

交通厅、能源局、商务厅部分运维

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260202

2026年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 交通厅、能源局、商务厅部分运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 交通厅、能源局、商务厅部分运维

项目编号： NMGZC-G-F-260202

采购计划备案号： 内政采计划[2026]06825

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

采购包预算金额（元）： 389,500.00

采购包最高限价（元）： 389,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维	1.00	389,500.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2： 第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

采购包预算金额（元）： 78,500.00

采购包最高限价（元）： 78,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金 额 (元)	计 量 单 位	所属行业	是否 核心 产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目	1.00	78,500.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包3： 第3包：能源局数字档案管理系统运维

采购包预算金额（元）： 90,400.00

采购包最高限价（元）： 90,400.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	能源局数字档案管理系统运维	1.00	90,400.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否
---	---------------	------	-----------	---	----------------	---	---	---	---

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

采购包预算金额（元）：96,500.00

采购包最高限价（元）：96,500.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	内蒙古招商引资项目 管理系统运维	1.00	96,500.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

无

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

无

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

无

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 乌日图

联系电话： 0471-4864832质疑联系人：阮佳0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 杨云波

联系电话： 18748105109

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投4包，本项目可兼中4包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所

投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内

容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治

区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）、“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）、“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“中国执行信息公开网”（ https://zxgk.court.gov.cn/ ）、“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“中国执行信息公开网”（ https://zxgk.court.gov.cn/ ）、“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购包1：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维 本项目为采购人已建成的内蒙古自治区交通运输厅信创工程提供运维服务，保障基础软硬件持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，完成其他相关工作。 采购包2：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维 本项目为采购人已建成的内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统提供年度运维服务，保障系统持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成安全合规相关工作。 采购包3：能源局数字档案管理系统运维 本项目为能源局数字档案管理系统年度运维服务，运维周期内保障数字档案管理系统及配套商品软件安全、稳定、高效运行，并根据采购人工作需要完成安全合规等相关工作。 采购包4：内蒙古招商引资项目管理系统运维 为已建成的内蒙古招商引资项目管理系统提供年度运维服务，保障系统持续、稳定、安全运行，解决日常运维及故障处置需求，配合采购人完成安全合规相关工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年6月15日至2027年9月29日
2		标的提供地点	内蒙古自治区交通运输厅
3		合同履约期限	2026年6月15日至2027年9月29日
4		合同履约地点	内蒙古自治区交通运输厅

5		验收要求	1.日常运维服务标准 巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作，巡检记录完整、规范，及时发现并处理巡检中发现的问题，无漏检、漏记情况； 软件运维：软件系统运行正常，补丁更新、漏洞修复及时，无未修复的高危漏洞，软件系统可用率达到合同约定标准； 数据运维：数据备份、恢复流程规范，备份频率、备份方式符合合同约定，数据备份成功率100%，数据无丢失、泄露情况，数据准确性、完整性满足政务工作需求。 2.故障处置与应急响应标准 响应时限：按照合同约定的故障分级（一般故障、较大故障、重大故障），确保故障响应时限达标，无拖延、推诿情况； 处置效率：一般故障在约定时限内解决，较大故障、重大故障在约定时限内控制故障范围、降低故障影响，并尽快完成处置，故障解决率、处置达标率达到合同约定标准； 应急预案：应急预案完整、可操作性强，定期开展应急演练（如有），应急处置流程规范，能够有效应对各类突发故障及安全事件。 3.技术支持与咨询服务标准 技术支持：提供7×24小时或合同约定时段的技术支持服务，响应及时、解答专业，能够有效解决用户提出的技术问题； 咨询服务：按照合同约定提供运维相关咨询服务，及时反馈系统运行情况、运维工作进展，为采购人提供合理的优化建议； 4.资料与成果标准 资料完整性：验收资料齐全、规范，涵盖合同约定的全部运维服务记录、成果证明、技术文档等，无缺失、遗漏情况； 资料真实性：所有验收资料真实、有效，无虚假记载、伪造材料等情况； 成果达标性：运维服务成果（如优化后的系统、运维报告、故障分析报告等）符合合同约定及技术标准，能够满足政务工作实际需求。 （3）经验收，服务达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
---	--	------	---

6		合同支付方式	1、合同签订后，向供应商支付合同总价款的 40 %款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目履约验收后，按照绩效考核结果支付剩余尾款。第二期剩余尾款按（服务绩效及考核）结果支付，支付依据如下：（1）评价结果为优秀：采购人对中标人运维绩效评价结果为优秀，采购人按合同总价款金额的100%支付于中标人。（2）评价结果为良好：采购人对中标人运维绩效评价结果为良好，采购人按合同总价款金额的97%支付于中标人。（3）评价结果为合格：采购人对中标人运维绩效评价结果为合格，采购人按合同总价款金额的90%支付于中标人。（4）评价结果为基本合格：采购人对中标人运维绩效评价结果为基本合格，采购人按合同总价款金额的85%支付于中标人。（5）评价结果为不合格：采购人对中标人运维绩效评价结果为不合格，采购人按合同总价款金额的80 %支付于中标人。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年5月28至2027年5月27
2		标的提供地点	内蒙古自治区交通运输厅
3		合同履约期限	2026年5月28日至2027年5月27日
4		合同履约地点	内蒙古自治区交通运输厅

5		验收要求	1.日常运维服务标准 巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作，巡检记录完整、规范，及时发现并处理巡检中发现的问题，无漏检、漏记情况； 软件运维：软件系统运行正常，补丁更新、漏洞修复及时，无未修复的高危漏洞，软件系统可用率达到合同约定标准； 数据运维：数据备份、恢复流程规范，备份频率、备份方式符合合同约定，数据备份成功率100%，数据无丢失、泄露情况，数据准确性、完整性满足政务工作需求。 2.故障处置与应急响应标准 响应时限：按照合同约定的故障分级（一般故障、较大故障、重大故障），确保故障响应时限达标，无拖延、推诿情况； 处置效率：一般故障在约定时限内解决，较大故障、重大故障在约定时限内控制故障范围、降低故障影响，并尽快完成处置，故障解决率、处置达标率达到合同约定标准； 应急预案：应急预案完整、可操作性强，定期开展应急演练（如有），应急处置流程规范，能够有效应对各类突发故障及安全事件。 3.技术支持与咨询服务标准 技术支持：提供7×24小时或合同约定时段的技术支持服务，响应及时、解答专业，能够有效解决用户提出的技术问题； 咨询服务：按照合同约定提供运维相关咨询服务，及时反馈系统运行情况、运维工作进展，为采购人提供合理的优化建议； 4.资料与成果标准 资料完整性：验收资料齐全、规范，涵盖合同约定的全部运维服务记录、成果证明、技术文档等，无缺失、遗漏情况； 资料真实性：所有验收资料真实、有效，无虚假记载、伪造材料等情况； 成果达标性：运维服务成果（如优化后的系统、运维报告、故障分析报告等）符合合同约定及技术标准，能够满足政务工作实际需求。 （3）经验收，服务达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、合同签订后，向供应商支付合同总价款的 40 %款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目验收合格后支付合同总价款的 60 %款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年5月26日至2027年5月25日
2		标的提供地点	内蒙古自治区能源局
3		合同履约期限	2026年5月26日至2027年5月25日
4		合同履约地点	内蒙古自治区能源局

5		验收要求	1.日常运维服务标准 巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作，巡检记录完整、规范，及时发现并处理巡检中发现的问题，无漏检、漏记情况； 软件运维：软件系统运行正常，补丁更新、漏洞修复及时，无未修复的高危漏洞，软件系统可用率达到合同约定标准； 数据运维：数据备份、恢复流程规范，备份频率、备份方式符合合同约定，数据备份成功率100%，数据无丢失、泄露情况，数据准确性、完整性满足政务工作需求。 2.故障处置与应急响应标准 响应时限：按照合同约定的故障分级（一般故障、较大故障、重大故障），确保故障响应时限达标，无拖延、推诿情况； 处置效率：一般故障在约定时限内解决，较大故障、重大故障在约定时限内控制故障范围、降低故障影响，并尽快完成处置，故障解决率、处置达标率达到合同约定标准； 应急预案：应急预案完整、可操作性强，定期开展应急演练（如有），应急处置流程规范，能够有效应对各类突发故障及安全事件。 3.技术支持与咨询服务标准 技术支持：提供7×24小时或合同约定时段的技术支持服务，响应及时、解答专业，能够有效解决用户提出的技术问题； 咨询服务：按照合同约定提供运维相关咨询服务，及时反馈系统运行情况、运维工作进展，为采购人提供合理的优化建议； 4.资料与成果标准 资料完整性：验收资料齐全、规范，涵盖合同约定的全部运维服务记录、成果证明、技术文档等，无缺失、遗漏情况； 资料真实性：所有验收资料真实、有效，无虚假记载、伪造材料等情况； 成果达标性：运维服务成果（如优化后的系统、运维报告、故障分析报告等）符合合同约定及技术标准，能够满足政务工作实际需求。 （3）经验收，服务达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、合同签订后，向供应商支付合同总价款的40%款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目合同到期且验收合格后支付合同总价款的60%款项。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算
2		标的提供地点	内蒙古自治区商务厅
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算
4		合同履约地点	内蒙古自治区商务厅

