要求

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

标的名称：低代码微应用建设服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲总体要求：在学校现有低代码平台（大连卓云）提供微应用建设服务，按甲方需求为学校开发不少于7个低代码应用，包括但不限于会议管理系统、国有资产出租出借管理系统、出租出借管理系统、学生信息收集、学生基本信息修改、智慧统战系统、问题反映系统等。（提供履约承诺函）
2		√会议签到管理系统开发：需包括以下功能：创建/编辑/删除会议；会议扫码签到签退；参会统计；参会人员详情；组织机构和人员管理；管理员权限管理；签到签退信息查询等
3		√国有资产出租出借管理系统开发：需包括以下功能：全局资产分类管理；组织机构管理；录入房屋、场地资产、校内经营性服务、基站塔台、大型科研仪器等各类出租出借信息；导入导出出租出借信息；出租时间到期提醒设置；操作审计功能；权限分配；出租出借总体统计功能等
4		√学生信息收集开发：需包括以下功能：发布信息收集任务，并设置填报范围；学生扫码填报；后台查看填报进度；提醒催办等
5		√学生基本信息修改开发：需包括以下功能：学生发起修改信息申请；各环节审批功能；后台查看申请信息；信息变更同步到数据中台；
6		√智慧统战系统：需包括以下功能：创建和管理一级组织数据；创建和管理组织分类；人员管理；组织简介管理；数据（会议、活动）录入管理；履职管理；与学校数据中台进行人员和科研数据同步；展示人员信息；展示科研信息；构建民族工作主题数据库；民族文化资源库；思政工作数据库；学生思想动态调查问卷；教师宗教信仰调查问卷。
7		√问题反映系统开发：需实现校内人员扫码，进行匿名/实名问题反应；管理员可灵活设置反映批次、名称、时间、背景图等；查看问题反应详情。

8		▲集成服务：1.门户集成：与学校统一服务门户及企业微信平台集成，实现统一认证、单点登录。 2.统一消息中心对接：实现低代码开发平台消息推送统一由学校消息平台分发，包括微信服务号、微信企业号、短信、邮件消息渠道。 3.数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量数据库视图及字典说明。 4.本项目为交钥匙工程，项目预算包含所有业务对接或数据对接接口费，校方不再另行支付费用。
9		▲服务要求：提供3年技术支持与维护服务，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。
10		√服务要求：服务期内提供软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等。服务期内，供应商应对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，供应商应在接到使用单位通知后2个工作日内完成模块的更换或修复。
11		√服务要求：服务期内，每年供应商提供不少于2次技术培训和使用支持，并免费为采购方培训系统管理人员。
12		√服务要求：中标方在签订合同后3个工作日内，派遣软件产品生产厂商工程师进场部署实施，在进场后3个工作日内系统软件原型安装完毕，同时按照招标文件进行现场验证形式的演示。3个工作日内不能进行原型部署的、部署后不能演示的、演示与招标文件不符的，采购人有权解除合同，由此带来的经济损失由中标方承担。有实质性响应技术参数要求的中标方，须在签订合同15日内，完成需求开发并上线运行。
13		√服务要求：供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求，如问题不能解决，在2小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。（提供服务承诺函）
14		▲安全要求：1.要求对日常安全检查出的主机和系统漏洞问题、等级保护过程中的问题在2小时内响应，2个工作日内进行整改。 2.部署的相关系统每月进行巡检，月底前向校方出具巡检报告。（提供服务承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：“一网通办”平台运维及优化增补建设服务

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		▲基础功能：学校现有“一网通办”（金智教育开放平台应用管理平台软件V2.0）平台维保服务1年，保证融合门户，应用管理中心，消息中心、流程中心、待办中心以及在该平台建设的所有线上业务正常运行。（提供服务承诺函）