5		验收要求	1.日常运维服务标准 巡检标准：按照约定的巡检频次、巡检内容开展巡检工作，巡检记录完整、规范，及时发现并处理巡检中发现的问题，无漏检、漏记情况； 软件运维：软件系统运行正常，补丁更新、漏洞修复及时，无未修复的高危漏洞，软件系统可用率达到合同约定标准； 数据运维：数据备份、恢复流程规范，备份频率、备份方式符合合同约定，数据备份成功率100%，数据无丢失、泄露情况，数据准确性、完整性满足政务工作需求。 2.故障处置与应急响应标准 响应时限：按照合同约定的故障分级（一般故障、较大故障、重大故障），确保故障响应时限达标，无拖延、推诿情况； 处置效率：一般故障在约定时限内解决，较大故障、重大故障在约定时限内控制故障范围、降低故障影响，并尽快完成处置，故障解决率、处置达标率达到合同约定标准； 应急预案：应急预案完整、可操作性强，定期开展应急演练（如有），应急处置流程规范，能够有效应对各类突发故障及安全事件。 3.技术支持与咨询服务标准 技术支持：提供7×24小时或合同约定时段的技术支持服务，响应及时、解答专业，能够有效解决用户提出的技术问题； 咨询服务：按照合同约定提供运维相关咨询服务，及时反馈系统运行情况、运维工作进展，为采购人提供合理的优化建议； 4.资料与成果标准 资料完整性：验收资料齐全、规范，涵盖合同约定的全部运维服务记录、成果证明、技术文档等，无缺失、遗漏情况； 资料真实性：所有验收资料真实、有效，无虚假记载、伪造材料等情况； 成果达标性：运维服务成果（如优化后的系统、运维报告、故障分析报告等）符合合同约定及技术标准，能够满足政务工作实际需求。 （3）经验收，服务达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总金额的40%。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、乙方服务完成并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的60%。，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

标的名称：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★1.服务范围

（1）硬件范围包含硬件服务器有15台、存储设备1台、光交换机2台、负载均衡1台、接入交换机2台部署在内蒙古自治区交通运输厅机房专网信创区域，为办公自动化系统做硬件支撑。

序号	设备名称	厂家	单位	数量
1	硬件服务器	长城	台	15
2	存储设备	浪潮	台	1
3	光交换机	惠普	台	2
4	负载均衡	太一星辰	台	1
5	交换机	华为	台	2

（2）软件范围包含服务器操作系统15套、数据库6套、中间件6套、版式软件176套、流式软件176套、防病毒系统1套、版式软件转换工具1套、电子签章系统1套（46个用户单位）、运维管理软件1套，为办公自动化系统做基础环境支撑。

序号	软件名称	厂家	单位	数量
1	服务器操作系统	麒麟	套	15
2	中间件软件	金蝶	套	6
3	数据库软件	达梦	套	6
4	电子签章系统	金格	套	1
5	电子签字key	金格	套	46
6	流式软件	金山	套	176
7	版式软件	数科	套	176
8	版式转换工具	数科	套	1
9	防病毒系统系统	奇安信	套	1
10	运维管理软件	汉邦	套	1

2. 服务内容及要求

2.1 硬件设备运维服务

（1）日常巡检：硬件设备每周巡检1次，巡检内容包括但不限于：设备运行状态、硬件参数、连接情况、散热情况、电源状态；巡检后输出《巡检记录表》，每月汇总提交采购人；

（2）故障维修：接到硬件故障报修后，按故障等级及时响应、现场处置，进行故障排查、维修、配件更换（配件费用若有约定，按约定执行），确保设备尽快恢复正常运行；

（3）保养与升级：定期对硬件设备进行清洁、保养，延长设备使用寿命；根据采购人需求及设备运行情况，协助完成硬件设备升级、扩容，提供升级方案并配合实施；

（4）资产台账：建立完整的硬件设备资产台账，详细记录设备名称、型号、规格、采购时间、安装位置、运行状态、维修记录等信息，实时更新，每季度提交《硬件资产台账更新报告》，配合采购人完成资产盘点。

2.2 软件系统运维服务

（1）日常巡检：软件系统每周巡检1次，巡检内容包括但不限于：软件运行状态、版本更新情况、补丁安装情况、日志记录、资源占用情况；巡检后输出《软件巡检记录表》，每月汇总提交采购人；

（2）补丁升级：及时关注软件厂商发布的补丁、更新包，评估补丁兼容性后，为软件系

统安装安全补丁、功能更新包，避免因未安装补丁导致安全漏洞或功能异常；补丁安装前进行数据备份，安装后进行测试，确保不影响系统正常运行；

(3) 故障修复：接到软件故障报修后，按故障等级及时响应，远程或现场处置，进行故障排查、修复，解决软件运行异常、功能故障、接口故障等问题，确保软件系统正常运行；

2.3数据运维服务

(1) 数据备份：数据每日进行全量备份；备份数据保存期限 ≥ 3 个月，备份存储设备安全可靠，定期对备份设备进行巡检；

(2) 数据优化：定期对数据库进行优化，包括索引优化、SQL语句优化、数据清理，提升数据库运行效率；对冗余数据、无效数据进行清理，确保数据准确性、完整性；

(3) 数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除采购人数据，不得向第三方提供任何采购人数据，若发生数据安全事件，承担全部责任及损失。

(4) 数据恢复：配合应用厂商或系统使用方做数据恢复，确保数据恢复成功率100%。

2.4安全运维服务

漏洞整改：配合安全厂商对系统进行漏洞扫描，高危漏洞整改率需达到100%；中低危漏洞按照采购人要求整改；整改完成后提交《漏洞扫描及整改报告》。

等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作。

2.5日常技术支撑

(1) 服务方式：提供7×24小时技术咨询、问题解答、操作指导服务，支持电话、远程、现场三种服务方式；

(2) 咨询响应：对采购人用户提出的技术咨询、操作疑问，及时响应，远程指导解决，确保用户能正常使用系统及设备；

(3) 问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、设备使用异常等），响应及解决时间符合故障等级约定；

(4) 投诉处理：建立投诉处理机制，对采购人提出的服务投诉，2小时内响应，24小时内给出处理方案，72小时内处理完毕，输出《投诉处理报告》。

2.6运维文档与汇报服务

(1) 运维台账：建立完整的运维台账，包括但不限于：故障台账、巡检台账、备份台账、维修台账、资产台账、漏洞整改台账，实时更新，确保记录完整、可追溯；

(2) 汇报报告：每月提交《月度运维服务报告》，每季度提交《季度运维服务报告》，每年提交《年度运维服务报告》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施、存在问题及解决方案，经采购人确认；

2.7附加服务

(1) 重大活动保障：节假日、政务服务高峰期、重大会议期间，提供7×24小时驻场运维服务，安排不少于1名专业工程师驻场，保障系统零故障运行，输出《重大活动保障报告》；

(2) 资产盘点：配合采购人完成不少于1次信息系统硬件、软件资产盘点，输出《资产盘点报告》，确保资产账实相符；

(3) 人员支撑：供应商需安排符合资质的驻场工程师，驻场人员稳定率 $\geq 90\%$ ，未经采购人书面同意，不得擅自更换驻场人员；驻场工程师需遵守采购人规章制度，配合采购人开展相关工作。

3.服务绩效及考核

本项目按照以下内容及流程进行考核评价：

（一）评价工作流程

1.评价指标由共性指标和个性指标组成，原则上均从大数据中心评价指标库中选取，评价指标库每年度更新一次。其中，共性指标为必选指标，主要从组织管理、服务过程等方面进行评价；个性指标为可选指标，主要包括基础环境、数据库，根据项目特性，从个性指标库中选取。