2		√运维服务内容要求：1.定期巡检报告：工程师每四个月对用户系统运行环境进行健康检测。经过全面的检测后三个工作日内出具一份详细的巡检报告给用户； 2.系统设置调优报告：工程师每次对系统软件参数调优后出具设置调优报告，3个工作日内提交给最终用户。同时所有的变更将按照系统更改管理流程记录在案，同时及时更新所有相关文档； 3.维护总表报告：记录用户所有系统的数量、配置情况基本信息和运行的稳定性的相关资料，包括对以往所有系统维护的历史文档记录的积累。方便维护工程师准确、及时掌握系统的变更情况； 4.年度工作总结：在年度结束时，向用户提供年度工作总结。总结一年内服务的主要成绩以及与用户要求之间存在的差距，并提交用户对我公司的服务工作做年度评定。 5.实施建设服务：系统、数据库规划与部署支持服务 6.故障支持服务：系统、数据库问题诊断与分析服务；数据库漏洞修复与支持服务；
3		√运维服务响应机制要求：SIS1整体系统瘫痪 基于系统的用户核心业务应用出现严重问题对于用户请求，在0.5小时内予以应答；如2小时内无法解决，公司将在4小时内派技术人员前往故障现场，提供直接的技术支持 SIS2系统整体性能下降或不稳定 严重影响用户核心应用系统对于用户请求，在1小时内予以应答；如4小时内无法解决，公司在8小时内派工程人员前往故障现场，提供直接的技术支持 SIS3系统性能下降，但对用户的主要应用系统目前影响不大 系统非核心故障，对用户主要应用系统没有影响或影响不大 依靠用户自身技术水平可以解决的问题对于用户请求，在2小时内应答并进行问题确认；如1个工作日内无法解决，公司在2～3个工作日内解决或给出解决计划； SIS4 产品功能、安装或配置方面的信息查询或支援，对系统运作无影响用户提报问题，公司排期进行相应处理，并给出用户认可的工作计划。
4		√运维服务响应方式要求：提供以下的服务请求受理渠道： 电话方式：统一服务支持电话。每天9点-18点电话由服务台座席负责接听，其余时间电话转接至值班手机。 邮件方式：服务支持邮箱。 Web方式：通过web业务提交问题，由在线工程师受理处理。需要提供以下的故障响应方式： 1）电话指导 针对一般性的故障请求、咨询，采用电话指导为主。若无法满足用户的请求，将采用远程受理。 2）远程受理 对于影响到系统运行的故障，服务人员可采取远程受理为主。直到系统恢复正常。 3）现场处理 对于影响到系统运行核心功能的故障紧急情况，采用现场响应，30分钟电话响应，2小时现场响应。
5		▲干部评测增补模块要求：1.干部测评方案管理：系统应支持干部测评方案的基本设置和维护、开启，包括测评类别设置、测评维度设置、测评指标设置、测评关系设置和开启。 2.干部测评填报：系统应支持干部在线填写干部测评表的服务，填报完成即自动生成相应格式报表，个人可以进行预览、打印，并查看自己的考核进度。 3.各维度测评：不同维度的考评人可以在线对考评对象进行测评，根据测评模板配置展示不同的测评界面，应支持实名、匿名两种考评方式。 4.测评结果计算：应支持学校测评管理员根据维度、权重、指标自动计算测评结果，可导出考评结果，打印各类汇总表。可以查询测评详情，打印考评报表。 5.测评过程监控：应支持测评管理员查询干部测评的进展情况，包含总体完成度以及各维度完成度。可以导出未提交人员名单 6.考核表归档：考核结束后，管理员可对所有考核人员的考核表进行归档，可批量下载所有人员的考核表。 由于业务需要，需在合同签订后7个工作日内完成功能部署、测试以及上线。（提供服务承诺函）

6		▲轻服务增补建设要求：根据学校的实际业务需求，为学校构建3个轻服务应用。（提供服务承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：核心数据库系统维保

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲服务内容：负责学校现有2套ORACLE RAC集中数据库、1套MySQL关键业务系统主要数据库及集群的日常维护、数据灾备及技术支持。以及相关数据库产品的安装、备份、恢复、迁移和安全等工作，包括ORACLE RAC集群维护、MySQL数据库，SQL SERVER数据库等数据库，服务期限1年。（提供服务承诺函）
2		▲数据库健康检查：1.检查数据库的健康情况，发现并排除数据库系统错误隐患； 2.检查数据库是否需要应用最新的补丁集并评估是否需要应用该补丁集； 3.检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的缩减或扩容管理； 4.检查数据库备份的完整性和可恢复性等； 5.监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患； 6.提供月度数据库的巡检报告
3		√数据库性能调优：1.利用数据库性能监控工具监控数据库的各项指标，了解数据库的性能瓶颈； 2.分析、定位数据库主要的性能瓶颈，输出数据库最佳应用准则的性能优化方案； 3.测试验证针对性能瓶颈的性能优化方案； 4.对优化方案进行现场技术讲解；5.根据甲方综合评估，如需进行调优，工程师根据优化方案在现场调优数据库性能。
4		√数据安全：针对现有无备份系统的数据库，协助甲方使用甲方备份软件或编写备份脚本加入备份，实施前应完整的备份恢复策略方案，在双方协商确定后实施。
5		√现场协助：如甲方有业务系统或数据库等出现重大及灾难性故障时，现场协助应用系统和数据的恢复工作，保障数据库的正常运行。
6		√数据迁移：如甲方针对数据库有数据库存储位置变更或迁移等需求时，需配合甲方实施数据迁移。
7		√数据规划：如甲方有新业务上线或其他需新上线数据库等进行数据库规划需求，需配合甲方按需进行数据库整体规划及部署，输出规划方案。
8		√安全方案：如甲方有数据库的数据安全方面配置或整改等事宜，需配合甲方实施。
9		√技术支持：负责解答甲方提出的问题，提供维护技术人员联系方式，无限次电话及邮件支持，必要时现场响应并及时解决。
10		√技术培训：根据用户需求，由用户指定培训内容进行培训，培训次数不少于2次。
11		▲服务人员能力要求：1.计算机相关专业，具有3年以上数据库运维经验（需提供必要的证明材料）； 2.熟悉LINUX、Windows操作系统，具备服务器、网络及基本的信息安全相关技能； 3.熟悉掌握ORACLE、SQL SERVER、MySQL等关系型数据库配置，升级，维护等技能； 4.具有Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional）证书。
12		▲服务响应要求：提供7×24小时电话与远程支持；重大故障（系统不可用、大规模认证中断）30分钟内响应、4小时内恢复、2小时内到场；一般故障8小时内解决。（提供服务承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：电子邮件系统续保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲资质合规需求：学校现有电子邮件系统（网易企业邮箱-校园邮国产化版）续保服务，服务期限：3年
2		▲资质合规需求：需要部署在国产化环境上，适配国产化服务器、国产化芯片、国产化操作系统、国产化中间件、国产化数据库、资质主体需是邮箱源厂商（需提供相应的认证证书）
3		▲资质合规需求：产品需要提供国家权威检测机构出具的国产化产品检测证书，满足企业资质合规需求，资质主体需是邮箱源厂商提供国产化产品检测证书
4		▲资质合规需求：产品需通过等保三级备案及评测（提供等保三级备案及评测证明）
5		√资质合规需求：产品需通过国家级权威安全级别认证机构测评，并获得相应安全测评证书（提供软件测评证书）
6		√资质合规需求：产品需配备反垃圾过滤网关，采用智能化的过滤规则数据库，无需人工输入邮件过滤规则，拦截算法持续更新，垃圾邮件拦截率高，在邮箱服务业内具备技术优势（提供邮箱原厂反垃圾专利证书）
7		√资质合规需求：供货源厂商对国产化邮箱产品有完全的知识产权（提供产品涉及的软件著作权登记证书）
8		√资质合规需求：本次采购的国产化云邮箱，达到《密码应用基本要求》对信息系统密码应用安全第三级要求，可提供第三方机构出具的商用密码应用安全性评估报告
9		▲邮箱参数需求：单个账户发信量支持不少于2500封/账号/天、邮件存储封数支持不少于200万封
10		√邮箱参数需求：普通附件不小于100MB，支持超大附件，单附件大小不小于5GB，整体空间不小于32GB，有效时间不小于15天，可续期。
11		√邮箱参数需求：邮箱存储空间无限容量
12		√邮箱参数需求：支持管理员在管理后台删除域内近60天的邮件，支持员工恢复180天内已删除的邮件
13		√邮箱参数需求：需提供企业网盘和个人网盘，企业网盘空间不低于50GB，个人网盘空间不低于5GB
14		▲邮箱参数需求：需提供不少于4000个教师邮箱账户和80000个学生邮箱账户授权。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：电子签章（CA）服务平台维保

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		▲数字证书更新服务：基础功能：在不增加软硬件设备前提下，由第三方电子认证服务机构为全校教职工使用的数字证书提供数字证书更新服务，数字证书有效期一年。（提供服务承诺函）
2		▲数字证书更新服务：证书更新服务能力：学校教职工持数字证书和有效证明材料，前往内蒙古师范大学指定的证书服务机构进行现场更新。
3		√数字证书更新服务：规范要求：符合《电子认证服务管理办法》相关要求；

4		√数字证书更新服务：应用范围：更新服务范围，包括标识个人用户、部门用户、单位用户（国内算法、国际算法）、设备用户的网络身份
5		√数字证书更新服务：遵循标准：数字证书格式标准遵循x．509v3标准
6		√数字证书更新服务：存储方式：支持存放介质：智能USB-Key
7		√数字证书更新服务：扩展性要求：支持自定义证书扩展域管理
8		√数字证书更新服务：算法要求：支持标准的国产SM2商用密码算法
9		▲数字证书更新服务：兼容性要求：产品能够兼容我单位现有电子签章系统（北京数字认证电子签章系统），如需进行接口开发及系统改造，费用由供应商承担，提供承诺函。
10		▲数字证书更新服务：便捷性要求：需支持使用原有数字证书控件，无需下载安装其他任何控件即可实现数字证书有效应用。
11		▲电子认证产品维保服务：基础功能：我校现有电子印章系统、可信电子成绩单服务系统、可信电子成绩单密码应用支撑平台、PDF签章服务器（北京数字认证股份有限公司）提供维保服务。
12		√电子认证产品维保服务：配置服务：需为内蒙古师范大学提供电子认证设备网络、主机安全策略配置服务。
13		√电子认证产品维保服务：监控服务：需提供系统监控服务。
14		√电子认证产品维保服务：升级服务：需提供系统升级服务。
15		√电子认证产品维保服务：灾备服务：需提供数据备份、灾难恢复服务。
16		√电子认证产品维保服务：巡检服务：需提供定期巡检服务。
17		√电子认证产品维保服务：技术响应服务：需提供7×24小时技术支持响应服务，包括主动监控和远程响应处理等。在管理和操作过程中遇到技术问题，随时提供支持。
18		√电子认证产品维保服务：提供高质量保障服务，遇到故障2小时响应、4小时到达现场，6小时内解决故障。
19		√电子认证产品维保服务：远程服务：对用户在使用电子认证设备过程中，提供多种形式的技术支持。如WEB网站、热线电话、Email、传真等方式，确保用户安全、正常地使用电子认证功能。
20		√电子认证产品维保服务：管理服务：需向客户方的系统管理员、使用人员提供系统运维、使用文档。
21		√电子认证产品维保服务：有效期服务：提供一年电子认证产品及签章应用产品维保服务。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能DDI系统维保