2.评价完成后形成服务质量评价结果。

（二）评价结果

1.采购人根据综合评分结果确定评价等次，评价的等次分为优秀、良好、合格、基本合格、不合格五个等次，其中90分以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，60-69分为基本合格，60分以下为不合格。对期间因人为因素或处置响应不及时等造成系统大面积瘫痪、核心部件（软硬件）严重损毁、重大信息安全事故，或造成巨大经济损失等重大责任事故，一概评定为不合格。

2.采购人根据评价结果对服务过程中存在的问题提出整改意见，并将评价结果作为项目款支付的重要依据。评价等次为优秀的，项目款支付金额为100%；评价等次为良好的，支付金额不高于项目款的97%；评价等次为合格的，支付金额不高于项目款的90%；评价等次为基本合格的，支付金额不高于项目款的85%；评价等次为不合格的，支付金额不高于项目款的80%。

3.采购人按照如下运维绩效评价指标进行验收。

运维绩效评价指标考核					
一级 指标	二级 指标	三级 指标	评 价 标 准	评价周期	备注
组织 管理	计划 组织	方案 设计	整体服务方案明确、可行，服务资源配置合理，服务流程明确。	一次评价	
		组织 机构	具有独立承担民事责任的能力、健全的法人治理结构、开展工作所必需的条件和固定的办公场所，有必要的专职工作人员。	一次评价	
	制度 建设 与执 行	管理 制度 的健 全性	内部管理制度、服务业务管理制度全面、完整、合理，符合相关法律、法规规定。	一次评价	
		制度 执行 的有 效性	服务项目的实施管理是否严格执行相关管理制度（国家、单位、服务项目）。	一次评价	

	合同管理	档案管理 的完整性	档案管理是否有效完整，相关记录文件、工作计划方案、项目进展和资金支付、工作汇报总结、重大活动和其它有关资料信息。	一次评价	
		财务管理制度的健全性	建立健全财务管理制度和财务报告制度。	一次评价	
		财务管理的规范性	严格遵守相关财政规定，对服务的项目资金进行规范管理。	一次评价	
	人员管理	出勤管理	严格执行请销假制度，不得擅自离岗。驻场项目经理1天及以上假期需向运维负责人请假，驻场技术人员3天以上假期需向运维负责人请假。	多次评价	
			按时上下班，工作时间不得迟到早退。	多次评价	
		人员保证	一线运维团队离岗离职须通知甲方，并征得甲方取得同意，经同意后三日之内替换人员必须到岗，且为同等级以上技术资质人员。	多次评价	
			一线团队人数满足投标文件承诺人数和人员安排。	一次评价	
		人员素质	运维人员接听办公电话或值班电话、向相关领导汇报工作、其它做相关会议工作，应使用文明语言。	多次评价	
			上班时间不得使用终端电脑和手机玩游戏、上网浏览与工作无关的内容。	多次评价	
			运维人员上班应穿着整洁大方，不得穿拖鞋等不合时宜衣着，必要时需统一服装（如：应急演练、其它单位参观、上级视察工作等）。	多次评价	
		人员管理			
		岗位	运维人员具备独立运维本项目的岗位能力，掌握运维本项目的专业技能。	多次评价	

服务过程	要求	运维人员需不断提升业务能力和服务能力，不得产生服务厅局或服务对象对大数据中心或运维团队的投诉。明确运维团队所在公司高层投诉渠道、联系人及联系电话，因工作态度和业务能力产生的问题，大数据中心有权向所在公司进行投诉。	多次评价	
		运维人员保持办公场所保持整洁。不得在办公室、楼道、卫生间、机房等公共场所吸烟、吐痰、大声喧哗。	多次评价	
		原则上不得采用远程在线方式运维，确需采用时，须向负责人报告，并做好相关审批登记、访问控制、在线监测、日志审计等安全工作。经负责人同意后，可通过VPN方式开展运维工作。	多次评价	
	工作保密	保密协议	一次评价	
		签署	一次评价	
		资产信息保密	多次评价	
		离职（离岗）安全管理	多次评价	
	办公安全	禁止网络混连	多次评价	
		禁止存储无关数据	多次评价	

		禁止 关键 信息 存入 外设	运维人员U盘、硬盘、云端、网盘等存储端，禁止存储相关红头文件、涉及厅局的业务数据、配置数据、程序代码等关键信息，上述信息禁止带出办公场所以外的场所。	多次评价		
	分工 及资 质	团队 职责	提供项目一线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	一次评价		
			提供项目二线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	一次评价		
		资质 要求	提供运维团队所在公司投标时相关资质（提供复印件）。	一次评价		
	服务 满意 度	数据 资源 管理 服务 满意 度	服务对象对服务企业支撑数据资源共享、开放管理等工作的满意程度。	一次评价		
		标准 、规 范使 用人 员满 意度	服务对象对服务项目的满意程度。	一次评价		
		购买 主体 满意 度	购买主体对服务项目的满意程度。	一次评价		
	方案 报告	定期 报告	定期上报周报、月报，季报（提供纸质版和电子版）。（周报上报时间:每周五10点前，季报、月报上报时间:下月3日前）	一次评价		
		事件 报告	系统运行期间发生的相关事件，须提交事件报告或说明。	多次评价		
		日常	日常 巡检	检查中间件、数据库、数据传输（同步）运行情况，确保稳定运行。	多次评价	
			重保 巡检	重要节假日检查中间件、数据库、数据传输运行情况，确保稳定运行。	多次评价	
			故障 处理	对各种数据库相关软件的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。	多次评价	

			应用系统运维	工作	性能调优	根据需求，分析运行情况，调整优化，以满足系统的运行需求。	多次评价	
					其它工作	在项目保障期间，规定时限内完成项目内其他工作。	多次评价	
					版本控制	做好版本控制工作，升级大版本需要出具相应方案。做好相关备份工作，并满足应用恢复要求。	多次评价	
				数据安全	数据库口令	配置数据库口令强度高和更新频率每三个月一次。	一次评价	
					安全保障	对数据库实现功能提升、新功能部署、BUG升级、漏洞补丁、漏扫整改等数据安全保障工作，需要在规定时间内完成，最长时间不得超过一个月。	多次评价	
					备份策略	制订本应用系统的数据备份策略，并且有执行性。	一次评价	
					数据恢复演练	对备份数据做数据恢复演练，并保证数据恢复无误。	多次评价	
				应急管理	应急预案	制定网络安全事件应急预案，并使相关人员熟悉应急预案，责任到人。	多次评价	
					发生网络安全事件及响应	因应用系统问题及运维过失问题发生网络安全事件。网络安全事件：核心信息系统应用时段停止工作2小时以内、一般信息系统应用时段停止工作4小时以内、本级专网（互联网）工作时间停网2小时以内、重要网络安全设备停止工作2小时以内、丢失500条以内个人信息及重要数据、丢失1000条以内其它关键数据丢失等网络安全事件。（如额外造成损失的按照损失价值进行赔偿）	一次评价	
						出现网络安全事件时，1小时内提供应急响应相关服务，规定时间内解决故障，及时、安全、稳妥排除故障及隐患。最长时间不超过24小时。	一次评价	

			发生影响广泛的网络安全事故及响应	因应用系统问题及运维过失问题发生重大网络安全事件。重大网络安全事件：核心信息系统应用时段停止工作2小时及以上、一般信息系统应用时段停止工作4小时及以上、本级专网（互联网）工作时间停网2小时及以上、重要网络安全设备停止工作2小时及以上、门户网站或对外应用系统发生恶意挂马事件、丢失500条及以上个人信息及重要数据、丢失1000条及以上其它关键数据丢失、被省级及以上网络安全主管部门通报等网络安全事故。（如额外造成损失的按照损失价值进行赔偿）	多次评价	
				发生影响广泛的网络安全事故时，30分钟内提供应急响应相关服务，规定时间内解决故障，及时、安全、稳妥排除故障及隐患。最长时间不超过24小时。	多次评价	
	数据库运维服务	方案报告	运维方案	编制项目运维方案，并且编制项目运维方案有可执行性。	一次评价	
			定期汇报	定期上报周报、月报，季报（提供纸质版和电子版）。（周报上报时间:每周五 10 点前，季报、月报上报时间:下月 3 日前）	多次评价	
			事件报告	系统运行期间发生的相关事件，须提交事件报告或说明。	多次评价	
		巡检工作	日常巡检	检查数据库运行情况，确保稳定运行。	多次评价	
			巡检方案	在巡检前需提供巡检方案和计划，巡检后出具巡检报告，巡检报告内容需全面细致。	一次评价	
			故障处理	对数据库相关软件的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。	多次评价	
			性能调优	根据应用系统特点和运行需求，分析运行情况，调整不合理的初始容量配置、参数配置等，以满足应用系统的运行需求。	多次评价	
			其他工作	在项目保障期间，规定时限内完成项目内其他工作。	多次评价	

数据安全	安全制度	协助客户完善制数据库运维安全管理制度,以及配合做好数据安全检查工作。	一次评价	
	安全保障	对数据库实现功能提升、新功能部署、BUG升级、漏洞补丁、漏扫整改等数据安全保障工作,需要在规定时间内完成,最长时间不得超过一个月。	多次评价	
	数据库口令	配置数据库口令强度高和更新频率每三个月一次。	一次评价	
	备份管理	制订服务单位应用系统的数据备份策略,并且有执行性。	一次评价	
		对应用系统数据进行本地备份并按照备份策略执行,更新频率一天一次。	多次评价	
	应急管理	制定数据库备份恢复、一体机、网络安全事件应急预案,并使相关人员熟悉应急预案,责任到人。	一次评价	
评价方式 评价方式分一次评价、多次评价。 1、一次评价:在项目服务期即将结束验收前完成相关评价工作,评价结果扣分项为一次性扣分。 2、多次评价:在项目服务合同期内,进行多次评价,或周期性评价,评价结果扣分项按多次评价平均分计算评价结果。				

在项目评价过程中，从以下方法选取：

(1) 调查问卷：调查问卷根据信息安全管理标准（ISO27001）、IT服务标准（ISO20000）或客户自己的规范标准而设计，包括但不限于纸质文档形式。问卷的常规内容包括：服务响应时间、故障排除、技术能力、服务态度、服务质量等。

(2) 人员访谈：与服务厅局人员进行访谈，可以了解服务企业在服务过程中是否符合相关管理制度要求，是否按照合同要求提供服务等有用信息。

(3) 现场审核：评价组人员到现场审核，审查服务人员数量、出勤情况等信息。

(4) 查阅文件：检查服务企业提供服务的书面计划、提供服务流程、服务质量标准等文件并评估其质量，查阅服务企业保存的书面记录数据、运维工作记录及档案等资料，定期编制运维工作报告，服务合同期满后编制至少1本正式盖章装订成册的运维服务报告。

3、评价方式分为一次性评价、多次评价。一次评价：在项目服务合同期即将结束验收前完成相关评价工作，评价结果扣分项为一次性扣分。多次评价：在项目服务合同期内，进行多次评价，或周期性评价，评价结果扣分项按多次评价平均分计算评价结果。

评价结果：

1.根据综合评分结果确定评价等次，评价的等次分为优秀、良好、合格、基本合格、不合格五个等次，其中90分以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，60-69分为基本合格，60分以下为不合格。对期间因人为因素或处置响应不及时等造成系统大面积瘫痪、核心不见（软硬件）严重损毁、重大信息安全事故，或造成巨大经济损失等重大责任事故，一概评定为不合格。

2.评价结果作为项目支付的重要依据。评价等次为优秀的，项目款支付金额为100%；评价等次为良好的，支付金额为项目款的97%；评价等次为合格的，支付金额为项目款的90%；评价等次为基本合格的，支付金额为项目款的85%；评价等次为不合格的，支付金额为项目款的80%。

4. 人员要求

(1) 供应商承诺提供与本项目的**所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(2) 驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。

★ (3) 供应商需提供不少于1人的驻场服务团队,提供5*8的驻场服务与7*24小时的技术支持，对于重大紧急故障，若短时间内未能得到解决，则需要增派人员抵达现场提供支持，直到问题解决。

★ (4) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在15日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★ (5) 中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

★ (6) 中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

★（7）服务期内，供应商项目团队成员须严格按照采购人要求，准时参加采购人组织的各类现场会议（包括但不限于项目启动会、进度推进会、问题协调会、验收预备会等），若采购人发出通知后供应商未按时响应或未按约定派全部项目人员参会（无正当理由），均视为供应商违约。

（8）人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人
场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。	3人	3人
驻场人员	提供5*8驻场服务，提供7×24技术支持服务	具有本科以上相关专业学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。	1人	1人

5.售后服务要求：

供应商须提供全面的售后服务保障，具体要求包括但不限于：

（1）技术支持与响应服务：

供应商须提供7×24小时售后服务热线和技术支持邮箱。对于非紧急的技术咨询、操作指导类问题，应在1小时内响应；对于一般性故障求助，应在30分钟内响应。响应方式包括电话、远程协助等。

（2）重大问题现场处置服务：

当发生重大故障（如系统宕机、数据丢失、大面积无法访问等），在远程无法解决的情况下，供应商须承诺2小时内派出现场工程师抵达采购人指定地点（内蒙古自治区交通运输厅）进行处置，并每2小时向采购人报告一次处置进展，直至问题解决。

（3）服务团队稳定性保障：

供应商须承诺项目核心服务团队（项目经理、驻场工程师）在服务期内保持稳定。未经采购人书面同意，不得擅自更换。若因不可抗力确需更换，须提前15个工作日向采购人提出书面申请，并提供不低于原人员资质（学历、经验、认证）的替代人员，经采购人面试同意后方可到岗。

6. 安全保密要求

（1）中标方须和采购人签订保密协议。

（2）中标方应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若中标方及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

（3）中标方应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

	(4) 中标方若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 ★7. 知识产权归属 (1) 供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 (2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。 (3) 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。 (4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。 ★8.其他 1. 本项目所涉及的所有标准，如有最新的国家标准、行业标准，应以最新、最严格的标准为准。 2. 运维服务期间，供应商需建立系统运维服务管理体系和质量保障措施，实现人员、技术、流程、管理、响应的标准化管理。 (3) 运维服务期间，供应商需建立应急响应机制，其中包含： A、处置原则和时间要求 B、应急预案的响应流程 C、信息突发事件类型 D、应急预案策略
--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有注何1.以负标注或“不满足”为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目
2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。
标的名称：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		★1. 服务范围 档案信息化系统服务范围包含功能、数据、接口以及基础环境等，其中： 功能包含个人事务、档案收集、档案管理、档案移交、档案利用、档案借阅、档案统计、档案鉴定、系统配置、流程管理等模块。 数据包含结构化数据及非结构化数据。 接口包含与第三方系统的归档接口、登录互信接口以及接口管理等。 基础环境包含2台服务器、1套中间件、1套数据库等。 2. 服务内容及要求 2.1软件运维服务 日常巡检：每月巡检1次，巡检内容包括但不限于：系统运行状态、版本更新情况、功能可用性、日志记录、资源占用情况。巡检后输出《软件系统巡检记录表》，于次月5个工作日

内汇总提交采购人。

补丁升级：及时跟踪档案系统支撑环境及档案系统本身的安全补丁和更新包，评估兼容性后，在不影响业务的前提下安装必要补丁。安装前必须进行数据全量备份，安装后进行功能验证，确保系统正常运行。

故障修复：接到故障报修后，按故障等级及时响应，对故障进行排查、修复，解决功能、数据以及接口等故障问题，确保系统正常运行。

版本适配与微调：根据采购人业务需求及硬件环境变化，完成版本适配、功能微调，不涉及新增功能开发（新增功能可另行约定），定期对系统进行优化，提升运行效率。

系统升级（新增功能）：对业主提出的新增功能，在2个小时进行响应，3个工作日提出升级方案。

2.2数据运维服务

数据备份：每月进行全量备份；备份数据保存期限≥6个月，并在巡检时检查备份数据的完整性，并在《月度运维服务报告》中说明。

数据优化：定期对数据库进行优化，包括索引优化、SQL语句优化、数据清理，提升数据库运行效率；对冗余数据、无效数据进行清理，确保数据准确性、完整性。

数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除采购人数据，不得向第三方提供任何采购人数据，若发生数据安全事件，承担全部责任及损失。

2.3接口运维服务

日常巡检：每月巡检1次，巡检内容包括但不限于：系统运行状态、版本更新情况、接口可用性、日志记录、资源占用情况。巡检后输出《软件系统巡检记录表》，于次月5个工作日内汇总提交采购人。