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		▲服务承诺：为学校现有智能DDI系统（北京网瑞达智能DHCP/DNS系统2.9.8p2_Build20230309提供一年维保售后服务，保障服务期内持续稳定运行，现有业务功能不得因维保操作缺失或降级；提供对已经购买的软件及组件在同一平台版本下的升级服务，包括功能更新、修正BUG等，操作系统安全补丁升级服务，数据库安全补丁升级服务；提供系统故障远程响应和现场故障处理等多种方式。（提供服务承诺函）

2		√故障响应时效：提供7×24小时电话与远程支持；重大故障（系统不可用、大规模认证中断）30分钟内响应、4小时内恢复、2小时内到场；一般故障8小时内解决。（提供服务承诺函）
3		√定期巡检与健康检查：每季度至少1次现场巡检（含数据库性能、日志错误、磁盘空间、备份有效性等），巡检后5个工作日内出具报告。
4		√补丁、漏洞与备份：服务期内，投标人须主动跟踪最新发布的安全补丁、Bug修复包及功能优化版本。对于高危漏洞补丁，须在补丁发布后3个工作日内通知采购人并协助完成评估与安装。对于大版本升级，须根据采购人业务窗口期提供免费升级实施服务，并确保升级后原有数据及定制化功能无损迁移。
5		√技术咨询与培训：提供日常技术咨询；每年为学校运维人员提供不少于2次系统操作与维护培训。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：IT资源管理平台维保

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		▲服务承诺：为学校现有IT资源管理系统（北京网瑞达IT资源管理系统NMS_version_202203281914_release9.7.13）提供一年维保售后服务，保障服务期内持续稳定运行，现有业务功能不得因维保操作缺失或降级；提供对已经购买的软件及组件在同一平台版本下的升级卷服务，包括功能更新、修正BUG等，操作系统安全补丁升级服务，数据库安全补丁升级服务；提供系统故障远程响应和现场故障处理等多种方式。（提供服务承诺函）
2		√监控的种类和范围：保障与学校现有接入有线设备、无线设备、安全设备、服务器、动环设备、存储设备、标准应用、中间件、数据库以及虚拟化等正常监控。
3		√故障响应时效：提供7×24小时电话与远程支持；重大故障（系统不可用、大规模认证中断）30分钟内响应、4小时内恢复、2小时内到场；一般故障8小时内解决。（提供服务承诺函）
4		√定期巡检与健康检查：每季度至少1次现场巡检（含数据库性能、日志错误、磁盘空间、备份有效性等），巡检后5个工作日内出具报告。
5		√补丁、漏洞与备份：服务期内，投标人须主动跟踪原厂发布的安全补丁、Bug修复包及功能优化版本。对于高危漏洞补丁，须在补丁发布后3个工作日内通知采购人并协助完成评估与安装。对于大版本升级，须根据采购人业务窗口期提供免费升级实施服务，并确保升级后原有数据及定制化功能无损迁移
6		√技术咨询与培训：提供日常技术咨询；每年为学校运维人员提供不少于2次系统操作与维护培训。
7		▲性能与可靠性要求：要求单机管理不少于3000台网络设备，10000个无线AP，实现5分钟采集周期内100万个指标采集。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧运维平台维保

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		▲服务要求：学校现有“智慧运维平台”（巨鹏软件：关键业务保障系统5.0.3）一年维保服务。（提供服务承诺函）
2		√服务要求：协助甲方构建“监管控审”一体化的运维体系。
3		√服务要求：为厂商运维人员开通智慧运维平台账号，设定合理的安全认证策略，编制和修订智慧运维平台第三方使用说明文档，指导运维人员通过平台进行运维工作，对第三方软件运维人员进行运维工具培训，并通过甲方管理制度、运维报告、运维工具的能力提升，推动各服务商使用运维工具进行日常运维。
4		√服务要求：提升甲方软件运维能力，包括监控能力、自动化能力、拨测能力等，摆脱被动运维局面。
5		√服务要求：服务期内，根据用户的实际使用和运行情况，提供纳管的业务系统常态化保障服务，包括：纳管业务系统架构的调研、IP和设备信息录入、拓扑图及看板的绘制、探针的安装部署的技术支持、监控点的完善和配置、告警规则的设定、自动化巡检和周期性作业的编写和维护、设备和系统的重要配置管理和自动对比、运维流程和表单的配置、运维数据的可视化展现、超级终端的配置和使用培训、运维资料库的培训和使用、运维可视化工具的培训和使用等。
6		√服务要求：服务期内，协助排查监控过程中发现的运维故障和运维事件，并给出相应处置建议，协助创建运维管理流程。
7		√服务要求：服务期内，提供定期软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等，保证软件版本不落后。
8		▲服务要求：服务期内，保障该软件平台为最新版，提供技术支持与维护，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。（提供服务承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