故障修复：接到故障报修后，按故障等级及时响应，对故障进行排查、修复，解决功能、数据以及接口等故障问题，确保系统正常运行。

版本适配与微调：根据采购人业务需求及硬件环境变化，完成版本适配、功能微调，不涉及新增功能开发（新增功能可另行约定），定期对系统进行优化，提升运行效率。

系统升级（新增功能）：对业主提出的新增功能，在2个小时进行响应，3个工作日提出升级方案。

2.4安全运维服务

漏洞整改：配合安全厂商对系统进行漏洞扫描，高危漏洞整改率需达到100%；中低危漏洞按采购人要求整改；整改完成后提交《漏洞扫描及整改报告》。

等保支撑：协助采购人完成信息系统等级保护复测的资料准备、系统整改、测评配合工作。

2.5日常技术支撑服务

技术咨询：提供7×24小时技术咨询、问题解答、操作指导服务，远程指导解决，确保用户能正常使用档案系统。

服务方式：支持电话、远程、微信等远程方式，必要时根据采购人要求抵达现场。

问题处置：处理用户日常操作类问题，响应及解决时间符合故障等级约定；

投诉处理：建立投诉处理机制，对采购人提出的服务投诉，2小时内响应，24小时内给出处理方案，72小时内处理完毕，输出《投诉处理报告》。

2.6运维文档与汇报

运维台账：建立完整的运维台账，包括但不限于：故障台账、巡检台账、备份台账、维

修台账、资产台账、漏洞整改台账，实时更新，确保记录完整、可追溯；

汇报报告：每月提交《月度运维服务报告》，每季度提交《季度运维服务报告》，每年提交《年度运维服务报告》，详细汇报运维工作开展情况、系统运行状态、故障处理情况、优化措施、存在问题及解决方案，经采购人确认。

2.7资产盘点服务

运维期内配合采购人完成不少于1次的资产盘点，包括但不限于信息系统硬件、软件资产盘点，输出《资产盘点报告》，确保资产账实相符。

3. 运维服务标准

采购人将对运维服务进行定期考核，考核结果作为服务费支付的依据。若供应商的服务质量、响应能力等未达到招标文件约定的标准，采购人将按合同约定的比例扣减相应服务费用，每超过10分扣除合同额2%。

(1) 档案系统稳定运行天数≥99%，若低于99%，每降低0.1个百分点，记1分。

(2) 软件故障划分及响应标准

故障等级	故障定义	响应时间	解决时间
I级（重大故障）	系统崩溃、核心业务完全中断；数据丢失或严重损坏；服务器宕机。	≤15分钟	≤4小时
II级（严重故障）	系统部分功能瘫痪，严重影响核心业务；数据库死锁；关键接口中断。	≤30分钟	≤8小时
III级（一般故障）	系统功能异常但能运行，非核心业务受影响；单用户报错；扫描仪等设备故障。	≤1小时	≤24小时
IV级（轻微故障）	系统操作咨询、配置修改咨询；界面显示问题；咨询类问题。	≤2小时	≤48小时

注：

当出现I级与II级的级别故障时，需立即启动应急预案，必要时要求技术人员赶赴现场。超过时限且未提前与采购人沟通协商每次记1分。

(3) 数据运维标准

备份成功率：100%，无遗漏备份。若因供应商原因遗漏备份，每次记1分。

(4) 巡检与预防性维护标准

巡检覆盖率：100%，无遗漏巡检对象，每遗漏一次记1分。

问题整改率：巡检和预防性维护中发现的问题，100%记录并制定整改计划，按时整改率100%。逾期未整改的，按对应故障等级处罚。

3. 人员要求

(1) 供应商需提供不少于2人的服务团队,对档案系统提供7*24小时的远程支持，对于重大紧急故障，若远程未能得到解决，服务团队则需4个小时以内抵达现场进行现场支持，直

到问题解决。

(2) 供应商与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

★(3) 供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★(4) 供应商承诺的项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

(5) 人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人
场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据采购人需要随时到场。	1人	1人

5. 安全保密要求

(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。

(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

★6. 知识产权归属

(1) 供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

(3) 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

★7.其他

		(1) 本项目所涉及的所有标准，如有最新的国家标准、行业标准，应以最新、最严格的标准为准。 (2) 供应商的投标报价应包含为完成本项目全部服务内容所需的一切费用，采购人不再另行支付。 (3) 运维服务期间，需建立运维服务评价机制。 (4) 运维服务期间，需建立应急预案及恢复机制，其中包含： A、处置原则和时间要求 B、应急预案的响应流程 C、信息突发事件类型 D、应急预案策略 注： 1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

标的名称：能源局数字档案管理系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		(一) 系统维护 1、档案系统维护 (1) 要求对能源局数字档案管理系统提供每周1次定期巡检服务，对各应用模块定期进行健康安全检查。 (2) 对数字档案管理系统提供BUG修复和故障处理，对于应用故障，提供7*24小时技术支持服务，出现严重影响业务的问题如：系统宕机、数据块损坏等影响业务的问题时，技术支持工程师应在接到通知后1小时内到达现场，并提出问题解决方案，按故障等级划分在规定时间内使应用恢复正常。 (3) 根据实际工作需要，对能源局数字档案管理系统相关功能模块提供功能优化和功能升级。 (4) 根据实际工作需要，完成数字档案管理系统与有关系统的接口开发对接工作。 2、数据库、中间件、服务器操作系统运维服务 (1) 数据库、中间件、操作系统等相关内容的巡检和安全健康检查，排除潜在安全隐患。 (2) 运行状况监控及诊断：根据要求，提供数据库、中间件、操作系统运行状况监控服务及故障诊断服务，并保证用户的数据保密。 (3) 故障诊断及响应：提供7*24小时技术支持服务，出现严重影响业务的问题如：数据库宕机、数据块损坏等影响业务的问题时，技术支持工程师应在接到通知后1小时内到达现场，并提出问题解决方案，按故障等级划分在规定时间内使应用恢复正常。 3、技术支持 (1) 对数字档案管理系统各功能模块使用进行操作指导和技术支持。 (2) 对数字加工后的电子档案归档提供技术支撑。

(3) 等保、密评支持：根据实际工作需要协助采购人完成信息系统等级保护测评和商用密码测评的资料准备、系统整改、测评配合工作。

4、运维文档与汇报

建立完整的运维台账（故障台账、巡检台账、备份台账），定期（月度/季度/年度）向采购方提交《运维服务报告》，汇报运维工作情况、系统运行状态、问题及整改措施。

(二) 服务标准

1、故障等级划分及响应/解决时间

故障等级	定义（举例）	响应时间	解决时间	服务方式
一级（重大故障）	系统全面瘫痪、业务完全中断、数据丢失 / 泄露、核心硬件故障	≤15分钟（7×24）	≤4小时	远程+现场（30分钟内到场）
二级（严重故障）	系统部分功能瘫痪、核心业务受影响、网络大面积中断	≤30分钟（7×24）	≤8小时	远程+现场（1小时内到场）
三级（一般故障）	系统部分功能异常、非核心业务受影响、单台设备故障	≤1小时（5×8/7×24）	≤24小时	远程优先，必要时现场
四级（轻微故障）	系统操作小问题、咨询类问题、单用户终端问题	≤2小时（5×8）	≤48小时	远程解决

2、运维服务标准

系统可用性：档案系统全年可用率≥99.5%（可用率=（总时间-故障停机时间）/总时间×100%）；

故障处理：故障及时响应率100%，一级/二级故障解决率100%，三级/四级故障解决率≥99%；故障闭环率100%（所有故障均有记录、处理、反馈）；

巡检标准：档案系统和配套商品软件每周进行1次常规巡检；巡检覆盖率100%，发现问题整改率100%，并输出《巡检报告》；

文档与台账：运维台账实时更新，记录完整、可追溯；月度、季度、年度运维报告按约定时间提交，通过率100%；

(三) 人员要求

(1) 供应商需提供不少于3人的服务团队,对档案系统提供7*24小时的远程+现场技术支持。

(2) 供应商与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(3) 在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同。

(4) 项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

(5) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

(6) 因用工引起的劳动纠纷等问题由中标供应商自行解决。

		(四) 安全保密要求 (1) 供应商须和采购人签订保密协议。 (2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 (3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 (4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 (五) 知识产权归属 (1) 供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。 (2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。 (3) 供应商如预在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。 (4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。 (六) 其他 (1) 本项目所涉及的所有标准，如有最新的国家标准、行业标准，应以最新、最严格的标准为准。 (2) 供应商的投标报价应包含为完成本项目全部服务内容所需的一切费用，采购人不再另行支付。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.服务范围： （1）内蒙古招商引资项目管理系统、中间件、数据库。其中内蒙古招商引资项目管理系统包含：用户管理门户、外出带队招商管理子系统、招商引资活动管理子系统、新签约项目管理子系统、开工项目管理子系统、招商引资报表、数据填报管理。以及1套数据库、2套中间件。 （2）质量要求：保障内蒙古招商引资项目管理系统现有设计功能正常运行，满足商务厅部门的业务要求；维护内蒙古招商引资项目管理系统稳定安全运行，为我区优化招商引资项目管理提供平台支撑。 2.服务要求：提供7X24小时电话、微信在线响应服务，技术支持30分钟内响应，现场服务2小时内到现场，4小时内完成紧急故障处置和备用方案落实，48小时内解决一般故障，保障系统稳定运行。 3.日常管理： （1）日常管理规章制度：供应商须制定良好的日常管理规章制度，保障系统正常运行。 （2）日常工作岗位分工：供应商须制定良好的工作岗位分工，保障7X24小时电话、微信在线响应服务。 4.日常技术支撑服务： （1）咨询响应：提供7×24小时电话、微信在线响应服务，对采购人与用户提出的技术咨询、操作疑问、提供远程操作指导服务，确保用户能正常使用系统。 （2）问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、数据误删恢复等）。 5.系统监控运维服务： （1）实时监控：实时监测内蒙古招商引资项目管理系统、数据库、中间件运行状态，确保系统正常稳定运行。 （2）系统巡检：软件系统每日巡检1次，巡检内容包括但不限于：软件运行状态、日志记录、资源占用情况等，及时发现异常，并根据异常原因及时解决问题。 6.系统功能流程维护： （1）组织架构调整：根据用户需求调整系统组织架构，确保系统中单位组织架构与实际情况一致，保障系统业务正常开展； （2）用户及权限调整：处理用户账号角色及权限的变更，包括用户新增、注销、锁定与解锁、角色变更以及权限分配调整等。严格按照用户权限管理规范进行操作，确保用户权限与岗位职责相匹配。 （3）流程修改：节点操作者变更、节点变更等，当系统业务流程存在增、删、改情况时，需对应进行系统指标调整，调整过程中必须保留历史数据指标，确保数据的连续性与可追溯。 （4）字段修改：表单字段变更、表单样式修改、列表标题修改等，当系统业务字段存在增、删、改情况时，根据报表格式和内容变化调整对应的表内和表间运算、审核公式。 （5）枚举调整：根据表单内容的改变，及时调整枚举字典，保证枚举数据与业务需求的一致性。

7.商用密码应用安全性整改：

(1) Ukey认证集成：管理员登录系统时进行Ukey认证；Ukey代码集成；登录代码改造，基于Ukey强认证。保障系统安全性。

(2) 完整性认证：国密接口对接集成；新增、编辑权限时调用接口进行哈希值生成；登录时验证当前权限和哈希值；存储日志时对当前日志信息生成哈希值；查询日志时对日志数据做完整性验证；对人员权限做完整性改造。

(3) 机密性认证：表单中的一个金额字段和项目名称字段做机密性验证；对人员中的手机号、身份证做完整性、机密性认证改造。

(4) 测试联调：根据工作实际需要，按采购人要求配合密评公司进行验证、三方系统接口联调测试。

(5) 实施服务：https改造运维部署配合；针对密评改造点的测试验证；系统回归性测试验证。

8.故障修复服务：

(1) 一般故障修复服务：通过实时监控或用户反馈，4小时内提交故障处理方案，远程或现场解决系统运行异常，确保软件系统正常运行。

(2) 紧急故障修复服务：接到紧急故障报修后，30分钟内提交故障处理方案，远程或现场解决系统运行异常，确保软件系统正常运行。

具体故障级别分类、响应时间及故障解决时间如下：

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟内提交故障处理方案	2小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	1小时内提交故障处理方案	4小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	2小时内提交故障处理方案	24小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	4小时内提交故障处理方案	48小时以内

9.升级优化服务：

(1) 补丁升级：定期对1套数据库存储空间及表空间使用情况进行分析和优化，对2套中间件负载情况、关键配置进行优化。及时关注软件厂商发布的补丁、更新包，评估补丁兼容性后，为软件系统、数据库及中间件安装安全补丁、功能更新包，避免因未安装补丁导致安全漏洞或功能异常。

(2) 系统优化：对软件系统功能迭代、界面优化、清理缓存。

(3) 使用体验提升：根据采购人与用户业务需求进行平台配置，针对业务需求进行功能微调，增强使用体验。

10.数据运维服务：

(1) 数据备份：数据每日进行1次增量备份，每周进行1次全量备份，所有备份数据进行

恢复测试。备份存储设备安全可靠。

(2) 数据恢复：接到数据恢复需求后，及时开展数据恢复工作，确保数据恢复成功率100%。

(3) 数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除数据，不得向第三方提供任何数据。

(4) 接口开发运维：与其他相关系统对接涉及的接口开发运维工作。包括系统功能优化，接口开发和数据归集共享等工作，确保数据的完整性、安全性和可用性，防止数据丢失和泄露。

11.安全运维服务：

(1) 系统安全自查与修复：每月对系统进行1次全面安全巡检，检查系统是否存在安全漏洞，相关日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出系统存在安全问题，及时调整安全项配置，对软件应用安全漏洞进行修复并配合复查。

(2) 数据库安全自查与修复：每月对数据库进行1次全面安全巡检和安全管理，检查数据库状态、运行状况、相关日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出数据库存在安全问题，对数据库进行修复处理故障并配合复查。

(3) 中间件安全自查与修复：每月对中间件进行1次全面安全巡检和安全管理，检查中间件的基本信息、核心参数配置、系统日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出中间件存在安全问题，配合软件人员进行故障现象分析定位、提出解决方案、排除故障。

(4) 系统安全联查与修复：配合渗透测试人员开展软件系统渗透测试工作，对发现的安全漏洞和弱点进行修复，提升系统的防御能力；配合漏洞扫描人员开展漏洞扫描工作，对检测到的软件系统漏洞和弱点进行修复，确保软件系统能够及时应对安全威胁。

(5) 配合等保测评：根据实际工作需要配合等保测评人员开展软件系统等保测评工作，对测评结果中存在的安全隐患和不符合项进行修复。

12.人员配置要求：

(1) 供应商需提供不少于3人的服务团队,对招商引资项目管理系统提供7*24小时的远程支持，对于重大紧急故障，若远程未能得到解决，服务团队则需抵达现场进行现场支持，直到问题解决。若采购人有现场会议需求，供应商需安排人员到场，配合采购人开展相关工作。

(2) ★供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，供应商需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

(3) ★供应商承诺的项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；供应商如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

(4) ★供应商指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

13.安全保密要求：

(1) 供应商与本项目的 all 工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工

	作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。 （3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。 （4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。 14.其他要求： （1）月度运维服务报告：按月度反馈运维服务报告，包含但不限于基础运维保障、用户管理服务、业务模块保障、服务响应与问题处理、安全防护等工作。 （2）年度运维服务报告：按运维周期反馈年度运维服务报告，综合汇总运维过程中生成的各类运维记录资料规范装订成册，形成整体服务报告。 注： 1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。
	1.服务范围： （1）内蒙古招商引资项目管理系统、中间件、数据库。其中内蒙古招商引资项目管理系统

统包含：用户管理门户、外出带队招商管理子系统、招商引资活动管理子系统、新签约项目管理子系统、开工项目管理子系统、招商引资报表、数据填报管理。以及1套数据库、2套中间件。

（2）质量要求：保障内蒙古招商引资项目管理系统现有设计功能正常运行，满足商务厅部门的业务要求；维护内蒙古招商引资项目管理系统稳定安全运行，为我区优化招商引资项目管理提供平台支撑。

2.服务要求：提供7X24小时电话、微信在线响应服务，技术支持30分钟内响应，现场服务2小时内到现场，4小时内完成紧急故障处置和备用方案落实，48小时内解决一般故障，保障系统稳定运行。