标的名称：数据中台全域数据运维保障服务

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		√数据需求对接与共享服务： 提供专项数据需求对接服务，按要求完成数据接口开发与共享支撑，保障数据共享交换稳定运行；同时，每提交《运维服务周报》（包含事件统计、性能分析、变更记录、风险预警及下周计划），并于每末提交《运维服务月报》
2		√数据质量监控服务：开展数据质量检查，根据学校实际业务应用场景编制输出数据质量报告，确保数据中心数据高质可用。输出《业务数据质量分析报告》。
3		√软件产品与工具升级服务：提供系统化软件产品与工具升级服务，涵盖软件优化、性能提升、BUG修复、安全补丁部署，并提供完整版本说明文档（支持在线/离线两种交付方式）。提供7×24小时紧急补丁响应机制，安全漏洞修复响应时间≤4小时。
4		√日常巡检服务： 对系统全部底层环境、数据库及应用提供周期性巡检，每月不少于1个工作日，主动发现并处置潜在隐患。每月输出《系统健康巡检报告》
5		▲数据库专家健康检查与恢复演练： 提供一名具备OCP或以上认证的数据库专家，每3个月远程开展1次全面的数据库健康检查、性能分析、优化建议及数据灾备恢复演练，输出《数据库深度健康检查报告》及《灾备恢复演练验证报告》（提供服务承诺函）

6		√监控预警服务： 提供基础设施层（CPU/内存/磁盘/I/O）、数据库层（表空间/锁/慢查询）、应用层（API接口/ETL任务）的监控预警，预警方式：钉钉群机器人实时告警+邮件分级告警，提前发现隐患。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：认证计费系统（维保服务）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		√服务内容：学校现有网络认证计费系统（内蒙古智为信息技术有限公司校园网计费系统CNBS、版本v1.0）维保服务。
2		▲服务范围：对现有认证计费系统提供维保服务，保障服务期内持续稳定运行，现有业务功能不得因维保操作缺失或降级；涵盖故障处理、巡检、补丁、备份、接口保障及技术支持。（提供服务承诺函）
3		▲故障响应时效：提供7×24小时电话与远程支持；重大故障（系统不可用、大规模认证中断）30分钟内响应、4小时内恢复、2小时内到场；一般故障8小时内解决。（提供服务承诺函）
4		√性能基线保持：合同签订后10日内完成性能基线测试（认证成功率、响应时间、并发能力）并出具报告；维保期内系统性能不得低于基线水平，季度巡检时同步复核。
5		√定期巡检与健康检查：每季度至少1次现场巡检（运行日志、数据库、存储、License及证书、接口连通、账号异常），巡检后5个工作日内出具报告。
6		√补丁、漏洞与备份：高危漏洞5个工作日内提供补丁或缓解措施；版本升级须经采购人确认并在低峰期实施；配合完成数据定期备份，每年至少1次恢复演练。
7		√第三方接口保障：保障与数字化校园数据中心、第三方管理平台等现有接口持续可用；第三方系统变更需适配时须配合完成。
8		√运营商对接保障：保障与运营商BOSS系统现有对接持续可用；运营商同步开户、绑定解绑、同开同停等联动功能异常按二级故障处理。
9		√配置变更技术支持：因学校管理需要产生的认证策略调整、套餐配置、用户数据管理、Portal页面调整等，提供远程或现场技术支持。
10		√技术咨询与培训：提供日常技术咨询；每年为学校运维人员提供不少于2次系统操作与维护培训。
11		▲服务团队与交付：明确项目经理及工程师并保持人员稳定；人员签署保密协议，数据不外泄；按约提交巡检、故障、健康评估等报告；期满配合移交并给予过渡期。（提供服务承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：校园网全域数智即时守护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1		▲网络技术能力与运维技能： 1.具备丰富的网络软、硬件知识，能独立完成网络技术组建、技术支持工作； 2.熟悉主流网络产品（含华三、华为、锐捷等）及技术，具备网络系统集成经验； 3.熟悉主流网络设备、防火墙配置，精通TCP/IP协议，掌握网络互连设备、通信传输介质的性能与特点； 4.熟练掌握全光网络架构，具备光网配置、调试、链路测试、故障排查、日常运维管控能力，可依托第三方网管平台完成全网监控、告警研判、异常定位及故障快速处置； 5.精通局域网维护及网络安全技术； 6.熟悉综合布线基础技术； 7.具备独立分析和处理网络故障的能力
2		√系统与弱电设备运维能力： 1.熟练掌握视频会议系统、音频系统调试、运行保障、会议值守及突发故障处置； 2.熟悉门禁、打印机、终端电脑等外围弱电设备维护； 3.熟练掌握Windows、Linux服务器基础运维，包含服务器启停、服务监控、日志分析、漏洞排查、权限管理、备份还原等操作。
3		√校园网络场景运维能力： 1.熟悉校园网整体架构、认证计费系统、学生宿舍网、办公网、无线WLAN覆盖运维； 2.了解校园用户上网认证、权限管控、带宽限速等业务逻辑，能快速处理师生日常上网与故障报修问题； 3.掌握基础局域网络、AC、AP部署与信道优化、漫游调试技能，能够独立完成无线点位排查、信号弱、掉线、卡顿等无线网络故障排查与优化整改工作。
4		√文档撰写与日常运维管理能力： 1.能够独立编写《网络故障报告》、《网络服务报告》、《远程巡检分析报告》等技术文档，具备阅读英文测试资料的能力；2.具备日常现场巡检、机房环境巡检、机柜设备整理、线路规整、标签规范制作能力； 3.能定期完成机房温湿度、设备运行状态、链路连通性的常态化巡检工作； 4.具备较强的数据安全和保密意识，并有一定的数据挖掘和分析能力。
5		√校园网络场景运维能力：职业素养与工作态度： 1.工作态度：工作严谨细致，有责任心； 2.学习能力强，善于分析、思考问题；有时间观念，独立性强，具备团队合作精神。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：网络核心设备、虚拟化平台、私有云平台维保服务

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

<table>
<tr><td>1</td><td></td><td>▲服务范围：对学校现有网络和私有云平台设备提供原厂商现场技术支持服务，7*24小时远程支持服务，包括无线网络控制器、负载均衡设备、虚拟化平台软件、私有云平台软件、服务器、存储、光交、防火墙、交换机等，详细清单见维保服务设备清单。（提供服务承诺函）
维保服务设备清单：
<table>
<tr><th>序号</th><th>设备品牌</th><th>设备类型</th><th>设备型号</th><th>数量</th><th>单位</th></tr>
<tr><td>1</td><td>H3C</td><td>无线控制器</td><td>LSUM1WCMX40RT</td><td>6</td><td>块</td></tr>
<tr><td>2</td><td>H3C</td><td>负载均衡设备</td><td>SecPath L1000-E</td><td>1</td><td>台</td></tr>
<tr><td>3</td><td>H3C</td><td>虚拟化平台软件</td><td>CAS V7.0</td><td>1</td><td>套</td></tr>
<tr><td>4</td><td>H3C</td><td>私有云平台软件</td><td>CloudOS7.0</td><td>1</td><td>套</td></tr>
<tr><td>5</td><td>H3C</td><td>服务器</td><td>UISC6000G3</td><td>5</td><td>台</td></tr>
<tr><td>6</td><td>H3C</td><td>服务器</td><td>UIS-Cell-3030-G3</td><td>3</td><td>台</td></tr>
<tr><td>7</td><td>H3C</td><td>服务器</td><td>UIS-Cell-3010-G3</td><td>6</td><td>台</td></tr>
<tr><td>8</td><td>H3C</td><td>服务器</td><td>H3C UniServer R4900 G3</td><td>28</td><td>台</td></tr>
<tr><td>9</td><td>H3C</td><td>服务器</td><td>UIS-4500-G3-24LFF-C</td><td>3</td><td>台</td></tr>
<tr><td>10</td><td>H3C</td><td>存储设备</td><td>3PAR 7200c</td><td>1</td><td>套</td></tr>
<tr><td>11</td><td>H3C</td><td>存储设备</td><td>CF22000</td><td>1</td><td>套</td></tr>
<tr><td>12</td><td>H3C</td><td>存储光交换机</td><td>CN3300B</td><td>2</td><td>台</td></tr>
<tr><td>13</td><td>H3C</td><td>存储光交换机</td><td>CN6660B</td><td>2</td><td>台</td></tr>
<tr><td>14</td><td>H3C</td><td>防火墙</td><td>F5030</td><td>4</td><td>台</td></tr>
<tr><td>15</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S10508</td><td>3</td><td>台</td></tr>
<tr><td>16</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S7506E</td><td>1</td><td>台</td></tr>
<tr><td>17</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S12504G</td><td>2</td><td>台</td></tr>
<tr><td>18</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S6800-54QF</td><td>8</td><td>台</td></tr>
<tr><td>19</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S6850-56HF</td><td>4</td><td>台</td></tr>
<tr><td>20</td><td>H3C</td><td>交换机</td><td>S5560X</td><td>2</td><td>台</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td>▲硬件设备服务要求：提供原厂质保服务，质保期内出现硬件故障，厂家需提供免费更换、维护、保修等服务。提供原厂官方400电话免费支持服务。（提供服务承诺函）</td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td>√响应时间：提供7×24小时故障申报、硬件维修受理服务，硬件问题发生后，确保第二个工作日备件发出，免费更换。</td></tr>
</table>