3.日常管理：

（1）日常管理规章制度：供应商须制定良好的日常管理规章制度，保障系统正常运行。

（2）日常工作岗位分工：供应商须制定良好的工作岗位分工，保障7X24小时电话、微信在线响应服务。

4.日常技术支撑服务：

（1）咨询响应：提供7×24小时电话、微信在线响应服务，对采购人与用户提出的技术咨询、操作疑问、提供远程操作指导服务，确保用户能正常使用系统。

（2）问题处置：处理用户日常操作类问题（如软件操作错误、账号密码重置、数据误删恢复等）。

5.系统监控运维服务：

（1）实时监控：实时监测内蒙古招商引资项目管理系统、数据库、中间件运行状态，确保系统正常稳定运行。

（2）系统巡检：软件系统每日巡检1次，巡检内容包括但不限于：软件运行状态、日志记录、资源占用情况等，及时发现异常，并根据异常原因及时解决问题。

6.系统功能流程维护：

（1）组织架构调整：根据用户需求调整系统组织架构，确保系统中单位组织架构与实际情况一致，保障系统业务正常开展；

（2）用户及权限调整：处理用户账号角色及权限的变更，包括用户新增、注销、锁定与解锁、角色变更以及权限分配调整等。严格按照用户权限管理规范进行操作，确保用户权限与岗位职责相匹配。

（3）流程修改：节点操作者变更、节点变更等，当系统业务流程存在增、删、改情况时，需对应进行系统指标调整，调整过程中必须保留历史数据指标，确保数据的连续性与可追溯。

（4）字段修改：表单字段变更、表单样式修改、列表标题修改等，当系统业务字段存在增、删、改情况时，根据报表格式和内容变化调整对应的表内和表间运算、审核公式。

（5）枚举调整：根据表单内容的改变，及时调整枚举字典，保证枚举数据与业务需求的一致性。

7.商用密码应用安全性整改：

（1）Ukey认证集成：管理员登录系统时进行Ukey认证；Ukey代码集成；登录代码改造，基于Ukey强认证。保障系统安全性。

（2）完整性认证：国密接口对接集成；新增、编辑权限时调用接口进行哈希值生成；登录时验证当前权限和哈希值；存储日志时对当前日志信息生成哈希值；查询日志时对日志数据

做完整性验证；对人员权限做完整性改造。		
(3) 机密性认证：表单中的一个金额字段和项目名称字段做机密性验证；对人员中的手机号、身份证做完整性、机密性认证改造。		
(4) 测试联调：根据工作实际需要，按采购人要求配合密评公司进行验证、三方系统接口联调测试。		
(5) 实施服务：https改造运维部署配合；针对密评改造点的测试验证；系统回归性测试验证。		
8.故障修复服务：		
(1) 一般故障修复服务：通过实时监控或用户反馈，4小时内提交故障处理方案，远程或现场解决系统运行异常，确保软件系统正常运行。		
(2) 紧急故障修复服务：接到紧急故障报修后，30分钟内提交故障处理方案，远程或现场解决系统运行异常，确保软件系统正常运行。		
具体故障级别分类、响应时间及故障解决时间如下：		
故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟内提交故障处理方案	2小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	1小时内提交故障处理方案	4小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	2小时内提交故障处理方案	24小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	4小时内提交故障处理方案	48小时以内
9.升级优化服务：		
(1) 补丁升级：定期对1套数据库存储空间及表空间使用情况进行分析和优化，对2套中间件负载情况、关键配置进行优化。及时关注软件厂商发布的补丁、更新包，评估补丁兼容性后，为软件系统、数据库及中间件安装安全补丁、功能更新包，避免因未安装补丁导致安全漏洞或功能异常。		
(2) 系统优化：对软件系统功能迭代、界面优化、清理缓存。		
(3) 使用体验提升：根据采购人与用户业务需求进行平台配置，针对业务需求进行功能微调，增强使用体验。		
10.数据运维服务：		
(1) 数据备份：数据每日进行1次增量备份，每周进行1次全量备份，所有备份数据进行恢复测试。备份存储设备安全可靠。		
(2) 数据恢复：接到数据恢复需求后，及时开展数据恢复工作，确保数据恢复成功率100%。		
(3) 数据安全：严格保护采购人数据，不得泄露、篡改、删除数据，不得向第三方提供		

任何数据。

(4) 接口开发运维：与其他相关系统对接涉及的接口开发运维工作。包括系统功能优化，接口开发和数据归集共享等工作，确保数据的完整性、安全性和可用性，防止数据丢失和泄露。

11.安全运维服务：

(1) 系统安全自查与修复：每月对系统进行1次全面安全巡检，检查系统是否存在安全漏洞，相关日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出系统存在安全问题，及时调整安全项配置，对软件应用安全漏洞进行修复并配合复查。

(2) 数据库安全自查与修复：每月对数据库进行1次全面安全巡检和安全管理，检查数据库状态、运行状况、相关日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出数据库存在安全问题，对数据库进行修复处理故障并配合复查。

(3) 中间件安全自查与修复：每月对中间件进行1次全面安全巡检和安全管理，检查中间件的基本信息、核心参数配置、系统日志是否存在异常情况。若在安全巡检中检测出中间件存在安全问题，配合软件人员进行故障现象分析定位、提出解决方案、排除故障。

(4) 系统安全联查与修复：配合渗透测试人员开展软件系统渗透测试工作，对发现的安全漏洞和弱点进行修复，提升系统的防御能力；配合漏洞扫描人员开展漏洞扫描工作，对检测到的软件系统漏洞和弱点进行修复，确保软件系统能够及时应对安全威胁。

(5) 配合等保测评：根据实际工作需要配合等保测评人员开展软件系统等保测评工作，对测评结果中存在的安全隐患和不符合项进行修复。

12.人员配置要求：

(1) 供应商需提供不少于3人的服务团队,对招商引资项目管理系统提供7*24小时的远程支持，对于重大紧急故障，若远程未能得到解决，服务团队则需抵达现场进行现场支持，直到问题解决。若采购人有现场会议需求，供应商需安排人员到场，配合采购人开展相关工作。

(2) ★供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，供应商需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

(3) ★供应商承诺的项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；供应商如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

(4) ★供应商指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

13.安全保密要求：

(1) 供应商与本项目的 all 工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法

		律责任。 14.其他要求： （1）月度运维服务报告：按月度反馈运维服务报告，包含但不限于基础运维保障、用户管理服务、业务模块保障、服务响应与问题处理、安全防护等工作。 （2）年度运维服务报告：按运维周期反馈年度运维服务报告，综合汇总运维过程中生成的各类运维记录资料规范装订成册，形成整体服务报告。 注： 1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国

内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：第4包：内蒙古招商引资项目管理系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	需求分析	对投标人根据本项目招标文件提供的需求分析方案进行评价，包括但不限于①对项目采购内容的分析理解；②对基础软硬件的运维思路及整体规划； 上述2项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

总体运维服务方案	对投标人根据本项目招标文件提供的总体运维服务方案进行评价，包括但不限于①运维实施方案；②项目管理方案；③运维服务体系；④运维服务流程。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得8分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------	---	---------------	-----------	--

硬件运维方案	对投标人根据本项目招标文件提供的硬件运维服务方案进行评价，包括但不限于：①日常巡检；②故障维修；③保养与升级；④资产台账；上述4项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得8分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	---------------	-----------	--

软件系统运维方案	对投标人根据本项目招标文件提供的软件系统运维服务方案进行评价，包括但不限于：①日常巡检；②补丁升级；③故障修复；上述3项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得9分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

技术评审	数据运维方案	对投标人根据本项目招标文件提供的数据运维服务方案进行评价，包括但不限于：①数据备份与恢复；②数据优化；③数据安全；上述3项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得9分) 注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全运维与日常支持方案	对供应商根据本项目招标文件提供的安全运维与日常支持方案进行评价，包括但不限于：①安全运维方案；②日常技术支持；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得8分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	--	---------------	-----------	--

文档与质量保障措施	对投标人根据本项目招标文件提供的文档与质量保障措施进行评价，包括但不限于：①文档保障措施；②质量保障措施；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得6分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	--------	----	--

应急响应方案	对投标人根据本项目招标文件提供应急响应方案进行评价，包括但不限于：①应急组织架构与职责分工；②应急响应流程与时限；③应急预案与演练；④应急资源保障 上述4项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得8分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	售后服务方案	对投标人根据本项目招标文件提供的售后服务方案进行评价，内容包括：①售后服务承诺；②售后服务内容；③团队保障措施；④绩效考核保障措施；上述4项内容中每有1项分析内容完整、与符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩情况	供应商2023年4月1日至递交投标文件截止之日具有同类业绩，每提供一份得2分，最高得10分。注：1、有效的证明材料须包括合同复印件并加盖公章（合同签订日期、服务内容、甲乙双方名称和盖章）业绩时间以合同签订日期为准； 2. 投标人所提供的合同必须是与采购人直接签订的合同，即非转包、分包合同，否则不予计分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

同力环中	项目团队人员	1.项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）的，得1分。 2.项目经理须具有运维项目经验并提供证明材料（证明材料：业绩合同，合同中未能体现项目经理时须提供采购单位的证明材料），满足得3分； 3.拟派技术团队（不含项目经理）成员，具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）、系统集成项目管理工程师证书(中级)，每提供1个证书得1分，最多得2分。一人多证只计一次分数。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	软件系统运维方案	对供应商根据本项目招标文件提供的软件系统运维方案进行评价，包括但不限于：①日常巡检；②补丁升级；③故障修复；④版本适配与微调；⑤系统升级；上述5项内容中每有1项符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得10分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数据运维服务方案	对供应商根据本项目招标文件提供的数据运维服务方案进行评价，包括但不限于：①数据备份；②数据优化；③数据安全；上述3项内容中每有1项符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得6分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

接口运维服务方案	对供应商根据本项目招标文件提供的接口运维服务方案进行评价，包括但不限于：①日常巡检；②故障修复；③版本适配与微调；④系统升级；上述4项内容中每有1项符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得8分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

安全运维与日常技术支持方案	对供应商根据本项目招标文件提供的安全运维与日常技术支持方案进行评价，包括但不限于：①安全运维方案；②日常技术支持方案；上述2项内容中每有1项符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得8分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

保密方案	对供应商根据本项目招标文件提供的保密方案进行评价，包括但不限于：①保密措施；②保密制度；上述2项内容中每有1项符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得6分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	---------------	-----------	--

运维文档、资产盘点保障措施	对供应商根据本项目招标文件提供的运维文档、资产盘点保障措施进行评价，包括但不限于：①运维文档与汇报；②资产盘点服务；上述2项内容中每有1项符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。(本项最多得8分) 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------	---	---------------	-----------	--

故障与应急保障方案	对投标人根据本项目招标文件提供故障与应急保障方案进行评价，包括但不限于：①故障处置方案；②应急预案及保障方案；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得8分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	--------	----	---

团队保障措施	对投标人根据本项目招标文件提供的团队保障措施进行评审，包括但不限于：①人员日常管理方案；②人员离职补充方案；③人员培训方案；④人员保密制度；⑤人员分工方案等内容。上述5项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得10分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

服务评价方案	评审投标人提供的服务评价方案，包括但不限于①投诉处理措施；②用户满意度保障措施；上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（本项最多得8分）注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	---------------	-----------	--

	团队服务能力	1.项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书（计算机与软件专业技术资格）的，得2分。 2.项目经理具有运维项目经验并提供证明材料（证明材料：业绩合同，合同中未能体现项目经理时须提供采购人的证明材料），满足得2分； 3.运维人员具有系统集成项目管理工程师证书(中级)，得2分。提供人员有效证书扫描件。注：上述人员需为投标单位的员工，提供项目人员在本单位就职证明，资料不全不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	同类业绩	投标人2023年4月1日至递交投标文件截止之日具有同类项目业绩，每提供一项业绩得2分，本项最高得12分。 注：有效的证明材料须包括合同复印件并加盖公章（合同签订日期、服务内容、甲乙双方名称和盖章）业绩时间以合同签订日期为准；	12.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分71.00分 商务部分19.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	需求分析	根据本项目采购需求，针对投标人提供的需求分析方案进行评价①系统和商品软件维护需求分析；②接口对接需求分析；③数据维护需求分析等内容。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

档案系统与数据运维方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的档案系统与数据运维方案进行评价①巡检服务方案；②功能优化和升级服务方案；③数据运维服务方案；④接口对接服务方案等内容。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	---------	----	--

运维资料管理方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维资料管理方案进行评价： 运维资料管理方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，运维资料管理方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------	---	---------------	-----------	---

服务质量及保障措施	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务质量及保障措施进行评价，包括不限于：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障计划；③具体的保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	---	---------------	-----------	--

故障和应急处置	根据本项目采购需求，针对投标人提供的故障和应急处置方案进行评价①故障处置方案；②应急保障方案等内容。上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	---

安全保障和数据保密	根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保障和数据保密方案进行评价①安全保障方案；②数据保密方案等内容。上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	--	----------------	-----------	--

项目管理组织措施	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目管理组织措施进行评价 ①人员日常管理和分工方案；②人员培训方案；③人员保密方案等内容。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

	人员变更与离职保密方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的人员变更与离职保密方案进行评价①人员变更方案；②人员离职补充方案；③人员离职保密方案等内容 上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人2023年4月1日至递交投标文件截止之日具有同类项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分。以合同为准，合同协议书至少包含首页、项目内容和双方签字、印章页，不提供不得分），时间以合同签订日期为准。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

同力环卫	运维团队	1.项目负责人：具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的，得2分，未提供不得分。 2.项目运维团队（除项目负责人外）具有系统分析师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的，得2分；具有网络工程师（中级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的，得2分，最多得4分（每人只计一证，同一类证书只计分一次）。 3.项目团队人员（包含项目负责人）近一年内（2025年4月1日至今）具有同类项目运维经验并提供证明材料（证明材料：业绩合同，合同中未能体现项目负责人或项目团队成员时须提供采购单位的证明材料），每提供1人得1.5分，最多得3分（每人业绩只记1次）。 本项最多得9分。	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	日常管理与系统监控方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的日常管理与系统监控方案进行评价，包括但不限于：①日常管理制度；②日常工作岗位分工；③咨询响应；④问题处置；⑤实时监控与系统巡检。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

系统功能流程维护方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的系统功能流程维护方案进行评价，包括但不限于：①组织架构调整；②用户及权限调整；③流程修改；④字段修改；⑤枚举调整。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------	--	----------------	-----------	--

商用密码应用安全性 整改方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的商用密码应用安全性整改方案进行评价，包括不限于：①Ukey认证集成；②完整性认证；③机密性认证；④测试联调；⑤实施服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------	--	---------	----	--

技术评审	故障修复服务及优化升级方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的故障修复服务及优化升级方案进行评价，包括不限于：①一般故障修复服务；②紧急故障修复服务；③补丁升级；④系统优化；⑤使用体验提升。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	----------------------	---	----------------	-----------	--

数据运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的数据运维服务方案进行评价，包括不限于：①数据备份；②数据恢复；③数据安全；④接口开发运维。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

安全运维服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全运维服务方案进行评价，包括不限于：①系统安全自查与修复；②数据库安全自查与修复；③中间件安全自查与修复；④系统安全联查与修复；⑤配合等保测评。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	---

安全保密要求与应急方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保密要求与应急方案进行评价，包括但不限于：①保密措施与保密承诺；②办公安全措施；③预警监测方案；④应急响应与应急处置方案；⑤系统加固方案。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	--	----------------	-----------	--

服务承诺与人员配置方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务承诺与人员配置方案进行评价，包括但不限于：①服务承诺明确；②服务措施；③人员职责分工。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队组成人员	投标企业拟派到本项目的项目人员具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得2分、具有网络工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的，得2分；具有系统集成项目管理工程师（中级）证书（计算机技术与软件专业技术资格)的，得2分，本项最高得6分。（注：需提供相关证书的扫描件及单位在职证明材料扫描件，并加盖投标人公章，提供不全或不提供不得分。一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分。）	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

同力环卫	业绩	投标人2023年4月1日至递交投标文件截止之日具有同类项目业绩，每1个项目得2分，最多得10分。业绩证明材料以合同为准，时间以合同签订时间为准，投标文件中的业绩合同不清晰的不得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

无

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
---	--------	---

采购包3:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

采购包4:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：第1包：内蒙古自治区交通运输厅信创工程运维

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：第2包：2026年内蒙古自治区交通运输厅档案信息化系统运维项目

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：第3包：能源局数字档案管理系统运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 第4包: 内蒙古招商引资项目管理系统运维

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表