4		√故障处理服务：设备发生故障时，可以获得原厂技术支持服务，如果出现无法远程解决的故障，原厂商工程师须现场处理，提供指定原厂工程师的在职证明。
5		√巡检服务：每3个月至少1次巡检服务，并提供巡检报告。
6		√软件升级服务要求：提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据原厂服务代码从官方网站获取最新软件版本及相关文档，实现版本更新，质保期内提供原厂工程师维保服务，一般问题提供远程服务，重要问题提供现场服务。
7		√技术支持服务要求：服务期内提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
8		▲智能巡检服务：提供智能分析预警巡检服务，通过智能巡检工具可以实时追踪设备状态，检测异常参数，实现设备在线巡检、配置检查、版本评估、智能预警、日志分析、资产盘点、容量检查、原厂技术公告扫描等功能，提供软件工具功能截图和原设备厂商智能巡检工具使用授权函（加盖公章），服务期内提供相关巡检报告。
9		√服务人员要求：服务期内要求设置指定原厂接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。
10		▲备件服务要求：硬件出现紧急故障后，24小时内备件到达客户现场。服务启动后，设备维保在原厂商官方网站可查。（提供承诺函）
11		▲服务承诺：必须提供服务承诺函，中标后10日内提供原厂服务启动函。
12		√服务期限：1年
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：UPS、空调设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		√服务内容：学校两校区现有主控机房精密空调和UPS维保服务，维保设备型号及数量详见维保设备清单。 **维保服务设备清单：**

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	科华	25KW列间精密空调	KHNA-X25	4	台
2	科华	20KW机房级精密空调	KHJA-P20AU	1	台
3	科华	20KW机房级精密空调	KHJA-B20AU	2	台
4	科华	120KVA一体化UPS不间断电源	MR331200-B	2	台
5	科华	60KVA一体化UPS不间断电源	FR-UK3360	2	台

2		√维保服务：签订合同之日起至合同约定时间止，共12个月。
3		▲维保服务技术条款：须提供针对内蒙古师范大学此次维保设备的高级巡检服务，服务要求每3个月不少于1次，巡检内容需包括并不限于以下内容： 1、检查UPS（包含电池）和精密空调的使用环境，包括通风情况、清洁度、温度及湿度等。 2、检查UPS（包含电池）和精密空调的配电情况，输入、输出的空开容量，是否用漏电空开；输出负载的零火线连接是否正确。 3、检查UPS（包含电池）和精密空调各工作状态和主要参数，输入电压和频率、输出电压和频率等。 4、检查UPS（包含电池）和精密空调的各个接线端子是否锁紧，是否有异常发热现象。 5、检查UPS（包含电池）和精密空调的面板各LED及LCD是否能正确指示当前的工作状态并显示主要工作参数。 6、清洁UPS（包含电池）和精密空调，清理设备通风口和风机上的灰尘。 7、检查UPS（包含电池）和精密空调的基本信息，如主机型号、串号、基本配置和投入运行时间等。 8、巡检时提供UPS和精密空调的本机时间和主要参数的校准服务。 9、提供每年不少于2次的精密空调室外机清洗服务。 10、提供每年不少于2次的精密空调过滤网更换服务。 11、检查UPS的负载容量、负载特性、负载类型和负载平衡度等。 12、检查UPS的充电状态、电池电压和内阻等主要参数。 13、检查UPS的市电-旁路、市电-电池等相互之间的切换功能。 14、承诺非人为或不可抗力导致的设备损坏，维保期内免费维修维护。 15、提供7*24不间断服务响应，必要情况下2小时内到达现场。 （提供服务承诺函）
4		▲备件服务要求：硬件出现紧急故障后，24小时内备件到达客户现场。服务启动后，设备维保在原厂商官方网站可查。（提供承诺函）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避:

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责:

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

（3）对投标文件进行比较和评价;

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形;

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关

于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分15.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	技术参数响应情况	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数与性能指标响应程度打分： ①标记"▲"为重要参数（共计27项），不满足每项扣1分，最多扣27分； ②标记"√"为一般技术指标（共计60项），不满足每项扣0.2分，最多扣12分。 本项满分39分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	39.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审，内容包括但不限于：①背景分析与需求分析；②设备台账与预防性巡检方案；③故障分级响应与备件保障方案；④项目成果交付。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得2分。4项合计最高得8分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	质量保障措施	根据投标人提供的质量保障措施进行评审，内容包括但不限于：①质量控制体系；②质量目标；③突发事件的应急预案；④服务沟通质量管控。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得2分。4项合计最高得8分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。 (注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	运维服务与响应保障	根据投标人提供的运维服务与响应保障方案进行评审，内容包括但不限于：①产品与工具升级；②日常巡检方案；③人员配置以及资质要求；④应急保障方案；上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得2.5分。4项合计最高得10分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业业绩	投标人2023年10月1日至递交投标文件截止之日完成的类似项目业绩，每提供一个得2分，本项最高得8分。 注：提供合同关键页（首页、内容页、盖章页）并加盖投标人公章；以合同签订时间为准。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务保障	根据投标人提供的服务保障进行评审，内容包括但不限于：①故障响应时间；②远程协助与现场支持；③兼容性保障；④软硬件更新与维护服务。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得1.75分。4项合计最高得7分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.4分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	7.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分15.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应情况	根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数与性能指标响应程度打分： ①标记"▲"为重要参数（共计12项），不满足每项扣1分，最多扣12分； ②标记"√"为一般技术指标（共计26项），不满足每项扣0.5分，最多扣13分。 本项满分25分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	25.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审，内容包括但不限于：①背景分析与需求分析；②项目实施进度计划安排；③稳定性保障；④项目重点、难点进行分析。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得1.5分。4项合计最高得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障措施	根据投标人提供的质量保障措施进行评审，内容包括但不限于：①质量控制体系；②质量目标；③突发事件的应急预案；④产品性能、运行状况。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得1.5分。4项合计最高得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。 (注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内·容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	运维服务与响应保障	根据投标人提供的运维服务与响应保障方案进行评审，内容包括但不限于：①定期巡检方案；②故障响应、远程/现场支持；③备份恢复、升级补丁；④服务记录。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得2分。4项合计最高得8分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

校园网全域数智即时守护服务人员要求	拟投入本项目的人员配置与资质（10分）根据投标人提供的拟投入本项目驻场及支撑人员配置与资质方案进行评审，内容包括但不限于：①驻场团队配置与替补机制（拟投入驻场工程师≥6名、另配备1名备选技术人员、建立人员轮换替补值守机制）；②资深运维经验人员（具备5年及以上网络运维经验的工程师≥2名）；③中级网络技术证书（持有国家或行业认可的中级及以上网络技术证书，包括但不限于软考网络工程师、CCNP、HCIP、H3CSE或同等级证书的人员≥3名）；④特种作业操作证（持有合法有效的特种作业操作证，同时含登高作业证和低压电工证的人员≥3名）；⑤通信安全员证（持有合法有效的通信安全员证的人员≥2名）。上述内容中第①项满足全部要求的得3分，第②③④项每满足一项得2分，第⑤项满足得1分，合计最高得10分；各评分项人数或要求每缺少一项，该项不得分。人员证明材料统一要求：提供在职证明，未提供或提供不全的涉及该项不得分；提供虚假材料的按无效投标处理；中标后人员须通过采购人技术考核方可上岗。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

校园网全域数智即时守护服务项目支撑团队成员资质要求	项目支撑团队资质（6分）根据投标人提供的项目支撑团队配置方案进行评审，内容包括但不限于：①资深运维工程师（具备5年及以上网络运维经验、熟悉计算机相关设备运维的工程师≥2名）；②项目经理（具有合法有效的项目管理证书，即信息系统项目管理师或PMP的项目经理≥1名）；③信息安全人员（具有合法有效的注册信息安全专业人员（CISP）或同等级信息安全类证书的人员≥1名）。上述三项内容中每一项内容满足要求的得2分，3项合计最高得6分；各评分项人数每缺少一名或证书不符合要求的，该项不得分。人员证明材料统一要求：提供在职证明，未提供或提供不全的涉及该项不得分；提供虚假材料的按无效投标处理。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	履约要求	履约要求:①提供数据中台全域数据运维保障服务，包含但不限于人员驻场、数据需求对接与共享服务、数据质量监控、产品升级监控预警等服务，要求驻场工程师了解学校现有数据中台(北京希嘉数据中台)的框架结构和功能模块，能够熟练操作数据中台(提供履约承诺函);②提供校园网络全域数智守候服务，包含但不限于人员驻场、网络运维保障、网络监控、故障排查、网络认证计费管理、值班值守等，要求驻场工程师能够熟练操作学校现有网络认证计费系统(提供履约承诺函)。上述2项内容每满足一项得2分，合计最高得4分;每项内容缺项该项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人2023年10月1日至递交投标文件截止之日完成的类似项目业绩，每提供一个得2分，本项最高得8分。 注：提供合同关键页（首页、内容页、供货清单、盖章页）并加盖投标人公章；以合同签订时间为准。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	售后服务	根据投标人提供的售后服务进行评审，内容包括但不限于：①故障响应时间；②远程协助与现场支持；③兼容性保障；④软硬件更新与维护服务。上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得1.75分。4项合计最高得7分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.4分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	7.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：内蒙古师范大学软件系统维保项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：内蒙古师范大学网络核心设备、私有云等维保及校园网运维保障服务项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表